

"Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 26 ақпандағы № 139 бұйрығына өзгерістер енгізу және "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 149 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 30 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 10 ақпанда № 14792 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы № 139 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10685 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 17 сәуірде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

аталған бұйрықпен бекітілген Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларында (бұдан әрі – Қағидалар):

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу, "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын (бұдан әрі - Қор) қоспағанда, осы Қағидаларға 1, 2-қосымшаларға сәйкес акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымына, сондай-ақ есеп нысандары мен көрсеткіштер тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады".

Акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғаларға қатысты осы Қағидаларға 2-қосымшаға

сәйкес нысандар тек ақпараттық сипатқа ие және ол компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

Қордың даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу Қордың Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамының даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу, бекіту, мониторингілеу, іске асырылуын бағалау, ұсыну қағидалары шеңберінде жүзеге асырылады."

Қағидаларға 1 және 2-қосымшалар осы бұйрыққа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. "Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму стратегиялары мен даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 27 ақпандағы № 149 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10663 болып тіркелді, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылы 17 сәуірде жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

аталған бұйрықпен бекітілген Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, сондай-ақ олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау қағидаларында (бұдан әрі – Қағидалар):

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Компанияның даму жоспары акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың даму жоспарларын ескере отырып әзірленеді және инвестицияларды, кірістерді, шығыстарды, қарыздарды, дивидендтерді (бюджетке аударылуға жататын таза кірістің бір бөлігін) қоса алғанда қаржы-шаруашылық қызметтің мақсатын, міндетін, нәтижелер көрсеткіштерін және негізгі шоғырландырылған және шоғырландырылмаған көрсеткіштерін, қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерін және даму жоспары бөлімдерінің құрылымына, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес, осы Қағидаларға 2-қосымшаларға сәйкес көрсеткіштердің тізбесіне сәйкес көзделетін басқа да мәліметтерді қамтиды.

Компанияның даму жоспарында қолданылатын қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерінің толық тізілімі мен нысаналы мәні, оның ішінде акциялары (қатысу үлестері) компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың борыш деңгейін компания айқындайды.

Акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғаларға қатысты осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес, Даму жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген нысандар тек

ақпараттық сипатқа ие және ол компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.";

6, 7, 8 және 9-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Компанияның атқарушы органы жоспарланып отырған бесжылдық кезеңнің алдындағы жылдың бірінші қазанынан кешіктірмей, мемлекеттік басқарудың тиісті саласын (аясын) басқару жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға) даму жоспарының жобасын қарауға және келісуге енгізеді.

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) даму жоспарының жобасын ол келіп түскен күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда компанияның, атқарушы органы үш жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны тиісті саладағы уәкілетті органға немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға) қайтадан келісуге ұсынады.

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) пысықталған даму жоспарының жобасын үш жұмыс күні ішінде қарайды.

7. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) даму жоспарының жобасы келісілгеннен кейін екі жұмыс күнінен кешіктірмей оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар даму жоспарының жобасын ол түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде қарайды.

Ескертулер болған жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) ескерту алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға қайтадан келісуге ұсынады.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар пысықталған даму жоспарының жобасын жеті жұмыс күні ішінде қарайды.

8. Компанияның атқарушы органы мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен даму жоспарының жобасы келісілгеннен кейін оны жоспарланып отырған бесжылдық кезеңнің алдындағы жылдың оныншы қарашасынан кешіктірмей компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі даму жоспарының жобасын күнтізбелік он күн ішінде қарайды және оны бекіту туралы не компанияның атқарушы органына пысықтау үшін қайтару туралы шешімді қабылдайды.

Ескертулер болған жағдайда, компанияның атқарушы органы компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулер алған күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтындай мерзімде даму жоспарының жобасын пысықтайды және оны тиісті саланың уәкілетті органына немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) қайта келісілуге ұсынады.

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) даму жоспары қайта келісілгеннен кейін үш жұмыс күннен кешіктірмей оны мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдар пысықталған даму жоспарының жобасын жеті жұмыс күні ішінде қайта қарайды.

Компанияның атқарушы органы даму жоспарының жобасын мемлекеттік жоспарлау және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен қайта келіскеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей компанияның директорлар кеңесіне қайта қарауға енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі пысықталған даму жоспарының жобасын қайтадан енгізілген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде қарайды.

9. Даму жоспарының жобасын компанияның директорлар кеңесі жоспарланып отырған бес жылдық кезеңнің алдындағы жылдың 20 желтоқсанына дейін бекітеді.";

мынадай мазмұндағы 14-1-тармақпен толықтырылсын:

"14-1. Компанияның атқарушы органы компанияның даму жоспарына жалпы кірістер мен шығыстардың шоғырландырылған көрсеткіштерінің өзгеруіне алып келмейтін өзгерістер және (немесе) толықтыруларды тоқсанына бір рет қана енгізуді компанияның атқарушы органы осы Қағидалардың 6-9-тармақтарында көзделген тәртіпті қолданбай және компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізбей мына:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаның 7.2, 7.4, 7.6, 7.9-бөлімдерінде көрсетілген көрсеткіштерді қайта бөлу компания мен акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалар арасында жүзеге асырылған және ол компанияның жалпы кірістері мен шығыстарының 20 пайызынан аспаған;

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаның 7.2, 7.4, 7.6, 7.9-бөлімдерінде көрсетілген көрсеткіштерді қайта бөлу акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалар арасында жүзеге асырылған жағдайларда жүзеге асырады.

Компанияның атқарушы органы даму жоспарына жоғарыда көрсетілген өзгерістер мен (немесе) толықтыруларды енгізген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы компанияның

атқарушы органы шешімінің сканерленген көшірмесін электронды есепке тіркеп, Тізілімге енгізу үшін бірыңғай операторға электронды есепті жолдайды.

Тізілімге электронды есепті енгізуді бірыңғай оператор осы Қағидалардың 11-тармағына сәйкес жүзеге асырады.";

Қағидаларға 1, 2 және 3-қосымшалар осы бұйрыққа 3, 4 және 5-қосымшаларға сәйкес жазылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің баспа және электронды түрде мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Республикалық құқықтық ақпарат орталығына жіберілуін;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Заң департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі*

Т. Сүлейменов

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

_____ Б. Сұлтанов

2017 жылғы "___"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2017 жылғы 30 қаңтардағы
№ 30 бұйрығына
1-қосымша

Акционері мемлекет болып табылатын
ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымы

№ р/с	Бөлім атауы
1.	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:
1.1	Компанияның құрылуы туралы ақпарат
1.2	Компанияны басқарудың корпоративтік құрылымы (акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) мөлшерін көрсете отырып, Компанияның акциялары (қатысу үлестері) өзіне тиесілі заңды тұлғаларға қатысуы)
1.3	Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (жұмыскерлер санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы
2.	Жылдар бойынша бөліп көрсетілген бес жылдық кезеңге арналған Компания мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызмет тиімділігінің түйінді көрсеткіштері
3.	Даму жоспарын іске асыру бойынша Компания жоспарлайтын іс-шаралар, оның ішінде:
3.1	қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.2	Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.3	активтердің қайта құрылуы және олардың негіздемесі
4	Бюджетпен қарым-қатынасы:
4.1	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттерден түсімдер
4.2	Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3	мемлекеттік акциялар пакетіне дивидендтер төлеу
5.	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі
6.	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:
6.1	ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісінде қарыз алу құрылымы мен өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығының негізгі көрсеткіштері,

6.2	оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш/ЕВІТДА коэффициенті: нақты экономика секторының компанияларына, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды жабу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3	Компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі
7.	Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып талдау, оның ішінде:
7.1	уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты
7.2	дивиденд саясаты және олардың негіздемесі
7.3	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі Компанияның шоғырландырылған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.4	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.5	Еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.6	әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.7	есепті кезеңдегі тұрғын емес үй-жайларды жалға алу бойынша шығыстар
7.8	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері
7.9	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері
8.	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқарудың стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат

Есепті кезеңдегі Компания қызметінің қорытындыларын ашу үшін мұндай толықтыру орынды болып табылса, есеп басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырыла алады.

Есеп тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылған жағдайда, әрбір қосымша ұсынылатын тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атауы болады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2017 жылғы 30 қаңтардағы
№ 30 бұйрығына
2-қосымша
Акциягері мемлекет болып табылатын
ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық компаниялардың
даму
жоспарларын әзірлеу және
олардың іске асырылуы

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептің нысандары мен көрсеткіштер тізбесі

1. Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі - Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1. Компанияны құру туралы ақпарат:

1-нысан

№ р /с	Көрсеткіштердің атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	
3	Байланыс телефондары	
4	Электрондық мекенжайы (e-mail), сайты	
5	БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) (бар болған жағдайда)	
6	ID-код (әмбебап сәйкестендіру коды)	
7	Әділет органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі мен күні	
8	Басқару органының (мемлекеттік орган) атауы	
9	Қысқаша құрылу тарихы:	
9.1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің құру (қайта ұйымдастыру) туралы қаулысының күні мен нөмірі	
9.2	Құру мақсаты	
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері	
10	Табиғи монополия субъектісі болып табыла ма, табиғи монополия саласы, ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы шешім қашан қабылданды	
11	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғатты пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғатты пайдаланудың сипатын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен шығарылмайтын, өтеулі немесе өтеусіз негізде сатып алынған, бастапқы немесе қосалқы)	
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауы бойынша операцияларды ашу	
13	Жарғылық капитал:	
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге	
	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы,	

13.2	мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі)			
14	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	о р наластырылған	сатып алынған
14.1	Жай акциялар			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңгемен			
16	Тіркеуші туралы мәліметтер			
17	Республикалық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны	%	
17.1	Жай акциялар			
17.2	Артықшылықты акциялар			
18	Коммуналдық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны	%	
18.1	Жай акциялар			
18.2	Артықшылықты акциялар			

1.2. _____ жағдай бойынша Компания тобына кіретін барлық ұйымдарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылмайтындарды көрсете отырып, Компания тобының корпоративтік құрылымы.

2-нысан

Компания	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	ҰҚН				БСН				атауы				акциялары % (қатысу үлестері)	акциялары % (қатысу үлестері)	акциялары % (қатысу үлестері)	акциялары % (қатысу үлестері)
				ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)				
ҰҚН *	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялары % (қатысу үлестері)

* ҰҚН – ұйымдастырушылық-құқықтық нысан

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны туралы жиынтық ақпарат

ҰҚН	Еншілес ұйымдар	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	Үшінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
АҚ						
ЖШС						
Өзге де ҰҚН						
Жиыны						

1.3. Компанияның ұйымдық құрылымы (жұмыскерлердің санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы.

2. 2. Есепті кезеңдегі Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:

3-нысан

Компанияның Д а м у стратегиясының мақсаттары	Компанияның Д а м у стратегиясының міндеттері	Компанияның Даму стратегиясының түйінді көрсеткіштері (сандық немесе сапалық)	Өлшем бірлігі	Есептеу әдістемесі	Түйінді көрсеткіштердің мәні*						
20 жыл											
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %							
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4	5		
1- бағыт											
1-мақсат	1-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
	n-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
n-мақсат	1-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
	n-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
n-бағыт											
1-мақсат	1-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
	n-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
n-мақсат	1-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									
	n-тапсырма	ТК 1									
		ТК n									

* Даму жоспарының түйінді көрсеткіштерінің мәні Компанияның және оның еншілес ұйымдарының қаржылық, экономикалық және өндірістік көрсеткіштерінің өзара байланысын және салыстырылуын қамтамасыз ету жолымен айқындалады.

3. Компанияның Даму стратегиясында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын есепке ала отырып, есепті кезеңде Даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде мыналар бойынша:

3.1. қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу:

4-нысан

№ р/с	Қызметтің түйінді көрсеткіштерінің атауы	Іс-шараның/көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__жыл
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %

Жылы:

4.2. Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның Даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу* (жанама салықтарды қоспағанда):

8-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20 жыл		орындалу %		
		жоспар түзету	факт			
А	Б	1	2	3	4	5
	Салықтарды және төлемдерді төлеу, оның ішінде:					
1	Корпоративтік табыс салығы					
2	Жеке табыс салығы					
3	Экспортталатын шикі мұнайға, газ конденсатына рента салығы					
4	Жер қойнауын пайдаланушылардың арнайы төлемдері және салықтары					
5	Әлеуметтік салық					
6	Көлік құралдарына салынатын салық					
7	Жер салығы					
8	Мүлік салығы					
9	Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем					
10	Жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлем					
11	Өзге де салықтар мен төлемдер					

* нысан шоғырландырылған деректер бойынша толтырылады

4.3. Акциялардың мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу:

9-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20 жыл		орындалу %		
			жоспар түзету	факт			
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі), барлығы	мың теңге					
2	Таза кірісті бөлу, оның ішінде мыналарға:						
2.1	инвестициялық жобалар						
2.1.1	.....					
2.1.n	.....					
2.2	инновациялық жобалар						
2.2.1	.....					
2.2.n	.....					
2.3	өткен жылдардағы залалдарды өтеу						
3	Акцияға дивидендтер:						

6.3. Компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі:

13-нысан

Көрсеткіш	Анықтама	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың бос сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, Компанияның (ұйымның) тартылған қарыздар сомасын және берілген корпоративтік кепілгерліктерін қоса алғанда, Компанияның (ұйымның) шекті қарыз алу сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелерінің көлемі* арасындағы айырмашылық			
Қарыз алудың шекті сыйымдылығы	Компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды тұлғасы) Компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәндерге жететін қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері** Компанияның (ұйымның) корпоративтік кепілгерліктерін және корпоративтік кепілгерліктерін ұсыну, қарыздарды тарту үшін қолжетімді ең көп жол берілетін сома			

* қаржылық міндеттемелер көлемі - мыналар болып табылатын кез келген міндеттемелердің көлемі:

ақша қаражатын немесе өзге де қаржы активтерін басқа субъектіге беру;

ақша қаражатын немесе өзге де қаржы активтерін басқа субъектіге беру;

субъект үшін ықтимал тиімсіз жағдайларда басқа субъектімен қаржы активтерімен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу міндеттемесіне негізделген шарт;

есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін және мынадай:

меншікті үлестік құралдардың ауыспалы санын субъект беретін немесе беруге міндетті болатын;

ақша қаражатының немесе басқа қаржы активтерінің тіркелген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының тіркелген санына ауыстыруға қарағанда, есеп айырысу өзге тәсілмен жүргізілетін немесе жүргізілуі мүмкін шарт. Бұл мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдарға болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алудың немесе жеткізудің шарттары болып табылатын құралдар қосылмайтын шарт болып табылатын кез келген міндеттемелер көлемі;

** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері - Компания (ұйым) Компаниялар (ұйымдар) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды.

7. Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау, мыналарды қоса алғанда:

7.1. Есепті кезеңде уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды орналастыру саясаты:

14-нысан

№ р/с	Қаржы құралдарының атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспар	түзету	орындалу %		
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %			
А	Б	В	1	2	3	4	5

7.2. дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

15-нысан

МЫҢ ТЕҢГЕ

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл					
		жоспар	түзету	орындалу %			
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %			
А	Б	1	2	3	4	5	
	Компанияның еншілес ұйымдарынан дивидендтердің түсуі, оның ішінде:						
1	1 ЕҰ						
N	n ЕҰ						

7.3 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды есепке ала отырып, Компанияның шоғырланған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)*:

Компания атауы

16-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспар	түзету	орындалу %		
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %			
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	адам					
1.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам					
1.2	өндірістік персонал	адам					
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	адам					
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	м ы ң теңге					
2.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
2.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
3	Еңбекақы төлеу қоры, оның ішінде:						

3.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
3.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
4	Жұмыстың нәтижелері бойынша сыйақы беру, оның ішінде:	м ы ң теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
4.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
5	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	м ы ң теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
5.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған жұмыскерлердің саны, оның ішінде:	адам					
6.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам					
6.2	өндірістік персонал	адам					
7	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде:	м ы ң теңге					
7.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
7.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
8	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
8.2	өндірістік персонал	бірлік					
9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде:	м ы ң теңге					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
9.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
9.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
10	Жұмыскерлерге берілген несие, оның ішінде:	м ы ң теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналы						

		М ы ң теңге					
10.2	өндірістік персонал	М ы ң теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	М ы ң теңге					
11	Кадрлардың тұрақтамаушылық деңгейі, оның ішінде:	%					
11.1	әкімшілік-басқару персоналы	%					
11.2	өндірістік персонал	%					

7.4 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды есепке ала отырып, Компанияның шоғырланған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)*:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

17-нысан

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			түзету факт	орындалу %	3	4	5
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %	3	4	5
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	адам					
1.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам					
1.2	өндірістік персонал	адам					
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	адам					
2	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	М ы ң теңге					
2.1	әкімшілік-басқару персоналы	М ы ң теңге					
2.2	өндірістік персонал	М ы ң теңге					
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	М ы ң теңге					
3	Еңбекақы төлеу қоры, оның ішінде:	М ы ң теңге					
3.1	әкімшілік-басқару персоналы	М ы ң теңге					
3.2	өндірістік персонал	М ы ң теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	М ы ң теңге					
4	Жұмыстың нәтижелері бойынша сыйақы беру, оның ішінде:	М ы ң теңге					

4.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
4.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
5	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	м ы ң теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
5.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
6	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған жұмыскерлердің саны, оның ішінде:	адам					
6.1	әкімшілік-басқару персоналы	адам					
6.2	өндірістік персонал	адам					
7	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде:	м ы ң теңге					
7.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
7.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
8	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
8.2	өндірістік персонал	бірлік					
9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде:	м ы ң теңге					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
9.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
9.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
10	Жұмыскерлерге берілген несие, оның ішінде:	м ы ң теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналы	м ы ң теңге					
10.2	өндірістік персонал	м ы ң теңге					
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.б.)	м ы ң теңге					
11	Кадрлардың тұрақтамаушылық деңгейі, оның ішінде:	%					
11.1	әкімшілік-басқару персоналы	%					
11.2	өндірістік персонал	%					

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар ақпараттық сипатқа ғана ие және ол компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.5 Еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам:

Компанияның атауы

1 8 - н ы с а н

МЫҢ ТЕҢГЕ

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__жыл			
		түзету	факт	орындалу %	
жоспар	түзету				
А	Б	1	2	3	4 5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы				
1	Қорлар				
2	Жұмыскерлерге еңбекақы төлеу				
3	Еңбекақыдан түсетін аударымдар				
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы				
5	Негізгі құралдардың тозуы				
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу				
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар				
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар				
9	Консультациялық шығыстар				
10	Аудиторлық шығыстар				
11	Ақпараттық көрсетілетін қызметтер				
12	Иссапар шығыстары				
13	Өкілдік шығыстар				
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетумен байланысты шығыстар				
15	Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша шығындар				
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар				
17	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер				
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар				
19	Басқа да, оның ішінде				
19.1	.....			
19.N	.....			

7.6 есепті кезеңдегі әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам:

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

1 9 - н ы с а н

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл			
		түзету	факт	орындалу %	
А	Б	1	2	3	4 5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы				
1	Қорлар				
2	Жұмыскерлерге еңбекақы төлеу				
3	Еңбекақйдан түсетін аударымдар				
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы				
5	Негізгі құралдардың тозуы				
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу				
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар				
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар				
9	Консультациялық шығыстар				
10	Аудиторлық шығыстар				
11	Ақпараттық көрсетілетін қызметтер				
12	Иссапар шығыстары				
13	Өкілдік шығыстар				
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетумен байланысты шығыстар				
15	Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғау бойынша шығындар				
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар				
17	Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер				
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар				
19	Басқа да, оның ішінде				
19.1	.....			
19.N	.....			

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйым бойынша нысан тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.7 Тұрғын емес помещенияларын жалға алу бойынша шығыстары

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

19.1-нысан

мың теңге

Көрсеткіштер		

4.7	Үй-жайлардың алып отырған алаңы (ш.м.)	Басқарушы директордың (аппарат басшысы) кабинеті	ш.м.					
4.8		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) тынығу бөлмесі	ш.м.					
4.9		Басқарушы директордың (аппарат басшысы) қабылдау бөлмесі	ш.м.					
4.10		Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директоры) кабинеті	ш.м.					
4.11		Құрылымдық бөлімше басшысының (департамент директоры) қабылдау бөлмесі	ш.м.					
4.12		Компания жұмыскерінің (1 жұмыскер) бөлмесі	ш.м.					
4.13		Жалпы үй-жайлар (конференц-зал, мәжіліс залы, архив, көшіру-көбейту қызметі, киім ілетін бөлме, серверлік бөлме, қойма жабдықтары, нысандық киім, дәрі-дәрмектер, техникалық құралдар, мүкәммалдар және кеңсе керек-жарақтары қоймалары және т.б.)	ш.м.					
4.14		Қосалқы үй-жайлар (дәліз, венкамералар, әжетхана, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және т.б.)	ш.м.					

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

7.8 Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері:

20-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__		жыл		
		түзету	факт	орындалу %		
жоспар	түзету	1	2	3	4	5
А	Б					
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					
1.1	Негізгі қызметтен түсетін кірістер					
1.2	Өзге операциялық кірістер					
1.3	Оң бағамдық айырма, нетто					
1.4	Қаржылық кіріс					
1.5	Қауымдасқан компания пайдасының үлесі					
1.6	Компания акционеріне тиісті салықтарды шегергендегі жиынтық кіріс					
1.7	Қатысудың бақылаушы емес үлесіне тиісті салықтарды шегергендегі жиынтық кіріс					
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					
2.1	Негізгі қызмет шығыстары					
2.2	Жалпы және әкімшілік шығыстар, барлығы					
2.3	Іске асыру бойынша шығыстар					

2.4	Өзге операциялық шығыстар					
2.5	Кері бағамдық айырма, нетто					
2.6	Қаржылық шығыстар					
2.7	Қауымдасқан компания шығынындағы үлесі					
3	Салық салуға дейінгі кіріс/шығын					
4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
5	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					
6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					
8.1	Жарғылық (акционерлік) капитал					
8.2	Эмиссиялық кіріс					
8.3	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар					
8.4	Резервтер					
8.5	Бөлінбеген кіріс (өтелмеген шығын)					
8.6	Төленбеген капитал					
8.7	Азшылық үлесі					
9.	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					
10.	Есепті кезеңнің соңындағы ақшалай қаражат					

Компания қызметінің негізгі шоғырландырылған қаржылық көрсеткіштеріне Компанияның есеп саясаты туралы ақпарат және көрсеткіштердің есептерін көрсете отырып түсіндірме жазба қоса беріледі

7.9 Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері:

Компанияның (еншілес ұйымның)* атауы

21-нысан
мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспар түзету	факт	орындалу %		
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы, оның ішінде:					

1.1	Өнімді өткізуден, орындалған жұмыстардан және көрсетілген қызметтерден түсетін кіріс				
1.2	Қаржыландырудан түсетін кірістер				
1.3	Активтерді шығарудан түсетін кірістер				
1.4	Өтеусіз алынған активтерден түсетін кірістер				
1.5	Операциялық жалға беруден түсетін кірістер				
1.6	Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестициялар бойынша кірістер				
1.7	Қаржы құралдары бойынша кірістер				
1.8	Бағамдық айырмашылық бойынша кірістер				
1.9	Өзге де кірістер, оның ішінде:				
1.9.1	.....			
1.9.N	.....			
2	Шығыстар, оның ішінде:				
2.1	Өткізілген өнімнің, орындалған жұмыстардың және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны				
2.2	Жалпы және әкімшілік шығыстар				
2.3	Активтерді шығару шығыстары				
2.4	Активтердің құнсыздануының шығыстары				
2.5	Бағамдық айырмашылық шығыстары				
2.6	Қаржыландыруға арналған шығыстар				
2.7	Өзге де шығыстар, оның ішінде				
2.7.1	.....			
2.7.N	.....			
3	Активтер, оның ішінде:				
3.1	Ұзақ мерзімді активтер				
3.2	Қысқа мерзімді активтер				
4	Міндеттемелер, оның ішінде:				
4.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер				
4.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер				
5	Капитал, оның ішінде:				
5.1	Жарғылық (акционерлік) капитал				
5.2	Эмиссиялық кіріс				
5.3	Сатып алынған меншікті үлес құралдары				
5.4	Резервтер				
5.5	Бөлінбеген кіріс (өтелмеген шығын)				
5.6	Төленбеген капитал				
5.7	Азшылық үлесі				
6	Қаржыландырудың барлық көздері есебінен инвестициялар, оның ішінде:				
6.1	өз қаражаты есебінен				
6.2	қарыз қаражаты есебінен, оның ішінде				
6.2.1	бюджет кредиттері есебінен				

6.3	бюджет қаражаты есебінен					
7	Салық салғанға дейінгі кіріс/шығын					
8	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
9	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
10	Қызметтің рентабельділігі, %					
11	Экономикалық қосылған құн EVA (Economic Value Added)					
12	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					
13	Есепті кезеңнің соңындағы ақшалай қаражат					

* ұқсас нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша нысандар тек ақпараттық сипатқа ие және ол компания директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

8. Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардағы корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар жөніндегі ақпарат, оның ішінде:

22-нысан

№ р/с	Компанияның атауы	Есепті кезеңдегі корпоративтік басқару рейтингі				
20_жыл						
жоспар	түзету	түзету	факт	орындалу %		
A	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	1 ЕҰ					
N	nЕҰ					

Қазақстан Республикасы
 Ұлттық экономика министрінің
 2017 жылғы 30 қаңтардағы
 № 30 бұйрығына
 3-қосымша
 Акционері мемлекет болып
 табылатын ұлттық басқарушы
 холдингтердің, ұлттық
 холдингтердің, ұлттық
 компаниялардың даму
 жоспарларын әзірлеу, бекіту,
 сондай-ақ олардың іске
 асырылуын мониторингілеу
 және бағалау қағидаларына
 1-қосымша

Даму жоспары бөлімдерінің құрылымы

№ р/с	Бөлім атауы
1	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1	Компанияның құрылуы туралы ақпарат
1.2	Компанияны корпоративтік басқару құрылымы (акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) мөлшерін көрсете отырып, Компанияның акциялары (қатысу үлестері) өзіне тиесілі заңды тұлғаларға қатысуы
1.3	Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (жұмыскерлердің санын көрсете отырып) схемасы және сипаттамасы
2	Жылдар бойынша бөліп көрсетілген бес жылдық кезеңге арналған Компания мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері
3	Даму жоспарын іске асыру бойынша Компания жоспарлайтын іс-шаралар, оның ішінде:
3.1	қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.2	Компанияның және/немесе оның еншілес және тәуелді ұйымдарының негізгі өндірістік көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.3	активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі
4	Бюджетпен қарым-қатынасы:
4.1	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттерден жоспарланып отырған түсімдер
4.2	Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес Компанияның даму жоспарының көрсеткіштері тізбесінде көрсетілген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жоспарланып отырған төлемі (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3	мемлекеттік акциялар пакетіне арналған дивидендтердің жоспарланып отырған төлемі
5	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі
6	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:
6.1	ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісінде қарыз алу құрылымы мен өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
6.2	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш/ЕВІТДА коэффициенті: экономиканың нақты секторының компанияларына, қаржылық леведредж коэффициенті, пайыздарды жабу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3	Компанияның және оның еншілес ұйымдарының ағымдағы жылдағы борыштық жүктемесін айқынау (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша)
7.	Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерінің негіздемесімен талдау, оның ішінде:
7.1	уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты
7.2	дивиденд саясаты және олардың негіздемесі
7.3	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі Компанияның шоғырландырылған кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.4	Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадр саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)

7.5	Еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.6	әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемелері бар болжам
7.7	Есепті кезеңдегі тұрғын емес үй-жайларын жалға алу бойынша шығыстар
7.8	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері
7.9	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері
8.	Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқарудың стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат

Компанияның мақсаттарын, міндеттерін, түйінді көрсеткіштерін, қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштерін және басқа да мәліметтерді ашу үшін қажетті болса, даму жоспарын басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтыруға болады.

Даму жоспары тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылған жағдайда, әрбір толықтырылған тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атауы болуы тиіс.

Қазақстан Республикасы
 Ұлттық экономика министрінің
 2017 жылғы 30 қаңтардағы
 № 30 бұйрығына
 4-қосымша
 Акционері мемлекет болып
 табылатын ұлттық басқарушы
 холдингтердің, ұлттық
 холдингтердің, ұлттық
 компаниялардың даму
 жоспарларын әзірлеу, бекіту,
 сондай-ақ олардың іске
 асырылуын мониторингілеу
 және бағалау қағидаларына
 2-қосымша

Даму жоспарының көрсеткіштер тізбесі

1. Ұлттық басқарушы холдинг (жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық холдинг, ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1 Компанияның құрылуы туралы ақпарат:

1-нысан

№ р /с	Көрсеткіштер атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	

3	Байланыс телефондары			
4	Электрондық мекенжайы (e-mail), сайт			
5	БСН (бизнес сәйкестендіру номері) (болған жағдайда)			
6	ID-коды (әмбебап сәйкестендіру коды)			
7	Әділет органдарындағы мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні мен нөмірі			
8	Басқару органының (мемлекеттік органның) атауы			
9	Қысқаша құрылу тарихы:			
9.1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің құру (қайта ұйымдастыру) туралы қаулысының күні мен нөмірі			
9.2	Құру мақсаты			
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері			
10	Табиғи монополия субъектісі болып табыла ма, табиғи монополия саласы, ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы шешім қашан қабылданды			
11	Табиғатты пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғатты пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғатты пайдалану сипатын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен шығарылмайтын, қайтарымды немесе өтеусіз негізде сатып алынған, бастапқы немесе екінші)			
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауы бойынша операцияларды ашу			
13	Жарғылық капиталы:			
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге			
13.2	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі)			
14.	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	орналастырылған	төленген
14.1	Жай акциялар			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңге			
16	Тіркеуші туралы мәлімет			
17	Республикалық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	мөлшер	%	
17.1	Жай акциялар			
17.2	Артықшылықты акциялар			
18	Коммуналдық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	мөлшер	%	
18.1	Жай акциялар			
18.2	Артықшылықты акциялар			

1.2 _____ жағдай бойынша Компания тобының, оның тобына кіретін барлық, оның ішінде Қазақстан Республикасының резиденттері болып табылмайтын ұйымдарды көрсете отырып, корпоративтік құрылымы:

2-нысан

Компания	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар												
	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың % (қатысу үлестері)	ҰҚН	БСН	атауы

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны туралы жиынтық ақпарат

ҰҚН	Еншілес ұйымдар	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	Үшінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
АҚ						
ЖШС						
Өзге де ҰҚН						
Жиыны:						

1.3 Компанияның ұйымдастырушылық құрылымы (жұмыскерлердің санын көрсете отырып) схемасы және сипаттамасы.

2. Компаниялар мен акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың жылдар бойынша бөле отырып бес жылдық кезеңге арналған қызметінің мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:

3-нысан

Компанияның Д а м у стратегиясының мақсаттары	Компанияның Д а м у стратегиясының міндеттері	Компанияның Д а м у стратегиясының түйінді көрсеткіштері (сандық немесе сапалық)	Өлшем бірлігі	Есептеу әдістемесі	Жылдар бойынша көрсеткіштер мәні*						
						20__ жыл алдыңғы)	(20__ жыл (ағымдағы)	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл
жоспар	факт	жоспар	бағалау (факт)	жоспар	факт	жоспар	факт	жоспар	факт	жоспар	жоспар
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4	5	6	7
1-бағыт											

Ап																					
В	Ішкі қарыз алу																				
В1																					
Вn																					

кестенің жалғасы

20XX-1			Негізгі қарыздың (НҚ) сомасы	1 тоқсан 20XX			2 тоқсан 20XX			3 тоқсан 20XX			4 тоқсан 20XX			20XX +1	
Бастапқы кезеңге НҚ	НҚ өтеу	% төлем		НҚ өтеу		% төлем	НҚ өтеу		% төлем	НҚ өтеу		% төлем	НҚ өтеу		% төлем	бастапқы кезеңге НҚ	НҚ өтеу
			жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт				

Бірінші басшы _____ (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))
 М.О.

* мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың Тізіліміне есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне дейін тоқсан сайын ұсынылады

6.2 Акциялары (қатысу үлестері) Компанияға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін Компаниялар мен заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті көрсете отырып (борыш/ EBITDA коэффициенті: нақты экономика секторының компанияларына, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды жабу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті):

12-нысан*

№ р/с	Компанияның немесе оның еншілес ұйымдарының атауы	Қарыз беруші	Құрал	валюта	Негізгі борыш сомасы	Борыш/ EBITDA коэффициенті	Қаржылық левередж коэффициенті	Пайыздарды жабу коэффициенті	Ағымдағы өтімділік коэффициенті	есептеу формуласы	
										факт	болжам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Қарыз алу										
1.1.											
1.N											

Бірінші басшы _____ (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

М.О.

* мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың Тізіліміне есепті айдан кейінгі айдың 15-күніне дейін жарты жылдың және бір жылдың қорытындысы бойынша ұсынады

6.3 ағымдағы жылға Компанияның және оның еншілес ұйымдарының борыштық жүктемесін айқындау (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша):

13-нысан

Көрсеткіш	Анықтама	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың б о с сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, Компанияның (ұйымның) тартылған қарыздар сомасын және берілген корпоративтік кепілгерліктерін қоса алғанда, Компанияның (ұйымның) шекті қарыз алу сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелерінің көлемі* арасындағы айырмашылық			
Қарыз алудың ш е к т і сыйымдылығы	Компанияның (ұйымның) корпоративтік кепілдіктерін және корпоративтік кепілгерліктерін ұсыну, қарыздарды тарту үшін қолжетімді ең көп жол берілетін сома, мұндағы қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері* * Компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды тұлғасы) Компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәніне жетеді			

* қаржылық міндеттемелер көлемімен – мыналар болып табылатын кез келген міндеттемелердің көлемі:

Шартта негізделген міндеттемемен:

ақша қаражатын немесе өзге де қаржылық активті басқа субъектіге беру;

субъект үшін әлеуетті тиімсіз жағдайларда басқа субъектімен қаржылық активтермен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу;

шартпен, ол бойынша есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін және мынадай:

оған сәйкес меншікті үлестік құралдарының ауыспалы санын субъект беретін және беруге міндетті болатын;

ақша қаражатының немесе басқа қаржылық активтің бекітілген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының бекітілген санына алмастыруға қарағанда есеп айырысу өзге тәсілмен жүргізіледі немесе жүргізілуі мүмкін. Бұл мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдар болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алуға немесе жеткізуге шарт болып табылатын құралдарды қамтымайды;

** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері – Компания (ұйым) Компаниялар (ұйымдар) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды

7. Қаржылық-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, мыналарды қоса алғанда өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:

7.1 уақытша бос ақшалай қаражатты басқару, оларды орналастыру саясаты:

14-нысан

№ р/с	Қаржы құралдарының атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл		
			(алдыңғы)	(ағымдағы)	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар
A	Ә	B	1	2	3=(2/1*100)	4	5	6=(5/4*100)	7	8	9=(8/7*100)	10	11	12=(11/10*100)	13

7.2 дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

15-нысан

мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер атауы	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл		
		(алдыңғы)	(ағымдағы)	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	жыл	
жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	бағалау (факт)	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар	факт	% ауытқу	жоспар
A	Ә	1	2	3=(2/1*100)	4	5	6=(5/4*100)	7	8	9=(8/7*100)	10	11	12=(11/10*100)	13	14
	Компанияның еншілес ұйымдарынан дивидендтердің түсуі, оның ішінде:														
1	1 ЕҰ														
N	n ЕҰ														

7.3 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды есепке ала отырып, Компанияның шоғырланған кадр саясаты (

8	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік																	
8.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік																	
8.2	өндірістік персонал	бірлік																	
9	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде:	мың теңге																	
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге																	
9.2	өндірістік персонал	мың теңге																	
9.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.с.с.)	мың теңге																	
10	Жұмыскерлерге берілген несие, оның ішінде:	мың теңге																	
10.1	әкімшілік-басқару персоналы	мың теңге																	
10.2	өндірістік персонал	мың теңге																	
10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, еден жуушылар және т.с.с.)	мың теңге																	
11	Кадрлардың тұрақтамау деңгейі, оның ішінде:	%																	
11.1	әкімшілік-басқару персоналы	%																	
11.2	өндірістік персонал	%																	

7.4 Акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадрлық саясаты (жұмыскерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақысы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі):

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы*

1.	Кірістер, барлығы	мың теңге				
2.	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:	мың теңге				
2.1	Жалпы және әкімшілік шығыстар, барлығы	мың теңге				
2.2	Еңбекақы төлеу қоры	мың теңге				
2.3	Орташа жалақы	мың теңге				
	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)	мың теңге				
4.	Мемлекеттік акциялар пакетіне берілетін дивидендтер	мың теңге				
5.	Төленген салықтар мен бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер	мың теңге				
6.	Инвестициялар	жеке	мың теңге			
		бюджеттік	мың теңге			
		қарыз	мың теңге			
		барлығы	мың теңге			
7.	Активтер, оның ішінде:	мың теңге				
7.1	Ұзақ мерзімді активтер	мың теңге				
7.2	Қысқа мерзімді активтер	мың теңге				
8.	Міндеттемелер, оның ішінде:	мың теңге				
8.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер	мың теңге				
8.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер	мың теңге				
9.	Активтерді қайта құрылымдау	активтің түрін көрсете отырып оның атауы (бейінді, бейінді емес, басқалар)				
		акциялар пакетінің (қатысу үлесінің) шығару %				
		борыш/ЕБИТДА коэффициенті	сандық мәні			

10.	Қаржылық тұрақтылық	қаржылық левередж коэффициенті	сандық мәні				
		пайыздарды жабу коэффициенті	%				
		ағымдағы өтімділік коэффициенті	сандық мәні				

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК