

Микроқаржы ұйымдары есептілігінің тізбесін, нысандарын, мерзімдерін және оларды табыс ету қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 28 қарашадағы № 272 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 26 қаңтарда № 14741 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 222 қаулысымен

Ескерту. Қаулының күші жойылды – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 28.11.2019 № 222 (01.01.2020 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і !

Осы қаулы 01.01.2017 ж. бастап қолданысқа енгізіледі

Ескерту. Қаулының тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" 1995 жылғы 30 наурыздағы, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы және "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Мыналар:

1) осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес микроқаржы ұйымдары есептілігінің тізбесі;

2) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес банктерде орналастырылған салымдардың, корреспонденттік және ағымдағы шоттардың талдамасы туралы есептің нысаны;

3) осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есептің нысаны;

4) осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есептің нысаны;

5) осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есептің нысаны;

б) осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес Микроқаржы ұйымдарының есептілікті табыс ету қағидалары бекітілсін.

2. Микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 2), 3), 4) және 5) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырмамыншы күніне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

3. "Микроқаржы ұйымының есептілік беру тізбесін, нысандарын және қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 желтоқсандағы № 373 қаулысының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8340 тіркелген, 2013 жылғы 18 мамырда "Егемен Қазақстан" газетінде № 129 (28068) жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

4. Зерттеулер және статистика департаменті (Тутушкин В.А.) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен (Сәрсенова Н.В.) бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны "Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін оны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі алған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізіліміне, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізуге жіберуді;

3) осы қаулы ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды қамтамасыз етсін.

5. Қаржылық қызметтерді тұтынушылардың құқықтарын қорғау және сыртқы коммуникациялар басқармасы (Терентьев А.Л.) осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде мерзімді баспасөз басылымдарында ресми жариялауға жіберуді қамтамасыз етсін.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының орынбасары Ғ.О. Пірматовқа жүктелсін.

7. Осы қаулы 2017 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Ұлттық Банк
Төрағасы

Д. Ақышев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрінің
Статистика комитетінің Төрағасы
_____ Н. Айдапкелов
2016 жылғы 27 желтоқсан

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
1-қосымша

Микроқаржы ұйымдары есептілігінің тізбесі

Микроқаржы ұйымдарының есептілігіне мыналар кіреді:

- 1) банктерде орналастырылған салымдардың, корреспонденттік және ағымдағы шоттардың талдамасы туралы есеп;
- 2) заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп;
- 3) тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп;
- 4) микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есеп.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
2-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Банктердегі ағымдағы шоттардың және орналастырылған салымдардың талдамасы туралы есеп
Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Индекс: ФС_ВКТС 2

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Ұсынатын: микроқаржы ұйымы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырмамыншы күніне дейін (қоса алғанда).

Нысан

(микроқаржы ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

р/с №	Атауы	Резиденттік елі	Сомасы
1	2	3	4
1	Ағымдағы шоттар		
1.1.			
...			
2	Талап еткенге дейінгі салымдар		
2.1.			
...			
3	Мерзімді салымдар		
3.1.			
...			
4	Шартты салымдар		
4.1.			
...			
	Барлығы		

Бірінші басшы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Орындаушы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Телефон нөмірі: _____

Қол қойылған күн 20__ жылғы " __ " _____

Ескерту: әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген.

Банктердегі ағымдағы
шоттардың және
орналастырылған
салымдардың талдамасы
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Банктердегі ағымдағы шоттардың және орналастырылған салымдардың талдамасы туралы есеп 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректер жинауға арналған "Банктердегі ағымдағы шоттардың және орналастырылған салымдардың талдамасы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 27-бабының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда ағымдағы шот ашылған және (немесе) салым орналастырылған банктің атауы көрсетіледі.

6. 3-бағанда ағымдағы шот ашылған және (немесе) салым орналастырылған банктің резиденттік елі көрсетіледі.

7. 4-бағанда ағымдағы шоттың, талап еткенге дейінгі салымның, мерзімді, шартты салымның баланстық құны көрсетіледі.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
3-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп
Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Индекс: ФС_ИКЮЛ 3

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Ұсынатын: микроқаржы ұйымы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырмамыншы күніне дейін (қоса алғанда)

Нысан

(микроқаржы ұйымының атауы)

р/с №	Заңды тұлғаның атауы	Баланстық құны (мың теңгемен)	Саны (дана)	Эмитенттің жарғылық капиталына қатысу үлесі	Сатып алу күні	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7
1.	Жай акциялар					
1.1						
...						
2	Артықшылықты акциялар					
2.1						
...						
3	Салымдар мен пайлар					
3.1						
...						
4	Барлығы					

Бірінші басшы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Орындаушы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Телефон нөмірі: _____

Қол қойылған күн 20__ жылғы " __ " _____

Ескерту: әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген.

Заңды тұлғалардың капиталына
инвестициялардың құрылымы
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректер жинауға арналған "Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 27-бабының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3-бағанда қаржы активі ол бойынша қалыптастырылған провизиялар (резервтер) шегерілгеннен кейін баланста танылатын баланстық құн сомасы көрсетіледі.

6. 5-бағанда эмитенттің жарғылық капиталына қатысу үлесі үтірден кейін екі таңбамен көрсетіледі.

7. Нысанның барлық деректері капиталына микроқаржы ұйымы қатысатын заңды тұлғалардың жай және артықшылықты акциялары, салымдары мен пайлары бөлігінде ұсынылады.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
4-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп

Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Индекс: ФС_ОИ 4

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Ұсынатын: микроқаржы ұйымы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырмамыншы күніне дейін (қоса алғанда).

Нысан

(микроқаржы ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

p/c №	Кредитордың атауы	Бизнес – сәйкестендіру нөмірі (заңды тұлға үшін) немесе жеке сәйкестендіру нөмірі (жеке тұлға, оның ішінде дара кәсіпкер үшін бар болса)	Тіркелген елі	Қарыздар			
				ұзақ мерзімді		қысқа мерзімді	
				барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1-заңды тұлға						
1.1.	1-заңды тұлға						
1.2.	1-заңды тұлғаның еншілес ұйымдары немесе ірі қатысушылары						
1.3.	1-заңды тұлғаның еншілес ұйымдары немесе ірі қатысушылары						
2.	2-заңды тұлға						
2.1.							
...							
3							
3.1.							
p/c №	Кредитордың атауы	Бизнес – сәйкестендіру нөмірі (заңды тұлға үшін) немесе жеке сәйкестендіру нөмірі (жеке тұлға, оның ішінде дара кәсіпкер үшін бар болса)	Тіркелген елі	Қарыздар			
				ұзақмерзімді		қысқамерзімді	
				барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында
1	2	3	4	5	6	7	8
.....							
4							
4.1							

...							
5							
5.1.							
...							
6							
6.1.							
...							
7							
7.1.							
...							
8							
8.1.							
...							
9.							
9.1.							
...							
10							
10.1							
.							
...							
	ЖИЫНТЫҒЫ						

кестенің жалғасы:

Кредиторлық берешек				Басқа көздер			Барлығы
ұзақмерзімді		қысқамерзімді					
барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында	Ескерту	
9	10	11	12	13	14	15	16
Кредиторлық берешек				Басқа көздер			Барлығы
ұзақмерзімді		қысқамерзімді					
барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында	барлығы	оның ішінде шетел валютасында	Ескерту	Барлығы
9	10	11	12	13	14	15	16

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректер жинауға арналған "Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 27-бабының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанды толтырған кезде микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлға-ұйымдардың он ірі кредиторларын (азаю тәртібімен басқалармен салыстырғанда кредиттің ең үлкен мөлшерін ұсынған ұйымдар ұйымның ірі кредиторлары болып табылады).

Бұл ретте, микроқаржы ұйымының заңды тұлғаның және оның ірі қатысушыларының (қатысу үлесі 10 және одан көп пайызды құрайтын)/ жиынтығында микроқаржы ұйымының 10 ірі кредиторының қатарына кіретін еншілес ұйымдардың алдында міндеттемелері болған жағдайда тиісті тармақтарда мұндай тұлға және оның ірі қатысушылары (қатысу үлесі 10 және одан көп пайызды құрайтын)/ еншілес ұйым бойынша мәліметтер көрсетіледі.

6. Нысанда микроқаржы ұйымымен тартылған ақшаның баланстық құнының сомасы көрсетіледі.

7. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
5-қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан Микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есеп
Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Индекс: ҚС_МБ-5

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Ұсынатын: микроқаржы ұйымы

Нысан қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалы

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырмамыншы күніне дейін (қоса алғанда)

Нысан

(микроқаржы ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

р/с №	Атауы	Негізгі борыш	Есептелген сыйақы	Қамтамасыз етудің құны	Резервтер (провизиялар)
		1	2	3	4
1	Заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер, оның ішінде:				
1.1	Мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер				
1.2	Негізгі борыш және/ немесе есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде:				
1.2.1	1 - 30 күнге дейін				
1.2.2	31 - 60 күнге дейін				
1.2.3	61 - 90 күнге дейін				
1.2.4	90 күннен астам				
2	Жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер, оның ішінде:				
2.1	Мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер				
2.2	Негізгі борыш және/ немесе есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде:				
2.2.1	1 - 30 күнге дейін				
2.2.2	31 - 60 күнге дейін				
2.2.3	61 - 90 күнге дейін				
2.2.4	90 күннен астам				
	барлығы (1 жол + 2 жол)				

Бірінші басшы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Орындаушы _____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) қолы

Телефон нөмірі: _____

Қол қойылған күн 20__ жылғы " __ " _____

Ескерту: әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы нысанға қосымшада келтірілген.

Микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есеп нысанына қосымша

Әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есеп 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректер жинауға арналған "Микрокредиттер, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы нақтыланған, сондай-ақ резервтердің (провизиялардың) мөлшері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 27-бабының 4) тармақшасына сәйкес әзірленді

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын жасайды және есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. Бес жүз теңгеден кем сома нөлге дейін дөңгелектенеді, ал бес жүз теңгеге тең және одан жоғары сома мың теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанда негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, сондай-ақ негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі.

6. Нысандағы микрокредиттер бойынша деректер есепті күндегі жағдай бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешек күндерінің санына байланысты келтіріледі. Нысанда есепті күнге дейін берілген микрокредиттер бойынша негізгі борыштың және есептелген сыйақының барлық қалдығы, оның ішінде мерзімі өткен берешегін ескере отырып көрсетіледі.

Негізгі борыш – микрокредит бойынша сыйақыны, өсімпұлды және айыппұлды есептемегенде, кредиттеу кезеңнің белгілі сәтінде қарыз алушы микроқаржы ұйымына төлеуге тиіс өтелмеген борыштың сомасы.

7. 2-бағанда есептелген, бірақ өтелмеген (алынбаған) сыйақы сомасы есепке алынады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2016 жылғы 28 қарашадағы
№ 272 қаулысына
6-қосымша

Микроқаржы ұйымының есептілікті табыс ету қағидалары

1. Микроқаржы ұйымының есептілікті табыс ету қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 2 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (бұдан әрі – уәкілетті органның филиалы) микроқаржы ұйымының есептілікті табыс ету мерзімдері мен тәртібін айқындайды.

2. Есептілік уәкілетті органның филиалына электрондық форматта табыс етіледі.

3. Есептіліктегі деректер ұлттық валюта – теңгемен көрсетіледі.

4. Есепті күндегі жағдай бойынша қағаз тасымалдағыштағы есептілікке бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар, орындаушы қол қояды және микроқаржы ұйымында сақталады.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 30.07.2018 № 159 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

5. Электрондық форматта табыс етілетін деректердің қағаз тасымалдағыштағы деректермен сәйкестігін бірінші басшы, бас бухгалтер немесе олар уәкілеттік берген тұлғалар қамтамасыз етеді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК