

**"Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік күәлік беру қағидасын және оның сипаттамасын бекіту туралы**

*Күшін жойған*

Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің 2017 жылғы 6 маусымдағы № 05 шешімі. Алматы қаласы Әділет департаментінде 2017 жылғы 5 шілдеде № 1387 болып тіркелді. Күші жойылды - Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің 2019 жылғы 25 қаңтардағы № 1 шешімімен

**Ескерту. Күші жойылды - Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің 25.01.2021 № 1 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) шешімімен.**

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Заңының 30-бабы 4-тармағына, "Қазақстан Республикасындағы жергілікті басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 37 бабына сәйкес, Алматы қаласы Жетісу ауданының әкімі ШЕШТІ:

Бекітілсін:

осы шешімнің 1 қосымшасына сай "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік күәлік беру қағидалары;

осы шешімнің 2 қосымшасына сай "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік күәліктің сипаттамасы.

2. "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі осы шешімді әділет органдарында мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін, кейіннен ресми мерзімді басылымдарда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкінде және Жетісу ауданы әкімі аппаратының ресми интернет-ресурсында жариялансын.

3. Осы шешімнің орындалуын бақылау Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің орынбасары С. Тоғайға жүктелсін.

4. Осы шешім әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және ол алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

## **"Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлікті беру қағидасы 1. Жалпы ережелер**

1. Осы "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлікті беру қағидасы (әрі қарай – Қағида) "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 30-бабы 4-тармағына сәйкес әзірленген және "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлігін беру тәртібін анықтайды.

2. Мемлекеттік қызметшінің қызметтік куәлігі (әрі қарай – Қызметтік куәлік) оның атқаратын мемлекеттік әкімшілік лауазымын растайтын ресми құжат болып табылады.

3. Қызметтік куәлік осы шешіммен бекітілген сипаттамаға сәйкес келеді.

4. Тиісінше ресімделмеген, жарамдылық мерзімі өткен, түзетілген және тазартылған қызметтік куәлік жарамсыз болып саналады.

## **2. Қызметтік куәлікті беру тәртібі**

5. Қызметтік куәлік: Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімі аппаратының мемлекеттік қызметшілеріне – Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің қолы қойылып, беріледі.

6. Қызметтік куәлік қызметкерлерге лауазымға тағайындалған, лауазымы ауысқан және бұған дейін берілген куәліктің мерзімі өткен, жоғалған немесе бүлінген жағдайда беріледі. Қызметтік куәлік қызметкерлерге 3 (үш) жыл мерзімге беріледі, және сол қызметкердің лауазымы сақталған жағдайда тиісінше ұзартылады.

Қызметкерлер алған қызметтік куәлік үшін осы Қағидаларға қосымша келісілген нысаны бойынша "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерінің қызметтік куәліктерін беруді және қайтаруды есепке алу журналына қол қояды (әрі қарай – есепке алу журналы). Қызметтік куәліктер және есепке алу журналы Персоналды басқару қызметі бөлімінде сақталады.



| Тегі, аты, жөні<br>(<br>бар болған жағдайда<br>) | Атқаратын<br>лауазымы | Қызметтік куәліктің<br>№ | Берілген күні | Берілген қызметкердің жеке колы | Тапсырған<br>Күні | Куә |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|-----|
|  |                       |                          |               |                                 |                   |     |
|  |                       |                          |               |                                 |                   |     |
|  |                       |                          |               |                                 |                   |     |
|  |                       |                          |               |                                 |                   |     |

Ескертпе: "Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік қызметшілерінің қызметтік куәліктерін беруді және қайтаруды есепке алу журналы тігіліп, нөмірленіп және Персоналды басқару қызметінің қолымен және мөрімен расталады.

Алматы қаласы  
Жетісу ауданы әкімінің  
2017 жылғы 06 маусымындағы  
№ 05 шешіміне  
2 қосымша

**"Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты"  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мемлекеттік  
қызметшілерінің қызметтік куәлігінің  
сипаттамасы**

1. Қызметтік куәліктердің мұқабалары жоғары сапалы былғарыдан немесе "қою көк түсті балакрон" материалынан дайындалады. Жайылған күйінде қызметтік куәліктің өлшемі 6,5 см x 19 см болады.

2. Қызметтік куәліктің беткі жағының орталық бөлігінде алтын түсті Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының бейнесі орналасқан, оның астында типографиялық қаріппен "ЖЕТІСУ АУДАНЫ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ" жазуы жазылған.

3. Қызметтік куәліктің ішкі жағы екі жартыдан тұрады – сол және оң, олардың әрқайсысы ақшыл сары түстес күрделі құрылған тангир торы түрінде жасалған, ішкі жағының орталық бөлігінде Қазақстан Республикасының тәуелсіздік нышаны белгіленген.

Қызметтік куәліктің сол жағының жоғары бөлігінде "ЖЕТІСУ АУДАНЫ ӘКІМІНІҢ АППАРАТЫ" сөзі негізгі тангирден "АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ" микроқаріпімен ажыратылған. Ортасында кара түспен жасалған "№\_\_КУӘЛІК" деген жазу орналасқан.

Қызметтік куәліктің оң жағының жоғары бөлігінде "АППАРАТ АКИМА ЖЕТІСУСКОГО РАЙОНА" сөзі негізгі тангирден "АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ"

микрокәріпімен ажыратылған. Ортасында кара түспен жасалған " УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_ " деген жазу орналасқан.

Сол жағында қызметкердің өлшемі 3x4 сантиметр болатын суреті (анфас, түрлі-түсті) орналастырылған, әр жол сайын тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), мемлекеттік тілдегі лауазымы көрсетілген. Қызметтік куәліктің Жетісу ауданының әкімінің қолымен куәландырылған және елтаңбалы мөрдің таңбасымен бекітілген.

Оң жағында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының бейнесі, әр жол сайын тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), орыс тілдегі лауазымы көрсетілген. Төменгі бөлігінде куәліктің қолдану мерзімі көрсетіледі.

4. Қызметтік куәліктің үш дәрежелі қорғанышы бар: жиектелген жолақ ( микрокәріппен терілген "АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ" мәтіні), арнайы тангир және мөлдір қабықша.