

Қазақстан Республикасы астық туралы заңнамасы талаптарының бұзылуын жою туралы нұсқаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі қаулының нысандарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2016 жылғы 11 қарашадағы № 471 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 22 желтоқсанда № 14556 болып тіркелді.

"Астық туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 3-2) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 09.02.2024 № 51 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Мыналардаң:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы астық туралы заңнамасы талаптарының бұзылуын жою туралы нұсқаманың;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі қаулының нысандары бекітілсін.

2. Мыналардың:

1) "Қазақстан Республикасы астық туралы заңнамасы талаптарының бұзылуын жою туралы нұсқаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі қаулының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2012 жылғы 18 сәуірдегі № 18-03/179 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7634 болып тіркелген, 2012 жылғы 26 мамырда "Егемен Қазақстан" газетінің № 269-273 (27347) сандарында жарияланған);

2) "Қазақстан Республикасының астық туралы заңнамасының талаптарын бұзушылықтарды жою туралы нұсқаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы Министрінің 2012 жылғы 18 сәуірдегі № 18-03/179 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 2 қыркүйектегі № 4-6/794 бұйрығының (

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12203 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 қарашада "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің мерзімді баспа басылымдарына және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесіне ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы

Премьер-Министрінің орынбасары -

Қазақстан Республикасының

Ауыл шаруашылығы министрі

А. Мырзахметов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрі

_____ Қ. Бишімбаев

2016 жылғы 21 қараша

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы
министрінің
2016 жылғы 11 қарашадағы
№ 471 бұйрығына
1-қосымша

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 09.02.2024 № 51 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Қазақстан Республикасының астық туралы заңнамасы талаптарының бұзылуын жою туралы нұсқама № _____

_____ 20__ жылғы " ____ " _____
нұсқама жасалған орын Уақыты _____

1. Бақылау органының атауы _____
2. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізілген бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау (немесе) тексеру тағайындау туралы актінің күні мен нөмірі _____

3. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізген адамның (адамдардың) аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тегі және лауазымы _____

4. Бақылау субъектісінің атауы немесе аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тегі, бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізу кезінде қатысқан жеке немесе заңды тұлға өкілінің лауазымы _____

5. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізу күні, орны және кезеңі _____

6. Қазақстан Республикасының астық туралы заңнамасын бұзғаны үшін мынадай іс шараларды орындауға нұсқама беремін:

№	Тексеру парағы талаптарының тармақтарына сәйкес анықталған бұзушылықтардың тізбесі	Тәуекел дәрежесін бағалаудың субъективті өлшемшарттарына сәйкес бұзушылықтың ауырлық дәрежесі	Анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі нұсқаулар, оларды жою мерзімдері
1.			
2.			

7. Бақылау субъектісі өкілінің (заңды тұлға басшысының не оның уәкілетті адамының, жеке тұлғаның), сондай-ақ бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру кезінде қатысқан адамдардың нұсқамамен танысуы немесе танысудан бас тартуы туралы мәліметтер, олардың қолдары немесе қол қоюдан бас тартуы _____

8. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізген лауазымды адамның (адамдардың) қолы _____

9. Нұсқаманы алдым (заңды тұлға басшысының не оның уәкілетті адамының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке тұлға), қолы _____

20 ____ жылғы " ____ " _____

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы
министрінің
2016 жылғы 11 қарашадағы
№ 471 бұйрығына
2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің 09.02.2024 № 51 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан/Форма

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама / Протокол об административном правонарушении № _____

Осы әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама (бұдан әрі – хаттама) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 401, 462 және 463-баптарына сәйкес толтырылды/ Настоящий протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составлен в соответствии со статьями 401, 462 и 463 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс).

1. Хаттама толтырылған күн/Дата составления протокола ____ жылғы " ____ " ____ /" ____ " ____ года

2. Хаттама толтырылған орын / Место составления протокола

_____ (облыс, аудан, қала, кент, ауыл/область, район, город, поселок, село)

3. Хаттаманы жасаған адамның лауазымы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі / Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, составившего протокол _____

4. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлға туралы мәліметтер/ Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:

жеке тұлғалар үшін/для физических лиц:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

_____ туған күні/дата рождения _____

_____ тұрғылықты жері/место жительства _____

_____ жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері/наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер _____

_____ жұмыс орны/место работы _____

_____ телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются) _____

_____ заңды тұлғалар үшін/для юридических лиц:

_____ атауы/наименование _____

_____ орналасқан жері/место нахождения _____

_____ заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі және күні/номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица _____

_____ бизнес-сәйкестендіру нөмірі/бизнес-идентификационный номер _____

_____ банк деректемелері/банковские реквизиты _____

_____ телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются) _____

5. Субъект: жеке тұлға (01), дара кәсіпкер (02), заңды тұлға (03), шетелдік заңды тұлға (04), шетелдік қатысуы бар заңды тұлға (05), лауазымды адам (25), заңды тұлға

филиалы (27), заңды тұлға өкілдігі (28)/Субъект: физическое лицо (01), индивидуальный предприниматель (02), юридическое лицо (03), иностранное юридическое лицо (04), юридическое лицо с иностранным участием (05), должностное лицо (25), филиал юридического лица (27), представительство юридического лица (28)

6. Коммерциялық ұйымның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны: шаруашылық серіктестік (02), акционерлік қоғам (03), өндірістік кооперативі (04), өзгелер (05); кәсіпкерлік субъектілерінің санаты: шағын кәсіпкерлік субъектісі (12), орта кәсіпкерлік субъектісі (13), ірі кәсіпкерлік субъектісі (14)/Организационно-правовая форма коммерческой организации: хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), иные (05); категория субъектов предпринимательства: субъект малого предпринимательства (12), субъект среднего предпринимательства (13), субъект крупного предпринимательства (14)

7. Әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты және мәні/ Место, время совершения и существо административного правонарушения

8. Істі шешу үшін қажетті мәліметтер, оның ішінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралатын уақыты мен орны, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісін растайтын құжаттар, (іске қатысты және (немесе) заттай дәлелдемелер болып табылатын файлдық құжаттар мен медиа-файлдар) қоса беріледі/Сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения (файловые документы и медиа-файлы, относящиеся к делу и (или) являющиеся вещественными доказательствами)

9. Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның не заңды тұлға өкілінің түсініктемесі/
Объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело

10. Құқық бұзушылық біліктілігі Кодекстің ___ бабы ___ бөлігі/Квалификация
правонарушения статья ___ часть ___ Кодекса

11. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс жүргізу тілі ___ болып айқындалды/
Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен

12. Қорғаушының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2)/Наличие защитника: не
требуется (1), привлечен (2)

13. Аудармашының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2)/Наличие переводчика:
не требуется (1), привлечен (2)

14. Куәлар, жәбірленушілер (аттары, әкелерінің аттары (олар бар болса), тектері,
мекенжай) (егер олар бар болса) /Свидетели, потерпевшие (их фамилии, имена,
отчества (при их наличии), адрес) (если они имеются)

15. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлға әкімшілік бұзушылық
туралы хаттаманы қол қойып алудан бас тартқан жағдайда жазылатын жазба/ Запись в
случае отказа в принятии под расписку протокола об административном
правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении _____

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

16. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның болмауы немесе келмеуі туралы белгі/
Отметка об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

17. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған адам болмаған жағдайда толтырылған хаттаманың почта арқылы жолданғаны туралы ақпарат/Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

18. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның хаттаманы алған сәттен бастап үш тәулік ішінде оны қайтармау фактісі жөнінде хаттама көшірмесіндегі жазба /Запись в копии протокола о факте невозвращения протокола в течение трех суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның қолы, жазбасы/запись, подпись лица, составившего протокол)

19. Кодекстің 744, 747, 810, 811-баптарына сәйкес өзіне қатысты іс қозғалған адамға сондай-ақ іс бойынша іс жүргізудің басқа да қатысушыларына хаттаманы толтыру кезінде әкімшілік жауапкершілікке тартылушы тұлғаға, құқықтары және міндеттері түсіндірілді/При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъяснены их права и обязанности согласно статьям 744, 747, 810, 811 Кодекса _____

Кұқықтармен және міндеттермен таныстым:/С правами и обязанностями ознакомлен (а):

/ _____ / _____ / _____ /

(тұлғаның (жеке тұлғаның немесе заңды тұлғаның) аты, әкесінің аты (бар болса) тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица (физического лица или юридического лица)

Хаттаманы толтырған адам/Лицо, составившее протокол _____

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адам (тұлғаның өкілі)/ Лицо (представитель лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: хаттама мазмұнымен/с содержанием протокола:

(танысты/танысудан бас тартты/ ознакомился/отказался ознакомиться)

Жәбірленушілер (бар болса)/Потерпевшие (если они имеются) _____

Куәлер (бар болса)/Свидетели (если они имеются) _____

Қолхат/Расписка

Хаттаманың көшірмесін алдым/Копию протокола получил (а):

_____ жылғы " __ " _____ / " __ " _____ года

(оған қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы /
подпись физического лица или представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело)

_____ жылғы " __ " _____ / " __ " _____ года

(жәбірленуші жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/ подпись
потерпевшего физического лица или представителя юридического лица)

_____ жылғы " __ " _____ / " __ " _____ года

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы
министрінің
2016 жылғы 11 қарашадағы
№ 471 бұйрығына
3-қосымша
Нысан

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің
09.02.2024 № 51 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен
соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі қаулы № _____

20 __ жылғы " __ " _____

(істің қаралған күні мен орны)

Мен, _____

(қаулы шығарған лауазымды адамның лауазымы, аты-жөні, тегі)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан
әрі – Кодекс) 706, 729-баптарына сәйкес осы қаулыны шығардым.

1. Іс қаралған тұлға туралы мәліметтер:

жеке тұлғалар үшін:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____

туған күні _____

тұрғылықты жері _____

жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері _____

жеке сәйкестендіру нөмірі _____

тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы мәліметтер _____

жұмыс орны _____

заңды тұлғалар үшін:

атауы _____

ұйымдық-құқықтық нысаны _____

орналасқан жері _____

заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу нөмірі мен күні _____

бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

банк деректемелері _____

2. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс жүргізу тілі ретінде _____

айқындалды

3. Анықталды: _____

(Кодекстің әкімшілік құқық бұзушылық үшін жауаптылық көзделген бабын көрсету

істі қарау кезінде белгіленген мән-жайларды баяндау)

Баяндалғанның негізінде, Кодекстің 821, 822-баптарын басшылыққа ала отырып

ҚАУЛЫ ЕТтім:

1. Тұлғаны _____

(жеке тұлғалар үшін – аты, әкесінің аты (бар болса), тегі жеке сәйкестендіру нөмірі; заңды тұлғалар үшін – атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, бизнес-сәйкестендіру нөмірі) Кодекстің ___ бабының ___ бөлігі ___ тармақшасында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықты жасағаны үшін кінәлі деп танылсын және _____ айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде сомада әкімшілік жазаға тартылсын.

(жазумен айыппұл сомасы)

Кодекстің 893-бабына сәйкес жоғарыда көрсетілген айыппұлды қаулы заңды күшіне енген күннен бастап отыз тәуліктен кешіктірмей мынадай деректемелерге енгізу қажеттігі туралы хабарлаймын: мемлекеттік кірістер органы _____

(атауын көрсету)

бизнес сәйкестендіру нөмірі _____, жеке сәйкестендіру коды _____
_____, бюджеттік сыныптама коды _____, төлем тағайындау коды _____
_____, бенефициар коды _____, бенефициар банктің атауы _____,
банктік сәйкестендіру коды _____ және айыппұлды төлеу туралы түбіртекті
ұсыныңыз.

Айыппұлды белгіленген мерзімде төлемеген кезде Кодекстің 894, 895-баптарының
ережелері қолданылады.

Тәркіленгендер _____

(Кодекстің 822-бабына сәйкес қабылданған заттар мен құжаттар бойынша шешім
жазылсын)

2. Әкімшілік іс жүргізуді тоқтату туралы:

— тұлғаға қатысты істі қарау кезінде белгіленген мән-жайларды ескере отырып

жою.

(жеке тұлғалар үшін – аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі;
заңды тұлғалар үшін – атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға Кодекстің 43-1-тарауына
сәйкес жоғары тұрған органға (лауазымды адамға) шағым жасалуы мүмкін.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға Кодекстің 44-1-тарауына
сәйкес сотқа шағым жасалуы мүмкін.

Қаулының көшірмесі: 20 ___ жылғы " ___ " _____ берілді (қаулы жіберілді)

Лауазымды адам:

(қолы) аты, әкесінің аты (бар болса), тегі

Мөрдің орны

Қаулының көшірмесін алдым _____

(тегі және аты-жөні, қолы)

20 ___ жылғы " ___ " _____