

"Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы № 152 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 18 қарашадағы № 1073 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 9 желтоқсанда № 14502 болып тіркелді.

"Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланы туралы" 2015 жылғы 10 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңының 12-бабының 11-тармақшасына сәйкес **бұйырамын:**

1. "Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығын бекіту туралы" Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы № 152 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 3 сәуірде № 10620 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 17 сәуірде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

жоғарыда көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығы осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының Бас қолбасшылығы (Р.Ф. Жақсылықов) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрықтың көшірмесін оны тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Әділет министрінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығына" жолдауды;

5) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалғаны туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының Бас қолбасшылығына (Р.Ф. Жақсылықов) жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

полиция генерал-полковнигі

Қ. Қасымов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Қорғаныс министрі

генерал-полковник

С. Жасұзақов

2016 жылғы 18 қараша

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2016 жылғы 18 қарашадағы
№ 1073 бұйрығына қосымша

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2015 жылғы 25 ақпандағы № 152
бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығы 1-тарау. Жалпы ережелер

Осы Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығы (бұдан әрі – Нұсқаулық) әскери қызмет туралы заңнаманың Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланына (бұдан әрі – Ұлттық ұлан) әскери қызметке кіру және өткеру бөлігін қолдануды нақтылайды.

2-тарау. Келісімшарт бойынша әскери қызметке кіру үшін кандидаттарды іріктеу және зерделеу

2. Офицерлер, сержанттар мен сарбаздар құрамдарының лауазымдарына келісімшарт бойынша әскери қызметке қабылдау үшін кандидаттарды (бұдан әрі - кандидаттар) іріктеуді және зерделеуді Қазақстан Республикасы Ұлттық ұлан Бас

қолбасшылығының (бұдан әрі – ҰҰБК), өңірлік қолбасшылықтарының (бұдан әрі - ӨңК), әскери бөлімдерінің және Әскери институтының кадр қызметтері жүзеге асырады.

3. Кандидаттардың өтініш беру уақыты мен күндері, сондай-ақ құжаттардың қажетті тізбесі, дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтер, кандидаттарға қойылатын біліктілік және басқа да талаптар бақылау-өткізу пунктіндегі ақпарат тақтасында орналастырылады.

4. Кадр қызметі кандидатқа келісімшарт бойынша әскери қызметке кіретін адамдарға қойылатын, "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 38-бабымен белгіленген талаптарды жеткізеді.

5. Келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеруге ниет білдірген кандидат кадр қызметіне Қазақстан Республикасы Президентінің 2012 жылғы 25 мамырдағы №124 Жарлығымен бекітілген "Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру қағидаларының" 21-тармағымен белгіленген тізбеге сәйкес құжаттарды ұсынады.

6. Кадр қызметі кандидаттың Заңның 38-бабымен белгілеген талаптарға сәйкестігін тексереді.

7. Кандидатқа қатысты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінен қылмыстық, әкімшілік және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны, теріс себептер бойынша мемлекеттік қызметтен шығарылу фактілері туралы мәліметтер сұралады.

8. Қағидаларға сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтермен жұмыс істеуді көздейтін лауазымда келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеретін кандидатқа мемлекеттік құпияларға рұқсат беруге арнайы тексеру жүргізіледі.

9. Базаларда, қару және оқ-дәрілер қоймасында қару-жарақ пен оқ-дәрілердің сақталуына байланысты лауазымда келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеруге кандидат психофизиологиялық және полиграфологиялық зерттеулерді қолдана отырып, тексеруден өтеді.

10. Кадр қызметі бөлім командирінің (мемлекеттік мекеме басшысының) қолымен жоспарланып отырған лауазымды көрсете отырып әскери-дәрігерлік комиссияға медициналық куәландырудан өту үшін кандидатқа жолдама береді.

11. Кадр қызметі осы Нұсқаулыққа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери қызметке қабылдау туралы қорытынды ресімдейді.

12. Кандидатты зерделеу барысында ұсынылған материалдар (кандидаттың жеке ісі) бөлім командирінің (мемлекеттік мекеме басшысының) бұйрығымен тағайындалған құрамы төрағадан, хатшыдан (кадр қызметінің өкілі) және кемінде төрт комиссия мүшесінен тұратын іріктеу комиссиясының қарауына шығарылады.

13. Іріктеу комиссиясының кандидатты әскери қызметке қабылдаудың мақсатқа сайлылығы немесе бас тарту туралы дәлелді қорытындысы осы Нұқсаулыққа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттамамен ресімделеді.

Бас тарту себебін көрсете отырып, келісімшарт бойынша әскери қызметке қабылдаудан бас тарту туралы кандидаттарға қол қойғыза отырып, жазбаша түрде іріктеу комиссиясының отырысында хабарланады.

14. Іріктеуден өткен кандидат жеке құрам бойынша бұйрықпен 5 тәулік ішінде келісімшарт бойынша әскери қызметке қабылданады, саптық бөлім бойынша бұйрықпен әскери бөлімнің тізімдеріне қабылданады және міндеттерін орындауға жіберіледі. Саптық бөлім бойынша бұйрықтан үзінді әскери есепте тұрған жері бойынша жергілікті әскери басқару органына (бұдан әрі – ЖӘБО) әскери есептен шығару үшін жолданады. Сонымен қатар запаста тұрмаған адамға ЖӘБО әскери билет ресімдейді.

3-тарау. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді әскери лауазымдарға тағайындау және ауыстыру

15. Әскери қызметшіні әскери лауазымға тағайындау біліктілік талаптарын, білім және кәсіби даярлық деңгейін ескере отырып жүргізіледі.

16. Әскери қызметшілерді әскери лауазымға тағайындау тікелей бастықтардың ұсынымы бойынша жүргізіледі және жетекшілік ететін кадр қызметтері арқылы тікелей бастықтарға ұсынылады.

17. Ұсыным (құжаттар) лауазымдар номенклатурасына сәйкес жеке құрам бойынша бұйрық шығаруға құқығы бар лауазымда адамдарға жолданады және сәйкес қызметтерге жетекшілік ететін ҰҰБҚ (әскери бөлімдер) мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарымен, Бас қолбасшының, ӨңҚ қолбасшысының және әскери бөлім командирлерінің орынбасарларымен, сондай-ақ ӨңҚ және әскери бөлім сержанттарын тағайындау бөлігінде бас сержантпен келісілуі тиіс.

18. Әскери лауазымдардың штаттық атауы өзгерген кезде (штаттық-лауазымдық санаттары өзгермей), сондай-ақ әскери бөлімнің нөмірі немесе атауы өзгерген кезде жаңа әскери лауазымдарға қайта тағайындау жүзеге асырылады.

19. Азаматтық персонал адамдарын, азаматтарды офицерлер құрамының бос лауазымдарына уақытша тағайындау жоғары білімі, тиісті әскери мамандық саласы бойынша жақын мамандығы және азаматтық персоналмен алмастырылатын осы мамандық бойынша жұмыс тәжірибесі болған кезде жүргізіледі.

20. Азаматтық персонал адамдарын, азаматтарды сержанттар мен сарбаздар құрамының бос лауазымдарына уақытша тағайындау жоғары немесе арнаулы орта білімі болған кезде Қағидалардың 50-тармағына бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

21. Сарбаздар мен сержанттар құрамындағы келісімшарт бойынша әскери қызметшілердің бос лауазымдарына мерзімді қызметтегі әскери қызметшілер "Қазақстан Республикасы әскери қызметшілерінің, арнайы мемлекеттік органдары, құқық қорғау органдары, мемлекеттік фельдегерлік қызметі және прокуратура органдары қызметкерлерінің санаттар бойынша лауазымдарының тізілімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2004 жылғы 17 қаңтардағы № 1283 қбпү кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 12 қазандағы № 99 қбпү Жарлығына сәйкес тағайындалады.

22. Әскери қызметші бала күтімі бойынша демалыста болған кезде бос емес лауазымдарға жоғары немесе орта арнайы білімі және тиісті мамандық саласы бойынша жақын мамандығы бар азаматтарды тағайындауға болады.

23. Штаттық лауазымдарға азаматтық персоналды тағайындау, сондай-ақ азаматтық персонал адамдарын, азаматтарды әскери лауазымдарға уақытша тағайындау саптық бөлім бойынша бұйрықпен жүргізіледі.

24. Әскери қызметшілер тағайындалған кезде осы лауазымдарға уақытша тағайындалған азаматтық персонал адамдары басқа әскери лауазымдарға тағайындалады, ал басқа әскери лауазымға тағайындау мүмкін болмаған жағдайда белгіленген тәртіппен шығарылады.

25. Азаматтық персонал адамдарымен, азаматтармен еңбек шартын жасасу және тоқтату Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі.

26. Өңірлік қолбасшылықтардың және әскери бөлімдердің кадр қызметтерінде жыл сайын 5 қаңтарға қол жеткізген нәтижелерді және әскери тәртіптің жай-күйін ескере отырып жоғары тұрған лауазымдарға жылжыту және оқуға жіберу үшін офицерлер құрамы адамдарының резерві құрылады.

Бұл ретте резервке тіркелген әрбір офицермен нақты лауазымға немесе оқуға түсуге дайындық бойынша қандай жұмыс жүргізілетіні айқындалады.

27. Резервке тіркелген адамдарды тең лауазымдарға тағайындау кезінде тиісті бастықтың шешімі бойынша қызметтік мінездемелерде олардың бұрынғы қызмет орны бойынша резервте тұрғаны туралы көрсетіледі.

28. Офицерлер құрамының адамдарын төмен лауазымдарға тағайындау аттестаттау комиссиясының қарауынан соң жүргізеді.

29. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді сержанттар құрамы лауазымдарынан сарбаздар құрамының лауазымына төмендеткен кезде олармен 3 (үш) жыл мерзімге жаңа келісімшарт жасалады.

30. Әскери қызметшілерді Ұлттық ұланның жеке құрамының тізімдерінде қалдыра отырып, басқа мемлекеттердің әскери оқу орындарының курсанттары (тыңдаушылары) ретінде тіркеу ҰҰБҚ емтихан қабылдау комиссиясының ұсынымы бойынша Бас қолбасшының бұйрықтарымен жүзеге асырылады.

31. Әскери оқу орнын аяқтаған соң, бітіруші Бас қолбасшының бұйрығымен лауазымға тағайындалады немесе тиісті командирдің (бастықтың) қарамағына тіркеледі.

32. Қарамағында болу мерзіміне әскери қызметшінің емделу және еңбек демалысында болу уақыты есептелмейді.

33. Келісімшарт бойынша әскери қызметші келісімшарт мерзімі аяқталған соң (қалауы бойынша және бос лауазымдар болған жағдайда) басқа өңірде орналасқан әскери бөлімге әскери лауазымға тағайындалуы мүмкін.

34. Басқа әскери бөлімде немесе басқа мемлекеттік органда (мекемеде) қызмет өткеруге ниет білдірген әскери қызметші келісімшарт мерзімі аяқталардан 2 ай бұрын қызмет орны бойынша баянатпен өтініш білдіреді.

35. Әскери қызметшінің жаңа қызмет орны бойынша бөлімнің командирімен (мемлекеттік мекеме басшысымен) жазбаша келісілген соң, кадр қызметі әскери қызметшіні басқа әскери бөлімге тағайындау мүмкіндігін қарау үшін құжат ресімдейді және жолдайды.

36. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді ӨңК, Әскери институт, тікелей бағынысты бөлімдер арасында тиісті командирлердің (бастықтардың) қолдаухаты бойынша тағайындау Бас қолбасшының жеке құрам бойынша бұйрықтарымен жүзеге асырылады.

37. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді отбасы жағдайы бойынша, әскери қызметшінің немесе оның отбасы мүшелерінің денсаулық жағдайы бойынша жаңа қызмет орнына тағайындау одан әрі қызмет өткеру үшін таңдалған әскери бөлімде бос лауазымдар болған жағдайда отбасылық-мүлікті зерттеу актісін немесе әскери қызметшінің немесе оның отбасы мүшелерінің денсаулық жағдайы туралы анықтама ұсынған кезде жүргізіледі.

38. Офицерлер, сержанттар мен сарбаздар құрамының әскери қызметшілерін Ұлттық ұланнан әскери қызмет көзделген басқа мемлекеттік органдарға іссапарға жіберу және әскери қызметшілерді (қызметкерлерді) құқық қорғау және арнайы органдардан, Қарулы Күштерден, басқа да әскерлер мен әскери құралымдардан ҚР ҰҰ-ға келісімшарт бойынша әскери қызметке қабылдау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің немесе Бас қолбасшының жеке құрам бойынша бұйрықтарымен жүргізіледі.

Бұл ретте көрсетілген адамдардың Ұлттық ұланнан әскери қызмет көзделген басқа мемлекеттік органдарға және кері іссапарға жіберу осы мемлекеттік органдардың бірінші басшыларының келісімі бойынша жүзеге асырылады.

39. Әскери қызметшіні әскери қызмет көзделмеген басқа мемлекеттік органдарға (мекемелерге) тағайындау кезінде Заңға сәйкес әскери қызметтен шығарылуы тиіс.

4-тарау. Әскери қызметте болудың шекті жасына толған әскери қызметшілермен келісімшарт жасасу

40. Әскери қызметте болудың шекті жасына толған әскери қызметшіге қолданыстағы келісімшарт мерзімінің аяқталуына кемінде төрт ай қалғанда осы Нұсқаулыққа 4-қосымшаға сәйкес қызметтен шығарылатыны туралы хабарланады.

41. Әскери қызметте болудың шекті жасына толған, оқытушылық, ғылыми қызметті жүзеге асыратын және магистр академиялық дәрежесі, ғылыми дәрежелері немесе атақтары бар, әскери қызметті жалғастыруға ниет білдірген әскери қызметшілер осы Нұсқаулыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бас қолбасшының атына келісімшарт мерзімін ұзарту туралы баянат ұсынылады.

42. Әскери қызметшілерді әскери қызметте шекті жастан тыс қалдыру туралы шешімді оларға әскери бөлім командирлері жеке өздері жариялайды.

Әскери қызметшілердің қызметтік тізімдеріне шекті жастан тыс әскери қызметте қалдырылғаны және мерзімі туралы жазылады.

43. Келісімшарт мерзімін әскери қызметте болудың шекті жасынан тыс ұзартудан бас тартылған әскери қызметшілерге осы Нұсқаулыққа 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтен шығарылатыны туралы хабарлайды.

5-тарау. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерге ротация жүргізу

44. Әскери қызметшілерді ротациялау әскердің жауынгерлік әзірлігін арттыру үшін әскери қызмет өткеру шеңберінде, сондай-ақ қызметтік қажеттілік немесе әскери қызметшілердің кәсіби әлеуетін анағұрлым тиімді пайдалануды қамтамасыз ету мақсатында Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

45. Ротациялау шарттары:

бір әскери лауазымда 5 жылдан артық болу;

климаттық жағдайы ауыр жерлердегі бір әскери бөлімде 3 жылдан артық әскери қызмет өткеру болып табылады.

46. Ротациялау жоспары және ротациялауға жататын әскери қызметшілердің тізімі жыл сайын 1 желтоқсанға жасалады.

47. Мынадай:

мүгедек жұбайы (зайыбы) бар;

мүгедек балалары (қамқоршысы болып табылатын), оның ішінде асырап алған балалары бар;

асырауында қартайған ата-аналары бар;

осы жылы келісімшарт мерзімі аяқталатын;

әскери қызметте болудың шекті жасына толуына 3 жыл қалған;

тең немесе жоғары лауазымға тағайындау мүмкін емес әскери қызметшілер басқа жерге көшумен байланысты ротациялауға жатпайды.

48. Тікелей бастықтардың қолдауы және аттестаттау комиссиясының шешімі бойынша Бас қолбасшы Қағидаларға сәйкес екінші мерзімге әскери лауазымдарда болу уақытын ұзартады.

49. ӨңҚ және тікелей бағынысты әскери бөлімдер жыл сайын

5 желтоқсанға ҰҰБҚ Кадр және әскери білім басқармасына өз номенклатурасы бойынша ротациялау жоспары мен тізімін және Бас қолбасшының номенклатурасының әскери қызметшілерін ротациялау бойынша ұсыныстар жолдайды.

50. Ротациялау жоспарына және ротациялауға жататын әскери қызметшілердің тізіміне өзгерістерді оны бекіткен адам енгізеді.

51. ӨңҚ және тікелей бағынысты әскери бөлімдердің ротациялауға жататын әскери қызметшілерінің тізімі осы Нұсқаулыққа 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

52. ӨңҚ және тікелей бағынысты әскери бөлімдердің ротациялау жоспары осы Нұсқаулыққа 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жылдың қорытындысында 15 қаңтарда жасалады және 15 шілдеде нақтыланады.

6-тарау. Әскери атақтар беру

53. Офицерлер, сержанттар мен сарбаздар құрамындағы әскери қызметшілерге, оның ішінде қайта аттестаттау тәртібімен әскери атақтар беру Әскери қызмет өткеру қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

54. Кезекті әскери атақтарын уақтылы беру мақсатында кадр қызметтері кезекті жылға әскери атақтар беру кестесін жасайды. Оң аттестатталған, тиісті штаттық лауазымдарды атқаратын офицерлерге атақтағы еңбек сіңірген мерзімінің аяқталуына кемінде бір ай қалғанда ҰҰБҚ кадр қызметіне осы Нұсқаулыққа 8-қосымшаға сәйкес ұсынымдар жолданады.

55. Әскери бөлім командирінің келісімшарт бойынша әскери қызметшіге кезекті әскери атағын беруге ұсынуды кешіктіруге негіз болған себепті жариялауы әскери қызметшінің әңгімелесу парағына қол қоюы арқылы жүргізіледі, ол кезекті әскери атақ берілгенге дейін жеке істе сақталады.

Қабылданған шешім мен офицерлер құрамының адамымен жүргізілген әңгімелесу туралы ҰҰБҚ Кадр және әскери білім басқармасына ақпарат беріледі.

56. Запастан ерікті түрде келісімшарт бойынша әскери қызметке айқындалған және лауазымға тағайындалған офицерлердің әскери атағындағы еңбек сіңірген мерзімінде Заңының 20-бабында белгіленген еңбек сіңірген мерзімдерін сақтай отырып, олардың запаста әскери атағында болған уақыты есептеледі.

57. Қағидалардың 90-бабына сәйкес офицерлер құрамының алғашқы әскери атағын беруге ұсынылған әскери қызметшілерге Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 27 мамырдағы № 246 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №7032 болып тіркелген) бекітілген Алғашқы, кезекті және кезектен тыс арнайы атақтар беруге арналған материалдарды ресімдеу мәселелері жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес нысан бойынша бланкіде ұсыным ресімделеді.

58. Ауыстыру тәртібімен Ұлттық ұланға келісімшарт бойынша әскери қызметке кіретін құқық қорғау және арнайы мемлекеттік органдардың қызметкерлеріне әскери атақ Заңның 20-бабының талаптарына сәйкес беріледі.

59. Қайта аттестаттау тәртібінде берілген әскери атақтағы еңбек сіңірген жылдары қайта аттестаттауға дейін болған арнайы атағын берген күннен бастап есептеледі.

60. Әскери атағы жоқ азаматтарға "қатардағы" әскери атағы тиісті штаттық лауазымдарға келісімшарт бойынша әскери қызметке кірген, сондай-ақ Әскери институтқа түскен кезде жеке құрам бойынша бұйрықтармен беріледі.

61. "Кіші сержант" әскери атағы штатта тиісті және одан жоғары әскери атақ көзделген әскери лауазымдарға тағайындалған кезде, оқу бөлімінде оқығаннан кейін беріледі.

62. Әйел әскери қызметшіге "кіші сержант" әскери атағы осы мамандыққа жақын тиісті білімі болса, тағайындалғаннан кейін алты айдан кейін берілуі мүмкін.

7-тарау. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерге демалыстар беру

63. ҰҰБҚ-да, ӨңК және әскери бөлімдерде 25 желтоқсанға дейін әскери қызметшілердің келесі жылға арналған демалыс кестесі жасалады және демалыстар беру құқығы бар әскери бөлім командирі бекітеді.

64. Әскери қызметшілерге жыл сайынғы негізгі демалыс бүкіл күнтізбелік жыл ішінде ай сайын жеке құрамның 25-30 пайызы демалыста болуы есебімен біркелкі беріледі. Демалыстар беру құқығы бар командирлер (бастықтар) жауынгерлік міндеттерді орындаудың және жауынгерлік даярлықтың шиеленіскен кезеңінде жекелеген санаттағы әскери қызметшілерге жыл сайынғы негізгі демалыстарды берудің ай сайынғы нормасын азайта алады. Жауынгерлік міндеттерді орындау кезінде жараланған, контузия алған немесе мертіккен, сондай-ақ ұрыс қимылдарына және терроризмге қарсы (бітімгершілік) операцияларға қатысқан әскери қызметшілерге жыл сайынғы негізгі демалысын өзіне ыңғайлы уақытта алу құқығы беріледі.

65. Әскери қызметшілерге демалыстар (жыл сайынғы негізгі, отбасы жағдайы бойынша қысқа мерзімді және оқу демалыстарын) беру кезінде демалысты өткізу

орнына бару және кері қайту үшін қажетті уақыт демалысты өткізу орнына қарамастан беріледі және темір жол, әуе, автомобиль, теңіз көлігінің қозғалыс (қайта отыруды ескере отырып) кестесі бойынша есептеледі.

66. Темір жол қатынасы болмаған жағдайда демалысты өткізу орнына бару және кері қайту үшін қажетті уақыт демалысты өткізу орнына жақын теміржол станциясына дейінгі қозғалыс (қайта отыруды ескере отырып), темір жол көлігі кестесі бойынша есептеледі. Жақын темір жол станциясынан демалыс өткізу орнына жетуге қажетті уақыт қайта отыруларды ескере отырып, қалааралық автобустардың (маршруттық таксилердің) қозғалыс кестесі бойынша есептеледі.

67. Демалысты бірнеше пунктте өткізген жағдайда әскери қызметшінің таңдауы бойынша қызмет орнынан оған осы пункттердің біреуіне бару және кері қайту үшін уақыт ұсынылады.

68. Демалысты өткізу орнына бару және кері қайту үшін қажетті уақытты есептеу үшін растайтын құжаттар жол жүру құжаттары (билеттер) болып табылады.

69. Әскери қызметшінің баянатта көрсетілген Қазақстан Республикасының аумағындағы елді мекенде болғанын ЖӘБО есепке қойылғаны және алынғаны туралы белгі (мөр) растайды.

Егер елдімекенде ЖӘБО болмаса әскери қызметші белгілерді жергілікті атқару органында қояды.

Демалыс билетінің қарсы бетінде белгі (мөр) болмаған жағдайда әскери қызметшінің елді мекенде болғанын растайтын құжат жол жүру құжаттары (билеттер) негіз болып табылады.

70. Қазақстан Республикасынан тыс демалысқа шыққан кезде баянатта көрсетілген елді мекенде болғаны туралы растайтын құжат жол жүру құжаты болып табылады.

71. Демалысты өткізу орнына жету үшін қажетті уақыт он екі сағаттан асса, онда әскери қызметшінің демалысына демалысты өткізу орнына баруы және кері қайтуы үшін екі тәулік (одан көп) қосылады.

72. Демалысты өткізу орнына жету үшін қажетті уақыт он екі сағатқа жетпесе, онда әскери қызметшінің демалысына демалысты өткізу орнына баруы және кері қайтуы үшін бір тәулік қосылады.

73. Демалысты өткізу орнына жету үшін қажетті уақыт алты сағатқа жетпесе, онда әскери қызметшінің демалысына демалысты өткізу орнына баруы және кері қайтуы үшін қажетті уақыт ұсынылмайды.

74. Жүктілігі және бала тууына байланысты демалысқа шығатын немесе демалыстан кейінгі жылы, сондай-ақ үш жасқа толғанша бала күтімі бойынша берілген демалысы аяқталған соң әйел әскери қызметшілердің жыл сайынғы негізгі демалысының ұзақтығы қызмет атқарған толық айларға барабар есептеледі. Әскери қызметші - әйелдің қызметке баланы күту бойынша демалысынан демалыстың соңынан ерте шығу жағдайында, жыл сайынғы демалысы демалыс кестесі бойынша, баланы

күту бойынша демалысынан шыққан уақыттан бастап фактіге негізделген жұмыс істеген уақыты үшін беріледі.

75. Отбасы жағдайы бойынша қысқа мерзімді демалыс жыл сайынғы негізгі демалысты пайдалануына қарамастан ұсынылады.

76. Әскери қызметшілерге қосымша демалыстар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жерлерде және лауазымдарда қызмет өткерген кезеңінде беріледі.

Бұл ретте қосымша демалыс әскери лауазымға немесе тиісті жерге тағайындалған жылы және кеткен, лауазымнан босатылған жылы толық қызмет атқарған айларға барабар есептеледі.

77. Қызметтік қажеттілік бойынша әскери қызметші демалысты беру құқығы берілген уәкілетті лауазымды адамның саптық бөлім бойынша бұйрығымен жыл сайынғы негізгі демалыстан кейін шақыртылады.

8-тарау. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді әскери қызметтен шығару

78. Әскери қызметтен шығаруға ұсыну алдында олардың қызмет өткеруі туралы деректер нақтыланады, қажет болған жағдайда олардың қызмет өткерген кезеңдері күнтізбелік есеппен еңбек сіңірген жылдарына және жеңілдік жағдайында жеке есептелуі құжаттамамен расталады, заңнамаға сәйкес зейнеткерлікке еңбек сіңірген жылдары есептеледі. Есептелген еңбек сіңірген жылдары әскери қызметшіге жарияланады.

79. Келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді теріс себептер бойынша шығару бойынша шешім аттестаттау комиссиясының қарауынан кейін қабылданады.

80. Уәкілетті органның бастамасы бойынша жүкті әйелдермен, үш жасқа дейінгі баласы бар әйелдермен, он төрт жасқа дейінгі баласы (он сегіз жасқа дейінгі мүгедек баласы) бар жалғызбасты аналармен, аталған санаттағы балаларды анасыз тәрбиелейтін өзге де адамдармен штаттарды қысқарту (ұйымдастыру-штаттық іс-шаралар) бойынша келісімшартты бұзуға жол берілмейді.

81. Келісімшарт қолданысының тоқтатылуы туралы барлық даналардағы жазбалар жеке құрам бойынша бұйрықтағы тұжырымға сәйкес жүргізіледі.

82. Әскери қызметшіні қызметтен шығару туралы материалдар ҰҰБҚ-ға бір данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде, жеке істері Кадр және әскери білім басқармасында сақталатын офицерлерге 2 данада (оларды жеке іске тігу үшін) осы Нұсқаулыққа 8-қосымшаға сәйкес ұсынылады.

9-тарау. Мерзімді әскери қызметтегі әскери қызметшілердің лауазымдарын жасақтау

83. Шақыру бойынша әскери қызмет өткеретін әскери қызметшілердің лауазымдарын жасақтау Заңға сәйкес әскери қызметке шақырылған Қазақстан Республикасының азаматтары қатарынан жүргізіледі.

84. Жасақтауға және азаматтарды зерделеуге ЖӘБО бірге ішкі істер органдарының өкілдері қатысады.

Бұл жұмысты:

- 1) Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының Бас қолбасшылығы;
- 2) Қазақстан Республикасы ІІМ Әкімшілік полиция комитеті;
- 3) Қазақстан Республикасы ІІМ Жедел жоспарлау департаментінің Жұмылдыру дайындығы және азаматтық қорғаныс басқармасы;
- 4) қорғаныс істері департаменттеріне, басқармаларына және бөлімдеріне бекітілген ӨңК қолбасшылары және әскери бөлім командирлері;
- 5) тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің шақыру комиссияларының мүшелері болып табылатын ішкі істер органдары бастықтарының орынбасарлары ұйымдастырады.

85. Ұлттық ұланды мерзімді әскери қызметтің жас толықтырушыларымен жасақтау экзаумақтық қағидат бойынша әскердің штат санына сәйкес жүргізіледі.

86. Жыл сайын қаңтар және шілде айларында ҰҰБҚ жас толықтырушылардың, оның ішінде мамандардың қажетті санын көрсете отырып есеп-өтінім жасайды және Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының Ұйымдастыру-жұмылдыру жұмысы департаментіне (бұдан әрі – ҰЖЖД) жолдайды.

87. Облыстардың (қала) жинау пункттерінен әскери бөлімдерге жіберілетін әскерге шақырылушылардың санын жоспарлауды ҰҰ Бас штабы әрбір қорғаныс істері жөніндегі департаментке (қала, облыс) арналған нарядқа байланысты жүзеге асырады.

88. Мамандықтар бойынша зерделеу ҰЖЖД жасайтын шақыру жоспарынан үзіндінің негізінде ұйымдастырылады.

Зерделеуді ӨңК және әскери бөлімдерінің тиісті штаттық лауазымдарындағы офицерлері (бұдан әрі – штаттық лауазымдардағы офицерлер) жүзеге асырады, олар әскери бөлімдерге жөнелтуге қатысады.

89. Штаттық лауазымдардағы офицерлер ай сайын ЖӘБО және аумақтық ішкі істер органдарына іссапарға жіберіледі. Штаттық лауазымдардағы офицерлерге көмектесу үшін ӨңК және әскери бөлімдердің орналасу орны бойынша осы жұмысқа даярланған әскери қызметшілері бөлінеді.

Штаттық лауазымдардағы іссапарға жіберілген офицерлерге азаматтармен әңгімелесу жүргізу және құжаттарды зерделеу үшін үй-жайлар бөлінеді.

90. ҰҰ Бас қолбасшысы жыл сайын бұйрық шығарады, онда ӨңК мен әскери бөлімдер ЖӘБО-ға бекітіледі.

91. Әскердің іссапарға жіберілген офицерлерімен бірге зерделеуді тиісті ішкі істер департаменттері бастықтарының, ӨңК қолбасшыларының, әскери бөлім

командирлерінің бірлескен бұйрықтарымен тағайындалатын ішкі істер органдарынан жұмылдыру дайындығы және азаматтық қорғаныс бөлімшелерінің қызметкерлері ЖӘБО және аумақтық ішкі істер органдарына шыға отырып, жүзеге асырады.

92. Учаскелік полиция инспекторларына осы Нұсқаулыққа

9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ұлттық ұланға шақырылатын әскерге шақырылушыға анықтама жасау жүктеледі.

93. Ұлттық ұлан үшін әскерге шақырылушылардың командаларын қалыптастыру және жөнелту кезеңінде облыстық (қалалық) жинау пункттерінде, сондай-ақ темір жол станцияларында әскери командаларды жөнелту, отырғызу, келу орындарында және әскерге шақырылушыларды тасымалдайтын жолаушылар поездарында ішкі істер органдары қызметкерлерінің күшейтілген кезекшілігі ұйымдастырылады.

94. Екі жылда бір рет ҰҰБҚ штаттық лауазымдардағы офицерлермен оқу-әдістемелік жиын өткізеді. Жиынға ЖӘБО қызметкерлері тартылады.

95. Әскерге шақырылушыларды қабылдау үшін облыстық (қалалық) жинау пункттеріне мынадай есеппен командалар жіберіледі:

20 әскерге шақырылушыға дейін – 1 әскери қызметші;

20-дан 40 әскерге шақырылушыға дейін – 2 әскери қызметші;

40-тан 50 әскерге шақырылушыға дейін – 3 әскери қызметші;

50-ден 60 әскерге шақырылушыға дейін – 4 әскери қызметші;

60 және одан көп әскерге шақырылушыға – 5 әскери қызметші.

Команда басшыларында осы Нұсқаулыққа 10-қосымшаға сәйкес тізбе бойынша мүлік болуы тиіс, олар әскерге шақырылушыларды алып жүру жөніндегі командалардың басшысында болады.

96. Әскерге шақырылушыларды қабылдау бойынша командаларға тағайындалған әскери қызметшілер облыстық (республикалық маңызы бар қала немесе астана) жинау пунктінің бастығына бағынады. Олар жинау пунктінің жұмыс тәртібіне сәйкес іс-шараларға қатысады.

97. Команда басшысы шақырылушыны қабылдаудан бас тартқан жағдайда еркін нысанда акт жасалады, оған штаттық лауазымдағы офицер ӨңК (әскери бөлімнің) жинау пунктіндегі лауазымды адамдарымен бірлесіп, сондай-ақ шақыру комиссиясының мүшесі қол қояды, талдау және шара қабылдау үшін тез арада Ұлттық ұланның Бас штабына жолданады.

10-тарау. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді әскери лауазымдарға тағайындау және ауыстыру

98. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді лауазымдарға тағайындау бағыныстылық тәртібімен атаулы тізімдер, жоғары тұрған штабтардың өкімдері негізінде әскери бөлім командирінің тәуліктік бұйрығымен жүргізіледі.

Әскери қызметшілер қызметті әскери қызметке шақыру кезінде жіберілген немесе оқу әскери бөлімінде даярлықтан кейін келген әскери бөлімде өткереді.

99. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшінің негізгі есептік-әскери құжаттарын жүргізу:

есептік-қызметтік карта - саптық бөлімге;

әскери билет - бөлімше (рота) командиріне жүктеледі.

Әскери қызметшінің әскери билетінде:

1) әскери қызмет өткергені туралы;

2) әскери ант қабылдағаны туралы;

3) әскери атақтар берілгені туралы;

4) әскери-есептік мамандық берілгені туралы;

5) лауазымының және әскери-есептік мамандығының атауы туралы;

6) ерекше белгілер бөлімінде:

оқыған мамандығын көрсете отырып, оқу әскери бөлімінде оқығаны туралы;

ауыстырылғаны, әскери бөлімді өз бетімен тастап кеткені, қамауға алынғаны туралы саптық бөлім бойынша бұйрықтардың нөмірлері;

7) жұмылдыру бойынша шақырылғаны туралы, ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы, соғыс уақытында пайдаланылғаны туралы, жұмылдыру ұйғарымдарының берілгені және алынғаны туралы белгілер қойылады.

100. Одан әрі қызмет өткеру үшін ауыстыру:

1) әскери бөлімнің ішінде – әскери бөлім командирінің бұйрығымен;

2) ӨңҚ ішінде бір әскери бөлімнен екіншісіне – өңірлік қолбасшылық қолбасшысының өкімі негізінде;

3) ӨңҚ мен тікелей бағынысты әскери бөлімдер арасында – ҰҰБҚ бұйрықтарымен және өкімдерімен жүргізіледі.

101. Уақытша іссапарға жіберу:

әскери бөлімнің орналасу шегінде, сондай-ақ қамаумен ұсталатын адамдарды айдауылмен алып жүру жөніндегі міндеттерді орындайтын бөлімшелердің құрамында әскери бөлім командирінің бұйрығымен жүргізіледі;

ӨңҚ әскери бөлімдерінің орналасуы шегінде ӨңҚ қолбасшысының өкімі негізінде әскери бөлім командирінің бұйрығымен жүргізіледі;

ӨңҚ арасында, мемлекеттік органдарға, сондай-ақ Қазақстан Республикасынан тыс жерде спорттық жиындарға және сайыстарға қатысу үшін ҰҰБҚ өкімі негізінде жүргізіледі.

Сот-тергеу органдарының қолдаухаты бойынша ҰҰ әскери бөлімдеріне іссапарға жіберіледі.

102. Әскери қызметшілер әскери бөлімге кешігіп келген кезде қызметтік тергеу жүргізе отырып, кешігу себебін анықтау әскери қызметші қарамағына келген командирге жүктеледі.

103. Әскери бөлімдердің өкілдеріне әскери қызметшілерді беру атаулы тізімге сәйкес әскери команданы алып жүру құқығына берілген сенімхат негізінде жүргізіледі және актімен ресімделеді, онда қабылданған (тапсырылған) жеке құрамның саны, оның санитарлық жай-күйі, құжаттарының, киім-кешегінің және мүлкінің түгелдігі көрсетіледі.

Келген жеке құрамның атаулы тізімі және ұйғарымдары әскери бөлімнің штабында сақталады. Атаулы тізімдерде әскери қызметші қызмет өткеру үшін қандай бөлімшеге жіберілгені көрсетіледі.

104. Әскери қызметші (шақырылушы) поездан қалып қойған, қатты науқастанған және басқа да оқиғалар болған жағдайда команда басшысы дереу қажетті шаралар қабылдайды және байланыс құралдары арқылы оқиға туралы команда бойынша, ал белгіленген пунктке келісімен әскери бөлім командиріне баянатпен баяндайды.

105. Әскери команданың жүру жолында науқастанған және одан әрі жүре алмаған кезде әскери қызметші акт жасала отырып, жақын жердегі емдеу мекемесінің медициналық қызметкеріне тапсырылады. Әскери билет әскери комендантқа (желілік полиция пунктінің бастығына) тапсырылады, ол туралы команданың атаулы тізімінің бірінші данасына белгі қойылады. Команда басшысы болған оқиға туралы әскери бөлім командиріне баяндайды.

Актіде қалып қойған (түсірілген) адамдар туралы мәліметтер: тегі, аты және әкесінің аты, қандай ЖЭБО-дан шақырылғаны, қашан және қай жерде әскери командадан қалып қойғаны немесе түсірілгені, кімге және қашан хабарланғаны көрсетіледі. Акті екі данада жасалады. Актінің бір данасы әскери қызметшіні қабылдаған адамға тапсырылады. Әскери қызметшілерді қабылдаған және тапсырған лауазымды адамдар ол туралы команда бойынша баяндайды.

106. Әскери командалардан қалып қойған, демалыстан, іссапардан кешіккен немесе әскери бөлімді өз бетімен тастап кеткен әскери қызметшілер Ұлттық ұланның сол жердегі әскери бөліміне уақытша іссапарға жіберіледі, ол туралы жоғары тұрған штабқа және қызмет орны бойынша әскери бөлім командиріне баяндалады.

107. Әскери қызметші болған жерде Ұлттық ұланның бөлімшелері болмаған жағдайда ол ЖЭБО немесе әскери комендантқа келеді.

11-тарау. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді оқу әскери бөлімінде бастапқы оқыту

108. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді кәсіби даярлау Ұлттық ұланның оқу әскери бөлімінде жүргізіледі.

Даярлық жүргізілетін мамандықтардың тізбесі, оқыту мерзімі, сондай-ақ оқу бөлімін жасақтау тәртібі және ұйымдық құрылымы ҰҰБҚ жыл сайынғы бұйрықтарымен және өкімдерімен айқындалады.

109. Мерзімді қызметтегі сарбаз-мамандарды әскери оқу бөлімінде даярлау есебін ҰҰБҚ басқармалары шақыру кезеңдері бойынша жасайды, Ұйымдастыру-жұмылдыру басқармасы жинақтайды және Бас қолбасшы бекітеді.

110. Оқу әскери бөлімінің жасақталу сапасын бақылау үшін ҰҰБҚ өкілдері жіберіледі.

111. Оқу бөлімшелерін жасақтау кезінде әскери бөлім өкілдерінің қатысуымен білімдері мен шеберліктерінің бастапқы деңгейлерін айқындау үшін негізгі оқыту пәндері бойынша келген курсанттармен тестілеу өткізіледі. Тестілеу нәтижелері барлық оқыту кезеңі бойы сақталады.

Тестілеудің нашар нәтижелері қабылдау комиссиясының шешімі бойынша әскери қызметшілерді әскери бөлімдерге қайтару үшін негіз болып табылады.

112. Оқу әскери бөлімінде оқыған мерзімді қызметтегі әскери қызметшілер олар алған әскери-есептік мамандықтарға сәйкес штаттық лауазымдарға тағайындалады.

12-тарау. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілердің демалыстары

113. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге:

1) қысқа мерзімді (Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 5 шілдедегі №364 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары тәртіптік жарғысының 55-тармағына сәйкес отбасы жағдайлары бойынша және көтермелеу түрінде);

2) науқастануы бойынша демалыстар беріледі.

114. Қысқа мерзімді демалыс 10 тәулікке дейінгі мерзімге беріледі, демалысын өткізетін жерге және кері қайту үшін қажетті уақыт есептелмейді.

115. Науқастануы бойынша демалыс әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы (анықтамасы) негізінде беріледі.

116. Отбасы жағдайлары бойынша қысқа мерзімді демалыс:

1) жақын туыстары қатты науқастанған немесе қайтыс болған;

2) мерзімді қызметтегі әскери қызметшінің отбасы табиғи апатқа ұшыраған жағдайларда беріледі.

Отбасы жағдайлары бойынша демалыс беру қажеттігі тиісті құжаттармен немесе ЖӘБО тиісті басшысының куәландырылған жеделхатымен расталуы тиіс.

Құжаттар демалыс беру туралы шешім қабылданған кезде немесе демалыстан келгеннен кейін ұсынылады.

117. Демалысты ұзарту қажет болса, әскери қызметші демалысын өткізу орны бойынша гарнизонның әскери комендантына немесе аумақтық қорғаныс істері жөніндегі органның бастығына келуі қажет.

118. Әскери бөлім командирі демалыстан уақтылы келмеген мерзімді қызметтегі әскери қызметшіні іздестіруді ұйымдастырады.

13-тарау. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілердің әскери бөлімді өз бетімен тастап кетуі

119. Әскери бөлімді немесе қызмет орнын, сол сияқты дәлелсіз себептермен мерзімінде келмеген әскери қызметшілер бір тәулік өткеннен кейін үлестен шығарылады.

120. Әскери бөлімді өз бетімен тастап кеткен әскери қызметшілерді іздестіруді Ұлттық ұланның әскери қызметшілері ішкі істер органдарымен ЖӘБО бірлесіп жүзеге асырады.

Әскери бөлімді өз бетімен тастап кеткен әскери қызметші ұсталған кезде ұсталған орны бойынша әскери бөлімге уақытша іссапарға жіберіледі, ол туралы дереу жоғары тұрған штабқа және әскери қызметші қызмет өткеретін әскери бөлімнің командиріне баяндалады.

14. Мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді запасқа шығару

121. Әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткерген әскери қызметшілерді запасқа шығару Ішкі істер министрінің бұйрығымен жүргізіледі.

Запасқа ұйымдасқан түрде шығару үшін әскери бөлімдерге қызметтің белгіленген мерзімін өткерген әскери қызметшілерді запасқа шығару тәртібі туралы ҰҰБҚ-ның өкімі және запасқа шығару кестесі жолданады.

122. Заңда көзделген жағдайларда мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді запасқа шығару Бас қолбасшының бұйрығымен, денсаулық жағдайы бойынша әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы негізінде әскери бөлім командирінің бұйрығымен жүргізіледі.

123. Қызметтің белгіленген мерзімін өткерген мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерді запасқа шығару әскери қызмет мерзімінің соңғы айының соңғы күндерінен кешіктірілмей аяқталады.

Демалыстағы, стационарлық емдеудегі, қызметтік іссапардағы немесе өз бетімен әскери бөлімді тастап кеткен әскери қызметшіні запасқа шығару әскери қызметші әскери бөлімге қайтқанша жүргізілмейді.

124. Запасқа шығарылғандарды ұйымдасқан түрде жөнелтуді қамтамасыз ету мақсатында бекітілген кестеге сәйкес әскери есепке қою пункттеріне дейінгі жол жүру құжаттары алдын ала сатылып алынады.

125. Запасқа шығарылатындарға:

- 1) әскери билет;
- 2) есептік-қызметтік карточка;
- 3) ұйғарым;

- 4) қызметтік мінездеме;
- 5) жол жүру құжаты немесе ақшалай өтемақы;
- 6) құрғақ тамақ немесе азық-түлік – жол ақшасы беріледі.

126. Әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткерген және әскери бөлімдерде келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеруге ниет білдірген мерзімді қызметтегі әскери қызметшілер қызмет мерзімі аяқталғанға дейін екі айдан кешіктірмей баянатпен өтініш білдіреді. 136. Келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеруге ниет білдірген әскери қызметшілер үшін әскери бөлім командирі медициналық куәландыру, арнайы тексеру өткізуді және жеке ісін қалыптастыруды ұйымдастырады.

128. Олар үшін бос лауазымдардың бар-жоғын келіскеннен, қажетті құжаттарды жинағаннан, медициналық куәландыру және арнайы тексеру өткізілгеннен кейін бұл әскери қызметшілер:

1) өңірлік қолбасшылықтардың әскери бөлімдері арасында – өңірлік қолбасшылық қолбасшысының өкімімен;

2) Әскери институт, ҰҰБҚ тікелей бағынысты әскери бөлімдер және ӨңҚ арасында – ҰҰБҚ өкімімен ауыстырылады.

129. Запасқа шығарылған мерзімді қызметтегі әскери қызметшілер әскери есепке тұру үшін шақырылған жері бойынша ЖӘБО жіберіледі.

Отбасының тұрғылықты жерін ауыстырғаны құжаттамалық расталған жағдайда запасқа шығарылғандар әскери есепке тұру үшін шақырылмаған жері бойынша жіберіледі.

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери қызмет
өткеру нұсқаулығына
1-қосымша

Нысан

БЕКІТЕМІН

(әскери бөлім командирінің (бастық) лауазымы,
әскери атағы, қолы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы "___" _____

Әскери қызметке қабылдау туралы

Қорытынды

(кандидаттың тегі, аты, әкесінің аты (егер болса) табыс септігінде)

1. Кандидатты алдын-ала зерделеу нәтижелері туралы анықтама

Тұрғылықты жері, оқу немесе жұмыс орны бойынша қалай мінезделеді
(оның білімінің, іскерлік, жеке және моральдық қабілетінің ұсынылатын лауазымға сәйкестігі)

Кандидат жоспарланып отырған қызметтің командирі (бастығы)
(бөлімше командирі (бастығы), әскери атағы)

(лауазымы, арнайы атағы) (қолы)

(аты-жөні, тегі)

20____ ЖЫЛҒЫ " ____ " _____

2. Арнайы тексеріс нәтижелері

Штаб бастығының кадр және саптық бөлім жөніндегі аға көмекшісі немесе кадр бөлімшесінің бастығы,
зерделеннен және арнайы тексеріс іс-шараларын өткізгеннен кейін

(лауазымы, арнайы атағы)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
--------------------------	--------	------------------

20 ____ ЖЫЛҒЫ " ____ " _____

3. Кандидаттың Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланына әскери қызметке жарамдылығы туралы әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы

Кандидатты психофизиологиялық зерттеу нәтижелері
--

Әскери бөлім немесе құраманың офицер-психологы толтырады(немесе әскери-дәрігерлік комиссияның анықтамасынан алынады, егер психофизиологиялық зертхананың қорытындысы болса – әскери бөлім медициналық қызметінің бастығы толтырады)

Медициналық қызметтің бастығы	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
(лауазымы, арнайы атағы)		

20 ____ ЖЫЛҒЫ " ____ " _____

4. Кандидатты зерделеу нәтижелері
Зерделеу кезеңінде қалай мінезделеді, біржолғы тапсырманы орындау немесе тағылымдамадан өту кезінде болашақ лауазымы үшін қажетті қандай қабілеттерін танытты

20 ____ жылғы " ____ " _____
5. Кандидатты зерделеу нәтижелері бойынша қорытынды
Кандидатты зерделеген бастықтың кандидатты оны пайдалану жаспарланған әскери

қызметті, лауазымды және жұмыс учаскесін өткеру ниеті туралы пікірі

1)	Кандидат қызмет өткеретін жердің командирі (бастығы)	
Бөлімше командирі (қызмет бастығы) ә/атағы	(қолы)	(аты-жөні, тегі) Т.А.Ә. (егер болса)
20__ ЖЫЛҒЫ " __ " _____	2) әскери бөлімінің командирі	
Әскери бөлімінің командирі (бастығы)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
әскери атағы		Т.А.Ә. (егер болса)

20__ ЖЫЛҒЫ " __ " _____

3)	әскери бөлімі кадр бөлімшесінің бастығы	
(кадр органының бастығы)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
әскери атағы		Т.А.Ә. (егер болса)

20__ ЖЫЛҒЫ " __ " _____

4)		
(командирдің (бастықтың) жетекшілік ететін қызмет жөніндегі орынбасары)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
әскери атағы		Т.А.Ә. (егер болса)

20__ ЖЫЛҒЫ " __ " _____

5)		
	(қолы)	(аты-жөні, тегі)

20 ____ ЖЫЛҒЫ " ____ " _____

б)		
	(қолы)	(аты-жөні, тегі)

20 ____ ЖЫЛҒЫ " ____ " _____

Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығына

2-қосымша

Нысан

Іріктеу комиссиясы отырысының

№ _____ хаттамасы

_____ (Ұлттық ұлан әскери бөлімінің (мекеме) атауы)

Комиссия төрағасы _____

(лауазымы, әскери атағы, тегі, аты-жөні)

Комиссия мүшелері _____

(лауазымы, әскери атағы, тегі, аты-жөні)

Комиссия хатшысы _____

(лауазымы, әскери атағы, тегі, аты-жөні)

Р/с №	Әскери атағы, тегі, аты, әкесінің аты	Туған күні, айы, жылы және жері	Білімі а) әскери б) азаматтық және мамандығы	Кәсіби және психологиялық іріктеу нәтижелері	Медициналық куәландыру нәтижелері	Дене шынықтыру даярлығы бойынша ормативтерді тапсыру нәтижелері	Әскери қызметке қабылдаудың (бас тартудың) мақсатқа сай болуының негіздемесі

Ескертпе: Хаттаманың соңында іріктеу комиссиясының отырысына шақырылған офицерлердің атағы және тегі көрсетіледі.

Комиссия төрағасы

әскери атағы тегі, аты-жөні (егер болса)

Комиссия мүшелері

әскери атағы тегі, аты-жөні (егер болса)

әскери атағы тегі, аты-жөні (егер болса)

әскери атағы тегі, аты-жөні (егер болса)

Комиссия хатшысы
әскери атағы тегі, аты-жөні (егер болса)
20__ жылғы " __ " _____

Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланында әскери қызмет өткеру нұсқаулығына
3-қосымша
Нысан

— әскери қызметшінің атағы, аты, әкесінің аты)

Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланынан әскери қызметте болудың шекті жасына жетуіне байланысты шығару туралы хабарлама

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 26-бабы 1-тармағының 1-тармақшасына және Қазақстан Республикасы Президентінің 2006 жылғы 25 мамырдағы № 124 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру қағидаларына сәйкес Сіз әскери қызметте болудың шекті жасына толуыңызға және келісімшарт мерзімінің аяқталуына байланысты _____ дейінгі мерзімде әскерден шығаруға ұсынылатыныңыз туралы хабарлаймыз.

Кадр қызметінің басшысы:	
	(лауазымы, әскери атағы,
	тегі, аты-жөні, қолы)
	20__ жылғы " " "
Маған алдағы уақытта қызметтен шығарылатыным туралы шешім жарияланды	
20__ жылғы " " "	
	(әскери қызметшінің тегі, аты-жөні, қолы)

Кімге _____
әскери бөлімнің командиріне (бастығына)

Баянат

Сізден қызмет мерзімін әскери қызметте болудың шекті жасынан тыс ұзарту және 5 (бес) жыл мерзімге келісімшарт жасасу туралы өтінішімді қолдауыңызды сұраймын.

Баянатқа:

1. Әскери-дәрігерлік комиссияның қаулысын (қорытынды);
2. Атқаратын лауазымы бойынша қызметтік мінездемені қоса беремін.
(әскери атағы, қолы, Т.А.Ә. (егер болса))

(күні)

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери
қызмет өткеру нұсқаулығына
5-қосымша

Нысан

(әскери қызметшінің атағы, аты, әкесінің аты (егер болса))

Қазақстан Республикасының Ұлттық ұланынан шығару туралы хабарлама

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 26-бабы 1-тармағының 1-тармақшасына және Қазақстан Республикасы Президентінің 2006 жылғы 25 мамырдағы № 124 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында әскери қызмет өткеру қағидаларына сәйкес Сізге әскери қызмет мерзімін шекті жастан тыс ұзартудан бас тартылғаны туралы хабарлаймыз.

Сіз әскери қызметте болудың шекті жасына толуыңызға және келісімшарт мерзімінің аяқталуына байланысты _____ дейінгі мерзімде әскерден шығаруға ұсынылатыныңыз туралы хабарлаймыз.

Кадр қызметінің басшысы:	
	(лауазымы, әскери атағы,

	тегі, аты-жөні, қолы)
	20__ жылғы " "
Маған алдағы уақытта әскерден шығарылатыным туралы шешім жеткізілді	
20__ жылғы " "	
	(әскери қызметшінің тегі, аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери қызмет
өткеру нұсқаулығына
6-қосымша

Нысан

БЕКІТЕМІН

(Әскери бөлім командирінің (бастықтың) лауазымы,
әскери атағы, қолы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы " ____ " _____

Өңірлік қолбасшылықтың ротациялауға жататын әскери қызметшілерінің тізімі

№ Р /с	Атқаратын лауазымы, қашаннан бастап	Әскери атағы	Т.А.Ә. (егер болса)	Осы әскери бөлімде қашаннан бастап	Қандай бөлімге және қандай лауазымға жоспарланады
1					

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери қызмет
өткеру нұсқаулығына
7-қосымша

Нысан

БЕКІТЕМІН

(Әскери бөлім командирінің (бастықтың) лауазымы,
әскери атағы, қолы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы " ____ " _____

Өңірлік қолбасшылықтың әскери қызметшілерін ротациялау жоспары

P/c	Әскери бөлімнің нөмірі, өңірлік қолбасшылықтың атауы	20__ жыл												Ескертпе
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери қызмет
өткеру нұсқаулығына
8-қосымша

Ұсыныммен ресімделетін құжаттардың тізбесі

Офицердің немесе сержанттар мен сарбаздар құрамы лауазымдарындағы келісімшарт бойынша әскери қызметшілердің әскери қызмет өткеруіне қатысты әрбір тармаққа тиісті аттестаттау материалдары ресімделеді және жеке құрам бойынша бұйрықпен іске асырылады.

1. Офицерлер құрамының алғашқы әскери атағын беруге:
 - 1) аттесттау (Әскери институттың бітірушілеріне);
 - 2) офицерлер құрамының алғашқы әскери атағын беруге ұсыным;
 - 3) тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;
 - 4) тиісті жоғары білімінің болуы туралы құжаттар;
 - 5) әскери-дәрігерлік комиссияның әскери қызмет өткеруге жарамдылығы туралы қорытындысы;
 - 6) қызметтік мінездеме;
 - 7) қызметтік карточкадан үзінді.
2. "Подполковникті" қоса алғанға дейінгі кезекті әскери атақты беруге:
 - 1) ұсыным;
 - 2) тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;
 - 3) қызметтік карточкадан үзінді;
 - 4) қызметтік мінездеме.
3. "Полковник" кезекті әскери атағын беруге:
 - 1) ӨңҚ қолбасшысының (құрама командирінің, ұсынымға негіздемеде) қолы қойылған ұсыным;
 - 2) қызметтік-жауынгерлік қызметтегі және лауазымдық міндеттерін орындаудағы көрсеткіштері көрсетілген мінездеме;
 - 3) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

4) қызметтік карточкадан үзінді.

4. Әскери атағынан айыруға немесе бір сатыға төмендетуге ұсынған кезде:

1) ұсыным;

2) қызметтік мінездеме;

3) соттың заңды күшіне енген айыптау үкімі;

4) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

5) қызметтік карточкадан үзінді.

5. Әскери қызметшілерді жоғары тұрған лауазымға тағайындау кезінде:

1) ұсыным (қосымша резервке тіркеген күні, қандай лауазымға тіркелгені көрсетіледі);

2) тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;

3) қызметтік мінездеме;

4) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

5) қызметтік карточкадан үзінді.

6. Әскери қызметшілерді тең лауазымға тағайындау кезінде:

1) ұйымдық-штаттық іс-шараларға байланысты:

ұсыным (штатты өзгерту туралы бұйрықтың № көрсетіледі);

әскери қызметшінің ұсынылған лауазымға келісімін берген баянаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

2) әскери қызметшіні әскери қызметте мақсатқа сәйкес пайдалану үшін:

ұсыным;

қызметтік мінездеме;

тікелей командирінің (бастығының) баянаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

3) әскери қызметшінің баянаты бойынша отбасы жағдайы бойынша:

ұсыным;

әскери қызметшінің команда бойынша баянаты;

отбасы-мүліктік жағдайын тексеру актісі, медициналық мекеменің қорытындысы немесе халықты әлеуметтік қорғау органының қорытындысы;

мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

4) ӘДК-ның қорытындысына сәйкес денсаулық жағдайы бойынша:

ұсыным;

әскери қызметшінің команда бойынша баянаты;

әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы;

мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді.

7. Әскери қызметшілерді олардың келісімімен төмен лауазымға тағайындау кезінде:

1) ұйымдық-штаттық іс-шараларға байланысты:

ұсыным;

әскери қызметшінің ұсынылған лауазымға келісімін берген баянаты;

мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

2) отбасылық жағдайларға байланысты:

ұсыным;

әскери қызметшінің команда бойынша баянаты;

отбасы-мүліктік жағдайын тексеру актісі, медициналық мекеменің қорытындысы немесе халықты әлеуметтік қорғау органының қорытындысы;

мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

3) ӘДК-ның қорытындысына сәйкес денсаулық жағдайы бойынша:

ұсыным;

мінездеме;

әскери қызметшінің баянаты;

әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

4) командирдің (бастықтың) қарамағында болған кезеңде:

әскери қызметшінің немесе аға бастықтың баянаты;

ұсыным;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді.

8. Әскери қызметшілерді олардың келісімінсіз төмен лауазымға тағайындау кезінде:

1) тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;

2) ұсыным;

3) мінездеме;

4) жазалау туралы бұйрықтардың үзінділері;

5) қызметтік тергеу материалдарының көшірмелері;

6) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

7) қызметтік карточкадан үзінді.

9. Әскери лауазым бойынша міндеттерді уақытша атқаруды жүктеу кезінде:

1) әскери қызметшінің келісімімен бос (тағайындалмаған) әскери лауазым бойынша

:

тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;

әскери қызметшінің баянаты;

ұсыным (лауазымды уақытша алмастыру қажеттігі көрсетіледі);

мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

2) бос емес (тағайындалған) әскери лауазым бойынша:

тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;

ұсыным (лауазымды уақытша алмастыру қажеттігі көрсетіледі);

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді.

10. Командирдің (бастықтың) қарамағына қабылдау кезінде:

1) тікелей командирінің (бастығының) баянаты;

2) әскери бөлім немесе құрама командирінің қарамағына қабылдаудың дәлелді себебі бар қолдаухаты;

3) әскери қызметшіге қатысты қылмыстық іс қозғалған жағдайда сотқа дейінгі тергеп-тексеру органдарының шешімі (қаулысы);

4) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

5) қызметтік карточкадан үзінді.

11. Әскери қызметтен запасқа шығару кезінде:

1) әскери қызметте болудың шекті жасына толуы бойынша:

ұсыным;

әскери қызметшінің әскери есепке қойылатын ЭБО көрсетілген шығару туралы баянаты;

мінездеме;

хабарлама;

2) шақыру немесе келісімшарт бойынша әскери қызмет мерзімінің аяқталуы бойынша:

ұсыным;

баянат;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

хабарлама;

3) денсаулық жағдайы бойынша:

ұсыным;

баянат;

әскери қызметшінің ӘДК-ға жіберу туралы өтініші бар шығару туралы баянаты;

әскери-дәрігерлік комиссияның куәлігі (анықтамасы);

хабарлама;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

4) әскери атақтан айыру:

ұсыным;

соттың заңды күшіне енген айыптау үкімі;

әскери атақтан айыру туралы ж/қ бойынша бұйрықтан үзінді.

12. Әскери қызметтен запасқа мерзімінен бұрын шығару кезінде:

1) ұйымдық-штаттық іс-шараларға байланысты:

ұсыным;

мінездеме;

әскери қызметшінің баянаты;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

хабарлама;

қызметтік карточкадан үзінді;

2) мемлекеттік органдарға (мекемелерге) қызметке ауысуына байланысты:

ұсыным;

мінездеме;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

әскери қызметшінің келісімшартты бұзу себебі негізделген команда бойынша баянаты;

мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшінің лауазымы көрсетілген әскери қызметшіні жұмысқа (қызметке) қабылдайтыны туралы хабарламасы;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

3) келісімшарттың талаптарын орындамауына, сондай-ақ дәлелсіз себептермен қызметке шықпауына байланысты:

ұсыным;

тікелей командирінің (бастығының) команда бойынша баянаты;

мінездеме;

жазалау туралы бұйрықтан үзінді немесе аттестаттау;

қызметтік тергеу қорытындыларының және материалдарының көшірмелері;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

хабарлама;

қызметтік карточкадан үзінді;

4) арнайы тексеруден бас тартқан кезде:

ұсыным;

мінездеме;

әскери қызметшінің баянаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

хабарлама;

қызметтік карточкадан үзінді;

5) соттың әскери қызметшіге бас бостандығынан айыру (шартты) түріндегі жаза тағайындау туралы үкімінің заңды күшіне енуі:

ұсыным;

соттың заңды күшіне енген айыптау үкімі;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

хабарлама;

қызметтік карточкадан үзінді;

6) әскери қызметші келісімшарт талаптарын жүйелі түрде бұзған жағдайда:

тікелей командирінің (бастығының) баянаты;

ұсыным;

мінездеме;

қызметтік тергеу қорытындыларының және материалдарының көшірмелері;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

келісімшарттың көшірмесі (куәландырылған);

хабарлама;

қызметтік карточкадан үзінді;

7) әскери қызметшіге қатысты келісімшарт талаптарын елеулі және (немесе) жүйелі түрде бұзылған жағдайда:

әскери қызметшінің келісімшарт талаптарының бұзылғанын көрсеткен баянаты;

ұсыным;

мінездеме;

шығарылу жағдайын растайтын құжаттар;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

8) отбасылық жағдайлар бойынша:

ұсыным;

мінездеме;

әскери қызметшінің команда бойынша баянаты;

отбасы-мүліктік жағдайын тексеру актісі, медициналық мекеменің қорытындысы немесе халықты әлеуметтік қорғау органының қорытындысы;

келісімшарттың көшірмесі және келісімшартқа толықтыру (куәландырылған);

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

9) ҚР өкілді органдарына сайланған жағдайда:

сайлау қорытындысы бар БАҚ құжаты көрсетілген ұсыным;
мінездеме;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

10) судья лауазымына сайланған немесе тағайындалған жағдайда:

ұсыным;

мінездеме;

уәкілетті органның тағайындау туралы тиісті актісі немесе судья лауазымына сайланғаны туралы хабарламасы;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді.

13. шегінде бір өңірлік қолбасшылықтан (құрама) басқасына ауысқан кезде:

1) денсаулық жағдайы бойынша:

әскери қызметшінің баянаты;

медициналық мекеменің (әскери-дәрігерлік комиссияның) қорытындысы;

өтініш білдірген әскери қызметші қызмет өткеруге ниет білдірген бөлім командирінің лауазым көрсетілген қолдаухаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

2) әскери қызметшінің асырауындағы отбасы мүшелерінің денсаулық жағдайы бойынша:

баянат;

медициналық мекеменің қорытындысы;

неке (балалардың туу) туралы куәліктің көшірмесі;

өтініш білдірген әскери қызметші қызмет өткеруге ниет білдірген бөлім командирінің лауазым көрсетілген қолдаухаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді;

3) әйелінің (күйеуінің) бөлек тұратын қартайған немесе науқас ата-аналарын күту қажеттілігіне негізделген басқа жерге ауысу:

баянат;

халықты әлеуметтік қорғау органының қорытындысы;

ауысатын адамның және әйелінің (күйеуінің) туу туралы куәлігінің көшірмесі;

өтініш білдірген әскери қызметші қызмет өткеруге ниет білдірген бөлім командирінің лауазым көрсетілген қолдаухаты;

аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

қызметтік карточкадан үзінді.

14. Жаңа келісімшарт жасасқан кезде:

1) ұсыным;

- 2) әскери қызметшінің баянаты;
- 3) аттестаттау парағы;
- 4) келісімшарт;
- 5) қызметтік карточкадан үзінді.

15. Шекті жастан тыс жана келісімшарт жасасқан кезде:

- 1) ұсыным;
- 2) мінездеме;
- 3) әскери қызметшінің баянаты;
- 4) әскери-дәрігерлік комиссияның куәлігі (анықтамасы);
- 5) аттестаттау парағы;
- 6) келісімшарт;
- 7) қызметтік карточкадан үзінді.

16. Әскери қызметшіні әскери қызмет көзделген басқа мемлекеттік органға жіберген кезде:

- 1) ұсыным;
- 2) мінездеме;
- 3) әскери қызметшінің баянаты;
- 4) карточкадан үзінді;
- 5) аттестаттау комиссиясының шешімі (хаттамадан үзінді);

б) әскери қызмет көзделген уәкілетті органның бірінші басшысы қол қойған мемлекеттік мекеменің хабарламасы.

Толтыру бойынша түсіндірме:

Ұсыным – Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 17 тамыздағы № 777 қаулысының талаптарына сәйкес жасалады.

Мінездеме – рота командирі және одан жоғарылар жазады, команда бойынша бөлім командирімен келісіледі (күні, мөр, қолы және тегі мен аты-жөні қойылады).

Қызметтік карточка – көтермелеулер мен жазалардың саны көрсетіледі. Алынбаған жазасы толық көрсетіледі (қашан, кім және не үшін жазалады).

Қызметтік тергеудің қорытындысы және материалдары – ксерокөшірмесі жіберіледі

Тікелей бастықтың (командирдің) баянаты – команда бойынша жазылады, қолбасшының (командирдің) немесе Әскери институт бастығының қорытынды түйіндемесі болуы тиіс (сержаттар мен сарбаздар құрамының әскери қызметшілері үшін – бөлім командирінің қорытынды түйіндемесі).

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери қызмет
өткеру нұсқаулығына
9-қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық ұланының әскерге шақырылушысына мәліметтердің болуы туралы анықтама

1. Әскерге шақырылушының тұрғылықты жерінің мекенжайы: _____

(қала, кент, көше, үй)

2. Әскерге шақырылушымен бірге тұратын адамдардың туыстық байланысы (әкесі, анасы, аға-інілері, апа-қарындастары): _____

(тегі, аты-жөні)

3. Әскерге шақырылушының әкесі мен анасының әлеуметтік жағдайы (егер болса): _____

(қызметші, жұмысшы, кәсіпкер, уақытша жұмыс істемейді. Олар бейәлеуметтік өмір салтын ұстана ма)

4. Ішкі істер органдарының мамандандырылған есептерінде, оның ішінде кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі инспекцияда әскерге шақырылушы туралы мәліметтердің болуы: _____

5. Әскерге шақырылушының қылмыстық немесе әкімшілік жауапкершілікке тартылғаны туралы мәліметтердің болуы: _____

(қандай құқық бұзушылықтар жасағаны үшін)

6. Әскерге шақырылушының немесе оның жақын туыстарының құқық бұзушылық жасағаны үшін бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтегені туралы мәліметтер: _____

(қандай құқық бұзушылық жасағаны үшін)

7. Көршілерден әскерге шақырылушыға немесе оның отбасына түскен шағымдардың мазмұны _____

(шағымдардың мазмұны)

8. Әскерге шақырылушы немесе оның жақын туыстары (әкесі, анасы, аға-інілері, апа-қарындастары) тарапынан орын алған белгілі өзіне-өзі қол жұмсау әрекеттері туралы ақпарат: _____

9. Әскерге шақырылушының шақыру алдындағы соңғы жылдағы өмір салты: _____

(қайда және кім болып жұмыс істеді, жұмыс істеген жоқ және оқыған жоқ)

10. Әскерге шақырылушы жалпы қалай мінезделеді: _____

(оң немесе теріс)

11. Егер әскерге шақырылушы теріс мінезделсе, не үшін: _____

(биморальдық өмір салты, арамтамақтық, маскүнемдік, нашақорлық және басқалар)

Қазақстан Республикасының
Ұлттық ұланында әскери
қызмет өткеру нұсқаулығына
10-қосымша

Әскерге шақырылушыларды алып жүретін команда басшыларында болатын мүліктің тізбесі

1. Қызыл жалаушалар - 2 дана, ақ жалаушалар - 2 дана;
2. Электр шамы - 2 дана;
3. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының Жалпы әскери жарғылары;
4. Дойбы, шахмат –әрбір вагонға 1 жинақтан;
5. Түрлі-түсті қарындаштар жинағы;
6. Жауынгерлік парақшалар шығаруға арналған бланкілер;
7. Тәуліктік нарядтың қызметін ұйымдастыруға арналған бланкілер;
8. Бейджиктер: "Әскери команда бастығы" - 1 дана, "Вагон бойынша басшы" - әрбір вагонға 1 данадан, "Вагон бойынша тәуліктік кезекші" - әрбір вагонға 2 данадан;
9. Әскерге шақырылушыларды зерделеу парағы (әскерге шақырылушылардың саны бойынша);
10. Команда басшысының қызметтік құжаттамасына арналған папка, онда мыналар болады:
 - күн тәртібі;
 - команда басшысының міндеттері;
 - вагон бойынша кезекшінің міндеттері;
 - вагон бойынша тәуліктік кезекшінің міндеттері;
 - сабақ кестесі;
 - тәрбие жұмысы жоспары;
 - команда басшысы қабылдайтын құжаттардың тізбесі;жүру жолында қауіпсіздік шаралары бойынша нұсқама алған әскерге шақырылушылардың тізімі.

11. Дәрілік, таңу құралдары, медициналық, дәрігерлік заттар:

Атауы	Өлшем бірлігі	Әскерге шақырылушылар саны			
		20-ға дейін	50-ге дейін	70-ке дейін	90-ға дейін

10% аммиак ерітіндісі 10 мл.	флакон	1	1	1	1
Валидол 0,06 таб. №10	орама	1	2	2	3
Йод 5% 10,0 спирт ерітіндісі	флакон	1	2	2	3
Анальгин 50% 2,0 №10	орама	1	1	1	2
Кордиамин 2,0 мл. №10	орама	1	1	1	1
Белсенді көміртегі 0,5 №10	дана	4	6	8	10
Димедрол 1% - 1мл. №10	орама	1	1	1	2
Ацетилсалицил қышқылы 05.№10	орама	2	3	4	5
Сульфацил-натрий 30% - 10мл.	флакон	1	1	1	1
Нафтизин 01% - 10мл.	флакон	1	1	2	3
Мезим форте №20	орама	1	1	2	2
Диазолин №10	орама	2	3	4	6
Стерильді дәке бинт, өлшемі х	дана	2	2	3	3
Стерильденбеген дәке бинт 5 мх10 см	дана	2	3	4	5
Стерильді дәке бинт, өлшемі 7м х 14см.	дана	1	1	2	2
Стерильденбеген дәке бинт 7 м х 14 см	орама	2	2	4	5
Оралымды бинт 100 х 3,0 м	дана	1	1	1	1
Медициналық мақта	орама	1	1	2	2
Медициналық орамал	дана	1	1	1	1
Лейкопластырь 1х500	орама	1	1	2	2
Санипласт № 10 (денеге арналған)	орама	2	2	3	4
ЖТП (жеке таңу пакеті)	дана	2	2	3	4
Суда еритін спирт 70% - 50мл.	дана	2	2	3	3
5,0 бір рет қолданылатын шприц	дана	10	20	20	

					20
Анатомиялық пинцет	дана	1	1	1	1
Фонендоскопы бар тонометр	дана	1	1	1	1
Қан тоқтататын бұрау	дана	1	1	1	2
Медициналық термометр	дана	1	1	1	1

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК