

**"Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 8 ақпандағы № 150 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 23 ақпанда № 16417 болып тіркелді

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 24 қарашадағы № 511 бұйрығына ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10007 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 8 қаңтарда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларында:

7 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Бюджеттік өтінім мыналарды:

1) мемлекеттік органдардың Бюджет кодекстің 65-1-бабының үшінші бөлігіне сәйкес лимиттері айқындалған ағымдағы әкімшілік шығыстарын қоспағанда, мәлімделген қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпалын сипаттай отырып, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша шығыстардың түрлері бойынша есептеулерді;

2) мәлімделген қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпалын сипаттай отырып, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша шығыстардың түрлері бойынша есептеулерді;

3) байланысты гранттар сомасын жұмсалу бағыттары бойынша міндетті түрде бөле отырып, ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланысты гранттар туралы ақпаратты;

4) ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланысты емес гранттар туралы ақпаратты;

5) мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін ақша түсімдері мен шығыстарының болжамын;

6) ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанының қорытындылары бойынша нысаналы даму трансферттерін қоса алғанда, бюджеттік инвестициялық жобалар мониторингінің қорытындылары жөніндегі есепті;

7) түсіндірме жазбаны;

8) бюджеттік бағдарламалардың жиынтық тізбесін және базалық шығыстар мен жаңа бастамалар шығыстардың қамтитын ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесін;

9) орталық мемлекеттік органдардың, оның ведомстволарының, аумақтық органдарының, ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің, оның ішінде орталық аппараттың құрылымдық бөлімшелерінің, ведомстволарының және олардың аумақтық органдарының ағымдағы жылға бекітілген штат кестесін және жоспарлы кезеңге арналған штат кестесінің жобасын; тиісті жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын атқарушы органдардың және олар өзгерген жағдайда оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің штат кестесін;

10) мемлекеттік органдарға шетелдік жұмыскерлерді тарту мәселелерін қарастыру жөніндегі уәкілетті комиссияның шешімі және Қазақстан Республикасының мемлекеттік органына тартылған шетелдік жұмыскерлермен жасалған еңбек шарттары;

11) республикалық бюджеттен облыстық бюджеттерге, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттеріне нысаналы даму трансферттер бөлінген жағдайда облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарымен келісілген нысаналы трансферттер бойынша бюджет бағдарламалар жобаларын, бюджеттік бағдарламаларға (кіші бағдарламаларға) сәйкес бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есепті;

12) облыстық бюджеттен ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттеріне нысаналы даму трансферттері, оның ішінде облыстық бюджеттерге бөлінетін және одан әрі ауданның бюджеттеріне бөлуге жататын республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттері бөлінген жағдайда, ауданның жергілікті атқарушы органдарымен келісілген нысаналы трансферттер бойынша бюджеттік бағдарламалар жобаларын, бюджеттік бағдарламаларға (кіші бағдарламаларға) сәйкес нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есепті;

13) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінен аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттеріне нысаналы даму трансферттері, оның ішінде облыстық, аудандық бюджеттерге бөлінетін және одан әрі аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттеріне бөлуге жататын республикалық бюджеттен нысаналы даму трансферттері бөлінген жағдайда, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен келісілген нысаналы трансферттер бойынша бюджет бағдарламалар жобаларын, бюджеттік бағдарламаларға (кіші бағдарламаларға) сәйкес бөлінген нысаналы

трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есепті;

14) егер бюджеттік бағдарламалар әкімшісі нормативтік құқықтық актілер әзірлеуді немесе оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізуді ұсынған жағдайда қосымша шығыстарды немесе бюджет түсімдерін қысқартуды талап ететін тиісті нормативтік құқықтық актінің жобасын;

15) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің заң жобаларын әзірлеу орындылығы мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің Заң жобалау жұмысының перспективалық жоспарына сәйкес болуы туралы қорытындыны;

16) тиісті сараптамалардың қорытындылары бар инвестициялық ұсыныстарды;

17) техникалық-экономикалық негіздеме әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, бюджеттік инвестициялық жобаның техникалық-экономикалық негіздемесін, құрылысқа жобалау алды (техникалық-экономикалық негіздемелер) және жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманың мемлекеттік сараптамасының оң қорытындысын, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның бюджеттік инвестициялық жоба бойынша экономикалық оң қорытындысын;

18) жобаны іске асырудың бірінші жылының шығыстарын жоспарлау үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының конкурстық құжаттамасына берілетін қорытындының немесе жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасына бизнес-жоспардың және тиісті бюджет комиссиясының оң шешімін, жобаны іске асырудың кейінгі жылдарының шығыстарын жоспарлау үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қол қойылған және тіркелген мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын;

19) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 129 бұйрығымен бекітілген, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13282 болып тіркелген Ақпараттандырудың сервистік моделін іске асыру қағидаларында белгіленген тәртіппен ақпараттандырудың сервистік моделі жөніндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының қаржылай қамтамасыз етілуін айқындау бөлігінде осы жобалардың тізбесінің жобасына бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң қорытындысы және "Ақпараттандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 45-бабы 6-тармағының 2) тармақшасына сәйкес ақпараттандырудың сервистік моделі жөніндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларына шығыстарды жоспарлау кезінде ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган бекіткен ақпараттық-коммуникациялық көрсетілетін қызметтерді жобалауға арналған тапсырма;

20) жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестицияларды жоспарлаған жағдайда заңды тұлғалардың стратегиялық даму құжаттарын;

21) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржыландыру көздерін (бюджеттік, қарызға алынған, меншікті, және басқа) көрсетумен іске асырылып жатқан және іске асырылуы жоспарланған инвестициялық жобалары туралы ақпаратты;

22) заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылатын бюджеттік инвестициялардың қаржы-экономикалық негіздемесін, ол бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысын;

23) Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9938 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, мониторингілеу және іске асырылуын бағалау қағидаларына 18-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша іске асырылған, іске асырылатын және іске асырылуы жоспарланған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің инвестициялық жобалары бойынша ақпарат;

24) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынатын тақырыптар бойынша зерттеулер жүргізудің орындылығын қарау жөніндегі ведомствоаралық комиссияның қорытындысын;

25) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ұсынатын тақырыптар бойынша ғылыми зерттеулердің мемлекеттік ғылыми және ғылыми-техникалық сараптамасының қорытындысын;

26) мемлекеттік органдардың тақырыптық зерттеулері мен бірлескен зерттеулердің негізділігі мен тиімділігі бойынша салалық мемлекеттік органдардың қорытындылары;

27) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік кредиттеу арқылы іске асыруға ұсынып отырған бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік кредиттеудің орындылығы туралы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның қорытындысын;

28) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ақпараттандыру саласындағы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуға шығыстарды жоспарлау кезінде ақпараттандыру саласындағы сараптамалық кеңестің қорытындысы;

29) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі штат санын ұлғайтуға Мемлекет басшысының не оның уәкілеттік беруімен Республика Президенті Әкімшілігінің келісімін растайтын құжатты;

30) жекелеген мемлекеттік қызметтерді көрсетуге, бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға және мемлекеттік тапсырма мен Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының және монополияға қарсы органның оң

қорытындылары нысанында мемлекеттің әлеуметтік-экономикалық тұрақтылығын және (немесе) мемлекеттің әлеуметтік-мәдени дамуын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да міндеттерді орындауға арналған ұсыныстарды;

31) нысаналы салым салуға бағытталған бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстарды жоспарлау кезінде дербес білім беру ұйымдарының қамқорлық кеңестерінің шешімдерін;

32) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 29 желтоқсандағы № 919 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017–2021 жылдарға арналған бағдарламасы бойынша шығыстарды жоспарлау кезінде, Бағдарлама бағыттары және өңірлер бойынша, оның ішінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында қаржыландыру лимиттерін және қаражат бөлу (қайта бөлу) бойынша Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссияның қорытындысын;

33) медициналық техниканы сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде құны бес миллион тенгеден асатын және біріздендіруді талап ететін медициналық техниканың клиникалық-техникалық негіздемесінің сараптамасы, техникалық сипаттамасы және құны бойынша лизинг берушінің қорытындысын;

34) бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар сұрататын басқа да қажетті ақпаратты қамтиды.

Аса маңызды және жедел іске асыруды талап ететін міндеттерді іске асыруға бағытталған бюджеттік инвестициялар бойынша мынадай құжаттар беріледі:

Қазақстан Республикасы Президентінің және (немесе) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі тапсырмаларының көшірмелері;

жылдар бойынша бөле отырып, жоба құнының негіздемесі жөніндегі есептеу;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жобаны іске асырудың орындылығына қатысты қорытындысы;

қажет болған жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган сұрататын басқа да құжаттар.";

мынадай мазмұндағы 15-1-тармақпен толықтырылсын:

"15-1. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі "Ағымдағы әкімшілік шығыстар" кіші бағдарламасы бойынша жоспарланып отырған ағымдағы әкімшілік шығыстар бойынша егжей-тегжейлі есептерді жасамайды.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік орган қызметкерлерінің санын басшы қысқартқан кезде сақталатын қаражатты қоса алғанда, шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бөлетін жоспарлы кезеңге белгіленген ағымдағы әкімшілік шығыстар лимитіне сәйкес "Ағымдағы әкімшілік шығыстар" кіші

бағдарламасы бойынша жалпы сома көрсетілетін мемлекеттік мекемелердің бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша шығыстардың жиынтық есебі және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша шығыстардың жиынтық есебі нысандарын (51 және 52-қосымшалары) жасайды.";

17 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"17. 111 "Еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстардың есептеулері Қағидаларға 2-16-қосымшаларға сәйкес 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111 және 15-111 нысандары бойынша жасалады.

Көрсетілген нысандар бойынша есептеулерді жасаған кезде радиациялық зілзала аумақтарында тұрғаны және экологиялық қасірет аймақтарында тұрғаны үшін қосымша ақы есептелген кезде "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 18 желтоқсандағы Заңын және "Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1992 жылғы 30 маусымдағы Заңын басшылыққа алған жөн.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 939 қаулысымен бекітелген пилоттық органдар үшін мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге еңбекақы төлеуге арналған шығыстардың есебі ерікті нысанда жасалады.

01-111-нысан (2-қосымша) прокуратура органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызметтің, құқық қорғау органдарының, өртке қарсы мемлекеттік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесінің, ішкі істер органдарының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің, экономикалық тергеу қызметінің, қылмыстық-атқару жүйесі және кеден қызметі органдарының қызметшілерін, әскери қызметшілерді қоспағанда, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған, олар бойынша тиісінше 12-111, 13-111, 14-111 және 15-111-нысандар толтырылады. Осы есептеулерді жасаған кезде Қазақстан Республикасы Президентінің "Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімін бекіту туралы" 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 150 Жарлығымен бекітілген санаттары бойынша мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімінің 2 бөлімін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылған барлық органдар үшін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеудің бірыңғай жүйесін бекіту туралы" 2017 жылғы 16 қазандағы № 646 қбп қаулысын (бұдан әрі - № 646 қбп Қаулы) басшылыққа алған жөн.

02-111-нысан (3-қосымша) мемлекеттік саяси қызметшілердің, депутаттардың, судьялардың, судьяларға кандидат тағылымдамадан өтушілердің еңбекақысына

жұмсалатын шығыстарды есептеуге арналған. Есептеуді 02-111-нысан бойынша жасаған кезде № 646 қбп Қаулыны басшылыққа алған жөн.

№ 646 қбп Қаулыны 03-111, 12-111, 13-11114-111 және 15-111-нысандар бойынша есеп жасаған кезде де басшылыққа алған жөн.

03-111-нысан (4-қосымша) төтенше және өкілетті елшілердің, шет елдегі мекемелер қызметкерлерінің еңбекақысына жұмсалатын шығыстарды есептеуге арналған.

04-111-нысан (5-қосымша) мемлекеттік білім беру мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

Осы есептеулерді жасаған кезде "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысын (бұдан әрі - № 1193 қаулы) басшылыққа алған жөн. Осы нормативтік құқықтық актіні 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111 және 11-111-нысандар бойынша есептеулерді жасаған кезде де басшылыққа алған жөн.

5-қосымша сондай-ақ 132 "Патронатты тәрбиешілерге еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеу үшін қолданылады. Бұл ретте әлеуметтік аударымдарды және әлеуметтік салықты есептеу ерікті нысанда жасалады.

06-111-нысан (7-қосымша) мемлекеттік денсаулық сақтау мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

07-111-нысан (8-қосымша) әлеуметтік қамтамасыз ету мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

08-111-нысан (9-қосымша) мәдениет және мұрағат ісі мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

09-111-нысан (10-қосымша) дене шынықтыру және спорт мемлекеттік мекемелері қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

10-111-нысан (11-қосымша) мемлекеттік білім, жоғары білім және ғылым, денсаулық сақтау, әлеуметтік қамсыздандыру, мәдениет және мұрағат ісі, дене тәрбиесі және спорт мекемелерін, құқық қорғау органдарын, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік күзет қызметін қоспағанда, басқа мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

11-111-нысан (12-қосымша) мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

11 және 12-қосымшалар сондай-ақ 131 "Техникалық персоналға еңбекақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеуге қолданылады. Осы есептеулерді жасаған кезде № 1193 қаулыны басшылыққа алған жөн.

12-111-нысан (13-қосымша) прокуратура органдары қызметкерлерінің (Қазақстан Республикасының Бас әскери прокуратурасы, округтар, гарнизондар мен әскерлер

әскери қызметшілерін қоспағанда, олар бойынша 13-111-нысан толтырылады) жалақыларына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

13-111-нысан (14-қосымша) ішкі істер, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, экономикалық тергеу қызметі, құқық қорғау органдары, мемлекеттік өртке қарсы қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқарушы жүйесі органдары қызметкерлерінің еңбекақысына арналған шығыстарды есептеуге арналған.

35-бағанда 14-қосымша қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын құқық қорғау органдары, өртке қарсы мемлекеттік қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесі қызметкерлерінің саны көрсетіледі, ал 36-бағанда қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақы сомасы көрсетіледі. Қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы лауазымдық жалақының жалпы сомасының 15 пайызынан жоғары болмауға тиіс.

14-111-нысан (15-қосымша) әскери қызметшілерге еңбекақы төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған.

35-бағанда 15-қосымшада қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемақы алатын әскери қызметшілердің саны, ал 36-бағанда қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін үстемақының сомасы көрсетіледі. Қызмет атқарудың ерекше жағдайлары үшін төленетін үстемақының жалпы сомасы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет қызметі үшін лауазымдық еңбекақылар бойынша жалпы соманың 25 пайызынан жоғары болмауға, басқа органдар үшін – 15 пайыздан жоғары болмауға тиіс.

12-111, 13-111, 14-111-нысандары бойынша еңбекақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу кезінде "Қазақстан Республикасының әскери қызметшілері, құқық қорғау органдары, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі өртке қарсы қызмет органдары мен прокуратура органдарының қызметкерлері лауазымдарының санаттары бойынша тізілімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2004 жылғы 17 қаңтардағы № 1283 қбп Жарлығын және № 646 қбп Қаулыны басшылыққа алған жөн.

15-111-нысаны (16-қосымша) жедел әскери қызмет әскери қызметшілерінің лауазымдық жалақысы бойынша шығыстарды есептеуге арналған.";

18 және 19 тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"18. 01-112-нысаны (17-қосымша) қосымша ақшалай төлемдер шығындарын есептеуге арналған.

Осы нысан № 646 қбп Қаулысына сәйкес әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің, судьялардың, алыс және таяу шет елдердегі Қазақстан Республикасының Төтенше және Өкілетті Елшілерінің, Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің шет елдердегі мекемелері қызметкерлерінің, әскери қызметшілердің, құқық қорғау органдары, Ішкі істер министрлігінің мемлекеттік өртке қарсы қызметі мен



прокуратура органдары қызметкерлерінің қосымша ақшалай төлемдері: жоспары бойынша мемлекеттік орган басшысының шешімімен белгіленген лауазымдық қызмөтақыларға үстөмеақыларды; мемлекеттік органдардың орталық аппараттары әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне сыйлық, мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлеріне және Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму және әділет министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына біржолғы ақшалай сыйақылар мен үстөмеақылар төлеуге есептеуге арналған.

19. 01-113-нысаны (18-қосымша) бойынша шығыстар көлемін айқындау үшін жасалады.

Бұл нысан № 646 қбп Қаулыға және № 1193 қаулыға сәйкес мемлекеттік және азаматтық қызметшілерді сауықтыруға арналған жәрдемақыларды төлеу шығыстарын есептеуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өтемақылық төлемдер мен біржолғы жәрдемақыларға арналған шығыстарды есептеуге арналған.";

40 және 41 тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"40. 01-324-нысанды (50-қосымша) жоғары және орта оқу орындары арнайы әскери-оқу орындарының студенттері, интерндері, магистрантары, доктаранттары, курсанттары тыңдаушылары мен кадеттердің стипендиясын төлеуге арналған шығыстарды есептеу үшін арналған.

Осы нысанды толтыру кезінде № 646 қбп Қаулысын, сонымен қатар "Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысын басшылыққа алған жөн.

41. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 133, 155, 156, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 211, 212, 221, 321, 322, 323, 331, 332, 339, 341, 351, 359, 411, 412, 417, 418, 419, 421, 422, 423, 429, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 441, 451, 511, 512, 513, 514, 519, 521, 531, 541, 611, 612, 621, 711, 712, 713, 714, 715, 721 және 722 ерекшеліктері бойынша жоспарланатын шығыс түрлері бойынша есептеулер еркін нысанда жасалады.

Қорлар мен негізгі құралдарды сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлаған кезде есепке қорлар немесе негізгі құралдардың әрбір түрлері бойынша кем дегенде үш прайс-парақтар қоса беріледі.

421, 423 және 435 ерекшеліктер бойынша міндетті тәртіпте есептеулерді ұсыну кезінде мемлекеттік мекемелер жобалау-сметалық құжаттамаға және жұмыстардың (қызметтердің) құнын негіздейтін құжаттарға мемлекеттік сараптаманың немесе кешенді ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысын ұсынады, ал қорларды сатып алуға арналған есептеулерге ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша мемлекеттік мекеменің теңгерімінде тұрған қорлардың іс жүзіндегі қалдықтарының болуы туралы ақпаратты және ағымдағы жылдың жоспарын ұсынады.

Мәслихат депутаттарына олардың негізгі жұмыс орны бойынша орташа жалақыны өтеу жөніндегі шығыстарды есептеу "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 22-бабына сәйкес осы қызметте бір жылға дейінгі жұмыс өтілі бар тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік әкімі аппараты басшысының жалақысынан аспайтын мөлшерде жүзеге асырылады. Есептеуге жұмыс берушілердің Салық кодексіне сәйкес әлеуметтік салық бойынша жарналары мен "Міндетті әлеуметтік сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 25 сәуірдегі Заңына сәйкес Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдары кіреді.

"Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысына сәйкес 164 ерекшелік бойынша есептеуді ұсынған кезде шетелдік жоғары оқу орындары (әлемнің ғылыми орталықтары мен зертханалары) мен шетелде кадрларды даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру халықаралық бағдарламаларын іске асыру жөніндегі қызметтерді, Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясын беруші болып Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған заңды тұлға арасында жасалған шарттың көшірмелері ұсынылады.

Өкілдік шығындарға шығыстарды жоспарлау кезінде Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14926 болып тіркелген "Өкілдік шығындар" бөлінетін бюджеттік бағдарламасын бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2017 жылғы 28 ақпандағы № 11-1-2/66 бұйрығымен бекітілген өкілдік шығындар нормаларын басшылыққа алған жөн.

Заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыруға арналған шығыстар қаржылық-экономикалық негіздемеде айқындалған бюджеттік инвестицияларды іске асыру мерзімдеріне сәйкес жоспарланады.";

41-1 тармақтың екінші бөлігінің 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) қызметінің негізгі нысанасы Қазақстан Республикасының аумағында халықаралық мамандандырылған көрмені ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ халықаралық мамандандырылған көрменің аумағын көрмеден кейін пайдалану болып табылатын, жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаны қаржыландыруды қамтамасыз ету үшін ғана қордың ұйымдық-құқықтық нысанында құрылатын коммерциялық емес ұйымға нысаналы аудару бойынша техникалық-экономикалық негіздеме қоса беріледі;"

46 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"46. ММ (жиынтық) нысаны негізінде осы Қағидаларға 53-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджеттік бағдарламалардың тізбесі жасалады. Осы есептеу мәлімделген

қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпалын сипаттай отырып, бюджеттік бағдарламалар бөлінісінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша жасалады.";

61 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"61. Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 66-бабына сәйкес стратегиялық жоспарлар әзірлейтін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджет шығыстарын жоспарлау үшін ағымдағы қаржы жылының 15 мамырына дейінгі мерзімде:

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын, бюджеттік бағдарламалардың жобаларын;

бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджеттік өтінімдерді толық көлемде және бюджеттік бағдарламалардың жобаларын, сондай-ақ стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын ұсынады.

Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарына ұсынатын аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттерінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, стратегиялық жоспарлар әзірлемейтін республикалық бюджеттік бағдарламалардың және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы қаржы жылының 15 мамырына дейінгі мерзімде тиісінше бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға бюджеттік өтінімдерді толық көлемде және бюджеттік бағдарламалардың жобаларын ұсынады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың нәтижелеріне бағалау жүргізілген жағдайда, бағалау нәтижелері қоса беріледі.";

69 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"69. Бюджеттік кодексінің 68-бабына сәйкес мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган стратегиялық жоспарлардың мақсаттарына және бюджеттік бағдарламалардың көрсеткіштеріне қол жеткізу тиімділігін бағалау нәтижелерін ескере отырып:

1) стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын олардың стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға, елдің әлеуметтік-экономикалық даму болжамына сәйкестігі , нысаналы индикаторларды таңдаудың және оларға қол жеткізу дәрежелерінің дұрыстығы тұрғысынан;

2) стратегиялық жоспарларды әзірлейтін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының жобаларын нәтижелер көрсеткіштерін

таңдаудың дұрыстығы, бюджеттік бағдарламалар нәтижелері көрсеткіштерінің стратегиялық жоспардың нысаналы индикаторларымен өзара байланысының болуы, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізілу дәрежесі тұрғысынан қарайды.";

70 тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"70. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган есепті қаржы жылындағы бюджеттің атқарылуын талдау нәтижелерін, сондай-ақ стратегиялық жоспарлардың мақсаттарына және бюджеттік бағдарламалардың көрсеткіштеріне қол жеткізу тиімділігін бағалау нәтижелерін ескере отырып:";

71 тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"71. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган есепті қаржы жылындағы бюджеттің атқарылуын талдаудың және аумақтарды дамыту бағдарламасының мақсаттарына және бюджеттік бағдарламалардың көрсеткіштеріне қол жеткізу тиімділігін бағалаудың нәтижелерін ескере отырып:";

73 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"73. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын, бюджеттік бағдарламалардың жобаларын қараудың нәтижелері бойынша қорытынды қалыптастырады және оны бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жібереді.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган 70-тармақтың 1), 2) және 3 ) тармақшаларында көрсетілген материалдарды қарау қорытындылары бойынша бюджеттік өтінімдер мен бюджеттік бағдарламалар жобалары бойынша қорытындылар қалыптастырады.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттік бағдарламалардың жобалары бойынша қорытындылары мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның стратегиялық жоспарларды әзірлейтін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының жобалары және стратегиялық жоспарлардың жобалары немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобалары бойынша қорытындылары ескеріле отырып қалыптастырылады.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган Республикалық бюджет комиссиясының қарауына стратегиялық жоспарлардың жобалары немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобалары, бюджеттік өтінімдер, бюджеттік бағдарламалардың жобалары бойынша қорытындыларды енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімдерін, бюджеттік бағдарламаларының жобаларын қарау қорытындылары бойынша бюджеттік өтінімдер мен бюджеттік бағдарламалардың жобалары бойынша қорытындыларды қалыптастырады және оларды тиісті бюджет комиссиясының қарауына жібереді.";

75 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"75. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Республикалық бюджет комиссиясының ұсыныстарына сәйкес:

бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға пысықталған стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын, бюджеттік бағдарламалардың жобаларын және бюджеттік өтінімдерді;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға пысықталған стратегиялық жоспарлардың жобаларын немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларын, стратегиялық жоспарларды әзірлейтін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының жобаларын ұсынады.

Аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарына ұсынатын, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттерінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қоспағанда, стратегиялық жоспарлар әзірлемейтін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тиісті бюджет комиссиясының ұсыныстарына сәйкес тиісінше бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға пысықталған бюджеттік бағдарламалардың жобаларын және бюджеттік өтінімдерді ұсынады.";

Бюджеттік өтінімді жасау және ұсыну қағидаларына 2, 3, 13, 17, 53, 54 және 54-1-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6 және 7-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті (З.А. Ерназарова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі көшірмесін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін қағаз және электрондық түрде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан

Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Қаржы министрі

Б. Сұлтанов

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2018 жылғы 8 ақпандағы  
№ 150 бұйрығына  
1-қосымша  
Бюджеттік өтінімді  
жасау және ұсыну  
қағидаларына  
2-қосымша  
01-111-нысан

## Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу

Кодтары Жылы \_\_\_\_\_  
 Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік \_\_\_\_\_

Лауазымдар санаты	Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Ш т а т бірліктерінің саны	Коэффициенттер (бұдан әрі – коэф.)	Көтерілетін коэф.**	Бір айдағы лауазымдық жалақылар сомасы (4-баған (бұдан әрі – бағ.) x базалық лауазымдық жалақы x 5-бағ. x 6-бағ.) /1000	Ерекше еңбек жағдайлары үшін өтемақы	
							Өтемақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Өлшем бірлігі (бұдан әрі – бірл.)			бірл.			мың теңге	бірл.	мың теңге
Санат*	Лауазым							
		Бір жылға дейін						
		1-ден 2-ге дейін						

		2-ден 3-ке дейін					
		3-тен 5-ке дейін					
		5-тен 7-ге дейін					
		7-ден 9-ға дейін					
		9-дан 11-ге дейін					
		11-ден 14-ке дейін					
		14-тен 17-ге дейін					
		17-ден 20-ға дейін					
		20 жылдан жоғары					

**кестенің жалғасы**

Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы						
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (АЕКх (2x11-бағ.+1,75x12-бағ+x1,5 x13-бағ+1,25x14-бағ+1x15-бағ))/1000
жалпы саны	оның ішінде 2 коэф. бойынша	оның ішінде 1,75 коэф. бойынша	оның ішінде 1,5 коэф. бойынша	оның ішінде 1,25 коэф. бойынша	оның ішінде 1 коэф. бойынша	
<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	мың теңге

**кестенің жалғасы**

Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэф.					
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны			Сомасы (бағ. 7+бағ 29/12)/4 бағ. x (бағ.18 x	Бір айдағы жалақының жиыны бағ.7 + бағ.9 + бағ.16 + бағ.21	Бір жылдағы жалпы еңбек ақы сомасы 12x бағ.22
	оның ішінде 1,5	оның ішінде 1,3			

жалпы саны	коэф. бойынша	коэф. бойынша	оның ішінде 1, 2 коэф. бойынша	1,5+ бағ.19 x 1,3+ бағ.20 x1,2)		
17	18	19	20	21	22	23
бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	мың теңге	мың теңге	мың теңге

**кестенің жалғасы**

Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену құқығы бар тұлғалардың жалақысының айырмашылығы, сондай-ақ нысандық киім киіп жүру жойылған ***				Айлық жалақының барлығы ( бағ.22 + бағ.26)	Жалақының ұлғаюы	Жылдық жалақының барлығы ( бағ.28x12+ бағ.29)
Штаттық бірліктің саны	Айлық коммуналдық қызметке төлемді және тұрғын-үйді ұстауға тіркелген ақшалай үлес және ақшалай өтемақы	А й л ы қ жалақының айырмашылығы (бағ.25 - (бағ.22 + бағ.29/12)	Жылдық айлық жалақының айырмашылығы (бағ.26 x 12)			
24	25	26	27	28	29	30
бір	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың теңге		мың теңге

Санат бойынша жиыны  
Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/



мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Ескерту:

\* Әрбір санат бойынша толтырылады;

\*\* Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады;

\*\*\* 24, 25, 26, 27 жолдары тек қана арнаулы атақтар мен сыныптық шендері бар тұлғалар бойынша "Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену, сондай-ақ нысанды киім киіп жүру құқықтары жойылған адамдарға зейнеткерлікке шыққан кезде әлеуметтік қамсыздандыруды, барлық жеңілдіктер мен артықшылықтарды сақтау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 14 желтоқсандағы № 1597 қаулысына сәйкес толтырылады, егер мемлекеттік әкімшілік қызметшінің атқаратын лауазымы бойынша белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды ескере отырып, есептелген еңбекақы тұрғын үйді ұстауға және коммуналдық төлемдерді төлеуге белгіленген ақшалай үлес пен ақшалай өтемақының бұрын алып отырған сомасынан төмен болған жағдайда еңбекақыдағы тиісті айырма төлеу талап етілген жағдайда нысандық киімді кию жойлған.

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2018 жылғы 8 ақпандағы  
№ 150 бұйрығына  
2-қосымша  
Бюджеттік өтінімді  
жасау және ұсыну  
қағидаларына  
3-қосымша  
02-111-нысан

## **Саяси мемлекеттік қызметшілердің, депутаттардың, судьялардың еңбекақыларына арналған шығыстарды есептеу**

Кодтары Жылы	_____
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп)	_____
Функционалдық топ	_____
Бағдарламалардың әкімшісі	_____
Мемлекеттік мекеме	_____

Бағдарлама  
Ерекшелік

Лауазымдар атауы	Жылдармен мемлекеттік қызмет өтілі	Ш т а т бірліктерінің саны	Коэффициенттер (бұдан әрі – коэф.)	Көтерілетін коэф. **	Бір айдағы лауазымдық жалақы (3-баған (бұдан әрі – бағ.) x лауазымдық жалақы x түзету.коэф.x 4-бағ.x бағ.5) / 1000	Қосымша ақылар				
						Радиациялық қауіп-қатер аумақтарынд еңбекақы				
						Қосымша ақы алатын мемлекеттік қыз				
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Өлшем бірлігі (бұдан әрі – бірл.)		бірл.			мың теңге	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	бірл.
	Бір жылға дейін									
	1-ден 2-ге дейін									
	2-ден 3-ке дейін									
	3-тен 5-ке дейін									
	5-тен 7-ге дейін									
	7-ден 9-ға дейін									
	9-дан 11-ге дейін									
	11-ден 14-ке дейін									
	14-тен 17-ге дейін									
	17-ден 20-ға дейін									
	20 жылдан жоғары									

кестенің жалғасы

Қосымша ақыла								
Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент					Сыныптық шені үшін		Арнайы атақтар үшін	
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				Сомасы ( жалақы х(1,5х15-бағ.+1,3х16-бағ.+1,25х17-бағ.)/1000	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Сомасы
жалпы саны	оның ішінде 1,5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,3 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,2 коэффициент бойынша					
14	15	16	17	18	19	20	21	22
бірл.	бірл.	бірл.	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге	бірл.	мың теңге

**кестенің жалғасы**

№ 646 қбп Қаулыменкөзделген үстемелер			Әскери атақтары бойынша жалақы		Бір айдағы негізгі жалақының жиыны 6-бағ.+13-бағ.+18-бағ.+20-бағ.+22-бағ.+25-бағ.+27-бағ.	Бір жылдағы негізгі жалақының жиыны 28-бағ. x 12
Үстеме алатын мемлекеттік қызметшілердің саны	Мөлшері	Сомасы ( АЕКх(х23-бағ.+ х24-бағ)/1000	Қосымша қызметақы алатын мемлекеттік қызметшілер саны	Сумма		
23	24	25	26	27	28	29
бірл.	коэфф.	мың теңге	бірл.	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Санат бойынша жиыны\*

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/  
мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

(қолы)

(аты-жөні (болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

(қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Ескерту: \* әрбір санат бойынша толтырылады;

\*\* Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасы  
 Қаржы министрінің  
 2018 жылғы 8 ақпандағы  
 № 150 бұйрығына  
 3-қосымша  
 Бюджеттік өтінімді  
 жасау және ұсыну  
 қағидаларына  
 13-қосымша  
 12-111-нысан

## Прокуратура органдары қызметкерлерінің еңбекақысына арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы \_\_\_\_\_

Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_

Функционалдық топ \_\_\_\_\_

Бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_

Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_

Бағдарлама \_\_\_\_\_

Ерекшелік \_\_\_\_\_

Лауазымдар санаты	Лауазымдар атауы	Жылдар мен арнаулы қызмет өтілі	Ш т а т бірліктерінің саны	Коэффициенттер (бұдан әрі – коэф.)	Бір айдағы лауазымдық жалақы (4-баған (бұдан әрі – бағ.) х базалық лауазымдық жалақы х 5-бағ.)/1000	Сыныптық шен үшін үстемеақы							
						С	К	Қосымша ақы сомасы 7-бағ. х базалық лауазымдық жалақы х 8-бағ.	С	К	Қосымша ақы сомасы 10-бағ. х базалық лауазымдық жалақы х 11-бағ.	С	К
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						б			б			б	
						і			і			і	




**кестенің жалғасы**

Сыныптық шен үшін үстемақы										Бір айдағы сыныптық шендер үшін үстеме ақылардың жиыны (9-бағ.+ 12-бағ.+ 15-бағ.+ 18 бағ.+ 21 бағ. + 24 бағ.+ 27 бағ.+ 30-бағ. + 33-бағ. + 36-бағ)	Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы			
Сыныптық шен үшін үстемақы		Генерал полковник, I сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі				Армия генералы, жоғары сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі				Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				
Саны	Коэф	Қосымша ақы сомасы 28-бағ.х базалық лауазымдық жалақы х 29 -бағ.		Саны	Коэф	Қосымша ақы сомасы 31-бағ.х базалық лауазымдық жалақы х 32 -бағ.		Саны	Коэф	Қосымша ақы сомасы 34-бағ.х базалық лауазымдық жалақы х 35 -бағ.		жалпы саны	оның ішінде 2 коэф. бойынша	оның ішінде 1,75 коэф. бойынша
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>		
бірл		мың теңге	бірл		мың теңге	бірл		мың теңге	мың теңге	бірл	бірл	бірл		

**кестенің жалғасы**

оның ішінде	оның ішінде 1,25	оның ішінде 1	Сомасы (АЕКх( 2х39-бағ+ 1,75 х40-бағ .+1,5	Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент					Сомасы ( лауазымдық жалақы х1,5	Бір айдағы жалақының жиыны (6-бағ. +37-	Бір жиі жалақ
			Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны								

1,5 коэф. бойынша	коэф. бойынша	коэф. бойынша	х41-бағ +1,25 х42-бағ +1 х43-бағ)/1000	жалпы саны	оның ішінде 1,5 коэф. бойынша	оның ішінде 1,3 коэф. бойынша	оның ішінде 1,2 коэф. бойынша	х 46-бағ.+ 1,3 х 47-бағ. +1,2х 48-бағ.) /1000	Өзге де үстемеақылар (құпия)	бағ +44-бағ . +49-бағ. +50)	жиыны бағ.х1
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
бірл	бірл	бірл	мың теңге	бірл	бірл	бірл	бірл	мың теңге	мың теңге	мың теңге	мың т

Санат бойынша жиыны\*  
Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/  
мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))  
Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))  
Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))  
Ескерту: Әрбір санат бойынша толтырылады

Қазақстан Республикасы  
Қаржы министрінің  
2018 жылғы 8 ақпандағы  
№ 150 бұйрығына  
4-қосымша  
Бюджеттік өтінімді жасау  
және ұсыну қағидаларына  
17-қосымша  
01-112-нысан

**Қосымша ақшалай төлемдерің шығындарын есептеу**  
Кодтары

Жылы \_\_\_\_\_  
 Мәліметтер түрі (болжам, жоспар, есеп) \_\_\_\_\_  
 Функционалдық топ \_\_\_\_\_  
 Бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_  
 Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_  
 Бағдарлама \_\_\_\_\_  
 Ерекшелік \_\_\_\_\_  
 Қосымша ақшалай төлемдер \_\_\_\_\_

Лауазымдар санаты	Бірайдағы лауазымдық жалақының сомасы (7 баған (бұдан әрі – бағ.). 01-111 нысаннан)	Жалақының ұлғаюы (29 бағ. 01-111 нысаннан)/ 12 (жыл сайын)	Б і р жылдағы лауазымдық жалақының сомасы сыйлықақы (бағ.2 x 3) x2	Мемлекеттік кірістер органдарының қызметкерлеріне және Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму және әділет министрлігінің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлеріне лауазымдық айлық ақыларына бір жолғы ақшалай сыйақылар мен үстеме ақылар	Барлығы ( бағ.6= бағ.4+ бағ.5)
1	2	3	4	5	6
Өлшем бірлігі	мың.теңге		мың.теңге	мың.теңге	

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/ мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні (болған жағдайда))  
 Бюджеттік бағдарлама басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні (болған жағдайда))  
 Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) \_\_\_\_\_ (аты-жөні (болған жағдайда))



2018 жылғы 8 ақпандағы  
 № 150 бұйрығына  
 5-қосымша  
 Бюджеттік өтінімді  
 жасау және ұсыну  
 қағидаларына  
 53-қосымша

## Бюджеттік бағдарламалардың жиынтық тізбесі

Кодтары

Жоспарлы кезеңі \_\_\_\_\_

Бағдарламалардың әкімшісі \_\_\_\_\_

Атауы	_____ жылға арн. есеп		_____ ж. жоспарын нақтылау	Жоспар						
	Кассалық шығыстар	I с жүзіндегі шығыстар		_____ ж.		_____ ж.		_____ ж.		
				Сомасы	Мәлімделген қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалардың нәтижелері көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпалын сипаттау	Сомасы	Мәлімделген қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалардың нәтижелері көрсеткіштеріне қол жеткізуге ықпалын сипаттау	Сомасы	Мәлім, қаржыл бюдже бағдарл нәтиже көрсеті қол я ықпаль	
1. Барлығы, оның ішінде										
Функционалдық топ										
Бағдарлама										
К і ш і бағдарлама										

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/  
 мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы  
 Қаржы министрінің  
 2018 жылғы 8 ақпандағы  
 № 150 бұйрығына  
 6-қосымша  
 Бюджеттік өтінімді  
 жасау және ұсыну

**Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламалары бойынша шығыстардың жиынтық кестесі**

Кодтар

Жоспарлы кезеңі

Деректің түрі

Функционалдық топ

Бағдарламалардың әкімшісі

Мемлекеттік мекеме

Атауы	Алдағы жоспарлы кезең			Жоспарланатын жоспар кезеңі		
	Алдағы жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны (мың теңге)						
оның ішінде						
1) ағымдағы бюджеттік бағдарламалар, барлығы						
олардың ішінде :						
базалық шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						
жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						

2) бюджеттік даму бағдарламалары, барлығы						
олардың ішінде:						
базалық шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						
жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар бойынша						

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/  
 мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))  
 Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы  
 Қаржы министрінің  
 2018 жылғы 8 ақпандағы  
 № 150 бұйрығына  
 7-қосымша  
 Бюджеттік өтінімді  
 жасау және ұсыну  
 қағидаларына  
 54-1-қосымша

**Базалық шығыстар мен жаңа бастамаларға арналған шығыстарды қамтитын ағымдағы бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) мен бюджеттік даму бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша шығыстардың жиынтық кестесі**

Кодтар  
 Жоспарлы кезеңі \_\_\_\_\_

Функционалдық топ  
 Бағдарламалардың әкімшісі  
 Мемлекеттік мекеме

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Атауы	Алдағы жоспарлы кезең			Жоспарланатын жоспарлы кезеңі		
	Алдағы жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны (мың теңге )						
оның ішінде						
1) ағымдағы бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар), барлығы						
олардың ішінде:						
базалық шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша						
Жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша						
2) бюджеттік даму бағдарламалары (кіші бағдарламалар), барлығы						
олардың ішінде:						
базалық шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік						

бағдарламалар (к і ш і бағдарламалар ) бойынша						
Жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар (к і ш і бағдарламалар) бойынша						

Орталық атқарушы органның жауапты хатшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))

Бас бухгалтер/ қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы) (аты-жөні (болған жағдайда))