

**"Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 14 желтоқсанда № 16093 болып тіркелді

      РҚАО-ның ескертпесі!  
Осы бұйрықтың қолдансықа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз

**БҰЙЫРАМЫН:**

      1. "Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізілімінде № 7197 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына:

      4- тармақтың 12) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

      "12) міндетті әлеуметтік аударымдар бойынша, зейнетақы жарналары бойынша, "Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясына міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар бойынша бюджетке төлемдер бойынша, депонентермен – тоқсанына кемінде бір рет есеп айырысулар;";

      60-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "60. Түгендеу нәтижелері түгендеу аяқталған айдың есебінде және есептілігінде көрсетілуі тиіс.

      Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15594 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2017 жылғы 1 тамыздағы № 468 бұйрығымен бекітілген Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада жүргізілген түгендеу нәтижелері туралы деректер көрсетіледі.";

      1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 және 24 - қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 және 24 - қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп және аудит әдіснамасы департаменті (А.Т. Бектұрова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әдiлет министрлiгiнде мемлекеттiк тiркелуін;

      2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қағаз және электрондық түрде қазақ және орыс тілдерінде "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін жіберілуін;

      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

      4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шараларды орындау туралы мәліметтердің ұсынылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық 2018 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының бесінші, алтыншы және жетінші абзацтарын қоспағанда, мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасының* *Қаржы министрі* | *Б. Сұлтанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 1-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 1-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды

**Құндылықтарды түгендеудің бақылау тексеріс актісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**түгендеу жүргізілген мемлекеттік мекеменің, қамбаның, қойманың,**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**цехтың, учаскенің атауы**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Құндылықтарды түгендеу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүргізілді

      күні

      Комиссия құрамында:

      Төраға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы       (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүргізген бақылау тексерісімен анықталды:

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      1. Түгендеу тізімдемесі бойынша қолда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға құндылықтар атаулары бар.

      2. Тексеру нәтижелері.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тізімдеме бойынша № | Бақылау тексерісін салынған құндылықта атаулары | Түгендеу тізімдемесі бойынша бар | | | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | Тексеру нәтижелері  (+ астам, - кем) | | |
| саны | бағасы | сомасы | саны | бағасы | сомасы | саны | бағасы | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | |  | х |  |  | х |  |  | х |  |

      Бақылау тексерісін жүргізген тұлғаның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Түгендеу комиссиясы төрағасының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Түгендеу комиссиясы мүшелерінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң  2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 2-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 2-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды

**Түгендеулердің бақылау тексерісін есепке алу кітабы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/б | Тексеріс жүргізген қызметкердің аты-жөні мен лауазымы | Тексерілетін ұйым қамбасының, қоймасының атауы | Материалдық жауапты тұлғаның аты-жөні | Бақылау тексерісін жүргізу күні | Түгендеу тізімдемесі бойынша есептеледі | | Құндылықтар тексерілді | |
| құндылықтар атауларының саны | сомасы | құндылықтар атауларының саны | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау тексерісінің нәтижелері | | | | Бақылау тексерісінің нәтижелері бойынша әкімшілік шешімі | Бақылау тексерісін жүргізген тұлғаның қолхаты |
| кем шыққан қаражат | | артық қаражат | |
| саны | сомасы | саны | сомасы |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | х | х |

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ басталды

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ аяқталды

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 3-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына 3-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
мемлекеттік мекеме коды

**Анықталған түгендеулер нәтижелерінің ведомосі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/б | Шоттың атауы | Шоттың нөмірі | Түгендеумен анықталған нәтиже | | Мүліктің істен шығуы анықталды | Мүліктің істен шығуы салдарынан болған жетіспеушіліктер мен жоғалтулардың жалпы сомасынан | | | |
| кем шыққан қаражат | артық қаражат | сома | қайта іріктеу бойынша есепке алынды | Шығындар нормасы шегінде есептен шығарылды | Кінәлі тұлғаларға жатқызылды | өндіріс шығындарына және шығындар нормасынан тыс айналымға есептен шығарылды |
| сома | сома |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Негізгі қаражат |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материалдық емес активтер |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Қаржы салымдары |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Шикізат пен материалдар, отын, құрылыс материалдары, бөлшектер |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мал төлдері мен бордақылауға қойылған малдар |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Касса, ақшалай құжаттар мен басқа құндылықтар |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Өзгелері |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Жиыны | х |  |  |  |  |  |  |  |

      Мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Бас бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)       (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Түгендеу комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 4-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына 4-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды

**Түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"**

      Комиссия құрамы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ақша тексерісін жүргізген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тексеру орны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты тұлғаның аты-жөні, тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Басшының қорытындысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Қолхат**  
**(түгендеу басталғанға дейін толтырылады)**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ төменде қол қойған \_\_\_\_\_\_\_\_ мен (біз) осы қолхатты бердім(дік).

      Түгендеудің басында құндылықтардың кірісі немесе шығысына жататын барлық құжаттар

      бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігімізге түскен барлық

      құндылықтар кірістелді, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жол №-і | Ұзақ мерзімді активтердің немесе қорлардың атауы | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу қорытындылары | | | | Ескерту | Жол №-і |
| Номенклатуралық (түгендеу нөмірі) | Өлшем бірлігі | бағасы | саны | Сомасы, теңге | саны | Сомасы, теңге | кемшығымы | | артығы | |
| саны | Сомасы, теңге | саны | Сомасы, теңге |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Жиыны: а) рет нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      в) сомасына, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы түгендеу тізімдемесінде аталған № \_ -дан № \_\_\_ -ге дейінгі барлық ұзақ мерзімді

      активтер мен құндылықтар менің (біздің) қатысуыммен табиғи түрінде комиссиямен

      тексерілді және тізімге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 5-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 5-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды  
      Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жауапты сақтауға алынған (тапсырылған) материалдық құндылықтардың**  
**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ актісі Қолхат**

      Түгендеуді жүргізу басталған кезде құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс

      құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық

      құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

      Материалды жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,       (қолы)       (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,       (қолы)       (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша баланс № \_\_\_ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі

      қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазбаның реттік нөмірі | Өнім берушінің (алушының) жауапты сақтауға алынған (тапсырылған) материалдық құндылықтардың атауы | Баланстық шоттың (баланстан тыс) нөмірі | Коды (номенклатуралық нөмірі) | Өлшем бірлігі | Саны | Сорт | Құны | Жүкті қабылдаған (тапсырған) күн | Сақталу орны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жауапты сақтауға қабылданған материалдық құндылықтардың санын растайтын құжаттар | | | Жауапты сақтауға қабылдаудың (тапсырудың) себебі |
| атауы | күні | нөмірі |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Тізімдеме бойынша жиынтығы, теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы түгендеу тізімдемесінде аталған №\_\_-ден №\_\_\_-ге дейінгі барлық құндылықтар,

      менің қатысуыммен табиғи түрінде комиссиямен тексерілді және тізімге енгізілді, соған

      байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ. Тізімдемеде аталған

      құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 6-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына  6-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      мемлекеттік мекеме коды

**Жолдағы материалдар мен тауарларды түгендеудің**  
**№ \_\_\_\_\_ актісі**

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жағдай бойынша жолдағы материалдар мен тауарларды түгендеу жүргізілді.

      Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазбаның реттік нөмірі | Материалдық құндылықтардың атауы | Баланстық шоттың нөмірі | Өлшем бірлігі | Саны | Құны | Тиелген күні | Өнім берушінің атауы | Тауарлық-көліктік немесе есеп-төлем құжатының атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | |  |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |
| --- | --- |
| Вагон (баржаның) нөмірі | Мерзімінде жетпеген құндылықтарды іздеуге қабылданған шаралар |
| 10 | 11 |
|  |  |
|  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазумен

      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)             (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)             (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)                   (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Осы түгендеу тізімдемесінде аталған №-ден №-ге дейінгі барлық құндылықтарды

      менің (біздің) қатысуыммен комиссия табиғи түрінде тексерді және тізімге енгізді, осыған

      байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ. Тізімде аталған құндылықтар

      менің (біздің) жауапты сақтауымда.

      Материалдық жауапты тұлға(тұлғалар)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)             (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)             (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы,             (қолы)             (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 7-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 7-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды

**Аяқталмаған өндіріс**  
**№ \_\_\_\_\_ актісі**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**материалдық құндылықтардың түрі**  
**Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түгендеуді жүргізу басталған кезде   
      материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік   
      қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық   
      материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды   
      деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың негізінде\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша аяқталмаған  
      өндірістің іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.  
      Түгендеу: " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет-ретімен нөмірі | Бұйымның нөмірі | Бөлшек | | Өлшем бірлігі | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | Барлық шығын (теңге) |
| нөмір | атау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | |  |  |

      Тізімдеме бойынша барлығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің)   
      қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты   
      түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген   
      құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептемелерді тексерген   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 8-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеме жүргізу қағидасына 8-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды

**Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Биологиялық активтерге жататын жануарлардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(материалдық құндылықтардың тегі)**  
**Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс   
      және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме   
      (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал   
      шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай   
      бойынша баланстық №\_\_\_ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі қалдықтарын алып   
      тастау жүргізілді.  
      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:  
      (Құстың және ара ұясының, малдың өнім беретін тобының әрбір тұқымы жеке бөліммен толтырылады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с№ | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол №- |
| Малдың № (бирка, тавро, құлақ нөмірі) | Малға қойылатын ат (есепке алынатын топ реттері үшін) | Ерекше белгілері | Туылған жылы (мал төлдері үшін туған айы) | Қоңдылығы | Ссаны | Тірі салмағы, кг | Баланстық құны |
| ссаны | ссомасы, теңге | жетіспейтіні | | артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Жиыны… | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің)   
      қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты   
      түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген   
      құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 9-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеме жүргізу қағидасына 9-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды

**Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Өзге де негізгі құралға жататын жануарлардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(материалдық құндылықтардың тегі) Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс   
      және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме   
      (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал   
      шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай   
      бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтарын алып   
      тастау жүргізілді.  
      Түгендеу: " \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол № |
| Малдың № (бирка, тавро, құлақ нөмірі) | Малға қойылатын ат (есепке алынатын топ реттері үшін) | Ерекше белгілері | Туылған жылы (мал төлдері үшін туған айы) | Саны | Баланстық құны |
| ссаны | сомасы, теңге | жетіспейтіні | | артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша жиынтығы іс жүзінде, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің   
      (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған   
      байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде   
      тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 10-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеме жүргізу қағидасына 10-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды  
      Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Өзге де материалдарға жататын жануарлардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түгендеуді жүргізу  
      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары   
      бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге)   
      түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа   
      есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_   
      жағдай бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары   
      қалдықтарын алып тастау жүргізілді.  
      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол № |
| Малдың № (бирка, тавро, құлақ нөмірі) | Малға қойылатын ат (есепке алынатын топ реттері үшін) | Ерекше белгілері | Туылған жылы (мал төлдері үшін туған айы) | саны | Баланстық құны |
| саны | сомасы, теңге | Жетіспейтіні | | Артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің   
      (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған   
      байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде   
      тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 10-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеме жүргізу қағидасына 10-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды  
      Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Өзге де материалдарға жататын жануарлардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түгендеуді жүргізу  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары   
      бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге)   
      түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа   
      есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_   
      жағдай бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары   
      қалдықтарын алып тастау жүргізілді.  
      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:  
      (Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол № |
| Биологиялық активтердің атауы | Егілген күні | Өлшем бірлігі | Сұрып, санаты, жасы | Саны | Бірлігі үшін бағасы, теңге | Баланстық құны |
| саны | сомасы, теңге | Жетіспейтіні | | Артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің   
      (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған   
      байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде   
      тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 11-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеме жүргізу қағидасына 11-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің код   
      Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Өзге де материалдарға жататын жануарлардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алып тастау жүргізілді.  
      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:  
      (Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол № |
| Биология  лық активтердің атауы | Егілген күні | Өлшем бірлігі | Сұрып, санаты, жасы | Саны | Бірлігі үшін бағасы, теңге | Баланстық құны |
| саны | сомасы, теңге | Жетіспейтіні | | Артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің   
      (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған   
      байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде   
      тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса  
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 12-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеме жүргізу қағидасына 12-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме коды  
      Бөлімше бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Биологиялық активтерге жататын өсімдіктердің**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі)**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Қолхат**

      Мен (біз), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).  
      Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      шығыс бойынша № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.  
      Түгендеу: \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:  
      (Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с№ | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | | Ескерту | Жол № |
| Биологиялық активтер  дің атауы | Егілген күні | Өлшем бірлігі | Сұрып, санаты, жасы | Саны | Бірлігі үшін бағасы, теңге | Баланстық құны |
| саны | сомасы, теңге | Жетіспейтіні | | Артығы | |
| саны | сомасы, теңге | саны | сомасы, теңге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Жиыны… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және тізімдемеге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы түгендеу тізімдемеcінде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 13-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 13-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды

**\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша**  
**аяқталмаған құрылысты түгендеудің**  
**№ \_\_\_\_ актісі**

      \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша №\_\_\_ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.

      Түгендеу: \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.

      \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с№ | Аяқталмаған құрылыстың атауы | Құрылыс бойынша жұмыс басталған жыл | Сандық өлшемдер (гектарда, шаршы метрде алаңы, бөлшегінің саны) | Дайындық пайызы (аяқталмаған құрылыс үшін); жұмыс көлемі | Шығындардың барлығы, теңге | Аяқталмаған құрылыс сипаттамасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | жиыны |  |  | х |  | х |

      Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазумен  
      Комиссия төрағасы:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 14-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 14-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды

**\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**аяқталмаған күрделі жөндеуді түгендеудің**  
**№ \_\_\_\_\_ актісі**

      \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша активтерге аяқталмаған күрделі жөндеулерге түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу: \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Жөнелетін объектінің атауы және жұмыс түрі | Нөмірі | | Тапсырыс берушінің атауы | Смета бойынша күрделі жөндеудің құны | Техникалық дайындық пайызы | Орындалған күрделі жөндеудің құны | |
| түгендеу (коды) | тапсырыс |
| сметалық | іс жүзінде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | |  | х |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Түгендеу нәтижелері | | Ескерту |
| үнемдеу | артық шығыс |
| 10 | 11 | 12 |
| х | х |  |
|  |  |  |

      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 15-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 15-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды

**\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**аяқталмаған ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарды түгендеудің**  
**№ \_\_\_\_\_ актісі**

      \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша аяқталмаған ғылыми-зерттеу және конструкторлық жұмыстарға түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу: \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с  № | Тақырыптар (шарттар) атауы | Өлшем бірлігі | Тапсырыс нөмірі | Тапсырыс берушінің атауы | Сметалық құны | Іс жүзіндегі шығындар | Түгендеу нәтижелері | | Ескерту |
| үнемдеу | артық шығыс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | |  |  | х | х |  |

      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 16-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 16-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды  
      Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бағалы металдарды және олардан жасалған бұйымдарды түгендеудің**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет-ретімен нөмірі | Бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар атауы, номенклатуралық нөмірі | Мөлшері, нөмірі, қима диаметрі | Сынама және бағалы металдар құрамының пайызы | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | | Түгендеу нәтижелері | | | | | | Ескерту | Жолы № |
| саны | салмағы | | саны | салмағы | | Жетіспейтіні | | | Артығы | | |
| лигатуралық | таза | лигатуралық | таза | саны | салмағы | | саны | салмағы | |
| лигатуралық |  | лигатуралық | таза |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      № \_\_\_-ден бастап № \_\_\_-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 17-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 17-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды  
      Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Асыл тастарды, табиғи алмасты және олардан жасалған бұйымдарды**  
**түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында асыл тастарға, табиғи алмасқа және олардан жасалған бұйымдарға барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасалған бұйымдар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:  
      Караттағы салмағы (бір жүздікке дейін дәлме-дәл)  
      Саны данада

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет ретімен нөмірі | Асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасаған бұйымдар, оның ішінде қондырмалар | | Сынамасы | Бұйым, құрал нөмірі | Мөлшері, салмағы бойынша кіші тобы | Бедерлеу нысаны | Сипаттамасы | Карат үшін бағасы |
| атауы | Коды (номенклатуралық нөмірі) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны… | | | | | | | | |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | Түгендеу нәтижелері | | | |
|  |  |  |  | жетіспейтіні | | артығы | |
| саны | салмағы | саны | салмағы | саны | салмағы | саны | салмағы |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      № \_\_\_-ден бастап № \_\_\_-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 18-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 18-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды  
      Қойма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Жартылай фабрикаттардағы, жабдықтың жинау бірліктері мен**  
**бөлшектеріндегі, аспаптар мен өзге де бұйымдардағы қымбат бағалы металдардың**  
**түгендеу тізімдемесі Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында қымбат бағалы металдары бар жартылай фабрикаттарға, жабдықтардың тораптары мен бөлшектеріне, аспаптарға, өзге бұйымдарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша құрамында қымбат бағалы металдар бар материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рет-ретімен нөмірі | Объекті | | Өлшем бірлігі | Шыққан (дайындалған) жылы | Нөмірі | | |
| атауы | коды (номенклатуралық нөмірі) | түгендеу | зауыт | паспорт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объектідегі қымбат бағалы металдар саны, грамм | | | | | | | | Ескерту |
| алтын | | күміс | | платина | | платиналық металдар | |
| есепке алу деректері бойынша | белгіленді | есепке алу деректері бойынша | белгіленді | есепке алу деректері бойынша | белгіленді | есепке алу деректері бойынша | белгіленді |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Осы № \_\_\_-нен № \_\_\_-не дейін түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 19-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 19-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеменің коды

**\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұрған**  
**қолма-қол ақшаны түгендеудің**  
**№ \_\_\_\_\_\_ актісі**  
**Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында ақшалай қаражатқа барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық ақша кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    лауазымы (қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)  
      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жағдай бойынша ақшаға түгендеу жүргізілді.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      1. қолма-қол ақша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын  
      2. пошта маркалары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_тиын  
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын  
      Барлығы іс жүзінде бары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_теңге \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жазбаша  
      Есептік деректер бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_ тиын  
      Түгендеу нәтижелері: артығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      жетпей қалғаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Кассалық ордерлердің соңғы нөмірі:  
      Кіріс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шығыс № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Комиссия төрағасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      Комиссия мүшелері:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Актіде көрсетілген ақша менің жауапты сақтауымда тұрғанын растаймын.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_   
      Сырт жағы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 19-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19-қосымша |

**Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
        
      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      Комиссия мүшелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  
        
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 20-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 20-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме код

**Құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілерін**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілері кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.  
      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)   
      \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша баланстық (баланстан тыс) № \_\_\_\_ шотта есепте тұрған қатаң есептілік құжаттар бланкілері мен іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.  
      Түгендеу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басталды.  
      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталды.  
      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазба № | Құндылықтар мен қатаң есептілік құжаттары бланкілерінің атауы | Нысан № | Өлшем бірлігі | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | сериясы | купюра | саны | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны | | | | | | | | |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | | | | Түгендеу нәтижелері | | | | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | сериясы | купюра | саны | сомасы | артық қаражат | | | кем шыққан қаражат | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | саны | сомасы | № -нен № -ін қоса алғанда | саны | сомасы |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х |  |  | х |  |  | х |  |  |

      Тізімдеме бойынша жиыны, а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_ жазбаша

      в) іс жүзінде сомаға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы № \_\_\_-нен № \_\_\_-не дейін түгендеу актісінде айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ. Тізімдемеде санамаланған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда тұр.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 21-қосымша Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларына 21-қосымша |

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**  
**жағдай бойынша есептерді түгендеу актісі**

      Төраға құрамындағы түгендеу комиссиясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_\_\_\_"\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ бұйрық негізінде дебиторлармен және кредиторлармен есептерді түгендеуді жүргізді және мынаны анықтады:

**1. Дебиторлық берешек бойынша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы | Шот | Баланс бойынша сомасы | Оның ішінде | | 2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі |
| Дебиторлар растаған берешек сомасы | Дебиторлар растамаған берешек сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |  |

**2. Кредиторлық берешек бойынша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы | Шот | Баланс бойынша сомасы | Оның ішінде | | 2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі |
| кредит берушілер растаған берешек сомасы | кредит берушілер растамаған берешек сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |  |

      3. Резерв бойынша

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы | Шот | Баланс бойынша сомасы | Есепке сәйкес резерв сомасы | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Жиыны |  |  |  |  |

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң  2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 22-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына 22-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме код

**Дебиторлар мен кредиторлар есептерін түгендеудің № \_\_\_\_\_\_**  
**актісіне \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**анықтама**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазбаның реттік нөмірі | Дебитордың, кредитордың атауы мен мекенжайы | Берешек не үшін есептеледі | Қай уақыттан бастап | Берешек сомасы | | Берешек пен қуыну мерзімін өткізуге кінәлі адамды анықтайтын құжат | Ескерту |
| дебиторлық | кредиторлық |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң  2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 23-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына 23-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме код

**Бағалы қағаздардың**  
**№ \_\_\_ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі)**  
**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ Қолхат**

      Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық бағалы қағаздар кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрықтың (өкімнің) негізінде "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша Баланстық (баланстан тыс) № \_\_\_\_ шотта есепте тұрған бағалы қағаздардың іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

      Түгендеу: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_басталды

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_аяқталды

      Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жазба № | Бағалы қағаздардың атауы | Нысан № | Өлшем бірлігі | Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде | | | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | сериясы | номиналы | саны | сомасы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиыны: | | | | | | | | |

      Кестенің жалғасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бухгалтерлік есеп деректері бойынша | | | | | Түгендеу нәтижелері | | | | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | сериясы | номиналы | саны | сомасы | артық қаражат | | | кем шыққан қаражат | | |
| № -нен № -ін қоса алғанда | саны | сомасы | № -нен № -ін қоса алғанда | саны | сомасы |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х |  |  | х |  |  |  | х | х |

      Тізімдеме бойынша жиыны,

      а) реттік нөмірлері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жазбаша

      б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_ жазбаша

      в) іс жүзінде сомаға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы № \_\_\_-нен № \_\_\_-не дейін түгендеу тізбесіндегі айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ. Тізімдемеде есептелген бағалы қағаздар менің (біздің) жауапкершілікті сақтауымда тұр.

      Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң  2017 жылғы 30 қарашадағы № 692 бұйрығына 24-қосымша Мемлекеттік мекемелерде  түгендеу жүргізу қағидаларына 24-қосымша |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
      мемлекеттік мекеме код

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша квазимемлекеттік**  
**сектор субъектілеріне салынған қаржылық инвестицияларды**  
**түгендеу актісі**

      Төраға мүшелері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      құрамындағы түгендеу комиссиясы

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрық негізінде қаржылық инвестицияларды түгендеу жүргізді және мынаны анықтады:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/н | Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің атауы және мекенжайы | Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға және толықтыруға берілген аударылған/берілген\* | | баланс бойынша сомасы | Квазимемлекеттік сектор субъектілерімен салыстырып тексеру актісі бойынша қаржылық инвестициясы (КСС) | | Ескерту |
| сомасы | негіздеме | қаржылық инвестиция сомасы расталған (КСС) | қаржылық инвестиция сомасы расталған емес (КСС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | барлығы |  |  |  |  |  |  |

      \*- Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, жергілікті атқарушы органдардың шешімдері, мемлекеттік мүлікті иелену жөніндегі уәкілетті органның бұйрықтары негізінде.

      Комиссия төрағасы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      Комиссия мүшелері:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      лауазымы, (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК