

**Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қарашадағы № 282 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылғы 27 желтоқсанда № 14590 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 14 қарашадағы № 171 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 14.11.2017 № 171 (01.01.2018 бастап қолданысқа енгізіледі )

б ұ й р ы ғ ы м е н .

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !

Осы бұйрық 01.01.2017 ж. бастап қолданысқа енгізіледі

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12–бабының 3) және 8) тармақшаларына, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкімет қаулысының 2014 жылғы 24 қыркүйектегі № 1011 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі туралы ереженің 17-тармағы 260) тармақшасына сәйкес,

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) "Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

2) "Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

3) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

4) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын

толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

5) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

6) "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;

7) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;

8) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1181104, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;

9) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;

10) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;

11) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;

12) "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес;

13) "Халықтың тұрмыс сапасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1902105, индексі D 002, кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес;

14) "Халықтың тұрмыс сапасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1902105, индексі D 002, кезеңділігі жылына бір рет) осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес;

15) "Лайықты еңбек" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес;

16) "Лайықты еңбек" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес бекітілсін;

17) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес;

18) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктеп зерттеу сауалнамасы" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) осы бұйрықтың 18-қосымшасына сәйкес.

## 2. Мынадай бұйрықтардың:

1) "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2014 жылғы 8 желтоқсандағы № 71 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10125 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 4 наурызда жарияланған);

2) "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2015 жылғы 21 тамыздағы № 127 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12125 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 13 қазанда жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның мерзімді баспасөз басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық ресми жариялауға жатады және 2017 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитетінің  
Төрағасы

Н. Айдапкелов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасы  
Денсаулық сақтау және  
әлеуметтік даму министрі  
\_\_\_\_\_ Т. Дүйсенова  
2016 жылғы 25 қараша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
1-қосымша



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына  
кепілдік береді.**

Confidentiality is guaranteed by the organs of the State Statistical Agency. Приложение к приказу по статистике Ми

**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың  
статистикалық нысаны** от 29

Statistical form of the all-Union statistical observation. № 282

Аумақтық статистика органына тапсырылады  
Представляется территориальному органу статистики

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады  
Статистическую форму можно получить на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (1				
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40
до 1 часа				

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497 бұзушылықтар болып

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие ор установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 К административных правонарушениях".

Статистикалық нысан коды 1211101 Еңбек бойынша есеп  
Код статистической формы 1211101

1-Т Отчет по труду

Тоқсандық  
Квартальная

Есепті кезең Отчетный  
период

--	--

тоқсан  
квартал

--

2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық құрылымдық және оқшауланған бөлімшел

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывава деятельности малого предприятия", 2-МП

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10-шы күнге  
Срок представления - до 10 числа (включительно) после

Б С Н  
код

код  
Б И Н

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне карамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (

--

К А Т О )

(заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ) көрсетіңіз**

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

## 2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	атауы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек			
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности			
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности			
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге			
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности			
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен)			

Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч  
человеко- часов (с десятичным знаком)

### 3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті токсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
3.1	с о н ы ң в т о м персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала	і ш і н д е : ч и с л е :		
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия			
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации			
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины			
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон			
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)			
3.7	б а с қ а по другим причинам	с е б е п т е р б о й ы н ш а		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода			
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода			X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю			
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны			

Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		
-------------------------------------------------------------------------------	--	--

Атауы  
Наименование \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық  
пошта  
мекенжайы ( респонденттің)  
Адрес  
электронной  
почты ( респондента)

Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз<sup>1</sup>  
Согласны на  
опубликование  
первичных  
данных<sup>1</sup>

Орындаушы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Исполнитель Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на

Бас бухгалтер тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Главный Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на  
бухгалтер

Басшы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Руководитель Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:

<sup>1</sup>Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"



**"Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) 1 – бөлім. Жалпы ережелер**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 1211101, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) (бұдан әрі – статистикалық нысан) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды толтыру барысында келесі анықтамалар қолданылады:

1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

2) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

2) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және білдіретін, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

3) қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын кез келген басқа қызмет түрлерінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

4) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және білдіретін, Қазақстан Республикасының

заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

5) толық емес жұмыс күні – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

6) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктер қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысандарды, егер оларға заңды тұлғалардың статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің осындай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетілуі тиіс.

4. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды респонденттер қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл. " Еңбек бойынша есеп" Статистикалық нысан тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда).

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық парақтары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы

статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа мәртебесі бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы мәртебесі бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

## **2 - бөлім. Қызметкерлердің тізімдік саны**

7. Тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар ескеріледі.

8. Тізімдік санға енгізілетін:

1) Қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтіміне байланысты демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

## 2) Адамдар:

қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (жалақы есептелетін және есептелмейтін);

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

9. Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануына байланысты демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпаған қызметкерлер;

11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

15) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер.

10. Тізімдік құрамына енгізілмейтін:

1) Қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер, осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

## 2) Адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар; жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

11. Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

12. Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

Есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке (жұмыс істемейтін) және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күнін, яғни айдың 1-нен 30 немесе 31 (ақпан айы үшін - 28 немесе 29-ын қоса) күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

13. Толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) қызметкерлердің бір айдағы орташа тізімдік саны ұйымның есепті айдағы барлық жұмыс күндеріндегі, жұмыс кезеңіндегі демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндерді қоса, тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының қосындысын есепті айдағы күнтізбелік күндердің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

14. Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

15. Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

16. Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

17. Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

### **3 - бөлім. Қызметкерлердің нақты саны және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың саны және қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтіндер**

18. Қызметкерлердің нақты санын алу үшін (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан мынадай санаттағы қызметкерлер алып тасталады:

1) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

2) егер олардың жалақысы сақталмаса, ұзақ мерзімді іссапарға соның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

3) жүктілік пен босануға байланысты демалыстарда, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстарда, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын еңбек демалыстарында жүргендер;

4) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер.

19. Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есептеу арқылы табылады, яғни олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде жұмыспен өтелген уақыты бойынша есептеледі.

20. Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан кәсіпорындар (ұйымдар) қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында бүтін бірлік ретінде есептеледі.

21. Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

22. Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 12-17-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

23. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі "Еңбек бойынша есеп" (1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанның 4- бөлімінде жеке жүргізіледі. Бұл қызметкерлер осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

24. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Егер оларға орындаған жұмысы үшін жалақы есептеу жүргізілетін болса, онда олар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі және "Еңбек бойынша есеп" (1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанның 4- бөлімінде жылына бір рет есепке алу жүргізіледі.

25. Қызметкерлердің нақты санына (орташа жалақыны есептеу үшін) жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

**4 – бөлім. "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) статистикалық нысанын толтыру**



26. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтыру кезінде негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

27. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

28. 2 - бөлімнің 4 – 4.1 жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

29. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

30. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

31. Жұмыстан шыққандар санына 3 - бөлімнің 3.1-3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы ұйымдағы жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

32. 5 – жолдабос қызмет орындарының саны, яғни ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

33. 6 - жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 7-жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

34. Респондентте есепті кезеңде осы статистикалық нысан бойынша деректер болмаған жағдайда респондент ағымдағы кезеңнің аяқталатын күнінен кешіктірмей нөлдік көрсеткіштермен статистикалық нысанды (дерексіз нысан) ұсынады.

35. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды

форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту: X-бұл айқындама толтырылмайды.

36. Арифметикалы-логикалық бақылау:

1) 2 - бөлім. "Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректер":

1 - жол  $\geq$  1.1 - жолдан әрбір баған бойынша;

2 - жол  $\geq$  2.1 - жолдан әрбір баған бойынша;

3 - жол  $\geq$  3.1 - жолдан әрбір баған бойынша;

егер 1 - жол  $> 0$ , онда 1.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол  $> 0$ , онда 2.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 3 - жол  $> 0$ , онда 3.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

4 - жол = 3 - жол \* 1000 / 2 - жол / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны әрбір баған бойынша;

4.1 - жол = 3.1 - жол \* 1000 / 2.1 - жолға / n, бұл жерде n-есептік кезеңдегі айлар саны, әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол  $> 0$ , онда 3 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 3 - жол  $> 0$ , онда 2 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 2.1 - жол  $> 0$ , онда 3.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 3.1 - жол  $> 0$ , онда 2.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол  $> 0$ , онда 5 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 5 - жол  $> 0$ , онда 2 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол - 2.1 - жол  $> 0$ , онда 3 - жол - 3.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

егер 3 - жол - 3.1 - жол  $> 0$ , онда 2 - жол - 2.1 - жол  $> 0$  әрбір баған бойынша;

1 тоқсандағы 1 - баған = статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1 - 5 жолдары бойынша;

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған  $\leq$  2 - бағаннан 3, 3.1, 5 жолдары бойынша.

2) 3-бөлім. "Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректер":

1 - жол + 2 - жол - 3 - жол = 4 - жол әрбір баған бойынша;

3 - жол = 3.1 - 3.7 жолдардың қосындысына әрбір баған бойынша;

есептік кезеңнің 1 - бағаны 1 - жолы = өткен кезеңнің 1 - бағаны 4 - жолына, егер өткен кезеңнің 1 - бағаны 4 - жолы  $> 0$ ;

2 тоқсаннан бастап есептік кезеңнің 2 - бағанының 1 - жолы = өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолына, егер өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолы  $> 0$ ;

1 - баған = 1 тоқсандағы статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1-7 жолдар бойынша (5 жолды қоспағанда);

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған  $\leq$  2 - бағанға 2 – 3.7- жолдар бойынша;

1 - баған = 2 - бағанның 4 - жолына.

3) Бөлімдер арасында бақылау:

егер 2 - бөлімдегі 2 - баған 1 - жол  $> 0$ , онда 3 - бөлімдегі 2 - баған 1 - жол  $> 0$  немесе 3 - бөлімдегі 2 - баған 2 - жол  $> 0$ .

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
3-қосымша



**Мемлекеттік  
статистика органдары  
құпиялылығына  
кепілдік береді**  
Конфиденциальность

гарантируется  
органами  
государственной  
статистики  
**Жалпы мемлекеттік  
статистикалық  
байқаудың  
статистикалық нысан**  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического  
наблюдения

П р и л о ж е н и е  
к приказу  
по статистике  
Министер  
Р е с п у б л и к и  
о т 2 9 н о я  
№ 282

**Аумақтық органға тапсырылады**  
Представляется территориальному органу  
**Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға  
б о л а д ы**  
Статистическую форму можно получить на сайте  
[www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

<b>Статистикалық нысанды толтыруға жү</b>		
Время, затраченное на заполнение статистической		
<b>1 сағатқа дейін</b>	1-2	2-4
до 1 часа		

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бас  
ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделг**  
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие орга  
являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан

**Статистикалық нысан коды 1941110**

Код статистической формы 1941110 **Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы е**

**1-Т (бос жұмыс орны)** Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предпри:  
1-Т (вакансия)

**Жылына бір рет** Есепті кезең  
Один раз в год Отчетный период

--	--	--	--



Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін кажеттілік Ожидаемая потребность в работах на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	Кәсіпорын (ұйым) бойынша барлығы Всего по предприятию (организации)			
2	Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)			
2.1	Ұйымдардың басшылары Руководители организаций			
2.2	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных ( производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)			
2.3	Функционалды және басқа бөлімшелердің ( қызметтердің) басшылары Руководители функциональных и других подразделений (служб)			
3	Біліктілік деңгейі жоғары мамандар Специалисты высшего уровня квалификации			
3.1	Жаратылыс және инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр			
3.1.1	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			
3.1.2	Метеорологтар және тектес кәсіптер мамандары Метеорологи и специалисты родственных профессий			
3.1.3	Х и м и к т е р Химики			
3.1.4	Геология саласындағы мамандар Специалисты в области геологии			
	Актuariйлер, математиктер және тектес кәсіптер мамандары			

3.1.5	Ақтуарии, математики и специалисты родственных профессий			
3.1.6	Статистиктер Статистики			
3.1.7	Стандарттау және метрология мамандары Специалисты по стандартизации и метрологии			
3.1.8	Жүйелік талдаушылар Системные аналитики			
3.1.9	Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер Разработчики программного обеспечения			
3.1.10	Басқа топтарға енбеген ІТ - мамандар ІТ - специалисты, не вошедшие в другие группы			
3.1.11	Көлік және қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству			
3.1.12	Өнеркәсіп және азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер Инженеры по промышленному и гражданскому строительству			
3.1.13	Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер Инженеры-электрики и инженеры-энергетики			
3.1.14	Инженер-электрониктер, байланыс және аспаптар жасау жөніндегі инженерлер Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению			
3.1.15	Инженерлер-механиктер және машинажасау технологтары Инженеры-механики и технологи машиностроения			
3.1.16	Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма және жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнімдері технологтары Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания			
3.1.17	Тау-кен инженерлері мен металлургтер Горные инженеры и металлурги			
3.1.18	Геодезистер, картографтер мен топографтар Геодезисты, картографы и топографы			
3.1.19	Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер және тектес кәсіптер мамандары Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
	Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары және денсаулық сақтау саласының мамандары			

3.2	Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения			
3.2.1	Биологтар, ботаниктер, зоологтар және тектес кәсіптер мамандары Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий			
3.2.2	Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дәрігерлер мен тектес кәсіптер мамандары Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий			
3.2.3	Агрономдар мен тектес кәсіптер мамандары Агрономы и специалисты родственных профессий			
3.2.4	Дәрігерлер Врачи			
3.2.5	Стоматологтар Стоматологи			
3.2.6	Фармацевтер Фармацевты			
3.2.7	Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа) Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы			
3.3	Білім беру саласының мамандары Специалисты в области образования			
3.3.1	Колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары Преподаватели колледжей, университетов и других вузов			
3.3.2	Орта мектеп мұғалімдері Учителя в средней школе			
3.3.3	Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары Преподаватели в системе специального образования			
3.3.4	Оқыту және тәрбие жұмыстарының әдістемесі жөніндегі мамандар Специалисты по методике обучения и воспитательной работы			
3.3.5	Білім беру инспекторлары Инспекторы в образовании			
3.3.6	Басқа топтарға енбеген оқыту жөніндегі мамандар Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы			
3.4	Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар Прочие специалисты высшего уровня квалификации			

3.4.1	Бухгалтерлер, қаржы және несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису			
3.4.2	Кадрлар және кәсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар Специалисты по кадрам и профориентации			
3.4.3	Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по коммерческой деятельности			
3.4.4	Басқа топтарға енбеген кәсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы			
3.4.5	З а н г е р л е р Юристы			
3.4.6	Құқық саласының басқа топтарға енбеген мамандары Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы			
3.4.7	Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар және тектес кәсіптер мамандары Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий			
3.4.8	Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер және тектес кәсіптер мамандары Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий			
3.4.9	Э к о н о м и с т е р Экономисты			
3.4.10	Социологтер мен тектес кәсіптер мамандары Социологи и специалисты родственных профессий			
3.4.11	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи			
3.4.12	Филологтар және аудармашылар Филологи и переводчики			
3.4.13	П с и х о л о г т е р Психологи			
3.4.14	Әлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар Специалисты в сфере социальных проблем			
3.4.15	Журналистер және әдеби қызметкерлер Журналисты и литературные работники			
3.4.16	Мүсіншілер, суретшілер және тектес өнер қайраткерлері Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства			
3.4.17	Композиторлар, музыканттар және әншілер Композиторы, музыканты и певцы			



3.4.18	Хореографтар және бишілер Хореографы и танцоры			
3.4.19	Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кәсіптер Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии			
4	Біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации			
4.1	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности			
4.1.1	Химиялық және физикалық ғылыми зерттеулер және оларды практикалық қолдану саласындағы техниктер Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения			
4.1.2	Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер Техники по промышленному и гражданскому строительству			
4.1.3	Техник-электриктер Техники-электрики			
4.1.4	Техник-электрониктер және телекоммуникациялар жөніндегі техниктер Техники-электроники и техники по телекоммуникации			
4.1.5	Техник-механиктер Техники-механики			
4.1.6	Өндірісте істейтін техник-химиктер Техники-химики, занятые в производстве			
4.1.7	Кен өндіру және металлургия саласындағы техниктер Техники в добывающих и металлургических отраслях			
4.1.8	Сызғыштар Чертежники			
4.1.9	Физикалық және инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енген техниктер Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы			
4.1.10	ЭЕМ* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ*			
4.1.11	Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар			

	Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств			
4.1.12	Өнеркәсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов			
4.1.13	Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері және операторлары Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука			
4.1.14	Радио, телехабар тарату және телебайланыс аппаратураларының техниктері және операторлары Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевидения и телесвязи			
4.1.15	Медициналық аппаратаға қызмет көрсету жөніндегі техниктер Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.1.16	Оптикалық және электрондық жабдықтардың басқа топтарға енбеген техниктері және операторлары Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы			
4.1.17	Кеме механиктері Судовые механики			
4.1.18	Капитандар мен лоцмандар Капитаны и лоцманы			
4.1.19	Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кәсіптер мамандары Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий			
4.1.20	Авиация диспетчерлері Авиационные диспетчеры			
4.1.21	Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер Техники по безопасности движения самолетов			
4.1.22	Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа) Диспетчеры (кроме авиационных)			
4.1.23	Құрылыс және өрт сөндіру инспекторлары Строительные и пожарные инспекторы			
4.1.24	Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер және өнімдер) және жер қойнауларын қорғау және инспекторлар пайдалану жөніндегі Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр			

4.2	Жаратылыс ғылымдары және денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения			
4.2.1	Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар Специалисты в сфере естественных наук			
4.2.2	Агрономия және орман шаруашылығы жөніндегі мамандар Специалисты по агрономии и лесному хозяйству			
4.2.3	Фельдшерлер Фельдшеры			
4.2.4	Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі мамандар Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии			
4.2.5	Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар Диетологи и специалисты по рациональному питанию			
4.2.6	Оптиктер мен оптикометристер Оптики и оптикометристы			
4.2.7	Фельдшерлер мен техник-стоматологтар Фельдшеры и техники-стоматологи			
4.2.8	Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов			
4.2.9	Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар Фельдшеры и техники-ветеринары			
4.2.10	Фармацевтер Фармацевты			
4.2.11	Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда) Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы			
4.2.12	Медициналық бикелер және күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу			
4.2.13	Акушерлер Акушерки			
4.3	Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования			
4.3.1	Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері Педагогический персонал начального образования			

4.3.2	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметкерлері Персонал дошкольного воспитания и обучения			
4.3.3	Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персонал Преподавательский персонал по специальному обучению			
4.3.4	Оқыту жөніндегі басқа орта персонал Прочий средний персонал по обучению			
4.4	Қаржы-экономикалық, әкімшілік және әлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности			
4.4.1	Сату жөніндегі агенттер Агенты по продаже			
4.4.2	Сатып алулар жөніндегі агенттер Агенты по закупкам			
4.4.3	Қаржы және сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы			
4.4.4	Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы			
4.4.5	Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства			
4.4.6	Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы			
4.4.7	Әкімшілік-басқарма қызметкерлері Административно-управленческий персонал			
4.4.8	Орта заң қызметкерлері Средний юридический персонал			
4.4.9	Бухгалтерлер Бухгалтеры			
4.4.10	Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер Средний информационно-статистический персонал			
4.4.11	Басқа топтарға енбеген әкімшілік-басқарма орта қызметкерлері Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы			

4.4.12	Басқа топтарға енбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы			
4.4.13	Әлеуметтік қызметкерлер Социальные работники			
4.4.14	Д и з а й н е р л е р Дизайнеры			
4.4.15	Радио және теледидар дикторлары Дикторы радио и телевидения			
4.4.16	Сазгерлер, әншілер мен бишілер Музыканты, певцы и танцоры			
4.4.17	Ц и р к ә р т і с т е р і Артисты цирка			
4.4.18	Спортшылар, нұсқаушылар, әдіскерлер Спортсмены, инструкторы, методисты			
5	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием			
5.1	Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
5.1.1	Стенографисткалар және машинисткалар Стенографистки и машинистки			
5.1.2	Ақпараттарды дайындау және беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын о п е р а т о р л а р Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации			
5.1.3	Әртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации			
5.1.4	Есептеу машиналарының операторлары Операторы вычислительных машин			
5.1.5	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры			
5.1.6	Бухгалтерлік операциялармен және есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом			
	Статистикалық және қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер			

5.1.7	Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации			
5.1.8	Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау және берумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров			
5.1.9	Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые диспетчеризацией производства			
5.1.10	Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые учетом на транспорте			
5.1.11	Кітапханалар және картотекамен айналысатын қызметкерлер Работники библиотек и занятые картотеками			
5.1.12	Кодтаушы, корректорлар және тектес кәсіптер Кодировщики, корректоры и родственные профессии			
5.1.13	Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен және есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
5.2	Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер Служащие сферы обслуживания			
5.2.1	Кассирлер, билет кассирлерін қоса Кассиры, включая билетных кассиров			
5.2.2	Банктер, пошталар кассирлері және тектес кәсіптер Кассиры банков, почты и родственные профессии			
5.2.3	Букмекерлер және крупьелер Букмекеры и крупье			
5.2.4	Мерзімі өткен төлемдерді және басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер Работники по получению платежей по счетам, просроченных			
5.2.5	Саяхат ұйымдарының (туристік және көлік агенттіктерінің) қызметшілері Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств)			
5.2.6	Келушілерді қабылдаумен және ақпарат берумен айналысатын қызметшілер Служащие, занятые приемом и информированием посетителей			
5.2.7	Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер			

	Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием			
6	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет түрлерінің қызметкерлері Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
6.1	Жеке қызмет көрсетулер және азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности			
6.1.1	Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды			
6.1.2	Қоғамдық көлік кондукторлары Кондукторы общественного транспорта			
6.1.3	Аспазшылар Повара			
6.1.4	Даяшылар, бармендер және буфетшілер Официанты, бармены и буфетчики			
6.1.5	Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер Работники по уходу за детьми			
6.1.6	Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций			
6.1.7	Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому			
6.1.8	Басқа топтарға еңбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер және тектес кәсіптер қызметкерлері Работники, оказывающие индивидуальные услуги, и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
6.1.9	Әйелдер және ерлер шаштараздары, косметологтар және тектес кәсіптер қызметкерлері Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий			
6.1.10	Дәстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері Работники ритуальных услуг			
6.1.11	Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые в химической чистке и крашении			
6.1.12	Кір жуу орындарының қызметкерлері Работники прачечных			

6.1.13	Жеке іс тігумен және киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви			
6.1.14	Пәтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды және тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и др.			
6.1.15	Фотостудия қызметкерлері Работники фотостудий			
6.1.16	Басқа топтарға енбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы			
6.1.17	Өрт сөндірушілер Пожарные			
6.2	Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер Модели, продавцы, демонстраторы товаров			
6.3	Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар Рабочие предоставления коммунальных услуг			
6.3.1	Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов			
6.3.2	Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства			
6.3.3	Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары Рабочие зеленого хозяйства			
6.3.4	Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар Рабочие, осуществляющие энергонадзор			
6.4	Кино және телестудия жұмысшылары Рабочие кино- и телестудий			
6.5	Жарнамалық-безендіру және қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар Рабочие, занятые на рекламно-оформительских и реставрационных работах			
7	Ауыл, орман, аңшылық, балық шаруашылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбководства и рыболовства			



7.1	Рынокты бағдарлы бақша, жеміс және дала дақылдары өнімдерін өндірушілер Производители продукции огородных, плодовых и полевых культур рыночной ориентации			
7.1.1	Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер Производители продукции животноводства рыночной ориентации			
7.1.2	Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер және мал өсірушілер Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию			
7.1.3	Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері және ағаш дайындаушылар мен тектес кәсіптер қызметкерлері Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию			
7.1.4	Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кәсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қақпаншылар) Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации			
8	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр			
8.1	Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах			
8.1.1	Тау-кен жұмысшылары және жерасты және ашық тәсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кәсіптер жұмысшылары, жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер және тектес кәсіптер Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии			
8.1.2	Құрылысшылар-құрастырушылар және тектес кәсіптер Строители-монтажники и родственные профессии			

8.1.3	Құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-әрлеушілер және тектес кәсіптер Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии			
8.1.4	Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер және арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения			
8.2	Металл өңдеу және машина жасау өнеркәсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства			
8.2.1	Қорамашылар, дәнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий			
8.2.2	Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий			
8.2.3	Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер және жөндеуші слесарьлер Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники			
8.2.4	Электрлі, электромеханикалық және радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы Слесари-сборщики электрических, электромеханических и радиоэлектронных приборов			
8.2.5	Эмальдаумен, металды қаптаумен және сырлаумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске			
8.2.6	Оптика-механикалық өндіріспен және арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах			
	Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар және олардан бұйымдар мен табиғи			

8.2.7	алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых материалов и изделий из них и природных алмазов			
8.2.8	Машина жасау және металл өңдеу өнеркәсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности			
8.3	Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства			
8.3.1	Металл және басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам			
8.3.2	Қыш, фарфор, шыны және басқа да материалдар бұйымдарының көзешілері, пресшілері және қорамашылары мен тектес кәсіптер жұмысшылары Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий			
8.3.3	Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан және басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов			
8.3.4	Баспа өндірісінің жұмысшылары Рабочие полиграфического производства			
8.4	Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кәсіптері Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий			
8.4.1	Тамақ өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих пищевой промышленности			

8.4.2	Ағаш өңдеу өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности			
8.4.3	Тоқыма өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих текстильной промышленности			
8.4.4	Жеңіл өнеркәсіп жұмысшыларының кәсіптері (тігінді қосқанда) Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную)			
8.4.5	Құрылыс материалдары өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих промышленности строительных материалов			
8.4.6	Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий			
8.5	Көлік және байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта и связи			
8.5.1	Көлік жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих транспорта			
8.5.2	Байланыс жұмысшыларының кәсіптері Профессии рабочих связи			
8.6	Геологиямен және жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр			
8.6.1	Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах			
8.6.2	Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах			
9	Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики			
9.1	Өнеркәсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок			
	Кен өндіруші және кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары			

9.1.2	және машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок			
9.1.3	Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері және басқа да кәсіптер Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлургических установках			
9.1.4	Шыны және шыны бұйымдарын өндіру мен босандату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық және тоқу материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының және пештерінің о п е р а т о р л а р ы Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов			
9.1.5	Ағаш өңдеу және қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра және олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен а п п а р а т ш ы л а р ы Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона			
9.1.6	Химиялық және мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья			
9.1.7	Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары және м а ш и н и с т е р і Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей			
9.1.8	Жылуокшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің және өнеркәсіптік жұмыстардың операторлары Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов			
9.2	Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования			
9.2.1	Металл өңдеу және минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен м а ш и н и с т е р і			

	Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья			
9.2.2	Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов			
9.2.3	Резеңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и др.			
9.2.4	Тоқыма, былғары мен тері және олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары , аппаратшылары мен машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них			
9.2.5	Тағам және ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов			
9.2.6	Слесарь-құрастырушылар Слесари-сборщики			
9.2.7	Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования, не вошедшие в другие группы			
9.3	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен машинистері Водители и машинисты подвижного оборудования			
9.3.1	Локомотив машинистері және тектес кәсіптер жұмысшылары Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий			
9.3.2	Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер Водители мототранспортных средств			
9.3.3	Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш және жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың машинистері Машинисты сельскохозяйственного,			

	землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования			
9.3.4	Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері және тектес кәсіптер жұмысшылары Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий			
10	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
10.1	Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес кәсіптердің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
10.2	Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының және балық аулау кәсібінің білікті емес жұмысшылары Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбководства и рыболовства			
10.3	Өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология және жер койнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр			
10.4	Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики			

**\*Электрондық есептеуіш машина**

Электронная вычислительная машина

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон

-----

\_\_\_\_\_

Электрондық

пошта

мекенжайы ( респонденттің)

Адрес

электронной

почты (

респондента)

Алғашқы  
деректерді  
жариялауға  
келісеміз\*

Согласны на  
опубликование  
первичных  
данных<sup>1</sup>

Орындаушы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Исполнитель Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на

Бас бухгалтер тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Главный Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на  
бухгалтер

Басшы тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағ  
Руководитель Телефоны фамилия, имя и отчество (при его на

### **Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

Е с к е р т п е :

П р м е ч а н и е :

\* Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
4-қосымша

**"Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес



әзірленген және "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 1941110, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі - статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Респонденттер статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалармен статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерде мұндай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызметтің жүзеге асырылатын жері бойынша көрсетілуі тиіс.

3. Статистикалық нысан есептік кезеңнің қаңтар айында толтырылады. Ағымдағы жыл есептік кезең болып табылады.

4. Деректерді толтырғанда, тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар.

5. Бос жұмыс орындары бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлер жұмыстан босатылған жағдайда босаған бос жұмыс орындары, сонымен қатар жаңадан құрылған жұмыс орындары ескеріледі.

6. Есептік кезеңге қызметкерлерге күтілетін қажеттілік бойынша деректерді толтыру кезінде жұмыс орнында бар қызметкерлер санына және бос жұмыс орындарына есептік кезеңге қажетті персоналдың (қызметкерлердің) қосымша болжамды саны ескеріледі.

7. 1-бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

8. 2-бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына бар бос жұмыс орындары көрсетіледі. Егер, бос жұмыс орындары ішкі қоса қызмет атқарушылармен қамтылса және кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерді іздеу бойынша белсенді іс-әрекет қолданбаса, онда осындай қызметкерге қажеттілік көрсетілмейді. Мөлшерлеме жартысының бос орны штат бойынша бүтін бірлік ретінде есептелінеді.

9. 3-бағанда ағымдағы жылғы қызметкерлерге күтілетін қажеттілік кәсіптік топтар бөлінісінде көрсетіледі. Күтілетін қажеттілікті анықтау үшін қызметті

кеңейту, жаңа жобаларды жүзеге асыру және тиісінше жаңа жұмыс орындарын құру бойынша кәсіпорындардың (ұйымдардың) жоспарлары бастапқы деректер болып табылады.

10. Кәсіптік топтардың тізбесі Қазақстан Республикасы Мемстандартының 1999 жылғы 16 қазандағы № 22 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қызметтер Сыныптауышына "www.mzsr.gov.kz" сайтында ресми түрде "Еңбек және еңбекке ақы төлеу" / "Сыныптауыштар" бөлімінде орналасқан, сәйкес қалыптастырылған. 1, 2, 3-бағандарда көрсеткіштер бойынша деректер тоғыз ірілендірілген кәсіптік топтарға бөлінеді, олар өз кезеңінде кіші топтарға бөлінеді.

11. Қызметкерлердің тізімдік құрамын кәсіптік топтар бойынша бөлуде қызметкерлерді ірілендірілген топтар бойынша бөлудің мынадай негізгі принциптерін басшылыққа алу қажет.

1) 1 ірілендірілген топ "Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтерінің) басшылары":

2.1-жол бойынша кәсіпорындарды, мекемелерді, ұйымдарды басқаратын басшылар (бірінші тұлғалар) және олардың орынбасарлары ескеріледі.

2.2-жол бойынша кәсіпорынның (ұйымның) негізгі қызметіне байланысты мамандандырылған (өндірістік-эксплуатациялық) бөлімшелер мен қызметтердің басшылары және олардың орынбасарлары есепке алынады. Олардың лауазымдарының атауларында келесі сөздер орын алады: бастық, меңгеруші, басқарушы, жұмыстарды жүргізуші (прораб), комендант, директор (өндіріс бойынша, техникалық), аға (бапкер, нұсқаушы-әдіскер), шебер (бөлімнің, цехтың, бұрғы), бас (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), басшы, техникалық басшы, ғалым, хатшы, проректор, декан;

2.3-жол бойынша функционалдық және басқа бөлімшелер мен қызметтердің басшылары (олардың орынбасарлары) ескеріледі: қаржы-экономикалық, әкімшілік, кадрларды және еңбек қарым-қатынастарын басқару, маркетинг және өнімді өткізу бойынша, жарнамалы-ақпараттық, материалды-техникалық жабдықтау, компьютерлік қамтамасыз ету, ғылыми-техникалық даму;

2) 2 ірілендірілген топ "Біліктілік деңгейі жоғары мамандар". Бұл жіктелген топты біріктіретін қызметтердің көпшілігі орындалатын жұмыстарының күрделілігінің жоғары дәрежесімен ерекшеленеді және тиісінше жоғары кәсіптік білімді, мамандықты талап етеді;

3) 3 ірілендірілген топ. Біліктілік деңгейі орта мамандар. Бұл топтың қызметтері орта кәсіптік білім немесе орта (толық) жалпы білімді және кейінгі кәсіптік оқу (курстық немесе жеке) және тек кейбір жағдайларда – жоғары кәсіптік білімін талап етеді;

4) 4 ірілендірілген топ "Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер". Бұл топ қызметтерінің көпшілігі үшін талап етілетін біліктілікке жеке оқу немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша арнайы дайындық арқылы қол жеткізіледі. Бұл ірілендірілген топқа кіретін бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті біліктілікті бастауыш кәсіптік білім алу кезінде алады;

5) 5 және 8 ірілендірілген топтар қызметтерінің көпшілігі үшін талап етілетін біліктілікке негізгі жалпы білім немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша немесе жұмыс орнында жеке оқыту бойынша арнайы дайындық арқылы қол жеткізеді. Бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті біліктілікті бастауыш кәсіптік білім алу кезінде алады;

6) "Біліксіз жұмысшылар" 9 ірілендірілген топ қызметтерінің көп бөлігі үшін негізгі жалпы немесе орта (толық) жалпы білім және жұмыс орнындағы жеке оқытуға сәйкес келетін біліктіліктің төмен деңгейі тән.

12. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

13. Арифметикалық-логикалық бақылау:

"Есепті кезеңге кәсіптік топтар бойынша қызметкерлердің саны, бос жұмыс орындары және қызметкерлерге қажеттілік туралы ақпарат":

барлық бағандар бойынша 1-жол = 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 2-жол = 2.1-2.3-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3-жол = 3.1, 3.2, 3.3, 3.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1-жол = 3.1.1-3.1.19-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.2-жол = 3.2.1-3.2.7-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.3-жол = 3.3.1-3.3.6-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.4-жол = 3.4.1-3.4.19-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4-жол = 4.1, 4.2, 4.3, 4.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.1-жол = 4.1.1-4.1.24-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.2-жол = 4.2.1-4.2.13-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.3-жол = 4.3.1-4.3.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.4-жол = 4.4.1-4.4.18-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 5-жол = 5.1, 5.2-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 5.1-жол = 5.1.1-5.1.13-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 5.2-жол = 5.2.1-5.2.7-жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 6-жол = 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 6.1-жол = 6.1.1-6.1.17-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 6.3-жол = 6.3.1-6.3.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 7-жол = 7.1-7.1.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8-жол = 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.1-жол = 8.1.1-8.1.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.2-жол = 8.2.1-8.2.8-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.3-жол = 8.3.1-8.3.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.4-жол = 8.4.1-8.4.6-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.5-жол = 8.5.1, 8.5.2-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 8.6-жол = 8.6.1, 8.6.2-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 9-жол = 9.1, 9.2, 9.3-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 9.1-жол = 9.1.2-9.1.8-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 9.2-жол = 9.2.1-9.2.7-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 9.3-жол = 9.3.1-9.3.4-жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 10-жол = 10.1, 10.2, 10.3, 10.4-жолдардың қосындысына.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
5-қосымша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  
Confidentiality is guaranteed by the state statistical agencies



Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысан  
Statistical form of the general state statistical observation

Аумақтық статистика органына  
тапсырылады

Представляется территориальному  
органу статистики

Статистикалық нысанды  
www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады

Есепті толтыруға Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)	жұмсалған 1-2	уақыт, 2-4	сағатпен 4-8	сағатпен 8-40	4 6
1 сағатқа дейін до 1 часа					

Статистическую форму можно получить  
на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастау мерзімінде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабына бұзушылықтар болып**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса административных правонарушений".

**Статистикалық нысан коды 1701111 Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы е**  
Код статистической формы 1701111

1-Т (ЗП) Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной

**Екі жылда бір рет Е с е п т і к е з е н м а у с ы м**  
Один раз в два года Отчетный период июнь

**2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлығы олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімше**  
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих деятельности малого предприятия", 2-МП

**Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 шілдесіне (қос)**  
Срок представления – до 20 июля (включительно) отчетного периода

**Б С Н к о д ы**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

код БИН

**Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз**

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

Жол коды Код строки	Есепті айға есептелген жалақының мөлшері Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек		Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)	
		барлығы всего	оның ішінде из нее женщин	барлығы всего	оның ішінде эйелдердің из него женщин
А	Б	1	2	3	4
1	20000 теңгеге дейін до 20000 тенге				
2	20001-ден 30000 теңгеге дейін от 20001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге дейін от 30001 до 45000 тенге				

4	45001-ден 60000 теңгеге д е й і н от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге д е й і н от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге д е й і н от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге д е й і н от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге д е й і н от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге д е й і н от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге д е й і н от 135001 до 150000 тенге				
11	150001-ден 180000 теңгеге д е й і н от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге д е й і н от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге д е й і н от 210001 до 240000 тенге				
14	240001-ден 270000 теңгеге д е й і н от 240001 до 270000 тенге				
15	270001-ден 300000 теңгеге д е й і н от 270001 до 300000 тенге				
16	300001-ден 330000 теңгеге д е й і н от 300001 до 330000 тенге				
17	330001-ден 360000 теңгеге д е й і н от 330001 до 360000 тенге				
18	360001-ден 390000 теңгеге д е й і н от 360001 до 390000 тенге				
19	390000 теңгеден астам свыше 390000 тенге				
20	Б а р л ы ғ ы Всего				

А т а у ы Наименование	_____	Мекенжайы А д р е с	_____
	_____		_____
Телефон	_____		_____
Электрондық пошта мекенжайы ( респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)			
Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз* Согласны на опубликование первичных данных <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз* Не согласны на опубликование первичных данных <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
Орындаушы Исполнитель	_____		_____
	тегі, аты және әкесінің аты ( бар болған жағдайда) Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)		— — — телефоны
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	_____		_____
	тегі, аты және әкесінің аты ( бар болған жағдайда) Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)		— — — қ о л ы подпись
Б а с ш ы Руководитель	_____		_____
	тегі, аты және әкесінің аты ( бар болған жағдайда) Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)		— — — қ о л ы подпись

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:

**\* Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының

**"Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы"  
жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын  
толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП),  
кезеңділігі екі жылда бір рет)**

1. Бұл "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1701111, индексі 1-Т (ЗП), кезеңділігі екі жылда бір рет) (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің деректерінсіз ұсынады.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің маусым айына толтырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

4. Есепті айдағы есептелген жалақының мөлшері бойынша деректерді толтыру кезінде жалақы қорының құрамына кіретін жұмыс істеген уақытымен байланысты есептелген, сондай-ақ, жалақының нақты төленгеніне немесе төленбегеніне қарамастан жалақысы сақталатын уақыт ішінде жұмыс істемеген уақыт үшін қызметкерге есептелген сомалар ескеріледі. Есептелген жалақыдан ұсталатын салықтар және басқа да міндетті төлемдер алынып тасталмайды.



5. Қызметкерлердің тізімдік саны бойынша деректерді толтыру кезінде шартты жасасу мерзіміне қарамастан еңбек шарты бойынша қабылданған адамдар саны ескеріледі.

6. Есепке мынадай қызметкерлер енгізілмейді:

- 1) 1 маусымнан кейін жұмысқа қабылданғандар;
- 2) 29 (қоса алғанда) маусымға дейін жұмыстан босатылғандар;
- 3) өндірістің бос тұрып қалуға байланысты жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- 4) штат кестесіне сәйкес толық емес мөлшерлемеге (қызметақыға) жұмыс істейтіндер, сондай-ақ толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына жұмысқа қабылданғандар (немесе уақытша ауысқандар);
- 5) жалақысыз ұйымда өндірістік тәжірибеден өтіп жүрген және жұмыс орнына немесе лауазымға қабылданған білім беру мекемелерінде оқитындар;
- 6) уақытша еңбекке жарамсыздыққа байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін барлық ауырған кезеңі ішінде немесе мүгедектігі бойынша шыққанға дейін);
- 7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста жүргендер;
- 8) ауылшаруашылық және басқа да жұмыстарға уақытша жіберілгендер, егер олар кәсіпорыннан (ұйымнан) жалақыны толық емес жартылай алатын болса;
- 9) әкімшілік құқық бұзушылығы үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, жұмысқа себепсіз шықпағандар;
- 10) ақы төленбейтін, күні бойы бос тұрып қалғандар;
- 11) айлық өндірістік тапсырманы орындамаған кесімді ақы алатын жұмысшылар;
- 12) білім беру ұйымдарында не білім беру қызметімен айналысуға құқығы бар ұйымдарда оқитын (кешкі немесе сырттай) және емтихандар тапсыру, диплом жобасын (жұмысын) дайындау және қорғау, бітіру емтихандарын тапсыру кезеңінде ақы төленетін немесе ақы төленбейтін қосымша демалыста жүрген қызметкерлер, сондай-ақ тиісті білім беру ұйымдарына оқуға түсетін және қызметкердің өтініші негізінде тараптардың келісімімен түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- 13) жалақысы сақталмайтын бала күтіміне байланысты демалыста жүргендер.

7. Егер сыйлықақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкердің маусым айындағы жалақысына ағымдағы жылдың II тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Қызметкерлерге сыйлықақылар жартыжылдықтағы немесе осыдан ұзақ кезеңдегі жұмыс нәтижесі бойынша есептелген жағдайда, қызметкерлердің маусымдағы жалақысына бұл сыйлықақылар қосылмайды.

Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

9. Арифметикалық-логикалық бақылау:

20-жол = әр баған үшін 1-19 жолдардың қосындысына

1, 3 - бағандар 2, 4 - бағандарға тең

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
7-қосымша



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Приложение к приказу по статистике Мин Республики от 29 № 282

Аумақтық органға тапсырылады  
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады  
Статистическую форму можно получить на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалғ	Время, затраченное на заполнение статистической фо		
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8
д о	1	2	4
часа	1-2	2-4	4-8

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастау ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан

Статистикалық нысан коды 1181104  
Код статистической формы 1181104

Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін

1-Т (Еңбек жағдайы)  
1-Т (Условия труда)

Отчет о численности работников, занятых во вредных и других небла

Ж ы л д ы қ  
Годовая

Е с е п т і к е з е ң  
Отчетный период

--	--	--	--

2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, оркөлік және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, 3 және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрПредставляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистическому МП

Тапсыру мерзімі есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтар  
Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода

Б С Н  
код БИН

к о д ы

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне карамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)  
Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ) көрсетіңіз  
Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--

--	--	--	--	--

## 2. Еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты есепті жылға орташа есептегенде көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі тұлғалар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)				
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих				
3	оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену				
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сәйкес келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:		X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				
6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
7	ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы, запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)				
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения				
11	ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения				
12	радиациялық фактор әсері воздействие радиационного фактора				

13	биологиялық фактор әсері воздействие биологического фактора			
14	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
15	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

\*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

\* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

### **3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты есепті жылға орташа көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде, әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі тұлғалар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:		X	X	X
1	қосымша демалыстар дополнительные отпуска				
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день				
3	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание				
4	сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға күкык				

	право на государственное специальное пособие на льготных условиях			
7	1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год , _____ т ы с ы ч _____ т е н г е (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	Барлығы Всего	
	оның ішінде: из них на:	Х
2	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуска	
3	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день	
4	тегін емдік-профилактикалық тағам үшін бесплатное лечебно-профилактическое питание	
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	
6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

А т а у ы \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_  
А д р е с \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта  
мекенжайы ( \_\_\_\_\_ )  
респонденттің

Адрес электронной почты  
(респондента)

Алғашқы деректерді  
жариялауға келісеміз\*  
Согласны на   
опубликование  
первичных данных

Алғашқы деректерді  
жариялауға келіспейміз\*  
Не согласны на   
опубликование первичных  
данных

Орындаушы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
- - - -  
телефоны

Бас бухгалтер  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
- - - -  
қ о л ы  
подпись

Б а с ш ы  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
- - - -  
қ о л ы  
подпись

### **Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

Е с к е р т п е :

П р м е ч а н и е :

\* Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына с ә й к е с т о л т ы р ы л а д ы  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
8-қосымша

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 1181104, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 1181104, индексі 1-Т (еңбек жағдайы),

кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 1181104, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалар статистикалық нысандарды тапсыру бойынша уәкілеттіктерді берген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерде осындай уәкілеттіктер болмаса, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жерде көрсетіледі.

3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Деректер өндірістік орта факторлары деңгейлерінің соңғы өлшемдеріне сәйкес келтіріледі.

4. Деректерді толтырғанда, тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар.

5. Қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. 2-бөлім Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 175 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10987) бұйрығымен бекітілген міндетті медициналық тексеріп-қарау өткізілетін зиянды өндірістік факторлардың, кәсіптердің тізбесіне сәйкес толтырылады.

4-жол бойынша зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны келтіріледі, олардың өндіріс объектілерінде санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан немесе элементтің шектеулі ұйғарынды



деңгейінен асады. Мұның өзінде әрбір жұмысшы, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

5-15-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер осы қызметкерлер қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан көрсетіледі.

5-13-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі белгіленген шектеулі ұйғарынды деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан және тағы басқалардан асады.

14-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты санын анықтау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 944 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12597) бұйрығымен бекітілген он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізімін, он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің ауыр заттарды тасуы мен қозғалтуының шекті нормаларын және әйелдердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізімін, әйелдердің ауыр заттарды қолмен көтеруінің және жылжытуының шекті нормаларын бекіту туралы нормасына сәйкес жүргізіледі.

15-жол бойынша қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін құралдармен жұмыс істейтіндердің нақты саны көрсетіледі.

7. 3-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде және тағы сол сияқты) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 2-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1 және 2-жолдар бойынша мыналар енгізілмейді:

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды), қауіпті жұмыстарда еңбек етуге рұқсат етілмейтін мүгедектер;

толық емес жұмыс уақыты жұмыс істейтін қызметкерлер.

1-жол бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731) бұйрығымен бекітілген жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек

демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес қосымша демалысты пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты дербес белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны есепке алынады.

2-жолда Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731) бұйрығымен бекітілген жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және еңбекақының жоғары мөлшеріне, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне және оны қолдану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген, қысқартылған жұмыс күнін пайдаланатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

3 және 4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1056 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12709) бұйрығымен бекітілген жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге, сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін беру нормаларына сәйкес тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

5-жолға зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны енгізіледі.

6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі Заңына сәйкес салаларда, өндірістерде, цехтарда, кәсіптерде, лауазымдарда істейтін қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

7-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Мұның өзінде 7-жолда қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан тек бір рет қана есепке алынады.

8. 4-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 2-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

9. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Ескерпе: X-бұл айқындама толтыруға жатпайды.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім. Есепті жылға орташа еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпарат:

1-жол  $\geq$  2-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  3-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  4-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  14-жолға әрбір баған үшін;

1-жол  $\geq$  15-жолға әрбір баған үшін;

5-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

6-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

8-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

9-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

10-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

11-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

12-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

13-жол  $\leq$  4-жолға әрбір баған үшін;

1-баған  $\geq$  2-баған әрбір баған үшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбір баған үшін;

2) 3-бөлім. Есепті жылға орташа зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпарат:

7-жол  $\leq$  1-6 жолдардың қосындысы әр баған үшін;

7-жол  $\geq$  1-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\geq$  2-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\geq$  3-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\geq$  4-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\geq$  5-жолға әрбір баған үшін;

7-жол  $\geq$  6-жолға әрбір баған үшін;

1-баған  $\geq$  2-бағанға әрбір баған үшін;

1-баған  $\geq$  3-бағанға әрбір баған үшін;

3) 4-бөлім. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыс үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпарат:

1-жол  $\geq$  2-6 жолдарының қосындысы 1-баған үшін;

4) Бөлімдер арасындағы бақылау:

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3 бөлімнің 1, 2, 3-бағандар бойынша 1-6 әрбір жолына;

2-бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 1-жол  $\geq$  3 бөлімнің 1, 2, 3-бағандары бойынша 7-жолы;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 2-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 2-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 3-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 3-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $> 0$ ;

егер 3-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $> 0$ , онда 4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 2-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 3-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 2-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 3-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$ ;

егер 4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы  $> 0$ , онда 3-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $> 0$ .

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
9-қосымша

Мемлекеттік статистика органдары құпиялығына  
кепілдік береді



Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Приложен к приказу по статистике Республики от 29 № 282

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны  
 Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық органға тапсырылады**  
 Представляется территориальному органу  
**Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  
 Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, с:	1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-
Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное количество часов)	до 1 часа				

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген жағдайлар.

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы по сроку являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики "о правонарушениях".

**Статистикалық нысан коды 1221110**  
 Код статистической формы 1221110  
 2-Т (ПРОФ)

Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы  
 Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям

**Жылына бір рет Есепті кезең қыркүйек**  
 Один раз в год Отчетный период сентябрь

2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық құрылымдық және оқшауланған бөлім  
 Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчетной деятельности малого предприятия", 2-МП

**Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 қазанына**  
 Срок представления – до 20 октября (включительно) отчетного периода

**Б С Н** коды

### 1. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

Барлығы		Оның
Всего		Из них женщин
	бір қызметкердің	

Жол коды Код строки	Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек
А	Б	1	2	3	4
1	Ұйымдардың басшылары Руководитель организации				
2	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)				
3	Бағдарламалаушы (компьютерлі) Программист (компьютерный)				
4	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша инженер Инженер по охране труда и технике безопасности				
5	Есепші Бухгалтер				
6	Экономист Экономист				
7	Аудармашы Переводчик				
8	Жабдықтау жөніндегі агент Агент по снабжению				
9	Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа) Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)				
10	Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа) Бухгалтер (среднего уровня квалификации)				
11	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры				
12	Күзетші Охранник				
13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля				

14	Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар Грузчики, подсобные рабочие				
15	Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар Уборщики служебных и производственных помещений и территорий				

**2. Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы			Оның ішінде		
		Всего	қызметкерлердің нақты саны, адам	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге	бір кызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге	Из них женщин	қызметкерлердің нақты саны, адам
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						

**3. 1-2 - бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**



Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям, не указанным в разделах 1-2

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Қызмет-тер коды Код занятий	Барлығы			Оның іші	
			Всего	кызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	кызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір кызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	Из них женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5

А т а у ы \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_  
А д р е с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ респонденттің)  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (респондента)

Алғашқы деректерді  
жариялауға келісеміз\*   
Согласны на  
опубликование  
первичных данных

Алғашқы деректерді  
жариялауға келіспейміз\*   
Не согласны на  
опубликование первичных  
данных

Орындаушы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
-----  
телефоны

Бас бухгалтер  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
-----  
қ о л ы  
подпись

Б а с ш ы  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_  
-----  
қ о л ы  
подпись

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:

**\* Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
10-қосымша

**"Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет)**

1. Бұл "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың

статистикалық нысанын (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Жекелеген лауазымдары мен кәсіптер бойынша қызметкерлердің жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 1221110, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады.

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің деректерінсіз ұсынады.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің қыркүйек айына толтырылады.

Қызметкерлерді жұмысшылардың негізгі кәсіптері және қызметшілердің лауазымдары бойынша бөлу кәсіптер сыныптауышына және кәсіптер сыныптауышына кірмеген қосымша кәсіптер, жекелеген экономикалық қызмет түрлері қызметшілерінің лауазымдарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар статистикалық нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

4. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына бөлу жолымен анықталады.

5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер,

үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

7. Осы есептегі жалақы қорына (2 және 5-бағандар) бір жылдағы жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы, біржолғы сыйлықақылар, бірреттік сипаттағы ынталандырулар немесе төлемдер енгізілмейді.

Егер сыйлықақылар мен сыйақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің қыркүйек айындағы жалақысына осы жылдың III тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Есепке қыркүйек айына толық нақты жұмыс істеген қызметкерлер бойынша деректер енгізіледі (1, 2, 3, бағандар мен 4, 5, 6 бағандар).

Есепке келесі қызметкерлер туралы деректер енгізілмейді:

- 1 қыркүйектен кейін жұмысқа қабылданғандар;
- 1 қазанға дейін жұмыстан босатылғандар;
- уақытша еңбекке жарамсыздық парағы барлар;
- жүктілігі және босануы бойынша демалыста және бала күтімі бойынша ақы төленбейтін демалыста жүргендер;
- жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;
- жыл сайынғы ақылы еңбек демалыста жүргендер;
- толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданғандар.

Егер көрсетілген есепте кәсіптер жиынтығына ұйымдарға тән (маңызды) жұмысшылардың кәсіптерін және қызметкерлердің лауазымдарын қоспаса, кәсіптер жіктеуішіне сәйкес оларды 3-бөлімде толықтыру керек.

Жұмысшылардың кәсіптері және қызметкерлердің лауазымдары толық жазылуы қажет, себебі олардың ішінен көпшілігінің атауы бірдей бола тұра экономикалық қызметтің әр түрлі салаларына жатқызылады.

1-бөлімді экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан барлық респонденттер толтырады.

2-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне байланысты толтырылады. Кәсіптер және лауазымдар Қызметшілердің лауазымдары мен жұмысшылардың қосымша кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес (бұдан әрі - ҚЛЖКА) көрсетіледі. Негізгі экономикалық қызмет түрі бойынша ҚЛЖКА-ны статистика органының қызметкерлерінен алу қажет.

3-бөлім 1-2 бөлімдерде көрсетілмеген лауазымдар мен кәсіптер бойынша толтырылады.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика

комитетінің интернет-ресурсында (www.stat.gov.kz) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

9. Арифметика-логикалық бақылау:

3-баған = 2-баған \* 1000 / 1-баған;

6-баған = 5-баған \* 1000 / 4-баған;

1-баған ≥ 4-баған;

2-баған ≥ 5-баған.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
11-қосымша



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  
Приложение к приказу государственной статистики по статистике М  
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың Республика  
статистикалық нысаны от 29  
Статистическая форма общегосударственного № 282  
статистического наблюдения

**Аумақтық статистика органына тапсырылады**  
Представляется территориальному органу статистики  
**Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  
Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды (қажеттісін)	на	толтыруға	жұм
Время, затраченное (нужное обвести)	на	заполнение	статисти
1 сағатқа дейін до 1 часа	1-2	2-4	4-8 8-40

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген болып**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 1 административных правонарушениях".

**Статистикалық нысан коды 1191104**

Код статистической формы 1191104

**Еңбек бойынша есеп**

1-Т

Отчет по труду

**Жылдық**

Годовая

**Есепті**

Отчетный период

**кезең**

--	--	--	--

**"Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" индексі 2-ІІК статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден, басқарушылардың құрылымдық және оқшауланған бөлі**

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающей деятельности малого предприятия",  
 Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға  
 Срок представления – до 12 февраля (включительно) по

**Б С Н**  
 код БИН

**к о д ы**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
 Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері толтырады)  
 Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)  
 (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

			Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам	Қызметкерлердің нақты саны, адам	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы,
--	--	--	---------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------

Жол коды Код строки	ЭҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің атауы Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД	ЭҚЖЖ бойынша код Код по ОКЭД	Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек		Фактическая численность работников, человек		белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
			в среднем за год барлығы всево	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всево	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всево	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всево	әйелдердің женщин
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X								
1.1	оның ішінде: в том числе: негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности									
1.2	қайталама қызметтің персоналы персонал вторичной деятельности	X		X		X	X	X	X	X
1.2.1				X		X	X	X	X	X
1.2.2				X		X	X	X	X	X
1.2.3				X		X	X	X	X	X
1.2.4				X		X	X	X	X	X

### 3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников,	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная





1.5	түрлері саласының қызметкерлері работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности								
1.6	ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері квалификацияланған работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбководства и рыболовства								
1.7	ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері квалификацияланған рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр								
1.8	қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар  операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики								
1.9	біліксіз жұмысшылар неквалификацияланған рабочие								

**4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс**

**істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек	адам	
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек	адам	
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек	адам	
6	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек	адам	

**5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген саны Число отработанных всеми работниками		X
1	адам - күн человеко-дней		

2	адам-сағат, мың адам-сағат (ондық белгімен) человеко-часов, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)	
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего	
	о д а н : из них:	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)	
3.2	о қ у д е м а л ы с т а р ы учебные отпуска	
3.3	н а у қ а с т а н у ы н а б а й л а н ы с т ы по болезни	
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы	
3.5	өндірістің бос тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства	
3.6	б а с қ а с е б е п т е р б о й ы н ш а по другим причинам	
4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней	

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен о қ ы ғ а н қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	одан білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и				

	послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

## 7. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Одан білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	о д а н : из них:					
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	

2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған қызметкерлер принято работников на вновь созданные рабочие места	X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность	X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего				
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала				
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия				
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации				
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины				
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон				
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)				
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам				
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность				

работников на конец отчетного периода - всего					
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**8. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол К о д строки	К о д ы	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А		Б		1
1		Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
		соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		Х
1.1		1 4 – 1 5 ж а с лет		
1.2		1 6 – 2 8 ж а с лет		
1.3		2 9 – 4 9 ж а с лет		
1.4		5 0 ж а с ж әне ү л к е н лет и старше		
2		1 - ж о л д а н : и з с т р о к и Жұмыс істейтін зейнеткерлер Работающие пенсионеры	1 :	
3		1 - ж о л д а н : и з с т р о к и Мүгедектігі бар қызметкерлер Работники, имеющие инвалидность	1 :	
3.1		о д а н : и з Мүгедектігі бар Женщины, имеющие инвалидность	н и х : ә й е л д е р	

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		

1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
1.1.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген ж а л а қ ы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	тұрақты сипаттағы сыйлықақылар премии, носящие регулярный характер	
1.1.3	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премий	
1.1.4	жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.5	жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу оплата за неотработанное время	
1.1.6	1 . 1 - ж о л д а н : и з с т р о к и 1 . 1 : заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего	
1.2.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
1.2.1.1	о д а н : и з н и х : қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін а қ ы с ы з д е м е у қаржылар, қызметкерлерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құны мен қ ы з м е т к е р м е н төлеген соманың арасындағы айырмашылығы б е з в о з м е з д н ы е субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или п р и о б р е т е н и е жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде (пәтерді, жатақханада орынды жалға алу) коммуналдық қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйыммен т ө л е н е т і н ш ы ғы н д а р расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта.	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін элеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	о д а н : и з н и х :	

1.2.3.1	жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстары расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
1.2.6.1	1.2.6 – жолдан : из строк 1.2.6 : әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетел жұмысшы күшін тартумен байланысты шығыстар расходы связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

Атауы  
Наименование

\_\_\_\_\_

Мекенжайы  
Адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электрондық пошта  
мекенжайы ( респонденттің)  
Адрес электронной почты  
(респондента)

Алғашқы деректерді  
жариялауға келісеміз\*  
Согласны на  
опубликование  
первичных данных<sup>1</sup>

Алғашқы деректерді  
жариялауға келіспейміз\*  
Не согласны на  
опубликование первичных  
данных<sup>1</sup>

Орындаушы  
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты ( бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_

-----  
телефоны



Бас бухгалтер  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
қ о л ы  
подпись

Б а с ш ы  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_  
қ о л ы  
подпись

### **Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

### **Ескертпе:**

Примечание:

**\* Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
12-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (коды 1191104, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық 1 - бөлім. Жалпы ережелер**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 1191104, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі - статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды толтыру барысында келесі анықтамалар қолданылады:

1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) қызметтің қайталама түрі – үшінші тұлғалар үшін өнімді өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі;

3) қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын кез келген басқа қызмет түрлерінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

4) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді жасайтын оқшауланған бөлімшесі;

5) толық емес жұмыс уақыты – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

б) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктерінің қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғаның оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысандарды, егер оларға заңды тұлғалардың статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің осындай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетілуі тиіс.

4. Еңбек бойынша статистикалық нысандарды респонденттер қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл. "Еңбек бойынша есеп" статистикалық нысаны тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда), статистикалық нысан 1 қаңтардан 31 желтоқсан (қоса алғанда) аралығындағы кезеңге толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа

ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық парақтары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа мәртебесі бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы мәртебесі бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

## **2 - бөлім. Қызметкерлердің саны**

7. Тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар ескеріледі.

8. Тізімдік санға енгізілетін:

1) Қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес

жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтіміне байланысты демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

## 2) Адамдар:

қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі;

9. Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

### 1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануына байланысты демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпаған қызметкерлер;

11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

15) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер.

10. Тізімдік құрамына енгізілмейтін:

1) Қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер, осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

## 2) Адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар; жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

11. Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

12. Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

Есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке (жұмыс істемейтін) және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күнін, яғни айдың 1-нен 30 немесе 31 (ақпан айы үшін - 28 немесе 29-ын қоса) күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік

құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

13. Толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) қызметкерлердің бір айдағы орташа тізімдік саны ұйымның есепті айдағы барлық жұмыс күндеріндегі, жұмыс кезеңіндегі демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндерді қоса, тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының қосындысын есепті айдағы күнтізбелік күндердің жалпы санына бөлу жолымен анықталады.

14. Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

15. Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

16. Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

17. Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

### **3 - бөлім. Қызметкерлердің нақты саны және азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың саны және қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтіндер**

18. Қызметкерлердің нақты санын алу үшін (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан мынадай санаттағы қызметкерлер алып тасталады:

1) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

2) егер олардың жалақысы сақталмаса, ұзақ мерзімді іссапарға соның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

3) жүктілік пен босануға байланысты демалыстарда, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты демалыстарда, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақысы сақталмайтын еңбек демалыстарында жүргендер;

4) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер.

19. Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есептеу арқылы табылады, яғни олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады. Мұндай қызметкерлер тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде жұмыспен өтелген уақыты бойынша есептеледі.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

20. Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан кәсіпорындар (ұйымдар) қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында бүтін бірлік ретінде есептеледі.

21. Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

22. Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 12-17-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

23. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі "Еңбек бойынша есеп" (1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанның 4- бөлімінде жеке жүргізіледі. Бұл қызметкерлер осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

24. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін



тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Егер оларға орындаған жұмысы үшін жалақы есептеу жүргізілетін болса, онда олар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі және "Еңбек бойынша есеп" (1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанның 4- бөлімінде жылына бір рет есепке алу жүргізіледі.

25. Қызметкерлердің нақты санына (орташа жалақыны есептеу үшін) жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

#### **4 - бөлім. Қызметтердің жіктеуіші мен білім деңгейлері**

26. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Стандарттау, метрология және сертификаттау комитетінің 1999 жылғы 16 қазандағы № 22 қаулысымен бекітілген (ҚР МС 01-99) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі ( бөлінеді).

27. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес анықталады:

1) жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет, академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория , жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады;

2) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген адамдар жатады;

3) техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

#### **5 - бөлім. Жалақы қоры**

28. Ұйымдар еңбек бойынша статистикалық нысандарда қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

29. Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

30. Төлеу үшін есептелген ақшалай сомалар, қызметкерлерге жұмыс істелмеген уақытына есептелген ақшалай сомаларды қоса алғанда, қызметкерлерге жалақысы бойынша есеп айырысулар жүргізілген төлем құжаттарына сәйкес көрсетіледі. Көрсетілген сомалар "бруттоға" (салықтар мен басқа да ұстап қалуларды есептемегенде) келтіріледі.

31. Ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарына, ақы төленетін жыл сайынғы қосымша еңбек демалыстарына есептелген сомалар осы айдың демалыс күндеріне келетін сомада ғана есепті айда көрсетіледі. Келесі айдағы демалыс күндері үшін есептелетін сома келесі айдың есебіне кіреді. Сонымен бірге сауықтыруға төленетін жәрдемақы бойынша сомалар бөлінбейді және есепті айда толық көлемде көрсетіледі.

32. Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есепті кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

33. Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық қызметақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстеме ақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрған қызметкерлерге төленетін қаламақы ;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын, соларға төленетін төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдардың еңбегіне ақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) тұрақты сипаттағы сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

3) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, мемлекеттік тілді білуі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен анықталған басқа да төлемдер мен ынталандырулар.

4) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу

;

үстеме жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс кестесінде көзделген, вахта кезеңінде жұмысты вахталық әдіспен орындау кезінде жұмыс жүргізу орындарында болған әрбір күнтізбелік күнге, сондай-ақ ұйымның орналасқан жерінен жұмыс істейтін жерге дейінгі жолдағы және кері қайту жолындағы нақты күндерге төленетін үстеме ақылар;

5) жұмыс өтелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;  
қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;  
амалсыздан жұмыссыз жүрген уақыт үшін ақы төлеу;  
жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына өндірістен қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

34. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен анықталады.

35. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындайтын адамдардың еңбекақысы осы статистикалық нысанның 4 -бөлімінде ғана есепке алынады.

## **6 - бөлім. Жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшіне жұмсалған шығындар**

36. Ұйымдар сондай-ақ еңбек бойынша статистикалық нысандарда, еңбекақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды көрсетеді.

37. Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығындарға мыналар жатады:

- 1) ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;
- 2) ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;
- 3) ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;
- 4) мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;
- 5) жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар;
- 6) жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

38. Ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстарына мыналар жатады:

- 1) басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үйжайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орын, жалдау) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;
- 2) қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

3) қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін өтеусіз демеуқаржылар, қызметкерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен қызметкер төлеген соманың арасындағы айырмашылығы.

39. Ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстарына мыналар жатады:

1) әлеуметтік аударымдар;

2) бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туылған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

3) жалпы сырқаттануына, еңбек жарақатына немесе кәсіби ауруына, жүктілік пен босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін әлеуметтік жәрдемақылар, сондай-ақ бала (балалар) асырап алған адамдарға төленетін әлеуметтік жәрдемақылар;

4) жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

5) қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) ерікті медициналық сақтандыру шарты бойынша ұйымның төлейтін сақтандыру төлемдері (жарналары);

6) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер:

осы ұйымда жұмыс істемейтін тұлғаларға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек;

жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары);

еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

7) сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

8) ұйымның таратылуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты қызметкерлерді босату (жұмыстан шығару) кезінде еңбек шартын бұзу нәтижесінде төленетін өтемақы сомалары;

9) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу

тәртібінде қаржыландырылатын медпунктерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

40. Ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстарына (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) (осы Нұсқаулықтың 32-тармағы 5) тармақшасының жетінші абзацында көрсетілген жалақыға арналған шығыстардан басқа) мыналар жатады:

1) жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

2) оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қосқа алғанда) жатады;

3) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

41. Мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарына мыналар жатады:

1) демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

2) қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

3) мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

4) спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

5) ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

6) мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

7) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

42. Жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын жұмыс күшін ұйымдастыру көзделген шығыстарына мыналар жатады:

1) берілген арнаулы киім мен аяқкиімнің және басқа жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім мен аяқкиім және басқа жеке қорғану құралдары үшін шығыстарын өтеу;

2) жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы көліктермен, ведомстволық көлікпен жол жүруіне төлем;

3) персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

4) шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар жатады.

43. Жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар - өңірлік алымдар немесе жергілікті нысаналы алымдар, салықтық база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ, бұл топқа шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты төлемдер енгізілуі мүмкін.

44. Жұмыс күшін пайдалануға байланысты ұйымның шығыстарына:

1) бөлінген сомалар шегінде және одан асатын қызметтік іссапарлар кезіндегі өтемақылар (іссапарда болған уақыттағы тәуліктік ақыны қоса, тағайындалған жерге дейін бару және қайту шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар);

2) ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

3) тараптардың келісімі бойынша ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс шығармаларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар (осы Нұсқаулықтың 31-тармағының 1) тармақшасының төртінші абзацында көрсетілген сомалардан басқа);

4) тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

5) тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығыстардың (еңбек ақының сомаларынсыз) өтемақысы;

6) халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген, грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

## **7 - бөлім. Уақыттың күнтізбелік қорын пайдалану**

45. Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күн (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күн санынан тұрады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады. Сонымен қатар жұмысқа шықпау себептері тиісті құжаттармен расталуы керек.

46. Жұмыспен өтелмеген адам-күн (адам-сағат) санына:

1) жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

2) қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

3) ұйымның жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыспен өтелген қызметкерлердің адам-күн саны кіреді.

47. Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

1) барлық демалыс және мереке күндерін қамтитын мереке және демалыс күндерінің саны, сондай-ақ жыл сайынғы еңбек демалыстары кезеңінде келетін мереке және демалыс күндері, ауырған және жұмысқа шықпаған басқа да күндер. Үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, қабылданған актілерінде бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

2) еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

3) жұмыстың қабылданған режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша еңбек демалыстарын қоса алғанда); Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182 қаулысымен бекітілген "adilet.zan.kz" сайтында ресми түрде орналасқан "Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына және еңбекақының жоғары мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне" сәйкес қызметкерлерге берілетін қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

5) науқастануына байланысты күндерге төленгені немесе төленбегеніне қарамастан Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте берілген еңбекке жарамсыздық парақтарымен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;



б) сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

7) экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

## **8 - бөлім. Жұмыс күшінің қозғалысы**

48. Жұмысқа қабылданған адамдар санына есепті кезеңде осы ұйымға жұмысқа қабылдау туралы бұйрықпен (өкіммен) есепке алынғандар кіреді.

49. Жұмыстан шыққандар санына "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) статистикалық нысанының 8-бөліміндегі 3.1 – 3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы мекемедегі жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

## **9 - бөлім. Статистикалық нысанды толтыру**

50. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады.

51. 4-бөлімнің 5-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 4-бөлімнің 6-жолында егер сол бір қызметкер есепті жыл ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

52. 5-бөлімнің 1-4-жолдарында тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

53. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішіндегі, сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

54. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңде қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

55. Респондентте есепті кезеңде осы статистикалық нысан бойынша деректер болмаған жағдайда респондент ағымдағы кезеңнің аяқталатын күнінен

кешіктірмей нөлдік көрсеткіштермен статистикалық нысанды (дерексіз нысан) ұсынады.

56. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электронды форматта жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электронды форматта толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Ескертпе: X-бұл айқындама толтыруға жатпайды.

57. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

1-1.1 жол үшін 1-баған  $\geq$  2-бағанға;

1-1.1 жол үшін 3-баған  $\geq$  4-бағанға;

1-1.1 жол үшін 5-баған  $\geq$  6-бағанға;

1-6-бағандар бойынша 1-жол  $\geq$  1.1-жолға;

1, 3-бағандар бойынша 1-жол = 1.1-1.2-жолдардың қосындысына;

1, 3-бағандар бойынша 1.2 жол = 1.2.1-1.2.4-жолдардың қосындысына;

1-1.1 жол үшін егер 3-баған  $> 0$ , онда 5-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 4-баған  $> 0$ , онда 6-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 5-баған  $> 0$ , онда 3-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 6-баған  $> 0$ , онда 4-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 3-баған – 4-баған  $> 0$ , онда 5-баған – 6-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 5-баған – 6 баған  $> 0$ , онда 3-баған – 4-баған  $> 0$ ;

1-1.1 жол үшін егер 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;

1-1.1 жол үшін егер 8-баған = 6-баған \*1000 / 4-баған / 12.

2)3-бөлім "Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

әрбір жол үшін 1-баған  $\geq$  2-бағанға;

әрбір жол үшін 3-баған  $\geq$  4-бағанға;

әрбір жол үшін 5-баған  $\geq$  6-бағанға;

1-6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.9-жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3-баған  $> 0$ , онда 5-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 4-баған  $> 0$ , онда 6-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 5-баған  $> 0$ , онда 3-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 6-баған  $> 0$ , онда 4-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған  $> 0$ , онда 5-баған – 6-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған  $> 0$ , онда 3-баған – 4-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;

әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған \* 1000 / 4-баған / 12.

3) 4-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректер":

Егер 1-жол > 0, онда 3-жол > 0, 1-баған бойынша, ЭҚЖЖ-ның 94-коды үшін, рұқсат етілетін (каталогтағы ЭҚЖЖ бойынша)

1-баған бойынша егер 2-жол > 0, онда 4-жол > 0;

1-баған бойынша егер 3-жол > 0, онда 1-жол > 0;

1-баған бойынша егер 4-жол > 0, онда 2-жол > 0.

4) 5-бөлім "Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректер":

3-жол = 1-баған бойынша 3.1–3.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша  $(1\text{-жол} + 3\text{-жол} + 4\text{-жол}) / (2\text{-бөлімнің } 3\text{-бағанының } 1\text{-жолы}) = 365$  (2017 - 2019 жылдар үшін);

1-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 2-жол > 0;

1-баған бойынша егер 2-жол > 0, онда 1-жол > 0.

5) 6-бөлім "Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпарат (есепті жылға)":

әрбір баған үшін 1-жол  $\geq 1.1\text{-жол} + 1.2\text{-жол} + 1.3\text{-жол}$ ;

әрбір жол үшін 1-баған  $\geq 2\text{-баған} + 3\text{-баған} + 4\text{-баған}$ .

6) 7-бөлім "Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректер":

1, 5-бағандар бойынша 2-жол  $\geq 2.1\text{-жолға}$ ;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол  $\geq 2.2\text{-жолға}$ ;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол  $\geq 2.3\text{-жолға}$ ;

1, 5-бағандар бойынша 2.1-жол  $\geq 2.1.1\text{-жолға}$ ;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол = 2.1-жол + 2.2-жол + 2.3-жол;

әрбір баған үшін 3-жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына;

әрбір баған үшін 4-жол = 1-жол + 2-жол – 3-жол;

1, 2 (2.1-2.2), 3 (3.1-3.7), 4 жолдар үшін 1-баған  $\geq 5\text{-бағанға}$ ;

1, 2, 3 (3.1-3.7), 4 жолдар үшін 1-баған  $\geq 2\text{-}4\text{-бағандардың қосындысына}$ .

7) 8-бөлім "Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректер":

1-баған бойынша 1-жол = 1.1–1.4-жолдардың қосындысына;

1-жол  $\geq 1\text{-баған бойынша } 2\text{-жолға}$ ;

1-жол  $\geq 1\text{-баған бойынша } 3\text{-жолға}$ .

8) 9-бөлім "Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректер, мың теңге (ондық белгімен)":

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1–1.1.5-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1–1.2.6-жолдардың қосындысына.

9) Бөлімдер арасындағы бақылау:

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолына;

2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолына;

7-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы = 5-бөлімнің 1-бағанның 1-жолына;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0;

егер 5-бөлімнің 1-бағаны (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0;

4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы ≤ 2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына;

4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы ≤ 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;

4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы ≤ 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
13-қосымша



Мемлекеттік статистика органдары  
құпиялылығына кепілдік береді  
Конфиденциальность гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың  
статистикалық нысаны  
Статистическая форма общегосударственного  
статистического наблюдения

Приложение  
к приказу  
по статисти  
национальной  
Республики  
от 29  
№ 282

Аумақтық органға тапсырылады  
Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды алуға болады  
сайтынан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)  
Статистическую форму можно получить на сайте  
[www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған	Время, затраченное на заполнение статистической формы		
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8
до 1 часа			

Статистикалық нысан коды 1902105

Код статистической формы  
D 0 0 2

1902105 Х а л ы қ т ы ң

Качество жизни населения

т ұ р м

Жылына 1 рет

1 р а з в г о д

Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10  
наурызға (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 10 марта (включительно)  
после отчетного периода

Есепті кезең  
Отчетный период

--	--	--	--

1. Аумақтың (елді мекеннің)

а т а у ы \_\_\_\_\_

Наименование территории (населенного пункта)

2. ЭАОЖ бойынша елді мекеннің коды\*

Код населенного пункта по КАТО\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 - ауыл)

Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)

4. Үй шаруашылығының коды  
Код домохозяйства

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлғаның коды (бұдан әрі – интервьюер)

Код лица, уполномоченного на проведение опроса (далее – интервьюер)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Нысан толтырылған күн  
ж ы л ы

Дата заполнения формы число

күні

--	--

Айы

--	--

месяц

жылы

год

--	--	--	--

## Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰЖ 11-2009

Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

### 1-бөлім

#### 1 часть

**Құрметті респондент! Осы сауалнаманы толтыру барысында ұсынылып отырған сұрақтарды талдап, терең үңілместен және Сіздің үй шаруашылығының мүшелерін қосқанда басқа адамдардың көмегі мен ой-пікіріне сүйенбей, Сізге өзіңіздің жеке сезімдеріңізді басшылыққа алуыңыз қажет. Өзіңіздің қанағаттану немесе сенімділік деңгейін ұсынылып отырған 1-ден 10-ға дейінгі шәкіл арқылы анықтау қажет, мұнда 1-ден 3-ке дейін - толық қанағаттанбау/сенімсіздік, 4-тен 7-ге дейін - ішінара қанағаттанушылық, ал 8-ден 10-ға дейін - толық қанағаттану немесе сенімділік. Егер Сіздің көзқарасыңыз бойынша сұрақтың кейбіреуінің Сізге қатысы болмаса немесе жауап беруге қиналған жағдайда "Қолданылмайды/ Жауап беруге қиналамын" 89 жауап нұсқасын таңдауыңызға болады. Жауаптың керекті нұсқасын дөңгелектеу қажет. Әр сұраққа жауап беру барысында бір белгіден артық белгілеуге болмайды.**

Уважаемый респондент! При заполнении этой анкеты Вам необходимо руководствоваться личными ощущениями (чувствами), не анализируя и не углубляясь в смысл предлагаемых вопросов, не прибегая к помощи или мнению других людей, включая членов Вашего домохозяйства. Степень Вашей удовлетворенности или уверенности следует определять в соответствии с предложенной шкалой от 1 до 10, где от 1 до 3 - это неудовлетворенность/неуверенность, от 4 по 7 - частичная удовлетворенность, а от 8 по 10 - полная удовлетворенность или уверенность. В случае, если на Ваш взгляд, какой-то из вопросов к Вам не применим или Вы затрудняетесь на него ответить, следует выбрать вариант ответа 89 "Не применимо/Затрудняюсь ответить". Нужный вариант ответа следует обвести кружком. Наличие более одной отметки при ответе на каждый вопрос не допустимо.

С ұ р а к т а р Вопросы	Қанағаттану шәкілі										Қолданылмайды / Жауап беруге киналамын Не применимо/ Затрудняюсь ответить
	Қанағаттанбаған Не удовлетворен			Ішінара қанағаттанған Частично удовлетворен				Қанағаттанған Удовлетворен			
1. Жалпы, Сіз өз өміріңізге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своей жизнью в целом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
2. Сіз өз тұрмыс жағдайыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены условиями жизни?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
3. Сіз өз денсаулығыңыздың жағдайына қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены состоянием своего здоровья?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
4. Сіз өзіңіздің қаржылық жағдайыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своим финансовым положением?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
5. Сіз өзіңіздің кәсіптік машықтарыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своими профессиональными навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
6. Жалпы Сіз отбасыңыздағы (үй шаруашылығыңызда-ғы) жағдайға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены ситуацией в семье (домохозяйстве) в целом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89



14.1. үйдің қасындағы аумақтың тазалығы (тұрмыстық қалдықтың (қоқыстардың) жоқ болуы) чистота прилегающей к жилью территории (отсутствие бытового мусора (отходов))	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
14.2. ауа тазалығы (қалдықтардың, түтіннің, шаңның және топырақтың болмауы) чистота воздуха (отсутствие в нем выбросов, дыма, пыли и грязи)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
14.3. ауыз судың сапасы качество питьевой воды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
15. Үйіңіздегі сыртқы шу деңгейіне қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены уровнем внешнего шума в жилье?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
16. Өз бетіңізше баспана алу мүмкіндігіңізді қаншалықты бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)? Насколько Вы оцениваете свою возможность самостоятельно приобрести жилье (улучшить свои жилищные условия)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
17. Мемлекеттің сізге тұрғын үй ұсынудағы қолдауын қалай бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)? Как Вы оцениваете поддержку государства в предоставлении Вам жилья (улучшении жилищных условий)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
18. Бос уақыттың болуымен қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены наличием свободного времени?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19. Сіз спорт және денешынықтыру саласындағы қызметтерге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены услугами в сфере занятия спортом и физической культурой?											
19.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19.2. сапасы качество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19.3. қолжетімділігі доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89







26.3. мәслихаттардың маслихатов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.4. әкімдіктердің акиматов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.5. басқа мемлекеттік қызметтердің других государственных служб	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
27. Сіз экологиялық таза азық-түлік өнімдеріне қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми продуктами питания?											
27.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
27.2. қолжетімділігі доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
28. Сіз экологиялық таза азық-түлік емес өнімдерге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми непродовольственными товарами?											
28.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
28.2. қолжетімділігі доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
29. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік өнімдердің орнына экологиялық таза азық-түлік өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз? Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые продукты питания взамен не экологически чистым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
30. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік емес өнімдер орнына экологиялық таза азық-түлік емес өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз? Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые непродовольственные товары взамен не экологически чистым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
31. Сіз мұқтаж болған кезде әлдебіреудің моральдық (адамгершілік, рухани) қолдауына (қаржылық емес көмек) сүйене алатыныңызға қаншалықты сенімдісіз? Насколько Вы уверены в том, что, испытывая нужду, можете рассчитывать на чью-либо моральную поддержку (не финансовую помощь)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
32. Сіз өзіңіздің бос уақытыңызды спорт және денешынықтырумен айналысуға жұмсауға қаншалықты дайынсыз? Насколько Вы готовы тратить свое свободное время на занятия спортом, физкультурой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89

**2-бөлім**

**2 часть**

**Құрметті респондент! Ал енді Сіздің тұрмыс деңгейіңіздің сапасына әсер ететін кейбір объективті факторларға қатысты сұрақтарға жауап беріңізші.**

Уважаемый респондент! А теперь ответьте, пожалуйста, на вопросы касательно некоторых объективных факторов, оказывающих влияние на качество Вашей жизни.

1. Сіз денсаулық сақтау мекемелеріне барған кезде қандай проблемаларға жиірек кездесесіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)	
С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь при посещении учреждений здравоохранения? (можно выбрать несколько вариантов ответа)	
кезектердің большие очереди	көптігі 1
қызметтердің высокая стоимость услуг	бағасы жоғары 2
дәрігерлердің не компетентность (халатность) врачей	біліксіздігі (немқұрайлылығы) 3
дәрігерлердің дефицит врачей (отсутствие врачей узкой специализации)	жетіспеушілігі (жеке салаға маманданған дәрігерлердің жоқ болуы) 4
дәрігерлік персоналдың не корректное поведение (недоброжелательное отношение к Вам) медицинского персонала	( Сізге теріс ниетті қарым-қатынасы) дөрекі мінез-құлқы 5
өзге иное (укажите)	( көрсетіңіз ) 6
қолданылмайды не применимо	7
жауап затрудняюсь ответить	беруге қиналамын 8
2. Сізге спортпен айналысуға не кедергі болады? (жауаптың бір нұсқасын таңдау қажет) мыналардың жетіспеуі немесе жоқ болуы: Что препятствует Вам в занятии спортом? (необходимо выбрать один вариант ответа) Недостаток или отсутствие:	
уақыт времени	1
ақшалай денежных средств	қаражат 2
қызығушылық интереса (желания)	( ынта ) 3
денсаулық, жас мөлшері (жағымсыз салдарсыз спортпен айналысу үшін жеткілікті болатын) здоровья, возраста (достаточного для занятий спортом без негативных последствий)	4
сізбен бірге спортпен шұғылданғысы келетін достарыңыз (әріптестер, таныстарыңыз) друзей (коллег, знакомых), желающих заниматься спортом вместе с Вами	5
өзге иное (укажите)	( көрсетіңіз ) 6
жауап затрудняюсь ответить	беруге қиналамын 7
3. Сізге тұрғын үй сатып алуға немесе сіздің тұрғын үйіңіздің жағдайын жақсартуға не кедергі келтіретінін айтыңызшы? (жауаптың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)	

Скажите, что препятствует вам в приобретении жилья или улучшении своих жилищных условий? (можно выбрать несколько вариантов ответа)

қ а р а ж а т т ы н недостаток денежных средств	ж е т і с п е у ш і л і г і	1
ипотекалық несиелердің (қарыздардың) жоғары пайыздық мөлшерлемелері высокие процентные ставки ипотечных кредитов (займов)		2
т ұ р ғ ы н ү й д і ң ж о ғ а р ы қ ұ н ы высокая стоимость жилья		3
ипотекалық несиені (қарызды) алу мүмкін емес (қиын) невозможность (сложность) получения ипотечного кредита (займа)		4
табыс әкелетін жұмыстың тұрақтылығына сенімсіздік неуверенность в стабильности работы, приносящей доход		5
ө з г е иное (укажите)	( к ө р с е т і ң і з )	6
қ о л д а н ы л м а й д ы не применимо		7
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е қ и н а л а м ы н	8
4. Сіз соңғы 12 ай ішінде өз еркімен жұмыс істейтін немесе қайырымдылық ұйымдарының қызметіне қ а т ы с т ы ң ы з б а ? Участвовали ли Вы за последние 12 месяцев в деятельности добровольных или благотворительных о р г а н и з а ц и й ?		
т ұ р а қ т ы постоянно	т ұ р д е	1
а й ы н а 1 раз в месяц	1 р е т	2
2 - 3 1 раз в 2-3 месяца	а й д а 1 р е т	3
ж а р т ы 1 раз за полгода	ж ы л д а 1 р е т	4
1 1 раз	р е т	5
ж о қ нет		6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е қ и н а л а м ы н	7
5. Сіз туыстарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз? Как часто Вы встречаетесь с родственниками в неформальной обстановке?		
к ү н каждый день	с а й ы н	1
а п т а с ы н а раз в неделю	б і р р е т	2
а й ы н а 1 раз в месяц	б і р р е т	3
ж а р т ы 1 раз за полгода	ж ы л д а б і р р е т	4

ж ы л ы н а раз в год	б і р	р е т	5
к е з д е с п е й м і н не встречаюсь			6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е	қ и н а л а м ы н	7
6. Сіз достарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз? Как часто Вы встречаетесь с друзьями в неформальной обстановке?			
к ү н каждый день		с а й ы н	1
а п т а с ы н а раз в неделю	б і р	р е т	2
а й ы н а 1 раз в месяц	б і р	р е т	3
ж а р т ы 1 раз за полгода	ж ы л д а	б і р	р е т
ж ы л ы н а раз в год	б і р	р е т	5
к е з д е с п е й м і н не встречаюсь			6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е	қ и н а л а м ы н	7
7. Сіз әріптестеріңізбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз? Как часто Вы встречаетесь с коллегами в неформальной обстановке?			
к ү н каждый день		с а й ы н	1
а п т а с ы н а раз в неделю	б і р	р е т	2
а й ы н а 1 раз в месяц	б і р	р е т	3
ж а р т ы 1 раз за полгода	ж ы л д а	б і р	р е т
ж ы л ы н а раз в год	б і р	р е т	5
к е з д е с п е й м і н не встречаюсь			6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е	қ и н а л а м ы н	7
8. Сіз өз табысыңызды қалай бағалайсыз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді) Как Вы оцениваете свой доход? (выбирается и отмечается один вариант ответа)			
т і п т і не хватает даже на питание	т а м а қ қ а	д а	ж е т п е й д і
тамаққа жетеді, бірақ біз киім сатып алу, пәтер ақы төлеуде қиындық көреміз хватает на питание, но мы испытываем сложности с покупкой одежды и оплатой жилья			2
тамаққа және киімге жетеді, бірақ біздің ұзақ пайдаланатын тауарларды (телевизор, тоңазытқыш және тағы басқа) сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ			3

хватает на питание и одежду, но мы не можем себе позволить купить товары длительного пользования (телевизор, холодильник и другое)	
тамаққа, киімге және ұзақ уақыт пайдаланатын тауарларға жетеді, бірақ машина, пәтер, саяжай және тағы басқа сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ	4
хватает на питание и одежду, товары длительного пользования, но мы не можем себе позволить купить машину, квартиру дачу и другое	
барлық қажеттіні сатып алуға жеткілікті	5
достаточно купить все, что необходимо	
9. Өзіңізді материалдық жағынан қамтамасыз етілудің (ауқаттылықтың) қандай деңгейіне жатқызатыныңызды белгілеңіз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді) Укажите, к какому уровню материального обеспечения (достатка) Вы себя относите? (выбирается и отмечается один вариант ответа)	
қамтамасыз етілудің ең төменгі деңгейі (аз қамтамасыз етілген)	1
низкий уровень обеспеченности (малообеспеченные)	
қамтамасыз етілудің орта деңгейінен төмен	2
обеспеченность ниже среднего уровня	
қамтамасыз етілудің орта деңгейі (орта топ)	3
средний уровень обеспеченности (средний класс)	
қамтамасыз етілудің орта деңгейінен біршама жоғары	4
обеспеченность несколько выше среднего уровня	
қамтамасыз етілудің жеткілікті деңгейі (біршама дәулетті)	5
достаточный уровень обеспеченности (относительно состоятельные)	
қамтамасыз етілудің деңгейі жоғары (байлар, ауқаттылар, элита)	6
высокий уровень обеспеченности	
10. Сіздің үй шаруашылығыңызда төменде аталғандардың қайсысы орын алады? (үй шаруашылықтарында орын алған барлық мұқтаждықтарды торкөздерде белгілеу керек, жауап болмауы да мүмкін немесе бірнешеу болуы мүмкін) Что из перечисленного имеет место в Вашем домохозяйстве? (отметить в клеточках все варианты лишений, которые имеют место в домохозяйстве, ответов может и не быть или может быть несколько)	
кейде бізде тамақ жеткілікті болмайды немесе тамақтың біз қалаған ассортименті және сапасы бола б е р м е й д і	1
иногда у нас не было достаточно еды или еда не всегда была желаемого ассортимента и качества	
азық-түлік құрамында ақуызды өнімдер (ет, сүт) жеткіліксіз	2
недостаточно в рационе продуктов белкового происхождения (мясо, молоко)	
отбасының барлық мүшелеріне қажетті жылдың қыс мезгіліне киім мен аяқ киім болмайды	3
нет необходимой одежды и обуви для всех членов семьи на зимнее время года	
тұрғын үй-коммуналдық қызметтер ақысын толық және уақытымен төлеуге мүмкіндік жоқ	4
нет возможности полностью и вовремя оплачивать жилищно-коммунальные услуги	
өмірлік маңызды дәрілерге ақша әрдайым табыла бермейді	5
не всегда находятся деньги на жизненно важные лекарства	
көбінесе ақылы дәрігердің қабылдауына ақы төлей алмаймыз	6
зачастую не можем оплатить прием у платного врача	
балаларға жемісті үнемі сатып ала алмаймыз	7
не можем покупать регулярно фрукты для детей	
балалардың мектепте тамақтануы үшін ақша бере алмаймыз	8
не можем давать деньги на питание детей в школе	
балаларға тәттілер, ойыншықтар сатып ала алмаймыз	9
не можем покупать детям лакомства, игрушки	

балаларға өсуіне қарай қажетті киімді сатып ала алмаймыз не можем покупать детям необходимую одежду по мере роста	10
балалардың мектепке дейінгі мекемелерде болғаны үшін ақы төлей алмаймыз не можем оплачивать пребывание детей в дошкольных учреждениях	11
қажетті гигиеналық заттар жоқ нет необходимых предметов гигиены	12
кезекті демалысты үйден тысқары жерде өткізуге мүмкіндік жоқ нет возможности проводить ежегодный отпуск вне дома	13
арзан жиһаздың өзін алуға да мүмкіндік жоқ нет возможности приобрести даже дешевую мебель	14
салт-жораларды ауыртпалық келтірмей қарызсыз ұйымдастыра алмаймыз не можем организовать ритуальные обряды без обременительных долгов	15
11. Сіздің әл-ауқатыңыз соңғы жылда өзгерді ме? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді) Изменилось ли Ваше благосостояние за последний год? (выбирается и отмечается один вариант ответа)	
өзгерген жоқ не изменилось	1
жақсарды улучшилось	2
нашарлады ухудшилось	3
12. Жақын арадағы жылда жақсырақ өмір сүремін деп есептейсіз бе? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді) Как Вы считаете, будете ли Вы жить лучше в ближайший год? (выбирается и отмечается один вариант ответа)	
тұрмысымыздың жақсаратынына сенімдіміз уверены, что жить будем лучше	1
толық сенімді емеспіз, бірақ жақсарады деп ойлаймыз не совсем уверены, но предполагаем, что будет улучшение	2
әл-ауқаттың қол жеткен деңгейінде қаламыз останемся примерно на достигнутом уровне благосостояния	3
біршама нашарлауы мүмкін возможно некоторое ухудшение	4
тұрмысымыз нашарлайды жить будем хуже	5
Сізге ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз! Благодарим Вас за сотрудничество!	

Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
14-қосымша



**"Халықтың тұрмыс сапасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1902105, индексі D 002, кезеңділігі жылына 1 рет)**

1. Осы "Халықтың тұрмыс сапасы" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (коды 1902105, индексі D 002, кезеңділігі жылына 1 рет) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленген және "Халықтың тұрмыс сапасы" (бұдан әрі – статистикалық нысан) (коды 1902105, индексі D 002, кезеңділігі жылына 1 рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Байқауға қатысуға интервьюерлерге супервайзерлер ұсынған тізімде көрсетілген зерттелетін үй шаруашылықтарының мүшелері жатады.

Байқау кезеңі 10 наурызға дейінгі кезең болып табылады. Статистикалық нысанды респондент өз бетінше толтырады.

Респондент ретінде 15 және одан асқан жастағы үй шаруашылығының мүшесі болып табылады.

3. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында пайдаланылады:

1) Экологиялық таза өнім – экологиялық таза технологиялар және құрал-жабдықтардың көмегімен өндірілген және алынған, жайлы қоршаған ортада тасымалданған және сақталған, құрамындағы зиянды заттар қоршаған орта және адамның денсаулығына залал келтірмейтін өнім. Сондай-ақ, пестицидтерсіз, синтетикалық мал азығы қоспаларынсыз және өсімнің реттеуіштерсіз, жасанды консерванттарсыз, бояуыштарсыз және хош иістендіргіштерсіз, химиялық энзимдерсіз және қоспаларсыз, гендік инженерия жетістіктерін пайдаланусыз өндірілетін өнім ретінде түсіндіріледі.

2) Экологиялық таза өнімдер - экологиялық таза тамақ өнімдерін өндіру (дайындаудың) стандарттарына сәйкес дайындалған тамақ өнімдері.

4. Титулдық парақта "Аумақтың (елді мекеннің) атауы" тармағында интервьюер облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауын көрсетеді. 2–ден бастап 5-ке дейінгі тармақтар супервайзерлер интервьюерлерге ұсынған зерттелетін үй шаруашылықтарының тізімдерінде көрсетілген деректемелерге сәйкес толтырылады.

Статистикалық нысанды толтыруды аяқтағаннан кейін респондент толтыру күнін (титулдық парақтың 6-тармағы) және толтыру ұзақтығын (титулдық парақтың жоғарғы бөлігінде) көрсетеді.

5. Статистикалық нысанның бірінші бөліміндегі сұрақтарға жауап беру кезінде респондент 1 (бір) толық қанағаттанбаушылық/сенімсіздік, ал 10 (он) - толық қанағаттанушылық немесе сенімділік мағынасын білдіретін қанағаттанушылық шәкілін қолданады, бұл ретте 1-ден 3-ке дейін - толық қанағаттанбау/сенімсіздік, 4-тен 7-ге дейін – ішінара қанағаттанушылық, ал 8-ден 10-ға дейін - толық қанағаттану немесе сенімділік. Сауалнаманы толтыру барысында респондент өзінің үй шаруашылығының мүшелерін қоса алғанда өзге адамдардың көмегіне немесе пікіріне сүйенбей, ұсынылған сұрақтардың мағынасын талдамай және терең бойламай өзінің жеке сезімін басшылыққа алады.

Белгілі бір жас санаттарында қиындық тудыратын сұрақтарда "Жауап беруге қиналамын" жауап нұсқасын таңдау қажет.

15-сұрақта үйіңіздегі сыртқы шудың деңгейіне, нақты айтқанда көршілерден, даладан келетін шулардың деңгейіне қанағаттану бағаланады.

27-сұрақта респонденттің экологиялық таза өнім бағасы және қолжетімділігіне қанағаттылығы бағаланады, яғни экологиялық таза тамақ өнімдерін өндіру (дайындаудың) стандарттарына сәйкес дайындалған тамақ өнімдері бағаланады.

28-сұрақта респонденттің экологиялық таза азық-түліктік емес тауар құны мен қолжетімділігіне қанағаттылығы бағаланады.

29-сұрақта респонденттің экологиялық таза емес азық-түлік өнімдерінің орнына экологиялық таза азық-түлік өнімдерін алуға қаншалықты дайын екендігі бағаланады.

30-сұрақта респонденттің экологиялық таза емес азық-түлік өнімдерінің орнына экологиялық таза азық-түлік емес өнімдерін алуға қаншалықты дайын екендігі бағаланады.

Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
15-қосымша

**Мемлекеттік  
статистика  
органдары**

П р и л о ж е н и е  
к р и к а з у



құпиялығына по статистике  
кепілдік береді э к о н о м и к и  
Конфиденциальность Р е с п у б л и к и  
гарантируется о т 2 9  
органами № 282  
государственной  
статистики

**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**

Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық органға тапсырылады** / Представляется территориальному органу

**Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады**  
Статистическую форму можно получить на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**Статистикалық нысан коды 1872104** / Код статистической формы 1872104

Индекс Т-004

**Статистикалық нысанды толтыру**

Время, затраченное на заполнение стати

**1 сағатқа дейін** 1-2 2-4  
до 1 часа

**Л а й ы қ т ы**

Д о с т о й н ы й

**Ж ы л д ы қ**

Годовая

**Есепті**

**кезең**

Отчетный

период

15 жас және одан асқан жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұралады  
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше  
Тапсыру мерзімі – 30 қазанға дейін (қоса алғанда)  
Срок представления – до 30 октября (включительно)

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы / Наименование  
территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_

2. ӘАОЖ бойынша  
елді мекеннің коды /  
Код населенного .....  
пункта по КАТО<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Елді мекен типінің  
коды (1 - қала, 2 –  
а у ы л ) /  
Код типа населенного .....  
пункта (1 - город, 2 -  
село).

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше /  
Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. Үйдің № / № дома .....

--	--	--	--

6. Пәтердің № /  
№ квартиры. ....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Іріктеме коды /  
Код выборки .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Интервьюер коды /  
Код интервьюера .....

--	--	--	--	--	--	--

9. Сұхбат жүргізу/  
Дата проведения күні /  
интервью күні

күні /  
число

--	--

айы /  
месяц

--	--

жылы / год

--	--	--	--

## <sup>1</sup>Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

### Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

Назар аударыңыз: Сұрақнама “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, т а м ы з , к ы р к ү й е к ) т о л т ы р ы л а д ы .

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг?) код 1(да)

Назар аударыңыз: Интервьюер, “ Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз  
Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения”(индекс Т-001, периодичность месячная)

						Сұраққа көшу	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Переход к вопросу	

Назар аударыңыз: 1-сұрақты “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 16-сұрағы негізінде интервьюер толтырады  
Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 16 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения”(индекс Т-001, периодичность месячная)

1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?							1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?



2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→ 5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→ 5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→ 5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5	5	→ 5	5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→ 5	6. Другое
4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?							4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	1	1	1	1	1	→ 5	1. Неблагоприятные погодные условия
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→ 5	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 5	3. Нет достаточного объема работ
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	→ 5	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқас адамға күтім	5	5	5	5	5	→ 5	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	→ 5	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→ 5	7. Имею другую (вторую) работу
8. Білім алудамын институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→ 5	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)

9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→ 5	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→ 5	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→ 5	11. Имею достаточный доход
12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	12	12	12	12	12	→ 5	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→ 5	13. Другое

Назар аударыңыз: 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді. Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.

5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:							5. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:
1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1	→ 7	1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→ 7	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 7	3. Нет достаточного объема работы
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	4	4	4	4	→ 7	4. Уход за ребенком, больным человеком

5. Денсаулық жағдайыма байланысты	5	5	5	5	5	→ 7	5. По состоянию здоровья
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	6	6	6	6	→ 7	6. Имею другую (вторую) работу
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7	7	→ 7	7. Имею достаточный доход
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→ 7	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→ 7	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→ 7	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	11	11	11	11	11	→ 7	11. Неблагоприятные погодные условия
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12	→ 7	12. Гибкий (скользящий) график
13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	13	13	13	13	13	→ 7	13. Личные или семейные обстоятельства
14. Басқа	99	99	99	99	99	→ 7	14. Другое
6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?							6. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→ 7	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→ 7	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→ 7	3. В связи с возникшей производственной необходимостью



4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→ 7	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5	5	→ 7	5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→ 7	6. Другое
7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?							7. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 8	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 10	2. Нет
8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келе ме және істей алар ма едіңіз?							8. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату?
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→ 9	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→ 9	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→ 9	3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→ 9	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости
						→	

5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	9	5. Не имеет значения
9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар едіңіз?						→ 10	9. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							10. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							11. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1	1	1	1	1	→ 12	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→ 12	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→ 12	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→ 12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→ 12	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией

6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→ 12	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→ 12	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8	8	8	8	8	→ 12	8. Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→ 12	9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→ 12	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда

Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индекс Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап б е р е д і

Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность месячная)

12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза

кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 14	3. Не знаю
Назар аударыңыз: 14-21-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді Внимание: На вопросы 14-21 отвечают все респонденты							
14. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							14. В течение последних 12 месяцев проходили ли Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 17	2. Нет
15. Соңғы 12 ай ішінде оқуды қандай курстардан өттіңіз?							15. Вы в течение последних 12 месяцев на каких курсах проходили обучение?
Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→ 16	1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→ 16	2. Дополнительные обучения на рабочем месте
Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→ 16	3. Обучение иностранным языкам
Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	→ 16	4. Курсы вождения транспортными средствами

Компьютерлік	5	5	5	5	5	→ 16	5. Компьютерные
Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→ 16	6. Дополнительные профессиональные обучения
Басқа	99	99	99	99	99	→ 16	7. Другое
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?							16. Было ли обучение оплачено ( полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?
1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→ 17	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→ 17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	→ 17	3. Обучался полностью за собственный счет
17. Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?							17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→ 19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→ 18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→ 18	3. Опасные
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4	4	→ 18	4. Затрудняюсь ответить
18. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (							18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (

барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)							следует отметить все возможные варианты )
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1	1	1	1	1	→ 19	1. Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→ 19	2. Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→ 19	3. Повышенный уровень лазерного и ли ультрафиолетового излучения
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→ 19	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→ 19	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аумағындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→ 19	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация ( радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→ 19	7. Ионизирующая радиация ( радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожілілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→ 19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→ 19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→ 19	10. Компьютерное излучение

11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→ 19	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→ 19	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→ 19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→ 19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→ 19	15. Напряженная умственная деятельность
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→ 19	16. Повышенное нервное напряжение
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→ 19	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→ 19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→ 19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?							19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→ 20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→ 20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→ 20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→ 20	4. Пешком
20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін							20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете

жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?							на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→ 21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→ 21	2. От 10 до 30 мин
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→ 21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→ 21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→ 21	5. 2 часа и более
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?							21. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→ 22	1. Легко
2. Салыстырмалы жеңіл	2	2	2	2	2	→ 22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→ 22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→ 22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→ 22	5. Не удастся
6. Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→ 22	6. Не занимаюсь
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгіні қоса)							22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет включительно)



1. Иә	1	1	1	1	1	→ 23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіргерім соңы	2. Нет
23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?							23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет включительно?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	пікіргерім соңы	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2		2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3		3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4		4. Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5		5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6		6. Посторонние лица (соседи, знакомые)
7. Бұл адамға қатысты емес	7	7	7	7	7		7. К данному лицу не относится

**ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!  
БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
16-қосымша

**"Лайықты еңбек" (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық)  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын  
толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Лайықты еңбек" (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Лайықты еңбек" (коды 1872104, индексі Т-004, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) жұмыс берушілер - өзінің жеке экономикалық кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандайда бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлікпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкерлері бар адамдар;

2) код - жауап нұсқасының нөмірі;

3) қосымша жұмыс - тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, дара негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрусыз кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарға жалдану бойынша жұмыс болуы мүмкін;

4) негізгі қызмет - сыйақыны (жеке немесе отбасылық табысты) ақшалай немесе заттай түрде алу мақсатында зерттелетін апта ішіндегі белгілі бір жұмыс. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралуға уәде берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні, айы, жылы белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді;

5) респондент - статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

6) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3. Статистикалық нысаны "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 6-сұрағына "иә" деп жауап берген респонденттер 3 тоқсанда толтырады.

Статистикалық нысанының 1-сұрағы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 16-сұрағы негізінде интервьюер толтырады.

4. Статистикалық нысанда іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Үй шаруашылығы мүшелерінің отбасынан айырмашылығы олар туысқандық қатынаста болмауы да мүмкін. Статистикалық нысанының бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер бойынша ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды.

Статистикалық нысанда ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға:

1) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) барлық оқу орындарының оқитын жері бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

4) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің барлығына;

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) Қарулы Күштердің казармалар мен әскери аймақтарда тұратын мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілеріне толтырылмайды, олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігі ескерілмейді.

Статистикалық нысанда отбасының 15 жас және одан асқан жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерім жүргізуге уәкілетті адам (бұдан әрі - интервьюер) олардың әрқайсысына сұхбат барысында "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес реттік нөмірін береді. Егер үй шаруашылығында сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда ол үй шаруашылығына статистикалық нысанға екі немесе одан көп қосымша толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және жауаптардың тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанда жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар пікіртерім жүргізілгендердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанда отбасының бірге тұратын ересек мүшелері қойылған сұрақтарға жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, егер статистикалық нысанда барлық сұрақтарына толық жауап бере алатын болса, олардан да алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілгеніне қарай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

5. Зерттеу кезеңі 3 тоқсанның айлары (шілде, тамыз, қыркүйек), ал сыни (зерттелетін) аптасы жыл сайын "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 1-қосымшасына сәйкес айқындалады.

6. Сағаттар санын көрсету талап етілетін торлардың блогында жауаптарды жазу блоктағы торлардың бәрі толтырылатындай жүргізіледі

(4 сағат – 04, 13 сағат – 13 және тағы сол сияқты). Бұл ретте күндер мен сағаттар саны толық санға дейін дөңгелектенеді.

7. 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттарының жалпы саны 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.

8. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың жалпы саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.

9. 12-13-сұрақтарды "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 18-сұрақтың 1-4-кодтарына жауап берген респонденттер толтырады.

10. Пікіртерім жүргізген кезде интервьюер "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударады, онда жауаптың сол немесе басқа таңдап алынған жауап нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

11. Пікіртерімді бітірген соң интервьюер қандай да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге көмектескендері және ынтымақтастығы үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер қандай да бір сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барады (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.

Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2016 жылғы 29 қарашадағы  
№ 282 бұйрығына  
17-қосымша

Мемлекеттік  
статистика  
органдары  
құпиялылығына  
кепілдік береді



Жалпы мемлекеттік  
статистикалық  
байқаудың  
статистикалық  
нысаны

<b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмса</b>		
<b>1 сағатқа дейін</b>	1-2	2.

Аумақтық статистика органына тапсырылады

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады

Статистикалық нысан коды 1232102

Индексі Т-001

**Х а л ы қ т ы ң**  
**іріктемелі зерттеу сауалнамасы**

**ж ұ м і**

Кезеңділігі: айлық

Есепті  
кезең

--	--

ай

--	--

Үй шаруашылығының 15 жас және одан асқан жастағы мүшелері сұралады.

Тапсыру мерзімі – осы статистикалық нысанның қосымшасына сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы

\_\_\_\_\_

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды<sup>1</sup> .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) .....

--

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше

\_\_\_\_\_

5. Үйдің № .....

--	--	--	--

6. Пәтердің № .....

--	--	--	--

7. Іріктеме коды .....

8. Интервьюер коды .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Сұхбат жүргізу күні күні

--	--

айы

--	--

жылы

--	--	--	--

Ескертпе:

<sup>1</sup>Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---

1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша (сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)

Барлығы \_\_\_\_\_ адам

олардың ішінде:

1. 0-5 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

2. 6-9 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

3. 10-14 жас \_\_\_\_\_ адам, оның ішінде ерлер \_\_\_\_\_ адам, әйелдер \_\_\_\_\_ адам

4. 15 жас \_\_\_\_\_ адам

5. 16-72 жас \_\_\_\_\_ адам

6. 73 жас және одан асқан \_\_\_\_\_ адам

Назар аударыңыз: Интервьюер, сұрау жүргізу кезінде үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болғаны не болмағанын анықтаңыз. Өзгерістер болмаған жағдайда 2-сұраққа жауап бермей, 3-сұраққа көшіңіз.

2. Егер сауалнама жүргізген кезде үй шаруашылығы құрамында өзгерістер болса, респонденттің келу (кету) себебінің кодын қойыңыз <sup>1</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---

Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 жас және одан асқан жастағы респонденттер жауап береді.

3. Жынысы					
1. Еркек	1	1	1	1	1
2. Әйел	2	2	2	2	2
4. Үй шаруашылығы иесіне Сіздің туыстық қатысыңыз (туыстық байланыс)					
1. Үй шаруашылығының иесі (бірінші сұралған адам)	1	1	1	1	1
2. Күйеуі, әйелі	2	2	2	2	2
3. Ұлы, қызы	3	3	3	3	3
4. Әкесі, анасы	4	4	4	4	4
5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіндісі	5	5	5	5	5
6. Атасы, әжесі	6	6	6	6	6
7. Немересі	7	7	7	7	7
8. Туыстықтың басқа деңгейі	8	8	8	8	8
9. Туыс емес (туыстық жоқ)	9	9	9	9	9
5. Туған күні	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[

Айы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Күні (саны)					
6. Отбасылық жағдайы					
1. Ешқашан некеде тұрмаған	1	1			1
2. Некеде тұр	2	2	2	2	2
3. Тұл ер, жесір әйел	3	3	3	3	3
4 Ажырасқан	4	4	4	4	4
7. Сіздің қандай біліміңіз бар?					
1. Бастауыш білімім жоқ	1	1	1	1	1
2. Бастауыш білім	2	2	2	2	2
Е с к е р т п е :					
1 Көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының осы статистикалық нысанын толтыр қосымшасына сәйкес жүзеге					
3. Негізгі орта білім	3	3	3	3	3
4. Жалпы орта білім	4	4	4	4	4
5. Бастауыш кәсіптік білім	5	5	5	5	5
6. Орта кәсіптік (арнайы) білім	6	6	6	6	6
7. Аяқталмаған жоғары білім	7	7	7	7	7
8. Жоғары білім	8	8	8	8	8
9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім	9	9	9	9	9
8. 0-ден 3 жасқа дейінгі балаларыңыз бар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
9. Қазіргі уақытта осы 0-ден 3 жасқа					

дейінгі баларыңыз сізбен бірге тұра ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

Сауалнама. Негізгі сұрақнама

1. Сіз қай елдің азаматысыз?					
1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД2 елдері	2	2	2	2	2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
2. Сіз осы елді мекенде туғаннан бері тұрасыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[
Айы					
4. Сіз қай мемлекеттің тумасысыз?					
1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД2 елдері	2	2	2	2	2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
5. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):					
1. Көрсетілген жерде тұрақты тұрдым	1	1	1	1	1
2. Бір облыс ішінде қаладан ауылдық жерге қоныс аудардым	2	2	2	2	2



3. Бір облыс ішінде ауылдық жерден қалаға қоныс аудардым	3	3	3	3	3
4. Бір облыс ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	4	4	4	4	4
5. Бір облыс ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	5	5	5	5	5
6. Қаладан ауылдық жерге басқа облыстан көшіп келдім	6	6	6	6	6

Е с к е р т п е :  
<sup>2</sup> Мұнда және бұдан әрі ТМД - Тәуелсіз Мемле

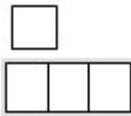
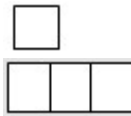
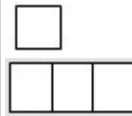
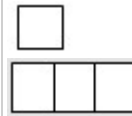
7. Ауылдық жерден қалаға басқа облыстан көшіп келдім	7	7	7	7	7
8. Қазақстан Республикасының ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	8	8	8	8	8
9. Қазақстан Республикасы ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	9	9	9	9	9
10. Басқа елден оралмандар иммиграциясының квотасы бойынша көшіп келдім	10	10	10	10	10
11. Басқа елден босқын ретінде көшіп келдім	11	11	11	11	11
12. Басқа елден еңбек мигранты ретінде көшіп келдім	12	12	12	12	12
13. Басқа елден отбасыма қайта қосылу үшін көшіп келдім	13	13	13	13	13

14. Басқа	99	99	99	99	99
-----------	----	----	----	----	----

1 . Ж ұ м ы с п е н

(осы бөлімдегі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)

6. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
7. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат үйде (жеке аулаңыздағы жұмыстан басқа) қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
8. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат тауарларды өндіру/өткізу немесе қызмет көрсетуге (көлік, білім беру, медициналық, өзге де) байланысты қандай да бір ақы төленетін жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
9. Сіздің өткен аптада кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (жұмыспен қамту органдары арқылы жұмысты қосқанда)?					
1. Иә	1	1	1	1	1

2. Жоқ	2	2	2	2	2
10. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) ауыл шаруашылығы өнімін өндірумен байланысты қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
11. Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) тікелей немесе өңдеу жолымен алынған өнім пайдаланылды ма?					
1. Тек өз тұтынуымыз үшін	1	1	1	1	1
2. Ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) үшін	2	2	2	2	2
3.Тек айырбас (сату) үшін	3	3	3	3	3
12. Сіз жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) қанша уақыт жұмыс істедіңіз?					[ [
1. Аптадағы күн саны					
2. Аптадағы сағат саны					
Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскесінде, саяжайда) жұмыс істеген уақыт 16-сұрақтағы барлық сақосылуы тиіс.					
13. Сіз заттай немесе ақшалай табыс табу мақсатында өткен аптада ең болмағанда 1 сағат туысыңыздың немесе танысыңыздың жеке ауласында қандай да					

бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
14. Сіз өндірісте оқушы немесе тағылымдамадан өтуші ретінде өткен аптада жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
15. Сіз осы жұмыс үшін ақшалай немесе заттай түрде сыйақы алдыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2

Назар аударыңыз: Егер барлық 6-13, 15-сұрақтарға "Жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет. Егер 6-1 ғана "Иә" деп жауап берсе, онда 16-сұрақты қою керек.

16. Сіз өткен аптада өзіңіз көрсеткен жұмысты қанша уақытта орындадыңыз? (жалпы жиынтығы көрсетілсін)					
1) Аптадағы күн саны	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	[ [
2) Аптадағы сағат саны					
17. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқастану, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және					

тағы басқа себептерге байланысты жұмыста уақытша болмаған жұмысыңыз (жеке ауладағы жұмысты қоспағанда) болды ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
2. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)					
18. Сіздің негізгі қызметіңіздің (жұмысыңыздың) мәртебесін төмендегі санаттардың қайсысы дұрыс сипаттай алады?					
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4	4
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6	6
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7	7

8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9	9
19. Сіз жұмысқа шарты немесе ауызша уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?					
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1	1
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2	2
3 . Электронды-сандық қолтаңбаны қолданумен электронды шарт бойынша	3	3	3	3	3
20. Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар аударасыздар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
21. Сізге жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы берме?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
22. Сіз қалай ойлайсыз, науқастанып қалған немесе жарақаттанған					

жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме ?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3	3
23. Сіз жұмыс істейтін ұйымның/ жеке кәсіпкердің меншік нысанын атаңыз?					
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2	2
3. Шет меншігі	3	3	3	3	3
24. Сіздің негізгі жұмысыңыз болды:					
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша ( тұрақты)	1	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша ( уақытша)	2	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5	5
25. Сіздің жұмысыңыз неге уақытша?					
1. Тәжірибе, тағылымдамадан өту, сынақ мерзімі	1	1	1	1	1
2. Тұрақты жұмыс табу мүмкін емес	2	2	2	2	2
3. Тұрақты жұмыс істеуге құлқым жоқ	3	3	3	3	3
4. Басқа	99	99	99	99	99
Назар аударыңыз: 26-сұраққа 18-сұрақтың 5-6-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.					

26. Сіз өзіңіз еңбек қызметін жүзеге асырдыңыз ба немесе кәсіпкерлік қызметпен айналыстыңыз ба:					
1. Тұрақты негізде тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	1	1	1	1	1
2. Арагідік тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	2	2	2	2	2
3. Ақы төленбейтін жалдамалы қызметкерлермен	3	3	3	3	3
27. Сіз қазіргі жұмыс орныңызда (айналысатын іс) қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?					
1. 6 айдан аз	1	1	1	1	1
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2	2
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3	3
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4	4
5. 5 жылдан астам	5	5	5	5	5

28. Сіздің негізгі жұмыстағы жұмыс орныңыз:				
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2
3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйден бөлек)	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99



29. Сіздің негізгі жұмысыңыз қашықтықтан (еңбек процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офисінен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) жұмыспен қамтылу болып табылады ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
30. Еңбек процесінде пайдаланылатын коммуникациялық құралдар (байланыс құралдары) болып табылады:				
1. Меншік	1	1	1	1
2. Жұмыс беруші ұсынғандар	2	2	2	2
31. Сіз негізгі жұмысты орындадыңыз:				
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1
2. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3
4. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаусыз)	4	4	4	4
5. Жеке тұлғалардың үй шаруашылығында жалдану бойынша	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6
32. Сіз негізгі жұмыс істейтін мекеме, кәсіпкерлік қызмет салық органдарында тіркелген бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4
33. Өндірістік бірлікте (ұйымда, жеке кәсіпкерлікте) Сізді қосқанда қанша адам жұмыс істеді?				
1. 5 адамнан аз	1	1	1	1
2. 6 адамнан 10 адамға дейін	2	2	2	2
3. 11 адамнан 20 адамға дейін	3	3	3	3
4. 21 адамнан 50 адамға дейін	4	4	4	4
5. 51 адамнан 100 адамға дейін	5	5	5	5
6. 101 адамнан 250 адамға дейін	6	6	6	6
7. 251 адамнан 500 адамға дейін	7	7	7	7
8. 501 және одан көп адам	8	8	8	8
34. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің ө т і н е м і н ? (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) <sup>3</sup> .				
1-респондент				
2-респондент				

Е с к е р т п е :

<sup>3</sup>Мұнда және бұдан әрі көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының осы статистикалық нұсқаулықтың 2 - қосымшасына сәйкес

3-респондент

4-респондент

5-респондент

35. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымға ие болдыңыз немесе қандай міндет атқардыңыз (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) <sup>4</sup>.

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

36. Сіздің жұмысыңыз қай аумақта орналасқан?				
1. Тұрған жеріңізде	1	1	1	1
2. Облыс орталығында	2	2	2	2
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3
4. Басқа облыста	4	4	4	4
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5

37. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданның атауын атаңыз (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз жән

1-респондент	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2-респондент	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3-респондент	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4-респондент	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5- респондент	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

38. Сіз үйіңізге қаншалықты жиі барасыз?				
1. Күнде	1	1	1	1
2. Аптасына бір рет	2	2	2	2
3. Айына 1-2 рет	3	3	3	3
4. Айына 1 реттен кем	4	4	4	4

Е с к е р т п е :

<sup>4</sup>Мұнда және бұдан әрі - кәсіп коды <http://www.mzsr.gov.kz/node/243262>. сайтында орналасқан Қызметтер жіктеуіш

39. Сіз оқу нәтижесінде алған мамандығыңыз бойынша жұмыс істейсіз бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Оқымаған	3	3	3	3

40. Сіз орындайтын жұмыс сіздің біліктілігіңізге сәйкес пе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ, ол менің біліктілігімнен төмен	2	2	2	2
3. Жоқ, ол менің біліктілігімнен жоғары	3	3	3	3
4. Жоқ, біліктілігім сондай, тек басқа салада	4	4	4	4
41. Сіз өткен аптада өзіңіздің негізгі жұмысыңызда нақты қанша сағат жұмыс істедіңіз? (егер жұмыс істемесеңіз "0" деп көрсетіңіз):				
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Назар аударыңыз: 42-сұраққа 41-сұрақта өткен аптада атқарған жұмысының жалпы сағаттар саны 40 сағаттан аз береді.

42. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:				
1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	3	3	3
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	4	4	4
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	5	5	5
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10
11. Қолайсыз ауа-райы	11	11	11	11
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12
13. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	13	13
43. Сіз өткен аптада жұмыста (айналысатын іс) неге уақытша болмадыңыз?				
1. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2

3. Жүктілікке және босануға байланысты демалыс	3	3	3	3
4. Бала күтіміне байланысты демалыс	4	4	4	4
5. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	5	5	5	5
6. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	6	6	6	6
7. Денсаулық жағдайына байланысты	7	7	7	7
8. Маусымдық сипаттағы жұмыс (маусым емес)	8	8	8	8
9. Қызметті уақытша тоқтату (қолайсыз ауа райы, апат, ақау және басқа себептер)	9	9	9	9
10. Вахталық жұмыс тәртібі, еркін жұмыс кестесі	10	10	10	10
11. Басқа	99	99	99	99
44. Өткен аптаның соңында Сіздің жұмыс орныңызда болмауыңыздың жалпы ұзақтығы қандай?				
1. 3 айдан аз	1	1	1	1
2. 3 ай немесе одан артық	2	2	2	2
45. Жұмыста болмаған кезде өз жалақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)				
46. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатында өзге қосымша жұмысыңыз, демалыс күндердегі, түнгі уақыттағы жұмысыңыз болды ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
47. Сіз қосымша жұмысыңызда өткен аптада нақта қанша сағат жұмыс істедіңіз?				
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
48. Сіздің қосымша жұмысыңыз (айналысатын ісіңіз) болды:				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5

6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9
49. Сіз қосымша жұмысқа шарты бойынша немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?				
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1
2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2
3. Электронды-сандық қолтаңбаны қолданумен электронды шарт бойынша	3	3	3	3
50. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар аударасыздар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
51. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
52. Сіз қалай ойлайсыз, қосымша жұмыста науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке қабілетсіздік бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
53. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйымның меншік нысанын атаңыз?				
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2
3. Шет меншігі	3	3	3	3
54. Сіздің қосымша жұмысыңыз болды:				
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5
55. Сіздің қосымша қызметтегі жұмыс орныңыз:				
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2

3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйден бөлек)	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7
8. Жеке көлік құралы	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99
56. Сіздің қосымша жұмысыңыз қашықтықтан (еңбек процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офисінен тыс жүзеге асырылатын жұмыс) жұмыспен қамтылу болып табыла ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
57. Қосымша еңбек процесінде пайдаланылатын коммуникациялық құралдар (байланыс құралдары) болып табылады:				
1. Меншік	1	1	1	1
2. Жұмыс беруші ұсынғандар	2	2	2	2
58. Сіз қосымша жұмысты орындадыңыз:				
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1
2. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3
4. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаусыз)	4	4	4	4
5. Жеке тұлғалардың үй шаруашылығында жалдану бойынша	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6
59. Сіз қосымша жұмыс істеген мекеме (ұйым, кәсіпкерлік қызмет) салық органдарында тіркелген бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4
60. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің басым (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).				
1-респондент				
2-респондент				
3-респондент				

4-респондент

5-респондент

61. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымға ие болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз?

(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

4. Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс (жұмыспен қамтылу) іздеу

62. Өткен аптада Сіз қандай себептермен қандай да бір жұмыспен немесе қандай да бір экономикалық қызметпен қамтылмадыңыз?				
1. Ұйымның таратылуына (банкрот болуына) байланысты жұмыстан шығарылу	1	1	1	1
2. Штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан шығарылу	2	2	2	2
3. Өз еркіммен жұмыстан босатылу	3	3	3	3



4. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан шығарылу	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің тоқтатылуы	5	5	5	5
6. Үй шаруашылығымен айналысу	6	6	6	6
7. Зейнеткерлікке шығу	7	7	7	7
8. Оқу орнын бітіргеннен кейін жұмыстың табылмауы	8	8	8	8
9. Оқу (күндізгі нысан)	9	9	9	9
10. Жұмысты табу мүмкіндігі жоқ	10	10	10	10
11. Жұмыс істеуге қажеттілік жоқ	11	11	11	11
12. Денсаулық жағдайына байланысты	12	12	12	12
13. Маусымдық сипатағы жұмыс (маусым емес)	13	13	13	13
14. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	14	14	14	14
63. Сіз соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздедіңіз бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
64. Сіз жұмысты (айналысатын істі) қалай іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)				
1. Халықты жұмыспен қамту жөніндегі мемлекеттік органдарға жүгіндім	1	1	1	1
2. Жеке жұмыспен қамту агенттіктеріне жүгіндім	2	2	2	2
3. Баспасөзге, Интернетке хабарландыру бердім	3	3	3	3
4. Баспасөздегі, Интернеттегі хабарландырулар арқылы іздедім	4	4	4	4
5. Кәсіби және әлеуметтік желілерге он-лайн түйіндеме орналастырдым немесе жанарттым	5	5	5	5
6. Достарыма, таныстарыма, туыстарыма жүгіндім	6	6	6	6
7. Жұмыс берушімен тікелей байланыстым	7	7	7	7
8. Өз жеке бизнесімді немесе фермамды ашу үшін жер телімін, үй-жай, жабдық, материалдар, ауылшаруашылығы инвестицияларын іздедім	8	8	8	8
9. Өз жеке ісімді немесе фермамды ашу үшін несие, рұқсат, лицензия алуға жүгіндім	9	9	9	9
10. Ештеңе істемедім	10	10	10	10
11. Басқа	99	99	99	99
65. Сіз неге соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздемедіңіз?				
1. Жұмыс немесе бизнес алдым және 3 ай ішінде басталатыны туралы уағдаластым	1	1	1	1
2. Мен түйіндеме жолдадым және содан жауап күтудемін	2	2	2	2
3. Жеке ісімді ашу үшін шаралар қолдандым және жауабын күтудемін	3	3	3	3
4. Маусымның басталуын күтудемін	4	4	4	4
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	5	5	5

6. Жұмысты қалай және қайдан іздеу керек екенін білмеймін	6	6	6
7. Менің біліктілігіме сай жұмыс жоқ	7	7	7
8. Ұзақ уақыт іздестіруден кейін жұмыс табудан күдер үздім	8	8	8
9. Оқуды, дайындауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	9	9	9
10. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	10	10	10
11. Зейнеткерлікке шығу	11	11	11
12. Үй шаруашылығымен айналысу	12	12	12
13. Өзіме ұнайтын жұмысым бар (тек жұмысы барлар үшін жауаптың нұсқасы)	13	13	13
66. Сіз қанша уақыт жұмыс іздедіңіз?			
1. 1 айдан аз	1	1	1
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4
5. 1-ден 3 жыл және аса	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6
67. Сіз іздеген немесе тапқан жұмыс (табыс табатын іс), бұл:			
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7
8. Кооператив мүшелері	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9
10. Кез келген жұмыс	10	10	10
68. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?			
1. Толық	1	1	1
2. Ішінара	2	2	2
3. Кез келген	3	3	3
69. Егер Сізге қазір жұмыс ұсынса, онда жақын 2 апта ішінде ол жұмысқа кірісе аласыз ба?			
1. Иә	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2
70. Сіз неге келесі 2 аптада немесе өткен апта ішінде жұмысқа кірісе алмадыңыз?			
1. Науқастану немесе жарақат алу, науқасты күтіп бағу	1	1	1

2. Оқуды, дайындауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	2	2	2	2
3. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	3	3	3	3
4. Басқа	99	99	99	99

#### 5. Бұрынғы қызмет

Назар аударыңыз: 5 бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта (1-Бөлім. Жұмыспен қамтылу) 2-кодты белгілеген респонденттер жауап береді.

71. Сіз осы уақытқа дейін бұрын жұмыс істедіңіз бе (табыс табатын қызмет)?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
72. Сіз қанша уақыт жұмыссыз болдыңыз? (жұмыспен қамтылмадыңыз)				
1. 1 айдан аз	1	1	1	1
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6
7. Ешқашан жұмыс істемегенмін	7	7	7	7
73. Сіз неліктен жұмыс істеуді тоқтаттыңыз?				
1. Ұйымның таратылуына (банкрот болуына), штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан шығарылу	1	1	1	1
2. Өз еркіммен жұмыстан босатылу	2	2	2	2
3. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан шығарылу	3	3	3	3
4. Басқа себептер бойынша жұмыстан босатылдым	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің тоқтатылуы	5	5	5	5
6. Зейнеткерлікке шығу	6	6	6	6
7. Отбасылық (жеке) жағдайларға байланысты	7	7	7	7
8. Денсаулық жағдайына байланысты	8	8	8	8
9. Маусымдық сипаттағы жұмыс (маусым емес)	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99
74. Сіздің соңғы жұмыс орныңызда жұмыспен қамтылу мәртебеңіз қандай болды?				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Қызмет көрсетуге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5

6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері	7	7	7	7
8. Кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9

75. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің б (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

76. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қа (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

6. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: 6 бөлімнің сұрақтарына: 16-58 жастағы (әйелдер), 16-63 жастағы (ерлер) респонденттер жауап берді.

77. Сіз өткен аптада халықты жұмыспен қамту органында жұмыссыз ретінде тіркеуде тұрдыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
78. Сіз неге жұмыссыз ретінде тіркеуге тұрдыңыз?				
1. Жұмыс орнын іздестіру	1	1	1	1
2. Кәсіптік даярлық алу құлшынысы	2	2	2	2
3. Басқа	99	99	99	99
79. Сіз неге халықты жұмыспен қамту органында жұмыссыз ретінде тіркеуге тұрмайсыз?				
1. Жұмысым бар және маған басқа жұмыс қажет емес	1	1	1	1
2. Жұмыспен қамту қызметінің бар екенін білмедім	2	2	2	2
3. Жұмыс тауып беруге көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4
5. Көлік шығыстарына (ұзақ жүру) қаражаттың болмауы	5	5	5	5
6. Күнкөріс қаражатының басқа көзі бар	6	6	6	6
7. Отбасылық /жеке бас жағдайларына немесе денсаулығыма байланысты жұмыс істей алмаймын	7	7	7	7
8.Басқа	99	99	99	99
80. Сіздің кәсібіңіз немесе мамандығыңыз бар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
81. Сіздің жұмыспен қамту органдары арқылы оқытуды қоса алғанда оқығыңыз немесе басқа мамандық (кәсіп) алғыңыз келе ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2

7. Ерікті қызмет

Назар аударыңыз: 7 бөлімнің сұрақтарына: 15-58 жастағы (әйелдер), 15-63 жастағы (ерлер) респонденттер жауап берді.

82.Сіз соңғы айда басқа адамдардың немесе ұйымдардың мүддесіне қандай да бір ақы төленбейтін (кем дегенде бір сағат ішінде) жұмыс істеуге мәжбүр болдыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2

83. Сіз соңғы айда қатысқан ерікті, ақы төленбейтін қызмет түрін көрсетіңіз. Егер осындай жұмыс көп болған жағдайда, онда сіз уақыттың көп бөлігін жұмсаған жұмысты көрсетуіңізді өтінемін.			
1. Әлеуметтік жұмыстар (өзінің үй шаруашылығының шегінен тыс адамдарға кез келген ақы төленбейтін көмек беру. Мысалы, қарт адамдарға, балаларға, мүгедектерге немесе апат құрбандарына, тамақ пісіру және тарату немесе адамдарды тасымалдау және т.б.)	1	1	1
2. Сіздің елді мекеніңіздің аумағын абаттандыру және тазалау (қоқысты жинау, сумен жабдықтауды, парктерді немесе жолдарды жақсарту жұмыстары, аумақты көгалдандыру)	2	2	2
3. Экологиялық жобалар (ормандарды, алқаптар мен өзендерді тазарту, ағаш отырғызу)	3	3	3
4. Құрылыс, жөндеу жұмыстары, реставрациялық жұмыстар	4	4	4
5. Ауылшаруашылық жұмыстары (фермалар мен алқаптардағы жұмыстар)	5	5	5
6. Қайырымдылық үшін қаражат жинау немесе басқа әлеуметтік жоба	6	6	6
7. Спорттық, мәдени және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру	7	7	7
8. Жануарларға көмек көрсету	8	8	8
9. Жергілікті мектепке көмек көрсету	9	9	9
10. Жоғалған адамдарды іздеу	10	10	10
11. Қоғамдық мектеп органдары және басқа да білім беру мекемелерінің, қоғамдық, діни, және басқа да коммерциялық емес ұйымдардың, клубтардың, одақтардың жұмыстарына қатысу	11	11	11
12. Кез келген тегін медициналық көмекті немесе заң кеңесін беру, ақы төленбейтін сабақ, жаттығу өткізу, кеңес беру	12	12	12
13. Басқа	13	13	13
84. Сіз соңғы ай ішінде осындай жұмыс үшін қанша сағат жұмсадыңыз?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Айдағы сағат саны			
8. Күнкөріс қаражатының көздері			
85. Сізде өткен айда күнкөріс қаражатының (табыстың) қандай көзі болды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)			
1. Жалдамалы жұмыс (жалақы)	1	1	1
2. Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)	2	2	2
3. Зейнетақы	3	3	3

4. Стипендия	4	4	4	4
5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы)	5	5	5	5
6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған өнім	6	6	6	6
7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын үйді және басқа жылжымайтын мүлікті жалға беру, құнды қағаздар, дивиденділер, пайыздар және тағы басқа)	7	7	7	7
8. Шетелде тұратын немесе жұмыс істейтін отбасы мүшелерінен ақша аударымдары	8	8	8	8
9. Туған-туыскандардан немесе жақындардан басқа материалдық көмек (солардың асырауында)	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	9
Назар аударыңыз: 86-сұраққа 18-сұрақтың 5-9-кодын белгілеген респонд Қалғандары 88-сұраққа көшеді.				
86. Соңғы айда Сіз алған (ақшалай немесе заттай түрдегі) жиынтық табыстың сомасын көрсетіңіз:				
0 (табыстың болмауы)	1	1	1	1
1-ден 1 ЕТҚД-ге дейін	2	2	2	2
1 ЕТҚД -ден 2 ЕТҚД -ге дейін	3	3	3	3
2 ЕТҚД -ден 60 000 теңгеге дейін	4	4	4	4
60 001-ден 80 000 теңгеге дейін	5	5	5	5
80 001-ден 100 000 теңгеге дейін	6	6	6	6
100 001-ден 150 000 теңгеге дейін	7	7	7	7
150 001-ден 200 000 теңгеге дейін	8	8	8	8
200 001-ден 250 000 теңгеге дейін	9	9	9	9
250 001-ден 300 000 теңгеге дейін	10	10	10	10
300 001-ден 400 000 теңгеге дейін	11	11	11	11
400 001-ден 500 000 теңгеге дейін	12	12	12	12
500 000 теңгеден жоғары	13	13	13	13
Назар аударыңыз: 87-сұраққа 85-сұрақта "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белі Қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 88-сұраққа көшеді.				
87. Сіздің соңғы айда алған жиынтық табыстағы өз бетінше жұмыспен қамтылудан (ақшалай немесе заттай түрдегі) түскен кірістің үлесін бағалаңыз:				
1. 25%-дан көп емес	1	1	1	1
2. 26%-дан 50%-ға дейі	2	2	2	2
3. 50%	3	3	3	3
4. 51%-дан 75%-ға дейін	4	4	4	4
5. 76%-дан 100%-ға дейін	5	5	5	5
Назар аударыңыз: 88-сұрақты Интервьюер толтырады.				
88. Сұрақтарға кім жауап берді?				
1. Респонденттің өзі	1	1	1	1
2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі	2	2	2	2
Назар аударыңыз: 89-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.				
89. Сіздің компьютерлік сауаттылық деңгейіңіз қандай?				

1. Машықтанбаған	1	1	1	1
2. Жаңадан бастаған пайдаланушы	2	2	2	2
3. Қарапайым пайдаланушы	3	3	3	3
4. Тәжірибелі пайдаланушы	4	4	4	4

Е с к е р т п е :

<sup>5</sup>Мұнда және бұдан әрі ЕТҚД – Ең төменгі күнкөріс деңгейі.

## Түсінудіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

"Халықтың жұмыспен  
қамтылуын  
іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
(коды 252101001, индексі Т-001,  
кезеңділігі айлық)  
жалпы мемлекеттік  
статистикалық байқауының  
статистикалық нысанына  
1-қосымша

"Ауылдық жерлердегі өз бетінше жұмыспен қамтылғандар" модулі						
Назар аударыңыз: Бұл бөлімнің сұрақтарына "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" статистикалық нысаны (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде 18-сұрақта 5-тен 9-ға дейінгі кодтарды белгілеген респонденттер жауап береді.						
1. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында тіркелген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	3
2. Тіркеуді рәсімдеу сатысында	2	2	2	2	2	3
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	2
4. Жоқ	4	4	4	4	4	2
2. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында қандай себеппен тіркелмегенін көрсетіңіз?						
1. Қызмет уақытша	1	1	1	1	1	3
2. Тіркеу рәсімі қиын	2	2	2	2	2	3
3. Жоғары салықтар	3	3	3	3	3	3
4. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	4	4	4	4	4	3
5. Қызмет тіркеуді талап етпейді	5	5	5	5	5	3
6. Басқа	6	6	6	6	6	3
3. Сіз соңғы 3 жылда кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	5
2. Жоқ	2	2	2	2	2	4
4. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына неге қатыспадыңыз?						
1. Жұмысым бар және маған мемлекеттік қолдау қажет емес	1	1	1	1	1	7
2. Мемлекеттік бағдарламалардың бар екенін білмедім	2	2	2	2	2	7
3. Мемлекеттік қолдау шаралары көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3	3	7
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4	4	7
5. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	5	5	5	5	5	7
6. Жеке кәсіпкер ретінде тіркеудің болмауы	6	6	6	6	6	7



7. Мемлекеттік бағдарламаларға қатысуға ынтаның болмауы	7	7	7	7	7	7
8. Басқа	99	99	99	99	99	7
5. Сіз соңғы 3 жылда қандай кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жұмыспен қамту 2020 жол картасы	1	1	1	1	1	6
2. Аумақтарды дамыту бағдарламасы	2	2	2	2	2	6
3. Нұрлы Жол	3	3	3	3	3	6
4. Индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы	4	4	4	4	4	6
5. Өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы	5	5	5	5	5	6
6. Көрсетілетін қызмет саласын дамыту	6	6	6	6	6	6
7. Бизнесің жол картасы 2020	7	7	7	7	7	6
8. Агробизнес 2020	8	8	8	8	8	6
9. Басқа	99	99	99	99	99	6
6. Сіз қандай мемлекеттік қолдау шараларын алдыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жұмысқа орналасуға көмек	1	1	1	1	1	7
2. Кәсіпкерліктің негізіне оқыту	2	2	2	2	2	7
3. Микрокредит алу	3	3	3	3	3	7
4. Өз ісімді ашуға	4	4	4	4	4	7
5. Кәсіптік оқыту	5	5	5	5	5	7
6. Инженерлік коммуникацияларды өткізу	6	6	6	6	6	7
7. Жабдықтарды сатып алу	7	7	7	7	7	7
8. Кеңес беру	8	8	8	8	8	7
9. Көшуге субсидияны алу	9	9	9	9	9	7
10. Қызметтік баспананы ұсына отырып көшу	10	10	10	10	10	7
11. Басқа	99	99	99	99	99	7
7. Соңғы 3 жылдағы жеке меншіктегі және пайдаланымдағы жер көлемін көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	8
2. Азайды	2	2	2	2	2	8
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	8
4. Жерім жоқ	4	4	4	4	4	8
8. Соңғы 3 жылдағы іс жүзінде шаруашылықта бар малдың санын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	9
2. Азайды	2	2	2	2	2	9
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	9
4. Мал жоқ	4	4	4	4	4	9
9. Соңғы 3 жылдағы ауыл шаруашылық өнімдерін қайта өңдеуге қажет ауылшаруашылық техникасы мен жабдықтарының санын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	10
2. Азайды	2	2	2	2	2	10

3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	10
4. Техника мен жабдықтар жоқ	4	4	4	4	4	10
10. Соңғы 3 жылдағы ауыл шаруашылық өнімдерін сақтауға және малды асырауға немесе басқа өндірістік құрылыс салынымдарының алаңын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	11
2. Азайды	2	2	2	2	2	11
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	11
4. Құрылыс салынымдары жоқ	4	4	4	4	4	11
11. Соңғы 3 жылдағы жеке меншікті немесе жалға алынған сауда, өндірістік үй-жайлар немесе басқа үй-жайлардың алаңын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	12
2. Азайды	2	2	2	2	2	12
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	12
4. Үй-жайлардың жоқтығы	4	4	4	4	4	12
Назар аударыңыз: Егер респондент 7-11-сұрақтарға "жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет.						
12. Сіздің активтеріңіздің (жер, мал, техника, ауылшаруашылық салынымдары, сауда және өндірістік үй-жайлар) шамамен бағалау құнын көрсетіңізші?						
1. 1 теңгеден 500 000 теңгеге дейін	1	1	1	1	1	13
2. 500 001 теңгеден 1 000 000 теңгеге дейін	2	2	2	2	2	13
3. 1 000 001 теңгеден 3 000 000 теңгеге дейін	3	3	3	3	3	13
4. 3 000 001 теңгеден 5 000 000 теңгеге дейін	4	4	4	4	4	13
5. 5 000 001 теңгеден 10 000 000 теңгеге дейін	5	5	5	5	5	13
6. 10 000 000 теңгеден көп	6	6	6	6	6	13
13. Сізде өзіңіз өндірген өнімді сатуға мүмкіндігіңіз бар ма?						
Иә	1	1	1	1	1	15
Жоқ	2	2	2	2	2	14
14. Сіз өндірген өнімді сату мүмкіндігінің болмау себебін көрсетіңіз?						
1. Көліктің болмауы	1	1	1	1	1	16
2. Сақтау орнының болмауы	2	2	2	2	2	16
3. Сатып алу құны арзан	3	3	3	3	3	16
4. Өткізу нарығының болмауы	4	4	4	4	4	16
5. Жоғары салықтар	5	5	5	5	5	16
6. Арнайы сату орындарының болмауы	6	6	6	6	6	16
7. Басқа	99	99	99	99	99	16
15. Соңғы 3 жылда Сіз өндірген өнімді сату немесе көрсеткен қызметтің көлемін көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	16
2. Азайды	2	2	2	2	2	16
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	16
4. Білмеймін	4	4	4	4	4	16

16. Сіз өндірген өнім немесе көрсеткен қызмет мына аумақтарда өткізілді ме? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Тұрғылықты жерде	1	1	1	1	1	17
2. Аудан орталығында	2	2	2	2	2	17
3. Облыс орталығында	3	3	3	3	3	17
4. Облыс аумағында	4	4	4	4	4	17
5. Басқа облыстың аумағында	5	5	5	5	5	17
6. Астана қаласы	6	6	6	6	6	17
7. Басқа мемлекеттің аумағында	7	7	7	7	7	17
8. Білмеймін	8	8	8	8	8	17
17. Сіз өз бизнесіңізді дамыту үшін банктерден немесе микроқаржылық ұйымдардан несиені алдыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	19
2. Жоқ	2	2	2	2	2	18
18. Сіз өз бизнесіңізді дамытуға несиені алу үшін банктерге немесе микроқаржылық ұйымдарға неге жүгінбедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Несиенің пайызы жоғары	1	1	1	1	1	19
2. Көлік шығындарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	2	2	2	2	2	19
3. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	3	3	3	3	3	19
4. Несиелеу кезеңі қысқа	4	4	4	4	4	19
5. Кепілдікке беретін мүліктің болмауы	5	5	5	5	5	19
6. Банк талаптарының күрделілігі	6	6	6	6	6	19
7. Басқа	99	99	99	99	99	19
19. Сіз алдағы уақытта өз бизнесіңізді дамыту үшін несиелеу жүйесін қолдануға дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	20
2. Жоқ	2	2	2	2	2	20
20. Сізге табыс өсімін арттыру үшін қандай қор қажет? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Несиенің қолжетімділігі	1	1	1	1	1	21
2. Жерді, жабдық пен техниканы жалға алудың қолжетімділігі	2	2	2	2	2	21
3. Кәсіпкерліктің негізіне оқыту	3	3	3	3	3	21
4. Өнімді өткізу нарығының болуы	4	4	4	4	4	21
5. Басқа	99	99	99	99	99	21
21. Сіз жаңа мамандық алу үшін оқытудан өтуге дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	22
2. Жоқ	2	2	2	2	2	22
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	22
22. Сіз оңтайлы жұмыс болса елдің басқа өңіріне көшуге дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	23
2. Жоқ	2	2	2	2	2	23
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	23

23. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды дамыту мемлекеттік бағдарламаларына қатысуға дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	24
2. Жоқ	2	2	2	2	2	25
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	25
24.Сіз үшін мемлекеттік қолдаудың қандай құралдары аса маңызды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жеңілдікпен несиелеу	1	1	1	1	1	25
2. Кәсіпкерлікке оқыту	2	2	2	2	2	25
3. Жеңілдікпен салық салу	3	3	3	3	3	25
4. Басқа өңірге көшу	4	4	4	4	4	25
5. Өнімді өткізу нарығымен қамтамасыз ету	5	5	5	5	5	25
6. Жерді, жабдықты, техниканы, орынды жалдау	6	6	6	6	6	25
7. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу	7	7	7	7	7	25
8. Басқа	99	99	99	99	99	25
25. Сіз өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жаспарлайсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	27
2. Жоқ	2	2	2	2	2	26
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	26
26. Өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарламау себебіңізді көрсетіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жоғары салықтар	1	1	1	1	1	26
2. Оны қалай істейтінін білмеймін	2	2	2	2	2	26
3. Өткізу нарығының болмауы	3	3	3	3	3	26
4. Мемлекеттен көмектің болмауы	4	4	4	4	4	26
5. Ақшалай қаражаттың болмауы	5	5	5	5	5	26
6. Жер, жабдық, техника, үй-жайлардың болмауы	6	6	6	6	6	26
7. Басқа	99	99	99	99	99	26
27. Сіз өнімді өндіру немесе қызмет көрсету көлемін ұлғайту үшін басқа өндірушілермен бірігуді жоспарлайсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	28
2. Жоқ	2	2	2	2	2	28
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	28
28. Сіз соңғы 3 жылда өзіңіздің табысыңызды артырып, әл-ауқатыңызды жоғарылата алдыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	29
2. Жоқ	2	2	2	2	2	29
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	29
29. Сіз өз бизнесін дамыту немесе жұмысқа орналасу үшін мемлекеттік қолдау алғандар туралы білесіз бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	30
2. Жоқ	2	2	2	2	2	Пікіртерім соңы



1. Осы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Келесі анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) респондент – статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

2) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3. Статистикалық нысан ай сайын толтырылып тапсырылады.

Сыни (зерттелетін) апта статистикалық нысанның 2-қосымшасына сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туыскандық қатынаста тұрмайтын мүшелеріне (бұдан әрі – Респондент) толтырылады. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда кездейсоқ әдіспен олардың бірі таңдалады.

Олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігіне байланыссыз, статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды:

1) барлық оқу мекемелерінің оқу орындары бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

5. Титул парағының "Аумақтың атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2-8-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

9-тармақта Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуші (2-тармақ) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келетін, келесі үш саны сәйкес облыстық статистика департаментімен берілген интервьюердің реттік нөмірін қамтитын интервьюердің коды қойылады.

6. Статистикалық нысан отбасының 15 жас және одан асқан жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі – интервьюер) олардың әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады. Бұл статистикалық нысандардағы респонденттерге нөмірлер тізбектік тәртіппен беріледі. Яғни статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-Респонденттің орнына 6-Респондент, 2-Респонденттің орнына 7-Респондент, және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, сонымен қатар отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер пікіртерім жүргізген кезде "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударуы керек, онда жауаптың қандай да бір таңдап алынған нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің сұрақтары үй шаруашылығы мүшелерінің әлеуметтік – демографиялық сипаттамаларына қатысты.

Зерттелетін кезең ішінде (келесі тоқсандарда) үй шаруашылығы мүшелері құрамы өзгерген жағдайда, интервьюер екі мәнді кодтарды көрсетіп, 2-сұрағында

тиісті белгілер жасайды: құрамның өзгеру мәртебесі және осы нұсқаулықтың 1-қосымшасында көрсетілген шығу (келу) себептері.

2-сұрақтың мынадай кодтары болуы мүмкін:

үнемі болмаған жағдайда – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

әрқашан болған жағдайда – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;

уақытша болмаған жағдайда – 33, 34, 37, 39;

уақытша болған жағдайда – 43, 44, 47;

туу коды үнемі – 21, өлім – 12.

Уақытша кету (келу) зерттелетін тоқсанда 2-ден 6 айға дейінгі мерзімде жоқ болуды (бар болуды) білдіреді.

Үй шаруашылығы құрамында өзгеріс болмаған жағдайда 2-сұрақ толтырылмайды, интервьюер 3-сұрағына көшеді.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" бөлімінің сұрақтарға тек 15 жасқа толған және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді. Егер респондент үй шаруашылығы құрамынан мүлдем шығып кеткен болса (кодтары 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), онда 1-89 сұрақтар ол респондентке толтырылмайды.

9. "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтарды толтыру кезінде зерттелетін апта ішінде респонденттің заттай не ақшалай табыс табу үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің болғаны анықталады. Бұл жерде кез келген ең болмағанда аптасына бір сағат жұмсалса да, ол тұрақты, уақытша, кездейсоқ және басқа жұмыс, халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскедегі жұмыс болуы мүмкін;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшемі болып табылады және 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі.

3) 7-сұрақты толтыру кезінде жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа "үйдегі жұмысқа" ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы а кез келген қызмет түрі жатады;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген адам, бірақ зерттеу аптасында қандай да бір жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;



5) 11-сұрақ – 10-сұраққа "Иә" деген жауап алынғанда қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

6) 14-сұрақта адам кез келген еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік үдеріске қатысатын жағдайда тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысушылардың жұмыстары, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курстарында оқу жатады;

7) 16-сұрақ осы бөлімнің 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтарының ең болмағанда біреуіне "Иә" деген жауап алынғанда толтырылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны барлық белгіленген жұмыс үшін жиынтық етіп қойылады, 12, 41, 47-сұрақтарда көрсетілген барлық нақты жұмыспен өтелген сағаттардың жиынтығына тең (немесе артық).

16-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат - 04, 13 сағат -13) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. "Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)" 2 бөлімін толтыру кезінде мыналар ескеріледі:

1) бұл бөлімнің сұрақтары респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) санайтын негізгі жұмысқа (табысты кәсіпке) қатысты. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралу мүмкіндігі берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуін негізгі ретінде көрсетуге болады. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмысқа өтелген сағат саны көп қызмет жатады;

2) 18-сұрақты толтыру кезінде келесі анықтамалар қолданылады:

- жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбек ақы, сыйлық ақы, үстеме ақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеуді (сыйақы) көздейтін еңбек шарты (жалдау шарты) бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

- жұмыс берушілер – өзінің жеке кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкері бар адамдар;

- кооператив мүшелері – кәсіпкерлік қызметпен айналысатын еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын жеке тұлғалар;

- шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері – туысы басқаратын кәсіпорында (шаруашылықта) сыйақысыз жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

- өз бетінше жұмыспен қамтылу – бұл сыйақы мөлшері тікелей тауарлар мен қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы үшін өнім өндіру табыс бөлігі ретінде қаралмайды) түскен табысқа байланысты жұмыспен қамтылу;

- өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлер – өз бетінше немесе бір не бірнеше серіктеспен жұмыс істейтін, өз бетінше жұмыспен қамтылу негізінде қызмет істейтін және қызметкерлерді тұрақты негізде жалдамайтын жеке тұлғалар.

3) 34-сұрақты толтыру кезінде интервьюер респонденттен сұралатын апта кезінде қай жерде жұмыс істегенін және ұйым (кәсіпорын) қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын нақтылайды. Бұл ретте осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасында келтірілген "Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді" басшылыққа алу керек.

Сұрақтарға жауап беруші жұмыс істеген ұйымды (кәсіпорынды) экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартпай толық жазылады. Содан кейін интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика департаментінің қызметкері – супервайзердің көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалға, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрика жанындағы дүкен (асхана, медпункт және тағы басқа жазылады)).

Өз бетінше жұмыспен қамтылған қызметкерлерге (жұмыс берушілер, шаруа немесе фермер қожалықтарының, отбасылық кәсіпорындардың көмектесетін (ақы төленбейтін) қызметкерлері, кооперативтерде, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндер) олар атқарған жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (өзіндік ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

4) 35-сұрақты толтыру кезінде респонденттің оқу нәтижесінде алған мамандығы (біліктілігі) емес, негізгі жұмысында тікелей атқаратын немесе жұмыс орнында шұғылданатын лауазымын немесе кәсібін көрсетуі ескеріледі.

Лауазым немесе кәсіп осы нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес қысқартылмай толық жазылады, өйткені кәсіптер мен лауазымдардың көбінің атаулары бірдей болғанымен, олар қызметтің әртүрлі салаларына жатады.

Егер респондент әртүрлі біліктілік талап етілмейтін жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады ("жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстардағы адамдардың жұмысының ерекшелігі ескеріліп, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы" немесе "мал шаруашылығының жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін адамдар үшін жұмысының (кәсібінің): "киім тігуші", "етікші", "базардағы сатушы", "көшедегі сатушы", "жиһаз жасаушы", "пәтер жөндеуші",

тағы сол сияқты сипаты көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін адамдардың атқаратын қызметі жазылады;

5) 40-сұрақты толтыру кезінде мамандық (біліктілік) респондент аяқтаған оқу орындары ішінен деңгейі ең жоғарғысы бойынша есептеледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің 7-сұрағында 1-5-кодын белгілеген тұлғалар үшін (яғни тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

6) 41-сұрақты толтыру кезінде зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыс істеген күндері мен сағаттары жазылады, оған сол кәсіпорын ішінде және басқа жерлерде қосымша атқарған уақыт қосылмайды.

41-сұраққа респондент бірден жауап беруге қиналса, интервьюер оған зерттелетін аптаның әрбір күні бойынша оның жұмысын (қызметін) қалпына келтіруге көмектеседі.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

7) 42-сұрақты толтыру кезінде 1 кодты, заңнамамен қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда жұмыспен қамтылған, өте зиянды және қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыс; 18 жасқа толмаған қызметкерлер; 1 және 2 топ мүгедектері,) белгіленген сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған тұлғалар белгілейді.

11. "Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)" 3-бөлімінде мыналар ескеріледі:

Бұл бөлімнің сұрақтары респонденттің зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу мақсатында басқа қосымша жұмыс (кәсібіне) атқарғанына қатысты. Бұл тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс;

12. "Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздеу (жұмыспен қамтылу)" 4-бөлімінде респонденттің жұмыс іздеп жүргендігі (негізгі және қосымша), жақын 2 апта ішінде жұмысқа кіруге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін жағдайлары нақтыланады.

13. "Бұрынғы қызмет" 5-бөлімінде бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмыстан шығу себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі нақтыланады. 5-бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақта 2-кодты белгілеген респонденттер жауап береді.

14. "Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу" 6-бөлімінде респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен арақатынасы сипаттамасы нақтыланады

. Бұл бөлімнің сұрақтарына (16-58 жастағы әйелдер, 16-63 жастағы ерлер) тек еңбекке қабілетті жастағы респонденттер ғана жауап береді.

15. 7-бөлімде ерікті қызметке, басқа адамдардың мүддесі үшін тауар өндірісімен немесе қызмет көрсетумен байланысты кез келген ақы төленбейтін, міндетті емес қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты жұмыс, сондай-ақ жұмысқа жалдаумен байланысты, жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын жұмыс есепке алынбайды.

16. "Күнкөріс қаражатының көздері" 8-бөлімінің 85-сұрағы әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді.

86-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (үй шаруашылығы мүшелерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, өз бетінше жұмыстан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

87-сұраққа тек 85-сұрақтың "Өз бетінше жұмыспен қамтылу (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 88-сұраққа көшеді.

87-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің өз бетінше жұмыспен қамтудан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

Пікіртерімді бітірген соң интервьюер 88-сұрақты толтырады.

89-сұрақ үй шаруашылығының барлық мүшелеріне толтырылады және компьютерлік сауаттылығының деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 89-сұрақтың 1-кодын дербес компьютерде жұмыс істеуге ең болмағанда аздаған тәжірибесі де жоқ адамдар, 89-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын адамдар, 89-сұрақтың 3-кодын кеңселік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар адамдар, 89-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған, және тағы басқа бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол адамдар толтырады.

17. Статистикалық нысанының 1-қосымшасын, "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде 18-сұрақта 5-тен 9-ға дейінгі кодтарды жауап берген респонденттер толтырады.

18. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)  
1-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 2-сұрағын толтыру үшін үй шаруашылығының құрамындағы өзгерістерді кодтау кестесі**

Құрамның өзгеру мәртебесінің коды	Кету (келу) себебінің коды
	1 – т у у
	2 – ө л і м
	3 – жұмыс (Қазақстан Республикасының шегінде)
1 – тұрақты кетті	4 – жұмыс (Қазақстан Республикасының шегінен тыс)
2 – тұрақты келді	5 – н е к е
3 – уақытша кетті	6 – а й ы р ы л ы с у
4 – уақытша келді	7 – о қ у
	8 – ә с к е р д е қ ы з м е т е т у
	9 – өзгелері (ауруханада, бас бостандығынан айрылу орындарында, басқа мекенжайға көшіп кету және т.б)

Мысалы: егер уақытша болмаған үй шаруашылығының мүшесі ауруханада болса, онда 39 код қойылады.

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)  
2-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" ( коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 32-сұрағын толтыру үшін экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелер**

Экономикалық қызметтің негізгі түрлерінің атауы	Коды	Қызмет түрлері және олардың құрамына енетін қызмет көрсетулер
Ауыл, орман және балық шаруашылығы	011	Маусымдық дақылдарды өсіру
	012	Көп жылдық дақылдарды өсіру
	013	Питомник өнімдерін өндіру
	014	Мал шаруашылығы
	015	Аралас ауыл шаруашылығы
	016	Ауыл шаруашылығы саласындағы қосалқы қызмет түрлері ( ауылшаруашылық дақылдарын өсіру және мал басын өсіру)
	017	Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса алғандағы аңшылық пен аулау
	021	Орман шаруашылығы және өзге де орман шаруашылығы қызметі
	022	Ағаш материалдарын дайындау
	023	Орман шаруашылығының ағаш емес өнімін жинау
	024	Орман шаруашылығы саласындағы техникалық қызметтер
	031	Балық аулау
	032	Аквадақыл
	Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	051
052		Лигнитті өндіру
061		Шикі мұнайды өндіру
062		Табиғи газды өндіру
071		Темір кенін өндіру
072		Түсті металдар кендерін өндіру
081		Тас, саз және құм карьерлерін қазу
089		Басқа топтамаларға енгізілмеген карьерлерді қазу және кен өндіру өнеркәсібінің салалары
091		Мұнай мен табиғи газды өндіру саласындағы техникалық қызмет
099		Кен өндіру өнеркәсібінің басқа салалары және жер асты қазба жұмыстары үшін техникалық қолдау
		Етті қайта өңдеу және консервілеу және ет өнімдерін өндіру
		Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелерді өңдеу және консервілеу
		Жемістерді және көкөністерді қайта өңдеу және консервілеу
		Өсімдік және мал майы мен тоң май өндіру
		Сүт өнімдерін өндіру
		Ұн тарту өнеркәсібі өнімдерін, крахмалдар және крахмал өнімдерін өндіру
		Нан және ұн өнімдерін өндіру
		Басқа да тамақ өнімдерін өндіру
		Жануарларға арналған дайын азықтарды өндіру
		Сусындар өндіру
		Темекі өнімдерін өндіру
		Тоқыма талшықтарын дайындау және иіру
		Тоқыма өндірісі
		Тоқыма бұйымдарын өңдеу
	Басқа да тоқыма бұйымдарын өндіру	

Өңдеу өнекәсібі

101	Үлбірден тігілген киімнен басқа, киім өндіру
102	Үлбір бұйымдарды өндіру
103	Тоқылған және тоқыма бұйымдар мен киімдерді өндіру
104	Теріні илеу және өңдеу; жүк сөмкесін, әйелдер сөмкесін, қайыс бұйымдарды және әбзелдерді өндіру; үлбірді өңдеу
105	ж ә н е б о я у
106	Аяқ киім өндіру
107	Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі
108	Ағаш, тоз, сабан немесе өруге арналған материалдардан
109	ө н і м д е р ө н д і р у
110	Ағаш массасы мен целлюлозаны, қағаз және қатырма
120	к а ғ а з д ы ө н д і р у
131	Қағаз және қатырма қағаздан жасалған бұйымдарды өндіру
132	Полиграфиялық қызмет және сонымен байланысты
133	к ө р с е т і л е т і н қ ы з м е т т е р
139	Тасымалдауыштағы жазбаларды қалпына келтіру
141	Кокс пештерінің өнімдерін өндіру
142	Мұнай өңдеу өнімдерін өндіру
143	Негізгі химикаттарды, тыңайтқыштарды және азот
151	к о с п а л а р ы н , б а с т а п қ ы п і ш і н д е г і п л а с т м а с с а л а р м е н
152	с и н т е т и к а л ы қ к а у ч у к т ы ө н д і р у
161	Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді өндіру
162	Бояулар, лактар және ұқсас бояғыш заттар, баспаханалық
171	б о я у л а р м е н м а с т и к а ө н д і р у
172	Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және
181	жылтырататын препараттар, парфюмерлік өнімдер мен
182	косметикалық заттар өндіру
191	Өзге химиялық өнімдер өндіру
192	Жасанды талшықтар өндіру
201	Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру
202	Фармацевтикалық препараттар өндіру
203	Резеңке өнімдерін өндіру
204	Пластмасса бұйымдарын өндіру
205	Шыны және шыныдан жасалған бұйымдарды өндіру
206	Отқа төзімді бұйымдар өндіру
211	Саздан құрылыс материалдарын өндіру
212	Өзге фарфор және қыш бұйымдар өндіру
221	Цемент, әк және құрылыс гипсін өндіру
222	Бетоннан, цементтен және ғаныштан құрылысқа арналған
231	б ұ й ы м д а р ө н д і р у
232	Тасты кесу, өңдеу және әрлеу
233	Түрпілі бұйымдар мен өзге металл емес минералды
234	ө н і м д е р д і ө н д і р у
235	Шойын, болат және феррокорытпалар өндіру
236	Болаттан жасалған құбырлар, құбыржолдар, профильдер,
237	ф и т и н г т е р д і ө н д і р у
239	Бастапқы өңдеу арқылы өзге болат бұйымдарын өндіру
241	Негізгі бағалы және түсті металдарды өндіру
242	М е т а л л қ ұ ю
243	Құрылыстық металл конструкциялар мен бұйымдарды жасау
244	Металл цистерналар, сұйыққоймалар және жүксауыттар
245	ж а с а у
251	Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу қазандарын
252	ж а с а у

253 Қару-жарақ және оқ-дәрілер өндіру  
 254 Табақша металды роликпен соғу, баспалау, штампылау және  
 255 белгілі бір қалыпқа келтіру және роликті қаңылтыр иігіш  
 256 машинада табақша металды белгілі бір қалыпқа келтіру;  
 257 ұнтақ металлургиясы  
 259 Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар түсіру;  
 261 машина жасаудың негізгі технологиялық процестері  
 262 Асхана құралдарын, металл қол аспаптарын және жалпы  
 263 мақсатқа арналған металл бұйымдарын өндіру  
 264 Басқа дайын металл бұйымдар жасау  
 265 Электрондық элементтерді және тақшаларды өндіру  
 266 Компьютерлер мен шалғай жабдықтар өндіру  
 267 Коммуникациялық жабдықтар өндірісі Тұрмыстық  
 268 электроника құралдарын өндіру  
 271 Өлшеуге, тестілеуге және жаңартуға арналған құралдар мен  
 272 аспаптарды; қол сағаттарын және өзге сағат түрлерін өндіру  
 273 Сәулелендіргіш электромедициналық және  
 274 электротерапевтік жабдықтар жасау  
 275 Оптикалық құралдар мен фотографиялық жабдықтар жасау  
 279 Ақпарат таратудың магнитті және оптикалық құралдарын  
 281 ж а с а у  
 282 Электр қозғалтқыштарды, генераторларды,  
 283 трансформаторларды және электр тарату және реттеуші  
 284 аппаратураларды өндіру  
 289 Батареялар және аккумуляторлар жасау  
 291 Электр өткізгіштер мен электр өткізгіш құралдар жасау  
 292 Электрожарықтандыру жабдықтарын жасау  
 293 Тұрмыстық құралдар жасау  
 301 Өзге электр жабдықтарын жасау  
 302 Жалпы мақсатқа арналған машиналар жасау  
 303 Жалпы мақсатқа арналған өзге де техникаларды жасау  
 304 Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы  
 309 техникаларын ж а с а у  
 310 Металдарды қысыммен өңдеуге арналған жабдықты және  
 321 механикалық станоктарды өндіру  
 322 Арнайы мақсатқа арналған техниканың өзге де түрлерін  
 323 ш ы ғ а р у  
 324 Автокөлік құралдарын жасау  
 325 Автокөлік құралдарына арналған шанақтарды жасау;  
 329 трейлерлерді және жартылай тіркемелерді жасау  
 331 Автокөлік құралдарының және олардың қозғалтқыштарының  
 332 бөлшектері мен құрал-саймандарын жасау  
 Теңіз кемелерін және қайықтарды жасау  
 Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды жасау  
 Әуе және ғарыштық ұшу аппараттарын жасау  
 Әскери жауынгерлік автокөлік құралдарын жасау  
 Басқа топтамаларға енгізілмеген көлік жабдықтарын жасау  
 Ж и Һ а з ж а с а у  
 Зергерлік бұйымдарды, бижутерияларды және ұқсас  
 б ұ й ы м д а р д ы ж а с а у  
 Музыкалық аспаптарды жасау  
 Спорт тауарларын жасау  
 Ойындарды және ойыншықтарды жасау  
 Медициналық және стоматологиялық құралдар мен



		керек - жарақтарды жасау Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де дайын бұйымдарды жасау Дайын металл өнімдерін, машиналар мен жабдықты жөндеу Өнеркәсіптік техника мен жабдықты жөндеу
Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	351 352 353	Электр энергиясын өндіру, беру және бөлу Газ тәрізді отынды өндіру және бөлу Бу беру және ауа баптау жүйелері
Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратылуын бақылау	360 370 381 382 383 390	Суды жинау, өңдеу және бөлу Кәріз жүйесі Қалдықтарды жинау Қалдықтарды өңдеу және жою Қалдықтарды кәдеге жарату Топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы өзге де қызметтер
Құрылыс	411 412 421 422 429 431 432 433 439	Құрылыс жобаларын әзірлеу Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың құрылысы Автомобиль жолдары мен темір жолдардың құрылысы Инженерлік құрылыстарды салу Азаматтық құрылыстың өзге де объектілерінің құрылысы Ғимараттар мен имараттарды бұзу, құрылысқа арналған алаңдады дайындау Электротехникалық, слесарлық және өзге де құрылыс-монтаж жұмыстары Әрлеу жұмыстары Өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары
Көтерме және бөлшек сауда; автомобильдерді және мотоциклдерді жөндеу	451 452 453 454 461 462 463 464 465 466 467 469 471 472 473 474 475 476 477	Автомобильдерді сату Көлік құралдарына техникалық қызметтер және жөндеу Автомобильдер бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу Сыйақы үшін немесе шарт негізінде көтерме сауда сату Ауыл шаруашылығы шикізатын және малды тірідей көтерме саудада сату Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі бұйымдарын көтерме саудада сату Тұтынушылық мақсаттағы азық-түлік емес тауарларды көтерме саудада сату Ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды көтерме саудада сату Өзге де техникаларды, жабдықтарды және қосалқы бөлшектерді көтерме саудада сату Көтерме сауданың өзге де қызметтері Мамандандырылмаған көтерме сауда Мамандандырылмаған дүкендердегі бөлшек сауда Мамандандырылған дүкендерде сусындарды қоса алғанда, тамақ өнімдерін және темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек саудада сату Мамандандырылған дүкендерде ақпараттық және коммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату

	478 479	Мамандандырылған дүкендерде өзге де тұрмыстық жабдықтарды бөлшек саудада сату Мамандандырылған дүкендерде мәдени-ойын-сауық сипаттағы тауарларды бөлшек саудада сату Мамандандырылған дүкендерде өзге де тауарларды бөлшек саудада сату Палаткалар мен базарлардағы бөлшек сауда Дүкендер мен базарлар арқылы сатылмайтын бөлшек сауда
Көлік және қоймалау	491 492 493 494 495 501 502 503 504 511 512 521 522 531 532	Жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық Жүк темір жол көлігі Өзге де құрлықтағы жолаушылар көлігі Автомобиль көлігімен жүк тасымалы және қалдықтарды шығару бойынша қызметтер Құбырмен тасымалдау Теңізде және жағалау суларында жүретін жолаушылар көлігі Теңіз және жағалау суларында жүретін жүк көлігі Өзен жолаушылар көлігі Өзен жүк көлігі Жолаушылар әуе көлігі Әуе жүк көлігі және көліктік ғарыш жүйесі Жүктерді қоймаға қою және сақтау Тасымалдау кезіндегі қызметтің қосалқы түрлері Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді ұсыну міндеттемелеріне сәйкес почталық қызметтер Өзге де почталық және курьерлік қызмет
Тұру және тамақтану бойынша қызметтер	551 552 553 559 561 562 563	Қонақ үйлердің қызметтер ұсынуы Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді тұрудың өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру Кемпингте, рекреациялық автопаркте және трейлерлік паркте тұру үшін көрсетілетін қызметтер Тұрғын үйдің басқа түрлеріндегі көрсетілетін қызметтер Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша қызметтер Тапсырыспен тамақ жеткізу және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша басқа қызметтер Сусын беру
Ақпарат және байланыс	581 582 591 592 601 602 611 612 613 619 620 631 639	Кітаптар, мерзімдік басылымдар шығару және баспагерлік қызметтің басқа түрлері Бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығару бойынша қызмет Фонограммалар мен музыкалық жазбаларды шығару бойынша қызмет Радиохабарлар Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату қызметі Сымды телекоммуникациялық байланыс Сымсыз телекоммуникациялық байланыс Спутниктік телекоммуникациялар саласындағы қызмет Телекоммуникациялық қызметтердің басқа түрлері Компьютерлік бағдарламалау, кеңестер беру және басқа ілеспе қызметтер

		Деректерді қайта өңдеу және орналастыру бойынша қызметтер; веб-порталдар Өзге де ақпараттық қызметтердің жұмысы
Қаржы және сақтандыру қызметі	641 642 643 649 651 652 653 661 662 663	Ақша-кредит делдалдығы Холдингтік компаниялар қызметі Тресттер, қорлар және басқа осындай қаржы объектілері Сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерінен басқа, қаржылық қызметтердің басқа түрлері Сақтандыру Қайта сақтандыру Зейнетақы қорларының қызметі Сақтандырудан және зейнетақымен қамтамасыз етуден басқа , қаржылық қызмет көрсетуді ұсыну бойынша қосалқы қызмет Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз ету бойынша қосалқы қызмет Қорларды басқару бойынша қызмет
Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	681 682 683	Жылжымайтын мүлікті сатып алу және сату Жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті жалға беру және басқару Сыйақы үшін немесе келісімшарт негізінде жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар
Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	691 692 701 702 711 712 721 722 731 732 741 742 743 749 750	Құқық саласындағы қызмет Бухгалтерлік есепке алу және аудит саласындағы қызмет; салық салу бойынша кеңес беру Бас компаниялар қызметі Басқару мәселелері жөнінде кеңес беру бойынша қызмет Сәулет саласындағы қызмет, инженерлік ізденістер және осы салаларда техникалық кеңес беру Техникалық сынақтар мен талдаулар Жаратылыстану ғылымдары мен инженерия саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер Жарнамалық қызмет Нарық конъюктурасын зерттеу және қоғамдық пікірді зерттеу Дизайн бойынша мамандандырылған жұмыстар Фотография саласындағы қызмет Аударма (жазбаша және ауызша) ісі Басқа санаттарға енгізілмеген кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет Ветеринарлық қызмет
	771 772 773 774 781 782	Автокөлікті жалға алу және жалға беру Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жалдау және жалға алу Өзге де машиналарды, жабдықтарды және материалдық құралдарды жалдау және жалға беру Қорғалған авторлық құқықтармен жасалатын жұмыстарды қоспағанда, зияткерлік меншікті және ұқсас өнімдерді жалға алу Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі Уақытша жұмысқа орналастыру жөніндегі агенттіктердің

Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	783	қ ы з м е т і
	791	Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі өзге де ұйымдардың
	799	қ ы з м е т і
	801	Туристік агенттіктер мен операторлардың қызметі
	802	Брондау бойынша көрсетілетін қызметтердің өзге түрлері
	803	және оған ілеспе қызметтер
	811	Жеке күзет қызметінің жұмысы
	812	Күзет жүйелері саласындағы қызмет
	813	Тергеу жүргізу жөніндегі қызмет
	821	Объектілерге кешенді қызмет көрсету
	822	Тазалау жөніндегі қызмет
	823	Абаттандыру бойынша қызмет; пейзаждық жоспарлау
	829	Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қ ы з м е т
		Ақпараттық-анықтамалық қызметтердің жұмысы Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру Басқа санаттарға енгізілмеген шаруашылық қызметтеріне қосалқы қызмет көрсету
Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	841	Жалпы сипатты мемлекеттік басқару,
	842	әлеуметтік-экономикалық басқару
	843	Мемлекеттің қоғамға қызметтерді тұтастай ұсынуы Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы қызмет
Білім беру	851	Мектепке дейінгі білім беру
	852	Бастауыш білім (бірінші саты)
	853	Жалпы орта білім беру (екінші және үшінші сатылары)
	854	Ж о ғ а р ы б і л і м
	855	Білім берудің өзге де түрлері
	856	Қосалқы білім беру қызметі
Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер		Аурухана ұйымдарының қызметі
		Дәрігерлік және стоматологиялық практика
		Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет
	861	Тұруды қамтамасыз ете отырып, науқастарды күту жөніндегі
	862	ұ й ы м д а р д ы ң қ ы з м е т і
	869	Ақыл-ой және дене кемістіктері, психикалық аурулар мен
	871	наркологиялық ауытқулары бар адамдарға арналған тұруға
	872	б а й л а н ы с т ы қ ы з м е т
	873	Тұруды қамтамасыз етумен қарттар мен мүгедектерді күту
	879	қ ы з м е т і
	881	Үйде күту бойынша қызметтің өзге түрлері
889	Қарттар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етпейтін әлеуметтік қызметтер көрсету Басқа санаттарға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етпей көрсетілетін өзге әлеуметтік қызметтер	
Өнер, ойын-сауық және демалыс	900	Шығармашылық, өнер және ойын-сауық саласындағы қ ы з м е т
	910	Кітапханалар, мұрағаттар, мұражайлар және мәдени қызмет
	920	көрсететін басқа да мекемелер қызметі
	931	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру қызметі
	932	Спорт саласындағы қызмет
		Демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыру жөніндегі қызмет
	Коммерциялық, кәсіпкерлік және кәсіби мүшелік ұйымдар қ ы з м е т і	

Өзге де қызметтер түрлерін ұсыну	941	Кәсіподақтар қызметі
	942	Басқа қоғамдық бірлестіктердің қызметі
	949	Компьютерлер мен байланыс жабдықтарын жөндеу
	951	Жеке тұтынатын заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу
	952	Өзге де дербес қызметтер ұсыну
Үй қызметшісін жалдайтын және өзі тұтыну үшін тауарлар мен қызметтер өндіретін үй шаруашылықтары қызметі	970	Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі
	981	Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
	982	Жеке тұтыну үшін қызметтер өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі	990	Аумақтан тыс ұйымдардың қызметі

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)  
3-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (коды 1232102, индексі Т-001, кезеңділігі айлық,) 33-сұрағын толтыру мысалы**

Б ы л а й жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы