

**Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2017 жылғы 14 қарашадағы № 171 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 5 желтоқсанда № 16052 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті Төрағасының 2018 жылғы 12 желтоқсандағы № 4 бұйрығымен

**Ескерту. Күші жойылды – ҚР Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті Төрағасының 12.12.2018 № 4 (01.01.2019 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабының 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 24 қыркүйектегі № 1011 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі туралы ереженің 17-тармағының 260) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) "Еңбек бойынша есеп" (коды 251112139, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес;

2) "Еңбек бойынша есеп" (коды 251112139, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес;

3) "Еңбек бойынша есеп" (коды 251103139, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес;

4) "Еңбек бойынша есеп" (коды 251103139, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес;

5) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 251112142, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес;

6) "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 251112142, индексі 1-Т (Еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес;

7) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 251111140, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес;

8) "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 251111140, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес;

9) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" (коды 251111185, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес;

10) "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" (коды 251111185, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес;

11) "Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп" (коды 251111228, индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес;

12) "Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп" (коды 251111228, индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес;

13) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес;

14) "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес;

15) "Лайықты еңбек" (коды 252112078, индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес;

16) "Лайықты еңбек" (коды 252112078, индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. "Еңбек және халықтың жұмыспен қамтылуы статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қарашадағы № 282 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14590 болып тіркелген, 2017 жылғы 17 қаңтарда Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы Заң басқармасымен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесінің ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің мерзімді баспасөз басылымдарына ресми жариялауға жіберілуін;

4) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің Статистикалық қызметті жоспарлау басқармасы осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарына жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық 2018 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялауға жатады.

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау

министрі

Т. Дүйсенова \_\_\_\_\_

2017 жылғы 22 қараша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
1-қосымша

Приложение 1  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября  
2017 года № 171



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кел**  
Конфиденциальность гарантируется органами государственной  
**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикал**  
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**  
Представляется территориальному органу статистики

**Статистикалық нысан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсына орналастырылған**  
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**

**Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)**

1 сағатқа дейін

до 1 часа

1-2 2-4 4-8 8-4

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып**  
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными ст. 14.1 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

**Статистикалық нысан коды 251112139**  
Код статистической формы 251112139

**Еңбек бойынша есеп**

1-Т индексі	Отчет по труду																						
Жылдық Годовая	Есепті кезең Отчетный период	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
<p>Қызметкерлерінің саны 100 адамнан асатын барлық экономикалық қызмет түрлері бойынша, сонымен қатар қызм қатыссыз экономикалық қызметтің 64.11, 64.19.1–64.19.2, 64.20, 65, 69.1, 84- 88, 91-93, 94 түрлерімен барлық за немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері</p> <p>Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономиче численностью работников свыше 100 человек, а также вне зависимости от численности работников с вида деятельности: 64.11, 64.19.1 – 64.19.2, 64.20, 65, 69.1, 84-88,</p> <p>Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса а Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчет</p>																							
БСН код БИН	коды	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) ( независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне ( ЭАОЖ<sup>1</sup>) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов ( К А Т О <sup>1</sup> )

(заполняется сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз

--

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица ( подразделения)

--	--	--	--	--





1.3	специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства								
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий								
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители								
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие								

**4.Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды		Оның ішінде әйелдер
-------------	--	---------------------------



Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего	Из них женщин
А	Б		1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, адам Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек			
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын қызметкерлердің саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек			
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)			
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком )			
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес аптада жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек			
6	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек			

## 5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б		1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күні Число отработанных человеко-дней всеми работниками			
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего			
	о н ы ң из них:	і ш і н д е :	X	X
	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)			

3.1	оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	о қ у учебные отпуска	д е м а л ы с т а р ы	
3.3	н а у қ а с т а н у ы н а по болезни	б а й л а н ы с т ы	
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндiрiстiң бос тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	б а с қ а по другим причинам	с е б е п т е р	б о й ы н ш а
4	Мерекелiк және демалыс күндерiнiң саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя ( за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен о қ ы ғ а н қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен: из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі				

білім послевузовское образование				
--	--	--	--	--

## 7. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования			1 - бағаннан Әйелдер И з графы 1 женщин
			техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білім техническое, профессиональное и послесреднее образование	жоғары білім высшее образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – б а р л ы ғ ы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – б а р л ы ғ ы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған қызметкерлер принято работников на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
	мемлекеттік бағдарламалар б о й ы н ш а :					

2.2.1	по государственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
2.2.1.1	"Нұрлы жол" "Нұрлы жол"		X	X	X	
2.2.1.2	индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы программа индустриально-инновационного развития		X	X	X	
2.2.1.3	"Ақпаратты Қазақстан-2020" бағдарламасы программа "Информационный Казахстан-2020"		X	X	X	
2.2.1.4	діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарлама программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму		X	X	X	
2.2.1.5	ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың "Денсаулық" бағдарламасы программа развития здравоохранения РК "Денсаулық"		X	X	X	
2.2.1.6	ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың бағдарламасы программа развития образования и науки РК		X	X	X	
2.2.1.7	ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың бағдарламасы программа развития и функционирования языков в РК		X	X	X	
2.2.1.8	ҚР АҚД 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы Программа развития АПК РК на 2017-2021 годы		X	X	X	
2.2.1.9	басқалары другие					
2.2.2	үкіметтік бағдарламалар бойынша: по правительственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
2.2.2.1	"Бизнестің жол картасы 2020" "Дорожная карта бизнеса 2020"		X	X	X	

2.2.2.2	көрсетілетін қызмет саласын дамыту развитие сферы услуг		X	X	X	
2.2.2.3	өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы единая программа развития регионов		X	X	X	
2.2.2.4	"Нұрлы жер" бағдарламасы программа "Нурлы жер"		X	X	X	
2.2.2.5	нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы		X	X	X	
2.2.2.6	басқалары другие		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					

3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независимыми от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
3.8	бағдарлама бойынша қабылданғандар санынан шыққан қызметкерлер выбывшие работники из числа принятых по программам:		X	X	X	
	оның ішінде ан: из них:	X	X	X	X	X
3.8.1	мемлекеттік бағдарламалар бойынша: по государственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
3.8.1.1	"Нұрлы жол" "Нурлы жол"		X	X	X	
3.8.1.2	индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы программа индустриально-инновационного развития		X	X	X	
3.8.1.3	"Ақпаратты Қазақстан-2020" бағдарламасы программа "Информационный Казахстан-2020"		X	X	X	
3.8.1.4	діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарлама программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму		X	X	X	
3.8.1.5	ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың "Денсаулық" бағдарламасы программа развития здравоохранения РК "Денсаулық"		X	X	X	
3.8.1.6	ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың бағдарламасы программа развития образования и науки РК		X	X	X	

3.8.1.7	ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың бағдарламасы программа развития и функционирования языков в РК		X	X	X	
3.8.1.8	ҚР АҚД 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы Программа развития АПК РК на 2017-2021 годы		X	X	X	
3.8.1.9	б а с қ а л а р ы другие					
3.8.2	үкіметтік бағдарламалар бойынша: по правительственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
3.8.2.1	"Бизнесің жол картасы 2020" "Дорожная карта бизнеса 2020"		X	X	X	
3.8.2.2	көрсетілетін қызмет саласын дамыту развитие сферы услуг		X	X	X	
3.8.2.3	өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы единая программа развития регионов		X	X	X	
3.8.2.4	"Нұрлы жер" бағдарламасы программа "Нурлы жер"		X	X	X	
3.8.2.5	нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы		X	X	X	
3.8.2.6	б а с қ а л а р ы другие		X	X	X	
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – б а р л ы ғы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

**8. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

--	--	--

Жол К о д строки	К о д строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б			1
1		Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		
		соның ішінде адамдар жасы бойынша: в том числе лица в возрасте:		Х
1.1	1 4	лет	ж а с	
1.2	1 6	лет	ж а с	
1.3	2 9	лет	ж а с	
1.4	5 0	лет и старше	ж а с ж әне ү л к е н	
2		1 - ж о л д а н : и з Жұмыс істейтін зейнеткерлер Работающие пенсионеры	с т р о к и	1 :
3		1 - ж о л д а н : и з Мүгедектігі бар қызметкерлер Работники, имеющие инвалидность	с т р о к и	1 :
3.1		с о н ы ң и з мүгедектігі бар женщины, имеющие инвалидность	і ш і н д е : н и х : ә й е л д е р	

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего		
1.1.1	о н ы ң в т о м тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген ж а л а қ ы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	і ш і н д е : ч и с л е :	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премий		



1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыс өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
1.1.5	1 . 1 - ж о л д а н : и з с т р о к и 1 . 1 : заттай нысандағы жалақы қоры – барлығы фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
1.2	Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
1.2.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары расходы организации по обеспечению работников жильем	
1.2.1.1	о н ы ң і ш і н д е : и з н и х : қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін а қ ы с ы з д е м е у қаржылар, қызметкерлерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құны мен қ ы з м е т к е р м е н төлеген соманың арасындағы айырмашылығы б е з в о з м е з д н ы е с у б с и д и и , п р е д о с т а в л е н н ы е р а б о т н и к а м н а ж и л и щ н о е с т р о и т е л ь с т в о и л и п р и о б р е т е н и е жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде (пәтерді, жатақханада орынды жалға алу) коммуналдық қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйыммен т ө л е н е т і н ш ы ғ ы н д а р расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта.	
1.2.2	қызметкерлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған ұйымның шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.2.1	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.3	қызметкерлерін оқытуға жұмсаған ұйымның шығыстары расходы организации на обучение работников	
1.2.3.1	о н ы ң і ш і н д е : и з н и х : жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту м е к е м е л е р і н е о қ у ғ а жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленетін с т е п е н д и я л а р стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на о б у ч е н и е в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за с ч е т средств организации	

1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстары расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
1.2.6.1	1.2.6 – жолдан: из строки 1.2.6: элеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетел жұмысшы күшін тартумен байланысты шығыстар расходы связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

Атауы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Телефоны Телефон	_____		
Электрондық почта мекенжайы респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)	( _____ _____		
Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Орындаушы Исполнитель	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон	_____	
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись	_____	
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо,	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись	_____	

исполняющий его обязанности	его	бар болған жағдайда) қолы	қ о л ы
		фамилия, имя и отчество (при его наличии)	подпись

**Мердің орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**  
**П р и м е ч а н и е :**

<sup>2</sup> Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
2-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (коды 251112139, индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" (коды 251112139, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 251112139, 1-Т индексі, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі - статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды толтыру барысында келесі ұғымдар қолданылады:

1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) қызметтің қайталама түрі – үшінші тұлғалар үшін өнімді өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі;

3) қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын кез келген басқа қызмет түрлерінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

4) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді жасайтын оқшауланған бөлімшесі;

5) толық емес жұмыс уақыты – Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалардың статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің осындай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетілуі тиіс.

4. Статистикалық нысанды респондент қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, туралы бұйрықтардың (өкімдердің), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық парақтары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін

алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа мәртебесі бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы мәртебесі бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар ескеріледі.

7.1 Тізімдік санға енгізілетін:

1) Қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер);

олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмысты орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік және нақты санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

## 2) Адамдар:

қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

7.2 Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

- 1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;
- 2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;
- 3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;
- 4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;
- 5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпаған қызметкерлер;

11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

15) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер.

### 7.3 Тізімдік санға енгізілмейтін:

#### 1) Қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер, осы ұйымның қаражаты есебінен стипендия алатындар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізгі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

#### 2) Адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар;

жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

7.4 Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер ) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

7.5 Толық ай жұмыс істеген, сонымен қатар толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

7.6 Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

7.7 Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.



Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

8. Қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7.5-тармағының 3), 7), 9), 14) тармақшаларында баяндалған санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

8.1 Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есептеу арқылы табылады, яғни олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

8.2 Өндірістік - экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында бүтін бірлік ретінде есептеледі.

8.3 Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7.5-7.7-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

8.4 Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4- бөлімінде жеке жүргізіледі. Бұл қызметкерлер осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

8.5 Орташа айлық жалақыны есептеу үшін жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Егер оларға орындаған жұмысы үшін жалақы есептеу жүргізілетін болса, онда олар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі және статистикалық нысанның 4- бөлімінде жылына бір рет есепке алу жүргізіледі.

8.6 Қызметкелер есепті жылға бір рет көрсетіледі, егер сол бір қызметкер есепті жылдың ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытына ауысса 4 – бөлімнің 5 - жолы, егер сол бір қызметкер есепті кезеңнің ішінде бір реттен көп өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемесе 4 – бөлімнің 6 – жолы.

8.7 Қызметкерлердің нақты санына (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

9. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті Төрағасының 2017 жылғы 11 мамыр № 130-од бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық қызметтер жіктеуішіне сәйкес қалыптастырылған негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

10. Қызметкерлердің білім деңгейлері 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы "Білім туралы" Заңына сәйкес анықталады:

1) жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет, академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады;

2) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген адамдар жатады;

3) техникалық, кәсіптік және орта оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

2-бөлімдегі әкімшілік персонал бойынша деректер Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылы 29 желтоқсанда № 12600 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бұйрығымен бекітілген, Әкімшілік персоналға жататын жұмыскерлер лауазымдары атауларының тізбесі негізінде толтырылады. Ұйымдағы әкімшілік персоналды есепке алмағанда қалған қызметкерлер өндірістік персоналға жатады.

11. Жалақы қоры бойынша деректерді толтырғанда респонденттер қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есепті кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

## 11.1 Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау бойынша түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстеме ақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметке"рлерінің тізімдік құрамында тұрған қызметкерлерге төленетін қаламақы;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын, соларға төленетін төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдардың еңбегіне ақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

ұжымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен анықталған басқа да төлемдер мен ынталандырулар;

3) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:  
экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);  
түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;  
демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу ;

үстеме жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс кестесінде көзделген, вахта кезеңінде жұмысты вахталық әдіспен орындау кезінде жұмыс жүргізу орындарында болған әрбір күнтізбелік күнге, сондай-ақ ұйымның орналасқан жерінен жұмыс істейтін жерге дейінгі жолдағы және кері қайту жолындағы нақты күндерге төленетін үстеме ақылар;

4) жұмыс өтелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына өндірістен қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

11.2 Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен анықталады.

11.3 Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындайтын адамдардың еңбекақысы осы статистикалық нысанның 4-бөлімінде ғана есепке алынады.

12. Статистикалық нысанның 9-бөлімін толтырғанда респонденттер жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды көрсетеді.

12.1 Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығындарға мыналар жатады: ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары; ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары; ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары; мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар; жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар; жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

12.1.1 Ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстарына мыналар жатады:

1) басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үй-жайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орын, жалдау) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

2) қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

3) қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін өтеусіз демеуқаржылар, қызметкерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құнымен қызметкер төлеген соманың арасындағы айырмашылығы.

12.1.2 Ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстарына мыналар жатады:

1) әлеуметтік аударымдар;

2) бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

3) жалпы сырқаттануына, еңбек жарақатына немесе кәсіби ауруына, жүктілік пен босануы бойынша, еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша жұмыс берушінің қаражаты есебінен төленетін әлеуметтік жәрдемақылар, сондай-ақ бала (балалар) асырап алған адамдарға төленетін әлеуметтік жәрдемақылар;

4) жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

5) қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар;

б) қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер:

осы ұйымда жұмыс істемейтін адамдарға (зейнеткерлерге, мүгедектерге, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек;

жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары);

еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

7) сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

8) ұйымның таратылуына, қызметкерлер санының немесе штатының қысқартылуына байланысты қызметкерлерді босату (жұмыстан шығару) кезінде еңбек шартын бұзу нәтижесінде төленетін өтемақы сомалары;

9) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медпунктерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

12.1.3 Ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстарына (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) мыналар жатады:

1) жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін шәкіртақылар;

2) оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қосқа алғанда) жатады;

3) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

12.1.4 Мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстарына мыналар жатады:

1) демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

2) қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

3) мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

4) спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

5) ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;  
6) мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

7) ұйымның теңгерімінде тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

12.1.5 Жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшін ұйымдастыру шығыстарына мыналар жатады:

1) берілген арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа да жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдары үшін шығыстарын құны;

2) жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы, ведомстволық көлікпен жол жүру төлемі;

3) персоналды жалдаумен байланысты шығыстар;

4) шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар.

12.1.6 Жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар - өңірлік алымдар немесе жергілікті нысаналы алымдар, салықтық база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ бұл топқа шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты төлемдер енгізілуі мүмкін.

12.2 Жұмыс күшін пайдалануға байланысты ұйымның шығыстарына:

1) бөлінген сомалар шегінде және одан асатын қызметтік іссапарлар кезіндегі өтемақылар (іссапарда болған уақыттағы тәуліктік ақыны қоса, тағайындалған жерге дейін бару және қайту шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар);

2) ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

3) тараптардың келісімі бойынша ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс шығармаларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар;

4) тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

5) тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығыстардың (еңбек ақының сомаларынсыз) өтемақысы;

б) халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

13. 5-бөлімде қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры есепке алынады, қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күн (адам-сағат), түрлі себептер бойынша жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күн санынан құрылады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады. Сонымен қатар жұмысқа шықпау себептері тиісті құжаттармен расталуы керек.

13.1 Жұмыспен өтелмеген адам-күн (адам-сағат) санына:

1) жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

2) қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

3) ұйымның жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыспен өтелген қызметкерлердің адам-күн саны кіреді.

13.2 Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

1) барлық демалыс және мереке күндерін қамтитын мереке және демалыс күндерінің саны, сондай-ақ жыл сайынғы еңбек демалыстары кезеңінде келетін мереке және демалыс күндері, ауырған және жұмысқа шықпаған басқа да күндер. Үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісе отырып, қабылданған актілерінде бекітілген ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

2) еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

3) жұмыстың қабылданған режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша еңбек демалыстарын қоса алғанда); Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2007 жылғы 31 шілдедегі № 182 қаулысымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 4888 болып тіркелген) Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына



және еңбекақының жоғары мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізіміне, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесіне, сәйкес қызметкерлерге берілетін қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

5) науқастануына байланысты күндерге төленгені немесе төленбегеніне қарамастан Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен берілген еңбекке жарамсыздық парақтарымен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

б) сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

7) экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге, сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

13.3. 5-бөлімнің 1-4-жолдарында тізімдік құрамының қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

13.4 Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішіндегі, сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

14. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша деректерді тотырғанда жұмысқа қабылданған қызметкерлердің санына есепті кезеңде осы ұйымға жұмысқа қабылдау туралы бұйрықпен (өкіммен) есепке алынған адамдар кіреді.

14.1 Жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына статистикалық нысанның 7-бөліміндегі 3.1–3.8–жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес осы ұйымдағы жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

15. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

### 15.1 Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

1 - 1.1 - жол үшін 1 - баған

≥

2 - бағанға;

1 - 1.1 - жол үшін 3 - баған

≥

4 - бағанға;

1 - 1.1 - жол үшін 5 - баған

≥

6 - бағанға;

1 – 6 - бағандар бойынша 1 - жол

≥

1.1 - жолға;

1, 3 - бағандар бойынша 1 - жол = 1.1 - 1.2 - жолдардың қосындысына;

1, 3 - бағандар бойынша 1.2 жол = 1.2.1 - 1.2.2 - жолдардың қосындысына;

1,6 - бағандар бойынша 1.3 - 1.4 - жолдардың қосындысы = 1- жолға;

1,6 - бағандар бойынша 1.3 жол

<

1- жолдан;

1,6 - бағандар бойынша 1.4 жол

<

1- жолдан;

1 - 1.1 - жол үшін егер 3 - баған

>

0, онда 5 - баған > 0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 4 - баған

>

0, онда 6 - баған > 0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 5 - баған

>

0, онда 3 - баған > 0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 6 - баған

>

0, онда 4 - баған > 0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 3 - баған – 4 - баған  
>

0, онда 5 - баған – 6 - баған

>

0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 5 - баған – 6 - баған  
>

0, онда 3 - баған – 4 - баған

>

0;

1 - 1.1 - жол үшін егер 7 - баған = 5 - баған \*1000 / 3-баған / 12;

1 - 1.1 - жол үшін егер 8 - баған = 6 - баған \*1000 / 4 - баған / 12.

2) 3-бөлім "Негізгі кәсіп топтары бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректер":

әрбір жол үшін 1 - баған

≥

2 - бағанға;

әрбір жол үшін 3 - баған

≥

4 - бағанға;

әрбір жол үшін 5 - баған

≥

6 - бағанға;

1 – 6 - бағандар бойынша 1 - жол = 1.1 – 1.9 - жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3 - баған

>

0, онда 5 - баған

>

0;

әрбір жол үшін егер 4 - баған

>

0, онда 6 - баған

>

0;

әрбір жол үшін егер 5 - баған

>

0, онда 3 - баған

>

0;

әрбір жол үшін егер 6 - баған

>

0, онда 4 - баған

>

0;

әрбір жол үшін егер 3 - баған – 4 - баған > 0, онда 5 - баған – 6 - баған

>

0;

әрбір жол үшін егер 5 - баған – 6 - баған > 0, онда 3 - баған – 4 - баған

>

0;

әрбір жол үшін 7 - баған = 5 - баған \*1000 / 3 - баған / 12;

әрбір жол үшін 8 - баған = 6 - баған \*1000 / 4 - баған / 12.

3) 4-бөлім "Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын тұлғалар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректер":

Егер 1 - жол

>

0, онда 3 - жол

>

0, 1 - баған бойынша, ЭҚЖЖ-ның 94-коды үшін, рұқсат етілетін (каталогтағы ЭҚЖЖ бойынша)

1 - баған бойынша егер 2 - жол

>

0, онда 4 - жол

>

0;

1 - баған бойынша егер 3 - жол

>

0, онда 1 - жол

>

0;

1 - баған бойынша егер 4 - жол

>

0, онда 2 - жол

>

0;

1 - баған бойынша 5 - жол = 0 рұқсат етілген;

1 - баған бойынша 6 - жол = 0 рұқсат етілген;

4) 5-бөлім "Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректер":

3 - жол = 1 - баған бойынша 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысына;

1 - баған бойынша (1 - жол + 3 - жол + 4 - жол) / (2 - бөлімнің 1 бағанының 1 - жолы) = 365 (2017 - 2019 жылдар үшін);

1 - баған бойынша егер 1 - жол > 0, онда 2 - жол

≥

0;

1 - баған бойынша егер 2 - жол > 0, онда 1 - жол

≥

0.

5) 6-бөлім "Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпарат (есепті жылға)":

әрбір баған үшін 1 - жол

≥

1.1 - жол + 1.2 - жол + 1.3 - жол;

әрбір жол үшін 1 - баған

≥

2 - баған + 3 - баған + 4 - баған.

6) 7-бөлім "Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректер":

1, 5 - бағандар бойынша 2.2 - жол = 2.2.1 - жол + 2.2.2 - жол;

1, 5 - бағандар бойынша 2.2.1 - жол = (2.2.1.1 - 2.2.1.9) жолдардың қосындысына;

1, 5 - бағандар бойынша 2.2.1 - жол = (2.2.2.1 - 2.2.2.6) жолдардың қосындысына;

1, 5 - бағандар бойынша 2.1 - жол

≥

2.1.1 - жолға;

1, 5-бағандар бойынша 2-жол ≥ 2.1-жол + 2.2-жол + 2.3-жол;

әрбір баған үшін 3 - жол = 3.1 – 3.8 жолдардың қосындысына;

1, 5 - бағандар бойынша 3.8 - жол = 3.8.1 - жол + 3.8.2 - жол;

1, 5 - бағандар бойынша 3.8.1 - жол = (3.8.1.1 - 3.8.1.9) жолдардың қосындысына;

1, 5 - бағандар бойынша 3.8.2-жол = (3.8.2.1 - 3.8.2.6) жолдардың қосындысына;

әрбір баған үшін 4 - жол = 1 - жол + 2 - жол - 3 - жол;

1 - 4 жолдар үшін 1 - баған

≧

5 - бағанға;

1 - 4 жолдар үшін 1 - баған

≧

2 - 4 - бағандардың қосындысына.

7) 8-бөлім "Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректер":

1 - баған бойынша 1 - жол = 1.1 - 1.4 - жолдардың қосындысына;

1 - жол

≧

1 - баған бойынша 2 - жолға;

1.4 - жол

≧

1 - баған бойынша 2 - жолға - рұқсат етілген;

1 - жол

≧

1 - баған бойынша 3 - жолға;

1 - жол

≧

1 - баған бойынша 3.1 - жолға;

3 - жол

≧

1 - баған бойынша 3.1 - жолға.

8) 9-бөлім "Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректер, мың теңге (ондық белгімен)":

1 - баған бойынша 1 - жол = 1.1 - жол + 1.2 - жол;

1 - баған бойынша 1.1 - жол = 1.1.1 - 1.1.5 - жолдардың қосындысына;

1 - баған бойынша 1.2 - жол = 1.2.1 - 1.2.6 - жолдардың қосындысына;

1 - баған бойынша 1.2.1 - жол = 1.2.1.1 - 1.2.1.3 - жолдардың қосындысына;

1 - баған бойынша 1.2.2 - жол

≧

1.2.2.1 жолға;

1 - баған бойынша 1.2.3 - жол = 1.2.3.1 – 1.2.3.2 - жолдардың қосындысына;

1 - баған бойынша 1.2.6 - жол = 1.2.6.1 – 1.2.6.2 - жолдардың қосындысына.

9) Бөлімдер арасындағы бақылау:

әрбір баған үшін 2 - бөлімнің 1 - жолы = 3 - бөлімнің 1 - жолына;

2 - бөлімнің 5 - бағанының 1 - жолы = 9 - бөлімнің 1 - бағанының 1.1 - жолына;

7 - бөлімнің 1 - бағанының 4 - жолы = 8 - бөлімнің 1 - бағанның 1 - жолына;

егер 2 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолы

>

0, онда 5 - бөлімнің 1 - бағанының (1 - жол + 3 - жол)

>

0;

егер 5 - бөлімнің 1 - бағаны (1 - жол + 3 - жол)

>

0, онда 2 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолы

>

0;

4 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолы

>

2 - бөлімнің 3 - бағанының 1 - жолына – рұқсат етілген;

4 - бөлімнің 1 - бағанының 5 - жолы

>

2 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолына;

4 - бөлімнің 1 - бағанының 6 - жолы

>

2 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолына.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
3-қосымша  
Приложение 3  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября  
2017 года № 171





1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ЭАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (бұдан әрі - 5-таңбалы ЭҚЖЖ<sup>1</sup>) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (далее - ОКЭД 5-ти значный<sup>1</sup>) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--

--	--	--	--	--

## 2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
	с о н ы ң в том числе:	і ш і н д е : x	x
1.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
2	Қызметкерлердің нақты саны, Фактическая численность работников, человек		
	с о н ы ң в том числе:	і ш і н д е : x	x

2.1	негізгі қызмет персоналы персонал основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	оның негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		
6	Есепті кезең ішіндегі әйелдердің орташа тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек		
7	Әйелдердің нақты саны – барлығы, адам Фактическая численность женщин, человек		

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға 3 а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
3.1	с о н ы ң і ш і н д е : в т о м ч и с л е : персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала			
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия			
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации			
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины			

3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		

**4. Есепті кезеңге орташа алғанда, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар; қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Атауы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, адам Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек			
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек			

Атауы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Телефоны Телефон	_____		

<b>Электрондық почта мекенжайы респонденттің)</b> Адрес электронной почты (респондента)	_____ _____		
<b>Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз<sup>2</sup></b> Согласно на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>		<b>Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз<sup>2</sup></b> Не согласно на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>
<b>Орындаушы</b> Исполнитель	_____ _____ <b>тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)</b>	_____ _____ <b>телефоны (при наличии)</b>	
<b>Бас бухгалтер</b> Главный бухгалтер	_____ _____ <b>тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)</b>	_____ _____ <b>қолы (при наличии)</b>	
<b>Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға</b> Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности	_____ _____ <b>тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)</b>	_____ _____ <b>қолы (при наличии)</b>	

**Ескертпе:**

Примечание:

<sup>2</sup> Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

Қазақстан Республикасы  
 Ұлттық экономика министрлігі  
 Статистика комитеті төрағасының  
 2017 жылғы 14 қарашадағы  
 № 171 бұйрығына  
 4-қосымша

"Еңбек бойынша есеп" коды 251103139, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік

## **статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Еңбек бойынша есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 251103139, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Еңбек бойынша есеп" (коды 251103139, индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) (бұдан әрі – статистикалық нысан) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Статистикалық нысанды толтыру барысында келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) бос тұрып қалу – экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық, өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептер бойынша жұмыстың уақытша тоқтап тұруы;

2) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

3) қызметтің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын кез келген басқа қызмет түрлерінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

4) өкілдік – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғайтын және білдіретін, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттерді іске асыратын оқшауланған бөлімшесі;

5) толық емес жұмыс күні – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

6) филиал – заңды тұлғаның орналасқан жерінен тыс орналасқан және оның қызметін, соның ішінде өкілдіктер қызметтерін түгел немесе бір бөлігін жүзеге асыратын заңды тұлғалардың оқшауланған бөлімшесі.

3. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалардың статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер

құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің осындай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетілуі тиіс.

4. Статистикалық нысанды респондент қатаң түрде белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: тоқсан және жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы және басқа белгіленген жұмыс тәртіптерінен ауытқулар туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке жарамсыздық парақтары, бос тұрғаны туралы бұйрықтар (өкімдер), мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді атқарғаны туралы анықтамалар) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген жағдайда, берген заңды тұлғаның еңбек туралы статистикалық нысанынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және заңды тұлғаның құрамына кірген осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер сол сияқты жыл басынан бастап соның есебіне енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа мәртебесі бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы мәртебесі бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер еңбек бойынша статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Еңбек бойынша статистикалық нысандарда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы

бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар ескеріледі.

7.1 Тізімдік санға енгізілетін:

1) Қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек әрекетін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетел азаматтары және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

еңбек шартының талаптары бойынша толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленген қызметкерлер (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды (аса зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектер), сондай-ақ қоғамдық бастамаларда (жалақы есептелмейтін) жұмыс істейтін адамдар.

олардың сол ұйымдағы жалақысы сақталатын болса, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

тапсырылатын жұмысқа қызметкер біліктілігінің сәйкес келуін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Бұл қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар.

Жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен, өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп

беретін не жұмыс беруші қаражаты есебінен сатып алатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып туралы еңбек шартын жасасқан адамдар саналады.

Қызметкерлердің тізімдік және нақты санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) Адамдар:

қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлердің, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

7.2 Сондай-ақ тізімдік құрамға ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де кіреді:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сондай-ақ еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкердің өтініші негізінде білім беру ұйымдарына түсетін және түсу емтихандарын тапсыру үшін жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкерлердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауына байланысты жұмысқа шықпаған қызметкерлер;



11) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

12) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

13) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

14) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

15) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер.

7.3 Тізімдік құрамына енгізілмейтін:

1) Қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық қызмет бойынша жұмысқа қабылданғандар;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер;

жұмыс беруші білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп оқуға жіберілгендер, осы ұйымның қаражаты есебінен шәкіртақы алатындар.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшермесі бар қосымша қызмет атқарушылық бойынша жұмыс атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санына бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) Адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар; жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

7.4 Есепті кезеңнің басындағы (соңындағы) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамы санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер

) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы қажет.

7.5 Толық ай жұмыс істеген, сонымен қатар толық ай жұмыс істемеген ұйымдардағы (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы) есепті айдағы қызметкерлердің орташа тізімдік саны мереке және демалыс күндерін қоса алғанда есепті айдың әрбір күнтізбелік күнін қоса, тізімдік құрамның қызметкерлер санын қосу және алынған соманы айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу жолымен есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны әлгі демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

7.6 Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған санды үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

7.7 Қызметкерлердің бір жылға алғандағы орташа жылдық тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық жыл істемесе (жұмыс сипаты маусымдық немесе есептік жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа жылдық тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған қосындыны 12-ге бөлу жолымен анықталады.

8. Қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда (орташа айлық жалақыны есептеу үшін алынатын) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7.5-тармағының 3), 7), 9), 14) тармақшаларында баяндалған санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

8.1 Қоса атқарушылық бойынша қабылданған, не толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында есептеу арқылы табылады, яғни олардың саны есепті айдағы жұмыспен

өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

8.2 Өндірістік - экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер қызметкерлердің нақты санында бүтін бірлік ретінде есептеледі.

8.3 Толық емес ай (тоқсан, жыл) жұмыс істеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7.5-7.7-тармақтарында баяндалған, кезең ішіндегі орташа алғанда, қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

8.4 Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4- бөлімінде жеке жүргізіледі. Бұл қызметкерлер осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

8.5 Орташа айлық жалақыны есептеу үшін жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органдармен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Егер оларға орындаған жұмысы үшін жалақы есептеу жүргізілетін болса, онда олар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі және статистикалық нысанның 4- бөлімінде жылына бір рет есепке алу жүргізіледі.

8.6 Қызметкерлер есепті жылға бір рет көрсетіледі, егер сол бір қызметкер есепті жылдың ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытына ауысса 4 – бөлімнің 5 - жолы, егер сол бір қызметкер есепті кезеңнің ішінде бір реттен көп өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемесе 4 – бөлімнің 6 – жолы.

8.7 Қызметкерлердің нақты санына (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

9. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтырғанда негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

9.1 Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарнасы) ( лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер)), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

9.2 2-бөлімнің 4 – 4.1 жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

9.3 Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыстың қалыпты кезеңі ішінде де, және одан тыс та жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

9.4 Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

9.5 Жұмыстан шыққандар санына 3 - бөлімнің 3.1-3.7 жолдарында көрсетілген Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексінің негіздемелеріне сәйкес осы ұйымдағы жұмысын тастаған барлық қызметкерлер кіреді.

9.6 5 – жолда бос қызмет орындарының саны, яғни ұйымдағы (кәсіпорындағы ) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

9.7 6 - жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытында ауысса, 7-жолда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті жылда бір рет көрсетіледі.

9.8 Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту: X-бұл айқындама толтырылмайды.

9.9 Арифметикалы-логикалық бақылау:

1) 2 - бөлім. "Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректер":

1 - жол

≧

1.1 - жолдан әрбір баған бойынша;  
2 - жол

≧

2.1 - жолдан әрбір баған бойынша;  
3 - жол

≧

3.1 - жолдан әрбір баған бойынша;  
егер 1 - жол

>

0, онда 1.1 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;  
егер 2 - жол

>

0, онда 2.1 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;  
егер 3 - жол

>

0, онда 3.1 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;  
егер 2 - жол

>

0, онда 3 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;  
егер 3 - жол

>

0, онда 2 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;  
егер 2.1 - жол

>

0, онда 3.1 - жол

>

0 әрбір баған бойынша;

егер 3.1 - жол

≧

0, онда 2.1 - жол

≧

0 әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол

≧

0, онда 5 - жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 5 - жол

≧

0, онда 2 - жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2 - жол – 2.1 - жол

≧

0, онда 3 - жол – 3.1 - жол

≧

0 әрбір баған бойынша;

егер 3 - жол – 3.1 - жол

≧

0, онда 2 - жол – 2.1 - жол

≧

0 әрбір баған бойынша;

1 тоқсандағы 1 - баған = статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1 – 5 жолдары бойынша;

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған

≧

2 - бағаннан 3, 3.1, 5 жолдары бойынша;

1 баған үшін 4 – жол = 3 – жол \* 1000/ 2 – жол/3;

2 баған үшін 4 – жол = 3 – жол \* 1000/ 2 – жол/n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

1 баған үшін 4.1 – жол = 3.1 – жол \* 1000/ 2.1 – жол/3;

2 баған үшін 4.1 – жол = 3.1 – жол \* 1000/ 2.1 – жол/n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

1 - жол

≧

6 - жолдан әрбір баған бойынша;

2 - жол

≧

7 - жолдан әрбір баған бойынша;

8 – жол = 5 – жол \* 1000 / 2 – жол 1, 2 бағандар бойынша;

100

≧

8 – жол 1 – баған/3

≧

200 - рұқсат етілген бақылау;

100

≧

(8 – жол 2 – баған)/n

≧

200 - рұқсат етілген бақылау;

n - есепті кезеңдегі айлардың саны.

2) 3-бөлім. "Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректер":

1 - жол + 2 - жол – 3 - жол = 4 - жол әрбір баған бойынша;

3 - жол = 3.1 – 3.7 жолдардың қосындысына әрбір баған бойынша;

есепті кезеңнің 1 - бағаны 1 - жолы = өткен кезеңнің 1 - бағаны 4 - жолына, егер өткен кезеңнің 1 - бағаны 4 - жолы

>

0;

2 тоқсаннан бастап есептік кезеңнің 2 - бағанының 1 - жолы = өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолына, егер өткен кезеңнің 2 - бағаны 1 - жолы

>

0;

есепті тоқсанның 1 – жол 1 - бағаны = алдыңғы тоқсанның 4 – жолы 1 - бағанына, 2 тоқсаннан бастап, егер алдыңғы тоқсанның 4 – жолы 1 - бағаны

>

0;

есепті тоқсанның 1 – жол 2 - бағаны = алдыңғы тоқсанның 1 – жолы 2 - бағанына, 1 тоқсаннан бастап, егер алдыңғы тоқсанның 1 – жолы 2 - бағаны

>

0;

3 – бөлімнің 1 – жолының 1 – бағаны

≧

0 - рұқсат етілген бақылау;

3 – бөлімнің 4 – жолының 1 – бағаны

≥

0 - рұқсат етілген бақылау;

6 – жол 1 – баған + 7 – жол 1 – баған

≥

1 – жол 1 – баған;

6 – жол 2 – баған + 7 – жол 2 – баған

≥

1 – жол 2 – баған;

егер 6 – жол 1 – баған

>

0, онда 6 – жол 2 – баған

>

0;

егер 7 – жол 1 – баған

>

0, онда 7 – жол 2 – баған > 0, статистикалық нысанда 1 тоқсанға;

егер 7 – жол 1 – баған = 0, онда 7 – жол 2 – баған = 0 - рұқсат етілген бақылау, статистикалық нысанда, 2 тоқсаннан бастап;

1 - баған = 1 тоқсандағы статистикалық нысандағы 2 - бағанға 1–7 жолдар бойынша (5 жолды қоспағанда);

2 тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 1 - баған

≥

2 - бағанға 2 – 3.7-жолдар бойынша;

1 - баған = 2 - бағанның 4 - жолына.

3) 4-бөлім. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам.

1 – жол 1 және 2 бағандар

≥

0;

2 – жол 1 және 2 бағандар

≥

0;

4) Бөлімдер арасында бақылау:

егер 2 - бөлімдегі 2 - баған 1 - жол

>



0, онда 3 - бөлімдегі 2 - баған 1 - жол

≥

0 немесе 3 - бөлімдегі 2 - баған 2 - жол

≥

0;

егер 3 – бөлімнің 4 – жолы 1 – баған

≥

0, онда 2 – бөлімнің 1 – жолы 1 баған

≥

0;

2 – бөлімнің 1 – жолы 1 – баған

≥

(3 – бөлімнің 6 – жолы 1 – баған + 3 – бөлімнің 7 – жолы 1 – баған) - рұқсат етілген бақылау;

2 – бөлімнің 2 – жолы 2 – баған

≥

(3 – бөлімнің 6 – жолы 2 – баған + 3 – бөлімнің 7 – жолы 2 – баған) - рұқсат етілген бақылау.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
5-қосымша  
Приложение 5  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября  
2017 года № 171



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілді**  
Confidentiality guaranteed by state statistical agencies  
**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық**  
Statistical form of general state statistical observation

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**

Представляется  
территориальному  
органу статистики

**Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**  
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)





	из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X
5	ш у д ы ң жо ғ а р ы деңгейі повышенный уровень шума			
6	дірілдің жо ғ а р ы деңгейі повышенный уровень вибрации			
7	ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы, запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)			
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим			
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жо ғ а р ы деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот			
10	лазерлік сәулеленудің жо ғ а р ы деңгейі повышенный уровень лазерного излучения			
11	ультракүлгін сәулеленудің жо ғ а р ы деңгейі повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
12	радиациялық ф а к т о р әсері воздействие радиационного фактора			
13	биологиялық ф а к т о р әсері воздействие биологического фактора			
14	Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
15	Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

**3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	а т а у ы Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
	Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны: Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:	X	X	X

1	қосымша демалыстар дополнительные отпуски			
2	қысқартылған жұмыс күні сокращенный рабочий день			
3	тегін емдік-профилактикалық тағам бесплатное лечебно-профилактическое питание			
4	сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу бесплатное получение молока и других равноценных продуктов			
5	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда			
6	жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық право на государственное специальное пособие на льготных условиях			
7	1-6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорындардың жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б		1
1	Барлығы Всего		
	олардан: из них на:		Х
2	қосымша демалыс үшін дополнительные отпуски		
3	қысқартылған жұмыс күні үшін сокращенный рабочий день		
4	тегін емдік-профилактикалық тағам үшін бесплатное лечебно-профилактическое питание		
5	сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін бесплатное получение молока и других равноценных продуктов		

6	зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда
---	--

А т а у ы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Т е л е ф о н ы Телефон	_____		
Электрондық почта мекенжайы (респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)	_____		
Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на _____ распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на _____ распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Орындаушы Исполнитель	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қ о л ы , телефоны подпись, телефон	
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қ о л ы подпись	
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қ о л ы подпись	

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**  
**П р и м е ч а н и е :**

<sup>2</sup> Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы

**Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
6-қосымша

**"Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 251112142, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 251112142, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп" (коды 251112142, индексі 1-Т (еңбек жағдайы), кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Респонденттер еңбек бойынша статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалар статистикалық нысандарды тапсыру бойынша уәкілеттіктерді берген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерде осындай уәкілеттіктер болмаса, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетіледі.

3. Статистикалық нысан есепті жылға толтырылады. Деректер өндірістік орта факторлары деңгейлерінің соңғы өлшемдеріне сәйкес келтіріледі.

4. Тізімдік саны бойынша орташа деректерді толтырғанда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе

лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық негізде жұмыс істейтін адамдар ескеріледі.

5. Қызметкерлердің нақты саны бойынша орташа деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілік және босану бойынша, бала күтімі бойынша және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. 2-бөлім Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 6 маусымдағы № 239 бұйрығымен бекітілген және Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде № 13896 болып тіркелген "Өндірістік бақылауды жүзеге асыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларға сәйкес өткізілген өндірістік бақылау және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген, Нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 12743 болып тіркелген, Еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына сәйкес өткізілетін еңбек жағдайлары бойынша өндірістік аттестаттаудың нәтижелерінің негізінде толтырылады.

Өндірістік бақылау және өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша аттестаттау жүргізілмеген жағдайда, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 175 бұйрығымен бекітілген және Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде № 10987 болып тіркелген, Міндетті медициналық қарап тексеру өткізілетін зиянды өндірістік факторлардың, кәсіптердің тізбесіне сәйкес толтырылады.

4-жол бойынша зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны келтіріледі, олардың өндіріс объектілерінде санитарлық-гигиеналық нормалармен белгіленген, ең болмаса, бір зиянды өндірістік фактор химиялық заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан немесе элементтің шектеулі ұйғарынды деңгейінен асады. Бұл ретте әрбір жұмыс істеуші, оған әсер ететін зиянды өндірістік фактор санына қарамастан, тек бір рет қана есепке алынады.

5-15-жолдар бойынша қызметкерлер саны туралы деректер осы қызметкерлер қолайсыз еңбек жағдайлары үшін жеңілдіктер алатынына немесе алмайтынына қарамастан көрсетіледі.

5-13-жолдар бойынша қызметкерлердің нақты саны көрсетіледі, олардың жұмыс орындарында шу, діріл, температуралық режим, электрлік, магниттік, электромагниттік өрістердің (радиожиіліктің), лазерлік және ультракүлгін сәулеленудің, сондай-ақ радиациялық және биологиялық факторлардың деңгейі



белгіленген шектеулі ұйғарынды деңгейден асады; жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы мен газдануы зиянды заттың немесе өнеркәсіптік шаңның шектеулі ұйғарынды концентрациясынан және тағы басқалардан асады.

14-жол бойынша ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты санын анықтау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 944 бұйрығымен бекітілген және Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде № 12597 болып тіркелген, он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізімін, он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің ауыр заттарды тасуы мен қозғалтуының шекті нормаларын және әйелдердің еңбегін пайдалануға тыйым салынатын жұмыстардың тізімін, әйелдердің ауыр заттарды қолмен көтеруінің және жылжытуының шекті нормаларын бекіту туралы нормасына сәйкес жүргізіледі.

15-жол бойынша қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін құралдармен жұмыс істейтіндердің нақты саны көрсетіледі.

7. 3-бөлімде деректер зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жеңілдіктер мен өтемақылар алатын барлық қызметкерлер санаттары бойынша келтіріледі. Экологиялық апат аудандарында, сондай-ақ жағдайлары қолайсыз аудандарда (биік тауларда, шөлдерде және тағы сол сияқты) жұмыс істегені үшін жеңілдіктер 3-бөлімді толтырған кезде ескерілмейді.

1 және 2-жолдар бойынша мыналар:

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды), қауіпті жұмыстарда еңбек етуге рұқсат етілмейтін мүгедектер;

толық емес жұмыс уақыты жұмыс істейтін қызметкерлер қамтылмайды.

1 және 2-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген және Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде № 12731 болып тіркелген ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларын бекіту туралы қосымша демалысты пайдаланатын, сондай-ақ жұмыс беруші қоғамдық органдармен (кәсіподақ комитетімен) бірлесіп зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша демалысты дербес

белгілеген және кәсіпорынның өзі зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары үшін қысқартылған жұмыс күнін белгілеген қызметкерлердің тізімдік саны есепке алынады.

3 және 4-жолдар бойынша Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1056 бұйрығымен бекітілген және Нормативтік құқықтық актілердің тізілімінде № 12709 болып тіркелген сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін беру нормаларына сәйкес сүтті немесе басқа да оған теңестірілген тамақ өнімдерін, профилактикалық-емдеу тағамдарын тегін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

5-жолда зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін кәсіпорынның әкімшілігі, кәсіподақ комитеті белгілеген немесе ұжымдық шартқа енгізілген қосымша ақы алатын қызметкерлердің тізімдік саны қамтылады.

6-жолда "Жерасты және ашық кен жұмыстарында, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстарда немесе еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстарда істеген адамдарға берілетін мемлекеттік арнайы жәрдемақы туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі Заңына сәйкес салаларда, өндірістерде, цехтарда, кәсіптерде, лауазымдарда жұмыс істейтін қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

7-жол бойынша зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін жоғарыда келтірілген жеңілдіктер мен өтемақылардың ең болмаса бірін алатын қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі. Бұл ретте 7-жолда қызметкер жеңілдіктер мен өтемақылардың бір немесе бірнеше түрлерін пайдаланғанына қарамастан тек бір рет қана есепке алынады.

8. 4-бөлімде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін 3-бөлімде көрсетілген жеңілдіктері мен өтемақыларына жұмсалған кәсіпорынның шығындары туралы ақпарат көрсетіледі.

Емдік-профилактикалық тағамдарға, сүт және басқа да тағамдық өнімдерге бір жылда жұмсалған нақты шығыстар үстеме шығыстарға сәйкес бухгалтерлік есепке алу деректерінің негізінде жиынтықталған түрде есептеледі.

9. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Ескерпе: X-бұл айқындама толтыруға жатпайды.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім. Есепті жылға орташа еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпарат:

1 - жол

≧

2 - жолға әрбір баған үшін;

1 - жол

≧

3 - жолға әрбір баған үшін;

1 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

1 - жол

≧

14 - жолға әрбір баған үшін;

1 - жол

≧

15 - жолға әрбір баған үшін;

5 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

6 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

8 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

9 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

10 - жол

≧

4 - жолға әрбір баған үшін;

11 - жол

≅

4 - жолға әрбір баған үшін;

12 - жол

≅

4 - жолға әрбір баған үшін;

13 - жол

≅

4 - жолға әрбір баған үшін;

1 - баған

≅

2 - баған әрбір баған үшін;

1 - баған

≅

3 - бағанға әрбір баған үшін.

2) 3-бөлім. Есепті жылға орташа зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер саны туралы ақпарат:

7 - жол

≅

1 - 6 жолдардың қосындысы әр баған үшін;

7 - жол

≅

1 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≅

2 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≅

3 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≅

4 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≥

5 - жолға әрбір баған үшін;

7 - жол

≥

6 - жолға әрбір баған үшін;

1 - баған

≥

2 - бағанға әрбір баған үшін;

1 - баған

≥

3 - бағанға әрбір баған үшін.

3) 4-бөлім. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмыс үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпарат:

1 - жол

≥

2 - 6 жолдарының қосындысы 1 - баған үшін;

4) Бөлімдер арасындағы бақылау:

2 - бөлімнің 1, 2, 3 - бағандары бойынша 1 - жол

≥

3 бөлімнің 1, 2, 3 - бағандар бойынша 1 - 6 әрбір жолына;

2 - бөлімнің 1, 2, 3 - бағандары бойынша 1 - жол

≥

3 бөлімнің 1, 2, 3 - бағандары бойынша 7 - жолы;

егер 3 - бөлімнің 1 - бағанының 1 - жолы

>

0, онда 4 - бөлімнің 1 - бағанының 2 - жолы

>

0;

егер 3-бөлімнің 1 - бағанының 2 - жолы

>

0, онда 4 - бөлімнің 1 - бағанының 3 - жолы

>

0;

егер 3 - бөлімнің 1 - бағанының 3 - жолы

>  
0, онда 4 - бөлімнің 1 – бағанының 4 - жолы  
>  
0;  
егер 3 - бөлімнің 1 - бағанының 4 - жолы  
>  
0, онда 4 - бөлімнің 1 – бағанының 5 - жолы  
>  
0;  
егер 3 - бөлімнің 1 - бағанының 5 - жолы  
>  
0, онда 4 – бөлімнің 1 - бағанының 6 - жолы  
>  
0;  
егер 4 - бөлімнің 1 - бағанының 2 - жолы  
>  
0, онда 3 - бөлімнің 1 – бағанының 1 - жолы  
>  
0;  
егер 4 - бөлімнің 1 - бағанының 3 - жолы  
>  
0, онда 3 - бөлімнің 1 – бағанының 2 - жолы  
>  
0;  
егер 4 - бөлімнің 1 - бағанының 4 - жолы  
>  
0, онда 3 - бөлімнің 1 – бағанының 3 - жолы  
>  
0;  
егер 4 - бөлімнің 1 - бағанының 5 - жолы  
>  
0, онда 3 - бөлімнің 1 – бағанының 4 - жолы  
>  
0;  
егер 4 - бөлімнің 1 - бағанының 6 - жолы  
>  
0, онда 3 - бөлімнің 1 – бағанының 5 - жолы  
>  
0.

Ұлттық экономика министрлігі  
 Статистика комитеті төрағасының  
 2017 жылғы 14 қарашадағы  
 № 171 бұйрығына  
 7-қосымша  
 Приложение 7  
 к приказу Председателя  
 Комитета по статистике  
 Министерства национальной экономики  
 Республики Казахстан  
 от 14 ноября  
 2017 года № 171



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына**  
 Confidentiality guaranteed by state organs  
**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың ст.**  
 Statistical form of general state statistical observation

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**

Представляется территориальному органу статистики

**Статистикалық нысан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсына орналастырылған**  
 Statistical form is placed on the internet resource [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)**

**Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)**

1 сағатқа дейін

до 1 часа

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бас белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бағ бұзушылықтар болып**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса административных правонарушений"

**Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп**  
**Статистикалық нысан коды 251111140**  
**Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий**

**1-Т (бос жұмыс орны) индексі**  
 индекс 1-Т (вакансия)

Жылына бір рет Один раз в год	Есепті кезең Отчетный период	<input type="text"/>	жыл год
----------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------





## 2. Кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, адам

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам, человек

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының с а н ы Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	Кәсіпорын (ұйым) бойынша барлығы Всего по предприятию (организации)			
2	Басшылар және мемлекеттік қызметшілер Руководители и государственные служащие			
2.1	Жоғарғы буын басшылары, жоғарғы лауазымды адамдар, заң дайындаушылар және мамлекеттік к ы з м е т ш і л е р Руководители высшего звена, высшие должностные лица, законодатели и государственные служащие			
2.1.1	Саяси мемлекеттік қызметшілер, өкілді органдардың депутаттары, саяси және қоғамдық ұйымдардың жоғарғы лауазымды адамдары Политические государственные служащие, депутаты представительных органов, высшие должностные лица политических и общественных организаций			
2.1.2	Әкімшілік мемлекеттік қызметшілер және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің және оның ведомстволарының қызметшілері Административные государственные служащие и служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств			
2.2	Корпоративтік сектордағы басшылар (бірінші және функционалдық) Руководители (первые и функциональные) в корпоративном секторе			
2.2.1	Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары Первые руководители учреждений, организаций и предприятий			
	Қаржы-экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі функционалдық басшылар (			

2.2.2	басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по финансово-экономической и административной деятельности			
2.2.3	Өткізу, маркетинг, даму және қызмет көрсету жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар) Функциональные руководители (управляющие) по сбыту, маркетингу, развитию и обслуживанию			
2.3	Өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг			
2.3.1	Мамандандырылған ауыл шаруашылығы бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных сельскохозяйственных подразделений			
2.3.2	Мамандандырылған өндірістік, өндіруші, кұрылыс, жабдықтау және көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных производственных, добывающих, строительных, снабженческих и транспортных подразделений			
2.3.3	Ақт және ақпарат жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по ИКТ и информации			
2.3.4	Кәсіби, қаржылық, қоғамдық және әлеуметтік қызметтер жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по профессиональным, финансовым, общественным и социальным услугам			
2.4	Тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг			
	Тұру және тамақтану қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (			

2.4.1	басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания и питания			
2.4.2	Бөлшек және көтерме сауда қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам розничной и оптовой торговли			
2.4.3	Көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары) Руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг			
3	Кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы			
3.1	Ғылым және техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области науки и техники			
3.1.1	Физиктер, химиктер және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Физики, химики и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.1.1	Физиктер мен астрономдар Физики и астрономы			
3.1.1.2	Метеорологтар Метеорологи			
3.1.1.3	Химиктер Химики			
3.1.1.4	Геологтар, геофизиктер және жаратылыстану ғылымдары саласындағы басқа да кәсіби мамандар Геологи, геофизики и другие специалисты-профессионалы в области естественных наук			
3.1.2	Математиктер, актуарийлер және статистиктер Математики, актуарии и статистики			
3.1.3	Өмір туралы ғылымдар саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области наук о жизни			
3.1.3.1	Биологтар, ботаниктер, зоологтар, фармакологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары			

	Биологи, ботаники, зоологи, фармакологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.3.2	Ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сельского, лесного и рыбного хозяйства			
3.1.3.3	Қоршаған ортаны қорғау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области защиты окружающей среды			
3.1.4	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников			
3.1.4.1	Өндіріс инженерлері, оның ішінде өнім жөніндегі инженерлер Производственные инженеры, в т.ч. по продукции			
3.1.4.2	Инженер-құрылысшылар Инженеры-строители			
3.1.4.3	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі инженерлер Инженеры по охране окружающей среды			
3.1.4.4	Инженер-механиктер Инженеры-механики			
3.1.4.5	Инженер-химиктер Инженеры-химики			
3.1.4.6	Тау-кен инженерлері, металлургтер және тектес қызметтер саласындағы кәсіби мамандар Горные инженеры, металлурги и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.4.7	Мұнай-газ ісі инженерлері Инженеры нефтегазового дела			
3.1.4.8	Инженер-электротехниктерді қоспағанда, б.т.к. техника саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников, н.в.д.г.			
3.1.5	Инженер-электротехниктер Инженеры-электротехники			
3.1.5.1	Инженер-электриктер Инженеры-электрики			
3.1.5.2	Инженер-электрониктер Инженеры-электроники			
3.1.5.3	Телекоммуникациялар және телерадиотарату жөніндегі инженерлер Инженеры по телекоммуникациям и телерадиовещанию			

3.1.6	Сәулетшілер, жобалаушылар, геодезистер және д и з а й н е р л е р Архитекторы, проектировщики, геодезисты и дизайнеры			
3.1.6.1	Ғимараттар мен құрылыстар сәулетшілері Архитекторы зданий и сооружений			
3.1.6.2	Ландшафтық сәулетшілер Ландшафтные архитекторы			
3.1.6.3	Тұтыну тауарлары мен өнеркәсіптік өнім д и з а й н е р л е р і Дизайнеры потребительских товаров и промышленной продукции			
3.1.6.4	Жобалаушылар-қала құрылысшылары және басқа жобалаушылар Проектировщики-градостроители и другие проектировщики			
3.1.6.5	Геодезистер, картографтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Геодезисты, картографы и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.6.6	Графикалық және мультимедиялық дизайнерлер Графические и мультимедийные дизайнеры			
3.1.7	Әуе және теңіз көлігін басқару саласындағы к ә с і б и м а м а н д а р Специалисты-профессионалы в области управления воздушным и морским транспортом			
3.1.7.1	Кеме капитандары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Судовые капитаны и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.7.2	Ұшақтың пилоттары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.2	Денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.1	Емдеу және сараптама-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Врачи и специалисты-профессионалы в области лечебной и экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.1	Дәрігерлер (1) Врачи (1)			
3.2.1.2	Дәрігерлер (2) Врачи (2)			

3.2.1.3	Дәрігерлер Врачи (3)	(3)		
3.2.1.4	Дәрігерлер Врачи (4)	(4)		
3.2.1.5	Дәрігерлер Врачи (5)	(5)		
3.2.1.6	Сараптамалық-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.7	Хирургия саласындағы дәрігерлер Врачи в области хирургии			
3.2.2	Мейіргер ісі саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области сестринского дела			
3.2.3	Дәстүрлі және дәстүрлі емес медицинаның кәсіби мамандары мен дәрігерлері Врачи и специалисты-профессионалы традиционной и нетрадиционной медицины			
3.2.4	Ветеринариялық дәрігерлер Ветеринарные врачи			
3.2.5	Денсаулық сақтау саласындағы басқа кәсіби мамандар Другие специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.5.1	Стоматология саласындағы дәрігерлер Врачи в области стоматологии			
3.2.5.2	Фармацевтика, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники			
3.2.5.3	Б.т.к. денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области здравоохранения, н.в.д.г.			
3.3	Білім беру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области образования			
3.3.1	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (1)	(1)		
	Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық			

3.3.2	к ұ р а м ы ( 2 ) Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (2)			
3.3.3	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (1) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (1)			
3.3.4	Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (2) Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (2)			
3.3.5	Орта мектеп мұғалімдері Учителя средней школы			
3.3.6	Бастауыш мектептегі мұғалімдер және мектепке дейінгі білім берудегі тәрбиешілер Учителя в начальной школе и воспитатели в дошкольном образовании			
3.3.7	Білім беру саласындағы басқа кәсіби мамандар Другие специалисты-профессионалы в области образования			
3.4	Бизнес және әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в сфере бизнеса и администрирования			
3.4.1	Қаржы бейініндегі кәсіби мамандары Специалисты-профессионалы финансового профиля			
3.4.2	Әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области администрирования			
3.4.3	Қоғаммен байланыс, өнімді және қызметтерді өткізу және маркетинг жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по связям с общественностью, сбыту и маркетингу продукции и услуг			
3.5	Ақпараттық технологиялар (АТ) бойынша кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по информационным технологиям (ИТ)			
3.5.1	Бағдарламалық қамсыздандырулар мен қосымшалардың әзірлеушілері және талдаушылары Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений			

3.5.2	Дерекқорлар және желілер жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы по базам данных и сетям			
3.6	Құқық, гуманитарлық және мәдениет саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права, гуманитарных областей и культуры			
3.6.1	Құқық саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области права			
3.6.1.1	Заңгерлер Юристы			
3.6.1.2	Судьялар Судьи			
3.6.2	Кітапханашылар, архивариустар және музей сақтаушылары Библиотекари, архивариусы и хранители музеев			
3.6.3	Гуманитарлық сала және дін жөніндегі кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы гуманитарной сферы и религии			
3.6.3.1	Талдаушы-зерттеушілер Аналитики-исследователи			
3.6.3.2	Социологтар, антропологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары Социологи, антропологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.6.3.3	Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар Философы, историки и политологи			
3.6.3.4	Психологтар Психологи			
3.6.3.5	Әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіби мамандар Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы			
3.6.3.6	Діни қайраткерлер Религиозные деятели			
3.6.4	Жазушылар, журналистер және лингвистер Писатели, журналисты и лингвисты			
3.6.5	Суретшілер және әртістер Художники и артисты			
4	Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал			
	Ғылым мен техника саласындағы техник мамандар			



4.1	Специалисты-техники в области науки и техники			
4.1.1	Инженерлердің көмекшілері Помощники инженеров			
4.1.2	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (1) Техники в области физических и технических наук (1)			
4.1.2.1	Химия және физика ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области химических и физических наук			
4.1.2.2	Өнеркәсіп пен өндірістегі техниктер Техники в промышленности и на производстве			
4.1.2.3	Техник-құрылысшылар Техники-строители			
4.1.2.4	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер Техники по охране окружающей среды			
4.1.2.5	Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер Техники-механики			
4.1.2.6	Химия өндірісі техниктері Техники химического производства			
4.1.2.7	Тау-кен техниктері, техник-металлургтер және тектес қызметтер саласындағы техник мамандары Горные техники, техники-металлурги и специалисты-техники родственных занятий			
4.1.2.8	Мұнай-газ ісінің техниктері Техники нефтегазового дела			
4.1.3	Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (2) Техники в области физических и технических наук (2)			
4.1.3.1	Техник-электриктер Техники-электрики			
4.1.3.2	Техник-электроншылар Техники-электроники			
4.1.3.3	Сызушылар Чертежники			
4.1.3.4	Б.т.к. физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер Техники в области физических и технических наук, н.в.д.г.			
4.1.4	Биологиядағы, ауыл және орман шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в биологии, сельском и лесном хозяйстве			
	Биологиялық зерттеулер саласындағы техник мамандар (орта медициналық персоналды			

4.1.4.1	к о с п а ғ а н д а ) Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала)			
4.1.4.2	Ауыл шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сельском хозяйстве			
4.1.4.3	Орман шаруашылығы және ағаш дайындау өндірісі жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству			
4.1.5	Құрлық, әуе, теңіз және су көлігі техниктері мен диспетчерлері Техники и диспетчера сухопутного, воздушного, морского и водного транспорта			
4.1.6	Құрылыс жұмыстарының, сапаны бақылау және еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар Инспекторы строительных работ, по контролю качества и охране труда			
4.2	Денсаулық сақтау саласындағы техниктер, орта медициналық және фармацевтикалық персонал Техники, средний медицинский и фармацевтический персонал в области здравоохранения			
4.2.1	Орта медициналық персонал, медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер және фармацевттер Средний медицинский персонал, техники по обслуживанию медицинского оборудования и фармацевты			
4.2.1.1	Медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.2.1.2	Фельдшерлер Фельдшеры			
4.2.1.3	Техник-фармацевтер және фармацевтердің көмекшілері Техники-фармацевты и помощники фармацевтов			
4.2.1.4	Тіс техниктері Зубные техники			
4.2.1.5	Техник-протезшілер Техники-протезисты			
4.2.2	Күтім және акушерлік жөніндегі орта медициналық персонал Средний медицинский персонал по уходу и акушерству			
4.2.3	Ветеринариялық фельдшерлер Ветеринарные фельдшеры			

4.2.4	Денсаулық сақтау саласындағы басқа да орта медициналық персонал Прочий средний медицинский персонал в области здравоохранения			
4.3	Экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по экономической и административной деятельности			
4.3.1	Қаржылық қызмет, есеп, сандық ақпаратты өңдеу саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в сфере финансовой деятельности, учета и обработки числовой информации			
4.3.2	Тауарларды сатып алу және сату жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по закупкам и продажам товаров			
4.3.3	Коммерциялық қызметтер жөніндегі агенттер Агенты по коммерческим услугам			
4.3.4	Әкімшілік-басқару қызметімен айналысатын кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал, занятый в административно-управленческой деятельности			
4.3.5	Мемлекеттік қызмет көрсететін қызметшілер Служащие, оказывающие государственные услуги			
4.4	Құқықтық, әлеуметтік жұмыс, мәдениет, спорт және тектес қызметтер саласындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий			
4.4.1	Заң, әлеуметтік қызметтер және дін жөніндегі кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал по юридическим, социальным услугам и религии			
4.4.2	Спорт, дене шынықтыру және фитнес саласындағы жұмыскерлер Работники в области спорта, физической культуры и фитнеса			
4.4.3	Мәдениет және кулинария өнерінің кәсіби көмекші персоналы Вспомогательный профессиональный персонал культуры и кулинарного искусства			
4.4.4	Ойын-сауық индустриясындағы кәсіби көмекші персонал Вспомогательный профессиональный персонал в индустрии развлечений			

4.5	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (бұдан әрі -ақт) саласындағы техник мамандар Специалисты-техники в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)			
4.5.1	Ақт операторлары және техниктері Операторы и техники ИКТ			
4.5.2	Телекоммуникациялар және телерадио хабарларын тарату жөніндегі техник мамандар Специалисты-техники по телекоммуникациям и телерадиовещанию			
5	Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер Служащие в области администрирования			
5.1	Құжат айналымы және басқа да офис жұмысы жөніндегі супервайзерлер Супервайзеры по документообороту и другим офисным работам			
5.2	Кең бейінді және офис техникасына қызмет көрсетуші қызметшілер Служащие широкого профиля и обслуживающие офисную технику			
5.3	Клиенттермен жұмыс жөніндегі қызметшілер Служащие по работе с клиентами			
5.4	Сандық ақпаратты өңдеу және материалдық құндылықтарды есепке алу саласындағы қызметшілер Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей			
5.5	Әкімшілендіру саласындағы басқа қызметшілер Другие служащие в области администрирования			
6	Қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері Работники сферы услуг и продаж			
6.1	Жеке қызмет саласындағы жұмыскерлер Работники сферы индивидуальных услуг			
6.1.1	Туризм және қоғамдық көлік саласындағы жұмыскерлер Работники в сфере туризма и общественного транспорта			
6.1.2	Аспаздар Повара			
6.1.3	Бармендер, буфетшілер және даяшылар Бармены, буфетчики и официанты			
6.1.4	Шаштаразшылар, косметологтар және тектес қызметтердің жұмыскерлері Парикмахеры, косметологи и работники родственных занятий			
	Букмекерлер, крупьелер және құмар ойындар саласындағы тектес қызметтердің жұмыскерлері			

6.1.5	Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр			
6.1.6	Пошташылар, курьерлер және басқа тектес қызметтер саласындағы жұмыскерлер Почтальоны, курьеры и другие работники родственных занятий			
6.1.7	Арнайы даярлық жөніндегі инструкторлар Инструкторы по специализированной подготовке			
6.1.8	Жеке қызметтер саласындағы басқа жұмыскерлер Другие работники сферы индивидуальных услуг			
6.2	Сатушылар және сауда жұмыскерлері Продавцы и работники продаж			
6.3	Жеке күтім жөніндегі қызметтерді көрсететін жұмыскерлер Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу			
6.4	Азаматтарды және мүлкіті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1	Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1.1	Өрт сөндірушілер Пожарные			
6.4.1.2	Полицейлер Полицейские			
6.4.1.3	Түрме қызметшілері Тюремные служащие			
6.4.1.4	Күзетшілер Охранники			
6.4.1.5	Құтқарушылар Спасатели			
6.4.1.6	Б.т.к. азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, н.в.д.г.			
7	Фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
7.1	Фермерлер және өнімді сатуға шығаратын ауыл шаруашылығы жұмысшылары Фермеры и рабочие сельского хозяйства, производящие продукцию на продажу			

7.1.1	Фермерлер және сатуға бақша, жеміс, егін дақылдарын өсіру жөніндегі жұмысшылар Фермеры и рабочие по выращиванию огородных , плодовых и полевых культур на продажу			
7.1.2	Мал шаруашылығындағы фермерлер және жұмысшылар Фермеры и рабочие в животноводстве			
7.2	Аңшылар және орман және балық өнімдерін өндіру жөніндегі жұмысшылар Охотники и рабочие по производству лесной и рыбной продукции			
7.2.1	Ағаш өсірушілер және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Лесоводы и рабочие родственных занятий			
7.2.2	Балық өсіру және балық аулау жұмысшылары, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қапқаншылар) Рабочие рыбводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики)			
7.2.3	Аңшылар Охотники			
7.3	Ауыл шаруашылығының, балық өсіретін және балық аулайтын, өнімдерді жеке тұтыну үшін өндіретін фермерлер Фермеры сельского хозяйства, рыбводства и рыболовства, производящие продукцию для личного потребления			
8	Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий			
8.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-эрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-монтажники, строители-отделочники , маляры и рабочие родственных занятий, кроме электриков			
8.1.1	Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-эрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над строителями-монтажниками, строителями-отделочниками, малярами и рабочими родственных занятий, кроме электриков			
	Құрылысшы-монтажшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары			

8.1.2	Строители-монтажники и рабочие родственных занятий			
8.1.2.1	Арматураншылар және қаптама жасаушылар Арматурщик и облицовщик			
8.1.2.2	Тас қалаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Каменщик и рабочие родственных занятий			
8.1.2.3	Тасты өңдеушілер және тас жонушылар Обработчик камня и камнетесы			
8.1.2.4	Бетоншылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Бетонщик и рабочие родственных занятий			
8.1.2.5	Ағаш ұсталары және столярлар Плотник и столяр			
8.1.2.6	Б.т.к. құрылысшы-монтаждаушылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылары Строители-монтажники и рабочие родственных занятий, н.в.д.г.			
8.1.3	Құрылысшы-әрлеушілер және тектес қызметтердің жұмысшылары Строители-отделочники и рабочие родственных занятий			
8.1.4	Ғимараттарға қызмет көрсету, фасадтарды тазарту жөніндегі жұмысшылар, сырлаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по обслуживанию зданий, очистке фасадов, маляры и рабочие родственных занятий			
8.2	Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.1	Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.2	Қалыптаушылар, пісірушілер, вальцовшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Формовщик, сварщик, вальцовщик и рабочие родственных занятий			
8.2.3	Темір ұсталары, құрал-сайманшылар, жылтыратушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Кузнецы, инструментальщик, полировщик и рабочие родственных занятий			

8.2.4	Слесарлар және жөндеушілер Слесари и ремонтники			
8.3	Қолөнершілер, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылар Ремесленники, рабочие по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.1	Қолөнершілердің, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над ремесленниками, рабочими по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.2	Қ о л ө н е р ш і л е р Ремесленники			
8.3.3	Дәл (жоғары дәлдікті) құрал-саймандар бойынша жұмысшылар Рабочие по точным (прецизионным) инструментам			
8.3.4	Полиграфия жұмысшылары Рабочие полиграфии			
8.3.5	Геологиялық барлау және топографиялық-геодезиялық жұмыстар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по геологоразведочным и топографо-геодезическим работам			
8.4	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.1	Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.2	Электрика жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электрике			
8.4.3	Электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар Рабочие по электронике и телекоммуникациям (ИКТ)			
8.5	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Рабочие по переработке и изготовлению			



	продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочие родственных занятий			
8.5.1	Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылардың және тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочими родственных занятий			
8.5.2	Тамақ өнімдері өндірісіндегі жұмысшылар Рабочие в производстве продуктов питания			
8.5.3	Ағаш өңдеушілер, жиһаз жасаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий			
8.5.4	Тоқымашылар, тігіншілер және тектес қызметтердің жұмысшылары Текстильщики, швейники и рабочие родственных занятий			
8.5.5	Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Другие рабочие промышленности, строительства, транспорта и родственных занятий			
9	Өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері Операторы производственного оборудования, сборщики и водители			
9.1	Өндірістік стационалық жабдық операторлары Операторы производственного стационарного оборудования			
9.1.1	Өндірістік стационалық жабдық операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над операторами производственного стационарного оборудования			
9.1.2	Бұрғылау, мұнай, газ, пайдалы қазбаларды өндіру және кен байыту жөніндегі операторлар Операторы по бурению, добыче нефти, газа, полезных ископаемых и обогащению руды			
9.1.2.1	Бұрғылау қондырғыларының машинистері (бұрғылаушылар) Машинисты буровых установок (бурильщики)			
9.1.2.2	Шикі мұнай және табиғи газды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по добыче сырой нефти и природного газа			

9.1.2.3	Тау-кен жұмыстарының операторлары және басқа да тау-кен жұмысшылары Операторы горных работ и другие горнорабочие			
9.1.2.4	Руданы және тау жыныстарын өңдеу және байыту операторлары Операторы по обработке и обогащению руды и горных пород			
9.1.2.5	Цементтен, тастан және басқа минералды материалдардан өнім өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продукции из цемента, камня и других минеральных материалов			
9.1.3	Металды балқыту және өндіру, метал бұйымдарын өндіру және өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по плавке и производству металлов, производству и обработке металлических изделий			
9.1.3.1	Металды балқыту, құю және прокат станының операторлары Операторы по плавлению, литью металла и прокатного стана			
9.1.3.2	Металды термиялық өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по термической обработке металлов			
9.1.3.3	Экструдер операторлары және металды сымдаушылар Операторы экструдера и волочильщики металлов			
9.1.3.4	Металды бұйымдарын өңдеу жөніндегі операторлар Операторы по обработке металлических изделий			
9.1.4	Химиялық шикізатты қайта өңдеу, химиялық және фотографиялық өнімді өндіру жөніндегі операторлар Операторы по переработке химического сырья, производству химической и фотографической продукции			
9.1.5	Резеңке, пластмасса және олардан жасалатын бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству резины, пластмассы и изделий из них			
9.1.6	Тоқыма, тері және былғары өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству текстильной, меховой и кожаной продукции			
9.1.7	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий			

9.1.8	Ағаш бұйымдарды, қағазды және қағаз бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар Операторы по производству деревянных изделий, бумаги и бумажных изделий			
9.1.9	Өндірістік стационарлық жабдықтың басқа операторлары Другие операторы производственного стационарного оборудования			
9.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынаушылар Сборщики и испытатели изделий			
9.2.1	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілердің үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над сборщиками и испытателями изделий			
9.2.2	Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілер Сборщики и испытатели изделий			
9.3	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторлары Водители и операторы подвижного оборудования			
9.3.1	Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер) Супервайзеры (бригадиры) над водителями и операторами подвижного оборудования			
9.3.2	Локомотив машинистері және тектес қызметтердің жұмысшылары Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий			
9.3.3	Мотоциклдер мен автомобиль жүргізушілері Водители мотоциклов и автомобилей			
9.3.4	Жүк автомобильдерінің, автобустардың және троллейбустардың жүргізушілері Водители грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов			
9.3.5	Жылжымалы жабдық жүргізушілері Водители подвижного оборудования			
9.3.6	Кемелердің палуба командасының мүшелері және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар Члены палубных команд судов и рабочие родственных занятий			
10	Біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие			
10.1	Тазалаушылар және үй қызметшісі Уборщики и прислуга			
	Ауыл және орман шаруашылығы, балық өсіру және балық аулау шаруашылығының біліктілігі			

10.2	ж о қ ж ұ м ы с ш ы л а р ы Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
10.3	Өнеркәсіп, құрылыс және тасымалдаудың біліктілігі жоқ жұмысшылары Неквалифицированные рабочие промышленности, строительства и перевозок			
10.3.1	Тау-кен өндіру өнеркәсібінде және құрылыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности и строительстве			
10.3.2	Өңдеу өнеркәсібінде жұмыс істейтін біліктілігі жоқ ж ұ м ы с ш ы л а р Неквалифицированные рабочие, занятые в обрабатывающей промышленности			
10.3.3	Көлікте, сактауда және байланыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте, в хранении и связи			
10.4	Тез дайындалатын тағам дайындаушылар және тазалаушылардан басқа, қоғамдық тамақтану орындарының біліктілігі жоқ жұмысшылары Изготовители пицци быстрого приготовления и низкоквалифицированные рабочие точек общественного питания, кроме уборщиков			
10.5	Саудагерлер және көшеде әртүрлі қызметтер көрсететін жұмысшылар Уличные торговцы и рабочие, оказывающие различные уличные услуги			
10.6	Қоқысты жинау жөніндегі біліктілігі жоқ жұмысшылар және басқа біліктілігі жоқ ж ұ м ы с ш ы л а р Неквалифицированные рабочие по сбору мусора и другие неквалифицированные рабочие			

А т а у ы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Т е л е ф о н ы Телефон	_____		
Электрондық почта мекенжайы респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)	( _____		
Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз *			Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз *

Согласны на распространение первичных статистических данных *	<input type="checkbox"/>		Не согласны на распространение первичных статистических данных *	<input type="checkbox"/>
Орындаушы Исполнитель	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы, телефоны подпись, телефон		
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы подпись		
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы подпись		

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

**Примечание:**

**\* Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

\* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
8-қосымша

**"Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп"**

**(коды 251111140, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" (коды 251111140, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі

жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысан толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 251111140, индексі 1-Т (бос жұмыс орны), кезеңділігі жылына бір рет) (бұдан әрі - статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Респонденттер статистикалық нысанды, егер оларға заңды тұлғалармен статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктер берілген жағдайда, статистика органдарына өзінің тұрған жері бойынша тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерде мұндай өкілеттіктер болмаған жағдайда, статистикалық нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Заңды тұлғалар өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асырса, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызметтің жүзеге асырылатын жері бойынша көрсетілуі тиіс.

3. Статистикалық нысан есептік кезеңнің қаңтар айында толтырылады. Ағымдағы жыл есептік кезең болып табылады.

4. Деректерді толтырғанда, тізімдік санда жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер ескеріледі, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар.

5. Бос жұмыс орындары бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлер жұмыстан босатылған жағдайда бос жұмыс орындары, сонымен қатар жаңадан құрылған жұмыс орындары ескеріледі.

6. Есептік кезеңге қызметкерлерге күтілетін қажеттілік бойынша деректерді толтыру кезінде жұмыс орнында бар қызметкерлер санына және бос жұмыс орындарына есептік кезеңге қажетті персоналдың (қызметкерлердің) қосымша болжамды саны ескеріледі.

7. 1 - бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі.

8. 2 - бағанда ағымдағы жылдың 1 қаңтарына бар бос жұмыс орындары көрсетіледі. Егер, бос жұмыс орындары ішкі қоса қызмет атқарушылармен қамтылса және кәсіпорын (ұйым) қызметкерлерді іздеу бойынша белсенді іс-әрекет қолданбаса, онда осындай қызметкерге қажеттілік көрсетілмейді.

Мөлшерлеме жартысының бос орны штат бойынша бүтін бірлік ретінде есептелінеді.

9.3 - бағанда ағымдағы жылғы қызметкерлерге күтілетін қажеттілік кәсіптік топтар бөлінісінде көрсетіледі. Күтілетін қажеттілікті анықтау үшін қызметті кеңейту, жана жобаларды жүзеге асыру және тиісінше жана жұмыс орындарын құру бойынша кәсіпорындардың (ұйымдардың) жоспарлары бастапқы деректер болып табылады.

10. Кәсіптік топтардың тізбесі Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитетінің 2017 жылғы 11 мамыр № 130-од бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық қызметтер жіктеуішіне сәйкес қалыптастырылған. 1, 2, 3 - бағандарда көрсеткіштер бойынша деректер тоғыз ірілендірілген кәсіптік топтарға бөлінеді, олар өз кезеңінде кіші топтарға бөлінеді.

11. Қызметкерлердің тізімдік құрамын кәсіптік топтар бойынша бөлуде қызметкерлерді ірілендірілген топтар бойынша бөлудің мынадай негізгі принциптерін басшылыққа алу қажет.

1) 1 ірілендірілген топ "Басшылар және мемлекеттік қызметшілер":

2 - жол бойынша басшылар және мемлекеттік қызметшілер кәсіпорындардың, мемлекеттік құрылымдардың және басқа да ұйымдардың, сонымен қатар олардың ішіндегі ұйымдық бөлімшелердің барлық қызметін жоспарлау, басқару, үйлестіру мен бағалауды жүзеге асырады, саясатты, заңдарды, қағидаларды, ережелерді әзірлейді және қайта қарайды. Мемлекеттік қызметшілер мемлекеттік саяси қызметшілермен қалыптасатын саясаттың іске асуын қамтамасыз етеді;

2.1 - жол бойынша жоғарғы буын басшылары, жоғары лауазымды адамдар, заң дайындаушылар және мемлекеттік қызметшілер даму стратегиясын әзірлейді және қайта қарайды, басқа басшылардың қолдауымен мемлекеттік құрылымдардың, кәсіпорындардың және басқа да ұйымдардың жалпы қызметін жоспарлауды, тікелей үйлестіруді және бағалауды жүзеге асырады;

2.2 - жол бойынша даму стратегиясын әзірлейді және қайта қарайды, басқа басшылардың қолдауымен кәсіпорындардың немесе ұйымдардың (қоғамдық ұйымдарды, министрліктерді және ведомстволарды қоспағанда) жалпы қызметін, кәсіпорындар мен ұйымдардың, сондай-ақ мұндай қызметтерді басқа кәсіпорындар мен ұйымдарға ұсынатын кәсіпорындардың қаржылық, әкімшілік, адами ресурстарын, саясатын, жоспарларын, зерттеулерін және әзірлемелерін, жарнамасын, қоғаммен байланысын, сату және маркетингтік қызметін жоспарлайды, ұйымдастырады, бағыттайды, бақылайды және үйлестіретін басшылар ескеріледі;

2.3 - жол бойынша өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (

басқарушылары) кәсіпорынның немесе ұйымның бөлім басшысы ретінде немесе басқарудың иерархиялық құрылымы жоқ кәсіпорынның немесе ұйымның бас басқарушысы ретінде тауарларды өндіруді және мамандандырылған және техникалық қызметтерді ұсынуды жоспарлайды, басқарып және үйлестіретіндер ескеріледі. Олар өңдеуші және тау-кен өндіру өнеркәсібіндегі, құрылыстағы, логистикадағы, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АКТ) әзірлеу және қолдану, ірі ауқымды ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы, сондай-ақ денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру, банктік, сақтандыру және басқа да мамандандырылған қызметтер саласындағы өндірістік қызмет үшін жауапкершілікте болады;

2.4 - жол бойынша тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары): уақытша баспанамен қамтамасыз ететін, қонақ үй бизнесін, бөлшек сауданы жүзеге асыратын және басқа да ұқсас қызметтерді ұсынатын ұйымдардың қызметін жоспарлап, ұйымдастырады және басқаратындар ескеріледі;

2) 2 ірілендірілген топ "Кәсіби мамандар". Бар білім қорын арттырып, тәжірибеде ғылыми және көркем тұжырымдарды мен теорияларды қолданады, осы білімді жүйелі түрде меңгерумен айналысады, сондай-ақ қызметтің осы түрлерін түрлі комбинацияларда біріктіре алады;

3) 3 ірілендірілген топ. "Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал". Ғылыми немесе көркем тұжырымдар мен жұмыс әдістерін әзірлеумен және қолданумен, сондай-ақ мемлекеттік басқарумен немесе бизнесті ұйымдастырумен байланысты техникалық және мазмұны бойынша міндеттерді орындайды;

4) 4 ірілендірілген топ "Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер". Қажетті ақпаратты жазып алады, сақталуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, есептеулер мен есептеп шығаруларды орындайды, қажетті ақпаратты алады, сондай-ақ ақша операцияларымен, сапарлармен және саяхаттармен, ақпараттық сұратулармен және кездесулермен байланысты бірқатар қызметтік міндеттерді орындайды;

5) 5 және 8 ірілендірілген топтар қызметтерінің көпшілігі үшін талап етілетін біліктілікке негізгі жалпы білім немесе орта (толық) жалпы білімнің базасында белгіленген бағдарлама бойынша немесе жұмыс орнында жеке оқыту бойынша арнайы дайындық арқылы қол жеткізеді. Бірқатар кәсіптік топтар үшін қажетті біліктілікті бастауыш кәсіптік білім алу кезінде алады;

6) "Біліксіз жұмысшылар" 9 ірілендірілген топ қызметтерінің көп бөлігі үшін негізгі жалпы немесе орта (толық) жалпы білім және жұмыс орнындағы жеке оқытуға сәйкес келетін біліктіліктің төмен деңгейі тән.



12. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

13. Арифметикалық-логикалық бақылау:

"Есепті кезеңге кәсіптік топтар бойынша қызметкерлердің саны, бос жұмыс орындары және қызметкерлерге қажеттілік туралы ақпарат":

барлық бағандар бойынша 1 - жол = 2 - 10 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 2 - жол = 2.1 – 2.4 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 2.1 - жол = 2.1.1 – 2.1.2 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 2.2 - жол = 2.2.1 – 2.2.3 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 2.3 - жол = 2.3.1 – 2.3.4 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 2.4 - жол = 2.4.1 – 2.4.3 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 3 – жол = 3.1 - 3.6 – жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1 - жол = 3.1.1 – 3.1.7 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 3.1.1 - жол = 3.1.1.1 – 3.1.1.4 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1.3 - жол = 3.1.3.1 – 3.1.3.3 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1.4 - жол = 3.1.4.1 – 3.1.4.8 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1.5 - жол = 3.1.5.1 – 3.1.5.3 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1.6 - жол = 3.1.6.1 – 3.1.6.6 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.1.7 - жол = 3.1.7.1 – 3.1.7.2 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.2 - жол = 3.2.1 – 3.2.5 - жолдардың қосындысына

;

барлық бағандар бойынша 3.2.1 - жол = 3.2.1.1 – 3.2.1.7 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.2.5 - жол = 3.2.5.1 – 3.2.5.3 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.3 - жол = 3.3.1 – 3.3.7 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 3.4 - жол = 3.4.1 – 3.4.3 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 3.5 - жол = 3.5.1 – 3.5.2 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 3.6 - жол = 3.6.1 – 3.6.5 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 3.6.1 - жол = 3.6.1.1 – 3.6.1.2 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 3.6.3 - жол = 3.6.3.1 – 3.6.3.6 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4 - жол = 4.1 - 4.5 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.1 - жол = 4.1.1 – 4.1.6 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 4.1.2 - жол = 4.1.2.1 – 4.1.2.8 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.1.3 - жол = 4.1.3.1 – 4.1.3.4 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.1.4 - жол = 4.1.4.1 – 4.1.4.3 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.2 - жол = 4.2.1 – 4.2.4 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 4.2.1 - жол = 4.2.1.1 – 4.2.1.5 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 4.3 - жол = 4.3.1 – 4.3.5 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 4.4 - жол = 4.4.1 – 4.4.4 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 4.5 - жол = 4.5.1 – 4.5.2 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 5 - жол = 5.1 - 5.5 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 6 - жол = 6.1 - 6.4 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 6.1 - жол = 6.1.1 – 6.1.8 - жолдардың қосындысына ;

барлық бағандар бойынша 6.4.1 - жол = 6.4.1.1 – 6.4.1.6 - жолдардың қосындысына;

барлық бағандар бойынша 7 - жол = 7.1 - 7.3 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 7.1 - жол = 7.1.1 - 7.1.2 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 7.2 - жол = 7.2.1 – 7.2.3 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 8 - жол = 8.1 - 8.5 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 8.1 - жол = 8.1.1 – 8.1.4 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 8.1.2 - жол = 8.1.2.1 – 8.1.2.6 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 8.2 - жол = 8.2.1 – 8.2.4 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 8.3 - жол = 8.3.1 – 8.3.5 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 8.4 - жол = 8.4.1 – 8.4.3 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 8.5 - жол = 8.5.1 - 8.5.5 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 9 - жол = 9.1 - 9.3 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 9.1 - жол = 9.1.1 – 9.1.9 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 9.1.2 - жол = 9.1.2.1 – 9.1.2.5 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 9.1.3 - жол = 9.1.3.1 – 9.1.3.4 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 9.2 - жол = 9.2.1 - 9.2.2 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 9.3 - жол = 9.3.1 – 9.3.6 - жолдардың қосындысына  
;  
барлық бағандар бойынша 10 - жол = 10.1 - 10.6 - жолдардың қосындысына;  
барлық бағандар бойынша 10.3 - жол = 10.3.1 - 10.3.3 - жолдардың қосындысына.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
9-қосымша  
Приложение 9  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября  
2017 года № 171



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына**  
 Confidentiality is guaranteed by the organs of state statistics

**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық байқаудың статистикалық байқаудың статистикалық байқаудың**  
 Statistical form of general state statistical observation

<b>Аумақтық статистика органына ұсынылады</b> Представляется территориальному органу статистики	<b>Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)</b> <b>Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)</b>	
<b>Статистикалық нысан <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> интернет-ресурсына орналастырылған</b> Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a>	<b>1 сағатқа дейін</b> до 1 часа	1-2 2

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және баст белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-баб бұзушылықтары**  
**Б о л ы п**  
 Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса административных правонарушений"

<b>Статистикалық нысан коды 251111185</b> <b>Код статистической формы 251111185</b>	<b>Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп</b> <b>Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям</b>	
--	---	--

<b>2-Т (ПРОФ) индексі</b> Жылына бір рет Один раз в год	<b>Есепті кезең</b> Отчетный период	к ы р к ү й е к сентябрь	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>				

**2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлы олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімі**  
 Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих деятельности малого предприятия", 2-МП

**Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 20 қазанына (қоса**  
 Срок представления – до 20 октября (включительно) отчетного периода

--	--



	служащих и профессий рабочих	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	плата одного работника, тенге	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	г р т
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	Ұйымдардың басшылары Руководитель организации						

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы			О н ы ң
		Всего	қызметкерлердің нақты саны, а д а м фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың тенге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, т е ң г е среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге
А	Б	1	2	3	4
2	Мамандандырылған бөлімшелердің басшылары ( ) басқарушылары) Руководители ( ) управляющие) специализированных подразделений				
3	Компьютерлік желілер мен жүйелер жөніндегі техник ма м а н д а р Специалисты-техники по компьютерным сетям и системам				
4	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша и н ж е н е р Инженер по охране труда и технике безопасности				
5	Есепшілер Бухгалтеры				
6	Экономист (жалпы бейін) Экономист ( ) общий профиль)				

7	Ресми аудармашы Официальный переводчик			
8	Жабдықтау жөніндегі агент Агент по снабжению			
Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы Всего		
		қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге
А	Б	1	2	3
9	Заң кеңесшісі (орта біліктіліктегі) Юрисконсульт (средней квалификации)			
10	Бухгалтер (орта біліктіліктегі) Бухгалтер (средней квалификации)			
11	Хатшылар (жалпы бейін) Секретари (общий профиль)			
12	Күзетші Охранник			
13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля			
14	Қосалқы жұмысшы Подсобный рабочий			
15	Өндірістік және қызметтік орындарын жинаушы Уборщик производственных и служебных помещений			

**3. Заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

**Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица**

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Б а р л ы ғ ы			Оның ішінде		
		Всего	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге
А	Б	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							






А т а у ы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Т е л е ф о н ы Телефон	_____		
Электрондық почта мекенжайы (респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)	_____		
Алғашқы дере статистикалық деректерді таратуға келісеміз * Согласны на оп распространение первичных статистических данных *	<input type="checkbox"/>		Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз * Не согласны на распространение первичных статистических данных *
Орындаушы Исполнитель	_____	_____	
	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қолы, телефоны подпись, телефон	
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	_____	_____	
	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қ о л ы подпись	
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности	_____	_____	
	тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) фамилия, имя и отчество (при его наличии)	қ о л ы подпись	

**Мердің орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**  
**П р м е ч а н и е :**

\* Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

\* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
10-қосымша

**"Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп"**

**(коды 25111185, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Бұл "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 25111185, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп" жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 25111185, индексі 2-Т (ПРОФ), кезеңділігі жылына бір рет) (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Көрсетілген статистикалық нысанды заңды тұлғалар, олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері толтырады және меншіктің иелігі мен статистикалық нысанына қарамастан өзінің тұрған жері бойынша тапсырады

Заңды тұлға есепті өзінің тұрған жеріндегі мемлекеттік статистиканың аумақтық органына басқа облыстар аумағында орналасқан және олардың тұрған жері бойынша мемлекеттік статистиканың тиісті аумақтық органына есеп беретін заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерінің деректерінсіз ұсынады.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің қыркүйек айына толтырылады.

Қызметкерлерді жұмысшылардың негізгі кәсіптері және қызметшілердің лауазымдары бойынша бөлу кәсіптер сыныптауышына және кәсіптер сыныптауышына кірмеген қосымша кәсіптер, жекелеген экономикалық қызмет түрлері қызметшілерінің лауазымдарына сәйкес жүзеге асырылады.

Жалақыны есептеу, сыйлықақы және жалақы қорынан төленетін өзге де төлемдер (ақшалай және заттай түрінде) туралы деректерден тұратын, есептеу және есеп айырысу-төлем, жалақыны есептеу тізімдемелері және өзге де құжаттар статистикалық нысанды толтырудың дереккөзі болып табылады.

4. Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына бөлу жолымен анықталады.

5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді толтыру кезінде жұмысқа ресми тіркелген қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны (жүктілікке және босануға, бала күтіміне байланысты және басқа да демалыстарда жүрген адамдар) ескеріледі.

6. Қызметкерлердің жалақы қоры (еңбекке ақы төлеу) бойынша деректерді толтыру кезінде қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған заттай түрдегі қаражаттар, салық және басқа да ұстап қалулар ескерілген (табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналары) (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

7. Осы есептегі жалақы қорына (2 және 5-бағандар) бір жылдағы жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы, біржолғы сыйлықақылар, бірреттік сипаттағы ынталандырулар немесе төлемдер енгізілмейді.

Егер сыйлықақылар мен сыйақылар тоқсандағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелсе, онда қызметкерлердің қыркүйек айындағы жалақысына осы жылдың III тоқсанындағы жұмыс нәтижесі бойынша есептелген тоқсандық сыйлықақының үштен бірі қосылады.

Есепке қыркүйек айына толық нақты жұмыс істеген қызметкерлер бойынша деректер енгізіледі (1, 2, 3, бағандар мен 4, 5, 6 бағандар).

Есепке келесі қызметкерлер туралы деректер енгізілмейді:

1 қыркүйектен кейін жұмысқа қабылданғандар;

1 қазанға дейін жұмыстан босатылғандар;

уақытша еңбекке жарамсыздық парағы барлар;

жүктілігі және босануы бойынша демалыста және бала күтімі бойынша ақы төленбейтін демалыста жүргендер;

жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

жыл сайынғы ақылы еңбек демалыста жүргендер;

толық емес жұмыс күніне немесе толық емес жұмыс аптасына қабылданғандар.

Егер көрсетілген есепте кәсіптер жиынтығына ұйымдарға тән (маңызды) жұмысшылардың кәсіптерін және қызметкерлердің лауазымдарын қоспаса, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті Төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од "Стандарттаудың кейбір мәселелері туралы" бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген (ҚР МЖ 01-2017) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес оларды 4-бөлімде толықтыру керек.

Жұмысшылардың кәсіптері және қызметкерлердің лауазымдары толық жазылуы қажет, себебі олардың ішінен көпшілігінің атауы бірдей бола тұра экономикалық қызметтің әр түрлі салаларына жатқызылады.

2-бөлімді экономикалық қызмет түрлеріне қарамастан барлық респонденттер толтырады.

3-бөлім экономикалық қызмет түрлеріне байланысты толтырылады. Кәсіптер және лауазымдар Қызметшілердің лауазымдары мен жұмысшылардың қосымша кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес (бұдан әрі - ҚЛЖКА) көрсетіледі. Негізгі экономикалық қызмет түрі бойынша ҚЛЖКА-ны статистика органының қызметкерлерінен алу қажет.

4-бөлім 2-3 бөлімдерде көрсетілмеген лауазымдар мен кәсіптер бойынша толтырылады.

8. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

9. Арифметика-логикалық бақылау:

3-баған = 2-баған \* 1000 / 1-баған;

6-баған = 5-баған \* 1000 / 4-баған;

1-баған

≥

4-баған;

2-баған

≥

5-баған.



**Мемлекеттік  
 статистика органдары  
 құпиялылығына  
 кепілдік береді**  
 Конфиденциальность  
 гарантируется  
 органами  
 государственной  
 статистики  
**Жалпы мемлекеттік  
 статистикалық  
 байқаудың  
 статистикалық  
 нысаны**  
 Статистическая форма  
 общегосударственного  
 статистического  
 наблюдения

**Аумақтық статистика органына  
 ұсынылады**  
 Представляется территориальному органу  
 статистики

**Статистикалық нысан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)  
 интернет-ресурсына орналыстырылған**  
 Статистическая форма размещена на  
 интернет-ресурсе [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен  
 қажеттісін қоршаңыз**  
**Время, затраченное на заполнение статистической формы, в час:  
 (нужное обвести)**  
 1 сағатқа дейін  
 до 1 часа

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және б  
 белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-б  
 бұзушылықтар болып**  
 Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие орга  
 установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Ко  
 административных правонарушениях"

**Статистикалық нысан "Құрылымы және  
 коды 251111228 жалақыны бөлу  
 Код статистической туралы есеп"  
 формасы 251111228 "Отчет о структуре  
 и распределении  
 заработной платы"**

**2-Т (еңбекақы)  
 индексі**  
 индекс 2-Т (оплата  
 труда)

--	--	--	--	--








А т а у ы Наименование	_____	Мекенжайы Адрес	_____
Телефоны Телефон	_____		
Электрондық почта мекенжайы респонденттің) Адрес электронной почты (респондента)	( _____		
Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
Орындаушы Исполнитель	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон		
Бас бухгалтер Главный бухгалтер	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись		
Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности	тегі, аты және әкесінің аты (қолы, бар болған жағдайда) телефоны фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись		

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)

**Ескертпе :**  
**Примечание :**

<sup>2</sup> Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

**"Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп"  
(коды 251111228, индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет)  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын  
толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп" (коды 251111228, индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес **өзірленді** және "Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп" жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (коды 251111228, индексі 2-Т (еңбекақы), кезеңділігі жылына бір рет) (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыру тәртібін нақтылайды.

1) жұмыс уақыты – қызметкер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) тарифтік – еңбекақыны тарифтік жүйемен төлеуге: тарифтік мөлшерлеме (айлықақылар), тарифтік кесте, тарифтік коэффициенттер кіреді;

3) тарифсіз – еңбекақы төлеудің тарифсіз жүйесі қызметкердің кәсіби қасиеттерін бағалау және олардың түпкі нәтижеге үлестерінің қағидаттары мен өлшемшарттарына байланысты еңбекақыны төлеуге арналған қаражатты үлестік бөлуге негізделеді;

4) толық емес жұмыс уақыты – Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде: толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту; толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту; бір мезгілде күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту.

2. Статистикалық нысандарды өзінің тұрған жері бойынша заңды тұлғалардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, егер оларға заңды тұлғалардың статистикалық нысандарды тапсыру бойынша өкілеттіктері берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелерде осындай өкілеттіктер болмаған жағдайда статистикалық

нысандарды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлғалар ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыс аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар, статистикалық нысанды әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде тапсырады, яғни деректер қызмет жүзеге асырылатын жер бойынша көрсетіледі.

Заңды тұлғаға іріктемелі зерттеу үшін қызметкерлердің тізімін өз бетінше қалыптастыруға құқық беріледі:

шағын кәсіпорындарда, кәсіпорындар өлшемділігінің жіктеуіші бойынша кәсіпкерлік қызметпен айналысатындарды қоспағанда (бұдан әрі – КӨЖ) (КӨЖ 101-160) барлық қызметкерлер іріктемеге жатады (яғни жаппай есепке алу қолданылады);

орта кәсіпорындарда (КӨЖ 215-225) әрбір екінші қызметкер іріктемеге жатады;

ірі кәсіпорындарда (КӨЖ 305-311) әрбір оныншы қызметкер іріктемеге жатады;

қызметкерлерінің саны 5000-нан асатын ірі кәсіпорындарда әрбір елуінші қызметкер іріктеуге жатады.

Қызметкерлерді іріктеу үшін саралау табельдік нөмірге сәйкес жүргізіледі.

3. Осы статистикалық нысан есепті кезеңнің сәуір айына толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және алғашқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақыты есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем тізімдемелерінің негізінде толтырылады.

Статистикалық нысанда жынысы бойынша, жасы бойынша, қызметкердің лауазымы (кәсібі) бойынша, білім деңгейі бойынша, еңбекақыны төлеу түрі бойынша, қызметкердің жалақы қоры және жұмыспен өтелген сағаты бойынша деректер толтырылады.

4. Кәсіпорын (ұйым) туралы деректерді толтырған кезде 1-бөлімде заңды тұлғаның (бөлімшенің) оның тіркелген жеріне қарамастан нақты орналасқан орны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (ӘАОЖ) бойынша және іске асыратын экономикалық қызмет түрі (ӘҚЖЖ) көрсетіледі.

5. Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін алынатын) бойынша деректерді 2-бөлімде толтыру кезінде жұмысқа формалды тіркелуі бар қызметкерлердің жекелеген санаттары шегерілген тізімдік құрамдағы қызметкерлердің саны ескеріледі.

6. Қызметкерлердің нақты құрамын іріктеген кезде міндетті түрде іріктемеге ұйымдардың басшыларын қоса алғанда, басқарудың барлық деңгейіндегі басшылар (өкілдер) кіреді.

7. Іріктемелі зерттеуде міндетті түрде екі жыныстағы қызметкерлер ескеріледі. Егер тізімді қалыптастырған кезде тек бір жыныстағы қызметкерлер түссе, онда басқа жыныстың өкілін қосумен тізім қайта қалыптастыруға жатады.

8. Қызметкерлердің атқаратын лауазымы (кәсібі) туралы деректер бойынша 3-бөлімде толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті Төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од "Стандарттаудың кейбір мәселелері туралы" бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілген (ҚР МЖ 01-2017) Қазақстан Республикасы қызметтерінің мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес лауазым (кәсіп) атауы және коды көрсетіледі. Кәсіптерді (лауазымдарды) кодтағанда және атағанда кодтаудың бес белгісі пайдаланылады.

Қызметкерлердің білім деңгейі туралы деректер "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына сәйкес көрсетіледі.

Осы статистикалық нысанда білім деңгейі келесі мағынаны білдіреді:

1.1 – жалпы орта білімі бар қызметкерлер. Оларға жалпы білім беру мектептерін, шағын жинақталған мектептерді, гимназияларды, лицейлерді, бейіндік мектептерді аяқтаған адамдар жатады.

1.2 – техникалық және кәсіптік білімі бар қызметкерлер. Оған училищелерді, колледждерді, кәсіптік лицейлерді, кәсіптік техникалық мектепті, техникум және жоғары техникалық мектепті негізгі орта және жалпы орта білім базасында аяқтаған адамдар жатады.

2 – жоғары білімі бар қызметкерлер. Оған жоғары оқу орнын, оның ішінде ұлттық зерттеу университетін, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университетті, академияны, институты және оларға теңестірілгендерді (консерваториялар, жоғары мектеп, жоғары училище) аяқтаған адамдар жатады;

3 – жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлер. Оған резидентураны, магистратураны және докторантураны аяқтаған адамдар жатады;

"Еңбекақы төлеу түрі" бойынша бағанды толтырғанда "тарифтік" және "тарифсіз" еңбекақы төлеу түрінің жүйесі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі - Еңбек кодексі) сәйкес көрсетіледі.

Қызметкерлердің еңбекақысын төлеу жүйесі ұжымдық шарттар, еңбек шарты және жұмыс беруші актісінің талаптарымен анықталады.

Қызметкерлердің жалақы қоры бойынша деректерді толтырған кезде олардың қаржыландыру көзі мен оларды нақты төлеу мерзіміне қарамастан, салықтар және басқа ұстап қалулар (табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналары) ескерілген қызметкерлерге еңбекақы төлеу үшін ұйымдардың есептеген жиынтық ақшалай қаражатының, сондай-ақ ақшалай бірлікке айналдырылған

заттай түрдегі қаражаттары (лауазымдық айлықақылар (тарифтік мөлшерлемелер), қосымша төлемдер, үстеме ақылар, сыйлықақылар және өзге де ынталандыру мен өтемдік сипаттағы төлемдер) көрсетіледі.

Бір ұйымда екі және одан да көп лауазымды (кәсіпті) қоса атқарған қызметкер негізгі және қоса атқарған лауазымдары (кәсіптері) бойынша жалақысының жалпы сомасына сүйене отырып, есепте бір рет көрсетіледі.

9. Осы статистикалық нысанды тапсыру қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)) орналастырылған "Деректерді on-line режимде жинау" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

10. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1-бөлім "Кәсіпорын (ұйым) бойынша деректерді көрсетіңіз":

Барлық ұяшықтарды міндетті түрде респонденттер толтырады.

2-бөлім "Есепті кезеңге қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам":

2 жол

≥

2.1 жолдан.

3-бөлім "Кәсіпорын (ұйым) қызметкерлері бойынша деректерді көрсетіңіз":  
егер 2,3,4,5,5а,6,6а,7,8,9,10,11-бағандар

>

0, онда жолдар барлық бағандар бойынша міндетті түрде толтырылады.

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігінің  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
13-қосымша



**Мемлекеттік  
статистика  
органдары  
құпиялылығына  
кепілдік береді**  
**Жалпы мемлекеттік  
статистикалық  
байқаудың  
статистикалық  
нысаны**

Аумақтық статистика органына тапсырылады

Статистикалық нысан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсына орналастырылған

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажетті)				
1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40

Статистикалық нысан **Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы**  
 коды 252101075

**T-001 индексі**

Кезеңділігі: айлық Есепті кезең ай жыл

Үй шаруашылығының 15 жас және одан асқан жастағы мүшелері сұралады

Тапсыру мерзімі – осы статистикалық нысанның 1-қосымшасына сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы	_____	
2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды <sup>1</sup>	.....	<input type="text"/>
3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл)	.....	<input type="checkbox"/>
4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше	_____	
5. Үйдің №	.....	<input type="text"/>
6. Пәтердің №	.....	<input type="text"/>
7. Іріктеме коды	.....	<input type="text"/>
8. Интервьюер коды	.....	<input type="text"/>

9. Сұхбат жүргізу күні	күні	<input type="text"/>	айы	<input type="text"/>	жылы	<input type="text"/>
------------------------	------	----------------------	-----	----------------------	------	----------------------

Ескертпе:

Мұнда және бұдан әрі: <sup>1</sup> Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

<b>Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер</b>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша (сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)					
Барлығы _____ адам					
олардың ішінде:					
1. 0-5 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
2. 6-9 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
3. 10-14 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
4. 15 жас _____ адам					
5. 16-72 жас _____ адам					
6. 73 жас және одан асқан _____ адам					
Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 жастағы және одан асқан жастағы респонденттер жауап береді.					
2. Жынысы					
1. Еркек	1	1	1	1	1
2. Әйел	2	2	2	2	2
3. Үй шаруашылығы иесіне Сіздің туыстық қатысыңыз (туыстық байланыс)					
1. Үй шаруашылығының иесі (бірінші сұралған адам)	1	1	1	1	1
2. Күйеуі, әйелі	2	2	2	2	2
3. Ұлы, қызы	3	3	3	3	3
4. Әкесі, анасы	4	4	4	4	4
5. Ағасы/інісі, әпкесі/сіңлісі	5	5	5	5	5
6. Атасы, әжесі	6	6	6	6	6
7. Немересі	7	7	7	7	7
8. Туыстықтың басқа деңгейі	8	8	8	8	8

9. Туыс емес (туыстық жоқ)	9	9	9	9	9
4. Туған күні					
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Айы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Күні (саны)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Отбасылық жағдайы					
1. Ешқашан некеде тұрмаған	1	1	1	1	1
2. Некеде тұр	2	2	2	2	2
3. Тұл ер, жесір әйел	3	3	3	3	3
4 Ажырасқан	4	4	4	4	4
6. Сіздің қандай біліміңіз бар?					
1. Бастауыш біліміңіз жоқ	1	1	1	1	1
2. Бастауыш білім	2	2	2	2	2
3. Негізгі орта білім	3	3	3	3	3
4. Жалпы орта білім	4	4	4	4	4
5. Бастауыш кәсіптік білім	5	5	5	5	5
6. Орта кәсіптік (арнайы) білім	6	6	6	6	6
7. Аяқталмаған жоғары білім	7	7	7	7	7
8. Жоғары білім	8	8	8	8	8
9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім	9	9	9	9	9
7. 0-ден 3 жасқа дейінгі балаларыңыз бар ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1



2. Жоқ	2	2	2	2	2
8. Қазіргі уақытта осы 0-ден 3 жасқа дейінгі баларыңыз сізбен бірге тұра ма?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
Сауалнама. Негізгі сұрақнама					
1. Сіз қай елдің азаматысыз?					
1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД <sup>2</sup> елдері	2	2	2	2	2
3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
2. Сіз осы елді мекенде туғаннан б е р і тұрасыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Қазіргі тұрған орныңызға келген уақытыңыз (мұнда тұруға қашан келдіңіз?)					
Жылы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Айы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Сіз қай мемлекеттің тумасысыз?					
1. Қазақстан	1	1	1	1	1
2. ТМД елдері	2	2	2	2	2

3. ТМД-дан тыс елдер	3	3	3	3	3
5. Сіз соңғы 10 жыл ішінде (Сізге қатыстысын көрсетіңіз):					
1. Көрсетілген жерде тұрақты тұрдым	1	1	1	1	1
2. Бір облыс ішінде қаладан ауылдық жерге қоныс аудардым	2	2	2	2	2
3. Облыс шегінде қаладан қалаға қоныс аудардым	3	3	3	3	3
4. Облыс шегінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	4	4	4	4	4
5. Бір облыс ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	5	5	5	5	5
6. Қаладан ауылдық жерге басқа облыстан көшіп келдім	6	6	6	6	6
7. Ауылдық жерден қалаға басқа облыстан көшіп келдім	7	7	7	7	7
8. Қазақстан Республикасының ішінде қаладан қалаға қоныс аудардым	8	8	8	8	8
9. Қазақстан Республикасы ішінде ауылдық жерден ауылдық жерге қоныс аудардым	9	9	9	9	9
10. Басқа елден оралмандар иммиграциясының квотасы бойынша көшіп келдім	10	10	10	10	10

11. Басқа елден босқын ретінде көшіп келдім	11	11	11	11	11
12. Басқа елден еңбек мигранты ретінде көшіп келдім	12	12	12	12	12

Е с к е р т п е :

<sup>2</sup> Мұнда және бұдан әрі ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы.

13. Басқа елден отбасыма қайта қосылу үшін көшіп келдім	13	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	99	99	99

1 . Ж ұ м ы с п е н

(осы бөлімдегі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)

6. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
7. Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда 1 сағат үйде (жеке аулаңыздағы жұмыстан басқа) қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
8. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат тауарларды өндіру					

/өткізу немесе қызмет көрсетуге (көлік, білім беру, медициналық, өзге де) байланысты қандай да бір ақы төленетін жұмыс атқардыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
9. Сіздің өткен аптада кездейсоқ немесе уақытша табыстарыңыз болды ма (жұмыспен қамту органдары арқылы жұмысты қосқанда)?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
10. Сіз өткен аптада ең болмағанда 1 сағат жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) ауыл шаруашылығы өнімін өндірумен байланысты қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
11. Жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) тікелей немесе өндеу жолымен алынған өнім пайдаланылды ма?				
1. Тек өз тұтынуымыз үшін	1	1	1	1
2. Ішінара тұтыну үшін, айырбастау (сату) үшін	2	2	2	2

3.Тек айырбас (сату) үшін	3	3	3	3
12. Сіз жеке аулаңызда (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) қанша уақыт жұмыс істедіңіз?				
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Аптадағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) жұмыс істеген уақыт 16-сұрақтағы барлы қосылуы тиіс.

13. Сіз заттай немесе ақшалай табыс табу мақсатында өткен аптада ең болмағанда 1 сағат туысыңыздың немесе танысыңыздың жеке ауласында қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
14. Сіз өндірісте оқушы немесе тағылымдамадан өтуші ретінде өткен аптада жұмыс атқардыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
15. Сіз осы жұмыс үшін ақшалай немесе заттай түрде				

сыйақы алдыңыз ба				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2

Назар аударыңыз: Егер 6-13, 15-сұрақтардың барлығына "Жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет біреуіне ғана "Иә" деп жауап берсе, онда 16-сұрақты қою керек.

16. Сіз өткен аптада өзіңіз көрсеткен жұмысты қанша уақытта орындадыңыз? (жалпы жиынтығы көрсетілсін)				
1) Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) Аптадағы сағат саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
17. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқастану, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және тағы басқа себептерге байланысты жұмыста уақытша болмаған жұмысыңыз (жеке ауладағы жұмысты қоспағанда) болды ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2

2. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)

18. Сіздің негізгі қызметіңіздің (жұмысыңыздың) мәртебесін төмендегі санаттардың қайсысы дұрыс сипаттай алады?				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Көрсетілетін қызметтерге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өзін өзі жұмыспен қамтыған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Отбасылық кәсіпорындардың ( шаруашылықтардың ) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	7	7	7	7
8. Өндірістік кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9
19. Сіз жұмысқа шарты немесе ауызша уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?				
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1

2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2
20. Сіздің жұмыс берушіңіз немесе С і з өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар және ( немесе) жарналар аударасыздар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
21. Сізге жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
22. Сіз қалай ойлайсыз, науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме ?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
23. Сіз жұмыс істейтін ұйымның/				



жеке кәсіпкердің меншік нысанын атаңыз?				
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2
3. Шет меншігі	3	3	3	3
24. Сіздің негізгі жұмысыңыз болды:				
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша ( тұрақты)	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша ( уақытша)	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5

Назар аударыңыз: 25-сұраққа 18-сұрақтың 5-6-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.

25. Сіз өзіңіз еңбек қызметін жүзеге асырдыңыз ба немесе кәсіпкерлік қызметпен айналыстыңыз ба:				
1. Тұрақты негізде тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	1	1	1	1
2. Арақідік тартылатын ақы төленетін жалдамалы қызметкерлермен	2	2	2	2
3. Ақы төленбейтін жалдамалы қызметкерлерсіз	3	3	3	3
26. Сіз қазіргі жұмыс орныңызда (айналысатын іс) қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?				
1. 6 айдан аз	1	1	1	1
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4
5. 5 жылдан астам	5	5	5	5
27. Сіздің негізгі жұмыстағы жұмыс орныңыз:				
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2
3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйден бөлек)	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7
8. Жеке автокөлік құралы	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9

10. Басқа	99	99	99	99
28. Сіз негізгі жұмысты орындадыңыз:				
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1
2. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3
4. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлер жалдаусыз)	4	4	4	4
5. Жеке адамдарда үй шаруашылығында жалдануы бойынша	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6
29. Сіз негізгі жұмыс істейтін мекеме, кәсіпкерлік қызмет салық органдарында тіркелген бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4
30. Өндірістік бірлікте (ұйымда, жеке кәсіпкерлікте) Сізді қосқанда қанша адам жұмыс істеді?				
1. 5 адамнан аз	1	1	1	1
2. 6 адамнан 10 адамға дейін	2	2	2	2
3. 11 адамнан 20 адамға дейін	3	3	3	3
4. 21 адамнан 50 адамға дейін	4	4	4	4
5. 51 адамнан 100 адамға дейін	5	5	5	5
6. 101 адамнан 250 адамға дейін	6	6	6	6
7. 251 адамнан 500 адамға дейін	7	7	7	7
8. 501 адам және одан көп	8	8	8	8
31. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінің бөтінемінен?				
(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз) <sup>3</sup> .				
1-респондент				
2-респондент				
3-респондент				
4-респондент				

5-респондент

32. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымға ие б  
м а м а н д ы қ б о й ы н ш а ж ұ м ы с  
(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуішінің кодын қойыңыз) <sup>4</sup>.

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

33. Сіздің жұмысыңыз қай аумақта орналасқан?

1. Тұрған (тіркелген) жеріңізде	1	1	1	1	1
2. Облыс орталығында	2	2	2	2	2
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3	3
4. Басқа облыста	4	4	4	4	4
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5	5

34. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданның  
(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және ƏАОЖ кодын қойыңыз)

1-респондент

	<input type="text"/>
2-респондент	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Е с к е р т п е :

<sup>3</sup>Мұнда және бұдан әрі көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының осы статистикалық нұсқаулықтың 1 - қосымшасына сәйкес

<sup>4</sup> Кәсіп коды <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> сайтында орналасқан Ұлттық қызметтер жіктеуішіне сәйкес жіктеуіші )

3-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

4-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------

5- респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---------------	----------------------	----------------------

35. Сіз үйіңізге қаншалықты жиі барасыз?					
1. Күнде	1	1	1	1	1
2. Аптасына бір рет	2	2	2	2	2
3. Айына 1-2 рет	3	3	3	3	3
4. Айына 1 реттен кем	4	4	4	4	4
36. Сіз оқу нәтижесінде алған мамандығыңыз бойынша жұмыс істейсіз бе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2	2
3. Оқымаған	3	3	3	3	3
37. Сіз орындайтын жұмыс сіздің біліктілігіңізге сәйкес пе?					
1. Иә	1	1	1	1	1
2. Жоқ, ол менің біліктілігімнен төмен	2	2	2	2	2

3. Жоқ, ол менің біліктілігімнен жоғары	3	3	3	3	3
4. Жоқ, біліктілігім сондай, тек басқа салада	4	4	4	4	4

38. Сіз өткен аптада өзіңіздің негізгі жұмысыңызда нақты қанша сағат жұмыс істедіңіз? (егер жұмыс істемесеңіз "0" деп көрсетіңіз):						
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 39
						если 0 (ноль) часов → 40 Если ⇒ 40 часов → 43

Назар аударыңыз: 39-сұраққа өткен аптада жұмыс істеген сағаттарының жалпы саны (38-сұрақ) 40 сағаттан аз деп

39. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:				
1. Жұмыс уақытының заңнамамен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	3	3	3

5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	4	4	4
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	5	5	5
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10
11. Қолайсыз ауа-райы	11	11	11	11
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12
13. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	13	13
40. Сіз өткен аптада жұмыста (айналысатын іс) неге уақытша болмадыңыз?				
1. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2
3. Жүктілікке және босану бойынша демалыс	3	3	3	3
4. Бала күтіміне бойынша демалыс	4	4	4	4
5. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	5	5	5	5
6. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	6	6	6	6
7. Денсаулық жағдайына байланысты	7	7	7	7
8. Маусымдық сипаттағы (маусым емес) жұмыс	8	8	8	8

9. Қызметті уақытша тоқтату (қолайсыз ауа райы, авария, ақау және басқа да себептер)	9	9	9	9
10. Вахталық жұмыс тәртібі, еркін жұмыс кестесі	10	10	10	10
11.Басқа	99	99	99	99
41. Өткен аптаның соңында Сіздің жұмыс орныңызда болмауыңыздың жалпы ұзақтығы қандай?				
1. 3 айдан аз	1	1	1	1
2. 3 ай немесе одан артық	2	2	2	2
42. Жұмыста болмаған кезде өз жалақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)				
43. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатында өзге қосымша жұмысыңыз, демалыс күндердегі, түнгі уақыттағы жұмысыңыз болды ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
44. Сіз қосымша жұмысыңызда өткен аптада нақта қанша сағат жұмыс істедіңіз ?				
1. Аптадағы күн саны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
45. Сіздің қосымша жұмысыңыз (айналысатын ісіңіз) болды:				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Көрсетілетін қызметтерге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өзін өзі жұмыспен қамтыған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	7	7	7	7
8. Өндірістік кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9
46. Сіз қосымша жұмысқа шарты бойынша немесе уағдаластық бойынша қабылдандыңыз ба?				
1. Жазбаша шарт бойынша	1	1	1	1



2. Ауызша уағдаластық бойынша	2	2	2	2
47. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз немесе Сіз өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар және (немесе) жарналар аударасыздар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
48. Қосымша жұмыста Сіздің жұмыс берушіңіз ақы төленетін жылдық еңбек демалысын немесе пайдаланылмаған еңбек демалысыңыз үшін өтемақы бере ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
49. Сіз қалай ойлайсыз, қосымша жұмыста науқастанып қалған немесе жарақаттанған жағдайда жұмыс беруші Сізге уақытша еңбекке қабілетсіздік бойынша (еңбекке жарамсыздық парағы негізінде) әлеуметтік жәрдемақы төлей ме?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3

50. Сіз қосымша жұмыс істеген ұйымның меншік нысанын атаңыз?				
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1
2. Жеке меншік	2	2	2	2
3. Шет меншігі	3	3	3	3
51. Сіздің қосымша жұмысыңыз болды:				
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1
2. Белгілі мерзімге шарт бойынша (уақытша)	2	2	2	2
3. Белгілі бір жұмыс көлеміне шарт бойынша	3	3	3	3
4. Кездейсоқ	4	4	4	4
5. Маусымдық	5	5	5	5
52. Сіздің қосымша қызметтегі жұмыс орныңыз:				
1. Жеке меншік үй	1	1	1	1
2. Клиенттің немесе жұмыс берушінің үйі	2	2	2	2
3. Ұйым, зауыт, фабрика, дүкен, бюро, ателье және басқалар (үйден бөлек)	3	3	3	3
4. Ферма немесе жер учаскесі	4	4	4	4
5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5
6. Ашық базар немесе көшедегі жайма сауда	6	6	6	6
7. Қосалқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7
8. Жеке автокөлік құралы	8	8	8	8
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99

53. Сіз қосымша жұмысты орындадыңыз:				
1. Ұйымда (заңды тұлға)	1	1	1	1
2. Жеке кәсіпкерлік бойынша (қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында	3	3	3	3
4. Дара кәсіпкерлік негізінде (қызметкерлер жалдаусыз)	4	4	4	4
5. Жеке адамдарда үй шаруашылығында жалдануы бойынша	5	5	5	5
6. Жеке қосалқы шаруашылықта	6	6	6	6
54. Сіз қосымша жұмыс істеген мекеме (ұйым, кәсіпкерлік қызмет) салық органдарында тіркелген бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Тіркеуді ресімдеу сатысында	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
4. Жоқ	4	4	4	4
55. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіпкерлік қызметінін (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).				
1-респондент				
<input type="text"/>				
2-респондент				
<input type="text"/>				
3-респондент				
<input type="text"/>				
4-респондент				

5-респондент

56. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымға ие болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз? (Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

4. Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс (жұмыспен қамтылу) іздеу

57. Өткен аптада Сіз қандай себептермен қандай да бір жұмыспен немесе қандай да бір экономикалық қызметпен қамтылмадыңыз?

1. Ұйымның таратылуына (

1	1	1	1	1

банкрот болуына) байланысты жұмыстан босату				
2. Штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан босату	2	2	2	2
3. Өз еркі бойынша жұмыстан босату	3	3	3	3
4. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан босату	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің аяқталуы	5	5	5	5
6. Үй шаруашылығымен айналысу	6	6	6	6
7. Зейнеткерлікке шығу	7	7	7	7
8. Оқу орнын бітіргеннен кейін жұмыстың табылмауы	8	8	8	8
9. Оқу (күндізгі нысан)	9	9	9	9
10. Жұмысты табу мүмкіндігі жоқ	10	10	10	10
11. Жұмыс істеуге қажеттілік жоқ	11	11	11	11
12. Денсаулық жағдайына байланысты	12	12	12	12
13. Маусымдық сипаттағы (маусым емес) жұмыс	13	13	13	13
14. Отбасылық (жеке ) жағдайлар бойынша	14	14	14	14
58. Сіз соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздедіңіз бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
59. Сіз жұмысты ( айналысатын істі)				

қ а л а й іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)				
1. Халықты жұмыспен қамту жөніндегі мемлекеттік органдарға жүгіндім	1	1	1	1
2. Жеке жұмыспен қ а м т у агенттіктеріне жүгіндім	2	2	2	2
3. Баспасөзге, Интернетке хабарландыру бердім	3	3	3	3
4. Баспасөздегі, Интернеттегі хабарландырулар арқылы іздедім	4	4	4	4
5. Кәсіби және әлеуметтік желілерге он-лайн түйіндеме орналастырдым немесе жаңарттым	5	5	5	5
6. Достарыма, таныстарыма, туыстарыма жүгіндім	6	6	6	6
7. Жұмыс берушімен тікелей байланыстым	7	7	7	7
8. Өз жеке бизнесімді немесе фермамды ашу үшін жер телімін, үй-жай, жабдық, материалдар , ауылшаруашылық инвестицияларын іздедім	8	8	8	8
9. Өз жеке ісімді немесе фермамды ашу үшін несие, рұқсат, лицензия алуға жүгіндім	9	9	9	9
10. Ештеңе істемедім	10	10	10	10
11. Басқа	99	99	99	99
60. Сіз неге соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздемедіңіз?				

1. Жұмыс немесе бизнес алдым және 3 ай ішінде басталатыны туралы уағдаластым	1	1	1	1
2. Мен түйіндеме жолдадым және содан жауап күтудемін	2	2	2	2
3. Жеке ісімді ашу үшін шаралар қабылдадым және жауабын күтудемін	3	3	3	3
4. Маусымның басталуын күтудемін	4	4	4	4
5. Денсаулық жағдайына байланысты	5	5	5	5
6. Жұмысты қалай және қайдан іздеу керек екенін білмеймін	6	6	6	6
7. Менің біліктілігіме сай жұмыс жоқ	7	7	7	7
8. Ұзақ уақыт іздестіруден кейін жұмыс табудан күдер үздім	8	8	8	8
9. Оқуды, дайындауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	9	9	9	9
10. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	10	10	10	10
11. Зейнеткерлікке шығу	11	11	11	11
12. Үй шаруашылығымен айналысу	12	12	12	12
13. Өзіме ұнайтын жұмысым бар (тек жұмысы барлар үшін жауаптың нұсқасы)	13	13	13	13
61. Сіз қанша уақыт жұмыс іздедіңіз?				
1. 1 айдан аз	1	1	1	1
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3

4. 6-дан12 айға дейін	4	4	4	4
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6
62. Сіз іздеген немесе тапқан жұмыс (табыс табатын іс), бұл:				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Көрсетілетін қызметтерге азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өзін-өзі жұмыспен қамтыған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	7	7	7	7
8. Өндірістік кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9
10. Кез келген жұмыс	10	10	10	10
63. Қандай жұмыс режимі Сізге ыңғайлы?				
1. Толық	1	1	1	1
2. Ішінара	2	2	2	2
3. Кез келген	3	3	3	3
64. Егер Сізге қазір жұмыс ұсынса, онда				



жақын 2 апта ішінде ол жұмысқа кірісе аласыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
65. Сіз неге келесі 2 аптада немесе өткен апта ішінде жұмысқа кірісе алмадыңыз?				
1. Науқастану немесе жарақат алу, науқасты күтіп бағу	1	1	1	1
2. Оқуды, дайындауды немесе кәсіптік қайта даярлауды аяқтау қажет	2	2	2	2
3. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	3	3	3	3
4. Басқа	99	99	99	99

5. Бұрынғы қызмет

Назар аударыңыз: 5-бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақтағы (1-бөлім. Жұмыспен қамту) 2-кодты белгілеген "Қазақстан туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 маусымдағы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген респонденттер жауап

Басқалар 6-бөлімнің 72-сұрағына өтеді.

66. Сіз осы уақытқа дейін бұрын жұмыс істедіңіз бе (табыс табатын қызмет)?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
67. Сіз қанша уақыт жұмыссыз болдыңыз? (жұмыспен қамтылмадыңыз)				
1. 1 айдан аз	1	1	1	1
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4
5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6
7. Ешқашан жұмыс істемегенмін	7	7	7	7

68. Сіз неліктен жұмыс істеуді тоқтаттыңыз?				
1. Ұйымның таратылуына (банкрот болуына), штаттың қысқаруына байланысты жұмыстан босату	1	1	1	1
2. Өз еркі бойынша жұмыстан шығару	2	2	2	2
3. Шарт (келісім, келісімшарт) мерзімінің аяқталуына байланысты жұмыстан босату	3	3	3	3
4. Басқа себептер бойынша жұмыстан босатылдым	4	4	4	4
5. Кәсіпкерлік қызметтің аяқталуы	5	5	5	5
6. Зейнеткерлікке шығу	6	6	6	6
7. Отбасылық (жеке) жағдайлар бойынша	7	7	7	7
8. Денсаулық жағдайына байланысты	8	8	8	8
9. Маусымдық сипаттағы (маусым емес) жұмыс	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99
69. Сіздің соңғы жұмыс орныңызда жұмыспен қамтылу мәртебеңіз қандай болды?				
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1
2. Жеке тұлғаларға жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2
3. Шаруа немесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3
4. Көрсетілетін қызметтерге				

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша жұмыс	4	4	4	4
5. Өзін-өзі жұмыспен қамтыған қызметкерлер (өз есебінен жұмыс істейтіндер)	5	5	5	5
6. Жұмыс беруші	6	6	6	6
7. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері	7	7	7	7
8. Өндірістік кооператив мүшелері	8	8	8	8
9. Жеке қосалқы шаруашылықта	9	9	9	9

70. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйым, жеке кәсіп атауыңызды өтінемін?

(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

71. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істеді  
 б о л д ы ң ы з ?

(Интервьюер, толығырақ ауызша сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуіші бойынша кодты қойыңыз).

1-респондент

2-респондент

3-респондент

4-респондент

5-респондент

6. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: 6-бөлімнің сұрақтарына "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру тура маусымдағы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік ж Басқалар 7-бөлімнің 77-сұрағына өтеді.

72. Өткен аптада Сіз халықты жұмыспен қамту органына жүгіндіңіз бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
73. Сіз халықты жұмыспен қамту органына неге, қандай мақсатпен жүгіндіңіз?				
1. Жұмыс орнын іздестіру	1	1	1	1

2. Кәсіптік даярлық, басқа мамандық (кәсібі) алу ниетінде	2	2	2	2
3. Басқа	99	99	99	99
74. Сіз жұмыссыз ретінде тіркеуде болдыңыз ба?				
1. Ия	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
75. Сіз неге халықты жұмыспен қамту органына жүгінбедіңіз?				
1. Жұмысым бар және маған басқа жұмыс қажет емес	1	1	1	1
2. Жұмыспен қамту қызметінің бар екенін білмедім	2	2	2	2
3. Жұмыс тауып беруге көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4
5. Көлік шығыстарына (ұзақ жүру) қаражаттың болмауы	5	5	5	5
6. Күнкөріс қаражатының басқа көзі бар	6	6	6	6
7. Отбасылық /жеке бас жағдайларына немесе денсаулығыма байланысты жұмыс істей алмаймын	7	7	7	7
8. Басқа	99	99	99	99
76. Сіздің кәсібіңіз немесе мамандығыңыз бар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
7. Ерікті қызмет				
Назар аударыңыз: 7-бөлімнің сұрақтарына барлық респонденттер жауап береді.				

77. Сіз соңғы айда басқа адамдардың немесе ұйымдардың мүддесіне қандай да бір ақы төленбейтін (кем дегенде бір сағат ішінде) жұмыс істеуге мәжбүр болдыңыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
78. Сіз соңғы айда қатысқан ерікті, ақы төленбейтін қызмет түрін көрсетіңіз. Егер осындай жұмыс көп болған жағдайда, онда сіз уақыттың көп бөлігін жұмсаған жұмысты көрсетуіңізді өтінемін.				
1. Әлеуметтік жұмыстар (өзінің үй шаруашылығының шегінен тыс адамдарға кез келген ақы төленбейтін көмек беру. Мысалы, қарт адамдарға, балаларға, мүгедектерге немесе а п а т құрбандарына, тамақ пісіру және тарату немесе адамдарды тасымалдау және т.б.)	1	1	1	1
2. Сіздің елдімекеніңіздің аумағын абаттандыру және тазалау (қоқысты жинау, сумен жабдықтауды, саябақтарды немесе жолдарды жақсарту бойынша жұмыстар, аумақты көгалдандыру)	2	2	2	2

3. Экологиялык жобалар (ормандарды, алқаптар мен өзендерді тазарту, ағаш отырғызу)	3	3	3	3
4. Құрылыс, жөндеу жұмыстары, реставрациялық жұмыстар	4	4	4	4
5. Ауылшаруашылық жұмыстары (фермалар мен алқаптардағы жұмыстар)	5	5	5	5
6. Қайырымдылық немесе басқа әлеуметтік жобаға қаражат жинау	6	6	6	6
7. Спорттық, мәдени және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру	7	7	7	7
8. Жануарларға көмек көрсету	8	8	8	8
9. Жергілікті мектепке көмек көрсету	9	9	9	9
10. Жоғалған адамдарды іздеу	10	10	10	10
11. Қоғамдық мектеп органдары және басқа да білім беру мекемелерінің, қоғамдық, діни, және басқа да коммерциялық емес ұйымдардың, клубтардың, одақтардың жұмыстарына қатысу	11	11	11	11
12. Кез келген тегін медициналық көмекті немесе заң консультациясын беру, ақы төленбейтін сабақ, жаттығу өткізу, консультация беру	12	12	12	12
13. Басқа	99	99	99	99

79. Сіз соңғы ай ішінде осындай жұмыс үшін қанша сағат жұмсадыңыз?				
Айдағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Күнкөріс қаражатының көздері

80. Сізде өткен айда күнкөріс қаражатының (табыстың) қандай көзі болды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)				
1. Жалдамалы жұмыс (жалақы)	1	1	1	1
2. Өзін-өзі жұмыспен қамту (кәсіпкерлік табыс)	2	2	2	2
3. Зейнетақы	3	3	3	3
4. Стипендия	4	4	4	4
5. Әлеуметтік көмек (жәрдемақы)	5	5	5	5
6. Жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған өнім	6	6	6	6
7. Меншіктен түсетін табыс (тұрғын үйді және басқа жылжымайтын мүлікті жалға беру, құнды қағаздар, дивиденділер, пайыздар және тағы басқа)	7	7	7	7
8. Шетелде тұратын немесе жұмыс істейтін отбасы мүшелерінен ақша аударымдары	8	8	8	8
9. Туған-туысқандардан немесе жақындардан				



(солардың асырауында) басқа материалдық көмек	9	9	9	9
10. Басқа	99	99	99	99
Назар аударыңыз: 81-сұраққа 18-сұрақтың 5-9-кодтарын белгілеген Қалғандары 83-сұраққа көшеді.				
81. Соңғы айда Сіз алған (ақшалай немесе заттай түрдегі) жиынтық табыстың сомасын көрсетіңіз:				
0 (табыстың болмауы)	1	1	1	1
1-теңгеден 1 ЕТҚД-ге дейін <sup>5</sup>	2	2	2	2
1 ЕТҚД -ден 2 ЕТҚД -ге дейін	3	3	3	3
2 ЕТҚД -ден 60 000 теңгеге дейін	4	4	4	4
60 001-ден 80 000 теңгеге дейін	5	5	5	5
80 001-ден 100 000 теңгеге дейін	6	6	6	6
100 001-ден 150 000 теңгеге дейін	7	7	7	7
150 001-ден 200 000 теңгеге дейін	8	8	8	8
200 001-ден 250 000 теңгеге дейін	9	9	9	9
250 001-ден 300 000 теңгеге дейін	10	10	10	10
300 001-ден 400 000 теңгеге дейін	11	11	11	11
400 001-ден 500 000 теңгеге дейін	12	12	12	12
500 000 теңгеден жоғары	13	13	13	13
Назар аударыңыз: 82-сұраққа 81-сұрақтағы "Өзін-өзі жұмыспен қамту (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгілеген ретіп, 83-сұраққа көшеді.				
82. Сіздің соңғы айда алған жиынтық табыстағы өз бетінше жұмыспен қамтылудан (ақшалай немесе заттай түрдегі) түскен кірістің үлесін бағалаңыз:				

1. 25%-дан көп емес	1	1	1	1
2. 26%-дан 50%-ға дейі	2	2	2	2
3. 50%	3	3	3	3
4. 51%-дан 75%-ға дейін	4	4	4	4
5. 76%-дан 100%-ға дейін	5	5	5	5

Назар аударыңыз: 83-сұрақты Интервьюер толтырады.

83. Сұрақтарға кім жауап берді?				
1. Респонденттің өзі	1	1	1	1
2. Үй шаруашылығының басқа мүшесі	2	2	2	2

Назар аударыңыз: 84-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

84. Сіздің компьютерлік сауаттылық деңгейіңіз қандай?				
1. Машықтанбаған	1	1	1	1
2. Жаңадан бастаған пайдаланушы	2	2	2	2
3. Қарапайым пайдаланушы	3	3	3	3
4. Тәжірибелі пайдаланушы	4	4	4	4

Ескертпе:

<sup>5</sup>Мұнда және бұдан әрі ЕТҚД – Ең төменгі күнкөріс деңгейі.

**Түсінушілігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!**

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
(коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанына  
1-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
(коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын**

**2018 жылы тапсыру графигі**

Жұмыс кезеңдері	2018 жыл											
	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Жел
Зерттеу жүргізілетін апта	8-14	5-11	5-11	2-8	7-13	4-10	2-8	6-12	3-9	8-14	5-11	3-9
Үй шаруашылықтарында сауалнамалық сұрау жүргізу	15-21	12-18	12-18	9-15	14-20	11-17	9-15	13-19	10-16	15-21	12-18	10-1
Интервьюердің статистика органдарына толтырылған сауалнаманы тапсыруы	22	19	19	16	21	18	16	20	17	22	19	17

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы"  
(коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық)  
жалпы мемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанына  
2-қосымша

"Өзін-өзі жұмыспен қамтығандар" модулі						
Назар аударыңыз: Бөлімнің сұрақтарына "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" статистикалық нысанындағы (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде 18-сұрақтағы 5-тен 9-ға дейінгі кодтарды белгілеген респонденттер жауап береді.						
1. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында тіркелген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	3
2. Тіркеуді рәсімдеу сатысында	2	2	2	2	2	3
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	2
4. Жоқ	4	4	4	4	4	2
2. Сіздің кәсіпкерлік қызметіңіз салық органдарында қандай себеппен тіркелмегенін көрсетіңіз?						
1. Қызмет уақытша	1	1	1	1	1	3
2. Тіркеу процедурасы қиын	2	2	2	2	2	3
3. Жоғары салықтар	3	3	3	3	3	3
4. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	4	4	4	4	4	3
5. Қызмет тіркеуді талап етпейді	5	5	5	5	5	3
6. Басқа	99	99	99	99	99	3
3. Сіз соңғы 3 жылда кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	5
2. Жоқ	2	2	2	2	2	4
4. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына неге қатыспадыңыз?						

1. Жұмысым бар және маған мемлекеттік қолдау қажет емес	1	1	1	1	1	7
2. Мемлекеттік бағдарламалардың бар екенін білмедім	2	2	2	2	2	7
3. Мемлекеттік қолдау шаралары көмектесетініне сенімді емеспін	3	3	3	3	3	7
4. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	4	4	4	4	4	7
5. Көлік шығыстарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	5	5	5	5	5	7
6. Дара кәсіпкер ретінде тіркеудің болмауы	6	6	6	6	6	7
7. Мемлекеттік бағдарламаларға қатысуға ынтаның болмауы	7	7	7	7	7	7
8. Басқа	99	99	99	99	99	7
5. Сіз соңғы 3 жылда қандай кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды қолдау мемлекеттік бағдарламаларына қатыстыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жұмыспен қамтудың жол картасы 2020	1	1	1	1	1	6
2. Аумақтарды дамыту бағдарламасы	2	2	2	2	2	6
3. Нұрлы Жол	3	3	3	3	3	6
4. Индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы	4	4	4	4	4	6
5. Өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы	5	5	5	5	5	6
6. Көрсетілетін қызмет саласын дамыту	6	6	6	6	6	6
7. Бизнесің жол картасы 2020	7	7	7	7	7	6
8. Агробизнес 2020	8	8	8	8	8	6
9. Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017–2021 жылдарға арналған бағдарламасы	9	9	9	9	9	6
10. Басқа	99	99	99	99	99	6
6. Сіз қандай мемлекеттік қолдау шараларын алдыңыз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жұмысқа орналасуға көмек	1	1	1	1	1	7
2. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту	2	2	2	2	2	7
3. Микрокредит алу	3	3	3	3	3	7
4. Өз ісін ашу	4	4	4	4	4	7
5. Кәсіптік оқыту	5	5	5	5	5	7
6. Инженерлік коммуникацияларды өткізу	6	6	6	6	6	7
7. Жабдықтарды сатып алу	7	7	7	7	7	7
8. Консультациялар	8	8	8	8	8	7
9. Көшуге субсидия алу	9	9	9	9	9	7
10. Қызметтік баспананы ұсына отырып көшу	10	10	10	10	10	7
11. Басқа	99	99	99	99	99	7
7. Соңғы 3 жылдағы жеке меншіктегі және пайдаланымдағы жер көлемін көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	8
2. Азайды	2	2	2	2	2	8
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	8
4. Жерім жоқ	4	4	4	4	4	8
8. Соңғы 3 жылдағы іс жүзінде шаруашылықта бар малдың санын көрсетіңізші?						

1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	9
2. Азайды	2	2	2	2	2	9
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	9
4. Мал жоқ	4	4	4	4	4	9
9. Соңғы 3 жылға өнімді қайта өңдеуге және (немесе) өндіруге арналған техника мен жабдықтардың санын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	10
2. Азайды	2	2	2	2	2	0
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	10
4. Техника мен жабдықтар жоқ	4	4	4	4	4	10
10. Соңғы 3 жылға өнімді сақтауға және ұстауға арналған құрылыстардың немесе басқа да өндірістік құрылыстардың алаңын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	11
2. Азайды	2	2	2	2	2	11
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	11
4. Құрылыстар жоқ	4	4	4	4	4	11
11. Соңғы 3 жылдағы жеке меншікті немесе жалға алынған сауда, өндірістік үй-жайлар немесе басқа үй-жайлардың алаңын көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	12
2. Азайды	2	2	2	2	2	12
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	12
4. Үй-жайлар жоқ	4	4	4	4	4	12
Назар аударыңыз Интервьюер, егер респондент 7-11-сұрақтарға "жоқ" деп жауап берсе, онда 17-сұраққа көшу қажет.						
12. Сіздің активтеріңіздің (жер, мал, техника, ауылшаруашылық салынымдары, сауда және өндірістік үй-жайлар) шамамен бағалау құнын көрсетіңізші?						
1.1 теңгеден 500 000 теңгеге дейін	1	1	1	1	1	13
2. 500 001 теңгеден 1 000 000 теңгеге дейін	2	2	2	2	2	13
3. 1 000 001 теңгеден 3 000 000 теңгеге дейін	3	3	3	3	3	13
4. 3 000 001 теңгеден 5 000 000 теңгеге дейін	4	4	4	4	4	13
5. 5 000 001 теңгеден 10 000 000 теңгеге дейін	5	5	5	5	5	13
6. 10 000 000 теңгеден көп	6	6	6	6	6	13
13. Сізде өзіңіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндігіңіз бар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	15
2. Жоқ	2	2	2	2	2	14
14. Сіз өндірген өнімді немесе көрсетілген қызметті сатуға мүмкіндіктің болмау себебін көрсетіңіз?						
1. Көліктің болмауы	1	1	1	1	1	17
2. Сақтау орнының болмауы	2	2	2	2	2	17
3. Сатып алу құны арзан	3	3	3	3	3	17
4. Өткізу нарығының болмауы	4	4	4	4	4	17
5. Жоғары салықтар	5	5	5	5	5	17

6. Арнайы сату орындарының болмауы	6	6	6	6	6	17
7. Басқа	99	99	99	99	99	17
15. Соңғы 3 жылда Сіз өндірген өнімді сату немесе көрсеткен қызметтің көлемін көрсетіңізші?						
1. Ұлғайды	1	1	1	1	1	16
2. Азайды	2	2	2	2	2	16
3. Өзгерген жоқ	3	3	3	3	3	16
4. Білмеймін	4	4	4	4	4	16
16. Сіз өндірген өнім немесе көрсеткен қызмет мына аумақтарда өткізілді ме? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1.Тұрғылықты (тіркелген) жерде	1	1	1	1	1	17
2. Аудан орталығында	2	2	2	2	2	17
3. Облыс орталығында	3	3	3	3	3	17
4. Облыстың аумағында	4	4	4	4	4	17
5. Басқа облыстық аумағында	5	5	5	5	5	17
6. Астана қаласы	6	6	6	6	6	17
7. Басқа елдің аумағында	7	7	7	7	7	17
8. Білмеймін	8	8	8	8	8	17
17. Сіз өз бизнесіңізді дамыту үшін банктерден немесе микроқаржылық ұйымдардан несие алдыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	19
2. Жоқ	2	2	2	2	2	18
18. Сіз өз бизнесіңізді дамытуға несие алу үшін банктерге немесе микроқаржылық ұйымдарға неге жүгінбедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Кредит үшін жоғары пайыздар	1	1	1	1	1	19
2. Көлік шығындарына қаражаттың болмауы (жол жүру алыс)	2	2	2	2	2	19
3. Ресімдеу рәсімі өте күрделі	3	3	3	3	3	19
4. Кредит беру кезеңі қысқа	4	4	4	4	4	19
5. Кепілдікке беретін мүліктің болмауы	5	5	5	5	5	19
6. Банк талаптарының күрделілігі	6	6	6	6	6	19
7. Басқа	99	99	99	99	99	19
19. Сіз алдағы уақытта өз бизнесіңізді дамыту үшін несиелеу жүйесін қолдануға дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	20
2. Жоқ	2	2	2	2	2	20
20. Сізге табыс өсімін арттыру үшін қандай қор қажет? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Кредиттердің қол жетімділігі	1	1	1	1	1	21
2. Жерді, жабдық пен техниканы жалға алудың қол жетімділігі	2	2	2	2	2	21
3. Кәсіпкерліктің негіздеріне оқыту	3	3	3	3	3	21
4. Өнімді өткізу нарығының бар болуы	4	4	4	4	4	21
5. Басқа	99	99	99	99	99	21

21. Сіз жаңа мамандық алу үшін оқытудан өтуге дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	22
2. Жоқ	2	2	2	2	2	22
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	22
22. Сіз оңтайлы жұмыс болса елдің басқа өңіріне көшуге дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	23
2. Жоқ	2	2	2	2	2	23
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	23
23. Сіз кәсіпкерлік және жұмыспен қамтуды дамыту мемлекеттік бағдарламаларына қатысуға дайынсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	24
2. Жоқ	2	2	2	2	2	25
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	25
24. Сіз үшін мемлекеттік колдаудың қандай құралдары аса маңызды? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жеңілдікпен кредит беру	1	1	1	1	1	25
2. Кәсіпкерлікке оқыту	2	2	2	2	2	25
3. Жеңілдікпен салық салу	3	3	3	3	3	25
4. Басқа өңірге көшу	4	4	4	4	4	25
5. Өнімді өткізу нарығымен қамтамасыз ету	5	5	5	5	5	25
6. Жер, жабдық, техника және үй-жайларды жалға беру	6	6	6	6	6	25
7. Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу	7	7	7	7	7	25
8. Басқа	99	99	99	99	99	25
25. Сіз өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жаспарлайсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	27
2. Жоқ	2	2	2	2	2	26
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	26
26. Өз ісіңізді кеңейтуді немесе нығайтуды жоспарламау себебіңізді көрсетіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						
1. Жоғары салықтар	1	1	1	1	1	26
2. Оны қалай істейтінін білмеймін	2	2	2	2	2	26
3. Өткізу нарығының болмауы	3	3	3	3	3	26
4. Мемлекеттен көмектің болмауы	4	4	4	4	4	26
5. Ақшалай қаражаттың болмауы	5	5	5	5	5	26
6. Жер, жабдық, техника және үй-жайлардың болмауы	6	6	6	6	6	26
7. Басқа	99	99	99	99	99	26
27. Сіз өнімді өндіру немесе қызмет көрсету көлемін ұлғайту үшін басқа өндірушілермен бірігуді жоспарлайсыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	28
2. Жоқ	2	2	2	2	2	28
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	28

28. Сіз соңғы 3 жылда өзіңіздің табысыңызды артырып, әл-ауқатыңызды жоғарылата алдыңыз ба?						
1. Иә	1	1	1	1	1	пікіртерім соңы
2. Жоқ	2	2	2	2	2	
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	

## **Түсінушілігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!**

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
14-қосымша

### **"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды.

2. Келесі ұғымдар және анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) жалдамалы (ақы төленетін) қызметкерлер – еңбек ақы, сыйлық ақы, үстеме ақы және тағы сол сияқты немесе заттай нысанда ақы төлеуді (сыйақы) көздейтін еңбек шарты (жалдау шарты) бойынша жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

2) жұмыс берушілер – өзінің жеке кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкері бар адамдар;

3) отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері – туысы басқаратын кәсіпорында (шаруашылықта) сыйақысыз жұмыс істейтін жеке тұлғалар;

4) өзін-өзі жұмыспен қамту – бұл сыйақы мөлшері тікелей тауарлар мен қызметтерді өндіруден (өткізуден) (бұл жерде өзінің тұтынуы үшін өнім өндіру



табыс бөлігі ретінде қаралмайды) түскен табысқа байланысты жұмыспен қамтылу;

5) өндірістік кооператив мүшелері – кәсіпкерлік қызметпен айналысатын еңбек кооперативінің мүшесі болып табылатын жеке тұлғалар;

6) респондент – статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

7) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3. Статистикалық нысан ай сайын толтырылып тапсырылады.

Сыни (зерттелетін) апта статистикалық нысанның қосымшаға сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туысқандық қатынаста тұрмайтын мүшелеріне (бұдан әрі – респондент) толтырылады. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе үш әртүрлі отбасы (туысқан не туысқан емес) тұрып жатса немесе "жас отбасы" отау құрса, онда кездейсоқ әдіспен олардың бірі таңдалады.

Олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігіне байланыссыз, статистикалық нысан ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға толтырылмайды:

1) барлық оқу мекемелерінің оқу орындары бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) Қарулы Күштердің казармалары мен әскери аймақтарында мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілерге;

4) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне.

5. Титул парағының "Аумақтың атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2-7-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

8-тармақта Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (2-тармақ) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келетін, келесі үш саны сәйкес облыстық статистика департаментімен берілген интервьюердің реттік нөмірін қамтитын интервьюердің коды қойылады.

6. Статистикалық нысан отбасының 15 жас және одан асқан жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлға (бұдан әрі – интервьюер) олардың әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады. Бұл статистикалық нысандардағы респонденттерге нөмірлер тізбектік тәртіппен беріледі. Яғни статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-респонденттің орнына 6-респондент, 2-респонденттің орнына 7-респондент, және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанға жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалыды.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, сонымен қатар отбасының бірге тұратын ересек мүшелерінен де алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілсе, солай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер пікіртерім жүргізген кезде мәтіндегі "Назар аударыңыз" тақырыбына және "Сұраққа көшу" бағанындағы ескертпеге назар салуы қажет, онда таңдап алынған сол немесе басқа жауаптың нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің сұрақтары үй шаруашылығы мүшелерінің әлеуметтік – демографиялық сипаттамаларына қатысты.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" бөлімінің сұрақтарға тек 15 жасқа толған және одан жоғары жастағы респонденттер жауап береді.

9. "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтарды толтыру кезінде зерттелетін апта ішінде респонденттің заттай не ақшалай табыс табу үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің болғаны анықталады. Бұл жерде кез келген ең болмағанда аптасына бір сағат жұмсалса да, ол тұрақты, уақытша, кездейсоқ және басқа жұмыс, халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке

еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскедегі жұмыс болуы мүмкін;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшемі болып табылады және 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі.

3) 7-сұрақты толтыру кезінде жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа "үйдегі жұмысқа" ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы кез келген қызмет түрі жатады;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген адам, бірақ зерттеу аптасында қандай да бір жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 11-сұрақ – 10-сұраққа "Иә" деген жауап алынғанда қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

6) 14-сұрақта адам кез келген еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік үдеріске қатысатын жағдайда тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысушылардың жұмыстары, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курстарында оқу жатады;

7) 14-сұраққа "Иә" жауап бергенде 15-сұрақ қойылады.

Стипендияларды қоспағанда, ақшалай немесе заттай нысанда кез келген сыйақыны алуды білдіреді.

8) 16-сұрақ осы бөлімнің 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15-сұрақтарының ең болмағанда біреуіне "Иә" деген жауап алынғанда толтырылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны барлық белгіленген жұмыс үшін жиынтық етіп қойылады, 12, 38, 44-сұрақтарда көрсетілген барлық нақты жұмыспен өтелген сағаттардың жиынтығына тең (немесе артық).

16-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат - 004, 13 сағат -013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. "Өткен апта ішіндегі негізгі жұмыс (қызмет)" 2 бөлімін толтыру кезінде мыналар ескеріледі:

1) бұл бөлімнің сұрақтары респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) санайтын негізгі жұмысқа (табысты кәсіпке) қатысты. Жұмысы болғанымен

уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралу мүмкіндігі берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуін негізгі ретінде көрсетуге болады. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмысқа өтелген сағат саны көп қызмет жатады;

2) 34-сұрақты толтыру кезінде интервьюер респонденттен сұралатын апта кезінде қай жерде жұмыс істегенін және ұйым қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын нақтылайды. Бұл ретте осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасында келтірілген "Экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелерді" басшылыққа алу керек.

Сұрақтарға жауап беруші жұмыс істеген ұйымды экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуда қиындық туындаса респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартпай толық жазылады. Содан кейін интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика департаментінің қызметкері – супервайзердің көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалға, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрика жанындағы дүкен (асхана, медпункт және тағы басқа жазылады)).

Өзін-өзі жұмыспен қамтыған қызметкерлерге (жұмыс берушілер, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері, кооперативтерде, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндер) олар атқарған жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (өзіндік ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

4) 35-сұрақты толтыру кезінде респонденттің оқу нәтижесінде алған мамандығы (біліктілігі) емес, негізгі жұмысында тікелей атқаратын немесе жұмыс орнында шұғылданатын лауазымын немесе кәсібін көрсетуі ескеріледі.

Лауазым немесе кәсіп осы нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес қысқартылмай толық жазылады, өйткені кәсіптер мен лауазымдардың көбінің атаулары бірдей болғанымен, олар қызметтің әртүрлі салаларына жатады.

Егер респондент әртүрлі біліктілік талап етілмейтін жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады ("жүкші"). Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстардағы адамдардың жұмысының ерекшелігі ескеріліп, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы" немесе "мал шаруашылығының жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін адамдар үшін жұмысының (кәсібінің): "киім тігуші", "етікші", "базардағы сатушы", "көшедегі сатушы", "жиһаз жасаушы", "пәтер жөндеуші", тағы сол сияқты сипаты көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін адамдардың атқаратын қызметі жазылады;

5) 37-сұрақты толтыру кезінде мамандық (біліктілік) респондент аяқтаған оқу орындары ішінен деңгейі ең жоғарғысы бойынша есептеледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" бөлімінің 7-сұрағында 1-5-кодын белгілеген тұлғалар үшін (яғни тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

6) 38-сұрақты толтыру кезінде зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыс істеген күндері мен сағаттары жазылады, оған сол кәсіпорын ішінде және басқа жерлерде қосымша атқарған уақыт қосылмайды.

38-сұраққа респондент бірден жауап беруге қиналса, интервьюер оған зерттелетін аптаның әрбір күні бойынша оның жұмысын (қызметін) қалпына келтіруге көмектеседі.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

7) 39-сұрақты толтыру кезінде 1 кодты, заңнамамен қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда жұмыспен қамтылған, өте зиянды және қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыс; 18 жасқа толмаған қызметкерлер; 1 және 2 топ мүгедектері,) белгіленген сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған тұлғалар белгілейді.

11. "Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (айналысатын іс)" 3-бөлімінде мыналар ескеріледі:

Бұл бөлімнің сұрақтары респонденттің зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу мақсатында басқа қосымша жұмыс (кәсібіне) атқарғанына қатысты. Бұл тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс.

12. "Жұмыспен қамтылмау. Соңғы 4 апта ішінде жұмыс іздеу (жұмыспен қамтылу)" 4-бөлімінде респонденттің жұмыс іздеп жүргендігі (негізгі және қосымша), жақын 2 апта ішінде жұмысқа кіруге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін жағдайлары нақтыланады.

13. "Бұрынғы қызмет" 5-бөлімінде бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі нақтыланады. 5-бөлімнің сұрақтарына 6-сұрақтағы 2-кодты белгілеген және "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 маусымдағы №105-V Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген (бұдан әрі – Заң) 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

14. "Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу" 6-бөлімінде респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен арақатынасы сипаттамасы нақтыланады. Бұл бөлімнің сұрақтарына Заңымен белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер ғана жауап береді.

15. 7-бөлімде ерікті қызметке, басқа адамдардың мүддесі үшін тауар өндірісімен немесе қызмет көрсетумен байланысты кез келген ақы төленбейтін, міндетті емес қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты жұмыс, сондай-ақ жұмысқа жалдаумен байланысты, жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын жұмыс есепке алынбайды.

16. "Күнкөріс қаражатының көздері" 8-бөлімінің 80-сұрағы әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді. Интервьюер өткен айда болған респондентте болған кіріс көздерінің барлығын көрсетеді.

81-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (үй шаруашылығы мүшелерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, өзін-өзі жұмыспен қамтудан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

82-сұраққа тек 80-сұрақтың "Өзін-өзі жұмыспен қамту (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 83-сұраққа көшеді.

82-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің өзін-өзі жұмыспен қамтудан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

Пікіртерімді бітірген соң интервьюер 83-сұрақты толтырады.

84-сұрақ үй шаруашылығының барлық мүшелеріне толтырылады және компьютерлік сауаттылығының деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 84-сұрақтың 1-кодын дербес компьютерде жұмыс істеуге ең болмағанда аздаған тәжірибесі де жоқ адамдар, 84-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын адамдар, 84-сұрақтың 3-кодын кеңселік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар адамдар, 84-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған,

және тағы басқа бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол адамдар толтырады.

17. Статистикалық нысанының 1-қосымшасын, "Жұмыспен қамту" 1-бөлімінде 18-сұрақта 5-тен 9-ға дейінгі кодтарды жауап берген респонденттер толтырады.

18. Пікіртерімді бітірген соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге ынтымақтастығы мен көмектескендері үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барып (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтауы керек.

"Халықтың жұмыспен  
қамтылуын іріктемелі зерттеу  
сауалнамасы"  
жалпы мемлекеттік  
статистикалық байқауының  
статистикалық нысанын  
толтыру жөніндегі нұсқаулыққа  
(коды 252101075, индексі Т-001,  
кезеңділігі айлық)  
1-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының"  
(коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) 31-сұрағын толтыру  
үшін**

**экономикалық қызмет түрлері бойынша түсіндірмелер**

Экономикалық қызметтің негізгі түрлерінің атауы	Коды	Қызмет түрлері және олардың құрамына енетін қызмет көрсетулер
	0111	Дәнді дақылдарды (күрішті қоспағанда), бұршақ дақылдарын және майлы тұқымдарды өсіру
	0112	Күрішті өсіру
	0113	Көкөністерді және қауындарды, көкөністердің тамыр тәрізді және түйнекті түрлерін өсіру
	0114	Қант қамысын өсіру
	0115	Темекіні өсіру
	0116	Талшықты дақылдарды өсіру
	0119	Басқа да маусымдық дақылдарды өсіру
	0121	Жүзімді өсіру
	0122	Тропикалық және субтропикалық жемістерді өсіру
	0123	Цитрусты жемістерді өсіру
	0124	Дәнді жемістерді және сүйекті жемістерді өсіру
	0125	Жеміс ағаштарының және бұталы жемістер мен жаңғақтардың басқа да түрлерін өсіру

Ауыл, орман және балық шаруашылығы

0126	Құрамында майы бар жемістерді өсіру
0127	Сусындарды дайындауға арналған дақылдарды өсіру
0128	Дәмдеуіштерді, хош иісті шөптерді, күшті әсер ететін есірткі және фармацевтикалық дақылдарды өсіру
0129	Басқа да көпжылдық дақылдарды өсіру
0130	Питомник өнімдерін өндіру
0141	Малдың сүтті тұқымдарын көбейту
0142	Малдың және енекенің басқа да тұқымдарын көбейту
0143	Жылқыларды және басқа да тұяқты тұқымдарды өсіру
0144	Түйелерді және түйе тектес жануарларды өсіру
0145	Қойларды және ешкілерді өсіру
0146	Шошқаларды және торайларды өсіру
0147	Құс шаруашылығы
0149	Жануарлардың басқа түрлерін өсіру
0150	Аралас ауыл шаруашылығы
0161	Ауылшаруашылық дақылдарын өсіру саласындағы қызметтің қосалқы түрлері
0162	Жануарларды өсіру жөніндегі қызметтің көмекші түрлері
0163	Астықты жинағаннан кейінгі ауыл шаруашылығы қызметінің түрлері
0164	Тұқымдарды көбейту үшін өңдеу және дайындау
0170	Осы салада қызмет көрсетуді ұсынуды қоса алғандағы аңшылық пен аулау
0210	Орман шаруашылығы және өзге де орман шаруашылығы қызметі
0220	Ағаш материалдарын дайындау
0230	Орман шаруашылығының ағаш емес өнімін жинау
0240	Орман шаруашылығы саласында (орман шаруашылығы және ағаш дайындау) қызмет көрсету
0311	Теңізде балық аулау
0312	Тұщы суда балық аулау шаруашылығы
0321	Теңіз аквадақылы
0322	Тұщы сулық аквадақыл
0510	Тас көмірді өндіру
0520	Лигнитті өндіру
0610	Шикі мұнайды өндіру
0620	Табиғи газды өндіру
0710	Темір кенін өндіру
0721	Уран және торий кенін өндіру
0729	Басқа түсті металл кендерін өндіру
0811	Сәндік және құрылыс тастарын, әктас, гипс, бор және тақтатас өндіру



Кен өндіру өнеркәсібі және карьерлерді қазу	0812	Малтатасты және құмды карьерлерді қазу, сазды және каолинді өндіру
	0891	Химиялық өнеркәсіп пен тыңайтқыштар алу үшін минералды шикізаттар өндіру
	0892	Шымтезек өндіру
	0893	Тұз өндіру
	0899	Басқа санаттарға енгізілмеген кен өндіру өнеркәсібінің өзге салалары
	0910	Мұнай мен табиғи газды өндіру кезіндегі техникалық қолдау
	0990	Кен өндіру өнеркәсібінің басқа салалары және жер асты қазба жұмыстары үшін техникалық қолдау
	1011	Етті қайта өңдеу және консервілеу
	1012	Үй құсының етін қайта өңдеу және консервілеу
	1013	Еттен және үй құсының етінен жасалған өнімдерді өндіру
	1020	Балықты, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді өңдеу және консервілеу
	1031	Картопты өңдеу және консервілеу
	1032	Жеміс және көкөніс шырындарын өндіру
	1039	Жемістер мен көкөністерді өңдеу және сақтаудың өзге де түрлері
	1041	Май және тоң май өндіру
	1042	Маргарин және оған ұқсас тағамдық майларды өндіру
	1051	Сүтті өңдеу және сырды өндіру
	1052	Балмұздақ өндіру
	1061	Ұн-жарма өнеркәсібінің өнімдерін өндіру
	1062	Крахмалды және крахмалдан өнімдерін өндіру
	1071	Нан өндіру; ұннан жасалған кондитерлік жаңа піскен өнімдерді, торттарды және тәтті тоқаштарды өндіру
	1072	Кептірілген нанды және печенъені өндіру; ұзақ сақтауға арналған ұннан жасалған кондитерлік өнімдерді, торттарды, тәтті тоқаштарды, пирогтарды және бисквиттерді өндіру
	1073	Макарон өнімдерін өндіру
	1081	Қант өндіру
	1082	Какаоны, шоколадты және қантты кондитерлік тағамдарды өндіру
	1083	Шайды және кофені өңдеу
	1084	Дәмқосарларды мен дәмдеуіштерді өндіру
	1085	Дайын тағам өнімдерін өндіру
	1086	Балалар тағамын және диеталық тамақ өнімдерін өндіру
	1089	Басқа санаттарға енгізілмеген басқа тамақ өнімдерін өндіру
1091	Фермалардағы жануарлар үшін дайын азықтарды өндіру	
1092	Үй жануарлары үшін дайын тағам өнімдерін өндіру	
1101	Спирттік ішімдіктерді тазарту, ректификациялау және араластыру	

1102	Жүзімнен шарап жасау
1103	Сидрді және басқа да жемісті шараптарды өндіру
1104	Ашыған материалдан басқа тазартылмаған сусындар өндіру
1105	Сыра өндіру
1106	Уыт өндіру
1107	Минералды суларды және басқа алкогольсіз сусындарды өндіру
1200	Темекі өнімдерін өндіру
1310	Тоқыма талшықтарын дайындау және иіру
1320	Току өндірісі
1330	Тоқыма бұйымдарын өңдеу
1391	Тоқылған және трикотаж маталарын өндіру
1392	Киімнен басқа, дайын тоқыма бұйымдарын өндіру
1393	Кілем және кілем бұйымдарын өндіру
1394	Жіп, аркан, жіңішке аркан, бауша, бау өндіру және тор току
1395	Киімнен басқа, тоқымалы емес бұйымдарды өндіру
1396	Басқа да техникалық және өнеркәсіптік тоқыма бұйымдарын өндіру
1399	Басқа санаттарға кірмеген басқа тоқыма бұйымдарын өндіру
1411	Теріден тігілген киімді өндіру
1412	Арнайы киімді өндіру
1413	Өзге де сырт киімді өндіру
1414	І ш к и і м д і ө н д і р у
1419	Киімдердің және аксессуарлардың басқа да түрлерін өндіру
1420	Үлбір бұйымдарды өндіру
1431	Тоқылған және тоқыма шұлық бұйымдарын өндіру
1439	Басқа да тоқылған және тоқыма бұйымдар өндіру
1511	Теріні илеу және өңдеу; үлбірді өңдеу және бояу
1512	Жүк сөмкелерін, әйелдер сөмкелерін және т.с.с. қайыс бұйымдарды және әбзелдерді өндіру
1520	Аяқ киім өндіру
1610	Ағаш кесу және сүргілеу өндірісі
1621	Қабыршақ, фанер, тақта және панель өндіру
1622	Құрама паркет жабындарды өндіру
1623	Басқа да ағаш құрылыс конструкцияларын және ағаш өңдеу бұйымдарын өндіру
1624	Ағаш ыдыстарды өндіру
1629	Басқа ағаш бұйымдарын өндіру; тоздан, сабаннан және өруге арналған материалдардан бұйымдар өндіру
1711	Ағаш массасы мен целлюлозаны өндіру
1712	Қағаз және қатырма қағаз өндіру

1721	Гофрленген және қатырма қағаз, қағаз және қатырма қағаз қапқорап өндіру
1722	Шаруашылық-тұрмыстық және санитарлық-гигиеналық мақсатқа арналған қағаз бұйымдарын жасау
1723	Жазу қағазы бұйымдарын өндіру
1724	Тұсқағаздар өндіру
1729	Қағаз және қатырма қағаздан басқа да бұйымдар өндіру
1811	Газет басып шығару
1812	Баспа өндірісінің өзге де түрлері
1813	Баспа қалыптарын дайындау және ақпараттық қызмет
1814	Брошюралық-түптеу және өңдеу қызметі және ілеспе қызмет көрсету
1820	Тасымалдауыштағы жазбаларды қалпына келтіру
1910	Кокс пештерінің өнімдерін өндіру
1920	Мұнай өңдеу өнімдерін өндіру
2011	Өнеркәсіптік газды өндіру
2012	Бояғыш заттар мен пигменттер өндіру
2013	Басқа негізгі бейорганикалық химиялық заттарды өндіру
2014	Басқа негізгі органикалық химиялық заттарды өндіру
2015	Тыңайтқыштар және құрамында азот бар құрамаларды өндіру
2016	Пластмассаны бастапқы пішінде өндіру
2017	Синтетикалық каучукті бастапқы пішінде өндіру
2020	Пестицидтер мен басқа агрохимиялық өнімдерді өндіру
2030	Бояулар, лактар және ұқсас бояғыш заттар, баспаханалық бояулар мен мастика өндіру
2041	Сабын және жуу құралдарын, тазалайтын және жылтырататын заттар өндіру
2042	Парфюмерлік және косметикалық заттар өндіру
2051	Жарылғыш заттар өндіру
2052	Желім өндіру
2053	Эфир майларын өндіру
2059	Басқа санаттарға енгізілмеген өзге химиялық өнімдер өндіру
206	Жасанды талшықтар өндіру
2060	Жасанды талшықтар өндіру
2110	Негізгі фармацевтикалық өнімдерді өндіру
2120	Фармацевтикалық препараттар өндіру
2211	Резеңке тыстар мен камералар өндіру; резеңке тыстарды қалпына келтіру
2219	Өзге резеңке өнімдерін өндіру
2221	Пластмасса табақтар, шиналар мен профильдерге арналған камералар өндіру
2222	Тауарларға арналған пластик ораулар өндіру

Өңдеу

өнеркәсібі

2223	Пластик құрылыс бұйымдарын өндіру
2229	Өзге пластик бұйымдарын өндіру
2311	Табакты әйнек өндіру
2312	Табакты әйнекті құрастыру және өңдеу
2313	Іші қуыс шыны бұйымдарын өндіру
2314	Шыны талшықтар өндіру
2319	Өзге шыны бұйымдарын өңдеу және шығару
2320	Отқа төзімді бұйымдар өндіру
2331	Қыш төсемдер мен плиталар өндіру
2332	Кірпіш, жабынқыш және күйдірілген саздан өзге құрылыс материалдарын өндіру
2341	Тұрмыстық қыш және сәндік бұйымдар өндіру
2342	Гигиеналық сантехникалық қыш жабдықтар өндіру
2343	Қыш электрден қорғағыштар мен оқшаулағыш арматуралар өндіру
2344	Өзге техникалық қыш бұйымдарын өндіру
2349	Өзге қыш бұйымдарын өндіру
2351	Клинкерлерді қоса алғанда, цементті өндіру
2352	Әк және құрылыс ғанышын өндіру
2361	Бетоннан жасалған құрылыс бұйымдарын өндіру
2362	Ғаныштан жасалған бұйымдарды құрылыста қолдану үшін өндіру
2363	Пайдалану үшін дайын бетон өндіру
2364	Құрғақ бетон қоспаларын өндіру
2365	Асбестоцементтен және талшықты цементтен бұйымдар өндіру
2369	Бетоннан, құрылыс ғанышы мен цементтен жасалған өзге бұйымдарды өндіру
2370	Тасты кесу, өңдеу және әрлеу
2391	Түрпілі бұйымдарды өндіру
2399	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге металл емес минералды өнімдерді өндіру
2410	Шойын, болат және ферроқорытпалар өндіру
2420	Болаттан жасалған құбырлар, құбыржолдар, профильдер, фитингтерді өндіру
2431	Суықтай созу
2432	Ленталарды және жіңішке кесінділерді суықтай илектеу
2433	Суықтай пішіндеу немесе бүктеу
2434	Сымдарды суықтай созу әдісі арқылы өндіру
2441	Бағалы (асыл) металдарды өндіру
2442	Алюминий өндіру
2443	Қорғасын, мырыш және қалайы өндіру
2444	Мыс өндіру

2445	Өзге түсті металдар өндіру
2446	Ядролық отын өңдеу
2451	Шойын құю
2452	Болат құю
2453	Жеңіл металдарды құю
2454	Өзге түсті металдарды құю
2511	Құрылыстық металл конструкциялар мен бұйымдарды жасау
2512	Металл есіктер мен терезелер жасау
2521	Орталықтан жылытудың радиаторлары мен қазандарын жасау
2529	Өзге металл цистерналар, резервуарлар мен контейнерлер жасау
2530	Орталықтан жылыту қазандарынан басқа, бу қазандарын жасау
2540	Қару-жарақ және оқ-дәрілер өндіру
2550	Табакша металды роликпен соғу, баспалау, штампылау және белгілі бір қалыпқа келтіру және роликті қаңылтыр игіш машинада табакша металды белгілі бір қалыпқа келтіру; ұнтақ металлургиясы
2561	Металдарды өңдеу және металдарға қаптамалар түсіру
2562	Машиналық өңдеу; металдарды өңдеу және жабу
2571	Өзге металл бұйымдар өндіру
2572	Құлыптар, ілгектер және топсалар жасау
2573	Аспаптар жасау
2591	Металл бөшекелер және ұқсас сыйымдылықтар жасау
2592	Жеңіл металдардан буып-түюге арналған материалдар өндіру
2593	Сымнан, шынжырдан және серіппелерден жасалған бұйымдар өндіру
2594	Бекіту бұйымдарын өндіру
2599	Басқа санаттарға кірмеген металдан жасалған өзге дайын бұйымдарды өндіру
2611	Электрондық элементтерді өндіру
2612	Электронды платаларды жүргізу
2620	Компьютерлер мен шалғай жабдықтар жасау
2630	Коммуникациялық жабдықтар өндіру
2640	Тұрмыстық электроника құралдарын өндіру
2651	Өлшеу, тестілеу және навигациялауға арналған құралдар мен аспаптар өндіру
2652	Сағаттарды жасау
2660	Сәулелендіргіш электромедициналық және электротерапевтік жабдықтар жасау
2670	Оптикалық құралдар мен фотографиялық жабдықтар жасау
2680	Ақпарат таратудың магнитті және оптикалық құралдарын жасау

2711	Электр қозғалтқышы, генераторлар, трансформаторлар өндіру
2712	Электр бөлуші және реттеуші аппаратура жасау
2720	Батареялар және аккумуляторлар жасау
2731	Талшықты-оптикалық кабель жасау
2732	Электр сымының және кабельдің өзге түрлерін жасау
2733	Электрмонтаждық құрылғыларды өндіру
2740	Электржарықтандыру жабдықтарын жасау
2751	Электротұрмыстық құралдар жасау
2752	Электрлік емес тұрмыстық құралдар жасау
2790	Өзге электр жабдықтарын жасау
2811	Авиациялық, автокөліктік және мотоцикл қозғалтқыштарынан басқа, қозғалтқыштарды және турбиналарды жасау
2812	Гидравликалық жабдықты жасау
2813	Басқа сорғыларды және сығымдағыштарды өндіру
2814	Басқа крандар мен шұралар жасау
2815	Мойынтіректерді, жетектерді және тісті берілістердің элементтерін және жетектерді жасау
2821	Плиталарды, пештерді және оттықтарды жасау
2822	Көтеру және тасымалдау жабдықтарын жасау
2823	Кеңсе техникасын және жабдығын жасау (компьютерлер мен шалғай жабдықтардан басқа)
2824	Қол электр құралдарын жасау
2825	Өнеркәсіптік тоңазыту және желдету жабдығын жасау
2829	Басқа топтамаларға енгізілмеген жалпы мақсаттағы өзге де машиналар мен жабдықтарды жасау
2830	Ауыл шаруашылығы және орман шаруашылығы техникаларын жасау
2841	Металдарды қысыммен өңдеуге арналған жабдықты өндіру
2849	Өзге де металл өңдейтін станоктар өндіру
2891	Металлургияға арналған машиналар мен жабдықты өндіру
2892	Кен өндіру өнеркәсібінде, жер асты қазба жұмыстары мен құрылысқа арналған техниканы өндіру
2893	Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіруге және қайта өңдеуге арналған жабдықты өндіру
2894	Тоқыма, тігін, үлбір және былғары бұйымдарын дайындауға арналған жабдықты жасау
2895	Қағазды және қатырма қағазды дайындауға арналған техниканы жасау
2896	Режеңке, пластмасса және басқа полимер бұйымдарды қайта өңдеуге арналған жабдықты жасау
2899	Басқа топтамаларға енгізілмеген арнайы мақсатқа арналған басқа машиналар мен жабдықтарды жасау
2910	Автокөлік құралдарын жасау

2920	Автокөлік құралдарына арналған шанақтарды жасау; трейлерлерді және жартылай тіркемелерді жасау
2931	Автокөлік құралдарына арналған электр және электрондық жабдықтарды жасау
2932	Автокөлік құралдарының және олардың қозғалтқыштарының басқа да бөлшектері мен құрал-саймандарын жасау
3011	Кеме және қалқымалы конструкцияларды жасау
3012	Ойын-сауық және спорт қайықтарын жасау
3020	Темір жол локомотивтерін және жылжымалы құрамды жасау
3030	Әуе және ғарыштық ұшатын аппаратты өндіру
3040	Әскери жауынгерлік автокөлік құралдарын жасау
3091	Мотоцикл жасау
3092	Велосипедтерді және мүгедектерге арналған арбаларды/креслоларды жасау
3099	Басқа топтамаларға енгізілмеген басқа көлік құралдары мен жабдықтарын жасау
3101	Кеңсе және студия жиһазын жасау
3102	Ас үй жиһазын жасау
3103	Матрас жасау
3109	Жиһаздың басқа түрлерін жасау
3211	Тиындарды және медальдарды соғу/шығару
3212	Зергерлік бұйымдарды жасау
3213	Бижутериялар және ұқсас бұйымдар жасау
3220	Музыкалық аспаптарды жасау
3230	Спорт тауарларын жасау
3240	Ойындарды және ойыншықтарды жасау
3250	Медициналық және стоматологиялық құралдар мен керек-жарақтарды жасау
3291	Сыпырғыштар мен щетка жасау
3299	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де өнімдерді жасау
3311	Дайын металл бұйымдарды жөндеу
3312	Машиналар мен жабдықты жөндеу
3313	Электрондық және оптикалық жабдықты жөндеу
3314	Электрлі жабдықтарды жөндеу
3315	Кемелерді және қайықтарды жөндеу, техникалық қызмет көрсету
3316	Әуе кемелері мен ғарыш кемелерін жөндеу, техникалық қызмет көрсету
3317	Көлік жабдықтарының өзге де түрлерін жөндеу, техникалық қызмет көрсету
3319	Өзге де жабдықтарды жөндеу
3320	Өнеркәсіптік техника мен жабдықты жөндеу
3511	Электр энергиясын өндіру
3512	Электр энергиясын беру

Электрмен жабдықтау, газ, бу беру және ауа баптау	3513	Электр энергиясын бөлу
	3514	Электр энергиясын тұтынушыға сату
	3521	Газ тәрізді отынды өндіру
	3522	Құбырлар арқылы газ тәрізді отынды бөлу
	3523	Газ тәрізді отынды құбырлар арқылы сату
	3530	Бу беру және ауа баптау жүйелері
Сумен жабдықтау; кәріз жүйесі, қалдықтардың жиналуын және таратулуын бақылау	3600	Суды жинау, өңдеу және бөлу
	3700	Кәріз жүйесі
	3811	Қауіпсіз қалдықтарды жинау
	3812	Қауіпті қалдықтарды жинау
	3821	Қауіпсіз қалдықтарды өңдеу және жою
	3822	Қауіпті қалдықтарды өңдеу және жою
	3831	Қалдықтарды жою
	3832	Сұрыпталған материалдарды кәдеге жарату
	3900	Топырақ құнарлылығын қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы өзге де қызметтер
Құрылыс	4110	Құрылыс жобаларын әзірлеу
	4120	Тұрғын үй және тұрғын емес ғимараттардың құрылысы
	4211	Жолдар мен автомагистральдар құрылысы
	4212	Темір жолдар және метро құрылысы
	4213	Көпірлер мен туннельдер құрылысы
	4221	Таратушы инженерлік объектілердің құрылысы
	4222	Электр энергиясымен және телекоммуникациямен қамтамасыз етуге арналған бөліп таратқыш объектілердің құрылысы
	4291	Су құрылыстарын салу
	4299	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де инженерлік имараттар құрылысы
	4311	Ғимараттар мен имараттарды бөлшектеу және бұзу
	4312	Құрылыс алаңындағы дайындық жұмыстары
	4313	Барлау мақсатымен бұрғылау
	4321	Электротехникалық және монтаж жұмыстары
	4322	Сумен жабдықтау, жылыту және ауа баптау жүйелерін монтаждау
	4329	Өзге де құрылыс-монтаж жұмыстары
	4331	Сылақ жұмыстары
	4332	Ағаш шеберлігі және ағаш ұстасы жұмыстары
	4333	Еденге жабын төсеу және қабырғаларды қаптау жұмыстары
	4334	Сырлау және шыны жұмыстары
	4339	Өзге де әрлеу жұмыстары
	4391	Төбе жабу жұмыстары
	4399	Басқа топтамаларға кірмеген өзге де мамандандырылған құрылыс жұмыстары



4511	Автомобильдерді және жеңіл автокөлік құралдарын сату
4519	Өзге де автокөлік құралдарын сату
4520	Автокөлік құралдарына техникалық қызметтер және жөндеу
4531	Автомобильдерге арналған қосалқы бөлшектер мен құрал-саймандарды көтерме саудада сату
4532	Автомобильдерге арналған қосалқы бөлшектер мен құрал-саймандарды бөлшек саудада сату
4540	Мотоциклдерді, олардың бөлшектерін, тораптарын және құрал-саймандарын сату; мотоциклдерге техникалық қызмет көрсету және жөндеу
4611	Ауыл шаруашылығы шикізатын, тірі мал, тоқыма шикізаты мен жартылай фабрикаттарды сату жөніндегі агенттердің қызметі
4612	Отындарды, кендерді, металдар және химиялық заттарды сату жөніндегі агенттердің қызметі
4613	Сүрек және құрылыс материалдарын сату жөніндегі агенттердің қызметі
4614	Машиналарды, жабдықтарды, өнеркәсіптік жабдықтарды, теңіз және әуе кемелерін сату жөніндегі агенттердің қызметі
4615	Жиһаз, тұрмыстық тауарлар, бекітпе және өзге де металл бұйымдарды сату жөніндегі агенттердің қызметі
4616	Тоқыма бұйымдарын, киім, аяқ киім, былғарыдан және үлбірден жасалған бұйымдарды сату жөніндегі агенттердің қызметі
4617	Сусындар мен темекі бұйымдарын қоса алғанда, азық-түлік өнімдерін, сату жөніндегі агенттердің қызметі
4618	Басқа топтамаларға енгізілмеген тауарлардың жекелеген түрлерінің немесе тауарлар топтарын сатуға мамандандырылған агенттер қызметі
4619	Түрлі ассортименттегі тауарларды сату жөніндегі агенттердің қызметі
4621	Астық, өңделмеген темекіні, тұқым және малдарға арналған жемді көтерме саудада сату
4622	Гүлдер мен басқа өсімдіктерді көтерме саудада сату
4623	Малдарды тірідей көтерме саудада сату
4624	Тері мен былғарыны көтерме саудада сату
4631	Жемістер мен көкөністерді көтерме саудада сату
4632	Ет және ет өнімдерін көтерме саудада сату
4633	Сүт өнімдерін, жұмыртқа және азықтық май және тоң майды көтерме саудада сату
4634	Сусындарды көтерме саудада сату
4635	Темекі бұйымдарын көтерме саудада сату
4636	Қант, шоколад және қантты кондитерлік бұйымдарды көтерме саудада сату
4637	Кофе, шай, какао және дәмдеуіштерді көтерме саудада сату

Көтерме және бөлшек сауда;  
автомобильдерді жөндеу

4638	Балық, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді қоса алғанда, өзге де тамақ өнімдерін көтерме саудада сату
4639	Тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын мамандандырылмаған көтерме саудада сату
4641	Тоқыма бұйымдарын көтерме саудада сату
4642	Киімді мен аяқ киімдерді көтерме саудада сату
4643	Электр, радио тауарларын және телеаппаратураларды көтерме саудада сату
4644	Кәрлен, шыны ыдыстар мен тазартқыш құралдарды көтерме саудада сату
4645	Парфюмерия мен косметиканы көтерме саудада сату
4646	Фармацевтикалық тауарларды көтерме саудада сату
4647	Жиһазды, кілемдерді және жарықтандыру жабдықтарын көтерме саудада сату
4648	Сағаттарды және зергерлік әшекейлерді көтерме саудада сату
4649	Өзге де тұрмыстық тауарларды көтерме саудада сату
4651	Компьютерлер мен шалғай компьютерлік жабдықтарды және бағдарламалық қамтамасыз етуді көтерме саудада сату
4652	Электронды және телекоммуникациялық жабдықтарды және олардың қосалқы бөлшектерін көтерме саудада сату
4661	Ауыл шаруашылығы техникасын, жабдықтарды және олардың қосалқы бөлшектерін көтерме саудада сату
4662	Механикалық станоктарды көтерме саудада сату
4663	Кен өндіруге және азаматтық құрылысқа арналған техниканы көтерме саудада сату
4664	Тоқыма, тігін және трикотаж өндірісіне арналған техниканы көтерме саудада сату
4665	Кеңсе жиһаздарын көтерме саудада сату
4666	Өзге де кеңсе техникасы мен жабдықтарды көтерме саудада сату
4669	Өзге де техника мен жабдықтарды көтерме саудада сату
467	Көтерме сауданың өзге де қызметтері
4671	Қатты, сұйық және газ тәрізді отынды және осыларға ұқсас өнімдерді көтерме саудада сату
4672	Металды және металл кендерін көтерме саудада сату
4673	Ағаш материалдарын, құрылыс материалдарын және сантехникалық жабдықтарды көтерме саудада сату
4674	Металл бұйымдарды, су құбырын және жылытатын жабдықтар мен мүліктерді көтерме саудада сату
4675	Химиялық өнімді көтерме саудада сату
4676	Өзге де аралық өнімдерді көтерме саудада сату
4677	Қалдықтарды және сынықтарды көтерме саудада сату
4690	Мамандандырылмаған көтерме сауда
4711	Мамандандырылмаған дүкендерде көбінесе тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату

4719	Мамандандырылмаған дүкендердегі өзге де бөлшек сауда
4721	Мамандандырылған дүкендерде жемістер мен көкөністерді бөлшек саудада сату
4722	Мамандандырылған дүкендерде ет және ет өнімдерін бөлшек саудада сату
4723	Мамандандырылған дүкендерде балық, шаян тәрізділерді және былқылдақ денелілерді бөлшек саудада сату
4724	Мамандандырылған дүкендерде нан-тоқаш өнімдері, ұннан жасалған және қантты кондитерлік бұйымдарды бөлшек саудада сату
4725	Мамандандырылған дүкендерде сусындарды бөлшек саудада сату
4726	Мамандандырылған дүкендерде темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату
4729	Мамандандырылған дүкендерде тамақ өнімдерін бөлшек саудада сатудың өзге де түрлері
4730	Мамандандырылған дүкендерде отынды бөлшек саудада сату
4741	Мамандандырылған дүкендерде компьютерлер, шалғай жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді бөлшек саудада сату
4742	Мамандандырылған дүкендерде телекоммуникациялық жабдықтарды бөлшек саудада сату
4743	Мамандандырылған дүкендерде аудио және видео техниканы бөлшек саудада сату
4751	Мамандандырылған дүкендерде тоқыма бұйымдарын бөлшек саудада сату
4752	Мамандандырылған дүкендерде бекітпе бұйымдарды, лак-бояу материалдарын және шыныларды бөлшек саудада сату
4753	Мамандандырылған дүкендерде кілемдер, кілем бұйымдарын , сондай-ақ қабырға және еден жабындарын бөлшек саудада сату
4754	Мамандандырылған дүкендерде тұрмыстық электр аспаптарын бөлшек саудада сату
4759	Мамандандырылған дүкендерде жиһаз, жарықтандыру жабдықтары және өзге де тұрмыстық керек-жарақтарды бөлшек саудада сату
4761	Мамандандырылған дүкендерде кітаптарды бөлшек саудада сату
4762	Мамандандырылған дүкендерде газет және кеңсе тауарларын бөлшек саудада сату
4763	Мамандандырылған дүкендерде аудио және видео жазбаларды бөлшек саудада сату
4764	Мамандандырылған дүкендерде спорт жабдықтарын бөлшек саудада сату
4765	Мамандандырылған дүкендерде ойындар мен ойыншықтарды бөлшек саудада сату

	4771	Мамандандырылған дүкендерде киімдерді бөлшек саудада сату
	4772	Мамандандырылған дүкендерде аяқ киім және былғары бұйымдарды бөлшек саудада сату
	4773	Мамандандырылған дүкендерде фармацевтикалық тауарларды бөлшек саудада сату
	4774	Мамандандырылған дүкендерде медициналық және ортопедтік тауарларды бөлшек саудада сату
	4775	Мамандандырылған дүкендерде косметикалық тауарларды және гигиена заттарын бөлшек саудада сату
	4776	Мамандандырылған дүкендерде гүлдерді, бөлме өсімдіктерін, тұқымдарды, тыңайтқыштарды, үй жануарларын және үй жануарларына арналған жемді бөлшек саудада сату
	4777	Мамандандырылған дүкендерде сағат және зергерлік әшекейлерді бөлшек саудада сату
	4778	Мамандандырылған дүкендерде жаңа тауарларды бөлшек саудада сатудың басқа түрлері
	4779	Дүкендерде ұсталған тауарларды бөлшек саудада сату
	4781	Сауда палаткаларында және базарда тамақ өнімдерін, сусындар мен темекі бұйымдарын бөлшек саудада сату
	4782	Сауда палаткаларында және базарда киімдер, аяқ киімдер және маталарды бөлшек саудада сату
	4789	Палаткалар мен базарларда өзге де тауарларды бөлшек саудада сату
	4791	Почта бойынша тапсырыстар орындайтын фирмалар арқылы және Интернет арқылы бөлшек саудада сату
	4799	Дүкендерден, сауда палаткаларынан немесе базарлардан тыс бөлшек сауданың басқа түрлері
Көлік және қоймалау	4910	Жолаушылар темір жол көлігі, қалааралық
	4920	Жүк темір жол көлігі
	4931	Қалалық және қала маңына жүретін жер үсті жолаушылар көлігі
	4932	Такси қызметі
	4939	Басқа санаттарға жатқызылмаған жер үсті жолаушылар тасымалдарының өзге де түрлері
	4941	Автомобиль көлігімен жүк тасымалдау
	4942	Тасымалдау бойынша қызметтер
	4950	Құбырмен тасымалдау
	5010	Теңізде және жағалау суларында жүретін жолаушылар көлігі
	5020	Теңіз және жағалау суларында жүретін жүк көлігі
	5030	Өзен жолаушылар көлігі
	5040	Өзен жүк көлігі
	5110	Жолаушылар әуе көлігі
	5121	Жүк әуе көлігі
	5122	Көліктік ғарыш жүйесі

	5210	Жүктерді қоймаға қою және сақтау
	5221	Құрлық көлігі саласында қызметтер
	5222	Су көлігі саласында қызметтер
	5223	Әуе көлігі саласындағы қызметтер
	5224	Жүктерді көліктік өңдеу
	5229	Тасымалдау кезіндегі өзге де ілеспе қызметтер
	5310	Жалпыға бірдей қамту аймағында қызметтерді ұсыну міндеттемелеріне сәйкес почталық қызметтер
	5320	Өзге де почталық және курьерлік қызмет
Тұру және тамақтану бойынша қызметтер	5510	Қонақ үйлердің қызметтер ұсынуы
	5520	Демалыс күндерінде және қысқа мерзімді тұрудың өзге де кезеңдерінде тұрғын үй беру
	5530	Кемпингте аландар, рекреациялық автопарктер және трейлерлік парктерде тұру үшін көрсетілетін қызметтер
	5590	Тұрғын үйдің басқа түрлеріндегі көрсетілетін қызметтер
	5610	Мейрамханалар және тамақ өнімдерін жеткізу бойынша қызметтер
	5621	Тапсырыспен тамақ жеткізу
	5629	Тамақтануды ұйымдастырудың өзге де түрлері
	5630	Сусын беру
Ақпарат және байланыс	5811	Кітап шығару
	5812	Анықтамалықтар және жазылушылар тізімдерін шығару
	5813	Газет шығару
	5814	Журналдар мен мерзімдік басылымдарды шығару
	5819	Баспа ісінің өзге де түрлері
	5821	Компьютерлік ойындар құру
	5829	Өзге де бағдарламалық қамтамасыз етуді шығару
	5911	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламаларды шығару бойынша қызмет
	5912	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламалар дайындаудың өндірістен кейінгі сатысы
	5913	Кино, бейнефильмдер және телевизиялық бағдарламалар тарату бойынша қызмет
	5914	Кинофильмдер көрсету бойынша қызмет
	5920	Фонограммалар мен музыкалық жазбаларды шығару бойынша қызмет
	6010	Радиохабарлар
	6020	Телевизиялық бағдарламалар жасау және тарату қызметі
	6110	Сымды телекоммуникациялық байланыс
	6120	Сымсыз телекоммуникациялық байланыс
	6130	Спутниктік телекоммуникациялар саласындағы қызмет
	6190	Телекоммуникациялық қызметтердің басқа түрлері
	6201	Компьютерлік бағдарламалау саласындағы қызмет

	6202	Ақпараттық технологиялар саласындағы консультациялық қызметтері
	6203	Компьютерлік жабдықтарды басқару қызметі
	6209	Ақпараттық технологиялар мен компьютерлік жүйелер саласындағы қызметтің басқа түрлері
	6311	Деректерді қайта өңдеу және орналастыру қызметтері және басқа қызметтер
	6312	Веб-порталдар
	6391	Ақпараттық агенттіктердің қызметі
	6399	Берілген санаттардың ешбірінде аталмаған ақпараттық агенттіктер қызметінің өзге де түрлері
Қаржы және сақтандыру қызметі	6411	Орталық банк қызметі
	6419	Ақша-кредит делдалдығының басқа түрлері
	6420	Холдингтік компаниялар қызметі
	6430	Тресттер, корлар және басқа осындай қаржы объектілері
	6491	Қаржылық лизинг
	6492	Кредит берудің өзге түрлері
	6499	Өзге топтамаларға жатқызылмаған сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметінен басқа, қаржылық қызметтердің басқа түрлері
	6511	Өмірді сақтандыру
	6512	Шығынды сақтандыру
	6520	Қайта сақтандыру
	6530	Зейнетақы қорларының қызметі
	6611	Қаржы нарығын басқару
	6612	Бағалы қағаздар мен тауарларға келісім-шарттар бойынша брокерлік қызметтер
	6619	Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз етуден басқа, қаржылық қызметтерді ұсыну бойынша басқа қосалқы қызмет
	6621	Тәуекелдер мен шығынды бағалау
	6622	Сақтандыру агенттерінің және брокерлерінің қызметі
	6629	Сақтандыру және зейнетақымен қамтамасыз ету жөніндегі басқа қосалқы қызмет
	663	Қорларды басқару бойынша қызмет
	6630	Қорларды басқару бойынша қызмет
	Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар	6810
6820		Жеке меншік немесе жалданатын жылжымайтын мүлікті жалға беру және басқару
6831		Жылжымайтын мүлікпен жүргізілетін операциялар бойынша агенттіктердің қызметі
6832		Сыйақы үшін немесе келісім-шарттық негізде жылжымайтын мүлікті басқару
	6910	Құқық саласындағы қызмет

Кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	6920	Бухгалтерлік есепке алу және аудит саласындағы қызмет; салық салу бойынша кеңес беру	
	7010	Бас компаниялар қызметі	
	7021	Өзара қарым-қатынас және жұртшылықпен байланыс бойынша қызметтер	
	7022	Коммерциялық қызмет және басқару мәселелері бойынша кеңес беру	
	7111	Сәулет саласындағы қызметтер	
	7112	Инженерлік ізденістер саласындағы қызмет және осы салаларда техникалық кеңес беруді ұсыну	
	7120	Техникалық сынақтар мен талдаулар	
	7211	Биотехнологиялар саласындағы ғылыми зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер	
	7219	Жаратылыстану ғылымдары мен инженерия саласындағы өзге де зерттеулер мен әзірлемелер	
	7220	Қоғамдық және гуманитарлық ғылымдар саласындағы зерттеулер мен эксперименттік әзірлемелер	
	7311	Жарнама агенттіктерінің қызметі	
	7312	Бұқаралық ақпарат құралдарында жарнама беру	
	7320	Нарық конъюктурасын зерттеу және қоғамдық пікірді зерттеу	
	7410	Дизайн бойынша мамандандырылған жұмыстар	
	7420	Фотография саласындағы қызмет	
	7430	Аударма (жазбаша және ауызша) ісі	
	7490	Басқа санаттарға енгізілмеген кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет	
	7500	Ветеринарлық қызмет	
		7711	Автомобильдер мен жеңіл автомобильдерді жалға алу және жалға беру
		7712	Жүк көліктерін жалға алу және жалға беру
	7721	Ойын-сауық және спорттық құрал-саймандарды жалдау және жалға алу	
	7722	Бейне жазбалар мен дискілерді жалға беру	
	7729	Жеке тұтынатын өзге заттарды және тұрмыстық тауарларды жалға беру және жалға алу	
	7731	Ауыл шаруашылығы техникасы мен жабдықтарын жалға алу және жалға беру	
	7732	Азаматтық объектілердің құрылысына арналған құрылыс техникасы мен жабдықтарды жалдау және жалға беру	
	7733	Есептеуіш техниканы қоса алғанда, кеңсе машиналары мен жабдықтарды жалдау және жалға беру	
	7734	Су көлігі құралдары мен жабдықтарын жалдау және жалға беру	
	7735	Әуе көлігі құралдары мен жабдықтарын жалдау және жалға беру	

Әкімшілік және қосалқы қызмет көрсету саласындағы қызмет	7739	Басқа санаттарға енгізілмеген өзге де машиналарды, жабдықтар мен материалдық құралдарды жалға алу және жалға беру
	7740	Қорғалған авторлық құқықтармен жасалатын жұмыстарды қоспағанда, зияткерлік меншікті және ұқсас өнімдерді жалға алу
	7810	Жұмысқа орналастыру агенттіктерінің қызметі
	7820	Уақытша жұмысқа орналастыру жөніндегі агенттіктердің қызметі
	7830	Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі өзге де ұйымдардың қызметі
	7911	Туристік агенттіктер қызметі
	7912	Туристік операторлардың қызметі
	7990	Брондау бойынша көрсетілетін қызметтердің өзге түрлері және оған ілеспе қызметтер
	8010	Жеке күзет қызметінің жұмысы
	8020	Күзет жүйелері саласындағы қызмет
	8030	Тергеу жүргізу жөніндегі қызмет
	8110	Объектілерге кешенді қызмет көрсету
	8121	Ғимараттарды жалпы тазалау
	8122	Ғимараттар мен өнеркәсіптік объектілерді тазалау бойынша өзге қызмет
	8129	Тазалау бойынша қызметтердің барлық түрлері
	8130	Абаттандыру бойынша қызмет; пейзаждық жоспарлау
	8211	Кешенді әкімшілік-басқарушылық қызмет көрсету
	8219	Фотокөшірмелеу жұмыстары, құжаттамалар дайындау және мамандандырылған кеңселік қызмет көрсетудің өзге де түрлері
	8220	Ақпараттық-анықтамалық қызметтердің жұмысы
	8230	Конференциялар мен сауда көрмелерін ұйымдастыру
	8291	Төлемдерді жинау бойынша агенттіктер мен кредиттік бюролардың қызметі
	8292	Буып-түю
	8299	Басқа санаттарға енгізілмеген шаруашылық қызметіне қосалқы қызмет көрсетудің басқа түрлері
Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету	8411	Жалпы сипатты мемлекеттік басқару
	8412	Әлеуметтік қамсыздандырудан басқа, медициналық қызмет көрсетуді, білім беру, мәдени қызмет көрсетуді және басқа да әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін мекемелердің қызметін реттеу
	8413	Экономикалық қызметті тиімді жүргізуді реттеу және жәрдемдесу
	8421	Халықаралық саясат
	8422	Қорғаныс қызметі
	8423	Әділет саласындағы қызмет және сот әділдігі



	8424	Қоғамдық тәртіп пен қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет
	8425	Төтенше жағдайлардағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет
	8430	Міндетті әлеуметтік сақтандыру саласындағы қызмет
Білім беру	8510	Мектепке дейінгі білім беру
	8520	Бастауыш білім (бірінші саты)
	8531	Негізгі және жалпы орта білім беру
	8532	Техникалық және кәсіптік орта білім
	8541	Орта білімнен кейінгі білім беру
	8542	Жоғары білім
	8551	Спорттық білім және бос уақытты ұйымдастыратын мамандар білімі
	8552	Мәдениет саласындағы білім беру
	8553	Көлік құралдарының жүргізушілерін дайындау мектептерінің қызметі
	8559	Басқа санаттарға енгізілмеген білім берудің өзге түрлері
	8560	Қосалқы білім беру қызметі
Денсаулық сақтау және әлеуметтік қызметтер	8610	Аурухана ұйымдарының қызметі
	8621	Жалпы дәрігерлік практика
	8622	Арнайы дәрігерлік практика
	8623	Стоматологиялық қызмет
	8690	Денсаулықты қорғау бойынша өзге қызмет
	8710	Тұруды қамтамасыз ете отырып, науқастарды күту жөніндегі ұйымдардың қызметі
	8720	Ақыл-ой және дене кемістіктері, психикалық аурулар мен наркологиялық ауытқулары бар адамдарға арналған тұруға байланысты қызмет
	8730	Тұруды қамтамасыз етумен қарттар мен мүгедектерді күту қызметі
	8790	Басқа санаттарға енгізілмеген үйде күту бойынша қызметтің өзге де түрлері
	8810	Қарттар мен мүгедектер үшін тұруды қамтамасыз етпейтін әлеуметтік қызметтер көрсету
	8891	Балалардың күндізгі күтімі
	8899	Басқа санаттарға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етпей көрсетілетін өзге әлеуметтік қызметтер
	9001	Продюссерлік қызмет
	9002	Спектакль көрсету кезінде техникалық қолдау
	9003	Өнер саласындағы қызмет
	9004	Концерттік және театр залдарының қызметі
	9101	Кітапхана және мұрағаттар қызметі
	9102	Мұражайлар қызметі

Өнер, ойын-сауық және демалыс	9103	Тарихи орындар мен ғимараттарды, мәдени ескерткіштерді қорғау бойынша қызмет
	9104	Ботаникалық бақтар және зоологиялық парктер мен қорықтар қызметі
	9200	Құмар ойындар және бәс тігуді ұйымдастыру қызметі
	9311	Спорттық объектілер қызметі
	9312	Спорт клубтарының қызметі
	9313	Фитнесс-клубтардың қызметі
	9319	Спорт саласындағы өзге қызмет
	9321	Мәдени және демалыс саябақтары мен тақырыптық саябақтар қызметі
	9329	Демалысты және ойын-сауықты ұйымдастыру жөніндегі қызметтің өзге де түрлері
Өзге де қызметтер түрлерін ұсыну	9411	Коммерциялық және кәсіпкерлік ұйымдардың қызметі
	9412	Кәсіпкерлік ұйымдар қызметі
	9420	Кәсіподақтар қызметі
	9491	Діни ұйымдар қызметі
	9492	Саяси ұйымдар қызметі
	9499	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де қоғамдық ұйымдар қызметі
	9511	Компьютерлер мен шалғай жабдықтарды жөндеу
	9512	Коммуникациялық жабдықтарды жөндеу
	9521	Тұрмыстық электрониканы жөндеу
	9522	Тұрмыстық аспаптарды және үй мен бау-бақша құрал-саймандарын жөндеу
	9523	Аяқ киімдерді және былғарыдан жасалған бұйымдарды жөндеу
	9524	Жиһаздарды және үйге қажетті заттарды жөндеу
	9525	Сағаттарды және әшекей бұйымдарды жөндеу
	9529	Жеке тұтынатын өзге де заттарды және тұрмыстық тауарларды жөндеу
	9601	Тоқыма бұйымдарын және үлбірден жасалған бұйымдарды жуу және (химиялық) тазалау
	9602	Шаштараздардың, сән салондарының қызметтерін ұсыну
	9603	Жерлеуді ұйымдастыру және олармен байланысты қызметтер ұсыну
	9604	Дене шынықтыру-сауықтыру қызметі
9609	Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге қызметтерді ұсыну	
Үй қызметшісін жалдайтын және өзі тұтыну үшін тауарлар мен қызметтер өндіретін үй шаруашылықтары қызметі	9700	Үй қызметшісін жалдайтын үй шаруашылықтарының қызметі
	9810	Жеке тұтыну үшін тауарлар өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі
	9820	Жеке тұтыну үшін қызметтер өндіру жөніндегі үй шаруашылықтарының қызметі

Аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметі	9900	Аумақтан тыс ұйымдардың қызметі
--	------	---------------------------------

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа  
2-қосымша

## "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық,) 32-сұрағын толтыру мысалы

Б ы л а й жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
меңгеруші	тоқыма фабрикасының қойма меңгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы  
№ 171 бұйрығына  
15-қосымша  
Приложение 15  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября  
2017 года № 171



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік  
Confidentiality is guaranteed by the organs of the national statistics

**Жалпы мемлекеттік  
статистикалық  
байқаудың  
статистикалық  
нысаны**

Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического  
наблюдения  
**Аумақтық статистика  
органына ұсынылады**  
Представляется  
территориальному  
органу

**Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)**  
**Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)**

1 сағатқа дейін 1-2 2-4 4-8 8-40 40 сағаттан  
до 1 часа 40 часов

**Статистикалық нысан**  
**www.stat.gov.kz**  
**интернет-ресурсына**  
**орналастырылған**  
Статистическая форма  
размещена на  
интернет-ресурсе  
www.stat.gov.kz

Статистикалық нысан  
коды 252112078 / Код **Л а й ы қ т ы**  
статистической **Достойный труд**  
формы 252112078  
Т-004 индексі

Кезеңділігі: жылына үш р е т Периодичность: три раза в год	Есепті кезең Отчетный период	<input type="text"/>	а й месяц	<input type="text"/>	жыл год
<b>15 жас және одан асқан жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұралады</b> Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше			<input type="text"/>		

**Ұсыну мерзімі – 16 шілде, 20 тамыз, 17 қыркүйек**  
Срок представления – 16 июля, 20 августа, 17 сентября

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы / Наименование территории (населенного пункта)	<input type="text"/>	
2. ЭАОЖ бойынша елді мекеннің коды / Код населенного пункта по КАТО <sup>1</sup>	<input type="text"/>	
3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) / Код	<input type="text"/>	

типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)	..... .....	<input type="checkbox"/>
4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше / Проспект, улица, площадь, переулок	_____	
5. Үйдің № / № дома	..... ..... .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Пәтердің № / № квартиры	..... ..... .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7. Интервьюер коды / Код интервьюера	..... .....	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

8. Сұхбат жүргізу күні / Дата проведения интервью	күні / число	<input type="text"/> <input type="text"/>	айы / месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	жылы / год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--------------	---	-------------	---	------------	---

**Ескертпе:**

Мұнда және бұдан әрі: <sup>1</sup> Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

**Примечание:**

Здесь и далее: <sup>1</sup> Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Назар аударыңыз : Сұрақнама " Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" ( индексі Т-001, кезеңділігі айлық ) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс

атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен ( түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә ) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде , тамыз, қыркүйек ) толтырылады.

**Внимание:**

**Вопросник** заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"( индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да)

**Назар аударыңыз: Интервьюер, "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі 1 р е с п о н д е н т т і ң н ө м і р і н**

**Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме "Анкета выбороч периодичность месячная)**

**Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001 негізінде интервьюер**

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы "Анкета выбора периодичность месячная)

<b>1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?</b>				
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1
2. 41-49 сағат	2	2	2	2
3. 50-59 сағат	3	3	3	3
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4
<b>2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Н а з а р а у д а р ы ң ы з :*

*Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ)*

→

7 ;

*Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ)*

→

3 ;

*Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ)*

→

4 ;

*Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0-ге (нөлге) тең болса*

→

1 0

*В н и м а н и е :*

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов (Вопрос :

→

7 ;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос

→

3 ;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов (Вопрос

→

4 ;

Если фактическое количество отработанных часов за прошлую

<b>3. Сіз неліктен өткен апта</b>				
-----------------------------------	--	--	--	--

<b>ішінде әдеттегіден көп жұмыс істедіңіз?</b>				
1. Икемді (сырғымалы) кесте	1	1	1	1
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5
6. Басқа	99	99	99	99
<b>4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?</b>				
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	1	1	1	1
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4
5. Балаға, науқас адамға күтім	5	5	5	5
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7



8. Білім алудамын институтта, курстарда)	8	8	8	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11
12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	12	12	12	12
13. Басқа	99	99	99	99
<p><b>Назар аударыңыз : 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді.</b></p> <p><b>Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных</b></p>				

часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.

<p>5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:</p>				
<p>1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы</p>	1	1	1	1
<p>2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша</p>	2	2	2	2
<p>3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ</p>	3	3	3	3
<p>4. Балаға, науқас адамға күтім</p>	4	4	4	4
<p>5. Денсаулық жағдайыма байланысты</p>	5	5	5	5
<p>6. Басқа (екінші) жұмысым бар</p>	6	6	6	6

7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7
8. Білім алудамын институтта, курстарда)	8	8	8	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	11	11	11	11
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12
13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	13	13	13	13
14. Басқа	99	99	99	99
6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?				
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5
6. Басқа	99	99	99	99

7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келе ме және істей алар ма едіңіз?				
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4
5. Маңызды емес	5	5	5	5
9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар едіңіз?				
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?				

1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз				
1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1	1	1	1
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8	8	8	8
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9
10. Еңбекақыны тиісінше				

төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді калау	10	10	10	10
Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индекс сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденте Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы индекс Т-001, периодичность месячная)				
12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
3. Білмеймін	3	3	3	3
Назар аударыңыз: 14-22-сұрақтарға барлық респонденте Внимание: На вопросы 14-22 отвечают все респонденты				
14. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
15. Соңғы 12 ай ішінде оқуды қандай курстардан өттіңіз?				

1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3
4. Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4
5. Компьютерлік	5	5	5	5
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6
7. Басқа	99	99	99	99
16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?				
1. Толық төледі	1	1	1	1
2. Ішінара төледі	2	2	2	2
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3
17. Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?				
1. Қауіпсіз	1	1	1	1
2. Қолайсыз	2	2	2	2
3. Қауіпті	3	3	3	3
4. Жауап беруге қиналамын	4	4	4	4

18. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)				
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1	1	1	1
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3
4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6
7. Иондаушы радиация ( радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9



10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19
19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?				
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2
3. Жеке көлікте	3	3	3	3
4. Жаяу	4	4	4	4
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5
20. Сіз күнделікті жұмыс				

орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?				
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5
21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?				
1. Жеңіл	1	1	1	1
2 . Салыстырмалы жеңіл	2	2	2	2
3. Сәл қиындау	3	3	3	3
4. Қиын	4	4	4	4
5. Мүмкін емес	5	5	5	5
6 . Айналыспаймын	6	6	6	6
22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгіні қоса)				
1. Иә	1	1	1	1
2. Жоқ	2	2	2	2
23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?				

1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6

## **ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ! БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!**

Қазақстан Республикасы  
 Ұлттық экономика министрлігінің  
 Статистика комитеті төрағасының  
 2017 жылғы 14 қарашадағы  
 № 171 бұйрығына  
 16-қосымша

**"Лайықты еңбек" (коды 252112078, индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет)**

**жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы "Лайықты еңбек" (коды 252112078, индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасының 2010 жылғы 19 наурыздағы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Лайықты еңбек" (коды 252112078, индексі Т-004, кезеңділігі жылына үш рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқауының статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Келесі ұғымдар және анықтамалар осы статистикалық нысанды толтыру мақсатында қолданылады:

1) жұмыс берушілер - өзінің жеке экономикалық кәсіпорнын басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандайда бір түрінде тәуелсіз кәсіпкерлікпен шұғылданатын және бір немесе бірнеше жалдамалы қызметкерлері бар адамдар;

2) код - жауап нұсқасының нөмірі;

3) қосымша жұмыс - тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, бір реттік қосымша табыс, дара негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрусыз кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарға жалдану бойынша жұмыс болуы мүмкін;

4) негізгі қызмет - сыйақыны (жеке немесе отбасылық табысты) ақшалай немесе заттай түрде алу мақсатында зерттелетін апта ішіндегі белгілі бір жұмыс. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін, алайда одан байланысын үзбеген және оған күтпеген жағдайлар кезеңі аяқталғаннан кейін оралуға уәде берілсе немесе жұмысқа қайта келу күні, айы, жылы белгілі болса, мұндай жұмыс негізгі болып қала береді;

5) респондент - статистикалық әдіснамаға сәйкес статистикалық байқау объектісі бойынша деректерді ұсынатын жеке немесе заңды тұлға және оның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері;

6) үй шаруашылығы – бірге тұратын, өз табыстары мен мүлкін толықтай немесе ішінара біріктіретін және тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді бірлесіп тұтынатын бір немесе одан да көп жеке тұлғалардан құралған экономикалық субъект.

3. Статистикалық нысаны "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 6-сұрағына "иә" деп жауап берген респонденттер 3 тоқсанның (шілде, тамыз, қыркүйек) айларында толтырады.

Статистикалық нысанының 1-сұрағы "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 38-сұрағы негізінде интервьюер толтырады.

4. Статистикалық нысанда іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) толтырылады. Үй шаруашылығы мүшелерінің отбасынан айырмашылығы олар туысқандық қатынаста болмауы да мүмкін. Статистикалық нысанының бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер бойынша ақпарат жазбаларын тіпті олар бір үйде бірге тұрса да біріктіруге болмайды.

Статистикалық нысанда ұзақ уақыт бойы болмаған адамдарға:

1) ауруханаларда емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде алты ай және одан да көп уақыт іссапарда жүргендерге;

3) барлық оқу орындарының оқитын жері бойынша тұратын студенттері мен оқушыларына;

4) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің барлығына;

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) Қазақстан Республикасы Қарулы Күштердің казармалар мен әскери аймақтарда тұратын мерзімді қызметте жүрген әскери қызметшілеріне толтырылмайды, олар осы мекенжайды өздерінің негізгі тұрғылықты орны деп есептейтіндігі ескерілмейді.

Статистикалық нысанда отбасының 15 жас және одан асқан жастағы барлық мүшелеріне толтырылады. Пікіртерім жүргізуге уәкілетті адам (бұдан әрі - интервьюер) олардың әрқайсысына сұхбат барысында "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес реттік нөмірін береді. Егер үй шаруашылығында сұралатындардың саны 5 адамнан асса, онда ол үй шаруашылығына статистикалық нысанға екі немесе одан көп қосымша толтырылады, олардың титулдық бетіне "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және жауаптардың тізбеленген нұсқаларына тиісті белгілер соғылады немесе олар статистикалық нысанда жазылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады.

Барлық жауаптар пікіртерім жүргізілгендердің сөздері бойынша жазылады, оларды растайтын құжаттар талап етілмейді. Статистикалық нысанда отбасының бірге тұратын ересек мүшелері қойылған сұрақтарға жауаптарды респонденттердің тікелей өздерінен де, егер статистикалық нысанда барлық сұрақтарына толық жауап бере алатын болса, олардан да алынады.

Сұхбатты жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды сұрақнамада қалай келтірілгеніне қарай оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

5. Зерттеу кезеңі 3 тоқсанның айлары (шілде, тамыз, қыркүйек), ал сыни (зерттелетін) аптасы жыл сайын "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 1-қосымшасына сәйкес айқындалады.

6. Сағаттар санын көрсету талап етілетін торлардың блогында жауаптарды жазу блокағы торлардың бәрі толтырылатындай жүргізіледі (4 сағат – 04, 13 сағат – 13 және тағы сол сияқты). Бұл ретте күндер мен сағаттар саны толық санға дейін дөңгелектенеді.

7. 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттарының жалпы саны 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.

8. 12-13-сұрақтарды "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (коды 252101075, индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық

нысанындағы 18-сұрақтың 1-4-кодтарына жауап берген респонденттер толтырады

9. Пікіртерім жүргізген кезде интервьюер "Сұраққа көшу" бағанындағы сөйлемге айрықша назар аударады, онда жауаптың сол немесе басқа тандап алынған жауап нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген.

10. Пікіртерімді бітірген соң интервьюер қандай да бір сұрақтар қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді және респонденттерге көмектескендері және ынтымақтастығы үшін міндетті түрде алғыс білдіреді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады және егер қандай да бір сәйкессіздік тапса, онда үй шаруашылығына қайта барады (жеке немесе телефонмен) жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК