

**2016 жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру туралы**

***Күшін жойған***

Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 16 қаулысы. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2016 жылғы 04 ақпанда № 4389 болып тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 242 қаулысымен

      Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданы әкімдігінің 30.06.2016 № 242 қаулысымен.  
      РҚАО-ның ескертпесі.  
      Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.  
      "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 7 бабы 5) тармақшасының, 20 бабының, "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңын іске асыру жөніндегі шаралар туралы", Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 19 маусымдағы № 836 қаулысымен бекітілген, Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру мен қаржыландыру ережесінің 6, 7, 8, 18 тармақтарының негізінде, мемлекеттік кепілдіктер жүйесін кеңейту мақсатында және жұмысқа орналасуда қиыншылық көретін халықтың әр түрлі топтарын қолдау үшін, Бесқарағай аудандық әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**  
      1. 2016 жылы қоғамдық жұмыстар ұйымдастырылсын.  
      2. 2016 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың қоса беріліп отырған тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары бекітілсін.  
      3. Қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың жергілікті бюджет қаражаты-нан еңбекақысының мөлшері 2016 жылға белгіленген 1 ең төменгі жалақы мөлшерінде бекітілсін.  
      4. Осы қаулының орындалуын бақылау Бесқарағай ауданы әкімінің орынбасары Р.Н.Кисамиеваға жүктелсін.  
      5. Осы қаулы оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Бесқарағай ауданының әкімі* | *Н.Тоқсеитов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бесқарағай аудандық әкімдігінің   2016 жылғы "12" қаңтардағы   № 16 қаулысына қосымша |

**2016 жылы қоғамдық жұмыстар өткізілетін ұйымдардың тізбесі, қоғамдық жұмыстардың түрлері, көлемдері, қаржыландыру көздері және нақты шарттары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ұйымдар атауы | Қоғамдық жұмыс түрлері | Атқарылатын  жұмыстар көлемі | Сұраныс (жарияланған қажеттілік) | Ұсыныс  (бекітіл ді) | Қаржыландыру  көзі (бюджет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | " Бесқарағай ауданы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу | күн сайын 60 құжат;  күн сайын 40 құжат | 6 | 6 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 2 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Бесқарағай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;  ай сайын 600 шаршы метр | 40 | 40 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 3 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Баскөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;  ай сайын 30 шаршы метр;  тоқсан сайын 2 іс-шара | 30 | 30 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 4 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Беген ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 100 шаршы метр;  тоқсан сайын 2 іс-шара | 35 | 35 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 5 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Глуховка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 200 шаршы метр;  тоқсан сайын 3 іс-шара | 24 | 24 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 6 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Долон ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 200 шаршы метр;  тоқсан сайын 2 іс-шара | 12 | 12 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 7 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Канонерка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 150 шаршы метр;  тоқсан сайын 1 іс-шара | 11 | 11 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 8 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық М-Владимировка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 30 шаршы метр;  тоқсан сайын 1 іс-шара | 10 | 10 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 9 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Қарабас ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 100 шаршы метр;  тоқсан сайын 2 іс-шара | 8 | 8 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 10 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық Жетіжар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 50 шаршы метр;  тоқсан сайын 1 іс-шара | 7 | 7 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 11 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық  Ерназар ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі | Шаруашылық жүргізу кітаптарын анықтау бойынша сұрауларға қатысу, мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   аумақтарды көркейтуге көмек көрсету;  маусымдық жылу беру жұмыстары;   мәдени бағыттағы ауқымды іс- шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету | күн сайын 25 құжат;   ай сайын 100 шаршы метр;  тоқсан сайын 1 іс-шара | 5 | 5 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 12 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету;  хат-хабарларды жеткізу;  әлеуметтік жәрдемақы алушылардың материалдық тұрмыстық жағдайларын тексеруге көмек көрсету;   әлеуметтік жәрдемақы алушылардың деректер базасын қалыптастыруға көмек көрсету;   аумақтар мен ғимараттарды жинау | ай сайын 250 құжат;   күн сайын 10 құжат;   ай сайын 30 рет бару;  ай сайын 50 іс;    күн сайын 100 шаршы метр | 4 | 4 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 13 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;   хат-хабарларды жеткізу | күн сайын 25 құжат;   күн сайын 30 құжат | 1 | 1 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 14 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының ішкі істер бөлімі" мемлекеттік мекемесі  (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуге көмек көрсету,  хат-хабарларды жеткізу;   аумақтарды жинау | күн сайын 40 құжат;  ай сайын 1000 шаршы метр | 10 | 10 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 15 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық білім беру, дене шынықтыру және спорт бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету;   хат-хабарларды жеткізу;  ғимараттарды жинау және жөндеуге көмек көрсету | күн сайын 65 құжат;   күн сайын 15 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 16 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық қорғаныс істері жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Әскер қатарына шақырылған адамдардың жеке істерін, істеген қызметтерін есепке алу карталарын, әскерге шақыру құжаттарын, сауалнамаларын, өмірбаяндарын, анықтамаларын ресімдеу бойынша жұмыс істеуге көмек көрсету;   мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету,   хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу | ай сайын 100 іс;  күн сайын 20 құжат;  ай сайын 20 шақыру қағазы | 3 | 3 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 17 | "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің  Мемлекеттік кірістер комитеті Шығыс Қазақстан  облысы бойынша мемлекеттік кірістер   департаментінің Бесқарағай ауданы бойынша  мемлекеттік кірістер басқармасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету;   хат-хабарларды жеткізу | ай сайын 596 салық ісі;  ай сайын 450 хат-хабарламадан аса | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 18 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық жер қатынастары бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету, хат-хабарларды жеткізу;  ғимараттарды жинау | күн сайын 30 құжат;  күн сайын 80 шаршы метр; | 1 | 1 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 19 | "Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінің Бесқарағай ауданының Әділет басқармасы" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету | ай сайын 200 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 20 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық сәулет, құрылыс, тұрғын үй-комуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету,  хат-хабарлар мен хабарландыруларды жеткізу | күн сайын 20 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 21 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық ішкі саясат, мәдениет және тілдерді дамыту бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Ауданның мәдени-бұқаралық іс-шараларын өткізуге көмек көрсету;  ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету | жылына 35 іс-шара;  ай сайын 15 құжат | 5 | 5 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 22 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының прокуратурасы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Бақылаудағы істерді, материалдарды тігуге, кіріс хат-хабарламалар журналын жүргізуге, мұрағат құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету, аумақтарды жинау, ғимарат жөндеу | күн сайын 30 іс;   күн сайын 15 құжат;   ай сайын 500 шаршы метр | 2  6 | 2  6 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 23 | "Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі сот актілерін орындау Департаментінің Бесқарағай аумақтық филиалы бөлімі" (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету,   статистикалық мәліметтерді енгізу және дайындау бойынша көмек көрсету;   кәсіпорындар мен ұйымдардың каталогымен жұмыс істеуге көмек көрсету | күн сайын 20 құжат;  күн сайын 50 құжат;  ай сайын 10 кәсіпорын мен ұйым | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 24 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының мемлекеттік мұрағаты" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Сұраныстарды орындау кезінде жұмыстарға көмек көрсету | ай сайын 150 іс | 4 | 4 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 25 | "Шығыс Қазақстан облысы Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталығы" мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Бесқарағай аудандық бөлімшесі (келісім бойынша) | Зейнетақыларды қайта есептеу үшін құжаттарды іріктеуге, зейнетақы істерімен жұмыс істеуге көмек көрсету;   экология бойынша іс макеттерін өңдеуге көмек көрсету;  мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету | ай сайын 594 зейнетақы ісі;   ай сайын 10 макет;  ай сайын 200 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 26 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету;  хат-хабарларды жеткізу | күн сайын 25 құжат;  күн сайын 30 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 27 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық төтенше жағдайлар жөніндегі бөлімі" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттарымен жұмыс істеуге көмек көрсету;  хат-хабарларды жеткізу;  аумақтарды және ғимараттарды жинау, ғимараттарды жөндеуге көмек көрсету | ай сайын 100 іс  күн сайын 6 құжат  күн сайын 140 шаршы метр | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 28 | "Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің агроөнеркәсіптік кешеніндегі мемлекеттік инспекциясы комитетінің Бесқарағай аудандық аумақтық инспекциясы" мемлекеттік мекемесі (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету | күн сайын 20 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 29 | Шаруашылық жүргізу құқығындағы "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай ауданының орталық ауруханасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуге көмек көрсету, статистикалық мәліметтерді енгізу және өңдеу бойынша көмек көрсету | ай сайын 400 құжат | 3 | 3 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 30 | Шығыс Қазақстан облысының Бесқарағай аудандық соты (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету,   хат-хабарларды, шақыру қағаздарын жеткізу | ай сайын 140 құжат  күн сайын 11 құжат | 3 | 3 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 31 | Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі тіркеу қызметі және құқықтық көмек көрсету комитетінің "Шығыс Қазақстан облысы бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (келісім бойынша) | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен, картотекамен жұмыс істеуге көмек көрсету, статистикалық мәліметтерді енгізу және өңдеу бойынша жұмыстарға көмек көрсету | ай сайын 260 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 32 | "Жер кадастрының ғылыми өндірістік орталығы"  республикалық мемлекеттік кәсіпорнының  Шығыс Қазақстан облысы филиалының  Бесқарағай аудандық жер кадастры бөлімшесі (келісім бойынша) | Жерге орналастыру құжаттарын өңдеуге және тігуге көмек көрсету | күн сайын 50 құжат | 1 | 1 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 33 | "Шығыс Қазақстан облысы Бесқарағай аудандық экономика және бюджеттік жоспарлау бөлімі" мемлекеттік мекемесі | Мұрағат және ағымдағы құжаттармен жұмыс істеуге көмек көрсету;  хат-хабарларды жеткізу | күн сайын 25 құжат;  күн сайын 30 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 34 | "Шығыс Қазақстан облысының Статистика  департаменті Бесқарағай аудандық Статистика басқармасы" мемлекеттік мекемесі | Статистикалық құжаттарды өңдеуге және тігуге көмек көрсету | күн сайын 50 құжат | 2 | 2 | Бесқарағай ауданының бюджеті |
| 34 | Барлығы |  |  | 260 | 260 |  |

      Қоғамдық жұмыстардың нақты талаптары:  
      Жұмыс аптасының ұзақтығы екі демалыс күнімен 5 күнді құрайды, сегіз сағаттық жұмыс күні, түскі үзіліс 1 сағат 30 минут, еңбекақы төлеу, зейнетақы және әлеуметтік аударымдары, қолданылмаған еңбек демалысына өтемақы жүргізу еңбек шартының негiзiнде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледi, орындалатын жұмыстың санына, сапасына және күрделiлiгiне байланысты жұмыс уақытын есептеу табелінде көрсетілген дәлелді жұмыс істеген уақытына жұмыссыздардың жеке шоттарына аудару жолымен жүзеге асырылады; еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық, арнайы киіммен, саймандар мен құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлеу, мертігу немесе басқа зақымдану салдарынан келтірілген зиянның орнын толтыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс берушімен жүргізіледі. Жұмыскерлердің жеке санаттары (әйелдер және отбасылық міндеттері бар басқа тұлғалар, мүгедектер, он сегіз жасқа толмаған тұлғалар) үшін қоғамдық жұмыстардың талаптары тиісті санатқа еңбек талаптарының ерекшелігін ескере отырып белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс берушінің және жұмыскердің арасында жасалған еңбек шарттарымен қарастырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК