

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің м.а. 2016 жылғы 24 қарашадағы № 11-1-2/555 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2016 жылғы 28 қарашадағы № 1100 бірлескен бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 15 желтоқсанда № 14531 болып тіркелді.

РҚАО-ның ескертпесі!

Осы бірлескен бұйрық 01.01.2017 бастап қолданысқа енгізіледі

"Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-1) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫЗ:

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Сыртқы істер министрінің 31.10.2024 № 11-1-4/612 және ҚР Ішкі істер министрінің 31.10.2024 № 872 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1. Қоса берілген Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидалары бекітілсін.

2. "Қазақстан Республикасының визаларын беру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушысының 2013 жылғы 5 наурыздағы № 08-1-1-1/71 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2013 жылы 7 наурыздағы № 175 бірлескен бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8407 болып тіркелген, 2013 жылғы 18 мамырдағы № 129 (28068) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаменті:

1) осы бірлескен бұйрықтың заңнамада көрсетілген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бірлескен бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін баспа және электрондық түрде мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет"

ақпараттық-құқықтық жүйесінде жариялауға жіберуді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бірлескен бұйрықтың Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы бірлескен бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің бірінші орынбасары М.Б. Тілеубердіге және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасары Е.З. Тұрғымбаевқа жүктелсін.

5. Осы бірлескен бұйрық 2017 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушы _____ Е.Ашықбаев	Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі _____ Қ.Қасымов
---	---

"Келісілген"

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрі

_____ Е. Сағадиев

2016 жылғы 8 желтоқсанда

"Келісілген"

Қазақстан Республикасы

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрі

_____ Т. Дүйсенова

2016 жылғы 6 желтоқсанда

"Келісілген"

Қазақстан Республикасы

Дін істері және азаматтық қоғам министрі

_____ Н. Ермекбаев

2016 жылғы 9 желтоқсанда

"Келісілген"

Қазақстан Республикасы

Инвестициялар және даму министрі

_____ Ж. Қасымбек

2016 жылғы 5 желтоқсанда

"Келісілген"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық қауіпсіздік комитетінің төрағасы

К. Мәсімов

2016 жылғы 30 қараша

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрінің
міндетін атқарушысының
2016 жылғы 24 қарашадағы
№ 11-1-2/555 және
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 1100 бірлескен бұйрығына
қосымша

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидалары

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Сыртқы істер министрінің 31.10.2024 № 11-1-4/612 және ҚР Ішкі істер министрінің 31.10.2024 № 872 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бірлескен бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңына (бұдан әрі – Көші-қон туралы заң), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1) тармақшасына (бұдан әрі – Мемлекеттік қызметтер туралы заң) сәйкес әзірленді және Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың (бұдан әрі – виза алушылар) Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу Қазақстан Республикасының визаларын беру, жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту тәртібін, сондай-ақ "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу", "Қазақстан Республикасына кіруге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттік өтуге визалар беру, олардың мерзімін ұзарту" және "Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан

Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібін айқындайды.

2. Егер, Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттарда осы Қағидаларда қарастырылғаннан өзге қағидалар белгіленсе, онда халықаралық шарттың нормалары қолданылады.

3. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) азаматтығы жоқ адам – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын және өзінің басқа мемлекеттің азаматы болып табылатыны туралы дәлелі жоқ адам;

2) "Астана" халықаралық қаржы орталығы (бұдан әрі – АХҚО) – Қазақстан Республикасының Президенті айқындайтын дәл белгіленген шекарасы бар, қаржы саласындағы ерекше құқықтық режим қолданылатын Астана қаласының шегіндегі аумақ;

3) "Астана Хаб" халықаралық технологиялық паркі (бұдан әрі – "Астана Хаб") – Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2023 жылғы 12 шілдедегі № 250/НҚ ""Астана Хаб" халықаралық технологиялық паркін айқындау туралы" бұйрығымен айқындаған, ақпараттандыру саласындағы инновациялық қызметті іске асыру үшін қолайлы жағдайлар жасалатын бірыңғай материалдық-техникалық кешенге меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде иелік ететін заңды тұлға;

4) аумақтық полиция органдары - облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың Полиция департаменттерінің көші-қон қызметінің бөлімшелері және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – ҚР ІІМ) көлік полиция департаменттері (бұдан әрі – ҚР ІІМ АПО);

5) АХҚО-ның инвестициялық резиденті – АХҚО-ның инвестициялық салық резиденттігі бағдарламасына сәйкес инвестицияларды жүзеге асырған, сондай-ақ "Астана" халықаралық қаржы орталығы туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық Заңында көзделген шарттарға сай келетін шетелдік немесе азаматтығы жоқ адам;

6) бизнес – көшіп келушілер – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру мақсатында келген көшіп келушілер;

7) бұрынғы отандас – Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасында немесе Қазақстан Республикасында туған немесе бұрын оның азаматтығында болған және шетелде тұрақты тұратын адам;

8) "Бүркіт" бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Бүркіт" БАЖ) – виза алушылардың Қазақстан Республикасына келуін-кетуін және болуын бақылау бойынша біріздендірілген ақпараттық жүйе;

9) вербалды нота – шет мемлекеттердің сыртқы саяси ведомстволарының, дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктерінің, консулдық мекемелерінің, халықаралық ұйымдардың және олардың өкілдіктерінің жазбаша өтініштері;

10) визалық көші-қон порталы (бұдан әрі – ВКП) – көші-қон процестерімен байланысты құжаттарды ресімдеуді автоматтандыруға арналған портал (www.vmp.gov.kz);

11) діни қызмет – діндарлардың діни қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қызмет;

12) келуге және кетуге берілетін рұқсат (бұдан әрі – виза) – осыған уәкілеттік берілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының көшіп-қонушының паспортындағы немесе оны ауыстыратын құжатындағы белгісі не осыған уәкілеттік берілген Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының ақпараттық жүйедегі белгісі, ол визада белгіленген уақытқа, мақсаттарда және шарттармен Қазақстан Республикасының аумағына келуге, оның аумағы арқылы өтуге, онда болуға және Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге құқық береді;

13) Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігінің нұсқауы (бұдан әрі – ҚР СІМ нұсқауы) – нақты міндеттерді шешу мақсатында және Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің және (немесе) Үкімет Аппаратының тапсырмаларына, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының, ұйымдарының және Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерінің (бұдан әрі – шетелдік мекемелер), шет мемлекеттердің сыртқы саяси ведомстволарының, дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктерінің, консулдық мекемелерінің, халықаралық ұйымдар мен олардың өкілдіктерінің жазбаша өтініштерінің негізінде Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігінде (бұдан әрі – ҚР СІМ) және оның шет елдердегі мекемелерінде шақыруларды қабылдау және келісу, визаларды беру, күшін жою, қалпына келтіру, қолданылу мерзімдерін ұзарту немесе қысқартуды жүзеге асыру туралы Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерінің басшыларымен, ҚР СІМ Консулдық қызмет департаменті директорымен, директорының орынбасарларымен және паспорттық-визалық басқармасы басшысымен жедел шешім қабылдау үшін қабылданған жазбаша түрде ресімделген тапсырмалары;

14) қолдаухат – шақырушы тараптың, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту туралы, сондай-ақ Қазақстан Республикасына келуге ниеті бар виза алушылардың жазбаша өтініштері;

15) ҚР ІІМ нұсқауы – нақты міндеттерді шешу мақсатында және Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің және (немесе) Үкімет Аппаратының тапсырмаларына, ҚР шет елдердегі мекемелерінің, мемлекеттік органдардың және ұйымдардың жазбаша өтініштері негізінде шақыруларды ресімдеу, визаларды беру, күшін жою, қалпына келтіру, ұзарту, қолданылу мерзімдерін ұзарту немесе қысқартуды

жүзеге асыру туралы ҚР ІІМ АПО Көші-қон қызметі комитетінің төрағасы (төрағаның орынбасарлары) жедел шешім қабылдау үшін қабылдаған жазбаша түрде ресімделген тапсырмалары;

16) маусымдық шетелдік жұмыскерлер – Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 20 ақпандағы № 49 " Шетелдіктердің Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат алуы үшін сұранысқа ие кәсіптердің тізбесін және оны қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 31938 болып тіркелді) бекітілген тізбесіне сәйкес, климат немесе өзге де табиғат жағдайларына байланысты белгілі бір кезең (маусым) ішінде атқарылатын маусымдық жұмыстарды орындау үшін жұмыс берушілер 1 (бір) жылдан аспайтын мерзімге жұмысқа тартатын көшіп келушілер;

17) миссионерлік қызмет – Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктердің, азаматтығы жоқ адамдардың дінге үндеу мақсатында Қазақстан Республикасының аумағында діни ілімді таратуға бағытталған қызметі;

18) өз бетінше жұмысқа орналасу үшін біліктілігінің сәйкестігі туралы анықтама (бұдан әрі – біліктілік сәйкестігі туралы анықтама) – Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 22 маусымдағы № 236 "Өз бетінше жұмысқа орналасуы үшін шетелдікке немесе азаматтығы жоқ адамға біліктілігінің сәйкестігі туралы анықтама беру немесе ұзарту қағидаларын, шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның өз бетінше жұмысқа орналасуы үшін басым салалардың (экономикалық қызмет түрлерінің) және олардағы сұранысқа ие кәсіптердің тізбесін бекіту туралы" бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32887 болып тіркелді) айқындайтын тәртіппен Қазақстан Республикасында жұмысқа өз бетінше орналасу үшін экономиканың басым салаларындағы (экономикалық қызмет түрлеріндегі) сұранысқа ие кәсіптер бойынша біліктілік талаптары және білім деңгейі сәйкес келетін шетелдікке немесе азаматтығы жоқ адамға берілетін белгіленген нысандағы құжат;

19) тұрақты тұруға арналған рұқсат – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарды сақтаған кезде шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға ішкі істер органдары беретін және оларға Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұру құқығын беретін құжат;

20) уәкілетті қызметкер – қолдаухатты келісуге және визаларға қол қоюға құқығы бар ҚР шет елдердегі мекемелерінің, ҚР СІМ, ҚР ІІМ және ҚР ІІМ АПО қызметкерлері;

21) форс-мажорлық жағдайлар – төтенше және болмай қоймайтын жағдайлар салдарынан туындайтын еңсерілмейтін күш оқиғалары (дүлей апаттар, әскери әрекеттер, төтенше жағдай және басқа да ұқсас жағдайлар);

22) халықаралық өзара түсіністік қағидаты – екі мемлекеттің азаматтары үшін визаларды ресімдеу кезінде тең жағдайлар ұсыну;

23) халықаралық ұйым – мемлекетаралық немесе үкіметаралық ұйым;

24) шақырушы тарап – виза алушылардың Қазақстан Республикасына (-нан) келуіне (кетуіне) жәрдемдесетін Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік органдары, облыстық әкімдердің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың аппараттары, шет мемлекеттердің сыртқы саяси ведомстволары, дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктері, консулдық мекемелері, халықаралық ұйымдар және олардың өкілдіктері, сонымен қатар Қазақстан Республикасында тіркелген жеке және заңды тұлғалар;

25) шет елдердегі мекемелері – Қазақстан Республикасының шет елдерде орналасқан елшіліктері, дипломатиялық миссиялар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының консулдық мекемелері;

26) шақыру хат – Қазақстан Республикасына жеке істер бойынша келуге ҚР ПМ берген шақыру, не болмаса виза алушыларға Қазақстан Республикасының визаларын беру туралы ҚР ПМ-мен келісілген шақырушы тараптың қолдаухаты немесе вербалды нота;

27) шетелдік – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын және өзінің басқа мемлекеттің азаматы болып табылатындығы туралы дәлелі бар адам;

28) этникалық қазақ – ұлты қазақ шетелдік немесе азаматтығы жоқ адам.

4. Визаны санаты, алушы, мәртелігі, қолданылу мерзімі, Қазақстан Республикасының аумағында болу кезеңі, беру негіздері және визаны беруге қажетті құжаттар осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес анықталады.

5. Визалар бір мәртелі және көп мәртелі болып бөлінеді.

Бір мәртелі виза алушыға визада белгіленген мерзімге, мақсатқа және талапқа сәйкес Қазақстан Республикасына бір мәрте кіруге, оның аумағы арқылы өтуге, онда болуға және Қазақстан Республикасынан шығуға рұқсат береді.

Көп мәртелі виза алушыға визада белгіленген мерзімге, мақсатқа және талапқа сәйкес Қазақстан Республикасына көп мәрте кіруге, оның аумағы арқылы өтуге, онда болуға және Қазақстан Республикасынан шығуға рұқсат береді.

Қазақстан Республикасы аумағынан кетуге арналған визалар виза алушыға визада белгіленген мерзімге және талапқа сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында болуына және Қазақстан Республикасынан шығуға құқық береді.

6. Қазақстан Республикасының визалық жапсырмасын толтыру осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес жүргізіледі.

Визаларда түзетуге жол берілмейді. Түзетілген визалар жарамсыз болып саналады.

Визаны электронды форматта толтыру (бұдан әрі – электронды виза) осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ВКП арқылы жүзеге асырылады.

7. Визалардың орнына жүретін құжаттар мыналар:

1) Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттердің дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктерінің, консулдық мекемелерінің, халықаралық ұйымдар мен олардың өкілдіктерінің басшыларына, персонал мүшелеріне, сондай-ақ олардың отбасы мүшелеріне ҚР СІМ берген аккредиттеу куәлігі;

2) шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхаты;

3) азаматтығы жоқ адамның куәлігі;

4) соттың шетелдікті Қазақстан Республикасынан шығарып жіберу туралы қаулысы ;

5) жол жүру құжаты.

8. Осы Қағидаларда қарастырылғаннан басқа халықаралық өзара түсіністік қағидатын ескере отырып, Қазақстан Республикасында болу мерзімі Қазақстан Республикасының азаматтарының болу мемлекетінде болу мерзімінен аспайтын ұзақ мерзімді визалар берілуі және виза ресімдеу мерзімі ұзақ уақыт болуы мүмкін.

9. ҚР ІІМ АПО, ҚР СІМ және ҚР-дың шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) Мемлекеттік қызметтер туралы заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингі ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметтер көрсету сатысы туралы деректердің енгізілуін қамтамасыз етеді.

"Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу", "Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік қызметтерді алушылар жеке немесе заңды тұлғалар болып табылады, "Қазақстан Республикасына кіруге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттік өтуге визалар беру, олардың мерзімін ұзарту" мемлекеттік қызметті алушылар жеке тұлғалар болып табылады (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы).

2-тарау. Виза алушылардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларды ресімдеу, шақыруларды келісу тәртібі

10. Жеке істер бойынша шақыру Қазақстан Республикасына визаны алушының болжамды келу күніне 1 (бір) жылдан ерте емес және 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Қолдаухат немесе вербалды нота виза алушының Қазақстан Республикасына болжамды келу күніне күнтізбелік 90 күннен ерте емес және 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Шақыруды қарау мерзімі осы Қағидалардың 16-тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, өтініш білдірген күннен бастап электронды түрде қызмет көрсету кезінде – 3 жұмыс күнінен және қағаз түрінде – 5 жұмыс күнінен аспауы тиіс.

ҚР ИМ және ҚР СИМ нұсқауы бойынша шақыру құжаттары қысқа мерзімде қабылданады және өңделеді.

11. Шақыруды ресімдеу үшін шақырушы тарап осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кестені қоса отырып вербалды нотаны ҚР СИМ-ге ұсынады.

12. Шақырушы тарап шақыруды ресімдеу үшін ҚР ИМ АПО-ға немесе "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы өзінің тіркелген жері бойынша өтінішхат және "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік қызметін көрсету үшін қажетті мынадай құжаттарды ұсынады":

1) Қазақстан Республикасына жеке сапар бойынша келуге шақыруды ресімдеу үшін

:

жеке басты куәландыратын құжат (салыстыру үшін);

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада толтырылған кесте

;

мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген және "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы мемлекеттік баж төленген жағдайда осы құжатты ұсыну талап етілмейді);

2) заңды тұлғаның не жеке кәсіпкердің шақыруын ресімдеу үшін:

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада толтырылған кесте

;

мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген және ЭҮТШ арқылы мемлекеттік бажды төлеген кезде осы құжатты ұсыну талап етілмейді);

өкілдің өкілеттігін растайтын құжат.

Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, заңды тұлғаны немесе жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін мемлекеттік баж сомасын бюджетке төлегенін растайтын құжатты (ЭҮТШ арқылы төлеген жағдайда) және басқа да қажетті мәліметтерді "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Қазақстан Республикасының зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру мәселелерін реттейтін заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мемлекеттік қызметтер туралы заңның 5-бабына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттар мен мәліметтерді көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға

салыстыру үшін түпнұсқалары ұсынылған құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін талап етуге жол берілмейді.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының жазбаша келісімін алады.

"Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 5-қосымшасында келтірілген.

13. Сұратылған визаның санатына қарай қосымша ұсынылады:

1) инвесторлар үшін – Қазақстан Республикасының инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының немесе АХҚО Әкімшілігінің қолдау хаты;

2) іскерлік сапарға арналған көп мәртебелік визаны ресімдеу үшін – Қазақстан Республикасына сапардың іскерлік сипатын растайтын шарттың немесе келісімшарттың көшірмесі (этникалық қазақтарды, бұрынғы отандастарды және осы Қағидалардың 6-қосымшасына сәйкес, визаларды ресімдеу кезінде шақыруды міндетті түрде көрсетуден босатылатын экономикасы дамыған, саяси және көші-қоны тұрақты мемлекеттердің (бұдан әрі – мемлекеттер тізімі) азаматтарын қоспағанда);

3) діни іс-шараларға қатысу немесе миссионерлік қызметті жүзеге асыру үшін – діни қызмет саласын жүзеге асыратын уәкілетті органдағы мекеменің жазбаша келісімі;

4) Қазақстан Республикасының аумағындағы түзету мекемелерінде жазасын өтеп жатқан адамдарға бару үшін – ҚР ПМ қылмыстық-атқару жүйесінің жазбаша келісімі;

5) Қазақстан Республикасының азаматтарын асырап алу үшін – Қазақстан Республикасының балалардың құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органының жазбаша келісімі;

6) еңбек қызметін жүзеге асыру үшін, соның ішінде маусымдық шетелдік жұмыскерлер үшін – шақырушы тарапқа шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсат, не біліктілік сәйкестігі туралы анықтама, не болмаса "Еңбек қызметін жүзеге асыру үшін шетелдік жұмыс күшін тартуға жергілікті атқарушы органдардың рұқсаты талап етілмейтін адамдардың тізбесін айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 ж. 23 қарашадағы № 1041 қаулысына немесе халықаралық шарттарға сәйкес виза алушыға мұндай рұқсат талап етілмейтіндігі туралы құжаттар, сондай-ақ мынадай құжаттар қосымша ұсынылады:

қандастар үшін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2013 жылғы 22 шілдедегі № 329-ө-м "Қандас мәртебесін беру немесе ұзарту қағидаларын бекіту туралы" бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді

мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8624 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша қандас куәлігінің көшірмесі мен түпнұсқасы немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

теңіз, өзен кемелері, әуе көлігі экипаждарының мүшелері, "Жоғары оқу орындарына ерекше мәртебе беру туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 ж. 5 шілдедегі № 648 Жарлығына сәйкес ерекше мәртебе берілген жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылар құрамы, сондай-ақ "Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 ж. 12 маусымдағы № 268 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32800 болып тіркелген) белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары оқу орындарында басшылар лауазымдарында жұмыс істейтін, жоғары білімі бар және экономика саласында кадрларды даярлауды жүзеге асыратын оқытушылар үшін:

шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;

АХҚО қатысушылары мен органдары тартатын адамдар үшін:

заңды тұлғаны АХҚО қолданыстағы құқығына сәйкес тіркеуді немесе аккредитациялауды растайтын сертификаттың көшірмесі;

шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;

білім туралы құжаттарды тану қағидаларында белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары білімді, ұлттық басқару холдингінде құрылымдық бөліністердің басшыларынан төмен емес лауазымдарда жұмыс істейтін адамдар үшін Қазақстан Республикасында құрылымдық бөліністердің бірінші басшыларының шетелдік қызметкерді тағайындауы туралы ұлттық басқару холдингінің бұйрығы;

ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесі мүшелері ретінде жұмыс істеуге тартылатын адамдар үшін – ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесінің жалпы жиналысынан үзінді;

шетелдік заңды тұлғалардың филиалдарының немесе өкілдіктерінің бірінші басшысы болып жұмыс істейтін адамдарға – шетелдік қызметкерді бірінші басшы етіп тағайындау туралы құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшылары болып жұмыс істейтін адамдарға – шетелдік қызметкерді Қазақстан Республикасында бірінші басшы етіп тағайындау туралы құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшыларының орынбасарлары болып жұмыс істейтін адамдарға – басшының орынбасары лауазымына жұмысқа қабылдау және тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

7) оқу практикасынан немесе тағылымдамадан өту үшін –Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органдарының немесе "Астана Хаб" бағдарламалары бойынша оқудан өту үшін "Астана Хаб" қолдаухаты;

8) гуманитарлық уәждер бойынша – Қазақстан Республикасында тіркеуден өткенін растайтын халықаралық ұйымның немесе оның өкілдігінің құжаты, немесе гуманитарлық көмек көрсету туралы Қазақстан Республикасында ратификацияланған халықаралық шарты бар болғанда, болу елінің заңнамасына сәйкес ресми түрде тіркелген шетелдік үкіметтік емес қоғамдық ұйымның (қор) құжаттары;

9) білім алу үшін – Қазақстан Республикасының оқу мекемесінің немесе Қазақстан Республикасының білім беру мәселелері жөніндегі уәкілетті органдарының қолдаухаты ;

10) жақын туыстарын күтіп-бағу үшін – денсаулық сақтау ұйымдарында емделіп жатқан Қазақстан Республикасының азаматтары, немесе Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын виза алушылар үшін – Қазақстан Республикасында орналасқан денсаулық сақтау ұйымы берген – 026/е нысандағы анықтама және тұрақты күтіп-бағу қажеттілігі туралы құжаттары, сондай-ақ туыстық дәрежесін растайтын құжаттар.

14. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттарының толық топтамасын Мемлекеттік корпорация немесе ҚР ІІМ АПО-ның уәкілетті қызметкері арқылы қабылдаған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріледі.

Өтініштер мен құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді.

Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең аз уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияға – 15 минут.

Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 минут.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері ҚР ІІМ АПО уәкілетті қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шақыруды ресімдеуге құжаттарды қабылдаудан бас тартуы туралы қолхат береді.

15. ҚР ІІМ АПО-да өтінішхатты қарау кезінде:

1) ұсынылған құжаттарға сұратылған сапар мақсатының, визаның мәртелігінің, жарамдылық мерзімінің және оны беру орнының сәйкестігі. Визаны беру орны, АХҚО қатысушылары мен органдарын, АХҚО инвестициялық резиденттерінің және олардың

отбасы мүшелерінің, "Астана Хаб" жұмыскерлерін және оның қатысушыларын қоспағанда, виза алушының азаматтығына тиесілі елге қатысты консулдық округке сәйкес немесе мына шарттардың біреуі:

болу елінде тұрақты тұруға рұқсаты;

іскерлік және инвесторлық мақсаттары бойынша еңбек қызметін жүзеге асыруға, білім алуға, емделуде ұзақ болуына рұқсаты бар болған кезде тексеріледі.

ҚР СІМ қызмет көрсететін консулдық округтерін көрсете отырып, шет елдердегі мекемелерінің тізімін ҚР ПМ-ге береді.

2) "Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабы 7) және 10) тармақшаларына сәйкес шетелдікке Қазақстан Республикасына кіруіне бас тарту негіздерінің болуы;

3) осы Қағидалардың 18-тармағында көзделген "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздердің болуы

Бас тарту үшін негіздер болмаған жағдайда ҚР ПМ АПО-ның уәкілетті қызметкері көрсетілетін қызметті алушының келіп түскен құжаттарын Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне (бұдан әрі – ҚР ҰҚК) келісуге жібереді.

ҚР ҰҚК өтінішті "Бүркіт" БАЖ арқылы 3 (үш) жұмыс күніне дейінгі мерзімде келісуді қамтамасыз етеді. Шақыруларды ресімдеу үшін негіздерді неғұрлым егжей-тегжейлі зерделеу қажет болған жағдайда, ҚР ҰҚК органдарының жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген мерзім күнтізбелік 30 (отыз) күнге дейін ұзартылады

ҚР ҰҚК-нен жауап алғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде ҚР ПМ АПО-ның уәкілетті қызметкері осы жауапты өндеуді және Қазақстан Республикасына келуге шақыру беруді жүзеге асырады не "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы адамдардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көзделген негіздер бойынша бас тартады.

16. Шақыру туралы құжаттар ресімделеді:

1) ҚР ПМ немесе ҚР ПМ АПО уәкілетті қызметкерінің қолымен куәландырылған және мөрмен бекітілген жеке істер бойынша шақыруды беру жолымен;

2) заңды тұлғаның қолдаухатының бірінші данасына ҚР ПМ АПО уәкілетті қызметкерінің қолымен куәландырылған және мөрмен бекітілген келісу нөмірін қою жолымен. Қолдаухаттың екінші данасы мен қоса берілген құжаттар ҚР ПМ АПО іс номенклатурасына тігіледі.

Шақырудың тіркеу нөмірі мен шақыруды беру күні туралы ақпарат "Бүркіт" БАЖ-ға енгізіледі.

17. Көші-қон туралы заңның 48-бабына сәйкес қабылдаушы тұлғалардың виза алушыларды шақыру туралы өтініштері, егер мұндай өтініш берілгенге дейін қатарынан күнтізбелік он екі ай ішінде қабылдаушы тұлғалар өздерінде болатын көшіп келушілер туралы Қазақстан Республикасының ішкі істер органдарына уақытылы хабарламағаны, олардың Қазақстан Республикасында болу құқығына құжаттар ресімдеу және болудың белгілі бір мерзімі өткеннен кейін Қазақстан Республикасынан кетуін қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдамағаны үшін екі және одан да көп рет жауаптылыққа тартылған болса, қаралмайды.

18. Шақыру құжаттарын ресімдеуді немесе оларды ресімдеуден бас тарту туралы шешімді ҚР ҰҚК-мен келіскеннен кейін, ҚР ІІМ АПО немесе ҚР СІМ (бас тартудан басқа) уәкілетті қызметкері қабылдайды.

3-тарау. Қазақстан Республикасының визаларын беру § Параграф 1. Виза алушылардың виза алу үшін ұсынатын құжаттары

19. Шет елдердегі мекемелерінде, ҚР СІМ-де немесе ҚР ІІМ АПО-да көрсетілетін қызметті алушының нақты орналасқан жері немесе шақырушы тараптың тіркелген орны бойынша визаларды беру үшін "Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік қызметі көрсетуге қажет мынадай құжаттар мен мәліметтер ұсынылады:

1) көлемі 3,5x4,5 сантиметр түрлі-түсті немесе қара-ақ фотосуреті бар виза алуға арналған визалық сауалнама;

2) ҚР шет елдердегі мекемелерінде немесе Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайында виза ресімдеу кезінде ҚР ІІМ АПО-да немесе ҚР СІМ-де тіркелген қолдаухаттың нөмірі және оны тіркеу күні (виза алушыға нөмірді және шақыруды беру күнін шақырушы тарап хабарлайды), немесе осы Қағидалардың 28-тармағында көзделген виза санаттарын алушылардың қолдаухаттары;

3) шет мемлекеттің жарамды дипломатиялық, қызметтік және шетелдік паспорты, не болмаса Қазақстан Республикасы осы қалыпта таныған және Қазақстан Республикасының мемлекеттік шекарасын кесіп өтуге құқық беретін жеке басты куәландыратын өзге құжат;

4) консулдық алым немесе мемлекеттік бажды төлегенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;

5) 1-қосымшаға сәйкес виза алуға қажетті қосымша құжаттар.

Электрондық виза портал арқылы ВКП арқылы ресімделеді.

Электрондық визаны алу үшін ВКП-да тіркелу және мына мәліметтерді көрсете отырып, жеке деректерді толтыру жүзеге асырылады:

1) ҚР ІІМ-де тіркелген шақырудың нөмірі, күні (шақырудың нөмірі мен берілген күнін визаны алушыға шақырушы тарап хабарлайды);

2) консулдық алымды төлеу.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілеттік берілген тұлға өз құзыреті шегінде және оның белгіленген нысаны бойынша берген немесе куәландырған , шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәландыру рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (заңдастыру немесе апостильдеу).

"Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 7-қосымшада келтірілген.

20. Визалық сауалнама қолмен анық немесе ВКП-ны пайдалану арқылы мемлекеттік, орыс, ағылшын тілінде осы Қағидалардың 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылады.

Визалық сауалнаманың сұрақтарына жауаптар толық беріледі.

Визалық сауалнамаға виза алушының өзі қол қояды.

Кәмелетке толмаған балалардың атынан виза алу үшін визалық құжаттарға олардың заңды өкілдері қол қояды.

Құжаттарды ресімдеу кезінде, визалық сауалнамаға желімделетін фотосурет, бас киімді күнделікті кию олардың ұлттық немесе діни қатыстылығының міндетті белгісі болып табылатын шетелдіктерден басқа, шетелдік мұндай бас киіммен паспорттағы фотосуретте бейнеленген жағдайда, виза алушының фотосуреті жасына сай келуі және кара түсті көзілдіріксіз, бас киімсіз беті алдынан қарағанда адам анық бейнеленген болуы тиіс.

21. Виза алушының ұсынған паспорты келесі өлшемдерге сай келуі тиіс:

1) түпнұсқалығына және иесінікі екендігіне күмән келтірмеуге, белгілер, ескертпелер, жазбалар, өшірулер мен түзетулер, жыртылған немесе тігілген беттері болмауы тиіс;

2) Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге арналған виза алушыларды қоспағанда, визаларға арналған кемінде 2 таза бет болуы тиіс;

3) Қазақстан Республикасының аумағынан кету арналған виза алушыларды қоспағанда, қолданылу мерзімі сұратылған визаның қолданылу мерзімі аяқталу күнінен бастап 3 (үш) айдан бұрын аяқталмауы тиіс;

4) қолдану мерзімін ұзарту туралы белгілер болмауы тиіс.

22. Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттарда өзгеше көзделмесе, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Салық кодексіне (бұдан әрі – Салық кодексі) сәйкес шақыруға құжаттарды ресімдеу және визаны беру үшін, соның ішінде

оның қолдану мерзімін ұзартуға және қалпына келтіруге консулдық алым немесе мемлекеттік баж алынады.

Салық кодексінде көзделген жағдайларда шақыру құжаттарын және виза ресімдеу үшін консулдық алым және мемлекеттік баж алынбайды.

Визаларды беру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес консулдық алым немесе мемлекеттік баж төленгеннен кейін жүргізіледі.

Төленген консулдық алымдардың сомалары қайтарылуға жатпайды.

23. ҚР ИМ АПО, ҚР СІМ және шет елдердегі мекемелерінің уәкілетті қызметкерлері құжаттар түскен күні оларды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Егер көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес пакетін және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынса, ҚР ИМ АПО, ҚР СІМ және шет елдердегі мекемелерінің уәкілетті қызметкерлері өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Егер көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушы құжаттардың толық пакетін ұсынса, ҚР ИМ АПО, ҚР СІМ және шет елдердегі мекемелерінің уәкілетті қызметкерлері тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат беріп, көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын олар түскен күні ҚР ҰҚК-ге осы Қағидалардың 40-тармағында белгіленген мерзімде келісуге жібереді.

ҚР ҰҚК-нен жауап алғаннан кейін, ҚР ИМ АПО, ҚР СІМ және шет елдердегі мекемелерінің уәкілетті қызметкерлері келіп түскен жауапты 1 (бір) жұмыс күні ішінде өндеуді және тиісті санаттағы визаны беруді немесе виза беруден бас тартуды жүзеге асырады.

Виза беруден бас тартқан жағдайда уәкілетті қызметкерлері көрсетілетін қызметті алушыны 2 (екі) жұмыс күні ішінде виза беруден бас тарту туралы алдын ала шешімі, сондай-ақ уақыты, күні және орны (көрсетілетін қызметті алушыға алдын ала шешім бойынша ұстанымын білдіруге мүмкіндік беру үшін тыңдауды өткізу тәсілі) туралы хабардар етеді.

Тыңдау туралы хабарлама виза беруден бас тартылғаннан кейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Көрсетілетін қызметті алушының ҚР ИМ АПО және ҚР СІМ уәкілетті қызметкерлерінің шешіміне қарсылық білдіру құқығы Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекспен белгіленген тәртіппен хаттаманы ресімдей отырып, оны тыңдау жолымен жүзеге асырылады.

§ Параграф 2. Визаларды беру тәртібі

24. Визалардың берілуі:

1) шетелдерде:

шет елдердегі мекемелері мынадай санаттардағы визаларды береді: "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "B1", "B2", "B3", "B4", "B5", "B6", "B7", "B8", "B9", "B10", "B11", "B12", "B12-1", "B13", "C1", "C2", "C3", "C4", "C5", "C6", "C7", "C8", "C9", "C10", "C12";

2) Қазақстан Республикасының аумағында:

ҚР СІМ мынадай санаттардағы визаларды береді: "A1", "A2", "A3", "A4", "B10";

ҚР ІІМ АПО мынадай санаттардағы визаларды береді: "A5", "B2" (АХҚО қатысушылары және органдары үшін), "B3", "B7", "B8", "B9", "B14", "B15", "B16", "B17", "B18", "B19", "B20", "B21", "B22", "C1", "C3", "C4", "C9" (этникалық қазақтарға), "C11", және "C12";

ҚР ІІМ АПО Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында визалардың мынадай санаттарын береді:

"A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "B1", "B2", "B3", "B5", "B7", "B10", "B11", "B12", "B13", "C3", "C8", "C9" және "C12";

3) ВКП арқылы:

бір мәртелік электрондық визалардың мынадай санаттары:

"A3", "A5", "B1", "B2", "B3", "B9-1", "B10", "B12", "C12".

25. Электрондық виза осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шақыру негізінде беріледі және тек виза алушы үшін жарамды және бірге жүретін адамдарға қолданылмайды. Паспортты ауыстырған кезде электрондық визаны қайтадан алу қажет.

Электрондық визаны ресімдеу уақыты – 1 (бір) жұмыс күні.

Шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар жарамды электрондық визамен тек Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайлардағы бақылау пункттері арқылы Қазақстан Республикасының аумағына келеді және кетеді.

ВКП-ға электрондық визаны ресімдеу процесінде электрондық виза шақырушы тараптың шақыруында көрсетілген деректердің негізінде қалыптастырылады. Консулдық алым ЭҮТШ арқылы төленгеннен кейін, ресімделген виза көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" түседі. Көрсетілетін қызметті алушы электрондық визаны ресімдеу алдында шақыруда көрсетілген ақпараттың паспорттық деректермен сәйкестігін салыстырып тексереді және растайды.

Қазақстан Республикасына келген кезде ресімделген электрондық визадағы және шетелдіктің паспортындағы ақпараттың сәйкессіздігі анықталған жағдайда, электрондық виза жарамсыз деп есептеледі.

Бір мәртелі электрондық қызметтік, инвесторлық, туристік, іскерлік, жеке сапарға арналған визалар және емделу үшін визалар осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес мемлекеттердің азаматтарына беріледі.

26. "C3" санатындағы визадан басқа ҚР ІІМ АПО визаларды беруді, күшін жоюды, қалпына келтіруді, мерзімін ұзартуды немесе қысқартуды виза алушының уақытша тұру орны немесе шақырушы тараптың тіркеу орны бойынша ("A5" санатындағы виза,

виза алушының нақты болу орны бойынша), не болмаса ҚР ІІМ нұсқауы бойынша жүзеге асырады.

"С3" санатындағы алғашқы визаларды ҚР ІІМ АПО шақырушы тараптың тіркеу орны бойынша жүзеге асырады. Еңбек қызметі Қазақстан Республикасының басқа өңірлерінде жүзеге асырылған жағдайда Қазақстан Республикасы ҚР ІІМ АПО "С3" санатындағы визаны жоюды, қалпына келтіруді, мерзімін ұзартуды немесе қысқартуды шетелдіктің уақытша тұру орны бойынша жүзеге асырады.

Визасыз келу тәртібі туралы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар бар елдерден, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтардағы № 148 қаулысымен бекітілген, Көшіп келушілердің Қазақстан Республикасына келуінің және онда болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуінің қағидаларының 17-тармағында көрсетілген мемлекеттерден (14 күнге дейінгі мерзімге визасыз режимі бар елдерді қоспағанда) Қазақстан Республикасына келген және ішкі істер органдарына Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға арналған рұқсат алу үшін жүгінген азаматтарға "В8" және "В9" санатындағы виза өтінішхатты қарау үшін қажетті кезеңге, бірақ күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен асырмай беріледі. Виза соңғы берілген күннен бастап қатарынан күнтізбелік он екі айда бір рет беріледі.

ҚР ІІМ АПО АХҚО қатысушылары мен органдарына, "Астана Хаб" қатысушыларының жұмыскерлеріне немесе "Астана Хаб" жұмыскерлеріне "С3" визасын беруді, күшін жоюды, қалпына келтіруді, қолданылу мерзімін ұзартуды немесе қысқартуды, сондай-ақ отбасы мүшелеріне "С3" визасын еңбек қызметін жүзеге асыру үшін бұрын берілген алғашқы визаларды ескермей "С3" визасына өзгертуді жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге арналған визалар, "В14" санатындағы визаны қоспағанда, виза алушының нақты болу орны бойынша беріледі.

Оқуға арналған визалар виза алушыны қабылдаған оқу мекемесінің орналасқан орны бойынша беріледі.

27. Жұмыс уақытынан тыс кезде қабылданған ҚР СІМ және ҚР ІІМ нұсқаулары келесі жұмыс күні ресімделеді.

28. ҚР шет елдердегі мекемелері шақырусыз мына санаттағы визаларды келесі негізде береді:

1) ҚР СІМ нұсқауы – "А1", "А3", "В1" және "В3" (ҚР-дың шет елдердегі мекемелеріндегі басшыларының жазбаша нұсқауы бойынша "В3" санатындағы бір мәртелі виза беріледі);

2) вербалды нота – "А1", "А2", "А3", "А4", "В1", "В3" және "В10";

3) қолдаухат (осы Қағидалардың 1-қосымшасында көзделген құжаттар бар болған жағдайда визалардың санаттарына қарай):

мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарына (бір мәртелі виза) – "А3", "В1", "В3", "В10", "В12" және көпмәртелі "В12-1";

бұрынғы отандастар (Қазақстан Республикасымен байланысын куәландыратын құжаттары, оның ішінде Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасының немесе Қазақстан Республикасының паспортында, туу туралы куәлігінде туған жері туралы бағанада тиісті белгінің болуы немесе некеге тұру туралы куәлігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалту туралы анықтамасы бар болса) – "В10";

виза алушыларға – "В4", "В5", "В8", "В10" (жерлеуге немесе туысқанының және жақындарының ауруына байланысты, ҚР азаматтарының отбасы мүшелеріне немесе әке-шешелеріне, сондай-ақ олардың заңды өкілдеріне, этникалық қазақтардың отбасы мүшелеріне – бір мәртелі виза), "В13", "С1", "С2", "С4" (бір мәртелі виза 90 (тоқсан) күнтізбелік күнге дейін) және "С10".

29. Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабымен белгіленген жағдайларда виза алушыға Қазақстан Республикасы аумағынан кетуге арналған виза беруден бас тартылады.

30. Қазақстан Республикасының аумағына келуге немесе Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге кедергі жасайтын негіздер, соның ішінде шақыру болған жағдайда да, визалар берілмейді, ал ресімделген виза Қазақстан Республикасына келуге немесе Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге негіз болып табылмайды.

31. Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайларында ресми делегация мүшелеріне, Қазақстан Республикасының консулдық мекемелері жоқ елдердің азаматтарына, сонымен қатар виза алушыларға шақыру негізінде немесе ҚР ПМ нұсқауы бойынша ҚР ПМ АПО береді.

Шет елдердегі мекемелері Қазақстан Республикасының консулдық мекемесі жоқ шет мемлекеттің сыртқы саяси ведомствосының тиісті қолдаухаты (вербалды нотасы) болған кезде не ҚР СІМ-нің нұсқауы бойынша Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайын виза алу орны деп көрсетеді.

32. Топталған виза алушыларға ұйымдастырылған түрде Қазақстан Республикасына келуге және Қазақстан Республикасынан кетуге немесе Қазақстан Республикасы арқылы транзитпен өтуге топтық визалар ресімделеді.

Топтың барлық мүшелері Қазақстан Республикасына кіруде, Қазақстан Республикасынан шығуда, қандайда бір пункте болуда және Қазақстан Республикасы аумағында жүруде, Мемлекеттік шекарадағы бақылау-өткізу пункті арқылы топ құрамында бір уақытта кіруі және шығуы топтық визаларды беру шарты болып табылады.

Топтық визалар осы Қағидалардың 12-қосымшасына сәйкес нысан бойынша аты-жөні тізімдері әліпбилік тәртіпте атаулы тізім ретінде ресімделеді.

Сонымен бірге, виза парақтың артқы жағына немесе жеке бір параққа желімделеді және бұл парақ тізіммен бірге үстіңгі сол жақ бұрышы бүгіліп тігіледі, виза беруші ҚР шетелдегі мекемесінің, ҚР СІМ-нің және ҚР ІІМ АПО-нің мөрімен бекітеді.

Уәкілетті қызметкер тізімнің төменгі жағына (лауазымы мен тегін көрсетіп) қол қояды, қойылған қол ҚР-дың шетелдегі мекемесінің, ҚР СІМ-нің немесе ҚР ІІМ АПО-нің мөрімен куәландырылады.

Визасы бар тізім бір данада жасалады, түпнұсқасы топ жетекшісіне беріледі. Бір көшірмесі Қазақстан Республикасына келу (кету) кезінде өткізу пунктіне тапсырылады, екіншісі – визаны берген ҚР СІМ-де, ҚР-дың шет елдердегі мекемесінде немесе ҚР ІІМ АПО-да қалады. Тізімге түзетулер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

33. Қазақстан Республикасы танымайтын мемлекеттің паспортын ұсынған адамға шақыру негізінде бір мәртелік виза беріледі және ол жеке параққа желімделеді. Қазақстан Республикасынан шығу кезінде ҚР ҰҚК Шекара қызметінің өкілдері немесе визаның мерзімі біткеннен кейін ҚР ІІМ АПО өкілдері виза берген органға жіберу үшін парақ алынады.

34. "A1", "A2", "A3", "A4", "A5", "A6", "B7", "B10", "B12-1" (1 жылға дейін көп мәртелі) "C3", "C7" және "C9" санаттарындағы негізгі виза алушының отбасы мүшелеріне, асырауындағы адамдарға (растайтын құжаттар болған кезде) виза осы Қағидаларға сәйкес негізгі виза алушының визасының мерзіміне беріледі немесе ұзартылады. Бұл ретте, егер Қазақстан Республикасы Заңнамасына сәйкес басқа қарастырылмаса, отбасы мүшелері мен асырауындағы адамдар еңбек, діни, миссионерлік қызметті жүзеге асыруға немесе діни бірлестік қызметіне қатысуға құқылы емес.

35. Виза алушының паспортында пайдаланылмаған немесе қолданылу мерзімі аяқталмаған виза болған жағдайда, жаңа виза ол жойылғанда ғана беріледі.

36. Қазақстан Республикасы аумағында визаларды бір санаттан екінші санатқа өзгертуге рұқсат беріледі:

1) ҚР СІМ:

"A1" және "A3" санаттарына – вербалды нота немесе ҚР СІМ нұсқауы негізінде;

"A2" және "A4" – вербалды нота негізінде;

2) ҚР ІІМ АПО:

"A5" санатына – "B3", "B10", "C3", "C4", "C5" және "C10" санаттарынан;

"A6" санатына – "B3", "B9", "B10", "C3", "C4" және "C5" санаттарынан;

"B2" санатына (АХҚО қатысушылары мен органдарына) – "B3", "B7" және "C3" санаттарынан;

"B7" санатына – "C9" санатынан;

"B8" санатына – "C3", "C7" және "C11" санаттарынан;

"C1" санатына – тек этникалық қазақтар үшін бұрын берілген визаның санатына қарамастан;

"С2" санатына – "В10", "С3" және "С9" санаттарынан;

"С3" санатына – "В2", "В3", "В7" ("Астана Хаб" бағдарламалары бойынша оқытудан өтіп жатқан виза алушыларға), "В10", "С2", "С3" (жұмыс берушінің атынан шақырушы тарапты ауыстыру, егер мұндай рұқсат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін болса, еңбекші көшіп келушінің рұқсаты болған кезде қолдауат негізінде), "С9" және "С10" санаттарынан;

"С4" санатына – "В10", "С2", "С9" және "С10" санаттарынан;

"С9" санатына – "С11" санатынан, этникалық қазақтар үшін бұрын берілген визаның санатына қарамастан, сондай-ақ визасыз режиммен келгендерге;

"С12" санатына – визаның барлық санаттарынан, сондай-ақ визасыз режиммен келгендерге.

37. Виза алушының жазбаша өтініші бойынша және толтырылған визалық сауалнаманың (бір мәртелі виза көрсетілген) және консулдық алымды төлеу (бір мәртелі визаға төленген) төлегенін растайтын төлем құжаты негізінде көп мәртелі виза бір мәртелі визаға өзгертіледі. Сонымен бірге, осы Қағидалардың 1-қосымшасында белгіленген визаның мерзіміне ауыстырылады.

Визаның қолданылу мерзімі шақыру құжаттарында көрсетілген мерзімнен аспауы тиіс.

Көрсетілетін қызметті берушімен берілетін визаның мәртелігін бір мәртеліден (шақыру құжаттарында көрсетілген) көп мәртеліге ("А1", "А3", "А5", "В7", "С2", "С3", "С4", "С5", "С7", "С9" және "С12" санаттарындағы визалардың мерзімдерін ұзартудан басқа) өзгертуге жол берілмейді.

38. Көрсетілетін қызметті беруші визаны ресімдеуге ұсынылған материалдарды зерделеу кезінде:

1) виза алушының Қазақстан Республикасына келу мақсатына байланысты визалық сауалнамадағы ақпарат мазмұнын шақырудағы, паспорттағы және виза алу үшін ұсынылған қосымша құжаттардағы көрсетілген мәліметтермен салыстырып тексереді;

2) виза алушының паспорты тұрақты тұратын еліне қайтуына немесе Қазақстан Республикасына барғаннан кейін басқа елге кетуіне құқық беретінін тексереді;

3) көші-қон қаупі бар елдерде виза алушының шақырушы тарапымен, жұмыс орнымен немесе оқу орнымен телефон арқылы әңгімелесу жүргізеді (қажет болған жағдайда);

4) егер ұсынылған құжаттар күмән тудыратын болса, виза алушыны әңгімелесуге шақырады. Әңгімелесу барысында виза алушының виза алу үшін ұсынған құжаттарында көрсетілген ақпаратпен, сондай-ақ басқа дереккөзден алынған мәліметтермен және сұрақтарға берген жауаптардың мазмұнымен салыстырып тексереді;

5) көшіп келушінің виза санатының, мәртелігінің, қолданылу мерзімінің және келу мерзімінің виза алушының Қазақстан Республикасына жоспарланған келу мақсатына сәйкестігін тексереді.

39. Визаларды беру, күшін жою, қалпына келтіру, қолданылу мерзімін ұзарту туралы шешім қабылдаған кезде виза алушының еліндегі немесе тұрғылықты тұру жеріндегі саяси және көші-қон жағдайы ескеріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші визалық құжаттарды қарастыру барысында елінде немесе тұрғылықты тұру жерінде саяси және көші-қон жағдайларында тұрақсыздық байқалған виза алушымен әңгімелесу жүргізеді.

Келесі санаттағы визаларды алу мақсатында құжаттарды тапсырған, сондай-ақ электронды виза алушылармен әңгімелесу жүргізілмейді: "А1", "А2", "А3", "А4", "А5", "А6", "В10" (вербалды нотамен), "В12" (топтық визамен), "С3", "С10" (этникалық қазақтарға, бастапқы визаны ресімдеуде әңгіме жүргізіледі және алғашқы виза 1 (бір) жылға дейін, ал қайта өтініш жасағанда әңгімелесусіз виза 3 (үш) жылға дейін беріледі), "С11", "С12" және Қазақстан Республикасы аумағынан кетуге арналған визалар ("В14" – "В22").

40. Көрсетілетін қызметті беруші виза ресімдеуге материалдарды зерделеу нәтижесінде визаларды беру немесе виза беруден бас тарту туралы шешімді ҚР ҰҚК-мен келісілгеннен кейін қабылдайды.

41. Күнтізбелік 30 күнге ресімделетін "С1" санатындағы визадан басқа визаларды ресімдеу мерзімі 5 жұмыс күнінен аспайды.

42. Визалық құжаттар, соның ішінде вербалды ноталар және қолдаухаттар "Бүркіт" БАЖ арқылы келісіледі. "С11" санатындағы визалар және Қазақстан Республикасы аумағынан шығуға арналған визалар "Бүркіт" БАЖ-ға енгізу арқылы келісіледі.

ҚР ҰҚК визаларды ресімдеуді келісуді 3 жұмыс күні ішінде қамтамасыз етеді, қажет болған жағдайда көрсетілген мерзім 30 күнтізбелік күніне дейін ұзартылуы мүмкін.

43. "Бүркіт" БАЖ-да мәліметтері жоқ виза жарамсыз болып саналады. "Бүркіт" БАЖ істен шыққан жағдайда визалық жапсырма қолмен толтырылады және "Бүркіт" БАЖ жұмысы қалпына келгенде берілген визаның мәліметтері оған енгізіледі. Сонымен қатар, уәкілетті қызметкер фирмалық бланкте және мөрмен бекітілген жоғарғы визаның берілгені туралы жазбаша растау хатын өтініш берушіге қоса береді.

44. Берілген визаларды есепке алу "Бүркіт" БАЖ-да тұрақты жүргізіледі.

ҚР СІМ, ҚР ІІМ және ҚР ҰҚК "Бүркіт" БАЖ-да ресімделген, берілген және келісілген визалар бойынша бірыңғай статистикалық деректер қалыптастырады.

45. Визаларға қол қою құқығы бар уәкілетті қызметкерлердің қол қою үлгілері ҚР СІМ-ге, ҚР ІІМ-ге, ҚР ҰҚК Шекара қызметіне үш данада жіберіледі.

4-тарау. Қазақстан Республикасы визаларының күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту тәртібі

46. Визаның күшін жоюды көрсетілетін қызметті беруші және ҰҚК Шекара қызметі осы Қағидаларда белгіленген өкілеттіктер шегінде жүзеге асырады.

Виза "Жойылды", "Аннулировано" немесе "Cancelled" мастикалық мөртабанын қою жолымен жойылады:

1) шет елдердегі мекемелерінде және ҚР СІМ-де:

егер жаңа виза беру кезінде паспортта қолданылу мерзімі аяқталмаған немесе пайдаланылмаған виза болса;

егер виза осы Қағидаларда белгіленген тәртіпті бұзушылықпен ресімделген болса;

виза беру шарттарының орындалуы немесе қолданылуы тоқтағаны анықталған болса;

егер визалық жапсырманы толтырған кезде қателіктерге жол берілген болса, паспортқа әлі желімделмегенде немесе оны паспортқа желімдеп қойғанда (визаның күші жойылғаннан кейін келесі бетке жаңа виза желімделеді);

2) ҚР ІІМ-інде және ҚР ІІМ АПО-да виза алушының Қазақстан Республикасына уақытша келуінің мерзімін қысқарту туралы шешім қабылданса; виза алушыны Қазақстан Республикасынан әкімшілік жолмен шығару туралы шешім қабылданса;

егер жаңа виза беру кезінде виза алушының паспорттың қолданылу мерзімі аяқталмаған немесе пайдаланылмаған виза болса;

егер виза осы Қағидаларда белгіленген тәртіпті бұзу жолымен ресімделген болса;

виза беру шарттарының орындалуы немесе қолданылуы тоқтағаны анықталған болса;

егер визалық жапсырманы толтырған кезде қателіктерге жол берілген болса, паспортқа әлі желімделмегенде немесе оны паспортқа желімдеп қойғанда (визаның күші жойылғаннан кейін келесі бетке жаңа виза желімделеді);

жұмыс берушінің атынан шақырушы тарап ауысқан кезде;

ҚР ІІМ және ҚР ІІМ АПО "Бүркіт" БАЖ-ға енгізілген, виза алушыға Қазақстан Республикасына келуге шақыруды ресімдеген және оның күшін жою туралы өтініш білдірген жеке және заңды тұлғалардың ақпараты негізінде;

3) ҚР ҰҚК Шекара қызметінде:

кіргізуден бас тарту туралы шешім қабылданса;

Қазақстан Республикасының аумағына келуге шектеу болса;

Виза алушының шығуы кезінде визаның күшін жою туралы ҚР ІІМ АПО "Бүркіт" БАЖ-ға енгізілген ақпараттың негізінде, сондай-ақ визаның күшін бір уақытта жоя отырып, Қазақстан Республикасының аумағына кіргізуден бас тартылады.

47. Виза осы Қағидалардың 46-тармағында көрсетілген себептермен бүлінген күші немесе жойылған жағдайда, паспорттан (егер визалық жапсырма паспортқа

жапсырылған болса) фотосурет пен паспорт деректері бар беттің, сондай-ақ бүлінген немесе күші жойылған виза бар беттің көшірмесі алынады.

Әрбір бүлінген күші, жойылған немесе жоғалған визалық жапсырма туралы осы Қағидалардың 12-қосымшасына сәйкес нысан бойынша күші жойылған, бүлінген немесе жоғалған бланктер туралы акт жасалады.

48. Визаны қалпына келтіруді көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларда белгіленген өкілеттіктер шегінде жүзеге асырады.

Визалар келесі жағдайларда қалпына келтіріледі:

- 1) визаны одан әрі пайдалану мүмкін болмайтын механикалық бүлінген жағдайда;
- 2) виза жоғалғанда;
- 3) егер жарамды визасы бар виза алушы жаңа паспорт алғанда.

Шет елдердегі мекемелері, Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге арналған санаттардағы визаларды қоспағанда, барлық санаттағы визаларды қалпына келтіреді.

ҚР СІМ мен ҚР шет елдердегі мекемелері берген визалардың барлығын ҚР СІМ қалпына келтіреді.

ҚР ІІМ АПО "А1", "А2", "А3", "А4", "А6" санаттарындағы визаларды қоспағанда, барлық санаттағы визаларды виза алушының уақытша тұру орны бойынша қалпына келтіреді. ҚР ІІМ АПО "А5" санатындағы визаны виза алушының нақты тұрған жерінде қалпына келтіреді.

"Бүркіт" БАЖ-ды пайдалану арқылы визаның берілу негізін тексергеннен кейін және оның берілу фактісі расталғаннан кейін виза алушының немесе шақырушы тараптың қолдау хатының негізінде виза алушының бүлінген визасындағы сол санатын, мәртелігін, болу кезеңі мен оның қолданылу мерзімін көрсете отырып жаңа виза беру жолымен визаны қалпына келтіру жүзеге асырылады.

49. Визаларды ұзартуды ҚР СІМ және ҚР ІІМ АПО жүзеге асырады.

Визалардың қолданылу мерзімдері осы Қағидалардың 51 және 52-тармақтарында көрсетілген құжаттарды және Қазақстан Республикасында болу мерзімін ұзарту қажеттілігін растайтын құжаттарды ұсыну негізінде немесе форс-мажорлық жағдайларға байланысты ұзартылады.

Визаның қолданылу мерзімін ұзарту сол санаттағы визаны беру жолымен жүргізіледі.

50. Шет мемлекеттердің сыртқы саяси ведомстволарының, дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктерінің, консулдық мекемелерінің, халықаралық ұйымдардың және олардың өкілдіктерінің шақыруы бойынша ҚР аумағына келген адамдарға – аталған ұйымдардың жазбаша өтініштері негізінде – ҚР СІМ "А1", "А2" (бір мәртелі виза 90 (тоқсан) күнтізбелік күнге дейін), "А3" және "А4" (бір мәртелі виза 90 (тоқсан) күнтізбелік күнге дейін) санаттарындағы визаларды ұзартады.

"А2" мен "А4" санаттарындағы визалардан басқа визалардың қолданылуын 1 (бір) жылға дейін мерзімге ұзарту жүзеге асырылады.

51. ҚР ІІМ АПО мынадай санаттағы визаларды ұзартады:

1) "А5" – шақырушы тараптың қолдаухаты және инвестициялар жөніндегі уәкілетті органның жазбаша растауы немесе АХҚО әкімшілігінің қолдаухаты негізінде. Визаның қолданылуын 3 (үш) жылға дейінгі мерзімге ұзарту жүзеге асырылады. АХҚО инвестициялық резиденттері және олардың отбасы мүшелері визасының қолданылуын ұзарту 5 (бес) жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

2) "А3" – Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының шақыруы бойынша ҚР аумағына келген адамдарға – Қазақстан Республикасының мемлекеттік органының жазбаша өтініші негізінде;

3) "В2" – алғашқы визаны алуға шақыру ресімдеген және Қазақстан Республикасына келу мақсаты көрсетілген шақырушы тараптың қолдаухаты негізінде. Визаның қолданылуын 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейін ұзарту жүзеге асырылады;

4) "В7" – бұрын шақыру ресімдеген шақырушы тараптың, сондай-ақ Қазақстан Республикасы орталық атқару органдарының немесе "Астана Хаб" қолдаухаттары негізінде. Визаның қолданылуын 90 (тоқсан) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге ұзарту жүзеге асырылады;

5) "В8" және "В9" – Қазақстан Республикасында тұрақты тұру рұқсатын ресімдеуге арналған құжаттарды тапсырғаннан кейінгі қолдаухат негізінде. Визаның қолданылуын 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейін ұзарту жүзеге асырылады;

6) "В12-1" (бір жылға дейін көп мәртелік) – өтініш берушінің өтінішхаты негізінде 1 (бір) жылға дейін

7) "В21" – алдын ала тергеу жүргізіп жатқан органның немесе қылмыстық іс қаралып жатқан соттың жазбаша өтініші негізінде – алдын ала тергеу не сот тыңдауын аяқтауға қажетті мерзімге беріледі. Визаның қолданылуын ұзарту 180 (жүз сексен) күнтізбелік күннен аспауы тиіс;

8) "С1" – арызданушының қолдаухаты негізінде 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге;

9) "С2" – Көші-қон туралы заңында анықталған мерзімдерге шақырушы тараптың жазбаша өтініші негізінде мынадай құжаттар болған кезде:

шақырушы адамда отбасының әрбір мүшесін ұстауға кемінде айына Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңымен белгіленген ең төменгі еңбекақы көлеміндегі ақшаның болуын растауы;

шақырушы адамның "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында алаңы отбасының әрбір мүшесіне белгіленген ең төменгі нормативтерге сәйкес келетін тұрғын үйдің болуын растауы;

шақырушы адамның отбасы мүшелері үшін медициналық сақтандырудың болуы;

Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің уәкілетті мемлекеттік органдары ұсынған шақырушы адаммен отбасылық қарым-қатынастарды растайтын құжаттардың нотариатты түрде куәландырылған көшірмелері;

10) "С3" – бұрын алғашқы визаны алуға шақыру ресімдеген және, егер мұндай рұқсат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін болса, еңбекші көшіп келушінің рұқсатнамасы болған кезде, шақырушы тараптың қолдаухаты негізінде.

Еңбек қызметі Қазақстан Республикасының басқа өңірлерінде жүзеге асырылған жағдайда шақырушы тарап еңбекші-көшіп келушіні іссапарға жіберу туралы бұйрықты ұсынады (не шарт немесе келісімшарт).

"С3" санатындағы визаның қолданылу мерзімін ұзарту рұқсаттың жарамдылық мерзіміне, бірақ 3 (үш) жылдан артық емес (АХҚО қатысушылары мен органдарына, "Астана Хаб" қатысушыларының жұмыскерлеріне немесе "Астана Хаб" жұмыскерлеріне – 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге) мерзімге жүзеге асырылады;

11) "С4" – қолдаухат және заңды тұлғамен жасалған еңбек шарты негізінде – Қазақстан Республикасының резидентімен біліктілік сәйкестігі туралы анықтамада көрсетілген мамандық бойынша. Визаның қолданылу мерзімін ұзарту еңбек шартының қолданылу мерзіміне, бірақ 3 (үш) жылдан артық емес мерзімге жүзеге асырылады;

12) "С5" – Қазақстан Республикасының астанасының, республикалық маңызы бар қалаларының, облыстарының және оның аудандарының жергілікті атқарушы органдарының жазбаша өтініштері негізінде. Визаның қолданылуын ұзарту 2 (екі) жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

13) "С7" – діни қызмет саласын жүзеге асыратын уәкілетті органдағы мекемемен келісілген Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген діни бірлестіктің жазбаша өтініші негізінде. Визаның қолданылуын ұзарту 180 (жүз сексен) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

14) "С9" – Қазақстан Республикасында тіркелген оқу орнының немесе білім саласындағы уәкілетті органның қолдаухаты негізінде. Визаның қолданылуын 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге немесе жазғы демалыс кезеңінде 90 (тоқсан) күнтізбелік күнге дейінгі ұзарту жүзеге асырылады;

15) "С12" – Қазақстан Республикасы азаматтарының, не болмаса Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтағы жоқ адамдардың тұрақты күтім қажеттілігін растайтын, Қазақстан Республикасының медициналық ұйымдарында емделіп жатқан немесе жақын туыстарына тұрақты күтім қажеттілігін растайтын Қазақстан Республикасының медициналық ұйымдары берген құжаттар бар болғанда қолдаухат немесе ҚР ІІМ нұсқауының негізінде. Визаның қолданылу мерзімін ұзарту емделуге қажет мерзімге, бірақ 1 (бір) жылдан артық емес мерзімге жүзеге асырылады.

52. "В2" санатындағы визаның қолданылу мерзімі бір рет ұзартылады.

53. Визаны ұзарту туралы өтінішті бастапқы визаны алуға, "С4", "С5" және "С9" санатындағы визаны қоспағанда, шақыру ресімдеген шақырушы тарап бере алады.

Визаны ұзартуға құжаттар 30 (отыз) жұмыс күнінен ерте емес және қолданыстағы визаның мерзімі аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

54. Осы Қағидаларда көзделген жағдайлардан басқа визалардың қолданылу мерзімдері ұзартылмайды.

55. Визаның қолдану мерзімі осы Қағидалардың 38-тармағына сәйкес қысқартылады.

56. Көші-қон туралы заңның 48-бабымен белгіленген жағдайларда шақырушы тарапқа шақыру ресімдеуге, сонымен қатар виза алушыға виза беруден бас тартылады.

57. Паспортта келісілмеген өшірулер мен түзетулер, мөрмен басылмаған фотосуреттер және жыртылған беттер анықталған кезде мұндай құжаттардың иелеріне виза берілмейді.

58. Бұрын шақырылған көшіп келушілердің Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауларын қамтамасыз етпеген жеке және заңды тұлғалардың тізімі, сондай-ақ Қазақстан Республикасына келуге тыйым салынған виза алушыларды ҚР ҰҚК және ҚР ІІМ АПО "Бүркіт" БАЖ-ға енгізеді.

5-тарау. Көрсетілетін қызмет берушінің және (немесе) олардың лауазымды тұлғалардың, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) оның қызметкерлерінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

59. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шағымның қаралуын жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды адам, егер 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды шағым қарайтын органға жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті алушыдан көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен шағым "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушыдан шағымды қарайтын органның атына келіп түскен шағым тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, сотқа Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жүгінуге жол беріледі.

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың
Қазақстан Республикасына
келуіне шақыруларын ресімдеу,
шақыруларын келісу,
Қазақстан Республикасының
визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
1-қосымша

Алушылар, санаты, мәртебілі, Қазақстан Республикасының аумағында қолданылу мерзімі, болу кезеңі, виза беру үшін негіздер мен қажетті құжаттар

р/с №	Виза санаты	Виза алушылар	Визаның мәртебілі	Визаның қолданылу мерзімі	Болу кезеңі	Виза беру негізі
1	2	3	4	5	6	7
"А" санаты						
Дипломатиялық виза						
		1) шет мемлекеттердің, үкіметтерінің, дипломатиялық мәртебеге теңестірілген халықаралық ұйымдардың басшылары мен олардың отбасы мүшелері; 2) шет мемлекеттердің парламенттерінің, үкіметтерінің,	бір мәртебілі	90 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелер

1.	A1	<p>дипломатиялық мәртебеге теңестірілген халықаралық ұйымдардың мүшелері мен олардың отбасы мүшелері – дипломатиялық паспорт иелері, сондай-ақ ресми шетелдік делегациялар мүшелері мен олармен бірге жүретін адамдар – дипломатиялық паспорт иелері;</p> <p>3) Қазақстан Республикасының құрметті консулдары мен олардың отбасы мүшелері;</p> <p>4) Қазақстан Республикасына қызметтік сапармен жіберілетін дипломатиялық</p>	көп мәртелік	1 жылға дейін	<p>и (бұдан әрі – ҚР ш е т е л д е р д е г і м е к е м е л е р і) және Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі (бұдан әрі – ҚР СІМ) келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: ҚР СІМ нұсқауы; вербальдық нота; шақыру. Визаны Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ІІМ) шақыру негізінде береді.</p>
----	----	--	--------------	---------------	--

виза қолданылуының

		<p>паспортта рдың, сондай-ак дипломати ялық агенттерге теңестірілг е н мәртебесі б а р халықарал ы қ ұйымдар паспортта рының иелері; 5) дипломати ялық поштаны тасымалда йтын дипломати ялық курьерлер – курьерлік парағы болған кезде дипломати ялық паспортта рдың иелері.</p>		барлық кезеңіне		
		Қазақстан Республик асында аккредитт елген шетелдік дипломати ялық және оған	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і немесе ҚР СІМ келесі құжаттард ың бірінің негізінде береді: вербалдық нота (шақырыла тын адамның тағайында лған лауазымы,

2.	A2	теңестірілген өкілдердің дипломатиялық агенттері, шетелдік консулдық мекемелердің консулдық лауазымды адамдары, халықаралық ұйымдар мен өкілдіктердің Қазақстан Республикасына жұмысқа жіберілетін қызметкерлері, Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттердің құрметті консулдары мен олардың отбасы мүшелері.	көп мәртелік	180 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	ал ротация болған жағдайында орнына тағайындалған қызметкердің лауазымы, тегі және аты көрсетілген); шақыру. Визаны ҚР ІІМ шақыру негізінде береді. ҚР аумағында виза алушы ҚР СІМ-де аккредит еуден өтеді. ҚР СІМ-дегі аккредит еудің қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін (немесе аккредит еуден бастартқан жағдайда) Қазақстан Республикасынан шығу үшін бір мәртелік виза 90 күнтізбелік күнге дейін беріледі.
Қызметтік виза						

	<p>1) ресми шетелдік делегация мүшелері, олармен бірге жүретін адамдар және олардың отбасы мүшелері;</p> <p>2) Қазақстан Республикасына жіберілетін (ҚР СІМ-мен келісім бойынша) және Қазақстан Республикасында аккредиттелген шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері;</p> <p>3) Қазақстан Республикасына қызметтік сапармен жіберілетін шет мемлекеттердің әскери қызметкерлері;</p> <p>4) "А2" және "А4" санаттарындағы визаға үміткер адамдардың</p>	<p>бір мәртелік</p>	<p>90 күнтізбелік күнге дейін</p>	<p>виза қолданылуының барлық кезеңіне</p>	<p>виза қолданылуының</p> <p>Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер</p>
--	---	---------------------	-----------------------------------	---	--

3.	A3	<p>камқорлығындағы адамдар.</p> <p>5) дипломатиялық агенттерге теңестірілген мәртебесі жоқ халықаралық ұйымдар паспорттарының иелері, сондай-ақ халықаралық ұйымдарда жұмыс істейтін, ұлттық паспорт иелері мен олардың отбасы мүшелері;</p> <p>6) Қазақстан Республикасына қызметтік сапармен жіберілетін қызметтік паспорттары иелері;</p> <p>7) егер дипломатиялық паспорттары болмаса және курьерлік парағы болған кезде, дипломатиялық пошта</p>	көп мәртелік	1 жылға дейін	барлық кезеңіне	<p>і және ҚР СІМ келесі құжаттардың бірінің негізінде береді:</p> <p>ҚР СІМ нұсқауы; вербалдық нота; шақыру; мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарының қолдау хаты.</p> <p>Визаны ҚР ІІМ шақыру негізінде береді.</p> <p>Шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері үшін виза аккредиттеудің қолдану мерзіміне беріледі/ ұзартылады.</p> <p>Бір мәртелік электрондық виза шақыру негізінде визалық көші-қон порталы (бұдан әрі – ВКП) арқылы беріледі.</p>
----	----	---	--------------	---------------	-----------------	---

		<p>тасымалда йтын дипломати ялық курьерлер; 8) шетелдік дипломати ялық өкілдіктер дің, консулдық мекемелер дің, халықарал ық ұйымдард ың және олардың өкілдіктері нің, Қазақстан Республик асының мемлекетт ік органдары ның шақыруы бойынша Қазақстан Республик асына іссапарға жіберілеті н адамдар;</p>				
		<p>9) ғарыш кеңістігіне ұшу үшін Қазақстан Республик асына баратын және ғарыш кеңістігіне н Жерге оралатын ғарышкер лер мен астронавт ар.</p>	к ө п мәртелік	3 жылға дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	
					виза қолданылу	Визаны ҚР шет

4.	А4	<p>әкімшілік-техникалық және дипломатиялық өкілдіктер персоналына қызмет көрсететін мүшелер, халықаралық ұйымдардың немесе олардың өкілдіктерінің қызметкерлері, Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттердің консулдық мекемелері персоналына қызмет көрсететін консулдық қызметшілер, қызметкерлер мен олардың отбасы мүшелері.</p>	<p>бір мәртелік</p> <p>көп мәртелік</p>	<p>90 күнтізбелік күнге дейін</p> <p>180 күнтізбелік күнге дейін</p>	<p>ының барлық кезеңіне</p> <p>виза қолданылуының</p>	<p>елдердегі мекемелері немесе ҚР СІМ келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: вербалдық нота (шақырылатын адамның тағайындалған лауазымы, ал ротация болған жағдайында орнына тағайындалған қызметкердің лауазымы, тегі және аты көрсетілген); шақыру. Визаны ҚР ПІМ шақыру негізінде береді. ҚР аумағында виза алушы ҚР СІМ-де аккредиттенуден өтеді. ҚР СІМ-дегі аккредиттенудің қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін (немесе аккредиттен</p>
----	----	--	---	--	---	--

					барлық кезеңіне	еуден бас тартқан жағдайда) Қазақстан Республикасынан шығу үшін бір мәртелік виза 90 күнтізбелік күнге дейін беріледі.
--	--	--	--	--	-----------------	--

Инвесторлық виза

		Қазақстан Республикасының аумағындағы инвестициялық қызметті жүзеге асыратын заңды тұлғалардың басшылары және (немесе) басшыларының орынбасарлары, және (немесе) құрылымдық бөлімше басшылары, "Астана халықаралық қаржы орталығы" (бұдан әрі - АХҚО) инвестициялық салық резиденттігінің бағдарламасына	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері шақыру негізінде береді. Визаны ҚР ПМ шақыру немесе Қазақстан Республикасының инвестициялар жөніндегі уәкілетті органның қолдау хаты бар болғанда шақырушы тараптың қолдау хаты немесе АХҚО әкімшілігінің қолдау хаты негізінде береді. Бір мәртелік
			көп мәртелік	5 жылға дейін	виза қолданылуының	

5.	A5	сәйкес инвестицияларды жүзеге асыратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері.			барлық кезеңіне	электрондық виза шақыру негізінде В К П арқылы беріледі.
6.	A6	Қазақстан Республикасының экономикасына 300 мың АҚШ долларынан астам инвестиция салған шетелдік кәсіпкерлер.	к ө п мәртелік	10 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері шақыру негізінде береді.

"B" санаты

Іскерлік сапарға арналған виза

7.	B1	<p>1) конференцияларға, симпозиумдарға, форумдарға, көрмелерге, концерттерге, мәдени, ғылыми және басқа да іс-шараларға қатысушылар;</p> <p>2) жиындардың, дөңгелек үстелдердің ұйымдастырушылары, көрмелердің, сарапшылар жиналысына қатысушылар;</p>	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	60 күнтізбелік күнге дейін	<p>Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: ҚР СІМ нұсқауы; вербалдық нота; шақыру; мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарының қолдау хаты.</p> <p>Визаны ҚР ІІМ шақыру негізінде береді. Бір мәртелік</p>
		<p>3) гуманитарлық көмекті алып жүретін адамдар;</p> <p>4) оқу орындарында дәрістер оқу және сабақтар жүргізу мақсатында</p>				

		<p>а келетін адамдар; 5) Қазақстан Республикасының білім беру мекемелерінде оқуды қоспағанда , жастардың , студенттердің және оқушылардың алмасу бағдарламаларына қатысушылар; б) спорт іс-шараларға қатысушылар.</p>	к ө п мәртелік	1 жылға дейін	әрбір келу кезінде 60 тәуліктен артық емес	электрондық виза шақыру негізінде В К П арқылы беріледі.
		<p>1) жабдықты монтаждау , жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсету мақсатында келетін адамдар; 2) консультациялық немесе аудиторлық қызметтер көрсету</p>	<p>б і р мәртелік</p> <p>к ө п мәртелік</p>	<p>9 0 күнтізбелік күнге дейін</p> <p>1 8 0 күнтізбелік күнге дейін</p>	<p>3 0 күнтізбелік күнге дейін</p> <p>9 0 күнтізбелі</p>	<p>Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері шақыру негізінде береді. Визаны ҚР ИМ шақыру немесе АХҚО қатысушыларының немесе органдарының колдау хаты негізінде береді. Б і р мәртелік электрондық виза шақыру негізінде</p>

8.	B2	мақсатында келетін адамдар.			к күнге дейін	В К П арқылы беріледі.
		1) келіссөздер жүргізуге, келісімшарттар жасасуға келетін адамдар;	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	30 күнтізбелік күнге дейін	Визаны ҚР-дың шет елдердегі мекемелері келесі құжаттардың бірінің: ҚР СІМ нұсқауы; вербалдық нота; шақыру; мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарының қолдау хаты; ҚР-дың шет елдердегі мекемелері басшыларының жазбаша нұсқауы негізінде береді. ҚР ПМ визаны шақыру
		2) индустрияландыру және инвестициялар салаларындағы ынтымақтастық аясындағы келіссөздер жүргізуге, келісімшарттар	көп мәртелік	1 жылға дейін	әрбір келу кезінде 30 тәуліктен	

9.	В3	жасасуға келетін адамдар; 3) құрылтайшылар немесе директорлар кеңесінің мүшелері.			артық емес	немесе шақырушы тараптың қолдауы негізінде беріледі. Бір мәртелік электрондық виза шақыру негізінде В К П арқылы беріледі.
----	----	--	--	--	------------	--

Халықаралық автомобильдік тасымалдарын жүзеге асыруға арналған виза

			бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	30 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері келесі құжаттардың негізінде беріледі:
--	--	--	--------------	----------------------------	-------------------------	---

10.	B4	халықаралық автомобильдік тасымалдарды жүзеге асыратын адамдар.	көп мәртелік	1 жылға дейін	әрбір келу кезінде 30 тәуліктен артық емес	<p>1) қолдаухат; 2) Қазақстан Республикасының аумағымен автокөлік құралдарының жүруіне рұқсат беретін құжаттар (рұқсат беру бланкісі); 3) халықаралық тасымалдарды жүзеге асыру рұқсатының көшірмесі; 4) жүргізуші куәлігінің көшірмесі; 5) көлік құралының құжаттары . Виза алушы, алынған санаттағы визаға сәйкес көлікпен ғана Қазақстан Республикасының аумағына кіруді және шығуды жүзеге асырады.</p>
Әуе, теңіз, өзен кемелері экипаждары мен поезд бригадаларының мүшелеріне арналған виза						

11.	B5	Халықара л ы қ азаматтық авиация ұйымыны ң (ИКАО) тиісті куәлігі жоқ, тұрақты және чартерлік ә у е рейстері ұшақтары н ы ң мүшелері, пойыз бригада ларының, сондай-ақ теңіз және ө з е н кемелері экипаждар ы н ы ң мүшелері болып табылатын адамдар.	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	3 0 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і және ҚР І І М қолдау хат негізінде береді (жазбаша өтініш және Қазақстан Республик асының аумағымен жүруіне рұқсат беретін құжаттар): Пойыз бригада ларының мүшелері алынған санаттағы визаға сәйкес көлікпен ғ а н а Қазақстан Республик асының аумағына кіруді жүзеге асырады.
Діни іс-шараларға қатысуға арналған виза						
12.	B6	Қазақстан Республик асына діни бірлестікті ң іс-шаралар ы н а қатысу үшін (миссионер л і к қызметті қоспағанд	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	3 0 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і шақыру

		а) жіберілеті н адамдар.				негізінде береді.
Оқу практикасынан немесе тағылымдамадан өтуге арналған виза						
13.	B7	о қу практикас ынан немесе тағылымд амадан өту үшін, соның ішінде "	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	Визаны ҚР-дың ш е т елдердегі мекемелер і және ҚР І І М шакыру негізінде береді. Визаны ҚР ІІМ " Астана Хаб" шакыруы немесе колдаухаты негізінде береді.
		Астана Хаб" және АХҚО бағдарлам алары бойынша оқудан өту үшін Қазақстан Республик асына жіберілеті н адамдар, сондай-ак олардың отбасы мүшелері.	к ө п мәртелік	1 8 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	
Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға арналған виза						
		1) Қазақстан Республик асында тұрақты тұруға рұқсатты алу үшін Қазақстан Республик асына баратын адамдар;	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	Визаны ҚР-дың ш е т елдердегі мекемелер і Қазақстан Республик асында тұрақты тұруға рұқсатты алу үшін Қазақстан Республик асына баратын (Қ Р ІІМ-мен келісусіз), шетелдікт ер мен

14.	B8	<p>2) Визасыз келу тәртібі туралы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар б а р елдерден, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтардағы № 148 қаулысымен бекітілген Көшіп келушілердің Қазақстан Республикасына келуінің және онда болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуі қағидаларының 17-тармағында көрсетілген мемлекеттерден Қазақстан Республикасына келген және ішкі істер</p>	к ө п мәртелік	9 0 күнтізбелік күнге дейін	<p>азаматтығы жоқ адамдардың этникалық қазақтардан басқа қолдау хаттары негізінде береді. ҚР ПМ визаны визасыз келу тәртібі туралы Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар б а р елдерден, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтардағы № 148 қаулысымен бекітілген Көшіп келушілердің Қазақстан Республикасына келуінің және онда болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуі қағидалар</p>
-----	----	--	----------------	-----------------------------	--

виза қолданылуының

			<p>органдары на Қазақстан Республика сында тұрақты тұруға арналған рұқсатты алу үшін жүгінген адамдар.</p>		<p>барлық кезеңіне</p>	<p>ының 17- тармағынд а көрсетілге н мемлекетт ерден (14 күнге дейінгі мерзімге визасыз режимі бар елдерді қоспағанд а) Қазақстан Республика сына келген, сондай-ақ С 3 санатында ғы қолданыст ағы визасы бар шетелдікт ер немесе азаматтығ ы жоқ адамдарды ң қолдаухат ы негізінде береді.</p>	
				<p>бір мәртелік</p>	<p>90 күнтізбелі к күнге дейін</p>	<p>виза қолданылу ының барлық кезеңіне</p>	<p>Визаны ҚР-дың шет елдердегі мекемелер і келесі құжаттард ың негізінде береді: 1) қолдаухат; 2) " " Қазақстан Республика сында шетелдікт</p>

15.

B9

Талап
етілетін
кәсіптерге
и е
тұлғалар.

ердің
тұрақты
тұруға
рұқсат
алуы үшін
талап
етілетін
кәсіптерді
ң тізбесін
және оны
қалыптаст
ы р у
тәртібін
бекіту
туралы"
Қазақстан
Республик
асы Еңбек
және
халықты
әлеуметтік
қорғау
министріні
ң 2023
жылғы 20
ақпандағы
№ 49 ()
Нормативт
і к
құқықтық
актілерді
мемлекетт
ік тіркеу
тізілімінде
№ 41938
болып
тіркелген)
(бұдан әрі
– № 49
бұйрығы)
бұйрығын
ы ң 2
қосымшад
а
көрсетілге
н талап
етілетін
кәсіптерді
ң тізбесіне
сәйкес
білім
туралы
дипломны

						ң көшірмесі. Визаны ҚР ІІМ келесі құжаттард ы ң негізінде береді: 1) қолдаухат; 2) шетелдікт ердің тұрақты тұруға рұқсат алуы үшін № 49 бұйрығын ы ң 2 қосымшад а көрсетілге н талап етілетін кәсіптерді ң тізбесіне сәйкес білім туралы дипломны ң көшірмесі. Бұл виза Қазақстан Республик асының аумағында визасыз келу тәртібі туралы Қазақстан Республик а с ы ратификац иялаған халықарал ы қ шарттар б а р елдерден, Қазақстан
					виза қолданылу ының барлық кезеңіне; виза 1 жыл ішінде 1	
				к ө п мәртелік	9 0 күнгізбелі к күнге дейін	

					<p>р е т беріледі.</p>	<p>Республик а с ы Үкіметінің 2012 жылғы 21 қаңтарда ғы № 148 қаулысым е н бекітілген Көшіп келушілер д і ң Қазақстан Республик асына келуінің және онда болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республик асынан кетуі қағидалар ының 17 тармағынд а көрсетілге н мемлекетт ерден Қазақстан Республик асына келген шетелдікт ерге немесе азаматтығ ы жоқ адамдарға да беріледі .</p>
16		<p>талап етілетін кәсіптерге и е Қазақстан Республик асында тұрақты тұруға</p>	<p>б і р мәртелік</p>			<p>Б і р мәртелік электронд ық виза шақыру</p>

		рұқсатты алу үшін Қазақстан Республикасына баратын тұлғалар				негізінде В К П арқылы беріледі.
	B9-1 Digital Nomad Visa		к ө п мәртелік	1 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР ІІМ Қазақстан Республикасының ақпараттандыру жөніндегі уәкілетті органның қолдау хаты бар болғанда шақырушы тараптың қолдау хаты, сондай-ақ бұрын рәсімделген бір мәртелі визаның негізінде береді.
Жеке сапарға арналған виза						
		1) Қазақстан Республикасына жеке істер бойынша келетін адамдар; 2) мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтары; 3) растайтын құжаттар	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері келесі құжаттард

17.

B10

бар болған кезде Қазақстан Республикасына жақын туыстарының / жақындарының жерлеуіне немесе ауырған жағдайда бара жатқан адамдар; 4) Қазақстан Республикасының азаматтарымен Қазақстан Республикасына бірге кіретін жұбайлары, балалары (оның ішінде асырап алынған балалары) немесе ата-аналары (қорғаншылары, қамқоршылары)(туыстығын растайтын құжаттар болған кезде); 5) этникалық қазақтармен Қазақстан

көп мәртелік

180 күнтізбелік күнге дейін

әрбір кіру кезінде 90 тәуліктен артық емес

ың бірінің негізінде береді: вербалдық нота; шақыру; қолдау хат осы Қағидаларға 1-қосымшаның 14-тармағының (2), 3), 4), 5) және 6) тармақшаларында көрсетілген адамдар) . Визаны ҚР СІМ вербалдық нота негізінде береді. Визаны ҚР ІІМ келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: шақыру; қолдау хат осы Қағидаларға 1-қосымшаның 14-тармағының 3)-тармақшасында көрсетілген адамдар) . Бір мәртелік электрондық виза шақыру негізінде

		Республикасына бірге кіретін (этникалық қазақ болып саналмайтын) жұбайлары , балалары;				В К П арқылы беріледі.
		б) бұрынғы отандастар .	к ө п мәртелік	3 жылға дейін		

Қазақстан Республикасының азаматтарын асырап алуға арналған виза

18.	В11	Қазақстан Республикасының азаматтарын асырап алу үшін жіберілетін адамдар.	б і р мәртелік	1 8 0 күнтізбелік күнге дейін	1 2 0 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері және ҚР І І М шақыру негізінде береді.
			к ө п мәртелік	1 жылға дейін	әрбір кіру кезінде 1 2 0 тәуліктен артық емес	

Туристтік мақсатпен келетін виза

19.	В12	Қазақстан Республикасына турист ретінде жіберілетін адамдар.	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелік күнге дейін	3 0 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: шақыру; О с ы Қағидалар ға 5 - қосымшада көрсетілген мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарының
			к ө п мәртелік	9 0 күнтізбелік күнге дейін	әрбір кіру кезінде 30	

					тәуліктен артық емес	қолдау хаты. Визаны ҚР ІІМ шақыру негізінде береді. Бі р мәртелік электрондық виза шақыру негізінде В К П арқылы беріледі.
20.	B12-1 Neo Nomad Visa	қашықтықтан жұмыс істейтін және шетелдік көздерден тұрақты табысы бар тұлғалар	к ө п мәртелік	1 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері шақырудың негізінде келесі құжаттар бар болғанда береді: 1) 3000 А Қ Ш долларына н асатын тұрақты айлық кірісті растайтын өткен 6 айдағы банктік үзінді көшірме; 2) азаматтығы н а тиесілі мемлекеті н і ң құзыретті органы берген салық декларациясы;

						3) соттылықт ы ң жоқтығын растайтын тұрақты тұру мемлекеті нің немесе азаматтығ ына тиісті мемлекетт і ң уәкілетті органыны ң берген құжаты; 4) Сұралған виза мерзімін қамтитын мединал ы қ сақтандыр у.
--	--	--	--	--	--	---

Транзитпен өту үшін виза

			б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	б і р бағытта 5 тәулік ішінде	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і және ҚР І І М колдаухат негізінде: жол жүру құжаттары , ресімделге н виза немесе баратын елге кіру құқығын беретін басқа негіздер; жолда жүру құжаттары , ресімделге н виза,
			к ө п мәртелік	1 8 0 күнтізбелі к күнге дейін	б і р бағытта 5	

21.	B13	Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзитпен өту үшін Қазақстан Республикасына жіберілетін адамдар.			тәулік ішінде	сондай-ақ жеке көлік құралымен жүретін осы адамның жүргізуші куәлігі және көлік құралын басқару құқығын растайтын құжаттар бар болған жағдайда береді.
-----	-----	---	--	--	---------------	--

Қазақстан Республикасының аумағынан шығуға арналған виза

22.	B14	тұрақты тұру үшін Қазақстан Республикасынан тыс жерге шығуы кезінде Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын адамдар..	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Виза ҚР І І М Қазақстан Республикасының аумағынан т ы с тұрақты тұруға ҚР ішкі істер органдары н ы ң
-----	-----	---	----------------	------------------------------	------------------------------------	--

						рұқсаты негізінде беріледі.
23.	B15	Қазақстан Республикасының аумағында паспорттың жоғалтқан адамдар.	бір мәртелік	30 күнге дейін, бірақ паспорттың қолдану мерзімінен артық емес	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Виза ҚР ІІМ Қазақстан Республикасына кіруін растайтын мәліметтер мен ішкі істер органдарында тіркеуі расталған кезде немесе ҚР ІІМ нұсқауы бойынша қолдау хат және қайта оралу куәлігінің (басқа жол жүру құжаты) негізінде беріледі.
24.	B16	Қазақстан Республикасында болу мерзімін қысқарту туралы қабылданған шешімге қатысты адамдар.	бір мәртелік	30 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Виза ҚР ІІМ Қазақстан Республикасында болу мерзімін қысқарту туралы ішкі істер органдарының қорытындысы негізінде беріледі.
						Визаны ҚР ІІМ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс

25.	B17	егер, Қазақстан Республикасында одан әрі болу үшін негіз болмаса және шығарып жіберуге қатысты емес әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы қаулы қабылданған адамдар.	б і р мәртелік	1 5 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	бойынша қаулы және ішкі істер органдарының Қазақстан Республикасында одан әрі болу үшін негіздердің жоқтығы туралы қорытындысы негізінде береді.
26.	B18	егер, Қазақстан Республикасында одан әрі болу үшін негіз болмаса, Қазақстан Республикасына визасыз келген не Қазақстан Республикасына келетін адамдар	б і р мәртелік	3 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР ПМ, егер, іс мән-жайлары әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа әкеп соқпаса, ішкі істер органдарының Қазақстан Республикасында одан әрі болу үшін негіздердің жоқтығы туралы қорытындысы не болмаса ҚР ПМ нұсқауы негізінде береді.
						Визаны ҚР ПМ, ҚР ПМ Қылмыстық атқару жүйесі

27.	B19	<p>жазасын өтеген немесе жазадан босатылған адамдар, сонымен қатар пробациондық бақылау мерзімі өткен, жазаны орындау мерзімі ұзартылған адамдар.</p>	бір мәртелік	15 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	<p>комитетінің немесе оның аумақтық бөлімшелерінің, немесе жергілікті полиция қызметінің (мерзімінен бұрын шартты босату) хабарламасы негізінде береді.</p>
28.	B20	<p>визаның қолданылу немесе болудың рұқсат етілген визасыз мерзімі өткенге дейін Қазақстан Республикасының аумағынан кетуге кедергі болған форс-мажорлық мән-жайлардың, рейстің, пойыз немесе өзге көлік құралы жөнелтілімінің кідіргені немесе ауыстырылғаны туралы дәлелдеме берген адамдар.</p>	бір мәртелік	15 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	<p>Визаны ҚР ИМ қолдау хаты және визаның қолданылу мерзімі немесе рұқсат етілген визасыз болу мерзімі аяқталғанға дейін Қазақстан Республикасының аумағынан шығуға кедергі болған еңсерілмейтін күш мән-жайларды, рейстің, пойыз немесе өзге көлік құралы жөнелтілімінің кідіргенін немесе</p>

						тоқтатылғанын растайтын құжаттар негізінде немесе ҚР ІІМ нұсқауы бойынша береді.
29.	B21	<p>1) өздеріне қатысты Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексіне сәйкес ауыр немесе аса ауыр қылмыс деп танылатын әрекетті жасады деп хабарланған адамдар.</p> <p>2) жауапкер, талапкер, куә немесе жәбірленуші болып табылатын соттарға қатысатын адамдар.</p>	бір мәртелік	30 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	<p>ҚР ІІМ</p> <p>1) Визаны ҚР ІІМ Қылмыстық қудалау органы берген өтінішті сотқа дейінгі тергеу туралы талон хабарлама болған кезде қолдау хат негізінде;</p> <p>2) Сот процесінде қатысуын растайтын құжат негізінде беріледі</p>
30.	B22	<p>қылмыстық жауапкершілікке тартылған адамдар және оларға қатысты қылмыстық іс тоқтаған, сонымен қатар басқа адамдардан Қазақстан Республикасынан тыс</p>	бір мәртелік	15 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	<p>Визаны ҚР ІІМ қылмыстық істі тоқтату туралы прокурормен бекітілген немесе келісілген қаулы, сондай-ақ Қазақстан Республикасынан тыс шығуға</p>

		шығуға қойылған заңды шекті алынған адамдар.			шектеу қойған уәкілетті органның ақпараты негізінде береді.
"С" санаты					
Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға арналған виза					
					<p>Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері (Қазақстан Республикасы ІІМ-мен келісусіз) және ҚР ІІМ мынадай құжаттар негізінде береді:</p> <p>1) өтініш иесінің ұлтын растайтын шет мемлекеттің құзыретті органы беретін құжаттар – жеке басты куәландыратын құжаттарда ұлты туралы жазбасы болмаған жағдайда;</p> <p>2) басым тәртіппен (ол болған кезде) қандастарды иммиграц</p>

31.	C1	тұрақты тұру мақсатында Қазақстан Республикасының аумағына жіберілген немесе келген этникалық қазақтар.	к ө п мәртелік	1 жылға дейін	Виза қолданылуының барлық кезеңіне	иялық квотаға енгізуге құқық беретін құжаттар; 3) өтініш беруші мен оның отбасы мүшелерін де Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2011 жылғы 30 қыркүйектегі № 664 бұйрығым е н бекітілген (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркелімін де № 7274 нөмірімен тіркелген) Шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына кіруге тыйым салатын аурулардың жоқтығы туралы анықтама.
Отбасын біріктіруге арналған виза						

бір мәртелік	90 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері (ҚР ПМ келісімінсі з) мына құжаттард ың негізінде береді: 1) шақыруш ы адамның қолдаухат ы (еркін нысанда); 2) Қазақстан Республик а с ы азаматтар ы н қоспағанд а , шақыруш ы адамның уақытша тұруға рұқсаты (нотариалд ы куәландыр ғ а н көшірмесі) ; 3) шақыруш ы адам мен отбасы мүшелерін ің жеке басын куәландыр атын құжат (нотариалд ы куәландыр ғ а н көшірмесі) ;

32.	C2	<p>Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, Қазақстан Республикасы азаматының отбасы мүшесі болып табылатын адамдар, Қазақстан Республикасында уақытша тұруға рұқсат алған этникалық қазақтар мен бұрынғы отандастардың, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың, сондай-ақ бизнес иммигранттардың отбасы мүшесі болып табылатын адамдар (</p>	к ө п мәртелік	1 жылға дейін	Виза қолданылуының барлық кезеңіне немесе шақырушы адамның (ҚР азаматтарынан басқа) тіркелу мерзіміне	<p>4) шақырушы адамның Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңында белгіленген кемінде ең төменгі жалақы мөлшерінде әрбір отбасы мүшесін ай сайын ұстауға ақшасының болуын растау;</p> <p>5) шақырушы адамның "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында алаңы отбасының әрбір мүшесіне белгіленген ең төменгі нормативтерге сәйкес келетін тұрғын үйдің</p>
-----	----	--	----------------	---------------	---	--

кемінде екі жыл мерзім).

болуын растауы (нотариалды куәландырылған көшірмесі) ;
6) шақырушы адамның отбасының әрбір мүшесі үшін медициналық сақтандыру;
7) Қазақстан Республикасының немесе ш е т мемлекетті к уәкілетті органдары ұсынған, шақырушы адаммен (Қазақстан Республикасының заңнамасы м е н танылатын некеде кемінде бір жыл тұрған жұбайы (зайыбы)) отбасылық қатынасты растайтын құжат (о с ы Қағидалардың 17-тармағына сәйкес нотариалд

						<p>ы куәландыр ған көшірмесі ұсынылад ы); 8) шақыруш ы адамның отбасыны ң кәмелетке толған мүшелерін е соттылығ ының болуын не жоқтығын растайтын құжаты (тұрақты тұру мемлекеті нің немесе азаматтығ ына тиісті мемлекетт і ң уәкілетті органыны ң берген).</p>
--	--	--	--	--	--	---

Еңбек қызметін жүзеге асыруға арналған виза

			<p>бір мәртелік</p>	<p>90 күнтізбелі к күнге дейін (п аспортын Қазақстан Республик асы мойындам айтын елдің адамдары үшін – 1 жылға дейін)</p>	<p>виза қолданылу ының барлық кезеңіне</p>	<p>Визаны ҚР-дың шет елдердегі мекемелер і және ҚР ІІМ шақыру негізінде береді. Визаны ҚР ІІМ шетелдік жұмыс күшін тарту үшін жұмыс берушіге берілген еңбек қызметін</p>
--	--	--	-------------------------	--	--	--

33.	СЗ	еңбек қызметін жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасына баратқан, немесе Қазақстан Республикасындағы адамдар, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері.	к ө п мәртелік	3 жылға дейін (АХҚО қатысушылары мен органдарына, " Астана Хаб " қатысушыларының жұмыскерлеріне немесе " Астана Хаб " жұмыскерлеріне – 5 жылға дейін) немесе рұқсаттың мерзіміне	виза қолданылуының барлық кезеңіне	жүзеге асыруға арналған рұқсат немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы мүшесі болып табылатын халықаралық шарттарға сәйкес Қазақстан Республикасына жұмысқа орналасуға немесе шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсат алу талап етілмейтінін дәлелдейтін құжаттар бар болған жағдайда, шақырушы тараптың қолдау хаты негізінде береді.
			б і р мәртелік	9 0 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Б і р мәртелік визаны ҚР ш е т елдердегі мекемелері мына

34.	C4	экономиканың басым сапаларына талап етілетін мамандық бойынша өз бетінше жұмысқа орналасу үшін Қазақстан Республикасына бар жатқан немесе Қазақстан Республикасындағы адамдар.	к ө п мәртелік	3 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	құжаттардың негізінде береді: 1) қолдау хат; 2) өз бетінше жұмысқа орналасу үшін біліктілігінің сәйкестігі туралы анықтама. Визаны ҚР ПИМ мына құжаттардың негізінде береді: 1) қолдау хат; 2) өз бетінше жұмысқа орналасу үшін біліктілігінің сәйкестігі туралы анықтама ; 3) еңбек шарты.
			б і р мәртелік	9 0 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері шақырудың негізінде келесі құжаттар бар болғанда береді: 1) медицинал

35.	C5	бизнес-иммигранттар.	к ө п мәртелік	2 жылға дейін (этникалық қазақтарға – 3 жылға дейін)	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	ы қ сақтандыр у; (2) соттылықт ың болуын не жоқтығын растайтын тұрақты тұру мемлекеті нің немесе азаматтығ ына тиісті мемлекетт ің уәкілетті органыны ң берген құжаты;
36.	C6	маусымдық шетелдік қызметкерлер	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і шақыру негізінде шетел жұмыс күшін тартуға жұмыс берушіге берілген рұқсаты бар болған жағдайда береді.
			к ө п мәртелік	1 жылға дейін, бірақ рұқсаттың мерзімінен артық емес	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	
Миссионерлік қызметті жүзеге асыруға арналған виза						
37.	C7	миссионерлік қызметті жүзеге асыру үшін жіберілетін адамдар, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері.	б і р мәртелік	9 0 күнтізбелі к күнге дейін	3 0 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелер і шақыру негізінде береді.
			к ө п мәртелік	1 8 0 күнтізбелі к күнге дейін	виза қолданылу ының барлық кезеңіне	
Гуманитарлық уәждер бойынша виза						
		білім беру, денсаулық сақтау және әлеуметтік көмек		9 0 күнтізбелі	виза қолданылу ының	

38.	С8	саласында қайтарымсыз негізде қызметтер көрсету үшін Қазақстан Республикасына жіберілген волонтерлер, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттар шеңберінде қайрымдылық, гуманитарлық көмек және гранттар беру мақсатында Қазақстан Республикасына келетін адамдар	бір мәртелік	к күнге дейін	барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері және ҚР ІІМ шақыру негізінде береді.
		көп мәртелік	1 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне		
Білім алуға арналған виза						
		1) орта, техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі, жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім бойынша білім беру оқу бағдарламалары, оның ішінде білім алушылармен алмасу және дайындық курстарынан өту бағдарламалары бойынша білім беру ұйымдарында оқу, оқуға түсу үшін Қазақстан Республикасына жіберілетін адамдар; 2) орта, техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі, жоғары және ЖОО-дан кейінгі білім бойынша білім беру оқу бағдарламалары, оның ішінде білім алушылармен алмасу және дайындық курстарынан өту бағдарламалары бойынша білім беру ұйымдарында оқып жатқан адамдар,	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері мен ҚР ІІМ шақыру негізінде береді (кәмелетке толмаған виза алушылар үшін ата-аналарының немесе қорғаншыларының, қамқоршыларының нотариалды куәландырылған келісімі қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар болғанда). Көп мәртелік
		көп мәртелік	1 жылға дейін	виза қолданылуының		

39.	С9	<p>сондай-ақ олардың отбасы мүшелері; 3) Қазақстан Республикасына уақытша келген және Қазақстан Республикасының оқу орындарына оқуға түскен этникалық қазақтар, сондай-ақ визасыз режиммен келгендер, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері.</p>		барлық кезеңіне	<p>визаны ҚР ІІМ 3)- тармақшасында көрсетілген адамдарға, ұлттық тиесілігін растайтын құжаттар болған кезде Қазақстан Республикасының оқу орындарының қолдау хаты негізінде береді.</p>
Жеке сапарға арналған виза (этникалық қазақтар)					

40.	C10	этникалық қазақтар	бір мәртелік	90 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері колдау хат және ұлттық тиесілігін растайтын құжаттар негізінде береді.
			көп мәртелік	3 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	

Кәмелетке толмаған азаматтарға арналған виза

41.	C11	кәмелетке толмаған адамдар (18 жасқа дейін)	бір мәртелік	1 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	Визаны ҚР ПМ заңды өкілдерінің (заңды өкілдерінің біреуі) не кәмелетке толмаған баланың заңды өкілдерінің сенімхаты болған кезде жеке тұлғалардың қолдау хаттарының негізінде береді.
			көп мәртелік	3 жылға дейін	виза қолданылуының барлық кезеңіне	

Емделуге арналған виза

		1) емделу, медициналық	бір мәртелік	180 күнтізбелік күнге дейін	90 тәуліктен артық емес	Визаны ҚР шет елдердегі мекемелері және ҚР ПМ 1) және 3)-тармақтағы адамдарға шақырудың негізінде береді. Визаны ҚР ПМ 2)
			бір мәртелік	180 күнтізбелік күнге дейін	90 тәуліктен артық емес	

42.	C12	<p>тексерілу немесе консультация үшін Қазақстан Республикасына баратын адамдар, сондай-ақ оларды алып жүретін адамдар;</p> <p>2) емделу қажеттілігі туындаған Қазақстан Республикасындағы адамдарға, сондай-ақ оларды алып жүретін адамдар;</p> <p>3) жақын туыстары – Қазақстан Республикасының азаматтарына немесе Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын және медициналық мекемелерде емделудегі шетелдіктерге күтім жасау мақсатында Қазақстан Республикасына баратын адамдар;</p> <p>4) жақын туыстары – Қазақстан Республикасының азаматтарына немесе Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын және медициналық мекемелерде емделудегі шетелдіктерге күтім керек болғанда Қазақстан Республикасындағы адамдар; Ескертпе: 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген адамдардың туыстық дәрежесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалады.</p>	к ө п мәртелік	180 күнтізбелік күнге дейін	виза қолданылуының	және 4)-тармақтағы адамдарға келесі құжаттардың бірінің негізінде береді: Қазақстан Республикасының аумағындағы медициналық мекемелерде емделуде жатқан емделушіге емделу және үздіксіз күтім керек екенін растайтын Қазақстан Республикасының аумағындағы медициналық мекеменің берген құжаты; Қазақстан Республикасының аумағындағы медициналық мекемелерде емделуде жатқан жақын туысына - Қазақстан Республикасының
-----	-----	---	-------------------	-----------------------------	--------------------	---

					барлық кезеңіне	азаматы немесе Қазақстан Республикасының аумағында тұрғылықты тұратын шетелдікке үздіксіз күтім керек екенін растайтын Қазақстан Республикасының аумағындағы медициналық мекеменің берген құжаты; ҚР ІІМ нұсқауы. Бір мәртелік электрондық виза шақыру негізінде В К П арқылы беріледі.
--	--	--	--	--	-----------------	---

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына 2-қосымша

Қазақстан Республикасының визалық жапсырмасын толтыру

Барлық санаттағы визалар жалған көшірмелерден қорғайтын өзіндік ерекшелігі бар өздігінен желімделетін арнайы жапсырма түріндегі тасығыш-қағазда жасалады. Визалық жапсырма визаның өзінен (түпнұсқа) және онымен бірдей нөмірі бар

ұзартылатын, көшірілетін немесе түзетілген визаның нөмірі және "визаны ұзарту" жазбасы (мысалы: "№14061072 ұзарту", "№14061072 түзету/көшіру");

егер, виза қайтыс болу фактісін немесе туыстарының ауыр науқасты біреуінің жай-күйін растайтын жеделхат негізінде берілсе, тиісті жазу енгізіледі (мысалы: "01.01.2014 жылғы жеделхат", "жерлеуге");

егер шетел азаматтары үшін келуге рұқсат етілмейтін елді мекендерге баруға рұқсат берілген жағдайда, елді мекеннің атауы, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің (бұдан әрі – ҚР СІМ) немесе Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ІІМ) растаухатының нөмірі және күні (мысалы: "Курчатов қ., № 01-027/3 11.01.2013 ж.");

топтық визаны беру кезінде тізім бойынша келуші және кетуші тұлғалардың саны көрсетіледі (мысалы: "25 адамның тізімі қоса беріледі");

көлік құралы иесінің жол жүретін көлік құралының маркасы, моделі (түрі) және нөмірі (мысалы: "Toyota Camry, № AF-723 R");

"жұмыс жасауға құқығы/жоқ-work is not permitted" жазбасы (отбасы мүшелері және асыраудағы тұлға);

қажет болғанда Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету пункттері;

егер, баланың жеке паспорты болса және алып жүрушінің паспортына енгізілмесе, алып жүрушінің паспортындағы визалық жапсырмаға баланың паспорт нөмірі енгізіледі;

егер, паспорт иесімен бірге өздерінің паспорттары бар үштен артық бала болған жағдайда, балалардың визалық жапсырмаларында балаларды алып жүрушінің паспорт нөмірі;

виза алушының болу мерзімі (мысалы: әр келгенде 30 тәулік/30 days at each entry);

басқа қосымша мәліметтер.

Қосымша мәліметтер болмаған жағдайда аталған баған толтырылмайды.

11) "төлемақы/fee" деген бағанда консулдық алымның немесе мемлекеттік баждың сомасы жазылады (мысалы: "30 USD", "30 EUR" немесе "500 KZT"). Виза консулдық алымсыз (мемлекеттік бажсыз) берілген болса "0" қойылады;

12) бір адамға ресімделген визалық жапсырманың "өзімен бірге/accompanied by" деген бағанға сызықша қойылады.

Егер виза иесінің паспортына оның отбасы мүшелері енгізілген болса және олар заңды негізде онымен бірге жүрсе, онда осы бағанда "+" деген белгі қойылып, олардың саны көрсетіледі (мысалы: "+3").

Егер паспорт иесімен бірге өздерінің жеке паспорттары бар үштен артық бала бірге жүрсе, онда оларға бөлек визалар беріледі.

13) "қолы және тегі/ signature and surname" деген бағанда визаны берген ҚР шет елдегі мекемелерінің, ҚР СІМ және ҚР ІІМ лауазымды қызметкерінің қолы мен тегі көрсетіледі;

14) түбіртектің "азаматтығы/nationality" және "түбіртек №/receipt №" деген бағандарда сәйкесінше азаматтығы және консулдық алымды немесе мемлекеттік бажды төленгенін растайтын төлем құжатының нөмірі көрсетіледі, "ескертпе/remarks" деген бағанда – ескертпелер.

Егер виза алушының Қазақстан Республикасында болуы кезінде паспорты одан әрі қолдануға жарамсыз болған жағдайда, және оның иесі жаңа паспорт ұсынса, визалық жапсырманың мына бағандардағы "берілген жері", "берілген күні", "қолы және тегі" және "паспорт нөмірі" деректерінен басқа бұрынғы визаның барлық деректемелері көрсетілген жаңа виза жапсырылады.

Виза жапсырмасының "қосымша мәліметтер" бағанында көшірілуге жатқызылған визаның нөмірі көрсетіледі.

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың
Қазақстан Республикасына
келуіне шақыруларын ресімдеу,
шақыруларын келісу,
Қазақстан Республикасының
визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
3-қосымша

НЫСАН

Электрондық виза

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ / МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН / MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN			
ВИЗА / VISA / ВИЗА № _____			
Визаның санаты/Категория/ Category		Мәртелігі / Кратность / ENTRIES	
Берілген күні/ Дата выдачи / Valid from		Дейін жарамды / Действительно до / Valid until	
Тегі Аты Әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество / Full name			

Азаматтығы / Гражданство / Citizenship				
Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number				
Шығарылған күні / Дата выпуска / Date of issue		Жарамдылық мерзімі / Годен до / Expire date		
Туған кезі / Дата рождения / Date of Birth		Жынысы / Пол / Sex		
Берілген жері/ Место выдачи/ Place of issue		Қосымша мәліметтер/ Дополнительная информация/ Additional information		
Оплата/Төлем ақы/ Fee				
ТОПТАҒЫ АДАМДАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ В ГРУППЕ / DETAILS ABOUT PERSONS IN THE GROUP				
№	ТАӘ / ФИО / Full name	Туған күні / Дата рождения / Date of Birth	Азаматтығы / Гражданство / Citizenship	Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number
1				
2				
ШАҚЫРУШЫ ТАРАП / ПРИГЛАШАЮЩАЯ СТОРОНА / INVITATION FROM				
Атауы /Наименование /				
Name				
ЖСН/БСН				
ИИН/БИН				
ПН/BIN				
QR – КОД/ QR - CODE		ҚҰЖАТ ҰЛТТЫҚ ПАСПОРТТЫ КӨРСЕТКЕН КЕЗДЕ ЖАРАМДЫ ДОКУМЕНТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА DOCUMENT VALID ON PRESENTATION OF NATIONAL PASSPORT		

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың

Қазақстан Республикасына
 келуіне шақыруларын ресімдеу,
 шақыруларын келісу,
 Қазақстан Республикасының
 визаларын беру, күшін жою,
 қалпына келтіру, сондай-ақ
 олардың қолданылу мерзімдерін
 ұзарту және қысқарту
 қағидаларына
 4-қосымша

Нысан

Шығыс. №									№
заң тұлға/ жеке тұлға:									
заң тұлғаның атауы/ жеке тұлғаның тегі, аты-жөні									
БСН/ЖСН									__ ПД (
заңды тұлғаны тіркеу куәлігінің күні мен нөмірі/ҚР жеке куәлігінің немесе тұрақты тұруға рұқсаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігінің нөмірі мен жарамдылығы									облыс, республикалық маңызы бар қала)
Мекенжайдың тіркеу коды (МТК номері көрсетілсін) және толық атауы:									Көші-қон қызметі басқармасы ҚР СІМ Консулды қызметі департаменті
Байланыс телефондары:									
Подтверждает приглашение принять									
Тегі (паспортқа сәйкес) ағылш.	Аты (паспортқа сәйкес) ағылш.	Әкесінің аты (бар болса, паспортқа сәйкес) ағылш.)	Жынысы	Туылған жылы, айы, күні және туған жері	Азаматтық	Паспорттың №	Паспорттың берілген күні және қолдану мерзімі	Құжатты берілген азаматтығы	Жұмыс орны және шетелдегі лауазымы
Виза түрі (санаты):									
Шақырту бойынша қосымша мәліметтер:									
Байланыстағы тұлға									
Қазақстан Республикасы "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Кодексінің 518-бабына сәйкес иммигранттарды уақтылы тіркеу, олардың Қазақстан Республикасында болуына, елдің аумағында жүріп-тұруына құқық беретін құжаттарды рәсімдеу және болуының белгіленген мерзімі аяқталған соң Қазақстан Республикасынан шығуын және келген шетелдіктер туралы ішкі істер органдарын уақтылы хабарлауды (келген күннен бастап 3 жұмыс күн ішінде) қамтамасыз ету бойынша шараларды қабылдамағаны үшін жауапкершілік жөнінде ескертілді.									
(заңды тұлға басшысының лауазымы) "КЕЛІСІЛДІ"									

"Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:

1. Қызметтік істер бойынша шақыруды рәсімдеу (А3);
2. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру үшін шақыруды рәсімдеу (А5, А6, С5);
3. Іскерлік сапарға шақыруды рәсімдеу (В1, В2, В3) (В1, В2, В3);
4. Діни іс-шараларға қатысу үшін шақыруды рәсімдеу (В6, С7);
5. Жеке істер бойынша шақыруды рәсімдеу (В10, В11, В12, С10);
6. Білім алу үшін шақыруды рәсімдеу (В7, С9);
7. Еңбек қызметін жүзеге асыру үшін шақыруды рәсімдеу (С3, С4, С6);
8. Емдеуге шақыруды рәсімдеу (С12);
9. Гуманитарлық себептер бойынша шақыруды рәсімдеу (С8);
10. Тұрақты тұру үшін шақыруды рәсімдеу (В8, В9, С1).

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттар пакетін тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні. Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті (бұдан әрі – ҚР ҰҚК) 3 жұмыс күніне дейінгі мерзімде қолдаухатты келісуді қамтамасыз етеді. ҚР ҰҚК органдарының жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген 5 жұмыс күн мерзімі күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылады. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуді ұзартудың себептері мен мерзімін көрсете отырып, көрсетілетін қызметті алушыға жазбаша хабарлайды, ал көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін ұзарту туралы хабарлама 3 жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға әрі қарай көрсетілетін қызметті алушыны ақпараттандыру үшін жолданады. Келісім беретін мемлекеттік орган жауапты белгіленген мерзімде

		бермеген жағдайда мемлекеттік қызмет келісім алғаннан кейін 1 жұмыс күнінің ішінде көрсетіледі (қызмет көрсетушіге жүгінген жағдайда).
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қолдаухаттың бірінші данасына уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылған және көрсетілетін қызметті берушінің мөрімен бекітілген келісу нөмірін қою арқылы Қазақстан Республикасына келуіне шақыруын ресімдеу не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
		Мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін мемлекеттік баж өндіріп алынады, ол "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 613-бабы 3) тармақшасына сәйкес әрбір шақырылушы үшін мемлекеттік баж төлеу күніне белгіленген 0,5 айлық есептік көрсеткішті құрайды. Төлем екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және ақшасыз нысанда жүргізіледі. Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға өтініш берілген жағдайда, төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) немесе екінші деңгейдегі банктер

Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жағдайларда, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлем мөлшері оны өндіріп алу тәсілдері

және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы іске асырылады.

Мемлекеттік бажды төлеуден Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша шақыруларды келісу туралы өтінішхат беруші қабылдаушы адамдар:

- 1) Қазақстан Республикасына баратын шетелдік ресми делегациялардың мүшелері және оларға еріп жүретін адамдар;
- 2) Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Конституциялық Кеңесінің, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының, Қазақстан Республикасы Орталық сайлау комиссиясының, Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің, мемлекеттік органдардың, облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана әкімдіктерінің шақыруы бойынша Қазақстан Республикасына баратын шетелдіктер;
- 3) Қазақстан Республикасының мүдделі мемлекеттік органдарымен келісілген, гуманитарлық көмекпен Қазақстан Республикасына баратын шетелдіктер;
- 4) шетелдік инвесторлар;
- 5) этникалық қазақтар;
- 6) өзара түсіністік қағидаты негізінде 16 жасқа дейінгі балалар босатылады.

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9:00-ден 18:30-ға дейін. Өтінішті қабылдау және мемлекеттік

Көрсетілетін қызметті берушінің, мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі

қызмет көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті алушыны тіркеу орны бойынша сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9:00-ден 17:30-ға дейін жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті беруші қабылдауды кезек күту тәртібімен, алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз жүзеге асырады;

2) Мемлекеттік корпорация – өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің дайын нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация арқылы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні сағат 9:00-ден 13:00-ге дейін жүзеге асырылады;

Көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация арқылы:

1) Қазақстан Республикасына жеке сапар бойынша келуге шақыруды ресімдеу үшін: жеке басты куәландыратын құжат (салыстыру үшін); осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада толтырылған кесте; мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген және ЭҮТШ арқылы мемлекеттік бажды төлеген кезде осы құжатты ұсыну талап етілмейді).

2) заңды тұлғаның не жеке кәсіпкердің шақыруын ресімдеу үшін: осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада толтырылған кесте;

мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген және ЭҮТШ арқылы мемлекеттік бажды төлеген кезде осы құжатты ұсыну талап етілмейді);

өкілдің өкілеттігін растайтын құжат.

Сұрау салған визаның санатына байланысты қосымша ұсынылады:

- 1) инвесторлар үшін – Қазақстан Республикасының инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының немесе "Астана" халықаралық қаржы орталығының (бұдан әрі – АХҚО) Әкімшілігінің қолдаухаты;
- 2) іскерлік сапар мақсатында көп мәртелік визаны ресімдеу үшін – (этникалық қазақтарды, бұрынғы отандастарды және Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес мемлекеттер тізімінде көрсетілген елдердің азаматтарын қоспағанда) шарттың немесе келісімшарттың көшірмесі;
- 3) діни іс-шараларға қатысу немесе миссионерлік қызметті жүзеге асыру үшін – діни қызмет саласында реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті орган ведомствосының жазбаша келісімі ;
- 4) Қазақстан Республикасының аумағында түзеу мекемелерінде жазасын өтеп жатқан адамдарға бару үшін – Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің жазбаша келісімі;
- 5) Қазақстан Республикасының азаматтарын асырап алу үшін – Қазақстан Республикасының балалар құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органының жазбаша келісімі;
- 6) еңбек қызметін жүзеге асыру үшін, соның ішінде маусымдық шетелдік жұмыскерлер үшін – шақырушы тарапқа шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсат, не біліктілік сәйкестігі туралы анықтама, не болмаса " Қазақстан Республикасына шетелдік жұмыс күшін тартуға

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

арналған квотаны белгілеу және оны Қазақстан Республикасының өңірлері арасында бөлу қағидаларын бекіту, еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жергілікті атқарушы органдардың шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсаттары талап етілмейтін адамдарды айқындау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп тану туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің № 802 қаулысына немесе халықаралық шарттарға сәйкес виза алушыға мұндай рұқсат талап етілмейтіндігі туралы құжаттар, сондай-ақ мынадай құжаттар қосымша ұсынылады:

қандастар үшін халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген нысан бойынша қандас куәлігінің көшірмесі мен түпнұсқасы немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

теңіз, өзен кемелері, әуе көлігі экипаждарының мүшелері, " Жоғары оқу орындарына ерекше мәртебе беру туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 жылғы 5 шілдедегі № 648 Жарлығына сәйкес ерекше мәртебе берілген жоғары оқу орындарының

профессорлық-оқытушылар құрамы, сондай-ақ "Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 ж. 12 маусымдағы № 268 бұйрығымен (бұдан әрі – Білім туралы құжаттарды тану Қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32800 болып тіркелген) белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары оқу орындарында басшылар лауазымдарында жұмыс істейтін, жоғары білімі бар және экономика

саласында кадрларды даярлауды жүзеге асыратын оқытушылар үшін:

шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;
АХҚО қатысушылары мен органдары тартатын адамдар үшін :

заңды тұлғаны АХҚО қолданыстағы құқығына сәйкес тіркеуді/ аккредитациялауды растайтын сертификаттың көшірмесі;

шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;
білім туралы құжаттарды тану Қағидаларында белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары білімді, ұлттық басқару холдингінде құрылымдық бөліністердің басшыларынан төмен емес лауазымдарда жұмыс істейтін адамдар үшін:

Қазақстан Республикасында құрылымдық бөліністердің бірінші басшыларының шетелдік қызметкерді тағайындауы туралы ұлттық басқару холдингінің бұйрығы;

ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесі мүшелері ретінде жұмыс істеуге тартылатын адамдар үшін:

ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесінің жалпы жиналысынан үзінді;

шетелдік заңды тұлғалардың филиалдарының немесе өкілдіктерінің бірінші басшысы болып жұмыс істейтін адамдарға: шетелдік қызметкерді бірінші басшы етіп тағайындау туралы құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшылары болып жұмыс істейтін адамдарға: шетелдік қызметкерді Қазақстан Республикасында бірінші басшы етіп тағайындау туралы

құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшыларының орынбасарлары болып жұмыс істейтін адамдарға: басшының орынбасары лауазымына жұмысқа қабылдау және тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі;

7) оқу практикасынан немесе тағылымдамадан өту үшін – Қазақстан Республикасының орталық атқарушы органдарының немесе "Астана Хаб"-тың "Астана Хаб" бағдарламалары бойынша оқудан өту үшін қолдаухаты;

8) гуманитарлық уәждер бойынша – қолдаушы халықаралық ұйымның немесе оның өкілдігінің Қазақстан Республикасында аккредитациядан өткенін не Қазақстан Республикасы ратификациялаған гуманитарлық көмек көрсету туралы халықаралық шарты болған кезде осы елдің заңнамасына сәйкес оның болу еліндегі шетелдік үкіметтік емес ұйымда (қорда) ресми тіркелгенін растайтын құжат;

9) білім алу үшін – Қазақстан Республикасының оқу орнының немесе Қазақстан Республикасының білім беру мәселелері жөніндегі уәкілетті органының қолдаухаты;

10) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын жақын туыстарын не Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын және денсаулық сақтау ұйымдарында емделіп жатқан виза алушыларды күтіп-бағу үшін – Қазақстан Республикасында орналасқан денсаулық сақтау ұйымы берген – 026/е нысандағы анықтама және тұрақты күтіп-бағу қажеттілігін, сондай-ақ туыстық дәрежесін растайтын құжаттар.

ҚР заңнамасымен белгіленген, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер

- 1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;
- 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі;
- 3) мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісім туралы сұрау салуға уәкілетті мемлекеттік органдарының теріс жауабы;
- 4) егер шетелдік Қазақстан Республикасында алдыңғы болған кезеңде оған салынған қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін қолданылған жазаны өтемеген болса;
- 5) егер шақырылушы шетелдік өтініш бергенге дейін бес жыл ішінде Қазақстан Республикасынан шығарып жіберілген болса;
- 6) егер ол келу туралы өтінішхат жолдаған кезде өзі жөнінде жалған мәліметтер хабарлаған болса немесе қажетті құжаттарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде табыс етпесе;
- 7) қабылдаушы тұлғалардың шетелдіктерді Қазақстан Республикасына шақыру туралы өтініштері, егер мұндай өтініш берілгенге дейін қатарынан күнтізбелік он екі ай ішінде қабылдаушы тұлғалар өздерінде болатын көшіп келушілер туралы ішкі істер органдарына уақытылы хабарламағаны, олардың Қазақстан Республикасында болу құқығына құжаттар ресімдеу және болудың белгілі бір мерзімі өткеннен кейін Қазақстан Республикасынан кетуін қамтамасыз ету бойынша шаралар

		қабылдамағаны үшін екі және одан да көп рет жауаптылыққа тартылған болса, қаралмайды.
10	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	<p>Қабылдау "электрондық" кезек тәртібімен, көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p> <p>Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына 6-қосымша

"А3", "В1", "В3", "В10", "В12" және "В12-1" санатындағы визаларды ресімдеу кезінде азаматтары шақыруды міндетті түрде көрсетуден босатылатын экономикасы дамыған, саяси және көші-қоны тұрақты мемлекеттердің тізімі

1. Аустралия Одағы
2. Аустрия Республикасы
3. Америка Құрама Штаттары
4. Бельгия Корольдігі
5. Біріккен Араб Әмірліктері
6. Болгария Республикасы
7. Бразилия Федеративтік Республикасы
8. Германия Федеративтік Республикасы
9. Грек Республикасы

10. Дания Корольдігі
11. Жаңа Зеландия
12. Жапония
13. Израиль Мемлекеті
14. Иордан Хашимит Корольдігі
15. Ирландия
16. Исландия
17. Испания Корольдігі
18. Италия Республикасы
19. Канада
20. Қатар Мемлекеті
21. Кипр Республикасы
22. Корея Республикасы
23. Латвия Республикасы
24. Литва Республикасы
25. Лихтенштейн Князьдігі
26. Люксембург Ұлы Герцогтігі
27. Мажарстан
28. Малайзия
29. Мальта Республикасы
30. Монако Князьдігі
31. Нидерланд Корольдігі
32. Норвегия Корольдігі
33. Оман Сұлтандығы
34. Польша Республикасы
35. Португалия Республикасы
36. Румыния
37. Сауд Арабиясы Корольдігі
38. Сингапур Республикасы
39. Словак Республикасы
40. Словения Республикасы
41. Ұлыбритания және Солтүстік Ирландия Құрама Корольдігі
42. Финляндия Республикасы
43. Француз Республикасы
44. Хорватия Республикасы
45. Чех Республикасы
46. Швейцария Конфедерациясы
47. Швеция Корольдігі
48. Эстония

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың
Қазақстан Республикасына
келуіне шақыруларын ресімдеу,
шақыруларын келісу,
Қазақстан Республикасының
визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
7-қосымша

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № _____ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушының № 11-1-2/555 және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің № 1100 бірлескен бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14531 болып тіркелген) Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық ұсынбағаныңыз үшін "Қазақстан Республикасының визаларын беру бойынша қабылдаушы тұлғалардың шақыруларын қабылдау және келісу" жөніндегі мемлекеттік қызметін көрсетуге өтінішті қабылдаудан бас тартады, сондай-ақ Мемлекеттік корпорация қызметкері қолданылу мерзімі өткен құжаттармен өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) Осы қолхат 2 данада, әрбір тарапқа бір-біреуден жасалды.

Орындаушы: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) / (Мемлекеттік корпорация қызметкерінің қолы)

Телефоны _____ Алдым:

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) / көрсетілетін қызметті алушының қолы

20__ жылғы "___" _____

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың
Қазақстан Республикасына

келуіне шақыруларын ресімдеу,
шақыруларын келісу,
Қазақстан Республикасының
визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
8-қосымша

"Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

"Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына Қазақстан Республикасының аумағында визаны беру, қалпына келтіру және ұзарту" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:

1. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру үшін визаларды ресімдеу (A5, C5);
2. Іскерлік сапарға визаларды ресімдеу (B2, B3);
3. Еңбек қызметін жүзеге асыру үшін визаларды ресімдеу (C3, C4);
4. Діни іс-шаралар бойынша визаларды ресімдеу (C7);
5. ҚР кету үшін визаларды ресімдеу (B14-B22);
6. Білім алу үшін визаларды ресімдеу (B7, C9);
7. Тұрақты тұру үшін визаларды ресімдеу (B8, C1);
8. Отбасын біріктіру үшін визаларды ресімдеу (C2).

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	<p>Өтінішті қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті беруші;</p> <p>2) "A3", "A5", "B1", "B2", "B3", "B10", "B12", "C12" бір мәртелік визаларды ресімдеу үшін – "Электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – портал) www.egov.kz;</p> <p>3) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация).</p>
		<p>Көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттар пакетін тапсырған сәттен бастап – 5 (бес) жұмыс күні.</p> <p>Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті (бұдан әрі – ҚР ҰҚК) 3 жұмыс күніне дейінгі мерзімде қолдаухатты келісуді</p>

3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері	<p>қамтамасыз етеді. ҚР ҰҚК органдарының жазбаша сұрау салуы бойынша көрсетілген мерзім 30 күнтізбелік күніне дейін ұзартылады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуді ұзартудың себептері мен мерзімін көрсете отырып, көрсетілетін қызметті алушыға жазбаша хабарлайды, ал көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін ұзарту туралы хабарлама 3 жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға әрі қарай көрсетілетін қызметті алушыны ақпараттандыру үшін жолданады.</p> <p>Егер жауап ҚР ҰҚК белгіленген мерзімде берілмей, мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызмет көрсетушіге жүгінген жағдайда ҚР ҰҚК келісімі алғаннан кейін 1 жұмыс күнінің ішінде көрсетіледі.</p> <p>Порталға жүгінген жағдайда – 1 (бір) жұмыс күні.</p>
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара автоматтандырылған) / қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы: Қазақстан Республикасына кіру / шығу үшін виза немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді себептер келтірілген жауап;</p> <p>2) порталда: электрондық құжат нысанында виза.</p>
		<p>Мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" Қазақстан Республикасының Кодексінің 613-бабына сәйкес мемлекеттік баж өндіріп алынады, ол:</p> <p>шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға Қазақстан Республикасының аумағында визаны бергені, қалпына келтіргені немесе ұзартқаны үшін:</p>

Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жағдайларда, мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлем мөлшері және оны өндіріп алу тәсілдері

1) Қазақстан Республикасынан шығу құқығына – 0,5 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК);

2) Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету құқығына – 7 АЕК;

3) көп мәрте Қазақстан Республикасына келу және Қазақстан Республикасынан кету – 30 АЕК-ті құрайды.

Төлем екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және ақшасыз нысанда жүргізіледі.

Мемлекеттік бажды төлеуден:

1) Қазақстан Республикасына баратын шетелдік ресми делегациялардың мүшелері және оларға еріп жүретін адамдар;

2) Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Қазақстан Республикасы Парламентінің, Қазақстан Республикасы Конституциялық Кеңесінің, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының, Қазақстан Республикасы Орталық сайлау комиссиясының, Қазақстан Республикасы Үкімет Аппаратының, мемлекеттік органдардың, облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана әкімдіктерінің шақыруы бойынша Қазақстан Республикасына баратын шетелдіктер;

3) Қазақстан Республикасының мүдделі мемлекеттік органдарымен келісілген, гуманитарлық көмекпен Қазақстан Республикасына баратын шетелдіктер;

4) этникалық қазақтар;

5) өзара түсіністік қағидаты негізінде 16 жасқа дейінгі балалар;

6) шетелде тұрақты тұратын және Қазақстан Республикасына жақын туыстарының жерлеуіне баратын,

		<p>бұрын Қазақстан Республикасының азаматтығында болған адамдар;</p> <p>7) шетелдік инвесторлар босатылады.</p> <p>Мемлекеттік баж көрсетілетін қызметті берушінің қызметкерлері жіберген қателері бар бастапқы визалардың орнына қайтадан визалар бергені үшін алынбайды.</p>
7	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің, мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұма аралығында сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі асқа үзіліспен сағат 9:00-ден 18:30-ға дейін.</p> <p>Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі асқа үзіліспен, сағат 9:00-ден 17:30-ға дейін жүзеге асырылады;</p> <p>2) портал – жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету нәтижелері келесі жұмыс күні жүзеге асырылады);</p> <p>3) Мемлекеттік корпорация – өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің дайын нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация арқылы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні сағат 9:00-ден 13:00-ге дейін жүзеге асырылады.</p>

Көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация арқылы:

- 1) көлемі 3,5x4,5 сантиметр түрлі-түсті немесе қара-ақ фотосуреті бар виза алуға арналған визалық сауалнама;
- 2) ҚР шет елдердегі мекемелерінде немесе Қазақстан Республикасының халықаралық әуежайында виза ресімдеу кезінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінде (бұдан әрі – ҚР ИИМ) немесе Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінде (бұдан әрі – ҚР СИМ) тіркелген қолдаухаттың нөмірі және оны тіркеу күні (виза алушыға шақырудың нөмірін және берілген күнін шақырушы тарап хабарлайды), немесе осы Қағидалардың 25-тармағында көзделген виза санаттарын алушылардың қолдаухаты;
- 3) шет мемлекеттің жарамды дипломатиялық, қызметтік және шетелдік паспорты, не болмаса Қазақстан Республикасы осы қалыпта таныған және Қазақстан Республикасының мемлекеттік шекарасын кесіп өтуге құқық беретін жеке басты куәландыратын өзге құжат (бұдан әрі – паспорт);
- 4) мемлекеттік бажды төлегенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- 5) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес виза алуға қажетті қосымша құжаттар.

Визаларды беру негіздері Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес анықталады.

Қосымша:

"СЗ" (еңбек қызметін жүзеге асыру үшін) санатындағы визаны беру үшін қосымша:

- 1) шақырушы тараптың қолдаухаты;
- 2) жергілікті атқарушы органдар жұмыс берушіге шетелдік жұмыс күшін тарту үшін берген рұқсат ұсынылады.

"Қазақстан Республикасына шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған квотаны белгілеу және оны Қазақстан Республикасының өңірлері арасында бөлу қағидаларын бекіту, еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жергілікті атқарушы органдардың шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсаттары талап етілмейтін адамдарды айқындау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп тану туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің № 802 қаулысына сәйкес шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсат талап етілмейтін шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар үшін мынадай құжаттар қосымша ұсынылады:

қандастар үшін халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген нысан бойынша қандас куәлігінің көшірмесі мен түпнұсқасы немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

теңіз, өзен кемелері, әуе көлігі экипаждарының мүшелері, "Жоғары оқу орындарына ерекше мәртебе беру туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2001 жылғы 5 шілдедегі № 648 Жарлығына сәйкес ерекше мәртебе берілген жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылар құрамы, сондай-ақ "Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 ж. 12 маусымдағы № 268 бұйрығымен (бұдан әрі – Білім туралы құжаттарды тану Қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32800 болып тіркелген) белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары оқу орындарында басшылар

лауазымдарында жұмыс істейтін, жоғары білімі бар және экономика саласында кадрларды даярлауды жүзеге асыратын оқытушылар үшін:

шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;

"Астана" халықаралық қаржы орталығының (бұдан әрі – АХҚО) қатысушылары мен органдары тартатын адамдар үшін:

1) заңды тұлғаны АХҚО қолданыстағы құқығына сәйкес тіркеуді/аккредитациялауды растайтын сертификаттың көшірмесі;

2) шетелдік қызметкермен еңбек келісімшартының көшірмесі;

білім туралы құжаттарды қағидаларында белгіленген тәртіпте расталған құжаттары бар жоғары білімді, ұлттық басқару холдингінде құрылымдық бөліністердің басшыларынан төмен емес лауазымдарда жұмыс істейтін адамдар үшін:

3) Қазақстан Республикасында құрылымдық бөліністердің бірінші басшыларының шетелдік қызметкерді тағайындауы туралы ұлттық басқару холдингінің бұйрығы;

ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесі мүшелері ретінде жұмыс істеуге тартылатын адамдар үшін:

4) ұлттық басқару холдингінің директорлар кеңесінің жалпы жиналысынан үзінді;

шетелдік заңды тұлғалардың филиалдарының немесе өкілдіктерінің бірінші басшысы болып жұмыс істейтін адамдарға:

5) шетелдік қызметкерді бірінші басшы етіп тағайындау туралы құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшылары болып жұмыс істейтін адамдарға:

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

6) шетелдік қызметкерді Қазақстан Республикасында бірінші басшы етіп тағайындау туралы құрылтайшының шешімі не құрылтайшылардың жалпы жиналысынан үзінді;

олардың жарғылық капиталында шетелдік қатысудың жүз пайыз үлесімен қазақстандық заңды тұлғалардың бірінші басшыларының орынбасарлары болып жұмыс істейтін адамдарға:

7) басшының орынбасары лауазымына жұмысқа қабылдау және тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі.

Визалардың барлық санатындағы визаларын ұзартуға:

1) виза алу үшін Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес визалық сауалнама не көлемі 3,5x4,5 сантиметр түрлі түсті не ақ-қара фотосуреті;

2) паспорт;

3) мемлекеттік бажды төлегенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы.

Қосымша:

1) "A5" – шақырушы тараптың қолдаухаты және Қазақстан Республикасының инвестициялар жөніндегі уәкілетті органның жазбаша растауы негізінде не АХҚО Әкімшілігінің қолдаухаты негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 5 жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

2) "B2" – Қазақстан Республикасында болу мақсатын көрсете отыра, бұрын алғашқы виза алу үшін шақыру ресімдеген шақырушы тараптың қолдаухаты негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 30 тәулікке дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

3) "B7" – бұрын шақыру ресімдеген шақырушы тараптың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының орталық атқару органдарының, АХҚО немесе "Астана Хаб" қатысушылары мен органдарының қолдаухаты

негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 90 тәулікке дейін мерзімге жүзеге асырылады;

4) "B8" – Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат ресімдеу үшін құжаттарды тапсырғаннан кейін қолдаухат негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 30 тәулікке дейін мерзімге жүзеге асырылады;

5) "B21" – алдын ала тергеп-тексеруді не сот тыңдауын аяқтауға қажет мерзімге алдын ала тергеп-тексеру жүзеге асыратын органның не қылмыстық істі қарап жатқан соттың жазбаша өтініші негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 180 тәуліктен артық емес мерзімге жүзеге асырылады;

6) "C1" – 1 жылдан артық емес мерзімге өтініш берушінің қолдаухаты негізінде;

7) "C2" – келесі құжаттар болған кезде Көші-қон туралы Заңмен анықталған мерзімдерге шақырушы тараптың жазбаша өтініші негізінде:

шақырушы адамда отбасының әрбір мүшесін күтіп-бағуға айына, республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының заңында белгіленген ең төмен жалақыдан кем емес мөлшерде қаржылай қаражаттың болуын растауы;

шақырушы адамның "Тұрғын үй қатынастары туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында алаңы отбасының әрбір мүшесіне белгіленген ең төменгі нормативтерге сәйкес келетін тұрғын үйдің болуын растауы;

медициналық сақтандыруы – шақырушы адамның отбасы мүшелері үшін;

көрсетілетін қызметті алушының шақырушы адаммен отбасылық қатынастарын растайтын, Қазақстан Республикасының немесе шет мемлекеттің осыған

уәкілетті мемлекеттік органдары ұсынған құжаттардың нотариатта куәландырылған көшірмелері;

8) "С3" – егер мұндай рұқсат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілсе, бастапқы визаны алуға шақыруды бұрын ресімдеген шақырушы тараптың өтінішхаты негізінде және жұмыс берушіге шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсатының болуы.

Қазақстан Республикасының басқа өңірінде еңбек қызметін жүзеге асырған кезде шақырушы тарап еңбекші көшіп-келушінің іссапарға жіберілуі туралы бұйрықты (не шарт немесе келісімшарт) ұсынады.

"С3" санатындағы визаның жарамдылығын ұзарту 3 жылдан артық емес мерзімге (АХҚО қатысушылар мен органдарына, "Астана Хаб" қатысушыларының жұмыскерлеріне немесе "Астана Хаб" қызметкерлеріне – 5 жылдан артық емес) жүзеге асырылады;

9) "С4" – қолдаухат және заңды тұлға – Қазақстан Республикасының резидентімен біліктілігіне сәйкестігі туралы анықтамада көрсетілген мамандығы бойынша еңбек шарты негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту еңбек шартының әрекет ету мерзіміне, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге жүзеге асырылады;

10) "С5" – астана, Қазақстан Республикасының республикалық маңызы бар қалалардың және облыстардың және олардың аудандарының жергілікті атқарушы органдарының жазбаша өтініші негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 2 жылға дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

11) "С7" – діни қызмет саласын реттеуді жүзеге асыратын уәкілетті органның ведомствосымен келісілген Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген діни

бірлестіктің жазбаша өтініші негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту 180 тәулікке дейінгі мерзімге жүзеге асырылады;

12) "С9" – Қазақстан Республикасында тіркелген білім беру мәселесі бойынша уәкілетті органның немесе оқу орындарының қолдаухаты негізінде. Визаның жарамдылығын ұзарту 1 жылға дейінгі мерзімге немесе жазғы демалыс кезеңінде 90 күнге дейінгі ұзарту жүзеге асырылады жүзеге асырылады;

13) "С12" – медициналық ұйымдармен берілген, Қазақстан Республикасының медициналық мекемесінде емделіп жатқан қызмет алушыға – шетелдік пациентке ұдайы күтім қажеттілігін растайтын құжаттар не жақын туыстарына – Қазақстан Республикасының азаматтарына не Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетелдіктерге ұдайы күтім қажеттілігін растайтын құжаттар болған кезде қолдаухат не ҚР ІІМ нұсқауы негізінде. Визаның жарамдылық мерзімін ұзарту емделуге қажетті, бірақ 1 жылдан артық емес мерзімге жүзеге асырылады.

Немесе портал арқылы:

бір мәртелік электронды туристік, іскерлік және емделуге арналған визаларды алу үшін көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауы.

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;


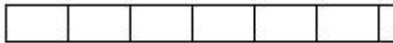
2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің

9	Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі;</p> <p>3) мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісім туралы сұрау салуға уәкілетті мемлекеттік органдарының берген теріс жауабы;</p> <p>4) егер шетелдік Қазақстан Республикасында алдыңғы болған кезеңде оған салынған қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін қолданылған жазаны өтемеген болса;</p> <p>5) егер ол келу туралы өтінішхат жолдаған кезде өзі жөнінде жалған мәліметтер хабарлаған болса немесе қажетті құжаттарды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде табыс етпесе;</p> <p>6) егер шақырылушы шетелдік арыз бергенге дейін бес жыл ішінде Қазақстан Республикасынан шығарып жіберілген болса.</p>
10	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	<p>Қабылдау "электрондық" кезек тәртібімен, көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.</p> <p>Электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p> <p>Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының

визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
9-қосымша

Нысан

<p>ВИЗАЛЫҚ САУАЛНАМА Қазақстан Республикасы</p>		<p>The Republic of Kazakhstan VISA APPLICATION FORM</p>								
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>фотосуреті</i></p> <p><i>photo</i></p> </div>								
<p>Ескертпе! Сауалнама баспалық әріптермен толық және ұқыпты түрде толтырылуы тиіс. Attention! Application form should be filled in fully and accurately, in block letters. Wrong filling of application form can become a cause of refuse in issue of entry visa.</p> <p>1. Тегі/ Surname(s): _____ _____</p> <p>2. Аты/First name(s): _____ _____</p> <p>3. Бұрынғы аты және тегі/other names and surnames: _____</p>										
<p>4. Жынысы/ Sex: Ер/Male <input type="checkbox"/></p> <p>Әйел/Female <input type="checkbox"/></p>										
<p>5. Туған күні / Date of birth:</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				
<p>күні/day айы/month жылы/year</p>										

6. Туған жері (қала және ел)/Place of birth (city and country): _____		
7. Азаматтығы/Nationality: _____		
Туған кезіндегі азаматтығы/ Nationality by birth: _____		

8. Отбасы жағдайы/Marital status:

бойдақ/single үйленген (күйеуде)/married

ажырасқан/ divorced вдовец(вдова) тұл ер (жесір)/widow(ed)

9. Егер үйленген (күйеуде) болсаңыз жұбайыңыздың (зайыбыңыздың) аты-жөнін және азаматтығын көрсетіңіз/If you are married, please, inform your spouse's full name and nationality:

10. Тұрақты тұратын мекенжайы/Your permanent home address:

_____ тел./tel. _____

11. Мамандығы және лауазымы / Occupation (educational background and position):

12. Жұмыс орны/Place of work:

мекенжайы/ address: _____ тел./tel. _____

13. Паспорттың түрі/Type of passport:

дипломатиялық/diplomatic қызметтік/service

ұлттық/ordinary басқа құжат түрі/other type of document

Нөмері/Number: _____, берілген күні/date of issue: _____,

берілген жері/issued by: _____, қолданыс мерзімі/valid till: _____

14. Туған елінен тыс тұратын адамдар үшін: тұратын мемлекетіне қайтуға рұқсаты бар ма?/For person who lives outside of the country of origin: have you got a permission to return to the country of living?: Нет/No Да/Yes

Рұқсаты болған жағдайда, құжат нөмірін және қолданыс мерзімін көрсетіңіз/ If yes, please indicate the number of this document and its validity:

15. Бұрын Қазақстанда болғансыз ба?/Have you visited the Republic of Kazakhstan before?: Нет/No Да/Yes

Болған жағдайда, бұрынғы сапарларыңыздың күндерін және мақсатын көрсетіңіз/If yes, indicate the date and purpose of the visit(s):

16. Сіздің Қазақстан Республикасына келуіңізге бұрын рұқсат берілмеген жағдай болды ма?/Have you ever been refused entry to the Republic of Kazakhstan?: Нет/ No Да/ Yes

Бас тартылған жағдайда, себептерін жазыңыз (қашан және кім рұқсатты берген жоқ) /If yes, please give details below (when and by whom): _____

—

17. Сапардың мақсаты/ Purpose of travel:

18. Қабылдайтын тарап (мекенжайы, тел.)/ Inviting organization (address,tel.):

немесе жауапты адам туралы мәлімет (толық аты-жөні, мекен-жайы, тел.)/or person, arranging your visit to Kazakhstan (fullname, address,tel.):

19. Қазақстан Республикасында болатын пункттері/Placts of destination in the Republic of Kazakhstan:

20. Қазақстан Республикасындағы келетін бастапқы пункті/ The first place of entry into the Republic of Kazakhstan: _____

21. Қазақстандағы уақытша тұратын мекенжайы/Temporary address in Kazakhstan:

22. Сіздің сапарыңызды және Қазақстанда болу мерзімінде тұру шығыстарыңызды кім қаржыландырады?/Who is paying for your cost of traveling and for your costs of living during your stay in Kazakhstan?: _____

23. Қазақстанда болу мерзіміне сақтандыруыңыз бар ма?/Have you got an insurance for the period of your stay in Kazakhstan? Нет/ No Да/ Yes

Сақтандыру болған жағдайда, оның қолданыс мерзімін және сақтандыру компаниясының атауын көрсетіңіз./If yes, please indicate its validity and the name of insurance company: _____

24. Қазақстан арқылы транзитпен өткен жағдайда, негізгі баратын мемлекеттің визасы немесе тұруға ықтиярхаты бар ма?/In case of transit through Kazakhstan, have you got an entry visa or residence permit for your destination?: Нет/ No Да/ Yes

Болған жағдайда, баратын мемлекетті/if yes, indicate the country of destination:

кіру жоспарланған шекара пунктін/ border point through which entry is planned:

транзиттің бағытын көрсетіңіз /route of transit: _____

25. Сұрау салынатын визаның мерзімі/Period of requested visa: бастап/from _____ до дейін/to _____

26. Сұрау салынатын визаның мәртелігі/Number of entries requested: бір мәртелік/ single entry көп мәртелік/multiple

27. Балалары (Сізбен бірге жүрген балалар паспортыңызға енгізілген жағдайда ғана толтырылады)/ Children (please indicate whether they are traveling with you and are entered in your passport):

№	Тегі, аты / Surname, First names	Туған жері мен күні/ Date and plase of birth	Азаматтығы/ Nationality

Мен жоғарыда көрсетілген мәліметтердің толық және дұрыс екенін растаймын. Жалған мәліметтер беріліп қойған визаны жоюға немесе оны беруден бас тартуға себеп болуы мүмкін екендігі маған мәлім.

Мен Қазақстан Республикасының "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Салық Кодексінің 629-бабына сәйкес төленген консулдық алымдар сомасының қайтарылмайтыны; берілген виза Қазақстанға кіруге толық кепілдік бермейтіні және Қазақстан Республикасының құзыретті органдары менің Қазақстан аумағына кіруіме келісім беруден бас тартқан жағдайда өтемақыға құқық бермейтіні туралы хабардармын.

I undertake that the above mentioned personal data are full and correct. I am aware, that wrong data can cause refuse and cancellation of already issued visa. I am obliged to leave the territory of the Republic of Kazakhstan before visa expiration.

I am told, that in accordance with the article 629 of the Code of the Republic of Kazakhstan of Taxes and another obligatory payments to the budget the sum of money paid as consular fee is not subject for return; the issued visa does not fully guarantee entry into Kazakhstan and will not serve as basis for compensation in case the authorized bodies of the Republic of Kazakhstan refuse entry for the owner of visa into territory of Kazakhstan.

Қызметтік белгілер үшін / For official use only

Күні және жері /

Place and date: _____

Қолы / Signature: _____

Шетелдіктер мен азаматтығы
жоқ адамдардың
Қазақстан Республикасына
келуіне шақыруларын ресімдеу,
шақыруларын келісу,
Қазақстан Республикасының
визаларын беру, күшін жою,
қалпына келтіру, сондай-ақ
олардың қолданылу мерзімдерін
ұзарту және қысқарту
қағидаларына
10-қосымша

Электрондық шақыру

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ /
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН /
MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

КІРУГЕ ШАҚЫРУ НӨМІРІ № _____
ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД / INVITATION TO ENTRY

--	--	--	--

Сапардың күні / Дата визита от / Date of visit from		Сапардың күні / Дата визита по / Date of visit by	
Сапар мақсаты / Цель визита / Purpose of the visit		Сұралатың визаның санаты / Категория запрашиваемой визы / Category of the requested visa	
Тегі Аты Әкесінің аты / Фамилия Имя Отчество / Full name			
Азаматтығы / Гражданство / Citizenship			
Паспорт сериясы мен нөмірі / Серия и номер паспорта / Passport series and number			
Берілген күні / Дата выдачи / Date of issue		Жарамдылығы / Срок действия / Validity	
Туған кезі / Дата рождения / Date of Birth			
Қазақстан Республикасында тұратын мекенжайы/ Адрес проживания в Республике Казахстан/			
Residence address in the Republic of Kazakhstan_____			
ҚАБЫЛДАУШЫ ТАРАП ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЕ / INFORMATION ABOUT THE RECEIVING PARTY			
Құқықтық қатынастар субъектісі Субъект правоотношений			
Subject of legal relations ЖСН/БСН ИИН/БИН			
ПН/ВН ТАӘ/Ұйымның атауы ФИО/Наименование организации			
Full name/Name of company Шақыру берген орган/ Орган выдавший Приглашение/			
Authority issuing the Invitation Жауапты қызметкер			

Ответственный сотрудник	
Responsible officer	
Шакыру берілген күн	
Дата выдачи приглашения	
Date of issue of the invitation	
QR – КОД/ QR - CODE	<p>ҚҰЖАТ ҰЛТТЫҚ ПАСПОРТТЫ КӨРСЕТКЕН КЕЗДЕ ЖАРАМДЫ ДОКУМЕНТ ДЕЙСТВИТЕЛЕН ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПАСПОРТА DOCUMENT VALID ON PRESENTATION OF NATIONAL PASSPORT</p>

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына 11-қосымша

Азаматтарына бір мәртелік электрондық визалар ресімделетін елдердің тізімі

1. Алжир Халық Демократиялық Республикасы
2. Ангола Республикасы
3. Андорра Князьдігі
4. Антигуа және Барбуда
5. Аруба
6. Багам аралдары достастығы
7. Бангладеш Халық Республикасы
8. Барбадос
9. Белиз Республикасы
10. Бенин Республикасы
11. Боливия Көпұлтты Мемлекеті
12. Босния және Герцеговина
13. Ботсвана Республикасы
14. Бруней-Даруссалам мемлекеті
15. Буркина-Фасо
16. Бурунди Республикасы
17. Бутан Корольдігі
18. Вануату Республикасы

19. Боливариан Венесуэла Республикасы
20. Габон Республикасы
21. Гайана Кооперативтік Республикасы
22. Гаити Республикасы
23. Гамбия Республикасы
24. Гана Республикасы
25. Гватемала Республикасы
26. Гвинея Республикасы
27. Гвинея-Бисау Республикасы
28. Гондурас Республикасы
29. Гренада
30. Джибути Республикасы
31. Доминика Достастығы
32. Доминикан Республикасы
33. Мысыр Араб Республикасы
34. Замбия Республикасы
35. Зимбабве Республикасы
36. Үндістан Республикасы
37. Иран Ислам Республикасы
38. Камбоджа Корольдігі
39. Камерун Республикасы
40. Кения Республикасы
41. Кирибати Республикасы
42. Корей Халық Демократиялық Республикасы
43. Қытай Халық Республикасы (Гонконг АӘА, Макао АӘА, Тайвань)
44. Комор аралдары
45. Конго Республикасы
46. Коста-Рика Республикасы
47. Кот-д'Ивуар Республикасы
48. Куба Республикасы
49. Лаос Халықтық Демократиялық Республикасы
50. Лесото Корольдігі
51. Либерия Республикасы
52. Ливан Республикасы
53. Маврикий Республикасы
54. Мавритания Ислам Республикасы
55. Мадагаскар Республикасы
56. Солтүстік Македония Республикасы
57. Малави Республикасы

58. Мали Республикасы
59. Мальдив Республикасы
60. Марокко Корольдігі
61. Маршалл аралдары Республикасы
62. Микронезия
63. Мозамбик Республикасы
64. Мьянма Одағының Республикасы
65. Намибия Республикасы
66. Науру Республикасы
67. Федеративтік Демократиялық Непал Республикасы
68. Нигер Республикасы
69. Нигерия Федеративтік Республикасы
70. Никарагуа Республикасы
71. Палау Республикасы
72. Панама Республикасы
73. Папуа-Жаңа Гвинея Тәуелсіз Мемлекеті
74. Парагвай Республикасы
75. Перу Республикасы
76. Руанда Республикасы
77. Эль-Сальвадор Республикасы
78. Сан-Марино Республикасы
79. Самоа Тәуелсіз Мемлекеті
80. Сан-Томе және Принсипи Демократиялық Республикасы
81. Эсватини Корольдігі
82. Сейшель аралдары Республикасы
83. Сенегал Республикасы
84. Сент-Винсент және Гренадины
85. Сент-Китс және Невис Федерациясы
86. Сент-Люсия
87. Суринам Республикасы
88. Сьерра-Леоне Республикасы
89. Біріккен Танзания Республикасы
90. Того Республикасы
91. Тонга Корольдігі
92. Тринидад және Тобаго Республикасы
93. Тувалу
94. Тунис Республикасы
95. Түрікменстан
96. Уганда Республикасы

- 97. Шығыс Уругвай Республикасы
- 98. Фарер аралдары
- 99. Фидж Республикасы
- 100. Орталық Африка Республикасы
- 101. Чад Республикасы
- 102. Черногория
- 103. Шри-Ланка Демократиялық Социалистік Республикасы
- 104. Эритрея Мемлекеті
- 105. Эфиопия Федеративтік Демократиялық Республикасы
- 106. Оңтүстік Африка Республикасы
- 107. Ямайка

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына 12-қосымша

Нысан

Топтық визаны ресімдеуге арналған атаулы тізім

№ р.н.	Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)	Туған жылы, күні, айы	Жынысы	Паспорттың №	Азаматтығы
--------	-------------------------------	-----------------------	--------	--------------	------------

мөр _____

(қолы, лауазымы және тегі)

Осы виза тізімде көрсетілген әрбір тұлғаның өту пунктінде өзі ұсынуы кезінде жарамды (басталатын тегі _____ және соңғы тегі _____), фотосуретпен жеке басын растайтын, паспорты.

Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың Қазақстан Республикасына келуіне шақыруларын ресімдеу, шақыруларын келісу, Қазақстан Республикасының визаларын беру, күшін жою, қалпына келтіру, сондай-ақ олардың қолданылу мерзімдерін ұзарту және қысқарту қағидаларына 13-қосымша

Нысан

"Бекітемін" _____
шетелдегі мекеменің басшысы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған
жағдайда)

20__ж. " __ " _____

Жойылған, бүлінген немесе жоғалған Қазақстан Республикасының визалық бланктерін (қатаң есептегі) жою туралы АКТІ

Біз төменде қол қоюшылар, құрамында:

1. _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

2. _____

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

осы акт № _____ визалық жапсырма алынғаны/бүлінгені/жоғалғаны туралы жасалды.

Қосымша: күші жойылған/бүлінген визалық жапсырмалардың көшірмелері _____ парақта. _____

(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Орындаушы: _____

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері, телефоны)