

**Денисов ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 95 "Денисов ауданының жергілікті атқарушы органдарының "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" қаулысына өзгерістер енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қостанай облысы Денисов ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 29 маусымдағы № 176 қаулысы. Қостанай облысының Әділет департаментінде 2016 жылғы 4 тамызда № 6568 болып тіркелді. Күші жойылды - Қостанай облысы Денисов ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 23 ақпандағы № 45 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Қостанай облысы Денисов ауданы әкімдігінің 23.02.2017 № 45 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

      "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 31-бабына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 13 "Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалаудың кейбір мәселелері туралы" бұйрығына сәйкес, Денисов ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

      1. Денисов ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 95 "Денисов ауданының жергілікті атқарушы органдарының "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" қаулысына (нормативтік-құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 6352 болып тіркелген, "Наше время" газетінде 2016 жылғы 2 маусымда жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

      жоғарыда аталған қаулысымен бекітілген Денисов ауданының жергілікті атқарушы органдарының "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесінің 1, 2, 4 қосымшалары осы қаулының 1, 2, 3 қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. Осы қаулының орындалуын бақылау Денисов ауданы әкімі аппаратының басшысына жүктелсін.

      3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аудан әкімі*
 |
*Е. Жаманов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Денисов ауданы әкімдігінің2016 жылғы 29 маусымдағы№ 176 қаулысына 1-қосымша |
|   | Денисов ауданы жергіліктіатқарушы органдарының "Б"корпусы мемлекеттік әкімшілікқызметшілерінің қызметінбағалаудың әдістемесіне1-қосымша |

      нысан

 **"Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшісінің жеке жұмыс жоспары**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл

      (жеке жоспар құрастырылатын кезең)

      Қызметшінің Т.А.Ә. (болған жағдайда):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қызметшінің лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № р/с
 | Шаралардың аталуы\*
 | Іс-шараның нәтижесі
 |
| 1
 | Іс-шара
 |
 |
| 2
 | Іс-шара
 |
 |
| 3
 | Іс-шара
 |
 |
| 4
 | …
 |
 |

      Ескертпе:

      - Іс шаралар олардың мемлекеттік органның стратегиялық мақсатына (мақсаттарына) жетуге бағытталғаннан, ол (олар) болмаған жағдайда қызметшінің функционалдық міндеттеріне сәйкестігін есепке ала отыра анықталады.

      Іс-шаралардың саны мен күрделілігі мемлекеттік орган бойынша сәйкес келуі тиіс

      Қызметші Тікелей басшы

      Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Денисов ауданы әкімдігінің2016 жылғы 29 маусымдағы№ 176 қаулысына 2-қосымша |
|   | Денисов ауданы жергіліктіатқарушы органдарының "Б"корпусы мемлекеттік әкімшілікқызметшілерінің қызметінбағалаудың үлгілік әдістемесіне2 - қосымша |

      Нысан

 **Бағалау парағы**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тоқсан\_\_\_\_\_жыл

      (бағаланатын кезең)

      Бағаланатын қызметшінің Т.А.Ә. (болған жағдайда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағаланатын қызметшінің лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағаланатын қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Лауазымдық міндеттерді орындау бағасы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/с
 | Қызметшінің өзін-өзі бағалауы
 | Тікелей басшының бағалауы
 | Ескерту
 |
| Көтермеленетін көрсеткіштер мен қызмет түрлері туралы мәліметтер
 | Орындау тәртібін бұзу туралы мәліметтер
 | Еңбек тәртібін бұзу туралы мәліметтер
 | Көтермеленетін көрсеткіштер мен қызмет түрлері туралы мәліметтер
 | Орындау тәртібін бұзу туралы мәліметтер
 | Еңбек тәртібін бұзу туралы мәліметтер
 |
| 1
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 2
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| 3
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Өзін-өзі бағалау нәтижесі: Бағалау нәтижесі:

      Қызметші Тікелей басшы

      Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Денисов ауданы әкімдігінің2016 жылғы 29 маусымдағы№ 176 қаулысына 3-қосымша |
|   | Денисов ауданы жергіліктіатқарушы органдарының "Б"корпусы мемлекеттік әкімшілікқызметшілерінің қызметінбағалаудың үлгілік әдістемесіне4-қосымша |

      нысан

 **Айналмалы бағалау нәтижелері**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жыл

      (бағаланатын жыл)

      Бағаланатын қызметшінің Т.А.Ә. (болған жағдайда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағаланатын қызметшінің лауазымы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бағаланатын қызметшінің құрылымдық бөлімшесінің атауы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/с
 | Құзіреттін аталуы
 | Маңызы
 | Баға (балл)
 |
| Тікелйе басшы
 |
| 1.
 | Бастамашылығы
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
| 2.
 | Әрекеттестікке икемділігі
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
| 3.
 | Қызметтік этиканы сақтау
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
|
 | БАРЛЫҒЫ:
 |
 |
| Бағыныштағы адам
 |
| 1.
 | Жұмысты жоспарлай білу
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
| 2.
 | Жұмысқа негіздей білу
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
| 3.
 | Қызметтік этиканы сақтау
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
|
 | БАРЛЫҒЫ:
 |
 |
| Әріптесі
 |
| 1.
 | Топта жұмыс істей білу
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
| 2.
 | Қызметтік әдепті сақтау
 | 2-ден 5 ке дейін
 |
 |
|
 | БАРЛЫҒЫ:
 |
 |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК