

"Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 қарашадағы № 633 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда № 14541 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 206 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.05.2020 № 206 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 11260 болып тіркелген, 2015 жылғы 23 маусымда "Әділет" нормативтік құқықтық актілерінің ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандарты:

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері Орталыққа және Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

1) білім туралы құжаттарды тану рәсімі бойынша – көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9–тармағында көрсетілген құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 2 (екі) айдан аспайды (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді);

2) білім туралы құжаттарды нострификациялау рәсімі бойынша – көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9–тармағында көрсетілген құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап – 3 (үш) айдан аспайды (Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді).

Егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымына және/немесе көрсетілген білім беру ұйымы қарамағына жататын білім беру саласындағы басқару органына тануға ұсынылған білім туралы құжаттың білім мазмұнын, алған білімнің нысанын сипаттайтын мәліметерді ұсыну және құжатты берген ұйым орналасқан мемлекетте білім туралы құжаттың танылуы туралы тиісті сұраныс жолданған жағдайда білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы өтініштерді қарау мерзімі тағы күнтізбелік 30 (отыз) күнге ұзартылады.

Құжаттар топтамасын тапсыру үшін кезек күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут;

Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.

9–тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:

Орталыққа:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2–қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы өтініш;

2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының (егер соңғысы мұндай құжат берген мемлекеттің заңнамасында көзделген болса) нотариалды куәландырылған көшірмесі және білім туралы құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы, оның ішінде мөрдің аудармасы (егер құжат толығымен шет тілінде болса).

Құжаттың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасының дұрыстығын Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары куәландырады.

3) білім туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін);

Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың немесе паспорттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырса, тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынуы қажет (түпнұсқаны теңестіру үшін);

4) уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжаты (салыстыру үшін) және өкілдікке өкілеттілікті куәландыратын құжаты (көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде);

5) төлем туралы түбіртек.

Білім туралы құжаттың иегері өзінің дайындығын дәлелдейтін, оның ішінде кәсіби қызметке рұқсат беретін, практикалық тәжірибесі туралы дәлелді құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттар олардың белгіленген тәртіппен нотариалды куәландырылған аудармасымен, оның ішінде мөрдің аудармасымен бірге ұсынылады (егер құжат толығымен шет тілінде болса).

Мемлекеттік корпорацияға:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2–қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы өтініш;

2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының (егер соңғысы мұндай құжат берген мемлекеттің заңнамасында көзделген болса) нотариалды куәландырылған көшірмесі және білім туралы құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы, оның ішінде мөрдің аудармасы (егер құжат толығымен шет тілінде болса).

Құжаттың мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасының дұрыстығын Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары куәландырады.

3) білім туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін);

Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың немесе паспорттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырса, тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынуы қажет (түпнұсқаны теңестіру үшін);

4) уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжаты (салыстыру үшін) және өкілдікке өкілеттілікті куәландыратын құжаты (көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген кезде);

5) төлем туралы түбіртек.

Білім туралы құжаттың иегері өзінің дайындығын дәлелдейтін, оның ішінде кәсіби қызметке рұқсат беретін, практикалық тәжірибесі туралы дәлелді құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттар олардың белгіленген тәртіппен

нотариалды куәландырылған аудармасымен, оның ішінде мөрдiң аудармасымен бiрге ұсынылады (егер құжат толығымен шет тiлiнде болса).

Телнұсқаны алу үшiн көрсетiлетiн қызметтi алушы орталыққа немесе Мемлекеттiк корпорацияға мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы мемлекеттiк көрсетiлетiн қызмет стандартының 2–1– қосымшасына сәйкес нысан бойынша телнұсқаны беру туралы өтiнiш;

2) бiлiм туралы құжат иесiнiң жеке басын куәландыратын құжаты (жеке басын сәйкестендiру үшiн);

Қазақстан Республикасының резидентi емес тұлғалар үшiн бiлiм туралы құжат иесiнiң жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшiрмесi (мемлекеттiк немесе орыс тiлiндегi аудармасымен бiрге);

3) Қазақстан Республикасының мерзiмдi баспасөз беттерiнде жарияланған жоғалғаны туралы ақпарат;

4) уәкiлеттi өкiлдiң жеке басын куәландыратын құжаты (жеке басын сәйкестендiру үшiн) және өкiлдiкке өкiлеттiлiктi куәландыратын құжат (көрсетiлетiн қызметтi алушының өкiлi жүгiнген кезде);

5) төлем туралы түбiртек.

Телнұсқа құжаттың түпнұсқасы берiлген тегiне, атына, әкесiнiң атына (бар болған жағдайда) ресiмделедi. Берiлген куәлiк бланкiсiнiң оң жақ жоғары бұрышына "Телнұсқа" деген мөртабан басылады.

Телнұсқаны беру туралы өтiнiштi қарау мерзiмi күнтiзбелiк 30 (отыз) күндi құрайды.

Мемлекеттiк корпорация арқылы мемлекеттiк көрсетiлетiн қызметтi алу кезiнде көрсетiлетiн қызметтi алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәлiметтердi пайдалануға жазбаша келiсiм бередi.

Мемлекеттiк ақпарат жүйелерiнде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттар, неке туралы немесе оны бұзу туралы куәлiктер (2008 жылдан кейiн берiлген) туралы мәлiметтердi Мемлекеттiк корпорацияның қызметкерi Мемлекеттiк корпорацияның ақпараттық жүйелерi арқылы тиiстi мемлекеттiк ақпарат жүйелерiнен алады.

Құжаттарды қабылдау кезiнде Мемлекеттiк корпорацияның қызметкерi құжаттардың түпнұсқасын мемлекеттiк ақпараттық жүйелерден ұсынылған мәлiметтермен және құжаттардың жасалған электрондық көшiрмелерiмен салыстырады, содан кейiн түпнұсқаларды көрсетiлетiн қызметтi алушыға қайтарады.

Мемлекеттiк корпорацияда дайын құжаттарды беру тиiстi құжаттарды қабылдағанын растайтын қолхат негiзiнде жеке басын куәландыратын куәлiгiн

көрсеткен жағдайда (немесе уәкілетті өкілдің нотариалды куәландырылған сенімхаты негізінде) жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация қорытындыны өзінде бір ай бойы сақтайды, содан кейін көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін жолдайды. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткен соң хабарласқан жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші бір күн ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды.

Мемлекеттік корпорацияға өтініштің қабылданғанын растау тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат болып табылады.";

келесі мазмұндағы 10–1–тармақпен толықтырылсын:

"10–1. Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.";

Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының қосымшасына сәйкес 2–1–қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (А.Ә. Пірімқұлов) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде және мерзімді баспа басылымдарында ресми жариялау үшін электрондық тасымалдағышта елтаңбалы мөрмен куәландырылған қағаз данасын қоса бере отырып жолдауды;

3) тіркелген осы бұйрықты алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі мөрімен расталған және осы бұйрыққа қол қоюға уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен

қуәландырылған баспа және электрондық түрдегі көшірмелерін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін;

5) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2), 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің төрағасы А.Ә. Пірімқұловқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Білім және ғылым министрі

Е. Сағадиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Ақпарат және коммуникациялар министрі

_____ Д. Абаев

2016 жылғы 15 қараша

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрі

_____ Қ. Бишімбаев

2016 жылғы 18 қараша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 2 қарашадағы
№ 633 бұйрығына
қосымша

"Білім туралы құжаттарды
тану және нострификациялау"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-1-қосымша

Үлгі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым
министрі Білім және ғылым саласындағы

бақылау комитеті

(Аты, тегі, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Азаматтығы: _____

Жеке басын куәландыратын құжаты (паспорт/жеке куәлік): _____

(нөмері, сериясы, кім бергені және күні)

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

(мемлекет, облыс, қала, аудан, көше атауы)

үй және пәтер нөмрі)

Байланыс _____

(ұялы, жұмыс/үй телефондары, электронды пошта адресі)

Жұмыс немесе оқу орны: _____

Өтініш

Сізден _____

(білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру)

Себебі _____

(куәліктің жоғалуы/бүлінуіне және т.б. себебі)

Білім туралы құжаттың сериясы, нөмрі және түрі

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

(білім беру ұйымының, елдің атауы)
мамандық бойынша _____

(толық атауы)

Берілген

біліктілік/академиялық дәреже _____

(толық атауы)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес ұсынылған мәліметтердің дұрыстығына толық жауап беремін.

" ___ " _____ 20__ жыл _____

(Аты, тегі, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) жеке немесе уәкілеті тұлғаның қолы)