

Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің кейбір мәселелері туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2018 жылғы 19 ақпандағы № 64 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 3 наурызда № 16493 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2021 жылғы 25 қазандағы № 93 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ұлттық экономика министрінің 25.10.2021 № 93 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің 61, 134, 156 және 180-тармақтарына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. Мына:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі әдістеме;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру жөніндегі әдістеме;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістеме;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға бағалау жүргізу жөніндегі әдістеме бекітілсін.

2. Мыналардың күші жойылды деп танылсын:

1) "Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің

2016 жылғы 4 ақпандағы № 58 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13411 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 25 наурызда жарияланған);

2) "Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2016 жылғы 4 ақпандағы № 58 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2017 жылғы 4 қаңтардағы № 1 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14757 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 7 ақпанда жарияланған).

3. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Стратегиялық жоспарлау және талдау департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның қазақ және орыс тілдеріндегі қағаз және электронды түрдегі көшірмесін ресми жариялауға мерзімді баспасөз басылымдарына, сондай-ақ ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне қосу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі*

Т. Сүлейменов

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 19 ақпандағы
№ 64 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте

дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі әдістеме 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі әдістеме (бұдан әрі – Әдістеме) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне сәйкес әзірленді.

2. Әдістеме Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды (бұдан әрі – стратегиялық және бағдарламалық құжаттар), мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу бойынша тәсілдерді ашып көрсетеді.

3. Талдау, модельдеу, пайымдауды қалыптастыру және басымдықтарды, мақсаттарды, нысаналы индикаторларды, міндеттер мен оларға қол жеткізу жолдарын айқындау, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын ресурстық қамтамасыз ету процесі әзірлеу болып табылады.

4. Осы Әдістемеді мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) әзірлеуші мемлекеттік орган – стратегиялық немесе бағдарламалық құжатты, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын, аумақтарды дамыту бағдарламасын әзірлеуге жауапты мемлекеттік орган;

2) декомпозиция – Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарының мақсаттарын, нысаналы индикаторларын, міндеттері мен нәтижелер көрсеткіштерін оларды Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжаттарында көрсету үшін құрамдас мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттерге және нәтижелер көрсеткіштеріне бөлу процесі;

3) талдау кезеңі – ағымдағы ахуалға, елді (белгілі бір қызмет аясын, тиісті аумақты) дамытудың ықтимал сценарийлеріне себеп-салдарлық талдау жүргізу;

4) жоспарлау кезеңі – елді (белгілі бір қызмет аясын, тиісті аумақты) дамытудың мақсаттары мен міндеттерін, негізгі бағыттарын айқындау;

5) жоспарлы кезең – Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің тиісті құжаты әзірленетін кезең;

6) каскадтау – Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттары иерархиясының жоғарғы деңгейлерінің мақсаттары, нысаналы индикаторлары, міндеттері, нәтижелер көрсеткіштерінің Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттары иерархиясының төменгі деңгейлерінің тиісті мақсаттары, нысаналы индикаторлары, міндеттері мен нәтижелерінің көрсеткіштеріне ауысу әдісі;

7) нәтиже көрсеткіші – міндетінің шешілу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін санмен өлшенетін көрсеткіш;

8) нысаналы индикатор – қол жеткізу деңгейін өлшеуге мүмкіндік беретін мақсаттың сандық мәні.

2-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеудің негізгі ережелері

5. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу екі кезеңнен тұрады:

1) талдау кезеңі;

2) жоспарлау кезеңі.

6. Талдау кезеңінде:

ішкі және сыртқы ортадағы процестер мен үрдістер;

елді (бір қызмет аясын, тиісті аумақты) дамытудың мүмкіндіктері мен ықтимал қатерлерінің аясы;

шешілуі елді (белгілі бір қызмет аясын, тиісті аумақты) одан әрі дамыту үшін қажет проблемалар анықталады.

7. Жоспарлау кезеңінде:

бірінші деңгейдегі құжаттар болып табылатын Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясы, Қазақстан Республикасының 10 жылды қоса алғанға дейінгі стратегиялық даму жоспары, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасы, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы үшін – ұзақ мерзімді кезеңде елдің дамуын айқындайтын түйінді ұлттық индикаторлар мен көрсеткіштер;

екінші деңгейдегі құжаттар болып табылатын 5 жылға арналған әлеуметтік-экономикалық даму болжамы, кемінде 5 жыл кезеңге арналған мемлекеттік бағдарламалар үшін Қазақстан Республикасының, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың экономикалық даму параметрлері, түйінді ұлттық индикаторлар мен көрсеткіштерге қол жеткізуге бағытталған салалар мен аяларды дамытудың нысаналы индикаторлары және нәтижелер көрсеткіштері;

үшінші деңгейдегі құжаттар болып табылатын мемлекеттік органдардың 5 жылға арналған стратегиялық жоспарлары, аумақтарды дамытудың 5 жылға арналған бағдарламалары, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың 10 жылға арналған даму стратегиялары үшін – өңірлерді дамытудың, орталық мемлекеттік органдар қызметінің нысаналы индикаторлары мен көрсеткіштері әзірленеді.

Түйінді ұлттық индикаторларды мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына декомпозициялау үшін мәндері, жылдары, қол жеткізу мерзімдері, құжаттардың деңгейлері бойынша теңестірілген және өзара байланыстырылған индикаторларды, индикаторлардың салалар, аялар және өңірлер бойынша (бөлу мүмкін болған жағдайда) бөлінуін, сондай-ақ қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарға, ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға бекітуді қамтитын Стратегиялық карта бекітіледі.

Стратегиялық картаның индикаторлары мемлекеттік бағдарламаларда, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында және аумақтарды дамыту бағдарламаларында көрсетіледі.

1-параграф. Талдау кезеңі

8. Талдау жүргізу үшін елдегі (белгілі бір қызмет аясындағы, тиісті аумақтағы) ахуал туралы қолжетімді ақпаратты жинау мен құрылымдау жүзеге асырылады.

9. Талдауға арналған ақпарат көздері:

ресми статистикалық ақпарат және ведомстволық статистикалық қадағалау; интерактивті семинарлар, атқарушы және заң шығарушы билік, өкілдерімен, кәсіпкерлік субъектілерімен, ғылыми қоғам өкілдерімен сұхбат;

халық арасында сауалнама (анкета) жүргізу, халық пен кәсіпкерлік субъектілердің қалауларын анықтау үшін интернет-технологияларды пайдалану; стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының алдағы өткен кезеңдегі іске асырылуы туралы есептер болып табылады.

10. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу және түзету кезінде талдау үшін ағымдағы жылдан бұрынғы соңғы үш жылдағы деректер пайдаланылады.

11. Мынадай:

экономикалық және қаржылық;

демографиялық;

технологиялық;

әлеуметтік және мәдени;

кеңістіктік және экологиялық;

заңнамалық және реттеуші;

басқарушылық және басқа факторлар тобы атап көрсетіледі.

12. Елдегі жағдайдың (белгілі бір қызмет аясындағы, тиісті аумақтың) дамуына сүйене отырып, сондай-ақ стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының өткен кезеңдегі іске асырылу қорытындыларын ескере отырып, елдің (белгілі бір қызмет аясындағы, тиісті аумақтағы) дамуына ықпал ететін және олар бойынша талдау жүргізілетін сыртқы және ішкі факторлардың тізбелері қалыптастырылады.

13. Дамудың сыртқы факторларына мемлекеттік органдар мен кәсіпкерлік субъектілерінің әрекеттеріне тәуелсіз, қазіргі уақытта және алдағы жоспарлы кезеңде елдің (белгілі бір қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуына елеулі ықпал ететін жағдайлар жатады.

14. Дамудың ішкі факторларына – сыртқы факторлардың әртүрлі өзгерістерін ескере отырып, олардың негізінде стратегия қалыптастырылатын ресурстар мен әлеует жатады.

15. Ішкі даму факторларын талдау елдегі (белгілі бір қызмет аясы, тиісті аумақ) жағдай туралы тұтас түсінік береді.

16. Дамудың мүмкін үрдістерін қалыптастыру үшін ішкі факторларды бағалауды басқа елдердің практикасымен салыстыру келтіріледі.

17. Сыртқы және ішкі факторларға, статистикалық деректерге, жүргізілген сұхбаттарға, сауалнамаларға, фокус-топтарға, мүдделі тараптармен консультацияларға жүргізілген талдау нәтижелері жинақталады және жалпыланады.

18. Талдау жүргізу кезінде талдау әдістерінің бірі ретінде SWOT-талдау пайдаланылады.

SWOT-талдау елді (белгілі бір қызмет саласын, тиісті аумақты) дамытудың ішкі және сыртқы ортасының факторларын анықтауды және оларды төрт санатқа : Strengths (күшті жақтары), Weaknesses (әлсіз жақтары), Opportunities (мүмкіндіктері) және Threats (қауіптер) бөлуді білдіретін стратегиялық жоспарлау әдісі болып табылады.

19. SWOT-талдау деректері бойынша негізгі артықшылықтар мен кемшіліктердің, қолайлы мүмкіндіктер мен ықтимал қауіптердің арасында байланыс орнатылады.

20. Елдің (белгілі бір қызмет саласының, тиісті аумақтың) дамуына ықпал ететін күшті жақтары және елдің (белгілі бір қызмет саласының, тиісті аумақтың)

дамуын тежейтін және (немесе) оның дамуына теріс ықпал ететін әлсіз жақтары – елдің (белгілі бір қызмет саласының, тиісті аумақтың) дамуының ішкі, яғни бақылауға бағынбайтын аспектілері болып табылады.

21. Елдің (белгілі бір қызмет саласының, тиісті аумақтың) дамуына оң ықпал ететін мүмкіндіктер және сыртқы ортаның сипаттамаларына байланысты және елдің (белгілі бір қызмет аясының, тиісті аумақтың) дамуына ықпал етуге бағынышты емес дамуға теріс ықпал ететін қауіптер сыртқы аспектілер болып табылады.

22. Талдау негізінде проблемаларды тұжырымдау және олардың себеп-салдарлық байланыстарын айқындау жүзеге асырылады.

23. Талдаудың осы кезеңінде негізгі проблеманы бөліп қарау үшін, оның пайда болу себептерін және одан болатын салдарларды белгілеу, ал одан әрі проблеманы шешу бойынша іс-қимылдар реттілігін айқындау үшін проблемалар талданады.

24. Негізгі проблемаларға шешілуі басымды сипатқа ие және Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің әзірленетін құжатын іске асыру оның шешілуіне бағдарланатын проблемалар жатады.

25. Проблемалар мынадай өлшемшарттарға сәйкестігі тұрғысынан қарастырылады:

өзектілік, яғни стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын, аумақты дамыту бағдарламаларын әзірлеу кезіндегі;

нақтылық, яғни проблеманы тұжырымдау, мүдделі тараптарға жеткізу мүмкіндігіне байланысты нақты баяндалады;

қысқа және ықшам, яғни проблеманы тұжырымдау, артық толықтыруларсыз баяндалады.

26. Проблемалар бірін бірі қайталай алмайды. Егер бірнеше проблема мағынасы жағынан жақын болса, олар біріктіріледі не проблемалар арасындағы көрнекі айырмашылықты айқындау мақсатында олардың тұжырымдамасы нақтыланады.

27. Барлық мүмкін проблемалар анықталғаннан кейін, проблемалардың иерархиялық орналасуы және олардың арасындағы себеп-салдар байланыстары белгіленеді. Бұл үшін проблемалар бір-бірімен қалай байланысатыны, яғни "проблемалар-себептер" және "проблемалар-салдарлар" белгіленеді.

28. Егер бір проблема екіншісі үшін себеп болып табылса, онда ол бір деңгейге түсіріледі, егер ол салдар болса – онда жоғары көтеріледі. Егер проблемалар бір біріне қатысты себеп те, салдар да болып табылмаса, онда олар бір деңгейге орналастырылады.

29. Осыдан кейін келесі жоспарлау кезеңіне негізгі проблемалар айқындалады, олардың шеңберінде стратегиялық немесе бағдарламалық құжаттың, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының, аумақты дамыту бағдарламасын әзірлеуді іске асыру жоспарланады.

Ол үшін:

стратегиялық немесе бағдарламалық құжатты, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын, аумақты дамыту бағдарламасын іске асырудың нәтижесінде проблемалар қай деңгейге дейін шешілетіні (проблемалар - себептер);

қандай проблемалар өздігінен немесе басқа проблемаларды шешу салдарынан шешілетіні (проблемалар – салдарлар) айқындалады.

2-параграф. Жоспарлау кезеңі

30. Әзірленетін стратегиялық және бағдарламалық құжаттар, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары, аумақтарды дамыту бағдарламалары тиісті құжаттың мақсаттарын қалыптастыру жолымен проблемаларды шешуге шоғырланады.

31. Негізгі проблемалардың негізінде тиісті мақсаттар қалыптастырылады.

32. Мақсаттар елдің (белгілі бір қызмет аясының, тиісті аумақтың) жоспарлы кезеңнің соңындағы қалаулы болашақ жағдайын айқындайды, оған қол жеткізу Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің тиісті құжатын іске асыруды қамтамасыз етеді.

33. Мақсаттарды тұжырымдау қысқа әрі түсінікті баяндалады және:

еркін немесе әркелкі түсіндіруге жол берілетін терминдерді, ұғымдар мен сөздерді;

мақсатқа қол жеткізу жолдарын, құралдары мен әдістерін сипаттауларды қамтымайды.

34. Дұрыс тұжырымдалған мақсаттар елдің (белгілі бір қызмет аясының, тиісті аумақтың) жоспарлы кезеңдегі өзекті қажеттіліктерінің жиынтығы көрсетеді.

35. Мақсаттарды айқындау кезінде мынадай өлшемшарттарды басшылыққа алу қажет:

өлшемділік: мақсатқа қол жеткізілуін сандық шамасы бар индикаторлардың көмегімен тексеріледі;

релеванттылық: мақсаттардың Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарының мақсаттарымен байланысының болуы;

қолжетімділік: жоспарлы кезеңде әлеуетті қол жеткізуге болатын мақсаттар;

мақсаттың айқындылығы: мақсаттың тұжырымдалуынан оған қол жеткізу индикаторлары түсінікті.

36. Әрбір мақсатқа, оған қол жеткізу дәрежесін анықтау үшін нысаналы индикатор (аралық және түпкі мәндері бар) сәйкес келеді.

37. Нысаналы индикатордың сапалы жағы мемлекеттік басқарудың тиісті саласындағы (аясындағы) оң өзгерістердің мәнін, ал сандық жағы – олардың өлшенетін, абсолютті және салыстырмалы шамаларын көрсетеді.

38. Нысаналы индикаторлар мынадай өлшемшарттарға сәйкестігі тұрғысынан қарастырылады:

оларды жоспарланатын кезеңдегі серпінде салыстыруға мүмкіндік беру;

пайдаланушылар үшін біркелкі түсінікті болу;

оларға қол жеткізуді бағалау үшін жеткілікті ақпараттық және техникалық ресурстардың болуы;

жалпы толық және барабар сипаттама беру;

қолжетімді және өлшемді болу;

мониторинг жүргізу мен оларға қол жеткізуді бағалау мақсатында аралық мәндердің болуын қамтамасыз ету;

аяның (саланың) кешенді сипаттамасын қамтамасыз ету.

39. Негізгі өзгерістерді қамтитын, анықталған проблемаларды шешуді өте жақсы сипаттайтын және мақсаттарға қол жеткізуді бағалау үшін қажет нысаналы индикаторлар ғана таңдалады.

40. Әрбір нысаналы индикатор үшін ақпарат көздері мен деректер жинау құралдары айқындалады.

41. Олар үшін лайықты тексеру көздері табылмаған немесе еңбекті тым көп қажет ететін әрі олар бойынша ақпарат жинау шығынды болатын нысаналы индикаторлар басқалармен ауыстырылады.

42. Өзге нысаналы индикаторларды айқындау мүмкін болмаған жағдайда, таңдап алынған нысаналы индикаторлар бойынша осы нысаналы индикатордың бағалық (болжамды) есебі көрсетілген есептеу әдістемесі (формуласы) әзірленеді.

43. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, аумақтарды дамыту бағдарламаларының нысаналы индикаторлары бойынша орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар, нысаналы индикаторларға қол жеткізуге жауапты ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері айқындалады.

Бұл ретте, мақсаттарға және нысаналы индикаторларға қол жеткізу бойынша, ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері бірлесіп орындаушылар ретінде айқындалады.

44. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың нысаналы индикаторларын әзірлеу кезінде, бұдан әрі оларға қол жеткізуге жауапты болатын орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар,

квазимемлекеттік сектор субъектілері, ведомстволық бағынысты ұйымдар, құрылымдық бөлімшелер деңгейінде каскадтау немесе декомпозициялау талап етілетін болады.

45. Мақсатқа қол жеткізу әртүрлі, кейбір жағдайда баламалы міндеттерді шешумен қамтамасыз етілуі және көлемі бойынша әртүрлі ресурстар мен шығындарды талап етуі мүмкін.

46. Міндеттер жағдайды талдау негізінде қалыптастырылатын және жоспарлы кезеңнің соңына дейін қызмет саласындағы түйінді өзгерістерді көруге мүмкіндік беретін мақсатқа қол жеткізу үшін орындалуы қажет негізгі талаптар болып табылады.

47. Әрбір міндет бір мақсатқа ғана сәйкес келеді. Мақсаттардың әрқайсысы үшін жиынтығында тиісті мақсатқа қол жеткізу үшін қажетті қызметтің барлық бағыттарын қамтитын неғұрлым маңызды міндеттердің қажет саны қалыптастырылады.

48. Әрбір мақсат бойынша міндеттер жиынтығы мынадай қағидаттарға сәйкес келуі тиіс:

қажеттілік – әрбір міндеттің шешілуі мақсатқа қол жеткізудің қажетті шарты болып табылады;

жеткіліктілік - барлық міндеттердің шешілуі мақсатқа қол жеткізудің жеткілікті шарты болып табылады.

49. Міндеттердің әрқайсысының іске асырылу мерзімдері тиісті мақсатқа қол жеткізу мерзімінен аспайды.

50. Мемлекеттік бағдарламаларда әрбір міндет бағдарламаның міндеттерін шешу деңгейін сипаттайтын нәтижелер көрсеткіштерінің (санмен өлшенетін) аралық және соңғы мәндерін қамтиды.

51. Нәтижелер көрсеткіштері мынадай өлшемшарттарға сәйкестігі тұрғысынан қаралады:

оларды жоспарланатын кезеңдегі серпінде салыстыруға мүмкіндік беру;

пайдаланушылар үшін біркелкі түсінікті болу;

оларға қол жеткізуді бағалау үшін жеткілікті ақпараттық және техникалық ресурстардың болуы;

жалпы толық және барабар сипаттама беру;

қолжетімді және өлшемді болу;

мониторинг жүргізу мен көрсеткіштерге қол жеткізуді бағалау үшін аралық мәндердің болуын қамтамасыз ету;

жоғары тұрған нысаналы индикаторға қол жеткізуді қамтамасыз ету.

52. Шешуші өзгерістерді, анықталған проблемаларды шешуді неғұрлым жақсы сипаттайтын және міндеттерге қол жеткізуді бағалау үшін қажетті нәтижелер көрсеткіштері ғана таңдалады.

53. Барлық келтірілген көрсеткіштер бойынша базалық (бастапқы) және жоспарлы мән (егер жоспарланған өзгерістер осындай түрде тиімді қамтылып көрсетілсе), сондай-ақ аталған нәтижелер көрсеткіштері мәніне қол жеткізу үшін қажетті уақытша кезеңнің (жылдың) белгіленуі көрсетіледі.

54. Әрбір нәтижелер көрсеткіші үшін ақпарат көздері мен деректер жинау құралдары айқындалады.

55. Лайықты тексеру көздері табылмаған немесе немесе еңбекті тым көп қажет ететін әрі олар бойынша ақпарат жинау шығынды болатын нәтижелер көрсеткіштері басқалармен ауыстырылады.

56. Өзге нәтижелер көрсеткіштерін айқындау мүмкін болмаған жағдайда, таңдап алынған көрсеткіштер бойынша осы нәтиже көрсеткішінің бағалық (болжамдық) есебі көрсетіле отырып есептеу әдістемесі (формуласы) әзірленеді.

57. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері бойынша есептеу әдістемесінің жобасы мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға стратегиялық және бағдарламалық құжатпен, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарымен бір уақытта енгізіледі.

Аумақтарды дамыту бағдарламалары бойынша нысаналы индикаторлары бойынша есептеу әдістемесінің жобасы қосымша нысаналы индикаторлар бойынша ғана ұсынылады.

58. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері бойынша есептеу әдістемесін мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органмен келісу бойынша құжатты әзірлеуші мемлекеттік орган тиісті құжат бекітілген күннен бастап бір ай мерзімде бекітеді.

59. Мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру нәтижелерінің көрсеткіштері оларға қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік және облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары, ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетіле отырып келтіріледі.

Бұл ретте, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері бірлесіп орындаушылар ретінде айқындалады.

60. Нәтижелер көрсеткіштерін әзірлеу кезінде, бұдан әрі оларға қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдар,

квазимемлекеттік сектор субъектілері, ведомстволық бағынысты ұйымдар, құрылымдық бөлімшелер деңгейіне каскадтау немесе декомпозициялау қажеттігі ескерілетін болады.

61. Мақсаттарды каскадтау кезінде стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері:

қол жеткізілуі толығымен бір мемлекеттік органның (оның ведомстволық бағынысты ұйымдарын қоса алғанда) қызметіне тәуелді;

қол жеткізілуі мемлекеттік органның және басқа ұйымдардың қызметіне тәуелді екі түрге бөлінеді. Мысалы: "Халықтың өмір сүру ұзақтығын ұлғайту". Осы көрсеткішке қол жеткізуге денсаулық сақтау, ішкі істер, ауыл шаруашылығы министрліктерінің, жергілікті атқарушы органдардың және басқа ұйымдардың қызметі ықпал етеді.

62. Каскадтау кезінде құжаттар иерархиясының деңгейлері арасында, оған сәйкес құжаттардың іске асырылуы және мақсаттарға, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу біртіндеп бірлесіп орындаушыларға дейін төмендейтін өзара байланыс орнатылады.

63. Нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу жауапкершілігін бекіту негізінде бірлесіп орындаушылар Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарының мақсаттарымен, нысаналы индикаторларымен және нәтижелер көрсеткіштерімен келісілген өздерінің мақсаттарын, нысаналы индикаторларын және нәтижелер көрсеткіштерін әзірлейді.

64. Мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына түзетулер енгізілген кезде, нысаналы индикаторлардың нақты деректері жоспарлы мәндерден асып түскен жағдайда, кейінгі жылдардың жоспарлы мәндері ұлғаю жағына қарай түзетіледі.

Нысаналы индикаторлардың нақты деректерінің асып түсуі мемлекеттік органның қызметіне байланысты емес факторларға (саяси, халықаралық, климаттық) негізделген жағдайлардың жоспарлы мәндерді түзетуге қатысы жоқ.

Аталған факторларды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган (бұдан әрі - мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган) сала (аяның) дамуын ескере отырып мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрамында қосымша ақпарат түрінде ұсынылған негіздемелеріне сәйкес айқындайды.

Тиісті қаржы жылындағы нысаналы индикаторлардың жоспарлы мәндерінің нашарлауына жол берілмейді.

Қаржыландыру көлемін азайтуға байланысты жағдайлардың оған қатысы жоқ

Ағымдағы қаржы жылының бюджетін нақтылау процесінде кейінге қалдыру әсерін ескере отырып нысаналы индикаторлардың кейінгі жылдардағы жоспарлы мәндерін өзгертуге жол беріледі. Кейінге қалдыру әсері ағымдағы жылы бөлінген бюджет қаражатынан жоспарлы кезеңнің кейінгі жылдары нәтижеге қол жеткізу болып табылады.

3-тарау. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспары

65. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспары (бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары) Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясын іске асыру мақсатында жылжымалы негізде 10 жылға дейінгі кезеңге әрбір бес жыл сайын әзірленеді және тиісті онжылдық кезеңдегі елдің әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси даму стратегиясын, мақсаттарын, міндеттерін, басым бағыттарын, олардың көрсеткіштері көрсетілген күтілетін нәтижелерді, кезеңдік нысаналы бағдарларды нақтылайды.

66. Жоспарлы кезеңге Стратегиялық даму жоспарының жобасын әзірлеуді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган алдыңғы Стратегиялық даму жоспарын іске асырудың бесінші жылынан кешіктірмей мүдделі органдардың ұсыныстары негізінде жүзеге асырады.

67. Стратегиялық даму жоспарын Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне сәйкес Қазақстан Республикасының Президенті бекітеді.

68. Стратегиялық даму жоспары:

- 1) кіріспені;
- 2) ағымдағы ахуалды және жаһандық үрдістердің талдауын;
- 3) Қазақстанның пайымын, даму мақсаттарын және түйінді ұлттық индикаторларды;
- 4) жүйелі реформаларды;
- 5) Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясын іске асырудың басым бағыттарын;
- 6) Стратегиялық даму жоспарын іске асыру тәсілдерін қамтиды.

69. Кіріспеде алдағы кезеңге арналған Стратегиялық даму жоспарын әзірлеудің негіздемесі, қажеттігі және қысқаша түйіндемесі көрсетіледі.

70. Ағымдағы ахуалды және жаһандық үрдістерді талдау әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси дамудың ағымдағы жай-күйін талдау мен қол жеткізілген деңгейін бағалауды, жаһандық трендтерді талдауды, елдің дамуындағы ықтимал жағдайларды қамтиды.

71. Ағымдағы жағдайды талдау осы Әдістеменің 2-тарауының 1-параграфына сәйкес қалыптастырылады.

72. Қазақстанның алдағы кезеңге арналған пайымы мен даму мақсаттары 2050 жылға дейінгі Қазақстанның даму стратегиясының мақсаттарын ескеріп, елдің пайымы мен даму мақсаттарын қамтиды.

73. Пайым мен мақсаттар осы Әдістеменің 2-тарауының 2-параграфына сәйкес қалыптастырылады.

74. Қазақстан Республикасының жоспарлы пайымы кезеңнің сонындағы елдің даму параметрлерін айқындайды.

75. Қол жеткізілуі Стратегиялық даму жоспарын іске асыруды қамтамасыз ететін кезеңнің соңына қарай елдің қалаулы болашақ жай-күйі дамудың мақсаты болып айқындалады.

76. Түйінді ұлттық индикаторлар түйінді ұлттық индикаторлардың тізбесі мен оларды есептеу әдістемесінің сипаттамасын қамтиды.

77. Түйінді ұлттық индикаторлар елдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси дамуының деңгейін сипаттайтын, әлемнің ең дамыған 30 (отыз) елі қатарына кіруі жолындағы прогресті көрсететін (Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясына қол жеткізуде жалпы ел прогресін өлшейтін) барынша ірілендірілген индикаторлар болып табылады.

78. Түйінді ұлттық индикаторлар бірінші және екінші деңгейдегі индикаторларға бөлінеді.

Бірінші деңгейдегі индикаторлар барынша дамыған елдерге тән индикаторлармен салыстырмалы болады.

Екінші деңгейдегі индикаторлар бірінші деңгейдегі индикаторларды нақтылайды және/немесе жоспарлы кезеңге арналған барынша өзекті міндеттерді шешуге бағытталған.

79. Жүйелі реформалар Стратегиялық даму жоспарын іске асыру кезеңінің соңына дейін іске асырылуы қажет басымдықтарды, міндеттерді, бастамаларды қамтиды.

80. Алдағы жоспарлы кезеңде мемлекеттік басқару саласын (аясын) дамытуға әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды талдау шеңберінде жүйелі реформалар мен бастамаларды қалыптастыру үшін мыналар:

1) алдыңғы онжылдық кезеңде саланың (аяның) дамуына ықпал ететін ішкі факторлар – күшті тұстар;

2) алдыңғы онжылдық кезеңде саланың (аяның) дамуын тежейтін және (немесе) оның дамуына кері әсерін тигізетін ішкі факторлар – әлсіз тұстар;

3) саланың (аяның) дамуына оң әсер ететін жаһандық немесе өңірлік сипаттағы сыртқы факторлар және тиімді үрдістер – мүмкіндіктер;

4) саланың (аяның) дамуына кері әсер ететін жаһандық немесе өңірлік сипаттағы сыртқы факторлар және жағымсыз үрдістер – қатерлер.

81. Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясын іске асырудың басым бағыттарында Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясын, мақсаттарын, міндеттерін нақтылайтын ағымдағы саясат келтіріледі.

82. Стратегиялық даму жоспарын іске асыру және мониторингілеу тәсілдерінде құжатты іске асырудың негізгі тетіктері келтіріледі.

83. Мемлекеттік органдар алдыңғы Стратегиялық даму жоспарын іске асырудың бесінші жылының 1 сәуірінен кешіктірмей Стратегиялық даму жоспарының жобасына қатысты ұсыныстарын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

84. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мүдделі мемлекеттік органдармен келісілген Стратегиялық даму жоспарының жобасын қалыптастырып, тиісті кезеңнің 1 шілдесінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесінің қарауына енгізеді.

85. Стратегиялық даму жоспары бекітілген күннен бастап алты ай мерзімде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігімен келісу бойынша Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарында түйінді ұлттық индикаторлар декомпозициясын қамтитын Стратегиялық карта бекітіледі.

86. Стратегиялық картаның индикаторлары мәндері, жылдары, қол жеткізу мерзімдері, құжаттардың деңгейлері бойынша теңестірілген және өзара байланыстырылған болуы, салалар, аялар және өңірлер бойынша (бөлу мүмкін болған жағдайда) бөлуді, сондай-ақ қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарға, ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға бекітуді қамтуы тиіс.

4-тарау. Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасы

87. Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасы (бұдан әрі – Болжамды схема) Стратегиялық даму жоспарын іске асыру мақсатында әзірленеді және өндірістік күштерді, өндірістік, әлеуметтік және басқа да инфрақұрылымды ұтымды орналастыру, елдің тұрақты дамуын қамтамасыз ету үшін өңірлер бөлінісінде ел халқын қоныстандыру жүйесі болып табылады.

88. Болжамды схеманың жобасын әзірлеуді, сондай-ақ оны түзетуді алдыңғы Болжамды схеманың іске асырылуының тоғызыншы жылынан кешіктірмей орталық мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдардың, ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компаниялардың, қоғамдық және ғылыми-зерттеу ұйымдарының қатысуымен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады және Қазақстан Республикасының Президенті бекітеді.

89. Болжамды схема мыналарды:

экономикалық өсу орталықтарын қалыптастыруды;
халықты қоныстандырудың оңтайлы жүйесін қалыптастыруды;
өңірлік инфрақұрылымды нығайту;
өңірлердің бәсекеге қабілетті экономикалық мамандандырылуын дамытуды;
халықтың өмір сүру деңгейін арттыру үшін жағдайлар жасауды;
экологиялық ахуалды сақтау және жақсартуды көздейді.

90. Болжамды схеманың қалыптастыру өңірлер бөлінісінде жүзеге асырылады.

91. Болжамды схемасының құрылымы мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) аумақтардың экономикалық әлеуетін талдау және бағалау;
- 2) аумақтық кеңістікте дамытудың бағыттары;
- 3) елді дамытудың болжамды өлшемдері;
- 4) өңірлерді перспективалық дамыту схемалары.

92. "Аумақтардың экономикалық әлеуетін талдау және бағалау" бөлімі ел өңірлерінің ресурстық әлеуетін талдауды, өндірістік және әлеуметтік инфрақұрылыммен қамтамасыз етілу мәселелерін, экономикалық мамандану, қоныстандыру жүйесі мен нарықтық байланыстар сипаты бойынша өңірлерді жіктеу мен талдауды, елдің аумақтық даму ерекшеліктерін, өңірлердің экологиялық дамуын талдауды қамтиды.

93. Талдау елді аумақтық-кеңістікте дамытудың сыртқы факторлары ретінде әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси дамытудың жаһандық және өңірлік (мысалы, облыс, аудан шегінде) үрдістерін талдаудан басталады.

94. "Аумақтардың экономикалық әлеуетін талдау және бағалау" бөлімін қалыптастыру кезінде осы Әдістеменің 2-тарауының 1-параграфын басшылыққа алу қажет.

95. "Аумақтық-кеңістікте дамытудың бағыттары" бөлімі елді аумақтық-кеңістікте дамытудың мақсаттарын, міндеттерін және негізгі тәсілдерін, макроөңірлерді дамытудың стратегиялық бағыттарын қамтиды.

96. Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасының мақсаттары елді аумақтық-кеңістікте дамытуға өңірлер бөлінісінде талдауды жүргізу арқылы ықпал ететін неғұрлым маңызды факторларды анықтау негізінде айқындалады.

97. Болжамды схеманың мақсаттары мен міндеттері осы Әдістеменің 2-тарауының 2-параграфына сәйкес айқындалады.

98. "Елдің дамуының болжамды параметрлері" бөлімі елдің және өңірлердің алдағы он жылдық кезеңге арналған негізгі болжамды даму көрсеткіштерін қамтиды.

99. "Өңірлерді перспективалық дамыту схемалары" бөлімі өңірлердің перспективалық экономикалық мамандануының, перспективалық

коныстандырудың, өндірістік және әлеуметтік инфрақұрылымды перспективалық дамыту схемаларын қамтиды.

100. Мемлекеттік органдар алдыңғы Болжамды схеманың іске асырылуының тоғызыншы жылының 1 сәуірінен кешіктірмей, Болжамды схеманың жобасына қатысты ұсыныстарын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға жібереді. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мүдделі мемлекеттік органдармен келісілген Болжамды схеманың жобасын қалыптастырып, тиісті кезеңнің 1 шілдесінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңесінің қарауына енгізеді.

5-тарау. Мемлекеттік бағдарламалар

101. Мемлекеттік бағдарламалар ел дамуының басым стратегиялық бағыттары бойынша мақсаттарды, міндеттер мен күтілетін нәтижелерді айқындайтын аяаралық, салааралық және ведомствоаралық сипаттағы құжаттар болып табылады және Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарын іске асыру мақсатында 5 жылдан кем емес кезеңге әзірленеді.

102. Жаңа мемлекеттік бағдарламалар әзірленгенге дейін мемлекеттік бағдарламаны әзірлеуге бастамашылық еткен мемлекеттік орган белгіленген тәртіппен мемлекеттік бағдарламаны әзірлеудің орындылығын мақұлдау үшін Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының қатысуымен Қазақстан Республикасының Үкіметінде мемлекеттік бағдарлама жобасы тұжырымдамасының таныстырылымын қамтамасыз етеді.

103. Мемлекеттік бағдарлама жобасының тұжырымдамасында бағдарламаның негізгі бенефициарлары, күтілетін әлеуметтік-экономикалық әсер туралы ақпарат қамтылады. Мемлекеттік бағдарламаның жобасы қолданыстағы мемлекеттік бағдарламаны жалғастыру үшін әзірленген жағдайда, мемлекеттік бағдарлама жобасының тұжырымдамасында аяқталатын мемлекеттік бағдарламаның мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізілу дәрежесі, оны іске асырудың әлеуметтік-экономикалық әсері мен жұмсалған қаражаттың тиімділігі туралы ақпарат та қамтылады.

104. Әлеуметтік-экономикалық әсер бағдарламаның игілік алушыларының қажеттіліктерін қанағаттандыруын ескеретін пайдалы әсер түріндегі әлеуметтік маңызы бар нәтиже болып табылады.

Мемлекеттік бағдарламаның әлеуметтік-экономикалық әсерін айқындау үшін бағдарлама бағытталған игілік алушылар тобы және осы бағдарлама қандай проблемалар мен міндеттерді қанағаттандыруды көздейтіні белгіленген болуы тиіс, яғни бағдарламаны іске асырудан бұрынғы жағдайды бағдарламаны іске асырудың кезеңі аяқталған немесе барлық мерзімі кезіндегі жағдаймен салыстыру. Әлеуметтік-экономикалық әсер:

халықтың кірісінің ұлғаюы, үй шаруашылықтары шығыстарының қысқаруы;
көрсетілетін қызметтерге, өнімдерге қолжетімділіктің ұлғаюы;
халыққа материалдық зиянның (нұқсанның) азаюы;
тұрғын үй жағдайының жақсаруы;
әлеуметтік кепілдіктер;
тұлға құқықтарының сақталуы және басқасы болады.

105. Экономикалық әсер – жаңа технологияларды, ұйымдастырушылық-экономикалық іс-шараларды енгізу нәтижесіндегі алғашқы және алынған қорытынды арасындағы экономикалық нәтижені немесе өсімді айқындайтын көрсеткіш.

Экономикалық әсер салық түсімдерінің ұлғаюынан, жаңа жұмыс орындарының пайда болуынан (тұрақты және уақытша), тартылған инвестициялардың көлемінен, тиісті салаға салымның өсімінен және бағдарламаның экономикалық әсерін сипаттайтын басқа көрсеткіштерден көрініс табады.

106. Мемлекеттік бағдарламаны әзірлеуші мемлекеттік орган жария талқылау үшін мемлекеттік бағдарламаның жобасын мемлекеттік органның интернет-ресурсында орналастырады (құпия сипаттағы және қызметті пайдалануға арналған ақпараттан басқа) және келіп түскен ұсыныстарды ескере отырып пысықтайды.

107. Мемлекеттік бағдарламаның құрылымы мынадай бөлімдерден тұрады:
паспорт (негізгі параметрлер);
кіріспе;
ағымдағы ахуалды талдау;
бағдарламаның мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары, іске асыру нәтижелерінің көрсеткіштері;
бағдарламаның негізгі бағыттары, қойылған мақсаттарына қол жеткізу жолдары және тиісті шаралар;
қажетті ресурстар.

108. Мемлекеттік бағдарламаның "Паспорт (негізгі параметрлері)" бөлімінде мыналар:

- 1) атауы;
- 2) әзірлеу үшін негіздеме;
- 3) бағдарламалық құжатты әзірлеу үшін мемлекеттік органды, сондай-ақ іске асыру үшін жауапты мемлекеттік органдарды көрсету;
- 4) мақсаттар;
- 5) міндеттер;
- 6) іске асыру мерзімдері;
- 7) нысаналы индикаторлар;

8) қаржыландыру көздері және көлемдерін қамтитын бағдарламалық құжаттың негізгі параметрлері баяндалады.

109. "Кіріспе" бөлімінде ұсынылып отырған мемлекеттік бағдарламаның қажеттігінің негіздемесі баяндалады.

110. Негіздемеде Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғарыда тұрған құжаттары көрсетіледі, оларды іске асыру үшін мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеу қамтамасыз етіледі.

111. "Ағымдағы жағдайды талдау" деген бөлімде:

1) сала қызметінің ағымдағы жағдайын, сондай-ақ осы саланың елдің әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси дамуына әсерін бағалау (бұл ретте, негізгі проблемаларды, үрдістерді және әлсіз және күшті жақтарына алдын ала талдау негізіндегі алғышарттарды, осы қызмет саласы үшін мүмкіндіктері мен қауіп-қатерлерін белгілеу қажет);

2) қызмет саласын дамытуды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды іске асырудың қолданыстағы нормативтік құқықтық базасын, қолданыстағы практикасы мен нәтижелерінің сипаттамасын қоса алғанда, қызмет саласын дамытуды мемлекеттік реттеудің қолданыстағы саясатын талдау баяндалады.

Осы бөлім осы Әдістеменің 2-тарауының 1-параграфына сәйкес қалыптастырылады.

112. "Бағдарламаны іске асырудың мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері" деген бөлімде Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарына сүйене отырып қалыптастырылатын мемлекеттік бағдарламаның мақсаты көрсетіледі.

113. Мемлекеттік бағдарламаның барлық мақсаттары бағдарламаның мақсаттарына қол жеткізу дәрежесін айқындауға мүмкіндік беретін аралық және түпкілікті мәндері бар нысаналы индикаторларды қамтуы тиіс.

114. Бағдарламаның тиісті мақсатына қол жеткізу үшін жағдайды талдаудың негізінде қалыптастырылатын және жоспарлы кезеңнің соңына қарай қызмет салаларындағы негізгі өзгерістерді көруге мүмкіндік беретін мемлекеттік бағдарламаның тиісті мақсатына қол жеткізудің негізгі шарттары болып табылатын мемлекеттік бағдарламаның міндеттері айқындалады.

115. Мемлекеттік бағдарламаның мақсаттары, нысаналы индикаторлары, міндеттері және нәтижелер көрсеткіштері осы Әдістеменің 2-тарауының 2-параграфына сәйкес әзірленеді.

116. Мемлекеттік бағдарламаның нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштері кешенділігімен сипатталады және аяаралық, салааралық әрі ведомствоаралық сипаттағы мәселелердің шешілу деңгейін, дәрежесін көрсетеді.

117. "Бағдарламаның негізгі бағыттары мен қойылған мақсаттарына қол жеткізу жолдары мен тиісті шаралар" деген бөлімде мемлекеттік бағдарламаны

іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар мен өзге де ұйымдардың қойылған мақсаттарға қол жеткізу мен алда тұрған міндеттерді шешу жолдары, сондай-ақ әрбір мақсатқа қол жеткізуді және әрбір міндетті шешуді толық көлемде әрі тиісті мерзімде қамтамасыз ететін шаралар жүйесі келтіріледі.

118. "Қажетті ресурстар" деген бөлімде мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға арналған ресурстарға (қаржылық-экономикалық, материалдық-техникалық, еңбек) қажеттіліктер баяндалады.

Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру үшін қажетті ресурстарды айқындау кезінде бағдарламаны әзірлеу және іске асыру үшін мемлекеттік органдардың жанындағы заңды тұлғаларды құру қажеттілігін қосуға жол берілмейді.

119. Мемлекеттік бағдарлама әзірлеу сатысында мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен және барлық мүдделі мемлекеттік органдармен келісіледі.

120. Мемлекеттік бағдарламаларды Қазақстан Республикасының Президентімен келісу бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

6-тарау. Мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары

121. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспары Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспары, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасы, мемлекеттік бағдарламалар, әлеуметтік-экономикалық даму болжамының негізінде әр үш жыл сайын бес жылдық кезеңге әзірленеді және мемлекеттік орган қызметінің стратегиялық бағыттарын, мақсаттарын, нысаналы индикаторларын айқындайды.

122. Стратегиялық жоспардың жобасын Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінде айқындалған мемлекеттік органдарды қоспағанда, тиісті мемлекеттік орган әзірлейді және мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органдармен келісіледі.

123. Стратегиялық жоспардың жобасы республикалық бюджет бекітілгеннен кейін күнтізбелік 5 күн ішінде пысықталып, мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдарға келісуге жіберіледі.

124. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында білім беру, ғылым және (немесе) денсаулық салаларымен байланысқан мақсаттар болған кезде мемлекеттік органның стратегиялық жоспары білім беру, ғылым және (немесе) денсаулық саласындағы уәкілетті органдарға да жіберіледі.

125. Стратегиялық жоспардың жобасы келісілгеннен кейін әзірлеуші мемлекеттік орган басшысы бекітеді.

126. Мемлекеттік органның бекітілген стратегиялық жоспары осы мемлекеттік органның интернет-ресурсына (мемлекеттік және қызметтік

күпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда) бекітілген күннен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде орналастырылады.

127. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспары осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшелері мен ведомстволық бағынысты ұйымдарының ұсыныстары негізінде қалыптастырылады.

128. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру кезінде тиісті саланың (аяның) нысаналы индикаторлары құқық иеленуші мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында барлық жоспарлы кезеңге көрсетіледі.

7-тарау. Аумақтарды дамыту бағдарламалары

129. Аумақтарды дамыту бағдарламасы Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясын, Қазақстан Республикасының стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздігінің стратегиясын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын (бұдан әрі бұл бөлімде – жоғары тұрған құжаттар), әлеуметтік-экономикалық даму болжамын іске асыру мақсатында әзірленеді.

130. Облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламасын әзірлеуді облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органы орталық мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерінің қатысуымен жүзеге асырады, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органдармен және өзге де мүдделі мемлекеттік органдармен келісіледі және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мәслихатына:

Болжамды схеманы іске асырудың бірінші бесжылдық кезеңіне әзірленген облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламасы үшін Болжамды схема бекітілгеннен кейін екі айлық мерзімде;

Болжамды схеманы іске асырудың екінші бесжылдық кезеңіне әзірленген облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламасы үшін Болжамды схеманы іске асырудың екінші бесжылдық кезеңі басталғанға дейін екі айлық мерзімнен кешіктірілмей бекітуге енгізіледі.

131. Ауданды (облыстық маңызы бар қаланы) дамыту бағдарламасын әзірлеуді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы орталық мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерінің қатысуымен жүзеге асырады, облыстың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органымен, облыстың өзге де мүдделі атқарушы органдарымен келісіледі және облысты дамыту бағдарламасы бекітілгеннен кейін бір ай мерзімде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мәслихатына бекітуге енгізіледі.

132. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мен өзге де мүдделі мемлекеттік органдар аумақты дамыту бағдарламаларының жобаларын келіп түскен күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды және келіседі.

133. Аумақтарды дамыту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген кезде бағдарламаға осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша салыстырмалы кесте қоса беріледі.

134. Аумақтарды дамыту бағдарламасының құрылымы мынадай бөлімдерді қамтиды:

паспорт (негізгі сипаттамасы);

ағымдағы ахуалды талдау;

негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және оларға қол жеткізу жолдары;

қажетті ресурстар.

135. "Паспорт (негізгі сипаттамалар)" бөлімі:

1) атауын;

2) әзірлеу үшін негіздемені;

3) аталған өңірдің негізгі сипаттамаларын;

4) бағыттарды;

5) мақсаттарды;

6) нысаналы индикаторларды;

7) қажетті ресурстарды қамтуы тиіс.

136. "Ағымдағы ахуалды талдау" бөлімінде қызмет саласының ағымдағы дамуы сипатталады:

1) аумақтық әлеуметтік-экономикалық жағдайын мынадай бағыттар бойынша талдау: өңіраралық ынтымақтастықты ескере отырып, өңір экономикасын жалпы дамыту, әлеуметтік сала, қоғамдық қауіпсіздік және құқықтық тәртіп, инфрақұрылым, экология және жер ресурстары, мемлекеттік көрсетілетін қызметтер;

2) негізгі проблемалардың, тәуекелдердің, тежеуші факторлардың, аумақтардың орта мерзімді перспективада тұрақты әлеуметтік-экономикалық дамуының бәсекелес артықшылықтары мен мүмкіндіктерінің кешенді сипаттамасы.

137. "Ағымдағы жағдайды талдау" бөлімі осы Әдістеменің 2-тарауының 1-параграфына сәйкес қалыптастырылады.

138. "Негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және оларға қол жеткізу жолдары" бөлімінде:

1) өңіраралық ынтымақтастықты ескере отырып, жалпы өңірдің экономикасын, әлеуметтік саланы, қоғамдық қауіпсіздік пен құқықтық тәртіпті,

инфрақұрылымды, экология мен жер ресурстарын, мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді дамыту бөлігінде өңірді дамытудың негізгі бағыттары;

2) Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің жоғары тұрған құжаттарында тұжырымдалған мақсаттар мен міндеттердің ұзақ мерзімді жүйесіне сәйкес аумақты әлеуметтік-экономикалық дамытудың әрбір бағыты бойынша, нысаналы индикаторлары көрсетілген, мақсаттары;

3) қойылған міндеттерге қол жеткізу жолдары баяндалады.

139. Мақсаттар мен нысаналы индикаторлар осы Әдістеменің 2-тарауының 2-параграфына сәйкес әзірленеді.

140. Нысаналы индикаторлар аумақтарды дамыту бағдарламасы әзірленетін жоспарлы кезеңнің алдындағы соңғы екі жылда нақты қол жеткізілген мәндері көрсете отырып келтіріледі.

Бұл ретте, ағымдағы жыл бойынша бағдарлама әзірленетін кезеңдегі нақты қол жеткізген мән көрсетіледі. Бағдарламаны іске асырудың бірінші жылында оны түзету кезінде атылған мән жыл ішінде нақты қол жеткізілген мәнге ауыстырылады.

141. Облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламаларының нысаналы индикаторлары мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган әзірлеген және бекіткен базалық көрсеткіштер тізбесінде белгіленеді.

142. Көрсеткіштердің базалық тізбесі мемлекеттік органдардың стратегиялық және бағдарламалық құжаттары, стратегиялық жоспарларының нысаналы индикаторларын және нәтижелер көрсеткіштерін каскадтау және/немесе декомпозициялау және жергілікті атқарушы органдардың мүдделі орталық мемлекеттік органдармен келісуі бойынша ұсыныстары негізінде әзірленеді.

143. Облысты дамыту бағдарламасында нысаналы индикаторлар осы әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде облысты дамыту бағдарламасына қосымша түрінде келтіріледі.

144. Өңірлерді дамытудағы ерекшелікті есепке алу үшін аумақтарды дамыту бағдарламаларына қосымша нысаналы индикаторларды қосуға жол беріледі.

145. Қосымша нысаналы индикаторларды әзірлеу кезінде олар бойынша статистикалық деректердің болуы ескеріледі.

146. Аумақты дамыту бағдарламасына Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасының, мемлекеттік бағдарламалардың нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштерін қосымша декомпозициялау қажет

болған жағдайда, орталық мемлекеттік органдар мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға көрсеткіштердің базалық тізбесіне түзетулер енгізу туралы ұсыныстарды енгізеді.

147. Көрсеткіштердің базалық тізбесінде ресми статистикалық ақпарат қалыптастырылмайтын нысаналы индикаторлар болған жағдайда, орталық мемлекеттік органдар есептеулердің әдістемелерін әзірлейді және көрсеткіштердің базалық тізбесін бекіткеннен кейін бір ай мерзімде бекітеді.

Есептеулер әдістемесінің жобасы мемлекеттік статистика саласындағы уәкілетті органмен келісіледі және оны орталық мемлекеттік органдар жергілікті атқарушы органдардың назарына жеткізеді.

148. "Қажетті ресурстар" деген бөлімде аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыру үшін қаржылық ресурстардың қажеттілігі мақсаттар бөлінісінде баяндалады.

149. Аумақты дамытудың бекітілген бағдарламасы бекітілген күннен бастап күнтізбелік 10 күн ішінде жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында (мемлекеттік және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда) орналастырылады.

150. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органында интернет-ресурсы болмаған жағдайда, аумақты дамыту бағдарламасы ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырылады.

Қазақстан Республикасының
Стратегиялық даму жоспарын,
Елді аумақтық-кеңістікте
дамытудың болжамды
схемасын, мемлекеттік
бағдарламаларды, мемлекеттік
органдардың стратегиялық
жоспарларын және аумақтарды
дамыту бағдарламаларын
әзірлеу жөніндегі әдістемеге
қосымша
Нысан

(мемлекеттік органның атауы)

жылдарға арналған
(жоспарлы кезең) стратегиялық жоспары

1-бөлім. Миссиясы және пайымы 2-бөлім. Ағымдағы ахуалды талдау және тәуекелдерді басқару

1. 1-стратегиялық бағыт

1) Реттелетін саланы немесе қызмет аясын дамытудың негізгі параметрлері

2) Негізгі проблемаларды талдау

3) Тәуекелдерді басқару

Максатқа қол жеткізуге ықпал ететін тәуекелдердің атауы	Тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралар
1	2

2. 2-стратегиялық бағыт

...

3-бөлім. Аяны/саланы дамытудың басым бағыттары

1-стратегиялық бағыт

...

2-стратегиялық бағыт

...

4-бөлім. Стратегиялық және бюджеттік жоспарлаудың өзара байланысының құрылысы

Елдің нысаналы индикаторлары мен көрсеткіштері	
Қазақстанның 2050 жылға дейінгі даму стратегиясы	Қазақстанның әлемнің ең дамыған 30 мемлекетінің қатарына кіруі жөніндегі тұжырымдама
...	...



Қазақстан Республикасының 10 жылды қоса алғанға дейінгі арналған стратегиялық даму жоспары	
...	...



Мемлекеттік органның стратегиялық бағыттары	
1-стратегиялық бағыт	n-стратегиялық бағыт
...	...



Мемлекеттік органның мақсаттары			
1.1-мақсаты	1.2-мақсаты	n-1-мақсаты	n-2-мақсат
...



Бюджеттік бағдарламалар			
Бюджеттік бағдарлама	Бюджеттік бағдарлама	Бюджеттік бағдарлама	Бюджеттік бағдарлама
...
Бюджеттік бағдарлама			
...			

5-бөлім. Стратегиялық бағыттар, мақсаттар мен нысаналы индикаторлар

№ р /с	Нысаналы индикатор	Жауаптылар	Ақпарат көзі	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы кезеңнің жоспары (нақты)	Жоспарлы кезең				
							1 - жыл	2 – жыл	3 – жыл	4 – жыл	5 – жыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-стратегиялық бағыт ...											
1.1- мақсат...											
1											
...											
n -стратегиялық бағыт ...											
n.1- мақсат...											

1											
...											

6-бөлім. Ресурстар

Ресурстар	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы кезеңнің жоспары	Жоспарлы кезең		
				1-жыл	2-жыл	3-жыл
1	2	3	4	5	6	7
Қаржылық, барлығы, оның ішінде:						
1.1- мақсат...						
Бюджеттік бағдарлама:						
Бюджеттік бағдарлама:						
...						
1.1.- мақсаты бойынша жиыны						
п.1- мақсат...						
Бюджеттік бағдарлама:						
...						
п.1.- мақсаты бойынша жиыны						
Стратегиялық жоспардың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қаржы ресурстары						
Бюджеттік бағдарлама:						
...						
Адами						

Ескертпе: стратегиялық жоспар осы Нысанға қосымшаға сәйкес стратегиялық жоспардың нысанын толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес қалыптастырылады.

Стратегиялық жоспар нысанына
қосымша

Стратегиялық жоспардың нысанын толтыру бойынша түсіндірулер

1. "Мемлекеттік органның атауы" деген жолда стратегиялық жоспарды әзірлейтін мемлекеттік органның толық атауы көрсетіледі.

2. "Жоспарлы кезең" деген жолда стратегиялық жоспар әзірленетін кезекті бесжылдық кезең көрсетіледі.

3. "Миссиясы және пайымы" деген 1-бөлім:

Бөлімде мемлекеттік органның миссиясы мен пайымы жазылады.

Миссияны қалыптастыру кезінде мемлекеттік орган "Біз не істейміз және кім үшін істейміз?" деген сұрақтарды басшылыққа алады, нәтижесінде тиісті салада немесе қызмет аясында мемлекеттік саясатты іске асыруда мемлекеттік басқару субъектісі ретінде рөлін айқындауды білдіретін оның негізгі тағайындалуы айқындалады.

Мемлекеттік органның пайымында мемлекеттік органның жетекшілік ететін салаларды немесе қызмет аясын перспективада қалай көретінін көрсетуге тиіс.

4. "Ағымдағы ахуалды талдау және тәуекелдерді басқару" деген 2-бөлім:

Бөлімде Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі әдістеменің (бұдан әрі - Әзірлеу жөніндегі әдістеме) 3-тарауына сәйкес талдау жүргізу процесінде алынған ақпарат стратегиялық бағыттар бөлінісінде көрсетіледі.

"Ағымдағы ахуалды талдау және тәуекелдерді басқару" деген 2-бөлім мынадай кіші бөлімдерден тұрады:

- 1) "Реттелетін саланы немесе қызмет аясын дамытудың негізгі параметрлері";
- 2) "Негізгі проблемаларды талдау";
- 3) "Тәуекелдерді басқару".

"Реттелетін саланы немесе қызмет аясын дамытудың негізгі параметрлері" деген 1) кіші бөлім бойынша статистикалық деректер не қызмет саласының немесе аясының жай-күйін алдыңғы кезеңдермен салыстыра отырып сипаттайтын басқа да көрсеткіштер келтіре отырып, мемлекеттік орган қызметінің реттелетін саласын немесе аясын дамытудың негізгі параметрлері көрсетіледі.

Әлемдік тәжирибе болған кезде реттелетін саланы немесе қызмет аясын дамытудың негізгі параметрлері басқа елдермен салыстырмалы түрде көрсетіледі

"Негізгі проблемаларды талдау" деген 2) кіші бөлім бойынша жетекшілік ететін салада немесе аяда шешілуіне стратегиялық жоспар бағытталған негізгі проблемаларды талдау келтіріледі.

"Тәуекелдерді басқару" деген 3) кіші бөлім бойынша мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының мақсаттарын іске асыруға және қол жеткізуге өте жоғары ықтималдықпен кері әсер етуі мүмкін тәуекелдер, сондай-ақ оларды басқару бойынша іс-шаралар көрсетіледі.

"Тәуекелдерді басқару" 3) кіші бөлімінің кестесінде:

1) "Мақсатқа қол жеткізуге ықпал ететін тәуекелдердің атауы" деген 1-бағанда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылу барысына ықпал етуі және жоспарланған мақсаттарға қол жеткізуге кедергі болуы мүмкін ықтимал тәуекелдер келтіріледі.

Толық қаржыландырылмау тәуекелі мемлекеттік органның мақсаттарына қол жеткізбеудің ықтимал тәуекелі ретінде таныла алмайды;

2) "Тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралар" деген 2-бағанда тәуекел туындау жағдайында мемлекеттік орган қабылдауды жоспарлайтын мемлекеттік органның баламалы іс-шаралары келтіріледі.

5. "Аяны/саланы дамытудың басым бағыттары" деген 2-бөлім:

Бөлімде мемлекеттік органның әрбір стратегиялық бағыты бойынша жоспарлы кезеңде іске асырылатын басым бағыттарды басым бағыттар қатарына қосуды негіздей отырып басым бағыттар және оларға қол жеткізудің негізгі шаралары айқындалады.

Мемлекеттік орган "Аяны/саланы дамытудың басым бағыттары" бөлімін қалыптастырған кезде:

мемлекеттік органның басымдықтарын анықтайды;

осы бағыттардың басымдылығын негіздейді;

таңдалған басым бағыттарды іске асыру бойынша шараларды айқындайды.

Мемлекеттік орган қызметінің барлық бағыттарын басымды етіп айқындауға жол берілмейді.

6. "Стратегиялық және бюджеттік жоспарлаудың өзара байланысының құрылысы" деген 4-бөлім:

Бөлімде мемлекеттік органдардың стратегиялық бағыттары бөлінісінде схема түрінде, оларды іске асырудан елдің тиісті түйінді ұлттық индикаторларына қол жеткізілуі тәуелді болатын бюджеттік бағдарламалармен өзара байланысты мемлекеттік органның мақсаттары көрсетіледі. Бұл бөлім Әзірлеу жөніндегі әдістеменің 4-тарауына сәйкес қалыптастырылады.

"Стратегиялық және бюджеттік жоспарлаудың өзара байланысының құрылысы" деген 4-бөлімнің кестесінде:

1) "Елдің нысаналы индикаторлары мен көрсеткіштері" деген бағандарда қол жеткізілуі мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асырумен қамтамасыз етілетін бірінші деңгейдегі Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарында және Қазақстанның әлемнің ең дамыған 30 мемлекетінің қатарына кіруі жөніндегі тұжырымдамада айқындалған ұзақ мерзімді кезеңде елдің дамуын айқындайтын түйінді ұлттық индикаторлар мен көрсеткіштер көрсетіледі ;

2) "Мемлекеттік органның стратегиялық бағыты" деген бағанда жоғары тұрған Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін мемлекеттік орган қызметінің бағыттары көрсетіледі.

Мемлекеттік органның стратегиялық бағыттары стратегиялық және бағдарламалық құжаттарда белгіленген мақсаттар мен басымдықтарға қол

жеткізу үшін өзгерістер неғұрлым маңызды болып табылатын реттелетін салаларды, экономика секторларын немесе қызмет салаларын талдау негізінде қалыптастырылады;

3) "Мемлекеттік органның мақсаттары" деген бағанда мемлекеттік орган қызметінің белгілі бір саласының жоспарлы кезеннің соңында күтілетін жай-күйін көрсететін мақсаттар көрсетіледі;

4) "Бюджеттік бағдарламалар" деген бағанда мемлекеттік органның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін кодтар мен бюджеттік бағдарламалардың атаулары көрсетіледі.

Мыналарды:

тұрақты сипаттағы мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді және олардан шығатын мемлекеттік қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекемелердің қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламаларды;

облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің еңбекақысы деңгейін арттыруға берілетін ағымдағы нысаналы трансферттерді және облыстық бюджеттерге, Астана және Алматы қалаларының бюджеттеріне жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын азаматтық қызметшілерге еңбекақы төлеу жүйесінің жаңа моделіне көшуге, сонымен қатар оларға лауазымдық айлықақыларына ерекше еңбек жағдайлары үшін ай сайынғы үстемеақы төлеуге берілетін ағымдағы нысаналы трансферттерді бөлуді көздейтін бюджеттік бағдарламаларды;

бюджеттік бағдарламалардың әр түрлі әкімшілеріне қаржы жылы ішінде бөлуге жататын Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін қолдануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарламаны қоспағанда, бюджеттік бағдарламаның мемлекеттік органның бірнеше мақсаттарын іске асыруға бағытталуына жол берілмейді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі "Бюджеттік бағдарламалар" деген бағандарды толтырмайды.

7. "Стратегиялық бағыттар, мақсаттар мен нысаналы индикаторлар" деген 5-бөлім мынадай тәртіппен толтырылады:

1) Стратегиялық бағыт" деген жол бойынша мемлекеттік органның стратегиялық бағыттары көрсетіледі;

2) "Мақсат" деген жол бойынша мемлекеттік органның мақсаттары көрсетіледі;

3) "№" деген 1-бағанда толассыз реттік нөмірі ретімен көрсетіледі;

4) "Нысаналы индикатор" деген 2-бағанда тиісті мақсатқа қол жеткізу деңгейін сипаттайтын нысаналы индикатордың атауы көрсетіледі.

Стратегиялық жоспардың нысаналы индикаторларын айқындау кезінде мынадай талаптар сақталады:

жоғары тұрған стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың көрсеткіштері негізгі бағдарлар болып табылады, себебі олар Қазақстан Республикасының дамуының негізін қалайтын стратегиялық мақсаттар болып табылады.

Бұл үшін каскадтау және/немесе ыдырату арқылы мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған мемлекеттік органның құзыретіне кіретін (Стратегиялық картаға сәйкес) нысаналы индикаторлар айқындалады;

нысаналы индикаторлар мемлекеттік органның өкілеттіктері мен құзыреттеріне сәйкес келеді;

нысаналы индикаторлар орталық мемлекеттік органдардың бірінші басшыларының Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі меморандумдарда бекітетін түйінді нысаналы индикаторларына қол жеткізуге бағытталған.

Стратегиялық жоспардың нысаналы индикаторларын айқындау кезінде өзіне бекітілген әрбір халықаралық рейтингтің индикаторы бойынша мемлекеттік орган осы халықаралық индикатор бойынша Қазақстан Республикасының позициясын тікелей немесе жанама түрде жақсартуға бағытталған өзінің нысаналы индикаторларын әзірлеуі мүмкін.

Егер халықаралық рейтингтің индикаторын тұжырымдау саланың сипаттамасын көрсететін және өлшенетін болса, онда оны өлшем бірлігін көрсете отырып, нәтижелердің нысаналы индикаторы түрінде бекітуге жол беріледі.

Мысалы, Дүниежүзілік экономикалық форумның жаһандық бәсекеге қабілеттілік индексінің "Балалар өлім-жітімі" көрсеткішін "Балалар өлім-жітімінің тірі туылған 1000 сәбиге шаққандағы үлесі" нысаналы индикаторы ретінде тұжырымдауға болады.

Бұл ретте нысаналы индикаторлар мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің тұтынушылардың қанағаттанушылық деңгейін арттыруға бағытталады.

5) "Жауаптылар" деген 3-бағанда нысаналы индикаторға қол жеткізу үшін жауапты тұлғаның тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері және лауазымы мемлекеттік орган басшысының орынбасары деңгейінде көрсетіледі;

6) "Ақпарат көзі" деген 4-бағанда есепті кезеңде нысаналы индикатордың мәндерінде қанағаттануға мүмкіндік беретін ақпарат көздері көрсетіледі;

7) "Өлшем бірлігі" деген 5-бағанда нысаналы индикаторлардың өлшем бірліктері көрсетіледі;

8) "Есепті кезең" 6 және "Ағымдағы кезеңнің жоспары (нақты)"

7-бағандарда есепті кезеңде қол жеткізілген нысаналы индикатордың мәндері көрсетіледі.

Бұл ретте стратегиялық жоспарды әзірлеу кезінде 6-бағанда есептік деректер, 7-бағанда ағымдағы кезеңнің жоспарлы мәндері көрсетіледі.

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарына өзгерістер енгізген кезде стратегиялық жоспарды іске асырудың бірінші жылында 7-бағанда ағымдағы жылғы жоспардың мәні нысаналы индикатордың нақты мәніне ауыстырылады;

9) 8-12-бағандарда қол жеткізілуі жоспарланған нысаналы индикатордың болжамды мәндері жылдар бөлінісінде көрсетіледі.

3-12-бағандар осы тармақтың 5)-9)-тармақшаларына сәйкес толтырылады.

8. "Ресурстар" деген 6-бөлім:

Бөлімде мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асыруға тартылған қаржылық және адами ресурстар бойынша деректер келтіріледі. Бұл ретте, қаржы ресурстары мемлекеттік органның мақсаттар бөлінісінде келтіріледі.

"Ресурстар" деген 6-бөлім мынадай тәртіппен толтырылады:

1) "Ресурстар" деген 1-бағанның "Бюджеттік бағдарлама" жолы бойынша Бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламалардың коды мен атауы көрсетіледі;

2) "Өлшем бірлігі" деген 2-бағанда ресурстарды өлшеу бірліктері көрсетіледі;

3) 3-7-бағандарда:

"Қаржылық, барлығы" деген жол бойынша жылдар бойынша бөле отырып мемлекеттік органның бюджет шығыстарының жалпы жиынтығы келтіріледі;

"Бюджеттік бағдарлама" деген жол бойынша жылдар бойынша бөле отырып тиісті бюджеттік бағдарламаның жалпы сомасы келтіріледі;

"Мақсат бойынша барлығы" деген жолда мемлекеттік органның тиісті мақсатқа қол жеткізу бойынша бюджеттік шығыстардың жалпы жиынтығы жылдар бойынша бөліне отырып көрсетіледі.

"Адами" деген жол бойынша стратегиялық жоспарды іске асыруға тартылған мемлекеттік органның штат саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі осы бөлімді адами ресурстар бойынша ғана толтырады.

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын кезекті жоспарлы кезеңге әзірлеу кезінде 3-бағанда қаржы ресурстарының нақты көлемі, 4-бағанда қаржы ресурстарының нақтыланған жоспарлы көлемі көрсетіледі.

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарына түзетулер енгізу кезінде мыналарды өзгертуге жол берілмейді:

1) 3-бағандағы қаржы ресурстарының нақты көлемі;

2) 4-бағандағы қаржы ресурстарының нақтыланған жоспарлы көлемі;

3) 3-7-бағандардағы жоспарлы кезеңнің жылдары.

Қазақстан Республикасының
Стратегиялық даму жоспарын,
Елді аумақтық-кеңістікте
дамытудың болжамды
схемасын, мемлекеттік

бағдарламаларды, мемлекеттік
органдардың стратегиялық
жоспарларын және аумақтарды
дамыту бағдарламаларын іске
асыру жөніндегі әдістемеге
2-қосымша
Нысан

Салыстырмалы кесте

_____ жылдарға арналған _____ даму бағдарламасына
енгізілген (жоспарлы кезең) (өңірдің атауы) өзгерістер мен толықтырулар

№	Құрылымдық элемент	Қолданыстағы редакция	Ұсынылатын редакция	Негіздеме

Ескертпе: салыстырмалы кесте осы Нысанға қосымшаға сәйкес салыстырмалы кестенің нысанын толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес қалыптастырылады.

Аумақтарды даму
бағдарламасына енгізілетін
өзгерістер мен толықтырулар
бойынша салыстырмалы
кестенің нысанына қосымша

Салыстырмалы кестені толтыру бойынша түсіндірулер

1. "Өңірдің атауы" жолында тиісті аумақтарды дамыту бағдарламасы өңірінің атауы көрсетіледі.

2. "Жоспарлы кезең" жолында аумақтарды дамыту бағдарламасының іске асырылу мерзімі көрсетіледі.

3. "№" 1-бағанында енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың реттік нөмірі көрсетіледі.

4. "Құрылымдық элемент" 2-бағанында өзгеріс немесе толықтыру енгізілетін аумақтарды дамыту бағдарламасы бөлімінің, кіші бөлімінің, абзацының нөмірленуі көрсетіледі.

Егер аумақтарды дамыту бағдарламасы жаңа құрылымдық элементпен толықтырылса, жаңа бөлімнің, кіші бөлімнің, абзацтың нөмірленуі көрсетіледі.

5. "Қолданыстағы редакция" 3-бағанында "Құрылымдық элемент" бағанында көрсетілген өзгеріс немесе толықтыру енгізілетін, аумақтарды дамыту бағдарламасынан тиісті құрылымдық элементтің қолданыстағы редакциясы баяндалады.

Егер аумақтарды даму бағдарламасы жаңа құрылымдық элементпен толықтырылса, бұл бағанда "Жоқ" деп көрсетіледі.

6. "Ұсынылатын редакция" 4-бағанында "Құрылымдық элемент" бағанында көрсетілген енгізілген өзгеріс немесе толықтыру ескеріле отырып, аумақтарды дамыту бағдарламасынан тиісті құрылымдық элементтің қолданыстағы редакциясы баяндалады.

Аумақтарды дамыту бағдарламасынан құрылымдық элементтердің бірі шығарылса, бұл бағанда "Жою" деп көрсетіледі.

"Қолданыстағы редакция" және "Ұсынылатын редакция" бағандарындағы өзгертілетін немесе толықтырылатын бөлік қою қаріппен ерекшеленеді.

7. "Негіздеме" 5-бағанында аумақтарды даму бағдарламасына өзгерістер немесе толықтырулар енгізілген негіздеме көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Стратегиялық даму жоспарын,
Елді аумақтық-кеңістікте
дамытудың болжамды
схемасын, мемлекеттік
бағдарламаларды, мемлекеттік
органдардың стратегиялық
жоспарларын және аумақтарды
дамыту бағдарламаларын іске
асыру жөніндегі әдістемеге
3-қосымша
Нысан

Облысты дамыту бағдарламасының аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісіндегі нысаналы индикаторлары

р/с №	Атауы	Өлшем бірлігі	Есепті кезең	Ағымдағы кезеңнің жоспары (нақты)	Жоспарлы кезең				
					1 - жыл	2 – жыл	3 – жыл	4 – жыл	5 - жыл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-нысаналы индикатор								
1.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
1.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
п	п- нысаналы индикатор								
п.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								
п.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)								

Ескертпе: Облысты дамыту бағдарламасының аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісіндегі нысаналы индикаторлары осы Нысанға қосымшаға сәйкес толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес толтырылады.

Облысты дамыту бағдарламасының
аудандар (облыстық маңызы бар қалалар)

**Облысты дамыту бағдарламасының аудандар (облыстық маңызы бар қалалар)
бөлінісіндегі нысаналы индикаторлардың нысанын толтыру бойынша түсіндірулер**

1. "Р/с №" деген 1-бағанда реттік сан көрсетіледі.

2. "Атауы" деген 2-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жол бойынша облысты дамыту бағдарламасына сәйкес нысаналы индикатордың атауы көрсетіледі.

Статистикалық деректері бар нысаналы индикаторлар аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде көрсетіледі;

"Аудан (облыстық маңызы бар қала)" деген жол бойынша статистикалық деректері бар нысаналы индикаторлар үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) атауы көрсетіледі.

3. "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикатордың өлшем бірлігі көрсетіледі.

4. "Есепті кезең" деген 4-бағанда есепті кезеңде қол жеткізілген нысаналы индикатордың мәндері көрсетіледі.

5. "Ағымдағы кезеңнің жоспары (факт)" деген 5-бағанда облысты дамыту бағдарламасына сәйкес ағымдағы жылы қол жеткізуге жоспарланып отырған нысаналы индикатордың мәндері көрсетіледі.

Облысты дамыту бағдарламасын іске асырудың бірінші жылында оған түзетулер енгізу кезінде 5-бағанда нысаналы индикатордың жоспарлы мәні нысаналы индикатордың нақты мәніне ауыстырылады.

6. 6-10-бағандарда жылдар бөлінісінде қол жеткізуге жоспарланған нысаналы индикатордың болжамды мәндері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 19 ақпандағы
№ 64 бұйрығына 2-қосымша

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте

дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру жөніндегі әдістеме 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру жөніндегі әдістеме (бұдан әрі –

Әдістеме) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне сәйкес әзірленді.

2. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының, Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасының, мемлекеттік бағдарламалардың (бұдан әрі – стратегиялық және бағдарламалық құжаттар), мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының, аумақтарды дамыту бағдарламаларының берілген мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттерге, нәтижелер көрсеткіштеріне (аралық және түпкі) қол жеткізу процесі іске асыру болып табылады.

3. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру кезінде:

ведомствоаралық өзара іс-қимылда келісушілік;

берілген нәтижелерге ресурстардың ең аз шығындарымен қол жеткізуге бағдарлау;

қаржылық, еңбек және басқа ресурстардың теңгерімділігі қамтамасыз етіледі.

4. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын табысты іске асыру үшін қолданылатын негізгі құралдар:

төмен тұрған деңгейдегі құжаттарды іске асыру;

мақсаттарды, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерін каскадтау;

іс-шаралар жоспарларын және операциялық жоспарларды әзірлеу және іске асыру;

ресурстармен қамтамасыз ету;

ведомствоаралық өзара іс-қимыл;

тәуекелдерді талдау және басқару;

стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу;

стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын түзету.

2-тарау. Төмен тұрған деңгейдегі құжаттарды іске асыру

5. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттар, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары және аумақтарды дамыту бағдарламалары төмен тұрған деңгейдегі құжаттарды әзірлеу қажеттігі мен заңдылығы жоғары деңгейде тұрған құжаттардан туындайтын біртұтас жүйені қамтиды, ал жоғары деңгейде

тұрған құжаттарды іске асыру, мониторингілеу, бағалау және бақылау төмен тұрған деңгейдегі құжаттар негізінде жүзеге асырылады.

6. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын іске асыру мыналарды:

Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын,
мемлекеттік бағдарламаларды,
мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын,
аумақтарды дамыту бағдарламаларын,

ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компаниялардың даму стратегияларын іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

7. Елді аумақтық-кеңістікте дамытудың болжамды схемасын іске асыру мыналарды:

мемлекеттік бағдарламаларды,
мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын,
аумақтарды дамыту бағдарламаларын,

ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компаниялардың даму стратегияларын іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

8. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру мыналарды:

оны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын,

мемлекеттік бағдарламаны әзірлеуші мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын,

мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға қатысатын өзге де мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын,

облыстарды, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламаларын,

ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, жарғылық капиталында мемлекет қатысатын ұлттық компаниялардың даму стратегияларын іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асыру операциялық жоспарды және бюджеттік бағдарламаларды іске асыру арқылы жүзеге асырылады.

10. Аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру оны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын және бюджеттік бағдарламаларды іске асыру арқылы жүзеге асырады.

3-тарау. Мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды айқындау

11. Стратегиялық және бағдарламалық құжат, мемлекеттік органның стратегиялық жоспары және аумақтарды дамыту бағдарламалары табысты іске асырылуы үшін, мақсаттарға, міндеттерге қол жеткізу және жоспарланған нәтижелер алу үшін орындалуы тиіс іс-қимылдар (іс-шаралар) тізбесін айқындау қажет.

12. Мемлекеттік бағдарламалардың, аумақтарды дамыту бағдарламаларының іс-шаралар жоспарлары мен мемлекеттік органдардың операциялық жоспарлары тактикалық және операциялық деңгейлерде әзірленеді.

13. Тактикалық деңгейде мақсаттарға, нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін мемлекеттік бағдарламаны, аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыруға қатысатын орган жүзеге асыратын іс-қимыл (іс-шаралар), органның қол жеткізу үшін қажетті нәтижелері және ол үшін талап етілетін шығындар бағаланады.

14. Мемлекеттік бағдарламаларды, аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру үшін Іс-шаралар жоспарлары әзірленеді.

15. Мемлекеттік бағдарламаны, аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары – мерзімдерін, жауапты орындаушыларын, аяқтау нысанын, оны іске асыруға қажетті шығындарды айқындай отырып, мемлекеттік бағдарламаның, аумақтарды дамыту бағдарламасының мақсаттарына, нысаналы индикаторларына және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге бағытталған нақты іс-қимылдар жиынтығы.

16. Операциялық деңгейде стратегиялық және бағдарламалық құжатты, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асыруға қатысатын органдардың құрылымдық бөлімшелері үшін нақты іс-қимылдар (іс-шаралар) мен оларды орындаудың тиімділік өлшемшарттарын айқындайтын операциялық жоспарлар әзірленеді.

17. Операциялық жоспарды әзірлеу, іске асыру, мониторингілеу және іске асырылуын бақылау тәртібі Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 10 қыркүйектегі № 16 бұйрығымен бекітілген операциялық жоспарды әзірлеу, іске асыру, мониторинг жүргізу және іске асырылуын бақылау қағидаларына сәйкес айқындалған (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9787 болып тіркелген).

4-тарау. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу

18. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары) мемлекеттік бағдарламаның ажырамас бөлігі болып табылады және мемлекеттік бағдарламаның мақсаттарына, міндеттеріне уақтылы және толыққанды қол жеткізу және жоспарланған нәтижелерді алу үшін

оны іске асыру іс-қимылдарын ұйымдастыру мен үйлестіру мақсатында әзірленеді.

19. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары оны іске асырудың бүкіл кезеңіне әзірленеді.

20. Іс-шаралар жоспары бағдарламаның алға қойылған мақсаттарға қол жеткізілуін қамтамасыз ететін, күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, мерзімдері , ресурстары мен орындаушылары бойынша келісілген іс-шаралар жүйесін қамтиды.

21. Іс-шаралар жоспарының жобасы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға қатысатын мемлекеттік органдардың ұсыныстары негізінде қалыптастырылады.

22. Іс-шаралар жоспарына осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік органдар бөлінісінде болжанатын шығыстарының жиынтығы қоса беріледі.

23. Басқа көздердің болжанатын шығыстары туралы ақпарат бұл кестеде көрсетілмейді.

5-тарау. Аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу

24. Аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары - мерзімдерін, орындаушыларды, аяқталу нысанын, оны іске асыруға қажетті шығындарды айқындай отырып, аумақты дамыту бағдарламасының мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған іс-қимылдар жиынтығы.

25. Іс-шаралар жоспары аумақты дамыту бағдарламасының мақсаттарына уақтылы және толыққанды қол жеткізу және жоспарланған нәтижелерді алу үшін оны іске асыру бойынша іс-қимылдарды ұйымдастыру және үйлестіру мақсатында әзірленеді.

26. Іс-шаралар жоспары Болжамды схеманы ескере отырып, бағдарламаның алға қойылған мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ететін күтілетін нәтижелерді көрсете отырып, іс-шаралардың мерзімдері, ресурстары және орындаушылары бойынша келісілген жүйесін қамтиды.

27. Іс-шаралар жоспары аумақтарды дамыту бағдарламасын оны іске асырудың бүкіл кезеңіне оны әзірлеумен бір мезгілде әзірленеді.

28. Іс-шаралар жоспары осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

29. Іс-шаралар жоспарына осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджеттер деңгейлері бөлінісінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің болжанатын шығыстарының жиынтығы қоса беріледі.

30. Басқа көздердің болжамды шығыстары туралы ақпарат бұл кестеде көрсетілмейді.

31. Іс-шаралар жоспарын тиісті аумақтың жергілікті атқарушы органы тиісті аумақтарды дамыту бағдарламасы бекітілгеннен кейін бір ай мерзімде бекітеді.

6-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын ресурстармен қамтамасыз ету

32. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын уақтылы және сапалы іске асыру үшін оларды қажетті ресурстармен – қаржылық, еңбек, материалдық-техникалық ресурстармен қамтамасыз ету маңызды.

33. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын қаржыландыру көздері:

республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты,

мемлекеттік қарыздар,

мемлекеттік кепілдікпен тартылған мемлекеттік емес қарыздар,

тікелей шетелдік және отандық инвестициялар,

халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдардың немесе донор елдердің гранттары,

екінші деңгейдегі банктердің кредиттері,

ұйымдардың меншікті қаражаттары,

Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да қаржы көздері болып табылады.

34. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын қаржыландырудың болжанатын көлемі элеуметтік-экономикалық даму болжамын, жоспарлы кезеңдегі республикалық және жергілікті бюджеттердің параметрлерін, халықаралық шарттар мен басқа да құжаттарды ескере отырып айқындалады.

35. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының мақсаттарына, нысаналы индикаторларына, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін қажетті бюджеттік ресурстарды жоспарлы кезеңге бөлу республикалық және жергілікті бюджеттер жобаларын қалыптастыру процесінде жүзеге асырылады.

36. Орта мерзімді кезеңге бюджет жобаларын әзірлеу барысында республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты, мемлекеттік қарыздар,

мемлекеттік кепілдікпен тартылатын мемлекеттік емес қарыздар есебінен стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын қаржыландыру мүмкіндіктері нақтыланады.

37. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган өзінің бюджеттік бағдарламаларында қойылған мақсаттарға, міндеттер мен жоспарланған нысаналы индикаторлар және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу үшін қажетті бюджет қаражатын көздейді.

38. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарда, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында және аумақтарды дамыту бағдарламаларында көзделген, республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландыру есебінен қол жеткізу болжанып отырған мақсаттар, міндеттер, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері тиісті мемлекеттік органдардың бюджеттік бағдарламаларының мақсаттарымен және нәтижелер көрсеткіштерімен өзара байланысты болуы тиіс.

7-тарау. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл

39. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру сатысындағы маңызды міндет ведомствоаралық өзара іс-қимылды дамыту болып табылады. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асырудың табыстылығы мен нәтижелілігі көбінесе орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың, квазимемлекеттік сектор ұйымдарының іс-қимылдарының өзара келісілген, олардың стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру процесіне қызығушылық танытуы мен қатыстырылуына байланысты болады.

40. Ведомствоаралық өзара іс-қимылдың мәні мемлекеттік құрылымдардың, квазимемлекеттік сектор ұйымдарының және стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыруға қатысатын басқа да ұйымдардың арасында конструктивті өзара іс-қимылды дұрыс жолға қоюда болып табылады.

41. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл мынадай:

стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру процесінде орталық мемлекеттік органдар мен жергілікті атқарушы органдардың іс-қимылдарындағы келісушілігі;

әрбір өзара әрекеттесетін тараптың проблемаларды шешу және нәтижелерге қол жеткізу жолдарын табуда қызығушылық білдіруі;

әрбір тараптың жеке шешуі тиімсіз болатын маңызды проблемаларды жеңуде күштері мен мүмкіндіктерін біріктіруі;

стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыруға қатысушылар арасындағы даулы мәселелерді шешудегі конструктивті ынтымақтастығы;

мақсаттар мен нәтижелерге қол жеткізуге бағытталған қажетті әкімшілік және басқарушылық шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейтін шешімдер қабылдауына ұйымдар басшыларының жауапкершілігі қағидаттарына негізделеді.

42. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл мемлекеттік органдардың, квазимемлекеттік сектор ұйымдарының және басқа ұйымдардың бірлескен күшімен стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының жоспарланған мақсаттарына, нысаналы индикаторларына және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу және маңызды әлеуметтік, экономикалық, экологиялық және өзге де проблемаларды шешу үшін қажет.

43. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асырудағы ведомствоаралық өзара іс-қимыл мыналардың:

стратегиялық және бағдарламалық құжаттар, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары мен аумақтарды дамыту бағдарламалары;

стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары мен нәтижелер көрсеткіштерін каскадтау;

мемлекеттік бағдарламаларды, аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

44. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органның стратегиялық жоспары мен аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыруға қатысатын ұйым тиісті салада (қызмет аясында) елеулі нәтижелерге қол жеткізу үшін нақты не істеуге тиіс екендігіне назар аударады.

8-тарау. Тәуекелдерді талдау және басқару

45. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру кезінде тәуекелдерді анықтауға және талдауға, сондай-ақ тәуекелдерді басқару бойынша барлық қажетті шараларды қабылдауға ерекше көңіл бөлінеді.

46. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын әзірлеу процесінде жиналған ақпараттардың едәуір бөлігі сияқты, тәуекелдер де құжаттардың іске асырылуына қарай өзгеруі мүмкін және үнемі қадағаланып отыруы тиіс.

47. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру барысында жаңа тәуекелдердің туындау ықтималдығы бар.

48. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру кезінде, оларды іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар, бірлесіп орындаушы органдар (мемлекеттік органдар, ведомстволық бағынысты ұйымдар, квазимемлекеттік сектордың субъектілері), өздерінің өкілеттіліктері шегінде мыналарды жүргізеді:

1) тәуекелдерді талдау – стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру барысына ықпалын тигізетін және жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге кедергі келтіретін ықтимал қауіптерді қадағалайды;

2) тәуекелдерді басқару – жоспарланған мақсаттарға, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізілмеу ықтималдығы күшейген немесе тәуекел туындаған жағдайда қажетті іс-шараларды (оның ішінде бұрын жоспарланған) жүзеге асырады.

49. Басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде тәуекелдерді басқару процесінің негізгі мақсаты – тұтастай стратегиялық және бағдарламалық құжатты, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыруда тәуекелдердің ықпал ету дәрежесін тиісті деңгейге төмендету арқылы мақсаттарға, міндеттерге, нысаналы индикаторларға және нәтижелер көрсеткіштеріне табысты қол жеткізу ықтималдығын ұлғайту. Тәуекелдерді басқару процесі қажетті және уақтылы шешімдер қабылдаумен байланысты.

50. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асырудың бүкіл жоспарлы кезеңі ішінде құжаттарды әзірлеуші органдар, нысаналы индикаторлар, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты

мемлекеттік органдар және бірлесіп орындаушылар (мемлекеттік органдар, ведомстволық бағынысты ұйымдар, квазимемлекеттік сектордың субъектілері) тәуекелдерді талдау мен басқаруды орындайды.

51. Тәуекелдерді басқару стратегиясы шынайы болуы тиіс және мақсаттар, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге жауапты және тәуекелдерді басқару жоспарын әзірлеген орган қабылдайтын іс-қимылдарды қамтуы тиіс.

9-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын түзету

52. Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына жолдауы, Қазақстан Республикасы Президентінің жекелеген тапсырмалары, жоғары тұрған деңгейдегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға енгізілетін өзгерістер, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарлары, құжаттардың іске асырылуына елеулі әсер ететін ішкі және сыртқы ортадағы өзгерістер, қаржыландыру көлемінің өзгеруі, құжаттардың іске асырылуына жүргізілген мониторинг және бағалау оларды түзету үшін негіз болып табылады.

53. Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі қорытындысының негізінде Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспары мониторингілеу және іске асырылуын бағалау нәтижелері бойынша түзетіледі.

54. Стратегиялық картаны түзетуге Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына түзетулер енгізілген жағдайда жол беріледі.

55. Стратегиялық карта түзетілген жағдайда Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжаттарының нысаналы индикаторлары тиісінше түзетуге жатады.

56. Мемлекеттік бағдарламаларды іске асырудың соңғы жылы түзетуге жол берілмейді.

57. Аумақтарды дамыту бағдарламаларын жылына бір рет қана түзетуге жол беріледі және ол ағымдағы жылғы 1 қарашадан кешіктірмей жүзеге асырылады.

58. Түзету шеңберінде әзірленген аумақтарды дамыту бағдарламаларының жобалары мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға ағымдағы жылғы 1 қыркүйектен кешіктірмей келісуге ұсынылады.

59. Нәтижесінде, құжаттарды түзету жекелеген мақсаттарды, міндеттерді, іс-шараларды қайта қарауға, ресурстарды қайта бөлуге немесе олардың көлемін өзгертуге, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері мәндерінің өзгеруіне, тиімсіз болып шыққан іс-қимылдарды тоқтата тұруға, стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық

жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру процесінде анықталған проблемаларды еңсеруге және әлсіз жерлерін жоюға қатысты жаңа тәсілдер әзірлеуге алып келеді.

60. Нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің сандық мәндерін іске асыру мерзімі өткеннен кейін өзгертуге жол берілмейді. Іске асыру мерзімі өткеннен кейін жоспарлы кезең жоспарлы болып қалады.

61. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын түзету кезінде де оларды әзірлеу кезіндегі талаптар сақталады.

Қазақстан Республикасының
Стратегиялық даму жоспарын,
Елді аумақтық-кеңістікте
дамытудың болжамды
схемасын, мемлекеттік
бағдарламаларды, мемлекеттік
органдардың стратегиялық
жоспарларын және аумақтарды
дамыту бағдарламаларын
іске асыру жөніндегі әдістемеге
1-қосымша
Нысан
Мемлекеттік бағдарламаға
1-қосымша

іске асыру жөніндегі

(мемлекеттік бағдарламаның немесе аумақты дамыту
бағдарламасының атауы)

іс-шаралар жоспары

№	Атауы	Өлшем бірлігі	Аяқталу нысаны	Орындалу мерзімдері	Орындауға жауаптылар	Оның ішінде жылдар бойынша					Қаржыландыру көздері	Бюджетті бағдарлама коды
						1 - жыл	2 - жыл	...	n-жыл	Барлығы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Мақсат												
	1-нысаналы индикатор		*	*						*	*	*
	n-нысаналы индикатор		*	*						*	*	*
Міндет												
	1 - нәтижелер көрсеткіші		*	*						*	*	*
	n-нәтижелер көрсеткіші		*	*						*	*	*

1-іс-шара	*										
n-іс-шара	*										

Ескертпе: Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес осы Нысанға 1-қосымшаға сәйкес толтырылады;

Аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары осы Іс-шаралар жоспарының нысанына 2-қосымшаға сәйкес Аумақтарды дамыту бағдарламасы іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес толтырылады.

Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру
жөніндегі іс-шаралар жоспарының
нысанына
1-қосымша

Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын толтыру бойынша түсіндірулер

Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары мынадай түрде толтырылады:

- 1) "Мемлекеттік бағдарламаның атауы" деген жолда мемлекеттік бағдарламаның толық атауы көрсетіледі;
- 2) "№" деген 1-бағанда мақсаттың, нысаналы индикаторлардың, міндеттердің, нәтижелер көрсеткіштерінің және мемлекеттік бағдарлама іс-шараларының реттік нөмірі көрсетіледі;
- 3) "Атауы" деген 2-бағанда мақсаттар, нәтижелер көрсеткіштері бөлінісінде нысаналы индикаторлар және жазылу реттілігі мемлекеттік бағдарламаның "Бағдарламаны іске асыру мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары және нәтижелер көрсеткіштері" деген бөлімнің жазылу реттілігіне негізделетін міндеттер бөлінісінде іс-шаралар келтіріледі;
- 4) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикаторлардың нәтижелер көрсеткіштерінің өлшем бірлігі көрсетіледі;
- 5) "Аяқталу нысаны" деген 4-бағанда іс-шаралардың аяқталу нысаны көрсетіледі (іс-шараны аяқтау нені білдіретінін ашып көрсететін іс-шараның сапалық сипаттамасы, мысалы, "Республикалық меншіктегі гидротораптар мен су қоймаларын реконструкциялау және күрделі жөндеу" іс-шарасының "мемлекеттік комиссиялардың қабылдау актілері" деген аяқталу нысаны болады);
- 6) "Орындалу мерзімдері" деген 5-бағанда іс-шаралардың жоспарланған орындалу мерзімдері көрсетіледі.

Егер көзделген іс-шаралар бойынша аяқталу нысаны жоғары тұрған органдарды хабардар ету болған жағдайда, осы іс-шаралардың орындалу

мерзімдері бір-бірімен байланысты болып, жоғары тұрған органдарды хабардар ету Іс-шаралар жоспары бойынша жалпы жылына екі реттен аспауы тиіс;

7) "Орындауға жауаптылар" деген 6-бағанда мемлекеттік бағдарламаның мақсаттарына, нысаналы индикаторларына, міндеттеріне, нәтижелер көрсеткіштеріне және жоспарланған іс-шараларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдар, оған ведомстволық бағынысты ұйымдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетіледі.

Бұл ретте, ведомстволық бағынысты ұйымдар және квазимемлекеттік сектор субъектілері мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштерге қол жеткізу бойынша бірлесіп орындаушылар ретінде көрсетіледі ;

8) 7-10-бағандарда:

"Нысаналы индикаторлар" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарламаның " Бағдарламаны іске асыру мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары және нәтижелер көрсеткіштері" бөліміне сәйкес нысаналы индикаторлардың сандық мәндері көрсетіледі;

"Нәтижелер көрсеткіштері" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарламаның " Бағдарламаны іске асыру мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары және нәтижелер көрсеткіштері" бөліміне сәйкес нәтижелер көрсеткіштерінің сандық мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жол бойынша:

қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін мемлекеттік бағдарламаны іске асырудың әрбір жылы бөлінісінде болжанатын сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін олардың сандық мәні көрсетіледі;

9) 11-13-бағандар қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар бойынша толтырылады:

"Барлығы" деген 11-бағанда "Іс-шара" деген жол бойынша болжанатын қаражаттың жалпы сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

"Қаржыландыру көздері" деген 12-бағанда "Іс-шара" деген жол бойынша болжанатын сомаларды қаржыландыру көздері көрсетіледі (республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты, мемлекеттік қарыздар, мемлекеттік кепілдікпен тартылатын мемлекеттік емес қарыздар, тікелей шетелдік және отандық инвестициялар, халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдарының немесе донор-елдердің гранттары, екінші деңгейдегі банктердің кредиттері, ұйымдардың меншікті қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қаражат);

"Бюджеттік бағдарламаның коды" деген 13-бағанда "Іс-шаралар" деген жол бойынша Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9756

болып тіркелген Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 403 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес (бұдан әрі – Бірыңғай бюджеттік сыныптама) бюджеттік бағдарламаның коды көрсетіледі.

"*" белгісі бар кестенің ұяшықтары толтырылмайды.

Аумақтарды дамыту
бағдарламасын іске асыру
жөніндегі іс-шаралар
жоспарының нысанына
2-қосымша

Аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын толтыру бойынша түсіндірулер

Аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары мынадай түрде толтырылады:

1) "Аумақты дамыту бағдарламасының атауы" деген жолда аумақты дамыту бағдарламасының толық атауы көрсетіледі;

2) Аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары бойынша "Міндет" және "Нәтижелер көрсеткіштері" деген жолдар толтырылмайды;

3) "№" деген 1-бағанда аумақты дамыту бағдарламасы мақсатының, нысаналы индикаторларының және іс-шараларының реттік нөмірі көрсетіледі;

4) "Атауы" деген 2-бағанда жазылу реттілігі "Негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және оларға қол жеткізу жолдары" деген бөлімнің жазылу реттілігіне негізделетін мақсаттар бөлінісінде нысаналы индикаторлар келтіріледі;

5) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикаторлардың өлшем бірлігі көрсетіледі;

6) "Аяқталу нысаны" деген 4-бағанда іс-шараның аяқталу нысаны көрсетіледі (іс-шараны аяқтау нені білдіретінін ашатын іс-шараның сапалық сипаттамасы. Мысалы, "Халықты шылым шегудің зияндығы туралы ақпараттандыру" іс-шарасының "лекциялар" немесе "постерлер мен буклеттер" "темекіге қарсы жарнама" деген аяқталу нысаны болуы мүмкін);

7) "Орындалу мерзімдері" деген 5-бағанда жоспарланған іс-шараларды орындаудың мерзімдері көрсетіледі.

Көзделген іс-шаралар бойынша аяқталу нысаны жоғары тұрған органдарды ақпараттандыру болған жағдайда, онда осы іс-шаралардың орындалу мерзімдері бір-бірімен байланысты болуы және жоғары тұрған органдарды ақпараттандыру Іс-шаралар жоспары бойынша жалпы жылына екі реттен аспауы тиіс;

8) "Орындауға жауаптылар" деген 6-бағанда аумақты дамыту бағдарламасының мақсаттарына, нысаналы индикаторлары мен жоспарланған іс-шараларға қол жеткізуге жауапты аумақтар әкімдерінің орынбасарлары деңгейіндегі лауазымды тұлғалар, мемлекеттік органның ведомстволық бағынысты ұйымдары, квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетіледі.

Бұл ретте ведомстволық бағынысты ұйымдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілері мақсаттарға және нысаналы индикаторларға қол жеткізу бойынша бірлесіп орындаушылар ретінде көрсетіледі;

9) 7-10-бағандарда:

"Нысаналы индикаторлар" деген жол бойынша аумақты дамыту бағдарламасының "Негізгі бағыттар, мақсаттар, нысаналы индикаторлар және оларға қол жеткізу жолдары" деген бөлімі нысаналы индикаторларының сандық мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жол бойынша:

қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін аумақтарды дамыту бағдарламасын іске асырудың әрбір жылы бөлінісінде миллион теңгемен болжанатын сомасы;

заттай мәнде өлшетін іс-шаралар үшін олардың сандық мәндері көрсетіледі;

10) 11-13-бағандар қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар бойынша толтырылады:

"Барлығы" деген 11-бағанда "Іс-шара" деген жол бойынша қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша болжанатын қаражаттың жалпы сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

"Қаржыландыру көздері" деген 12-бағанда "Іс-шара" деген жол бойынша қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша болжанатын сомаларды қаржыландыру көздері (республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты, мемлекеттік кепілдікпен тартылатын мемлекеттік қарыздар, мемлекеттік емес қарыздар, тікелей шетелдік және отандық инвестициялар, халықаралық қаржы-экономикалық ұйымдарының немесе донор-елдердің гранттары, екінші деңгейдегі банктердің кредиттері, ұйымдардың меншікті қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қаражат) көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламаның коды" деген 13-бағанда "Іс-шара" деген жол бойынша қаржыландырылатын іс-шаралар бойынша Бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның коды көрсетіледі.

"*" белгісі бар кестенің ұяшықтары толтырылмайды.

Қазақстан Республикасының
Стратегиялық даму жоспарын,
Елді аумақтық-кеңістікте
дамыудың болжамды

схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру жөніндегі әдістемеге
2-қосымша
Нысан
Мемлекеттік бағдарламаға 2-қосымша

Мемлекеттік органдар бөлінісінде

(мемлекеттік бағдарламаның немесе аумақты дамыту бағдарламасының атауы)

болжанатын шығыстар жиынтығы

№	Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің атауы	Болжанатын шығыстар (мың теңге)				
		1-жыл	2-жыл	...	n-жыл	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7
(Бюджет деңгейі)						
(Бюджет деңгейі)						
	Барлығы					

Ескертпе: мемлекеттік бағдарламаның немесе аумақтарды дамыту бағдарламасының болжанатын шығыстарының жиынтығы болжанатын шығыстар жиынтығын толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес осы нысанға қосымшаға сәйкес толтырылады.

Болжанатын шығыстар жиынтығына
қосымша

Болжанатын шығыстар жиынтығын толтыру бойынша түсіндірулер

Қосымша мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға тартылған мемлекеттік органдар бөлінісінде толтырылады.

Мемлекеттік бағдарламалар немесе аумақты дамыту бағдарламалары бойынша болжанатын шығыстар жиынтығы мынадай түрде толтырылады:

1) "Бюджет деңгейі" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарлама қаржыландырылатын бюджет деңгейі көрсетіледі.

2) "№" деген 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

3) "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің атауы" деген 2-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы көрсетіледі;

4) 3-6-бағандарда мемлекеттік бағдарламаны немесе аумақты дамыту бағдарламасын іске асырудың әрбір жылы бөлінісінде болжанатын сомалар миллион теңгемен көрсетіледі;

5) "Барлығы" деген 7-бағанда болжанатын қаражаттың жалпы сомасы миллион теңгемен көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрінің
2018 жылғы 19 ақпандағы
№ 64 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістеме 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістеме (бұдан әрі – Әдістеме) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне сәйкес әзірленді.

2. Осы Әдістеме Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға (бұдан әрі – стратегиялық және бағдарламалық құжаттар), мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына, аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізуді әдіснамалық сүйемелдеу мақсатында әзірленген.

3. Әдістемеді мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) көрсеткіштер – нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері;

2) көрсеткішке қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган – нысаналы индикаторға және (немесе) нәтижелер көрсеткішіне қол жеткізуге жауапты орталық мемлекеттік орган, жергілікті атқарушы орган;

3) бірлесіп орындаушы-мемлекеттік орган – стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру бойынша ведомствоаралық өзара іс-қимылды жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган, жергілікті атқарушы орган, квазимемлекеттік сектор субъектісі, ведомстволық бағынысты және басқа ұйымдар, нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу олардың қызметіне байланысты және өзінің өкілеттіктері мен функционалдық міндеттері шегінде оларға қол жеткізу үшін жауапты.

4. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының іске асырылу барысы туралы есептерді және басқа да ақпаратты жинау, жүйелендіру, талдау және жалпылау мониторингілеу болып табылады.

5. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтардың даму бағдарламаларын мониторингілеу мыналарды:

тиісті құжатты іске асырудың ағымдағы жай-күйі туралы ақпаратты алудың тұрақтылығын;

тиісті құжатты іске асыруда мемлекеттік органдардың іс-қимылдарының келісімділігін;

өзгеріп отыратын жағдайларды ескере отырып, тиісті құжатты уақтылы өзектілендіруді қамтамасыз етеді.

6. Мониторингілеу:

ресурстардың пайдаланылуын;

жоспарланған қызметтің орындалуын;

жоспарланған нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізілуін зерделеу және талдау үшін тұрақты ақпарат жинау арқылы жүзеге асырылады.

7. Белгілі бір қызметті, іс-шараларды, тікелей және түпкілікті нәтижелерді жүзеге асыруға арналған шығындар мен ресурстар, сондай-ақ осы қызметтің сапалы нәтижелері мониторингілеудің мәні болып табылады.

8. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын мониторингілеудің негізгі нәтижесі - мақсаттарға, нысаналы индикаторларға, міндеттер мен нәтижелер көрсеткіштеріне толық және уақтылы қол жеткізуді қамтамасыз ету болып табылады.

9. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу үшін мыналар:

ұлттық және ведомстволық статистика;

төмен тұрған деңгейдегі стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын, аумақтарды дамыту бағдарламаларын мониторингілеудің қорытындылары;

бюджеттердің атқарылуы туралы есептер;

сарапшылардың есептері мен қорытындылары;

басқа да көздер ақпарат көзі болып табылады.

10. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын

мониторингілеудің нәтижелері бойынша оларды түзету жүзеге асырылуы мүмкін

11. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларына жүргізілген мониторингтің дұрыстығы мен толықтығы әзірлеуші мемлекеттік органдарға және құжаттарды бірлесіп орындаушыларға (мемлекеттік органдар, ведомстволық бағынысты ұйымдар, квазимемлекеттік сектордың органдары) және Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінде айқындалған тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

2-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының іске асырылуы туралы есеп

12. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының іске асырылуын мониторингілеу нәтижелері әзірлеуші мемлекеттік органдар жасайтын құжаттардың іске асырылуы туралы есеп түрінде ресімделеді.

13. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру туралы есептер жыл қорытындылары бойынша жасалады.

14. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы есеп осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылады.

15. (Мемлекеттік бағдарламаның, аумақтарды дамыту бағдарламасының) іске асырылуы туралы есеп осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылады.

16. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есеп осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылады.

17. Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжатының түріне байланысты Іске асыру туралы есеп электронды түрде (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) ұсынылады және (немесе) бірінші басшысының қолы қойылып, іске асыру туралы есепті қалыптастыруды жүзеге асыратын мемлекеттік органның интернет-ресурсына (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) орналастырылады.

18. Құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қамтитын іске асыру туралы есеп қағаз жеткізгіште ұсынылады.

19. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының және аумақтарды дамыту бағдарламаларының іске асырылуы туралы есеп мемлекеттік органның

интернет-ресурсында құжаттарды іске асырудың барлық кезеңінде орналасуы тиіс.

3-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын және аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру туралы есептерді ұсыну 1-параграф. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы есепті ұсыну

20. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын (бұдан әрі - Стратегиялық даму жоспары) мониторингілеу жылына бір рет жүргізіледі.

21. Стратегиялық даму жоспарын мониторингілеуді мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган (бұдан әрі – мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган) мақсаттарға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдар ұсынған ақпарат негізінде жүргізеді.

22. Егер мақсаттарға қол жеткізуде бірлесіп орындаушы орган қатысқан жағдайда, онда ол нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін жауапты мемлекеттік органға есепті жылдан кейінгі жылдың 1 мамырына дейінгі мерзімде осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес ақпаратты ұсынады.

23. Нысаналы индикаторларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган есепті жылдан кейінгі жылдың 1 маусымына дейін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға осы мемлекеттік органның бірінші басшысының қолы қойылған осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы ақпаратты ұсынады.

24. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мақсаттарға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдардан алынған Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы ақпараттың негізінде осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы есеп пен қорытынды жобасын қалыптастырады.

25. Қорытынды жобасы осы Әдістеменің 4-тарауына сәйкес ақпаратты қамтиды.

26. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Стратегиялық даму жоспарының мониторингісі бойынша іске асырылу туралы қалыптастырылған есеп пен қорытынды жобасын Қазақстан Республикасының Үкіметіне есепті кезеңнен кейінгі жылдың 10 шілдесіне дейінгі мерзімде ұсынады.

27. Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы есеп осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың орындалуы жөніндегі ақпаратты қамтиды.

28. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның бірінші басшысының қолы қойылған Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы есеп (құпия мәліметтерді қамтитын және қызмет бабында пайдалануға арналған

ақпаратты қоспағанда) мемлекеттік органның интернет-ресурсыда орналастырылады.

29. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган ұсынған Стратегиялық даму жоспарын мониторингілеу бойынша іске асыру туралы есепті және қорытынды жобасын қарағаннан кейін Қазақстан Республикасының Үкіметі қажет болған жағдайда қорытындының жобасын пысықтайды және оны іске асыру туралы есеппен бірге есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 шілдесіне дейін Қазақстан Республикасының Президенті Әкімшілігіне ұсынады.

2-параграф. Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру туралы есепті ұсыну

30. Мемлекеттік бағдарламаны мониторингілеу жылдың қорытындысы бойынша жылына бір рет жүргізіледі.

31. Мемлекеттік бағдарламаның мониторингісін мемлекеттік бағдарламаны әзірлеуші мемлекеттік орган мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға қатысатын бірлесіп орындаушылар ұсынған мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу барысы туралы ақпарат негізінде іске асыру туралы есепті қалыптастыру жолымен жүргізеді.

32. Мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу барысы туралы ақпаратты бірлесіп орындаушы өз құзыреті шегінде есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін бірлесіп орындаушы осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес орган басшысының қол қоюымен ақпаратты әзірлеуші мемлекеттік органға ұсынады.

33. Әзірлеуші мемлекеттік орган есепті жылдан кейінгі жылдың 10 наурызына дейінгі мерзімде бірлесіп орындаушылардан алған іске асырылу барысы туралы ақпараттың негізінде мемлекеттік бағдарламаның іске асырылуы туралы есепті осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес қалыптастырады және бірінші басшының қол қоюымен мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға ұсынады, сондай-ақ оны интернет-ресурсқа (күпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) орналастырады.

34. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептер негізінде олардың әрқайсысы бойынша қорытынды жобалар қалыптастырады және іске асыру туралы есептермен бірге есепті жылдан кейінгі жылдың 25 наурызына дейінгі мерзімде Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады және оларды (күпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) мемлекеттік органның интернет-ресурсына орналастырады.

35. Қазақстан Республикасының Үкіметі мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есеп пен мониторинг жөніндегі қорытындылар жобаларын қарағаннан кейін қажет болған жағдайда қорытынды жобаларын пысықтайды және іске асырылу туралы есептермен бірге қорытындыны есепті кезеңнен

кейінгі жылдың 10 сәуіріне дейін Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне ұсынады.

3-параграф. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асыру туралы есепті ұсыну

36. Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын мониторингілеуді есепті жылдың қорытындылары бойынша әзірлеуші мемлекеттік орган жүзеге асырады.

37. Мемлекеттік органдар операциялық жоспардың іске асырылу барысын талдау негізінде есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін стратегиялық жоспарды іске асыру туралы есепті қалыптастырады және бірінші басшының қолы қойылған іске асыру туралы есепті (құпия мәліметтерді қамтитын және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) мемлекеттік органның интернет-ресурсына орналастырады.

4-параграф. Аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру туралы есепті ұсыну

38. Мемлекеттік органдар жыл қорытындысы бойынша жылына бір рет ұсынатын ақпараттың негізінде Аумақтарды дамыту бағдарламасының мониторингін жүргізеді.

39. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму бағдарламасын мониторингілеуді облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы тиісті аумақтың бірлесіп орындаушы-мемлекеттік органдарымен бірлесіп жүргізеді.

40. Ауданның (облыстық маңызы қаланың) даму бағдарламасын мониторингілеуді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган тиісті аумақтың бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдарымен бірлесіп жүргізеді.

41. Облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу үшін:

облысты, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту бағдарламасын іске асыруға қатысатын бірлесіп орындаушы өз құзыреті шегінде есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейінгі мерзімде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органына бірінші басшының қолы қойылған іске асыру туралы ақпаратты ұсынады;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы есепті жылдан кейінгі жылдың 1 наурызына дейінгі мерзімде бірлесіп орындаушылардан алған ақпарат негізінде облыстық, республикалық маңызы бар қаланы, астананы дамыту

бағдарламаларын іске асыру туралы есепті қалыптастырады және оны облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің қол қоюымен интернет-ресурсқа (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) орналастырады.

42. Облысты дамыту бағдарламасын іске асыру туралы есепке осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы есеп қоса беріледі.

43. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органында интернет-ресурс болмаған жағдайда, іске асыру туралы есеп облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырылады.

44. Ауданды (облыстық маңызы бар қаланы) дамыту бағдарламасына мониторинг жүргізу үшін:

ауданды (облыстық маңызы бар қаланы) дамыту бағдарламасын іске асыруға қатысатын бірлесіп орындаушы өз құзыреті шегінде есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органына бірінші басшының қолы қойылған іске асыру туралы ақпаратты ұсынады;

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органы есепті жылдан кейінгі жылдың 15 ақпанынан кешіктірмей бірлесіп орындаушылардан алған ақпарат негізінде ауданды (облыстық маңызы бар қаланы) дамыту бағдарламасын іске асыру туралы есепті қалыптастырады және аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің қол қоюымен оны интернет-ресурсқа (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған ақпаратты қоспағанда) орналастырады.

45. Аудандың (облыстық маңызы бар қаланың) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органында интернет-ресурсы болмаған жағдайда, іске асыру туралы есеп аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдігінің интернет-ресурсында орналастырылады.

4-тарау. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды мониторингілеу бойынша қорытынды

46. Іске асыру туралы есептер негізінде қорытынды дайындалады.

47. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға бағалау жүргізу жылы мониторинг бойынша қорытынды қалыптастырылмайды.

48. Мониторингілеу бойынша қорытынды:

1) деректемелерді (стратегиялық және бағдарламалық құжат бекітілген актінің атауын, нөмірін, күнін, әзірлеуге жауапты мемлекеттік органды, бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдарды және бірлесіп орындаушы өзге де

ұйымдарды (мемлекеттік кәсіпорындар, ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтер мен ұлттық компанияларды қоса алғанда, мемлекет қатысатын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестер), іске асыру мерзімдерін, оның ішінде кезең бойынша);

2) есепті кезеңде қол жеткізілген нақты нәтижелерді, оның ішінде есепті кезеңдегі аралық мәндерімен қоса алғанда, нақты қол жеткізілген нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерін (аралық немесе түпкілікті мәндерге қол жеткізілмеген жағдайда, қол жеткізілмеу себептерін көрсету);

3) нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз етпеген мемлекеттік органдарды көрсете отырып стратегиялық және бағдарламалық құжаттардың іске асырылу барысына ықпал ететін факторларды талдауды;

4) қаржыландыру көздері бойынша бөле отырып, есепті кезеңде бөлінген және игерілген бюджеттік және өзге де қаржы қаражаты көрсетілген жоспарланып орындалған және орындалмаған іс-шаралар және олардың орындалмау себептері, орындалмаған іс-шаралардың өңірдің, елдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайына ықпалы туралы ақпаратты қамтиды;

Стратегиялық даму жоспарын мониторингілеу бойынша қорытындыны қалыптастыру кезінде Стратегиялық картаға сәйкес төмен тұрған құжаттардың қол жеткізілмеген нысаналы индикаторлары туралы ақпарат қосымша көрсетіледі.

5) қаржыландыру көздері бойынша бөле отырып, бөлінген қаржы қаражатының игерілуі туралы ақпаратты (пайдаланылмаудың көлемі мен себептерін көрсете отырып);

6) жүргізілген бақылау іс-шаралары, мемлекеттік аудит, сараптамалық-талдамалық іс-шаралар туралы мәліметтерді және бақылау іс-шаралары мен мемлекеттік аудиттің қорытындысы бойынша орындалған ұсынымдар туралы ақпаратты;

7) стратегиялық және бағдарламалық құжаттарға енгізілген, оның ішінде алдыңғы бағалау нәтижелері бойынша енгізілген, сондай-ақ оларды іске асыруға жауапты мемлекеттік орган енгізген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпаратты;

8) қорытындылар мен ұсыныстарды қамтиды.

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістемеге
1-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасының _____ жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы есеп

Бекітілген _____

— Есепті кезең _____

1-бөлім. Ақпараттық бөлім

1.1. Мақсаттарға қол жеткізу

РН№	Атауы	Өлшем бірлігі	Базалық (шығыс) мәні	Орындалуы туралы ақпарат		Орындалмау себептері
				жоспар	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Ая:						
1	1-түйінді ұлттық индикатор					*
1.1	1-түйінді ұлттық индикатор іске асырылатын төмен тұрған құжат					
1.1.1	ММЖ төмен тұрған құжаттың көрсеткіші (Стратегиялық картаға сәйкес) 1					
1.1.2	ММЖ төмен тұрған құжаттың көрсеткіші (Стратегиялық картаға сәйкес) n					
1.2	n-түйінді ұлттық индикатор іске асырылатын төмен тұрған құжат					
1.2.1	ММЖ төмен тұрған құжаттың көрсеткіші (Стратегиялық картаға сәйкес) n					

1.2. Орындалмау себепін көрсете отырып орындалған және орындалмаған іс-шаралар туралы ақпарат

2-бөлім. Талдамалық жазба 3-бөлім. Бағалау нәтижелері бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар

Бірінші басшы _____ Аты, әкесінің аты, тегі, қолы (бар болған жағдайда)

Ескертпе: Қазақстан Республикасының _____ жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы есеп Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес осы форматқа қосымшаға сәйкес толтырылады.

Қазақстан Республикасының
жылға дейінгі Стратегиялық
даму жоспарының іске
асырылуы туралы есептің
нысанына қосымша

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірулер

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының (бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары) іске асырылуы туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "Бекітілген" деген жол бойынша Стратегиялық даму жоспары бекітілген нөмірі мен күні көрсетіледі;

2. "Есепті кезең" деген жолға қорытындысы бойынша есеп ұсынылатын жыл көрсетіледі;

3. "Ақпараттық бөлім" деген 1-бөлімнің "Түйінді ұлттық индикаторларға қол жеткізу" деген 1.1-кіші бөлімі:

1) "Ая" деген жол бойынша бекітілген Стратегиялық даму жоспарына сәйкес түйінді ұлттық индикатор қатысты аяның атауы көрсетіледі;

2) "Түйінді ұлттық индикатор іске асырылатын төмен тұрған құжат" деген жол бойынша мақсаттар, нысаналы индикаторлар, міндеттер, нәтижелер көрсеткіштері немесе іс-шаралар түрінде Стратегиялық даму жоспарының мақсаттары декомпозицияланған немесе каскадталған мемлекеттік бағдарламаның, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының немесе аумақтарды дамыту бағдарламасының атауы көрсетіледі;

3) "Р/с №" деген 1-бағанда реттік сан көрсетіледі;

4) "Атауы" деген 2-бағанда:

"Түйінді ұлттық индикатор" деген жол бойынша Стратегиялық даму жоспарында айқындалған түйінді ұлттық индикатордың атауы көрсетіледі;

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжатының көрсеткіші" деген жол бойынша Стратегиялық картаға сәйкес түйінді ұлттық индикаторға қол жеткізуге бағытталған мемлекеттік бағдарлама, мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының немесе аумақтарды дамыту бағдарламасының көрсеткішінің атауы көрсетіледі;

5) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда көрсеткіштердің өлшем бірлігі көрсетіледі ;

6) "Базалық (шығыс) мән" деген 4-баған бойынша:

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжатының көрсеткіші" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарламаларда, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында және аумақтарды дамыту бағдарламаларында бекітілген (түзетуді есепке алмай) көрсеткіштердің мәндері көрсетіледі;

7) "Жоспар" деген 5-бағанда:

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжатының көрсеткіші" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарламаларда, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларында және аумақтарды дамыту бағдарламаларында бекітілген көрсеткіштердің жоспарлы мәндері түзетулері ескеріле отырып көрсетіледі;

8) "Факт" деген 6-бағанда:

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің төмен тұрған құжатының көрсеткіші" деген жол бойынша көрсеткіштердің нақты қол жеткізілген мәндері көрсетіледі;

Бағалау жүргізілген жылдары бұл бөлім әрбір бағаланатын жыл бойынша жаңа 5 және 6-бағандарға ұқсас "жоспар" және "факт" деген жаңа бағандармен толықтырылады.

9) "Орындалмау себептері" деген 7-бағанда Стратегиялық картаға сәйкес түйінді ұлттық индикаторға қол жеткізуге бағытталған мемлекеттік бағдарлама, мемлекеттік органның стратегиялық жоспары немесе аумақтарды дамыту бағдарламасы көрсеткіштерінің орындалмауына әкеліп соқтырған факторлар көрсетіледі.

4. "Ақпараттық бөлім" деген 1-бөлімнің "Орындалмау себепін көрсете отырып орындалған және орындалмаған іс-шаралар туралы ақпарат" деген 1.2-кіші бөлімде орындалған және орындалмаған жоспарланған іс-шаралар мен олардың орындалмау себептері, орындалмаған іс-шаралардың елдің әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайына әсері туралы ақпарат көрсетіледі.

5. "Талдамалық жазба" деген 2-бөлім:

шешілуіне Стратегиялық даму жоспары бағытталған проблемалар мен міндеттерді шешудің, Стратегиялық даму жоспарын іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсерінің дәрежесі (бұл ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі) туралы ақпаратты;

бюджеттік инвестицияларды іске асырумен байланысты Стратегиялық даму жоспарын іске асыру іс-шараларының орындалу деңгейін анықтау бойынша шығу іс-шараларының нәтижелері туралы мәліметтерді;

орындалмаған іс-шаралардың елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға ықпалы туралы ақпаратты;

игілік алушылардың қанағаттанушылығы деңгейі, оның ішінде жоспарланғанға қарағанда көрсетілген мемлекеттік қызметтердің нақты көлемінің деңгейі туралы ақпаратты (бұл ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі);

мемлекеттік қаржылық бақылау нәтижелері бойынша іс-шараларды қоса алғанда, жүргізілген бақылау іс-шаралары туралы мәліметтерді қамтиды.

6. "Бағалау нәтижелері бойынша қорытындылар мен ұсыныстар" деген бөлім тұжырымдар мен ұсынымдарды, оның ішінде Стратегиялық даму жоспарын түзету, қаржыландыру көлемі мен көздері жөніндегі, қолданыстағы заңнаманың өзгеруі туралы және басқа ұсыныстарды қамтиды.

7. "*" белгісі бар кестенің ұяшығы толтырылмайды.

Салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың

кезеңге (жоспарлы) орындалуы жөніндегі ақпарат

Р/с №	Индикатор атауы	Өлшем бірлігі	Жоспар	Факт	Ауытқу	Ескерту
1	2		3	4	5	6
1	Бірінші деңгейлі ТҰИ					
1.1	Екінші деңгейлі ТҰИ					
1.1.1	Мемлекеттік бағдарламаның НИ 1					
1.1.1.1	Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының НИ 1					
1.1.1.2	Аумақты дамыту бағдарламасының НИ					
1.1.1.3					
1.1.n	Мемлекеттік бағдарламаның НИ n					
1.1.n.1	Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының НИ 1					
1.1.n.2	Аумақты дамыту бағдарламасының НИ					
1.1.n.3					
n	Бірінші деңгейлі ТҰИ					
n.2	Екінші деңгейлі ТҰИ					
n.3	Мемлекеттік бағдарламаның НИ					
n.4.	Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының НИ					
n.5	Аумақты дамыту бағдарламасының НИ					

Ескертпе: Салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың орындалуы жөніндегі ақпарат осы форматқа қосымшаға сәйкес салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың орындалуы жөніндегі ақпаратты толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес толтырылады.

Салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде
түйінді ұлттық индикаторлардың
орындалуы жөніндегі ақпарат нысанына
қосымша

Салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың орындалуы жөніндегі ақпаратты толтыру бойынша түсіндірулер

Салалар, аялар және өңірлер бөлінісінде түйінді ұлттық индикаторлардың орындалуы жөніндегі ақпарат мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "Р/с №" деген 1-бағанда реттік сан көрсетіледі.

Бағыт**1.1-мақсат**

1 - нысаналы индикатор							*	*	
п-нысаналы индикатор							*	*	

1.1.1-міндет

1 - нәтижилер көрсеткіші							*	*	
п - нәтижилер көрсеткіші							*	*	
1-іс-шара		*							
п-іс-шара		*							

2. Ведомствоаралық өзара іс-қимылды талдау

Нысаналы индикатордың/нәтиже көрсеткішінің атауы	Бірлесіп орындаушы	Өзара іс-қимылды талдау
1	2	3

3. Сыртқы әсерді талдау

Сыртқы әсер факторлары және олардың нысаналы индикаторларға/нәтиже көрсеткіштеріне қол жеткізуге әсері	Қабылданған шаралар
1	2

4. Қаржы қаражатын игеру

Қаржыландыру көзі	Жоспар, млн.теңге	Факт, млн.теңге	Пайдаланбаудың себептері
1	2	3	4
1-көз			
2-көз			
...			
Барлығы			

5. Талдамалық жазба

Бірінші басшы _____ Аты, әкесінің аты, тегі, қолы
(бар болған жағдайда) Облыстың, республикалық маңызы қаланың, астананың,
ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі _____
_____ Аты, әкесінің аты, тегі, қолы (бар болған жағдайда)

Ескертпе: іске асыру туралы есеп (мемлекеттік бағдарламаны, аумақты дамыту бағдарламасын) мемлекеттік бағдарламаны және аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру туралы есептерді толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес осы форматқа қосымшаға сәйкес толтырылады.

Іске асыру туралы есептің (мемлекеттік бағдарламаны, аумақты дамыту бағдарламасын) нысанына қосымша

Мемлекеттік бағдарламаны және аумақты дамыту бағдарламасын іске асыру туралы есептерді толтыру бойынша түсіндірулер

Мемлекеттік бағдарламаны және аумақты дамыту бағдарламасын (бұдан әрі – Бағдарлама) іске асыру туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "Есепті кезең" деген жол бойынша қорытындысы бойынша есеп ұсынылатын кезең көрсетіледі.

2. "Бекітілген" деген жол бойынша Бағдарлама бекітілген құжаттың нөмірі мен күні көрсетіледі.

3. "Мемлекеттік орган" деген жол бойынша есепті құрастыратын және беретін мемлекеттік органның атауы көрсетіледі.

4. "Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының 20__ жылға дейінгі стратегиялық бағыттары" деген жол мемлекеттік бағдарламаны іске асыру туралы есепті қалыптастыру кезінде толтырылады. Мұнда тиісті онжылдық кезеңге арналған Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының стратегиялық бағытының атауы көрсетіледі, оның шеңберінде мемлекеттік бағдарламаны іске асыру жүзеге асырылады.

5. "Бағдарламаны іске асыру барысы туралы ақпарат" деген 1-бөлімде:

1) "Бағыты" деген жол бойынша аумақтарды дамыту бағдарламасы бойынша өңірді дамытудың негізгі бағыттары көрсетіледі.

"Бағыты" деген жол мемлекеттік бағдарламалар үшін толтырылмайды;

2) "Мақсат" деген жол бойынша Бағдарламада айқындалған мақсаттың атауы көрсетіледі;

3) "Міндет" деген жол бойынша Бағдарламада айқындалған міндеттің атауы көрсетіледі;

"Міндет" деген жол аумақтарды дамыту бағдарламасы үшін толтырылмайды;

4) "№" деген 1-бағанда көрсеткіш пен іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

5) "Атауы" деген 2-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жол бойынша Бағдарламаның нысаналы индикаторларының (тиісті мақсаттың) атауы көрсетіледі.

"Нәтижелер көрсеткіші" деген жол бойынша мемлекеттік бағдарламаның тиісті міндетінің шешілу дәрежесін сипаттайтын нәтижелер көрсеткіштері көрсетіледі;

"Нәтиже көрсеткіші" деген жол аумақтарды дамыту бағдарламасы үшін толтырылмайды;

"Іс-шара" деген жол бойынша Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына сәйкес келетін іс-шаралар көрсетіледі;

6) "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда көрсеткіштердің және іс-шаралардың өлшем бірлігі көрсетіледі;

7) "Ақпарат көзі" деген 4-бағанда көрсеткіштерге нақты қол жеткізуді растайтын ақпарат көзі көрсетіледі.

"Ақпарат көзі" деген бағанда "Іс-шара" деген жолдар бойынша толтырылмайды.

8) "Жауапты орындаушылар" деген 5-бағанда Бағдарламаның көрсеткіштеріне қол жеткізуге және іс-шаралардың орындалуына жауапты мемлекеттік органдар мен бірлесіп орындаушылар көрсетіледі;

Аумақтарды дамыту бағдарламасының "Жауапты орындаушылар" деген 6-бағанында аумақтарды дамыту бағдарламасының мақсаттарына, нысаналы индикаторлары мен жоспарланған іс-шараларына қол жеткізуге жауапты аумақтар әкімдерінің орынбасарлары деңгейіндегі лауазымды тұлғалар көрсетіледі.

9) "Базалық (бастапқы) мән" деген 6-бағанда:

"Нысаналы индикатор" және "Нәтижелер көрсеткіші" деген жол бойынша Бағдарламада бекітілген (түзетулерді есепке алмағанда) көрсеткіштердің мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жол бойынша заттық мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарында (түзетулерді есепке алмағанда) бекітілген олардың сандық мәндері көрсетіледі; қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін - Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарында (түзетулерді есепке алмағанда) бекітілген қаржы қаражатының сомасы көрсетіледі.

10) "Жоспар" деген 7-бағанда:

"Нысаналы индикатор" деген жол бойынша түзетулерді ескере отырып Бағдарламада бекітілген нысаналы индикаторлардың жоспарлы мәндері көрсетіледі;

"Нәтижелер көрсеткіші" деген жол бойынша түзетулерді ескере отырып Бағдарламада бекітілген нәтижелер көрсеткіштерінің жоспарлы мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жол бойынша заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын түзетуді ескере отырып олардың сандық мәндері, қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін – бюджетті нақтылауды және түзетуді ескере отырып қаржы қаражатының сомасы миллион теңгемен көрсетіледі;

11) "Факт" деген 8-бағанда:

"Нысаналы индикатор" және "Нәтижелер көрсеткіші" деген жолдар бойынша көрсеткіштердің нақты қол жеткізілген мәндері көрсетіледі;

"Іс-шара" деген жол бойынша заттай мәнде өлшенетін іс-шаралар үшін іс-шаралардың іс жүзінде орындалған мәндері көрсетіледі; қаржыландыруды талап ететін іс-шаралар үшін – есепті кезеңде тиісті іс-шараны іске асыруға қаржы қаражатының іс жүзінде игерілген сомасы бюджеттер бойынша бөліністе миллион теңгемен үтірден кейін ондық мәндерімен көрсетіледі.

Бағалау жүргізу жылдарында осы бөлім әр бағаланатын жыл бойынша 6, 7 және 8-бағандарға жаңа "базалық (бастапқы) мәні", "жоспар" және "факт" деген бағандарға ұқсас толтырылады.

12) "Қаржыландыру көзі" деген 9-бағанда осы іс-шараның қаржыландыру көзі көрсетіледі.

"Қаржыландыру көзі" деген бағанда "Нысаналы индикатор" және "Көрсеткіштердің нәтижесі" деген жолдар толтырылмайды;

13) "Бюджеттік бағдарламаның коды" деген 10-бағанда іс-шара есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламаның коды көрсетіледі.

"Бюджеттік бағдарламаның коды" деген бағанда "Нысаналы индикатор" және "Көрсеткіштердің нәтижесі" деген жолдар толтырылмайды;

14) "Орындалуы туралы ақпарат" деген 11-бағанда көрсеткіштердің іс жүзіндегі және жобалық мәндерінің сәйкессіздігінің себептері туралы қысқаша ақпаратты және іс-шаралардың орындалуы туралы ақпаратты көрсете отырып "Орындалған", "Орындалмаған" немесе "Ішінара орындалған" деп көрсетіледі.

Орындалған іс-шаралар болып толық аяқталған іс-шаралар табылады.

Ішінара орындалған іс-шаралар – бұл ұзақ мерзімді сипаттағы бір қаржы жылына бөлінген қаражат шеңберінде орындалған іс-шаралар.

Мысалы, 2017 жылғы мониторингілеу шеңберінде 2017 жылы бөлінген/тартылған қаражатты толық игеруде төменде көрсетілген іс-шара ішінара орындалған болып есептеледі.

Іс-шара 2019 жылы толық аяқталған және толық көлемде бөлінген/тартылған қаржы қаражатын игеру кезінде орындалады. Жоспарланған көлемнен төмен бөлінген/тартылған қаражат толық игерілген жағдайда, іс-шара ішінара орындалған болып есептеледі.

						оның ішінде жылдар бойынша							
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Атауы	Өлшем бірлігі	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімдері	Орындауға жауаптылар	2015	2016	2017	2018	2019	Барлығы	Қаржылау көздері
"Қостанай – Қарабұтақ" автомобиль жолын реконструкциялау	млн. теңге	қабылдау комиссиясының актісі	2017 – 2019 жылдар	ИДМ, "Қазавтожол" АҚ (келісім бойынша)	0,0	0,0	740,0	2 000,0	2 200,0	4940,0	РБ

Сандық өлшемі бар іс-шаралар олардың жоспарланған мәндеріне қол жеткізілгенде орындалған болып есептеледі.

Мысалы:

Атауы	Өлшем бірлігі	Аяқтау нысаны	Орындау мерзімдері	Орындауға жауаптылар	оның ішінде жылдар бойынша						Қаржыландыру көздері	Бюджет бағдары коды
					2015	2016	2017	2018	2019	Барлығы		
Теміржол вокзалдарын ұлттық стандарттар талаптарына сәйкес келуі тұрғысына қарап тексеруді жүргізу	қарап тексеру	қарап тексеру актілері	2016 – 2019 жылдар	ИДМ	0	2	2	2	2	8	Қаржыландыру талап етілмейді	

6. "Ведомствоаралық өзара іс-қимылды талдау" деген 2-бөлім.

осы бөлімдегі ақпарат бірлесіп орындаушының әрекеті (әрекетсіздігі) нәтижесінде қол жеткізілмеген көрсеткіштер бөлінісінде келтіріледі:

1) "Нысаналы индикатордың/нәтиже көрсеткішінің атауы" деген 1-бағанда бірлесіп орындаушының әрекеті (әрекетсіздігі) нәтижесінде есепті жылдың қорытындысы бойынша қол жеткізілмеген (орындалмаған) көрсеткіштердің атауы көрсетіледі;

2) "Бірлесіп орындаушы" деген 2-бағанда ведомствоаралық өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын және көрсеткіштерге қол жеткізу оның іс-қимылдарына байланысты органның атауы көрсетіледі;

3) "Өзара іс-қимылды талдау" деген 3-бағанда көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз ету бойынша оларға қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган мен бірлесіп орындаушы қабылдаған шаралар туралы ақпарат, сондай-ақ көрсеткіштерге қол жеткізілмеу себебі көрсетіледі.

7. "Сыртқы әсерді талдау" деген 3-бөлім:

1) "Сыртқы әсер факторлары және олардың нысаналы индикаторға/нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге әсері" деген 1-бағанда сыртқы факторлар және олардың көрсеткіштерге қол жеткізу үшін оң және теріс әсерлері көрсетіледі;

2) "Қабылданған шаралар" деген 2-бағанда көрсеткішке қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органның теріс салдарды еңсеру бойынша қабылдаған нақты шаралары және (немесе) оларға қол жеткізуге сыртқы факторлардың оң әсерін пайдалану туралы ақпарат келтіріледі.

8. "Қаржы қаражатын игеру" деген 4-бөлім Бағдарламаны іске асыру туралы есепті қалыптастыруға арналған:

1) "Қаржыландыру көзі" деген 1-бағанда құжатты қаржыландыру көзі көрсетіледі;

2) "Жоспар, млн. теңге" деген 2-бағанда есепті кезеңге жоспарланған қаржы қаражатының сомасы миллион теңгемен көрсетіледі.

Егер бағдарламаны қаржыландыру көзі республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты болса, онда осы бағанда түзетілген бюджеттің сомасы көрсетіледі;

3) "Факт, млн.теңге" деген 3-бағанда есепті кезеңде қаржы қаражатының нақты игерілген сомасы миллион теңгемен келтіріледі;

4) "Пайдаланбаудың себептері" деген 4-бағанда қаржы қаражатын игермеудің себептері көрсетіледі;

5) осы бөлімнің соңындағы "Жиыны" деген жолда есепті кезеңнің соңына бағдарламалық құжатты іске асыруға жоспарланған және игерілген қаржы қаражатының жалпы сомасы көрсетіледі.

9. Есептер талдамалық жазбахатты қамтиды.

10. Іске асыру туралы есептің талдамалық жазбахаты:

шешілуіне құжат бағытталған проблемалар мен міндеттердің шешілу дәрежесі, құжатты іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері (бұл ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі) туралы ақпаратты;

бюджеттік инвестицияларды іске асырумен байланысты құжатты іске асыру іс-шараларының орындалу дәрежесін айқындау бойынша көшпелі іс-шаралардың нәтижелері туралы мәліметтерді;

орындалмаған іс-шаралардың елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға ықпалы туралы ақпаратты;

жоспарланғанға қарағанда мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің нақты көлемінің деңгейі туралы ақпаратты (бұл ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылғы есепке енгізіледі);

мемлекеттік қаржылық бақылау нәтижелері бойынша іс-шараларды қоса алғанда жүргізілген бақылау іс-шаралары туралы мәліметтерді;

тұжырымдар мен ұсыныстарды, оның ішінде құжатты түзету, қаржыландыру көлемі мен көздері жөніндегі, қолданыстағы заңнаманың өзгеруі туралы және басқа ұсыныстарды қамтиды.

11. Кестелердің "*" белгісі бар ұяшықтары толтырылмайды.

Аумақты дамыту бағдарламасын
іске асыру бойынша есепке
қосымша
Нысан

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпарат

Р/с№	Атауы	Өлшем бірлігі	Орындау			Орындау бойынша ақпарат
			Базалық (бастапқы) мән	Жоспар	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	1-нысаналы индикатор					
1.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					
1.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					
п	п-нысаналы индикатор					
п.1.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					
п.п.	Аудан (облыстық маңызы бар қала)					

Ескертпе: Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпарат осы нысанға қосымшаға сәйкес толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес толтырылады.

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар)
бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол
жеткізу бойынша ақпарат нысанына
қосымша

Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) бөлінісінде нысаналы индикаторларға қол жеткізу туралы ақпаратты толтыру бойынша түсіндірулер

1. "Р/с №" деген 1-бағанда реттік саны көрсетіледі.
2. "Атауы" деген 2-бағанда;
"Нысаналы индикатор" деген жол бойынша облысты дамыту бағдарламасының нысаналы индикаторының атауы көрсетіледі.
"Аудан (облыстық маңызы бар қала)" деген жол бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) атауы көрсетіледі.
3. "Өлшем бірлігі" деген 3-бағанда нысаналы индикатордың өлшем бірлігі көрсетіледі.
4. "Базалық (бастапқы) мән" деген 4-бағанда облысты дамыту бағдарламасында бекітілген нысаналы индикатордың мәндері (түзетуді ескерусіз) көрсетіледі.

5. "Жоспар" деген 5-бағанда облысты дамыту бағдарламасында бекітілген нысаналы индикатордың түзетулері ескеріле отырып жоспарлы мәндері көрсетіледі.

6. "Факт" деген 6-бағанда нысаналы индикаторлардың нақты қол жеткізілген мәндері көрсетіледі.

7. "Орындау бойынша ақпарат" деген 7-бағанда нысаналы индикатордың мәндеріне қол жеткізбеу себептері және нысаналы индикаторға қол жеткізуді қамтамасыз етпеген аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) әкімдерінің орынбасарлары деңгейіндегі жауапты лауазымды тұлғалар көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістемеге
3-қосымша
Нысан

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есеп

_____ (әзірлеуші мемлекеттік органның атауы)

_____ жылдарға арналған,
(жоспарлы кезең)

_____ (мемлекеттік органның стратегиялық жоспары бекітілген бұйрықтың атауы)

20__ жылғы "___" _____ № _____ бұйрығымен бекітілген

Есеп беру кезеңі: _____

1. Тәуекелдерді басқаруды талдау

Ықтимал тәуекелдің атауы	Тәуекелдерді басқару бойынша жоспарланған іс-шаралар	Тәуекелдерді басқару бойынша іс-шаралардың іс жүзінде орындалуы	Ескертпе(орындалуы/ орындалмауы туралы ақпарат)
1	2	3	4
1 - стратегиялық бағыт			
1.1 - мақсат			
n-стратегиялық бағыт			
...			

2. Мақсаттарға және нысаналы индикаторларға қол жеткізу

			Есепті кезең	
--	--	--	--------------	--

Нысаналы индикатордың атауы	Ақпарат көзі	Өлшем бірлігі	Жоспар	Факт	Ескертпе(орындалуы/орындалмауы туралы ақпарат)
1	2	3	4	5	6
1 - стратегиялық бағыт					
1.1 - мақсат					
1-нысаналы индикатор					
n-нысаналы индикатор					
n-стратегиялық бағыт					
...					

3. Талдамалық жазба

Мемлекеттік органның бірінші басшысы _____
 _ Аты, әкесінің аты, тегі, қолы (бар болған жағдайда)

Ескертпе: мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есеп мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірулерге сәйкес осы форматқа қосымшаға сәйкес толтырылады.

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарын іске асыру туралы есептің нысанына қосымша

Мемлекеттік орган стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есепті толтыру бойынша түсіндірулер

Мемлекеттік органның стратегиялық жоспарының іске асырылуы туралы есеп мынадай тәртіппен толтырылады:

1. "(әзірлеуші мемлекеттік органның атауы)" деген жолда стратегиялық жоспарды әзірлеуші мемлекеттік органның толық атауы көрсетіледі.

2. "(жоспарлы кезең)" деген жолда стратегиялық жоспар әзірленген жоспарлы бесжылдық кезеңдегі есепті жыл көрсетіледі.

3. "(мемлекеттік органның стратегиялық жоспары бекітілген бұйрықтың атауы)" деген жолда мемлекеттік органның стратегиялық жоспары бекітілген бұйрықтың деректемелері (нөмірі мен күні) көрсетіледі.

4. "Есеп кезеңі" деген жолда есепті кезең (есепті жыл) көрсетіледі.

5. "Тәуекелдерді басқаруды талдау" деген 1-бөлім:

1) "Стратегиялық бағыт" деген жолдарда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында айқындалған стратегиялық бағыттар көрсетіледі;

2) "Мақсат" деген жолдарда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында айқындалған мақсаттар көрсетіледі;

3) 1-бағанда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында көзделген тәуекелдердің атауы көрсетіледі;

4) 2-бағанда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында жоспарланған тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар көрсетіледі;

5) 3-бағанда тәуекелдерді басқару бойынша жоспарланған іс-шаралардың іс жүзінде орындалуы жөніндегі ақпарат келтіріледі;

6) 4-бағанда тәуекелдерді басқару бойынша жоспарланған іс-шаралардың орындалуы немесе орындалмауы туралы ақпарат келтіріледі.

6. "Мақсаттарға және нысаналы индикаторларға қол жеткізу" деген 2-бөлім:

1) "Стратегиялық бағыт" деген жолдарда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында айқындалған стратегиялық бағыттар көрсетіледі;

2) "Мақсат" деген жолдарда мемлекеттік органның стратегиялық жоспарында айқындалған мақсаттар көрсетіледі;

3) бірінші бағанда мемлекеттік органның мақсаттары мен стратегиялық бағыттары бөлінісінде мемлекеттік органның бекітілген стратегиялық жоспарынан алынған нысаналы индикатордың атауы келтіріледі;

4) екінші бағанда іс жүзінде қол жеткізілген нысаналы индикаторлардың (статистикалық деректер, есептеу формулалары және тағы басқа) анықтығын растайтын ақпарат көзі көрсетіледі;

5) үшінші бағанда нысаналы индикаторлардың өлшем бірліктері көрсетіледі;

6) төртінші бағанда есепті кезеңдегі нысаналы индикаторлардың жоспарлы мәні көрсетіледі;

7) бесінші бағанда есепті кезеңдегі нысаналы индикаторлардың нақты мәндері көрсетіледі;

8) алтыншы бағанда нысаналы индикаторлардың орындалуы немесе орындалмауы туралы ақпарат келтіріледі.

7. Іске асыру туралы есепте талдамалық жазба қамтылады.

8. Іске асыру туралы есептің талдамалық жазбасында:

проблемалардың шешілуі мен мақсаттарға қол жеткізілу дәрежесі, құжатты іске асырудың елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына ықпалы туралы ақпарат (бұл ақпарат құжатқа бағалау жүргізілген жылы есепке енгізіледі);

нысаналы индикаторларға қол жеткізбеудің өңірдегі, елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға ықпалы туралы ақпарат;

игілік алушылардың қанағаттанушылық (болған жағдайда) деңгейі, оның ішінде жоспарланғанға қарағанда ұсынылған мемлекеттік қызметтердің нақты көлемінің деңгейі туралы ақпарат;

жүргізілген бақылау іс-шаралары, мемлекеттік аудит және сараптамалық-талдамалық іс-шаралар туралы мәліметтер;

тұжырымдар мен ұсыныстар, оның ішінде құжатты түзету, қаржыландыру көлемі жөніндегі, қолданыстағы заңнаманы өзгерту туралы және басқа ұсыныстар қамтылады.

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына және мемлекеттік бағдарламаларға бағалау жүргізу жөніндегі әдістеме 1-тарау. Негізгі ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына және мемлекеттік бағдарламаларға бағалау жүргізу жөніндегі әдістеме (бұдан әрі – Әдістеме) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне сәйкес әзірленді.

2. Әдістеме уәкілетті органдарға Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының және мемлекеттік бағдарламаларының іске асырылу тиімділігіне бағалау жүргізу бойынша әдіснамалық көмек көрсету мақсатында әзірленді және көрсетілген құжаттарды бағалау жөніндегі есептің нысаны мен оны жасау тәртібін белгілейді.

3. Стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын, аумақтарды дамыту бағдарламаларын іске асыру нәтижелілігі мен тиімділігіне қол жеткізу дәрежесін айқындау құралы стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын, аумақтарды дамыту бағдарламаларын бағалау болып табылады.

4. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының, мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылу тиімділігін бағалау:

барлық бағалау кезеңіндегі Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының, мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есептің;

статистикалық ақпараттың;

бақылау тексерістерінің;

мемлекеттік аудит және сараптамалық-талдау іс-шараларының;

үкіметтік емес ұйымдардың, ғылыми институттардың, халықаралық сарапшылардың және басқалардың бағалауы негізінде жүргізіледі.

2-тарау. Қазақстан Республикасы Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуын бағалау

5. Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарының (бұдан әрі – Стратегиялық даму жоспары) іске асырылуын бағалауды мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган ол іске асырылғаннан кейін бес жыл өткен соң жүргізеді.

6. Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуына бағалауды жүргізу жылдарында бірлесіп орындаушылар, мақсатқа қол жеткізуге жауапты мемлекеттік органдар ұсынған Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы ақпарат және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган қалыптастырған іске асыру туралы есеп бүкіл бағалану кезеңі үшін қалыптастырылады.

7. Бағалау жүргізу үшін Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуы туралы ақпаратты бірлесіп орындаушы мен мақсатқа қол жеткізуге жауапты мемлекеттік орган Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістемеге сәйкес ұсынады.

8. Стратегиялық даму жоспарына бағалау жүргізу шеңберінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын Стратегиялық даму жоспарын іске асыру туралы есеп:

1) құжаттың деректемелерін:

атауын, нөміріне сілтемені, құжаттың күнін;

әзірлеуші мемлекеттік органды;

іске асыру, оның ішінде кезең-кезеңмен іске асыру мерзімдерін;

2) шешуші бағыттар бөлінісінде:

ағымдағы жағдай мен қол жеткізілген нәтижелер туралы ақпаратты;

қол жеткізілмеген мақсаттар жөніндегі ақпаратты және олардың ауытқу себебін;

алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді, олардың өңірдегі, елдегі әлеуметтік-экономикалық, қоғамдық-саяси жағдайға әсерін бағалауды қамтиды.

Стратегиялық даму жоспарын іске асырудан болған әлеуметтік-экономикалық әсерді айқындау үшін республикалық бюджетте қаражат бар болған жағдайда әлеуметтанушылық зерттеулер жүргізіледі;

3) бағалау нәтижелері бойынша тұжырымдар мен ұсыныстарды қамтиды.

Осы бөлім:

есепті кезеңде Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуын бағалау қорытындылары туралы қажетті тұжырымдарды;

Стратегиялық даму жоспарын одан әрі іске асыру, оны түзету, қосымша нормативтік құқықтық актілерді, оның ішінде МЖЖ құжаттарын әзірлеу немесе қолданыстағыларды түзету, жауапты орындаушылардың жоспарланған іс-шаралардың уақтылы іске асырылуын қамтамасыз етуі бойынша шаралар қабылдау жөніндегі және тағы басқа да ұсыныстарды қамтиды.

9. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Стратегиялық даму жоспарының іске асырылуын бағалау туралы есептің негізінде бағалау жөніндегі қорытындының жобасын қалыптастырады.

10. Қорытынды жобасы:

1) деректемелерді (Стратегиялық даму жоспары бекітілген актінің атауы, нөмірі, күні, стратегиялық жоспарды әзірлеуге жауапты мемлекеттік орган, бірлесіп орындаушы мемлекеттік органдар, іске асыру, оның ішінде кезең-кезеңмен іске асыру мерзімдері);

2) бағаланатын кезеңде қол жеткізілген нақты нәтижелерді;

3) Стратегиялық даму жоспарының іске асырылу барысына ықпал еткен факторларды талдауды;

4) жүргізілген бақылау іс-шаралары туралы мәліметтерді;

5) Стратегиялық даму жоспарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпаратты, оның ішінде алдыңғы бағалаудың нәтижелері бойынша;

6) бағалау нәтижелері жөніндегі қорытындыларды және Стратегиялық даму жоспарын іске асыру барысында жақсарту бойынша ұсынымдарды қамтиды.

11. Бағалау жөніндегі қорытынды жобасын және барлық есепті кезең үшін іске асыру туралы есепті Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 шілдесінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

3-тарау. Мемлекеттік бағдарламаның іске асырылуын бағалау

12. Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті бекітетін мемлекеттік аудит пен қаржылық бақылау объектілерінің тиісті жылға арналған тізбесіне сәйкес мемлекеттік тиімділік аудитін және сараптамалық-талдамалық іс-шаралар жүргізу шеңберінде Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті жүргізетін бағалауды қоспағанда, мемлекеттік бағдарламаларды бағалау оларды іске асырудың әрбір үш жылы өткеннен кейін (аралық) және жоспарлы кезеңнің қорытындылары (түпкілікті) бойынша жүзеге асырылады.

13. Жоспарлы іске асыру кезеңі аяқталғанға дейін күшін жойған мемлекеттік бағдарлама осы Әдістеменің 14-25-тармақтарында белгіленген тәртіппен бағалануға тиіс.

14. Мемлекеттік бағдарламаларға бағалау жүргізілетін жылы бірлесіп орындаушылар мемлекеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы ақпаратты бүкіл бағаланатын кезең үшін қалыптастырады және әзірлеуші мемлекеттік органға Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу

жөніндегі әдістеменің 32-тармағына сәйкес нысан бойынша және мерзімдерде ұсынады.

15. Әзірлеуші мемлекеттік орган бірлесіп орындаушылар ұсынған мемлекеттік бағдарламаның іске асырылуы туралы ақпараттың негізінде барлық бағаланатын кезең үшін мемлекеттік бағдарламаланың іске асырылуы туралы есеп қалыптастырады және Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарына, мемлекеттік бағдарламаларға, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына және аумақтарды дамыту бағдарламаларына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістеменің 33-тармағына сәйкес нысан бойынша және мерзімдерде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

16. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептердің негізінде мемлекеттік бағдарламаны бағалау жөніндегі қорытындының жобасын қалыптастырады.

17. Мемлекеттік бағдарламаны бағалау жөніндегі қорытындының жобасын қалыптастыру үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік бағдарламалардың тиімділігін бағалауды мына бағыттар бойынша жүргізеді:

жоспарлаудың сапасы - 20%;

қол жеткізілген нәтижелер - 50%;

әлеуметтік-экономикалық тиімділік - 30%.

Әрбір бағыттың қорытынды рейтингте белгілі бір үлес салмағы болады және ол өлшемшарттардың белгілі бір санын қамтиды.

Бөлімнің ішіндегі өлшемшарттарға әрбір бағыт үшін сомасы 100% құрайтын үлестік салмақтар беріледі.

Бұл ретте, әрбір өлшемшартқа нөлден төртке дейінгі балл беріледі.

18. "Жоспарлау сапасы" деген бағыт.

Мынадай өлшемшарттар бойынша бағалау жүргізіледі:

1) "Нысаналы индикаторларды жоспарлау сапасы" өлшемшарты бойынша бағалау.

"Көрсеткіштерді жоспарлау сапасы" өлшемшарты бойынша бағалау жауапты мемлекеттік орган құжатты іске асыру уақытында болжамды мәндерін қайта қараған не алып тастаған нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің үлесін айқындау арқылы жүргізіледі.

Осы өлшемшарт бойынша балл мына формула бойынша есептеледі:

$$K_{\text{көрс.}} = \frac{P_{\text{қайта қар.}}}{n} * 100\%, \text{ мұнда}$$

$K_{\text{көрс}}$ – нысаналы индикаторларды жоспарлаудың сапасы;

Пқайта қар. – құжатты іске асыру уақытында болжамды мәндері қайта қаралған көрсеткіштердің (нысаналы индикаторлар мен нәтиже көрсеткіштерінің) саны не көрсеткіш алып тасталған;

n - құжаттағы көрсеткіштердің барлығы.

Егер $K_{\text{көрс}}$ - 10%-дан төмен болса, 4 балл беріледі;

егер $K_{\text{көрс}}$ - 10% (қоса алғанда) - 30% аралығында болса, 3 балл беріледі;

егер $K_{\text{көрс}}$ - 30% (қоса алғанда) -50% аралығында болса, 2 балл беріледі;

егер $K_{\text{көрс}}$ - 50% (қоса алғанда) -70% аралығында болса, 1 балл беріледі;

егер $K_{\text{көрс}}$ - 70%-дан (қоса алғанда) жоғары болса, 0 балл беріледі.

Егер, нысаналы индикатор немесе нәтиже көрсеткіші бойынша жоспарлы мәннен нақты мәні 30%-дан аса асып түскен жағдайда жоспарлы мәннің әрбір тіркелген асып түсу фактісі үшін 0,05 айыппұл балдарын шегеру жүргізіледі:

$$A_1 = A_0 - P$$

A_1 – "Көрсеткіштерді жоспарлау сапасы" өлшемшарты бойынша қорытынды балл;

A_0 – "Көрсеткіштерді жоспарлау сапасы" өлшемшарты бойынша алдын ала балл;

P – көрсеткіштердің жоспарлы мәнінің асып түсуі үшін балды алып тастау. Алынып тасталатын айыппұл балдарының сомасы 0,5 балдан аспауы тиіс.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

2) "Іс-шараларды жоспарлаудың сапасы" өлшемшарты бойынша бағалау.

"Іс-шараларды жоспарлаудың сапасы" өлшемшарты бойынша бағалау жауапты мемлекеттік орган құжатты іске асыру уақытында іске асыру мерзімдерін ұлғайту жағына қайта қараған, сондай-ақ толықтырылған немесе алынып тасталған іс-шаралардың үлесін айқындау арқылы жүргізіледі.

Осы өлшемшарт бойынша балл мына формула бойынша есептеледі:

$$K_{\text{іс-шара}} = \frac{M_{\text{қайта қар.}}}{m} * 100\%, \text{ мұнда}$$

$K_{\text{іс-шара}}$ – нысаналы индикаторларды жоспарлаудың сапасы;

$M_{\text{қайта қар}}$ – жауапты мемлекеттік орган құжатты іске асыру уақытында іске асыру мерзімдерін ұлғайту жағына қайта қараған, сондай-ақ толықтырылған немесе алынып тасталған іс-шаралардың саны. Мұнда мерзімдерді ауыстыру бюджеттік қаржыландырудың көлемін қысқартумен байланысты іс-шаралар есепке алынбайды.

M - жоспарланған іс-шаралардың барлығы.

Егер $K_{\text{іс-шара}}$ - 10% - дан төмен болса, 4 балл беріледі;

егер $K_{\text{іс-шара}}$ - 10% (қоса алғанда) - 30% аралығында болса, 3 балл беріледі;

егер $K_{\text{іс-шара}}$ - 30% (қоса алғанда) -50% аралығында болса, 2 балл беріледі;

егер $K_{\text{іс-шара}}$ - 50% (қоса алғанда) -70% аралығында болса, 1 балл беріледі;

егер $K_{\text{іс-шара}}$ - 70%-дан (қоса алғанда) жоғары болса, 0 балл беріледі.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшада баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде келтірілген кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

19. "Қол жеткізілген нәтижелер" бағыты.

Бағалау мынадай өлшемшарттар бойынша жүргізіледі:

1) "Нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі" өлшемшарты бойынша бағалау.

"Нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі" деген өлшемшарт бойынша бағалау есепті кезеңдегі нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің нақты қол жеткізілген мәндерін нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштерінің жоспарлы мәндерімен салыстыру арқылы жүргізіледі.

Осы өлшемшарт бойынша балл мына формула бойынша есептеледі.

$$C_{\text{ни+нк}} = \left(\frac{0,6}{tn1} \sum_{j=1}^t \sum_{i=1}^{n1} \frac{\text{НИ}^{\text{жфакт}}_i}{\text{НИ}^{\text{жоспар}}_i} + \frac{0,4}{tn2} \sum_{j=1}^t \sum_{i=1}^{n2} \frac{\text{НК}^{\text{жфакт}}_i}{\text{НК}^{\text{жоспар}}_i} \right) * 100\%, \text{ мұнда}$$

$C_{\text{ни+нк}}$ – нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі;

t – бағалаудың уақыт кезеңі (бағаланатын жылдар саны);

n_1, n_2 – нысаналы индикаторлар және тиісінше нәтижелер көрсеткіштерінің саны;

$$НИ^j_{факт}_i \quad (НК^j_{факт}_i)$$

– мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу барысында j-жылы қол жеткізілген i-нысаналы индикаторының (нәтижелер көрсеткішінің) нақты мәні;

$$НИ^j_{жоспар}_i \quad (НК^j_{жоспар}_i)$$

– бекітілген мемлекеттік бағдарламаның i-нысаналы индикаторының (нәтиже көрсеткішінің) жоспарлы мәні;

Егер нысаналы индикатордың (нәтижелер көрсеткішінің) нақты мәні жоспарланғаннан артық болса, онда қол жеткізу дәрежесі бірге теңестіріледі

$$НИ^j_{факт}_i / НИ^j_{жоспар}_i = 1 \quad (НК^j_{факт}_i / НК^j_{жоспар}_i = 1).$$

Егер нысаналы индикатор (нәтиже көрсеткіші) мәнінің төмендеуі оң болса, онда

$$НИ^j_{факт}_i$$

және

$$НИ^j_{жоспар}_i$$

құжатының іске асырылу тиімділігі формуласында олардың орындары алмасады.

$$(НИ^j_{факт}_i / НИ^j_{жоспар}_i) * 100\% \leq 80\% \quad ((НК^j_{факт}_i / НК^j_{жоспар}_i) * 100\% \leq 80\%)$$

онда нысаналы индикаторға (нәтижелер көрсеткішіне) қол жеткізу дәрежесін нөлге тең деп қабылдаймыз.

Егер $C_{ни+нк}$ - 90% (қоса алғанда) - 100% аралығында болса, 4 балл беріледі;

Егер $C_{ни+нк}$ - 80% (қоса алғанда) - 90% аралығында болса, 3 балл беріледі;

Егер $C_{ни+нк}$ - 70% (қоса алғанда) - 80% аралығында болса, 2 балл беріледі;

Егер $C_{ни+нк}$ - 60% (қоса алғанда) - 70% аралығында болса, 1 балл беріледі;

Егер $C_{ни+нк}$ - 60%-дан төмен болса, 0 балл беріледі.

Бағалаудың соңғы жылында нысаналы индикаторлардың (нәтижелер көрсеткіштерінің) іс жүзіндегі мәндері болмаған жағдайда, осы нысаналы

индикаторлар (нәтижелер көрсеткіштері) бойынша бағалау соңғы жыл ескерілмей жүргізіледі.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

2) "Іс-шаралардың іске асырылу толықтығы" өлшемшарты бойынша бағалау.

Осы өлшемшарт бойынша балл мына формула бойынша есептеледі:

$$C_M = \frac{1}{t} \left(\sum_{j=1}^t \frac{m_j^{\text{факт}}}{m_j^{\text{жоспар}}} \right) * 100\%$$

, мұнда

C_M – мемлекеттік бағдарламалардың іс-шараларының іске асырылу уақтылылығының дәрежесі пайызбен;

t – бағаланатын жылдар саны;

$m_j^{\text{факт}}$

- j-жылы белгіленген талаптарды сақтай отырып, орындалған іс-шаралардың саны;

$m_j^{\text{жоспар}}$

– j-жылы іске асыру үшін жоспарланған іс-шаралардың саны.

Егер C_M 90% (қоса алғанда) -100% аралығында болса, 4 балл беріледі;

Егер C_M 80% (қоса алғанда) - 90% аралығында болса, 3 балл беріледі;

Егер C_M 70% (қоса алғанда) -80% аралығында болса, 2 балл беріледі;

Егер C_M 60% (қоса алғанда) -70% аралығында болса, 1 балл беріледі;

Егер C_M 60% төмен болса, 0 балл беріледі.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

20. "Әлеуметтік-экономикалық тиімділік" бағыты.

Осы бағыт бойынша бағалау мынадай өлшемшарттар бойынша жүргізіледі:

1) "Игілік алушылардың қанағаттанушылық деңгейі" өлшемшарты бойынша бағалау (құпия сипаттағы және қызмет бабында пайдалануға арналған мемлекеттік бағдарламаларды қоспағанда).

Мемлекеттік бағдарламалардың әлеуметтанушылық зерттеу нәтижелерінің негізінде айқындалады.

Егер сауалға жауап берген игілік алушылардың 90% және одан астамы мемлекеттік бағдарлама нәтижелеріне қанағаттанса, 4 балл беріледі;

Егер сауалға жауап берген игілік алушылардың 75% бастап (қоса алғанда) 90% дейінгі бөлігі мемлекеттік бағдарлама нәтижелеріне қанағаттанса, 3 балл беріледі.

Егер сауалға жауап берген игілік алушылардың 50% бастап (қоса алғанда) 75% дейінгі бөлігі мемлекеттік бағдарлама нәтижелеріне қанағаттанса, 2 балл беріледі.

Егер сауалға жауап берген игілік алушылардың 25% бастап (қоса алғанда) 50% дейінгі бөлігі мемлекеттік бағдарламаның нәтижелеріне қанағаттанса, 1 балл беріледі.

Егер сауалға жауап берген игілік алушылардың кемінде 25% мемлекеттік бағдарламаның нәтижелеріне қанағаттанса, 0 балл беріледі.

2) "Іске асыру кезеңінде бюджет қаражаттарының игерілу дәрежесі" өлшемшарты бойынша бағалау.

Осы өлшемшарт бойынша балл мына формула бойынша есептеледі:

$$C_{б.с.} = \frac{Z_0}{Z_b - \sum_{l=1}^{2t} Z_{игерілм.} * b} * 100\%,$$

, мұнда

$C_{б.с.}$ – іс жүзіндегі шығындардың жоспарланған деңгейге сәйкес келуі дәрежесі;

Z_0 – мемлекеттік бағдарламаны іске асыру үшін іс жүзінде игерілген шығындардың көлемі;

Z_b – мемлекеттік бағдарламаны іске асыруға бөлінген шығындардың көлемі;

Зигерілм. – іс-шаралар бөлінісінде игерілмеген шығындардың көлемі;

b – игерілмеген қаражаты бар әрбір іс-шараға берілетін коэффициент, (егер іс-шара толық көлемде іске асырылса, $b=1$, егер іс-шара ішінара іске асырылса немесе іске асырылмаса $b=0$).

егер $C_{\text{б.с}}$ 98 %- 100 % аралығында болса, 4 балл беріледі;

егер $C_{\text{б.с}}$ 96 % (қоса алғанда) - 98 % аралығында болса, 3 балл беріледі;

егер 94 % (қоса алғанда) - 96 % аралығында болса, 2 балл беріледі;

егер 92 % (қоса алғанда) - 94 % аралығында болса, 1 балл беріледі;

егер 92 %-дан төмен болса, 0 балл беріледі.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

3) "Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі" өлшемшарты бойынша бағалау.

Бұл өлшемшарт басқа елдер бойынша статистикалық мәліметтері бар нысаналы индикаторлар (нәтиже көрсеткіштері) арқылы бағалауға болатын мақсаттар үшін ғана есептеледі.

$$\mathcal{E}_{\text{мақс.}} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \mathcal{E}_{\text{көрс.}} * 100\%, \text{ мұнда}$$

Экөрс. – көрсеткішті іске асыру тиімділігінің дәрежесі;

Егер жоғары мәндер үздік нәтижеге сәйкес болған жағдайда:

$$\mathcal{E}_{\text{көрс.}} = \frac{\Pi_K^i - \Pi_K^0}{\frac{\sum_{q=1}^s (\Pi_q^i - \Pi_q^0)}{s}}$$

Егер жоғары мәндер нашар нәтижеге (мысалы, жұмыссыздық деңгейі) сәйкес болған жағдайда мына формула қолданылады:

$$\mathcal{E}_{\text{көрс.}} = \frac{-(\Pi_K^i - \Pi_K^0)}{\frac{\sum_{q=1}^s (-(\Pi_q^i - \Pi_q^0))}{s}}$$

Бұл өлшемшарт жоғарыда көрсетілген формулалар бойынша тек мынадай жағдайларда есептеледі:

$$P_K^t > P_K^0$$

- жоғары мәндері үздік нәтижеге сәйкес келетін көрсеткіштер үшін,

$$P_K^t > P_K^0$$

- жоғары мәндері нашар нәтижеге сәйкес келетін көрсеткіштер үшін.

Егер жоғарыда көрсетілген шарттар орындалмаса, бұл өлшемшартқа 0 балл беріледі.

$$P_K^t > P_K^0$$

- Қазақстандағы тиісті t бағалау кезіндегі және құжатты іске асыруды бастау кезіндегі көрсеткіштің мәні;

$$P_q^t, P_q^0$$

- таңдаудағы q елінің тиісті t бағалау кезіндегі және құжатты іске асыруды бастау сәтіндегі көрсеткішінің мәні;

s – қарастырылатын кезең ішінде көрсеткіш мәнін жақсартқан елдер саны

n – нысаналы индикаторлар (нәтижелер көрсеткіштері)

егер $\frac{\Delta}{\text{макс}} \cdot 120\%$ -дан жоғары болса, 4 балл беріледі;

егер $\frac{\Delta}{\text{макс}} \cdot 110\%$ (қоса алғанда) - 120% аралығында болса, 3 балл беріледі;

егер $\frac{\Delta}{\text{макс}} \cdot 100\%$ (қоса алғанда) - 110% аралығында болса, 2 балл беріледі;

егер $\frac{\Delta}{\text{макс}} \cdot 90\%$ (қоса алғанда) - 100% аралығында болса, 1 балл беріледі;

егер $\frac{\Delta}{\text{макс}} \cdot 90\%$ -дан төмен болса, 0 балл беріледі.

Егер бірнеше мақсат бағаланатын болса, бұл өлшемшарт бойынша балл алу үшін алынған $\frac{\Delta}{\text{макс}}$ -нің орташа арифметикалық мәні есептеледі.

Осы өлшемшартты есептеу мысалы осы Әдістемеге 1-қосымшаға сәйкес баяндалған мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдарында көрсетілген.

21. Мемлекеттік бағдарламаның алдын ала рейтингі мына формула бойынша айқындалады:

$$I_0 = 0,2\left(\sum_{l=1}^p r_l w_l\right) + 0,5\left(\sum_{l=1}^f r_l w_l\right) + 0,3\left(\sum_{l=1}^v r_l w_l\right), \text{ мұнда}$$

r – өлшемшартты балдық бағалау;
 w – тиісті бағыттың ішіндегі өлшемшарттың үлес салмағы;
 p, f, v – тиісінше 1, 2 және 3-бағыттардағы өлшемшарттар саны.
Қорытынды рейтинг мынадай түрде анықталады:

$$I_1 = I_0 - W$$

W – бағалауды жүргізетін сарапшы бағдарламаны іске асыру бойынша барлық ақпаратты талдау негізінде анықтайтын балдың шегерілуі. Сарапшы балды шегеру фактісі бойынша өзінің ұстанымын түсіндіріп, ұстанымын дәлелдейтін деректер мен фактілерді ұсынуы тиіс. Балды шегеру үшін негіз болатын әрбір факт алдын ала рейтингтен 5%-ға бағаланады, бұл ретте шегерілетін айыппұл балының сомасы 0,5 балдан аспауы тиіс:

Егер W 0,5 балдан аспаса, онда $W = 0,05 * I_0 * c$ (c - балды шегеру үшін факт саны);

егер W 0,5 балдан асса, онда $W = 0,05$ балл.

22. Бағалаудың рейтингтік шәкілі.

Мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу тиімділігін айқындау мемлекеттік бағдарламалар диапозондарының шәкіліне сәйкес осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес жүргізіледі.

Мемлекеттік бағдарламаларды бағалау нәтижелері осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылады.

23. Мемлекеттік бағдарламаларының тиімділігіне жүргізілген бағалаудың негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік бағдарламаны бағалау жөніндегі қорытындының жобасын қалыптастырады және ол:

1) құжаттың деректемелерін:

құжаттың атауын, нөміріне сілтемені, күнін;

әзірлеуші мемлекеттік органды;

бірлесіп орындаушыларды;

іске асыру мерзімдерін;

2) есепті кезең ішінде қол жеткізілген нақты нәтижелер, оның ішінде есепті кезеңге арналған аралық мәндермен қоса нақты қол жеткізілген нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштері (аралық немесе түпкілікті мәндерге қол жеткізілмеген жағдайда оның себебін көрсету керек);

3) есепті кезең ішінде қаржыландыру көздеріне қарай бөле отырып, бөлінген және игерілген бюджеттік және өзге де қаржы қаражатын көрсетумен

орындалған және орындалмаған іс-шаралар туралы ақпаратты (орындамаған жағдайда оның себебін көрсету керек);

4) нәтижелерге қол жеткізуді қамтамасыз етпеген мемлекеттік органдарды көрсете отырып, мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу барысына ықпал ететін факторларды талдауды;

5) өткізілген бақылау іс-шаралары туралы мәліметтерді;

6) мемлекеттік бағдарламаға орындаушы жауапты мемлекеттік орган енгізген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпаратты;

7) мемлекеттік бағдарламаға алдыңғы бағалау нәтижелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ақпаратты;

8) осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес мемлекеттік бағдарламаның іске асырылу тиімділігін бағалау нәтижелерін;

9) мыналарды:

есепті кезең ішінде мемлекеттік бағдарламаның іске асырылуын бағалау қорытындылары туралы қажетті қорытындыларды;

мемлекеттік бағдарламаны одан әрі іске асыру, оны түзету, қосымша нормативтік құқықтық актілер әзірлеу немесе қолда барын түзету, жауапты орындаушылардың жоспарланған іс-шаралардың уақтылы іске асырылуын қамтамасыз ету, мемлекеттік органның қызметін жақсарту, қаржыландыру көлемдері мен көздері бойынша шаралар қабылдау жөніндегі ұсыныстарды қамтитын талдау нәтижелері жөніндегі ұсыныстарды қамтиды.

24. Мемлекеттік бағдарламаны бағалау жөніндегі қорытындының жобасы және мемлекеттік бағдарламаны іске асыру туралы есепті мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің Кеңесіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік жоспарлау жүйесінде белгіленген мерзімде ұсынады.

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, мемлекеттік бағдарламалар бағалау жүргізу бойынша әдістемеге 1-қосымша

Мемлекеттік бағдарламалар тиімділігіне жүргізілетін бағалау шеңберінде кейбір өлшемшарттардың балдарын есептеу мысалдары

1. "Жоспарлаудың сапасы" бағыты

1) "Көрсеткіштерді жоспарлаудың сапасы" өлшемшарты.

2015 жылы 3 көрсеткіштің мәндері нашарлау жағына қайта қаралды.

2016 жылы 1 көрсеткіштің мәні нашарлау жағына қайта қаралды.

Жалпы 12 көрсеткіш көзделген болатын. Бұл ретте 5 көрсеткіш бойынша жоспарлы мәнінен нақты мәндерінің 30%-ға асып түсуі байқалды.

2. 2-нысаналы индикатор	2008 жылға қарай, %-бен	120	187,55	160	145,5	1 (187,55/120>1)	0,90
3. 3-нысаналы индикатор	2008 жылға қарай, %-бен	115	105	160	111,8	0,91	0,69
4. 4-нысаналы индикатор	2008 жылға қарай, %-бен	115	110	160	113	0,95	0,70
Жиыны						3,86	3,19
Нәтиже көрсеткіштері:							
1. 1-нәтиже көрсеткіші	мың тонна	3195	3141,08	3195	2707	0,98	0,84
2. 2-нәтиже көрсеткіші	мың тонна	2900	3092,2	2900	2373,2	1	0,81
3. 3-нәтиже көрсеткіші	мың тонна	526	280	526	464	0 (280/526<0.6)	0,88
ЖИЫНЫ						1,98	2,53

$S_{ци+пр} = 0,6 * (3,86 + 3,19) / (4 * 2) + 0,4 * (1,98 + 2,53) / (3 * 2) * 100\% = 82,9\%$,

мұндағы 4 – нысаналы индикаторлардың саны, 3 - нәтиже көрсеткіштерінің саны, 2 – бағдарламаны іске асыру жылдары

Өлшемшарт үшін балл: 2 балл.

2) "Іс-шаралардың іске асырылу толықтығы" өлшемшарты

Мысалы, 2015 жылы мемлекеттік бағдарлама бойынша жоспарланған 48 іс-шараның 30 іс-шарасы толық орындалды.

2016 жылы жоспарланған 12 іс-шараның 11 іс-шарасы толық орындалды.

Балды мына өлшемшарт бойынша есептейміз:

$S_m = 1/2 * (30/48 + 11/12) * 100\% = 77\% = 2$ балл;

3. "Әлеуметтік-экономикалық тиімділік" бағыты:

1) "Іске асыру кезеңінде бюджет қаражатының игерілу дәрежесі" өлшемшарты.

Мысалы, мемлекеттік бағдарламаның іс-шараларын РБ қаражаты есебінен қаржыландыру:

2015 жылы:

бөлінгені – 5 579,95 млн. теңге, оның ішінде:

игерілгені – 4 756,89 млн. теңге;

игерілмегені – 823,06 млн. теңге, оның ішінде:

толық іске асырылған іс-шаралар бойынша - 23,06 млн. теңге;

толық іске асырылмаған іс-шаралар немесе ішінара іске асырылған іс-шаралар бойынша - 800 млн. теңге.

2016 жылы:

бөлінгені – 1 298,58 млн. теңге, оның ішінде:

игерілгені – 1 221,83 млн. теңге;

игерілмегені – 76,75 млн. теңге, оның ішінде:

толық іске асырылған іс-шаралар бойынша – 16,75 млн. теңге;

толық іске асырылмаған іс-шаралар немесе ішінара іске асырылған іс-шаралар бойынша – 60 млн. теңге.

Балды мына өлшемшарт бойынша есептейміз:

$$C_{б.с.} = \frac{4\,756,89 + 1\,221,83}{5579,95 + 1298,58 - (23,06 * 1 + 800 * 0 + 16,75 * 1 + 60 * 0)} * 100\% =$$

87,42%;

Тиісінше, өлшемшарт бойынша балл – 0 балл.

2) "Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі" өлшемшарты

№ 1 көрсеткіш:

ел	Көрсеткіштің мәні*	
	құжатты іске асырудың басында	құжатты іске асырудың соңында
Қазақстан	73	75
1-ел	72	73
2-ел	74	78
3-ел	73	70

Көрсеткіштің жоғары мәндері үздік нәтижеге сәйкес.

$$\Theta_{көрс.} = \frac{75 - 73}{(73 - 72) + (78 - 74)} = 80\%$$

Ескертпе: 3 ел бойынша көрсеткіш есепте ескерілмейді, себебі оның мәні бұл ел үшін нашарлады.

Әрі қарай, № 2 көрсеткіш бойынша ұқсас болды десек $\Theta_2 = 70\%$.

Өлшемшарт бойынша балды есептейміз:

$$\Theta_{мақс.} = \frac{1}{h} \sum_{i=1}^n (\Theta_{көрс.}) * 100\% = (80\% + 70\%) / 2 = 75\%$$

Демек, "Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі" өлшемшарты бойынша - 0 балл.

4. Мемлекеттік бағдарламаның алдын ала рейтингі:

$$I_0 = 0,2 * (0,5 * 2,75 + 0,5 * 2) + 0,5 * (0,6 * 2 + 0,4 * 2) + 0,3 * (0,2 * 2 + 0,4 * 0 + 0,4 * 0) = 1,595$$

("Игілік алушылардың қанағаттанушылық деңгейі" өлшемшарты бойынша 2 балл алынды деп есептелген.)

Бағалауды жүргізетін сарапшының пікірі бойынша, 3 себеп бойынша (бұл себептерді сарапшы негіздеді) айыппұл балды шегеру жүргізу қажет. Сонда қорытынды рейтинг мынадай түрде айқындалады:

$$I1=I0-W=1,595-1,595*5\%*3=1,356$$

Осылайша, мемлекеттік бағдарламаны іске асырудың тиімділігі төмен деңгейде.

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, мемлекеттік бағдарламалар бағалау жүргізу бойынша әдістемеге 2-қосымша

Мемлекеттік бағдарламалар диапазондарының шәкілі

Бағдарламаны бағалау диапазоны балмен		Рейтинг
-ден	дейін	
0	1	Мемлекеттік бағдарламаның тиімсіз іске асырылуы
1	2	Мемлекеттік бағдарламаның төмен деңгейдегі тиімділікпен іске асырылуы
2	3	Мемлекеттік бағдарламаның орташа деңгейдегі тиімділікпен іске асырылуы
3	4	Мемлекеттік бағдарламаның жоғары деңгейдегі тиімділікпен іске асырылуы

Қазақстан Республикасының Стратегиялық даму жоспарын, мемлекеттік бағдарламалар бағалау жүргізу бойынша әдістемеге 3-қосымша
Нысан

Мемлекеттік бағдарламаларды іске асырудың тиімділігін бағалау нәтижелері

№ р/с	Бағалау өлшемшарттары	Баға (балл)	Өлшемшарт салмағы	Бағыт салмағы
1	2	3	4	5
1	Жоспарлау сапасы			20 %
1.1	Көрсеткіштерді жоспарлау сапасы		50 %	
1.2	Іс-шараларды жоспарлау сапасы		50 %	
2	Қол жеткізілген нәтижелер			50 %
2.1	Нысаналы индикаторлар мен нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі		60 %	
2.2	Іс-шаралардың іске асырылу толықтығы		40 %	
3	Әлеуметтік-экономикалық тиімділік			30 %
3.1	Игілік алушылардың қанағаттану деңгейі		20 %	

3.2.	Іске асыру кезеңінде бюджет қаражатының игерілу дәрежесі	40 %	
3.3.	Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі	40 %	
Жалпы баға:			

***Ескертпе:**

1) егер "Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі" 3.3-өлшемшарты есептелмесе , онда 3.1 және 3.2-өлшемшарттарының салмағы тиісінше 40% және 60%-ды құрайды;

2) егер "Игілік алушылардың қанағаттану деңгейі" 3.1-өлшемшарты бағаланбаса, онда 3.2 және 3.3-өлшемшарттарының салмағы 50% құрайды;

3) егер "Игілік алушылардың қанағаттану деңгейі" 3.1-өлшемшарты және " Мақсаттарды іске асырудың тиімділігі" 3.3-өлшемшарты екеуі де есептелмесе, онда барлық 3.2-өлшемшарт 100% болады.