

"Жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Әділет министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 24 тамыздағы № 244 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2018 жылғы 11 қыркүйектегі № 1381 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 12 қыркүйекте № 17362 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Әділет министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 24 тамыздағы № 244 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4939 болып тіркелген, Қазақстан Республикасының орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілерінің бюллетенінде 2007 жылы жарияланған, № 10) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою қағидалары осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және заң қызметін ұйымдастыру департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Әділет министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ақпарат және коммуникациялар

министрінің міндетін атқарушы

Н. Мауберлинова

" " _____ 2018 жыл

Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2018 жылғы 11 қыркүйектегі
№ 1381 бұйрығына қосымша
Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің міндетін
атқарушының
2007 жылғы 24 тамыздағы
№ 244 бұйрығымен
бекітілген

Жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес әзірленген және "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының (бұдан әрі – тіркеуші орган) жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жоюдың тәртібін белгілейді.

2-тарау. Жоғалған немесе бүлінген құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру және түпнұсқасының (куәландырылған көшірмесінің) күшін жою тәртібі

2. Негізінде құқықтық кадастрда тіркеу жүргізілген жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттың түпнұсқасы (куәландырылған көшірмесі) жоғалған немесе бүлінген жағдайларда құқық белгілейтін құжатты қалпына келтіруді тіркеуші орган тіркеу ісінде сақталатын көрсетілген құжаттың көшірмесінен телнұсқа беру арқылы жүргізеді.

3. Құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын берген кезде тіркеуші орган құқықтық кадастрдың ақпараттық жүйесіне және құқықтық кадастрдың тіркеу ісінің тиісті бағандарына құқық белгілейтін құжаттың түпнұсқасының күшін жою туралы тиісті жазба енгізеді.

4. Тіркеуші органның құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беруі құқық белгілейтін құжаттың түпнұсқасының күші жойылғанын растайды.

5 Құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасы құқық иесіне немесе оның уәкілетті өкіліне ғана беріледі (бұдан әрі - өтініш беруші).

6. Құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын алу үшін өтініш беруші мынадай құжаттарды ұсынады:

1) тіркеуші органға:

құқық белгілейтін құжаттың жоғалуына, бұлінуіне (бұзылуға) әкеп соққан жағдайларды көрсете отырып, құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру туралы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;

жеке тұлға өзінің жеке басын куәландыратын құжатты (салыстыру үшін) ұсынады.

шетелдік заңды тұлғалар сауда тізілімінен заңдастырылған үзінді көшірмені немесе шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатындығын куәландыратын басқа да заңдастырылған құжатты мемлекеттік және орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге ұсынады;

құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру үшін ақы төленгенін растайтын құжатты.

2) "электрондық үкіметтің" www.e.gov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал):

электрондық-цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы немесе бір реттік парольды қолдану арқылы сұрау салу;

жеке тұлға өзінің жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті толтырады;

заңды тұлға мемлекеттік тіркеу туралы мәліметті толтырады.

шетелдік заңды тұлғалар сауда тізілімінен заңдастырылған үзінді көшірмені немесе шетелдік заңды тұлға шет мемлекеттің заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылатындығын куәландыратын басқа да заңдастырылған құжат мемлекеттік және орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге тіркеуші органға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алған кезде салыстыру үшін ұсынылады;

"электрондық үкіметтің" төлем шлюзі (бұдан әрі – ЭҮТШ) арқылы жүргізілген төлемді қоспағанда, құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын беру үшін төлемді растайтын құжаттың электрондық көшірмесі. ЭҮТШ арқылы жүргізілген төлем туралы мәліметті тіркеуші орган "электрондық үкіметтің" шлюзі арқылы алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісім береді.

Құжаттарды қабылдау кезінде тіркеуші орган жеке басын куәландыратын құжатты мемлекеттік органның мемлекеттік ақпараттық жүйесінен алынған мәліметтермен салыстырып тексереді, содан кейін көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

7. Құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасына "телнұсқа" деген белгі және тіркеуші органның осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мөртаңбасы қойылып, құқық белгілейтін құжаттың барлық мәтінін қамтуы тиіс.

8. Тіркеуші орган үш жұмыс күні ішінде құқық белгілейтін құжаттың телнұсқасын қағаз нысанында береді.

9. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін:

1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі негіз болып табылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидалардың 6-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған кезде, тіркеуші орган осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Жоғалған немесе бүлінген
құқық белгілейтін құжаттың
телнұсқасын беру және
түпнұсқасының (куәландырылған
көшірмесінің) күшін жою
қағидаларына
1-қосымша
Нысан

("Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының филиалы)

Құқық белгілейтін құжаттың телқұжатын беру туралы ӨТІНІШ N _____

Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған кезде) (бұдан әрі – Т.А.Ә.) /

Заңды тұлғаның толық атауы _____

ЖСН/БСН _____

Тұратын жері/ Заңды мекенжайы _____

Жеке басты куәландыратын құжат: түрі _____, № _____

Берілді _____, берілген күні _____

(егер өтініш беруші біреуден артық болса ақпаратты қайталау)/

Мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің нөмірі _____

Атынан іс-әрекет етеді _____

(уәкілетті өкіл толтырады)

негізінде _____

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

_____ мекен-жайы бойынша орналасқан
жылжымайтын мүлік объектісіне

(құжаттың атауы)

Басшысының немесе

уәкілетті өкілдің Т.Ә.А. _____

_____ негізінде

(өкілеттігін куәландыратын құжаттың деректемелері)

_____ атынан ісәрекет ететін

_____ телқұжатын беруді сұраймын (сұраймыз)

Құқық белгілейтін құжаттың жоғалуына немесе бүлінуіне

(бұзылуына) әкелген мән-жайлар _____

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1. Төленгені туралы құжат: түрі _____ N _____ сомасы _____ теңге

2. _____

3. _____

(өтініш қабылдаған маманның Т.Ә.А. мен қолы)

Өтініш берілген күн: _____ 20__ жыл. Уақыты _____ сағ. _____ мин.

Орындаудың жоспарлы уақыты _____

Өтінішті орындау /қарау/ нәтижесі _____

Тексерілді: күні _____ 20__ жыл.

(орындаушының Т.Ә.А. және қолы)

Жоғалған немесе бүлінген
құқық белгілейтін құжаттың
телнұсқасын беру және
түпнұсқасының

(куәландырылған
көшірмесінің) күшін жою
қағидаларына
2-қосымша
Нысан

Тіркеуші органның мөртаңбасы

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(объектінің	мекен-жайы,	(құқық,	кадастрлық	нөмірі)	кұқығы	(ауыртпалығы)
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(құқықты	тіркеген	органның	атауы)	(тіркелген	_____	тіркелген
_____	_____	_____	_____	_____	_____	уақыты)
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(құқық	белгілейтін	құжаттың	(телқұжатты	алуға	_____	арыз
атауы,	күні және	нөмірі)	берген	құқық	_____	иесінің
Тегі,	Аты,	Әкесінің	аты	(ол	болған	кезде)
"____"	20_____	жыл.	N_____	_____	арызы	бойынша
_____	_____	_____	_____	_____	_____	берілген
(телқұжатты	берген	тіркеуші	органның	_____	_____	атауы)
Орындаушы	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Бөлім	бастығы_____	_____	_____	_____	_____	_____
Басшы	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Жоғалған немесе бүлінген
құқық белгілейтін құжаттың
телнұсқасын беру және
түпнұсқасының
(куәландырылған
көшірмесінің) күшін жою
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған кезде) (бұдан әрі – Т.А.Ә.) немесе көрсетілетін қызметті алушы ұйымының атауы) _____
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңының 20-бабы 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы (филиалын көрсету) Сіздің осы Қағидалардың 6-тармағында көзделген тізбеге сәйкес, құжаттар топтамасын толық ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауын көрсету) құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атаулары:

1) _____;

2) _____;

3)

Осы қолхат 2 данада, әрбір тарап үшін бір-бірден жасалды.

Т.А.Ә. (тіркеуші орган қызметкерінің) (қолы)

Орындаушы: Т.А.Ә. _____

Телефон _____

Алдым: _____

көрсетілетін қызметті алушының қолы/Т.А.Ә. қолы

20__ жылғы " __ " _____