



**"Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты"  
мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлік беру қағидаларын және оның  
сипаттамасын бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха аудандық мәслихатының 2017 жылғы 17 наурыздағы № 9-7-VI шешімі. Шығыс Қазақстан облысының Әділет департаментінде 2017 жылғы 25 сәуірде № 4979 болып тіркелді. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха аудандық мәслихатының 2020 жылғы 3 шілдедегі № 51-9-VI шешімімен

**Ескерту. Күші жойылды - Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха аудандық мәслихатының 03.07.2020 № 51-9-VI шешімімен (05.06.2020 бастап қолданысқа енгізіледі) .**

**Р Қ А О - н ы ң е с к е р т п е с і .**

**Құжаттың мәтінінде түпнұсқаның пунктуациясы мен орфографиясы сақталған.**

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Заңының 30-бабының 4 - тармағына сәйкес Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихаты **ШЕШТІ:**

1. Осы шешімнің 1 қосымшасына сәйкес "Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлік беру қағидалары бекітілсін.

2. Осы шешімнің 2 қосымшасына сәйкес "Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлігінің сипаттамасы бекітілсін.

3. Осы шешім оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Сессия төрағасы  
Аудандық мәслихат хатшысы*

*К. Әпенев  
У. Майжанов*

Шығыс Қазақстан облысы  
Бородулиха аудандық  
мәслихатының  
2017 жылғы 17 наурыздағы  
№ 9-7-VI шешіміне 1 қосымша

**"Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты"  
мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлік беру қағидалары**

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы "Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлік беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесінің(бұдан әрі – аудандық мәслихат аппараты) қызметтік куәліктерді беру тәртібін белгілейді.

2. Мемлекеттік қызметшінің қызметтік куәлігі (бұдан әрі – қызметтік куәлік) мемлекеттік қызметшінің атқарып отырған лауазымын растайтын құжат болып табылады.

### 1. Қызметтік куәлікті беру тәртібі

3. Қызметтік куәлік аудандық мәслихат аппаратының мемлекеттік қызметшілеріне Бородулиха аудандық мәслихат хатшысының қолы қойылып беріледі.

4. Қызметтік куәліктер мемлекеттік қызметшілерге лауазымға тағайындалғанда, лауазымы ауысқанда, және де бұған дейін берілген куәліктің мерзімі өткен, жоғалған, бүлінген жағдайда үш жылға беріледі.

Мемлекеттік қызметшілер алған қызметтік куәлік үшін осы Қағидаларға қосымша нысан бойынша аудандық мәслихат аппаратының мемлекеттік қызметшілеріне қызметтік куәлік беруді және қайтаруды есепке алу журналына (бұдан әрі – есепке алу журналы) қол қояды.

5. Қызметтік куәліктер және есепке алу журналы аудандық мәслихат аппаратының ұйымдастыру-кадрлар және құқықтық жұмыстар бөлімінің сейфінде сақталады.

6. Мемлекеттік қызметшілер жұмыстан босатылғанда, лауазымдарын ауыстырғанда сәйкес өкім шыққан күннен кейінгі үш жұмыс күн ішінде қызметтік куәліктерін алған жерлеріне тапсырады.

7. Қызметкерлер жұмыстан босатылған, лауазымын ауыстырған, жарамдылық мерзімі өткен, немесе бүлінген кезде тапсырған қызметтік куәліктері аудандық мәслихат аппаратының ұйымдастыру-кадрлар және құқықтық жұмыстар бөлімінің қызметкерлерімен еркін нысандағы тиісті жою туралы акт жасала отырып, бір жылда бір рет жойылуға жатады.

Мемлекеттік қызметші жұмыстан босатылғанда кезде қызметтік куәлікті тапсырғаннан кейін кету парағына қызметтік куәлікті беру үшін жауапты адамның қолы қойылады.

8. Қызметтік куәлікті жарамдылық мерзімі өткен, бұған дейін берілген куәлік бүлінген жағдайда ауыстыру кезінде (осы Қағиданың 4-тармағында көрсетілген),



Ескертпе: мемлекеттік қызметшілерге қызметтік куәлік беру және қайтаруды есепке алу журналы тігіліп, нөмірленіп және мемлекеттік мекеменің мөрімен расталады.

Шығыс Қазақстан облысы  
Бородулиха аудандық  
мәслихатының  
2017 жылғы 17 наурыздағы  
№ 9-7-VI шешіміне 2 қосымша

## **"Шығыс Қазақстан облысы Бородулиха ауданының мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесінің қызметтік куәлігінің сипаттамасы**

1. Куәлік мұқабасының көлемі 19 см х 6,5 см (ашып көрсетілген күйінде), қою көк түсті экобылғарыдан немесе жоғары сапалы жасанды былғарыдан жасалған.

2. Куәліктің сыртқы бетінің ортасында (бүктелген күйінде) алтын түсті Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасының бейнесі орналасқан, одан төмен осы қызметтік куәлігінің сипаттамасына 1-қосымшаға сәйкес үлгіде "КУӘЛІК" деген типографиялық қаріппен жазба жазылады.

3. Куәліктің оң және сол ішкі жағында: ақ түсті фонда шеңберде орналасқан күн мен қалықтаған қыранның жасырын формасын қолдана отырып көгілдір түсті қорғаныштық тангир бейнеленген. Жоғарғы бөлігінде "ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОРОДУЛИХА АУДАНЫНЫҢ МӘСЛИХАТ АППАРАТЫ" МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ, "ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АППАРАТ МАСЛИХАТА БОРОДУЛИХИНСКОГО РАЙОНА ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ", одан төмен мәтіннен қызыл түсті үзік жолақпен бөлектелген "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ", "РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН" деген жазулар орналастырылған, төменгі жағында осы қызметтік куәлік сипаттамасына 2-қосымшаға сәйкес үлгіде куәліктің нөмірі, мемлекеттік қызметшінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) атқаратын лауазымы көрсетіледі.

4. Сол жағында: көлемі 3 х 4 см фотосурет (қарсы алдынан түсірілген, түрлі-түсті), Бородулиха аудандық мәслихат хатшысының қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрімен расталған осы қызметтік куәлік сипаттамасының 3-тармағына сәйкес мемлекеттік тілдегі мәтін.

5. Оң жағында: көгілдір түсті фонда көлемі 3 х 4 см Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасының бейнесі, елтаңбаның төменгі жағында "ҚАЗАҚСТАН" деген жазу және осы қызметтік куәлік сипаттамасының 3-тармағына сәйкес орыс тіліндегі мәтін. Төменгі жағында мемлекеттік және орыс тілдерінде куәліктің жарамдылық мерзімі көрсетіледі.

"Шығыс Қазақстан облысы

Бородулиха ауданының  
мәслихат аппараты"  
мемлекеттік мекемесінің  
қызметтік куәлігінің  
сипаттамасына 1 қосымша

## Куәлік мұқабасы



"Шығыс Қазақстан облысы  
Бородулиха ауданының  
мәслихат аппараты"  
Мемлекеттік мекемесінің  
қызметтік куәлігінің  
сипаттамасына 2 қосымша

## Куәліктің ішкі бөлігі

“ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ  
БОРОДУЛИХА АУДАНЫНЫҢ МӘСЛИХАТ АППАРАТЫ”  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН

ФОТО 3x4

№ \_\_\_ КУӘЛІК

**Аты,  
әкесінің аты (бар болса),  
тегі**

*Лауазымының толық атауы*

Бородулиха аудандық  
мәслихатының хатшысы \_\_\_\_\_ А.Ә.Т

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“АППАРАТ МАСЛИХАТА БОРОДУЛИХИНСКОГО РАЙОНА  
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ”  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА ҚАЗАҚСТАН

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_

**Фамилия,  
имя,  
отчество (при наличии)**

*Полное наименование должности*

**ҚАЗАҚСТАН**

Осы куәлік 20 \_\_\_ жылғы «\_» \_\_\_\_\_ дейін жарамды.  
Настоящее удостоверение действительно по «\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.