

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 26 қарашадағы № 646 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 27 қарашада № 17800 болып тіркелді.

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңының 16 - бабы 3 - тармағы 2) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасының 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 және 5.1.4 тармақтарына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, , еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің бірнеше бұйрықтарының күші жойылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Техникалық және кәсіптік білім беру департаменті Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіпте қамтамасыз етсін:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін ресми жариялау үшін мерзімді баспа басылымдарына жолдауды;

4) осы бұйрықты нақты жарияланған күннен бастап Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

5) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Э.А. Суханбердиеваға жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі*

Е. Сағадиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі

2018 жылғы "___" _____

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі
Статистика комитетінің төрағасы

2018 жылғы "___" _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 26 қарашадағы
№ 646 бұйрығына
1-қосымша

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлауды, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

Ескерту. Қағиданың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген, Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасына сәйкес әзірленген және техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары-индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бизнес-тренер – даму, сондай-ақ бизнес-жобалардың қатысушыларын кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды сүйемелдеу үшін қажетті кәсіби құзыреттіліктері мен дағдылары бар жеке тұлға;

2) мобильді оқу орталығы – практика және оқыту орнына конструктивтік элементтер мен құрал-жабдықтарды тасымалдау мүмкіндігін қамтамасыз етумен қоса қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын жылжымалы оқу орталығы;

3) мобильдік топ – аудандық (қалалық) комиссияның шешімімен әрбір елді мекенде ТжКБ бар кадрларды даярлауға үміткерлер іздеу және тізімін қалыптастыру үшін құрылатын топ. Мобильді топтардың құрамына қаладағы аудан, аудандық маңызы бар

қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінің, білім беру ұйымдарының, білім беру және жұмыспен қамту мәселелері бойынша жергілікті атқарушы органдардың өкілдері кіреді;

4) оқу өндірістік жабдық – білім алушыларда кәсіптік құзыреттілікті қалыптастыру үшін білім беру процесінде пайдаланылатын оқытудың материалдық құралдары, сондай-ақ білім беру мақсатында пайдаланылатын әртүрлі машиналар мен тетіктердің жиынтығы;

5) шетелдік әріптес (ұйым) – білім беру ұйымдарына халықаралық стандарттарға сәйкестігіне оқыту бағдарламаларын дайындауда, педагогтерді мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша оқытуда, қолдауда және бағалауда, сұранысқа ие және жаңа кәсіптер (мамандықтар) бойынша сұранысқа ие жабдықтар жөнінде ұсынымдар беруде жәрдем көрсету мақсатында "Жас маман" жобасы шеңберінде тартылатын заңды және/немесе жеке тұлға.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. ТжКБ кадрлар даярлауды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі

1-параграф. ТжКБ кадрлар даярлауды ұйымдастыру тәртібі

3. "Халықты жұмыспен қамту орталықтарында тіркелген-тіркелмегеніне қарамастан , ағымдағы және өткен жылғы 9-11-сыныптардың түлектері, кәсіптік білімі жоқ және оқу орындарына түспеген адамдар, жұмыс іздеп жүрген адамдар, жұмыссыздар, табысы аз және/немесе көпбалалы отбасылардың мүшелері, сондай-ақ "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 4-тармағында көрсетілген азаматтардың өзге санаттары ТжКБ бар кадрларды даярлау бағдарламасының қатысушылары болып табылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.04.2020 № 128 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары Бағдарламаны іске асыру үшін өңірлік комиссия құрады. Өңірлік комиссияның құрамы жергілікті өкілді органдардың, жұмыс берушілердің, кәсіптік одақтардың және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың "Атамекен" өңірлік кәсіпкерлер палатасының (бұдан әрі – "Атамекен" ӨКП) өкілдерінің (комиссия мүшелерінің кемінде 50%-ы кәсіпкерлер мен жұмыс берушілер өкілдерінен) қатарынан жеті адамнан тұрады.

5. Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар жұмыспен қамту бағдарламаларын іске асыру мәселелері жөніндегі аудандық

(қалалық) комиссия құрады. Аудандық (қалалық) комиссияның құрамы жергілікті атқарушы және өкілетті органдардың, жұмыс берушілердің, кәсіптік одақтар өкілдерінің қатарынан кемінде жеті адамды құрайды (комиссия мүшелерінің кемінде 30%-ы кәсіпкерлер мен жұмыс берушілер өкілдерінің қатарынан).

6. Өңірлік комиссия білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның ұсынымы бойынша ТжКБ бар кадрларды даярлауды жүзеге асыру үшін оқу орындарының және мамандықтардың тізбесін қалыптастырады және бекітеді, сондай-ақ білім беру ұйымдары және мамандықтар бойынша орындарды бөледі.

7. ТжКБ оқу орындары тізбеге мыналар бар болған жағдайда енгізіледі:

1) техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша білім беру қызметіне лицензиясы;

2) ТжКБ саласында білім беру қызметін жүзеге асыру бойынша кемінде үш жылдық тәжірибесі болған кезде тізбеге енгізіледі.

8. Мамандықтар мен біліктіліктер тізбесі халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдар халықты жұмыспен қамту орталықтарымен, "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамымен (бұдан әрі – "ЕРДО" АҚ) және "Атамекен" ӨКП бірлесіп жүргізетін өңірдің еңбек нарығының қажеттілігін талдау мен болжау ескеріле отырып айқындалады.

9. ТжКБ бар кадрларды даярлау бойынша мамандықтар тізбесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17564 болып тіркелген) бекітілген "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы" негізінде айқындалады.

10. Аудандық (қалалық) комиссияның шешімімен әрбір республикалық, облыстық, аудандық маңызы бар қалада, астанада, ауданның/қаланың кенттік, ауылдық округтерінде мобильді топтар құрылады.

11. Мобильді топтардың құрамына қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінің, білім беру ұйымдарының, аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру және жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдардың, жергілікті полиция қызметінің, жастар ұйымдарының өкілдері мен волонтерлер кіреді.

12. Бағдарламаға сәйкес мобильдік топтар 10 тамызға дейінгі мерзімде ТжКБ бар кадрлар даярлауға өтініш бергендер арасынан үміткерлерді аула аралау арқылы іздеуді жүзеге асырады және тізімді қалыптастырады. Мобильдік топтар "Еңбек биржасы" мемлекеттік интернет-ресурсы арқылы халықты жұмыспен қамту орталығына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ТжКБ бар кадрларды даярлауға үміткерлер туралы ақпаратты 3 (үш) жұмыс күні ішінде жолдайды.

13. Халықты жұмыспен қамту орталығы "Еңбек нарығы" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы деректердің дұрыстығын тексереді және 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тексеріс нәтижелері туралы аудандық (қалалық) комиссиялардың қарастыруы мен бекітуі үшін ұсынуға облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарына хабарлайды.

14. Халықты жұмыспен қамту орталықтарының үміткерлердің деректерін тексеру нәтижелері негізінде аудандық (қалалық) комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде Бағдарламаға қатысушылардың тізімін бекітеді.

15. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары аудандық (қалалық) комиссия шешімінің негізінде аудандық (қалалық) комиссия шешімін алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей оқу орындары мен ТЖКБ бар кадрларды даярлау туралы шарт жасайды.

16. Ауданық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдерімен бірлесіп аудандық (қалалық) комиссия шешімінің негізінде 3 (үш) жұмыс күні ішінде Бағдарламаның қатысушыларына хабарлайды және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бағдарламаның қатысушыларына оқуға жолдама (бұдан әрі - жолдама) береді.

17. Бағдарламаға қатысуға үміткерлер аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінің берген бағыттар негізінде білім беру ұйымына осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

18. Білім беру ұйымына өтініш берген кезде үміткерлер мынадай құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

2) "Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес білім туралы құжат (аттестат, куәлік) (бұдан әрі - № 39 бұйрық);

3) Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодекстің 9-бабының 2) және 7) тармақшаларына сәйкес бекітілген денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы;

4) "Әлеуметтік-еңбек саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі № 279 бұйрығымен бекітілген

нысан бойынша әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтардың санатын растайтын анықтама (бар болса) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13369 болып тіркелген);

5) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар берген жолдама.

Кәметке толмаған үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі не ата-анасы немесе заңды өкілдері ұсынады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, көрсетілетін үміткерді осы аумақтағы тікелей білім беру ұйымдарына шектеу іс-шараларының алынуына, төтенше жағдайдың қолданылуының тоқтатылуына қарай осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген құжатты ұсынады.

Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

19. Топтарды жасақтау 31 тамызға дейін жүргізіледі, жыл ішінде осы Қағидалардың 20 және 28-тармақтарына сәйкес жабдықталуға рұқсат етіледі.

20. Оқу орындары үміткердің оқудан бас тартқан жағдайда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарына 3 (үш) жұмыс күн ішінде хабарлайды. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар үміткер оқудан бас тартқан жағдайда басқа үміткерлер іздестіруді жүзеге асыру үшін аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарды ақпараттандырады. Оқудан бас тартқан қатысушыны басқа адаммен оқытуға жолдама алған сәттен бастап ауыстыру 30 қыркүйекке дейін жүзеге асырылады.

21. ТЖКБ бар кадрлар даярлау бойынша Бағдарлама қатысушыларын оқуға қабылдауды өңірлік комиссия шешімі негізінде оқу орнының басшысы жүзеге асырады.

22. Білім беру ұйымы бағдарламаның қатысушыларын оқуға қабылданғаннан кейін жолдамаға хабарламаны аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға/қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдігіне қайтарады.

23. Бағдарламаның қатысушылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) білім беру бағдарламалары бойынша білім алады.

24. Облыстық деңгейдегі, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары ай сайынғы негізде есепке алынған үміткерлер бойынша (электрондық түрде портал/қолмен) халықты жұмыспен камту орталықтарына оқитын адамдар бойынша ақпаратты (Т. А. Ә. (бар болған жағдайда), ЖСН, тұратын жерінің мекенжайы) есепті айдан кейінгі айдың 3-күніне дейінгі мерзімде ұсынады.

25. Оқу орны білім алушыларды қабылдағаннан кейін облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарына осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бағдарламаның оқуға қабылданған қатысушылары туралы есепті 1 қазанға дейін ұсынады.

26. Бағдарламаның қатысушыларын оқыту ұзақтығы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 65 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13149 болып тіркелген) бекітілген Сыныптауышқа сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім үшін оқыту мерзімдері және білім беру деңгейлері бойынша кәсіптер мен мамандықтардың тізбесіне сәйкес анықталады.

27. Білім беру ұйымы Бағдарламаға қатысушыларды:

1) білім беру ұйымының ішкі тәртібіне сәйкес сабақтан себепсіз қалған;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген) бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидаларына (бұдан әрі - № 125 бұйрық) сәйкес үлгеріміне ағымдағы бақылаудан, аралық аттестаттаудан қорытынды бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайларда оқудан шығарады.

28. Бағдарламаға қатысушыны оқудан шығарған жағдайда босаған орындарға демалыс кезеңінде емес, үміткерлердің келесі санаттарын ауыстыру немесе тіркеуге болады:

оқу мекемесіне түспеген 9-11 сынып түлектері (оқу жылы басталғаннан кейін бірінші ай ішінде);

ақылы негізде білім алушылар, соның ішінде туыстық біліктіліктер бойынша.

Үміткер білім беру ұйымының басшысының атына ерікті түрде босаған орынға оны ауыстыру немесе енгізу туралы өтініш қалдырады. Білім беру ұйымының басшысы осы өтінішті қарастырғаннан кейін, аудандық (қалалық) комиссиямен келісу бойынша үміткерді босаған орынға ауыстыру немесе енгізу туралы бұйрық шығарады.

29. Жұмыс біліктілігі бойынша ТЖКБ кадрларды даярлауды аяқтаған Бағдарламаға қатысушылар орта буын мамандары (бұдан әрі - бітіруші) № 125 бұйрыққа сәйкес қорытынды аттестаттауды тапсырады.

30. Түлекке № 39 бұйрыққа сәйкес мемлекеттік үлгідегі құжат (диплом) беріледі.

31. Оқу орны облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдарына ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1-не дейін осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ТжКБ бар кадрларды даярлау барысы туралы есеп (портал арқылы электрондық түрде немесе/не қағаз түрінде) береді.

32. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ТжКБ бар кадрларды даярлаудың барысы туралы есепті және 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ТжКБ бар кадрларды даярлауға қабылданған қатысушылар туралы ақпаратты (портал арқылы электрондық түрде/қағаз түрінде) халықты жұмыспен қамту орталықтарына тоқсан сайын есепті айдан кейінгі айдың 3 - күніне, білім беру саласындағы уәкілетті органға ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 5 - күніне ұсынады.

2-параграф. ТжКБ кадрларды даярлауды қаржыландыру тәртібі

33. ТжКБ-мен кадрлар даярлауды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

34. ТжКБ алушы барлық Бағдарлама қатысушыларына:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген (бұдан әрі - № 116 қаулы) Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларына және олардың мөлшерлеріне сәйкес стипендия;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 677 бұйрығымен (бұдан әрі - № 677 бұйрық) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12894 болып тіркелген) бекітілген Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушылар үшін өтемақылар төлеу арқылы қысқы және жазғы каникул кезеңінде қалааралық теміржол және автомобиль (таксиден басқа) көлігінде жеңілдікпен жол жүруді қамтамасыз ету қағидаларына сәйкес жол жүруге өтемақы;

3) "Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысына (бұдан әрі - № 320 қаулы) сәйкес ыстық тамақ беріледі.

35. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарынан оқитындардан және қысқа мерзімді кәсіптік оқудан өтетін адамдардан басқа қатысушылар Бағдарламаға сәйкес жетім балалар үшін күндізгі рационның 40 пайызы есебінен тегін бір реттік ыстық тамақпен қамтамасыз етіледі.

3-тарау. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі

Ескерту. 3-тарау жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-параграф. Жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру тәртібі

36. Жұмыс беруші қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру үшін халықты жұмыспен қамту орталығына қажетті кадрлардың санын, біліктіліктер мен дағдылардың тізбесін және оқу нысанын көрсете отырып, өтінім береді.

37. Жұмыс беруші оқуға үміткерлерді:

- 1) халықты жұмыспен қамту орталығы, мобильдік жұмыспен қамту орталықтары ұсынған және/немесе Электрондық еңбек биржасында тіркелген үміткерлердің ішінен;
- 2) бос орындар жәрмеңкесіне қатысу;
- 3) өз бетінше, оның ішінде жұмыспен қамтудың жекеше агенттіктері арқылы іздеу арқылы өздігінен таңдайды.

Үміткерлерді таңдау сұқбаттасу өткізу арқылы немесе халықты жұмыспен қамту орталықтарының, Электрондық еңбек биржасының мәлеметтері негізінде жүзеге асырылады.

38. Жұмыс берушілер қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды өткізу үшін таңдап алынған үміткерлерді көрсете отырып, халықты жұмыспен қамту орталығына жазбаша өтінім береді (еркін нысанда).

39. Халықты жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілерден жазбаша өтінім алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде үміткерлерді жұмыс берушілер қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға жіберу үшін таңдап алғаны туралы хабардар етеді (еркін нысанда).

40. Жұмыс берушілер таңдап алған үміткерлер халықты жұмыспен қамту орталықтарына:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың;
- 2) еңбек кітапшасының (болған жағдайда);
- 3) бар болса білімі туралы құжаттың (аттестат, куәлік, диплом, сертификат);
- 4) Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодекстің 9-бабының 2) және 7) тармақшаларына сәйкес бекітілген денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың көшірмелерін ұсынады.

41. Үміткерлер қысқа мерзімді кәсіптік оқуға қатысу үшін "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен Оқу орталықтары мен оқу орындарының тізілімінен өздігінен білім беру ұйымдарын таңдайды.

42. Халықты жұмыспен қамту орталықтары үш жұмыс күні ішінде үміткерге осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымдарына оқуға жолдама береді.

Білім беру ұйымы 3 (үш) жұмыс күні ішінде үміткерді оқуға қабылдайды.

43. Бағдарламаға қатысушыны оқуға қабылдағаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде Халықты жұмыспен қамту орталығы Бағдарламаға қатысушымен, білім беру ұйымымен және жұмыс берушімен Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыруға шарт жасайды.

44. Білім беру ұйымы қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды күндізгі нысанда және/немесе онлайн режимде жүзеге асырады.

45. Білім беру ұйымы жұмыс берушілермен бірлесіп және "Атамекен" ӨКП-ның келісімі бойынша оқу бағдарламаларын әзірлейді.

46. Білім беру ұйымдары Бағдарламаға қатысушыларды қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей және ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейін халықты жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқуға қабылданған Бағдарламаға қатысушылар туралы есепті портал арқылы электрондық түрде/қағаз түрінде және қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмесін ұсынады.

47. Білім беру ұйымы Бағдарламаға қатысушыларды:

- 1) білім беру ұйымының ішкі тәртібіне сәйкес сабақтан себепсіз қалған;
- 2) № 125 бұйрыққа сәйкес үлгеріміне ағымдағы бақылаудан, аралық аттестаттаудан қорытынды бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайларда аудандық (қалалық) комиссияның келісімі бойынша оқудан шығарады.

48. Дәлелсіз себептермен оқудан шығарылған Бағдарламаға қатысушылар жұмыс іздеген адам не жұмыссыз ретінде қайта тіркелген күннен бастап бір жыл өткен соң ғана оқудан қайта өтеді, бірақ оқуға бір рет қана жіберіледі.

49. Білім беру ұйымы № 125 бұйрыққа сәйкес Бағдарламаға қатысушыларға қорытынды аттестаттау өткізеді.

50. Білім беру ұйымдары қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды аяқтаған Бағдарламаға қатысушыларға № 39 бұйрыққа, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 370 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8829 болып тіркелген) бекітілген Ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларына (бұдан әрі - № 370 бұйрық) сәйкес нысан бойынша куәлік немесе сертификат береді.

51. Жұмыс беруші Бағдарламаға қатысушыны жұмысқа қабылдайды және жұмыскер үшін жұмыспен өтеу мерзімін белгілейді.

52. Жұмыс беруші халықты жұмыспен қамту орталығына Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген мерзімдерде тұрақты жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін жібереді.

53. Жұмыс беруші Бағдарламаға қатысушыны жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда, төленген материалдық көмек пен стипендияның сомасын қоса алғанда, оқуға жұмсалған нақты шығыстарды бюджетке қайтарады.

Жұмыс беруші - заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші - жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайда жұмыс берушілер көрсетілген шығыстарды өтемейді.

54. Білім беру ұйымдары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне дейін халықты жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыс берушілердің өтінімдері қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

54-1. Халықты жұмыспен қамту орталықтары ай сайынғы негізде осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есепті айдан кейінгі айдың 3 (үшінші) күніне дейінгі мерзімде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға жұмыс берушілердің өтінімдері қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

54-2. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың халықты жұмыспен қамту жөніндегі жергілікті атқарушы органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне "Еңбек нарығы" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы есептемелерді осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамға портал арқылы электрондық түрде немесе/не қағаз түрінде жұмыс берушілердің өтінімдері қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

2-параграф. Еңбек нарығында сұранысқа ие біліктіліктер мен дағдылар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру тәртібі

55. Еңбек нарығында сұранысқа ие біліктіліктер мен дағдылар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға үміткерлер халықты жұмыспен қамту орталықтарына, мобильдік жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішпен жүгінеді.

55-1. Үміткер өтініш берген кезде:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың;
- 2) еңбек кітапшасының (болған жағдайда);
- 3) бар болса білімі туралы құжаттың (аттестат, куәлік, диплом, сертификат);

4) Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодекстің 9-бабының 2) және 7) тармақшаларына сәйкес бекітілген денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың (Бағдарламаға қатысушылардың құрамына қосу туралы шешім қабылданғаннан кейін ұсынылады) көшірмелерін және түпнұсқаларын ұсынады.

55-2. Халықты жұмыспен қамту орталықтары, мобильді жұмыспен қамту орталықтары көшірмелерді құжаттардың түпнұсқасымен салыстырады және түпнұсқаларды үміткерлерге қайтарады.

55-3. Халықты жұмыспен қамту орталығы, мобильді жұмыспен қамту орталығы үміткерге әлеуметтік - кәсіптік бағдарлау жүргізеді.

55-4. Мобильді жұмыспен қамту орталықтары құжаттар мен өтініштерді қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде кәсіптік оқуға үміткерлер туралы мәліметтерді портал арқылы электрондық түрде/қағаз түрінде осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

55-5. Халықты жұмыспен қамту орталықтары 2 (екі) жұмыс күні ішінде үміткерлер құжаттарының Бағдарламаға қатысушыларға қойылатын талаптарға сәйкес келуін тексереді, үміткерлердің тізімін қалыптастырады және бекіту үшін аудандық (қалалық) комиссияға жолдайды.

55-6. Аудандық (қалалық) комиссия халықты жұмыспен қамту орталықтарының деректері негізінде 3 (үш) жұмыс күні ішінде үміткерлердің тізімін бекітеді және оны халықты жұмыспен қамту орталықтарына жолдайды.

55-7. Халықты жұмыспен қамту орталықтары үш жұмыс күні ішінде үміткерлерді аудандық (қалалық) комиссия қабылдаған шешім туралы хабардар етеді және оларға осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымдарына оқуға жолдама береді.

56. Білім беру ұйымдары қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға қабылдауды аудандық (қалалық) комиссиялардың шешімінің негізінде 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

57. Халықты жұмыспен қамту орталығы қысқа мерзімді кәсіптік оқыту бағдарламаларын іске асыру үшін білім беру ұйымымен келісімшарт жасайды.

58. Білім беру ұйымы қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды күндізгі нысанда және/немесе онлайн режимде жүзеге асырады.

59. Білім беру ұйымы жұмыс берушілермен бірлесіп және "Атамекен" ӨКП-ның келісімі бойынша оқу бағдарламаларын әзірлейді.

60. Білім беру ұйымдары Бағдарламаға қатысушыларды қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей және ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейін халықты жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқуға қабылданған Бағдарламаға қатысушылар туралы есепті портал арқылы электрондық түрде/қағаз түрінде және қабылдау туралы бұйрықтардың көшірмесін ұсынады.

61. Білім беру ұйымы Бағдарламаға қатысушыларды:

1) білім беру ұйымының ішкі тәртібіне сәйкес сабақтан себепсіз қалған;

2) № 125 бұйрыққа сәйкес үлгеріміне ағымдағы бақылаудан, аралық аттестаттаудан қорытынды бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайларда аудандық (қалалық) комиссияның келісімі бойынша оқудан шығарады.

61-1. Дәлелсіз себептермен оқудан шығарылған Бағдарламаға қатысушылар жұмыс іздеген адам не жұмыссыз ретінде қайта тіркелген күннен бастап бір жыл өткен соң ғана оқудан қайта өтеді, бірақ оқуға бір рет қана жіберіледі.

61-2. Білім беру ұйымы № 125 бұйрыққа сәйкес Бағдарламаға қатысушыларға қорытынды аттестаттау өткізеді.

61-3. Білім беру ұйымдары қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды аяқтаған Бағдарламаға қатысушыларға № 39 және № 370 бұйрықтарға сәйкес нысан бойынша куәлік немесе сертификат береді.

61-4. Білім беру ұйымдары қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды аяқтағаннан кейін Бағдарламаға қатысушыларға жұмысқа орналасуға немесе жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға арналған мемлекеттік гранттар алуға жәрдемдесу үшін халықты жұмыспен қамту орталықтарына және "Атамекен" ӨКП-ға оқуды аяқтағандардың тізімін жібереді.

62. Білім беру ұйымдары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне дейін халықты жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша еңбек нарығында сұранысқа ие біліктіліктер мен дағдылар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

62-1. Халықты жұмыспен қамту орталықтары ай сайынғы негізде осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есепті айдан кейінгі айдың 3 (үшінші) күніне дейінгі мерзімде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға еңбек нарығында сұранысқа ие біліктіліктер мен дағдылар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

62-2. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың халықты жұмыспен қамту жөніндегі жергілікті атқарушы органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне "Еңбек нарығы" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы есептемелерді осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамға портал арқылы электрондық түрде немесе/не қағаз түрінде еңбек нарығында сұранысқа ие біліктіліктер мен дағдылар бойынша қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

3-параграф. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды қаржыландыру тәртібі

63. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды қаржыландыру Бағдарламаға сәйкес жүзеге асырылады.

Өндірістегі тәлімгердің еңбегіне ақы төлеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16137 болып тіркелген) бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес жүзеге асырылады.

64. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудан өтетін Бағдарламаға қатысушылар № 116 қаулыға сәйкес стипендиямен, сондай-ақ жол жүруге, тұруға және медициналық тексеріп-қараудан өтуге материалдық көмекпен қамтамасыз етіледі.

65. Халықты жұмыспен қамту орталығы оқу орталықтарында қысқа мерзімді кәсіптік оқытудан өтетін Бағдарламаға қатысушылардың ағымдағы шоттарына стипендия мен материалдық көмекті аударады.

66. Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудан мобильді оқу орталықтары арқылы немесе онлайн режимде өтетін Бағдарламаға қатысушыларға жол жүруге және тұруға материалдық көмек төленбейді.

4-тарау. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі

1-параграф. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды ұйымдастыру тәртібі

67. Бағдарламаға сәйкес анықталған жұмыс күші артық 6 өңірдің 9, 11-сыныптарының түлектері жоғары, техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау бойынша "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасының қатысушылары болып табылады.

68. "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы өңірлердің білім беру ұйымдарында іске асырылады (бұдан әрі – еңбек тапшы өңірлерлер), Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 18 ақпандағы № 83 қаулысымен бекітілген "Қандастарды және қоныс аударушыларды қоныстандыру үшін өңірлерді айқындау туралы" (бұдан әрі – № 83 қаулы).

Ескерту. 68-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 25.11.2021 № 571 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

69. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысымен бекітілген білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасы шеңберінде қабылдау квотасына сәйкес күнтізбелік жылдың 1 наурызына дейін

мемлекеттік білім беру тапсырысты орналастыру бойынша комиссия құрайды (бұдан әрі - Комиссия).

Комиссия шешімі негізінде білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бұйрығымен және еңбек тапшы өңірлердің жергілікті атқарушы органдарының қаулысымен күнтізбелік жылдың 20 сәуіріне дейін "Мәңгілік ел жастары – индустрияға !" ("Серпін") қатысушыларына мамандықтардың аталуымен ТЖКБ ұйымдардың тізімі бекітіледі.

70. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 қаулысымен бекітілген "Бакалавр" немесе "магистр" дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес орналастырылады.

71. Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар ТЖКБ мамандықтары мен ұйымдарының бекітілген тізбесіне сәйкес "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобаға қатысушыларды қалыптастыру үшін күнтізбелік жылдың 1 мамырынан кешіктірмей білім беру ұйымдарының қызметкерлері қатарынан кәсіптік бағдар беру топтарын құрады және жұмыс күші мол өңірлердің жалпы білім беретін мектептерінде күнтізбелік жылдың 1-30 мамыр аралығында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізеді. Кәсіптік бағдар беру топтарының құрамы мен жұмыс кестесін білім беру ұйымы бекітеді.

72. Кәсіптік бағдар беру топтары № 83 қаулыға сәйкес еңбек күші мол өңірлердің жалпы білім беретін мектептерінің оқушылары арасында ТЖКБ мамандықтары мен ұйымдары туралы ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

73. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17705 болып тіркелген) бекітілген Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес (бұдан әрі – № 578 Бұйрық) еңбек тапшы өңірлерлерінде ТЖКБ ұйымдары оқуға құжаттарды қабылдау және түсу емтихандарын өткізу үшін білім беру ұйымдарының өкілдері қатарынан көшпелі қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

74. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша ЖОО-на қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – № 600 Бұйрық) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген). Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын сәйкес ұйымдастырылады.

75. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") еңбек тапшы өңірлердің білім беру ұйымдары күнтізбелік жылдың 25-31 тамыз аралығында өткізеді.

76. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасына қатысушылардың оқытуы МЖБС сәйкес білікті жұмысшы кадрларды және орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

77. Бітірушілерге № 39 бұйрыққа сәйкес мемлекеттік үлгідегі құжат (диплом) беріледі.

78. "Мәңгілік ел жастары–индустрияға!" ("Серпін") жобасы шеңберінде білім беру ұйымдарының түлектерін жұмысқа орналастыру "Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт негізінде жергілікті атқарушы органдар қамтамасыз етеді.

2-параграф. "Мәңгілік ел жастары –индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша қаржыландыру тәртібі

79. Жоғары білім беру жобасына қатысушылар оқу ақысын төлеу бойынша мемлекеттік қолдаумен, стипендиямен, жол жүру ақысымен қамтамасыз етіледі.

80. Техникалық және кәсіптік оқу жобасына қатысушылар оқу ақысын төлеу бойынша мемлекеттік қолдаумен, стипендиямен, жол жүру ақысымен, тамақтанумен қамтамасыз етіледі.

Мемлекеттік стипендия № 116 қаулыға сәйкес тағайындалады және төленеді.

Жол жүру өтемақысы "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасының қатысушыларына № 677 бұйрыққа сәйкес төленеді.

Ыстық тамақпен қамтамасыз ету № 320 қаулыға сәйкес жүзеге асырылады.

81. Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар жергілікті бюджет есебінен қаржыландыруды жүзеге асырады.

"Серпін" жобасына қатысушыларға жатақханада орын беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орын бөлу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13487 болып тіркелді).

5-тарау. Еңбек шарты бойынша жұмыс істейтіндерді, оның ішінде қысқартылатын жұмыскерлерді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі

Ескерту. 5-тарау жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-параграф. Еңбек шарты бойынша жұмыс істейтіндерді, оның ішінде қысқартылатын жұмыскерлерді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру тәртібі

82. Жұмыс беруші еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін, сондай-ақ еңбек ресурстарының ағынын басқару жөніндегі жол картасы шеңберінде қысқартылатын жұмыскерлер арасынан кәсіптік оқытудан өткісі келетіндердің тізімін қалыптастырады.

83. Жұмыс беруші жұмыскерлердің тізімін қалыптастырғаннан кейін халықты жұмыспен қамту орталығына жіберілетін жұмыскерлердің санын, біліктіліктер мен дағдылар тізбесін және оқу нысанын көрсете отырып, кәсіптік оқуға өтінім береді. Өтінімге жұмыс берушінің құрылтайшы құжаттары мен жұмыскерлердің мынадай құжаттарының:

- 1) жеке бас куәлігінің;
- 2) еңбек кітапшасының;
- 3) білімі туралы құжаттың (аттестат, куәлік, диплом), сондай-ақ оқығанын растайтын құжаттардың (куәлік, сертификат, диплом) (бар болса);
- 4) толық емес жұмыс уақыты режиміне немесе қысқартылған жұмыс ұзақтығына ауыстырылғаны туралы немесе жалақысы сақталмайтын еңбек демалысы не бала үш жасқа толғанша оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын еңбек демалысы немесе мәжбүрлі тоқтап қалу туралы жұмыс беруші актісінің (еркін нысанда) көшірмелерін қоса беріледі.

83-1. Халықты жұмыспен қамту орталықтары 2 (екі) жұмыс күні ішінде жұмыскерлер құжаттарының Бағдарламаға қатысушыларға қойылатын талаптарға сәйкес келуін тексереді, жұмыскерлердің тізімін қалыптастырады және аудандық (қалалық) комиссияға жібереді.

83-2. Аудандық (қалалық) комиссия халықты жұмыспен қамту орталықтарының деректері негізінде 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыскерлердің тізімін қарап, бекітеді және халықты жұмыспен қамту орталықтарына береді.

83-3. Халықты жұмыспен қамту орталықтары 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілерді аудандық (қалалық) комиссия қабылдаған шешім туралы хабардар етеді.

83-4. Жұмыс беруші халықты жұмыспен қамту орталығынан ақпарат алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде жұмыскерлерді олардың Бағдарламаға қатысушылардың құрамына енгендігі туралы хабардар етеді.

83-5. Жұмыскер жұмыс беруші хабардар еткен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде кәсіптік оқудан өту үшін халықты жұмыспен қамту орталығына жүгінеді және

жұмыс берушінің келісімі бойынша "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен Оқу орталықтары мен оқу орындарының тізілімінен білім беру ұйымын таңдайды.

83-6. Халықты жұмыспен қамту орталығы жұмыскерге осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымына оқуға жолдама береді.

83-7. Білім беру ұйымы 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыскерлерді оқуға қабылдайды.

84. Білім беру ұйымы жұмыс берушілер мен жұмыспен қамту орталықтарының келісімдері бойынша жұмыскерлердің жұмыс пен оқуды қатар алып жүруін ескере отырып:

- жұмыс уақыты шегінде жұмыс орнында;
- жұмыстан ішінара қол үзе отырып;
- жұмыстан бос кезде (кешкі уақыт, демалыс күндері);
- онлайн режимде кәсіптік оқытуды ұйымдастырады.

84-1. Білім беру ұйымы жоғары немесе техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларына негізделген қайта даярлау және біліктілікті арттырудың оқу бағдарламаларын (курстарын) әзірлейді және оларды "Атамекен" ӨКП-мен келіседі.

85. Білім беру ұйымы № 125 бұйрыққа сәйкес жұмыскерлерге қорытынды аттестаттау өткізеді.

86. Кәсіптік оқытуды аяқтаған жұмыскерге білім беру ұйымы № 39 және № 370 бұйрықтарға сәйкес нысандар бойынша куәлік немесе сертификат береді.

87. Білім беру ұйымдары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне дейін халықты жұмыспен қамту орталықтарына осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

87-1. Халықты жұмыспен қамту орталықтары ай сайынғы негізде осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есепті айдан кейінгі айдың 3 (үшінші) күніне дейінгі мерзімде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

87-2. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың халықты жұмыспен қамту жөніндегі жергілікті атқарушы органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне "Еңбек нарығы" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы есептемелерді осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамға портал арқылы электрондық түрде немесе/не қағаз түрінде кәсіптік оқытудың барысы туралы есептілік ұсынады.

2-параграф. Еңбек шарты бойынша жұмыс істейтіндерді, оның ішінде қысқартылатын жұмыскерлерді кәсіптік оқытуды қаржыландыру тәртібі

88. Жұмыскерлерді кәсіптік оқытуды қаржыландыру жергілікті бюджет және жұмыс берушілердің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

89. Жұмыс берушілер мен халықты жұмыспен қамту орталықтары кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыруға арналған шартқа сәйкес ай сайын білім беру ұйымына кәсіптік оқытудың ақысын аударады.

90. Әлеуметтік демалыстағы жұмыскерлерге № 116 Қаулыға сәйкес стипендия төленеді.

91. Халықты жұмыспен қамту орталықтары стипендияны әлеуметтік демалыстағы жұмыскердің екінші деңгейдегі банкте ашылған ағымдағы шотына аударады.

6-тарау. "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлауды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі"

1-параграф. "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлауды ұйымдастыру тәртібі"

92. "Жас маман" жобасы бойынша еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлау 100 аса талап етілетін және жаңа кәсіптер (мамандықтар) даярлауды көздейтін "100/200" қағидаты бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің 180 ұйымдарында (бұдан әрі – ТжКБ ұйымдары) және 20 жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында жүзеге асырылады.

Халықты жұмыспен қамту орталықтарында тіркелген-тіркелмегеніне қарамастан, ағымдағы және өткен жылғы 9-11-сыныптардың түлектері, кәсіптік білімі жоқ және оқу орындарына түспеген адамдар, жұмыс іздеп жүрген адамдар мен жұмыссыздар, қысқартылатын жұмыскерлер, табысы аз отбасылардың мүшелері, сондай-ақ "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 4-тармағында көрсетілген азаматтардың өзге санаттары ТжКБ бар кадрларды даярлау бойынша Бағдарламаның қатысушылары болып табылады.

Білім беру саласындағы уәкілетті орган кадрларды даярлау бейініне сәйкес ТжКБ ұйымдарын, ЖОО, жабдықтарды және шетелдік әріптестерді іріктеу үшін мемлекеттік органдар мен салалық қауымдастықтар, "Атамекен" ҰКП және басқа да мүдделі тараптар өкілдерінен "Жас маман" жобасын іске асыру жөніндегі комиссияны (бұдан әрі - Комиссия) құрады.

93. Бағдарламаға сәйкес "Жас маман" жобасының операторы болып "Talар" КеАҚ (бұдан әрі – Оператор) белгіленді.

Оператор келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- ТжКБ ұйымдары мен ЖОО іріктеу процесін сүйемелдеу;

- шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) іріктеуді жүзеге асыру және олардың жұмысын үйлестіру, оның ішінде шетелдік әріптестермен жұмыс бойынша тіл коммуникациясын қамтамасыз ету;

- "Жас маман" жобасын іске асыруды үйлестіру және мониторингілеу.

Ескерту. 93-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

94. "Жас маман" жобасына қатысу үшін ТжКБ ұйымдарын және жоғары оқу орындарын іріктеу сенімгерлік басқаруға берілгендерден немесе берілетіндерден басқа, өз капиталында мемлекет 100% (жүз пайыз) қатысатын коммерциялық емес акционерлік қоғамдар мен мемлекеттік ұйымдар қатарынан жүзеге асырылады.

Ескерту. 94-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

95. ТжКБ ұйымдарын және ЖОО іріктеудің басталуы туралы ақпаратты Оператор "Жас маман" жобасының әлеуетті қатысушыларына құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу күнін, қажетті құжаттардың тізбесін және оларды беру тәсілін көрсете отырып, білім беру саласындағы уәкілетті органның және Оператордың интернет-ресурстарында ақпаратты орналастыру арқылы жеткізеді.

96. Өтінімдер мен құжаттарды қабылдауды ТжКБ ұйымдарынан білім беру саласындағы жергілікті уәкілетті органдар және ЖОО-нан Оператор жүзеге асырады.

97. ТжКБ ұйымдары үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- ТжКБ ұйымдарының кадрлар даярлау бейінінің 100 сұранысқа ие және жаңа мамандықтар (мамандықтар) тізбесіне сәйкестігін растау үшін лицензияның көшірмесі;
- осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес жасалған ТжКБ ұйымдарының таяудағы 5 (бес) жылға арналған стратегиялық даму жоспарының көшірмесі, оның ішінде мәлімделген кәсіптер (мамандықтар) бойынша;

- өткен үш жыл ішінде (жаңа кәсіптерді (мамандықтарды) қоспағанда) мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша ТжКБ ұйымы мен кәсіпорын (ұйым) арасындағы әріптестік туралы, оның ішінде дуалды оқыту шарттың/келісімнің көшірмесі;

- соңғы екі оқу жылында (жаңа кәсіптерді (мамандықтарды) қоспағанда) мәлімделген мамандыққа (мамандыққа) жұмысқа орналастыру бойынша ұлттық білім беру деректер базасынан үзінді;

- өндірісте жұмыс тәжірибесі бар және/немесе мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша соңғы бес жылда өндірісте тағылымдамадан өткен штаттағы педагогтердің тізімі;

- жабдықты орнату үшін жеткілікті алаңның және инфрақұрылымның болуын растау мақсатында ТжКБ ұйым ғимараттарының техникалық паспорттарының көшірмелері және жабдықты орналастыру схемасы;

- мәлімделген кәсіптер (мамандықтар) бойынша жаңа кәсіптерді (мамандықтарды) қоспағанда WorldSkills (Ворлд Скилс) чемпионаттарына қатысу туралы бұйрықтың көшірмесі;

- мәлімделген кәсіптер (мамандықтар) бойынша білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы сертификаттың көшірмесі (бар болса);

- халықаралық жүйе стандарттары бойынша аккредиттеуден өткені туралы сертификаттың көшірмесі (бар болса).

Ескерту. 97-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.04.2020 № 132 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

98. ЖОО үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- ЖОО-да кадрлар даярлау бейінінің 100 сұранысқа ие және жаңа кәсіптер (мамандықтар) тізбесіне сәйкестігі растайтын лицензияның көшірмесі;

- ЖОО мен кәсіпорын (ұйым) арасындағы тиісті бейіндер бойынша әріптестік туралы шарттың/келісімнің көшірмесі

- университеттер үшін оқытушылардың жалпы санынан 50 % кем емес, академияда – 30%, институттарда-30% даярлаудың тиісті бағыттары бойынша "философия докторы (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор" ғылыми және (немесе) академиялық дәрежесі бар оқытушылардың тізімі;

- ЖОО-ның алдағы 5 (бес) жылға стратегиялық даму жоспарының көшірмесі;

- QS-by subject (КюС-бай сабджект), Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкинг оф Ворлд Юниверситиес), Times Higher Education (Таймс Хайер Едукейшн) рейтингтерінің топ-100 құрамына кіретін университеттермен (ұйымдармен) келісімдердің көшірмесі;

- тиісті даярлау бағыттары бойынша аккредиттеу туралы сертификаттың көшірмесі (жаңа кәсіптерді (мамандықтарды) қоспағанда);

- растайтын құжаттармен бірге кадрларды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша Web of Science (Веб оф Сайнс) немесе Scopus (Скопус) ғылыми дәйексөздеудің реферативтік-библиографиялық базаларында индекстелетін басылымдардағы жарияланымдар саны туралы ақпарат;

- соңғы екі оқу жылында (жаңа кәсіптерді (мамандықтарды) қоспағанда) мәлімделген мамандықтар (мамандықтарға) бойынша жұмысқа орналастыру туралы Жоғары оқу орындарының бірыңғай жүйесінен үзінді;

- жабдықты орнату үшін жеткілікті алаңның және инфрақұрылымның болуын растау мақсатында ЖОО ғимараттарының техникалық паспорттарының көшірмелері және жабдықты орналастыру схемасы;

99. "Жас маман" жобасын іске асыруды қамтамасыз ету мақсатында облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы

органдары өңірдің ТжКБ ұйымдарын және жабдықтарды іріктеу үшін өңірлік комиссиялар (бұдан әрі – Өңірлік комиссия) құрады.

Өңірлік комиссияның құрамы жергілікті атқарушы органдардың, "Атамекен" өңірлік кәсіпкерлер палатасының және жұмыс берушілердің өкілдері арасынан кемінде жеті адамды құрайды (кәсіпкерлер мен жұмыс берушілер өкілдері комиссия мүшелерінің кемінде 50% - ы құрауы қажет).

100. Өңірлік комиссиялардың жұмыс органы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар (бұдан әрі – жұмыс органы) болып табылады. Жұмыс органы "Жас маман" жобасына қатысуға тілек білдірген ТжКБ ұйымдарынан, сенімгерлік басқаруға берілгендерден немесе берілетіндерден басқа, мемлекеттік ұйымдар қатарынан өтінімдер қабылдауды ұйымдастырады. Өтінімдерді қабылдау осы Қағидалардың 97-тармағына сәйкес оператор хабарландыру жариялаған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Жұмыс органы ТжКБ ұйымдарынан өтінімдер қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде өңірлік комиссияның отырысына "Жас маман" жобасына қатысуға тілек білдірген ТжКБ ұйымдарының тізбесін бекіту үшін шығарады.

Өңірлік комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді.

Ескерту. 100-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

101. Өңірлік комиссиялар шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс органдары Операторға мынадай құжаттар топтамасын ұсынады:

1) "Жас маман" жобасына қатысу үшін құжаттар пакетін ұсыну туралы өтінім-хат келесі қосымшалармен:

- іріктелген ТжКБ ұйымдарының тізбесі;
- кәсіптерді (мамандықтарды) таңдау бойынша өңірдің негіздемесі (өңірлік даму басымдықтары, еңбек нарығының деректері);
- "Жас маман" жобасына қатысу үшін ТжКБ ұйымдарын таңдау бойынша түсіндірме жазба (беделі, өңірдің дамуына қосқан үлесі, келешегі).

2) Өңірлік комиссия шешімінің көшірмесі хаттамамен бірге;

3) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың әкімдері орынбасарларының қолы қойылған, жергілікті бюджет есебінен жабдықтар құнының 10%-на дейін жергілікті атқарушы органдарды қосымша қаржыландырудың кепілдік хаты (ТжКБ ұйымдарының инфрақұрылымын дамытуға және/немесе жабдықтар үшін шығыс материалдарын сатып алуға және/немесе педагогтердің біліктілігін арттыруға және/немесе мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша шетелдік әріптестің аккредиттеу рәсімдеріне);

4) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және облыстардың әкімі орынбасарының қолы қойылған, 5 (бес) жыл ішінде мәлімделген кәсіп (мамандық)

бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды растау туралы кепілдік хат.

Ескерту. 101-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

102. Оператор өңірлік комиссиялар іріктеген ТжКБ ұйымдарына жоғарыда көрсетілген құжаттарды ұсынған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде онлайн-сауалнаманы толтыру үшін ақпараттық жүйеге қолжетімділікті ұсынады;

103. ТжКБ ұйымдары қолжетімділігін алғаннан кейін, 5 (бес) жұмыс күні ішінде Оператордың ақпараттық интернет-ресурсында растайтын құжаттардың қажетті пакетін жүктей отырып, осы Қағиданың 15-қосымшасына сәйкес ТжКБ ұйымының сауалнамасын толтырады.

104. "Жас маман" жобасына қатысуға қызығушылық білдірген ЖОО Оператор хабарландыру жариялаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Оператордың интернет-ресурсында растаушы құжаттардың қажетті пакетін жүктей отырып, осы Қағиданың 16-қосымшаға сәйкес ЖОО-ның сауалнамасын толтырады.

105. Оператор ТжКБ ұйымдары мен жоғары оқу орындарынан ұсынылған ақпаратты, ұсынылған құжаттаманың толықтығын, ұсынылған ақпараттың дұрыс толтырылуын және дұрыстығын Операторға құжаттар келіп түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тексереді.

106. Оператордың ақпараттық жүйесі автоматты режимде балл кестесін қалыптастырады. Комиссия мүшелері оператордың ақпараттық жүйесіне рұқсат алады және құпиялылық және ақпаратты жарияламау туралы шартқа қол қояды.

107. Комиссия мүшелері 5 (бес) жұмыс күніне дейінгі мерзімде ұсынылған баллдардың кестесін қарайды және ескертулер мен ұсыныстар болмаған жағдайда " келісемін", келісілмеген жағдайда – "қарсы" дауыс береді және ақпараттық жүйеде өзінің ескертулері мен ұсыныстарын ұсынады.

108. Дауыс беру қорытындылары бойынша Оператор 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комиссияның отырысын ұйымдастырады, онда қорытындылар айтылады. "Қарсы" дауыс берген комиссия мүшелері өз ескертулері мен ұсыныстарын талқылау үшін айтады. Талқылау қорытындысы бойынша Комиссия "Жас маман" жобасына қатысу үшін ТжКБ ұйымдары мен ЖОО-ның қорытынды тізімін бекітеді.

109. Егер дауыс беруді өткізу кезінде дауыстар тең бөлінген болса, Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

110. Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді.

111. Комиссия отырысының хаттамасына төраға мен хатшы қол қояды.

Комиссия төрағасы болмаған жағдайда хаттамаға комиссия төрағасының орынбасары қол қояды.

112. ТжКБ ұйымдарын және ЖОО іріктеу қорытындылары, білім беру саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның және "Жас маман" жобасы операторының интернет-ресурстарында ақпаратты орналастыру арқылы комиссия отырысының хаттамасына қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жарияланады.

113. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

114. Білім беру саласындағы уәкілетті органға байланысты емес себептер бойынша ТжКБ ұйымы жабылған/банкрот болған жағдайда "Жас маман" жобасы шеңберінде шығындарды өтеу және/немесе жабдықты басқа ТжКБ ұйымдарына беру шарттары " Жас маман" жобасына қатысу туралы шартта белгіленеді.

115. ТжКБ ұйымы жабылған/банкрот болған жағдайда жабдықты беру туралы шешімді өңірлік комиссия осы Қағидалардың 97-тармағында көзделген қажетті құжаттар тізбесін ескере отырып, басқа ТжКБ ұйымдарына қабылдайды.

116. Шетелдік әріптестерді іріктеу сұранысқа ие 100 кәсіптер (мамандықтар) тізбесіне сәйкес келетін салаларда кадрларды даярлаумен және/немесе сертификаттаумен айналысатын Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымы (ЭЫДҰ) елдерінің қатарындағы шетелдік ұйымдар немесе шетелдік оқу орындары қатарынан жүзеге асырылады.

Ескерту. 116-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

117. "Жас маман" жобасына қатысу үшін шетелдік әріптестер Операторға келесі құжаттарды тапсырады:

1) соңғы 3 (үш) жылда кадрларды даярлау бойынша жұмыс тәжірибесінің болуын растайтын құжат;

2) соңғы 3 (үш) жылда кадрларды сертификаттау бойынша жұмыс тәжірибесінің болуын растайтын құжат;

3) халықаралық деңгейде мойындалған білім беру бағдарламаларын аккредиттеу жөніндегі ұйымдардың және/немесе білім беру және персоналды сертификаттау ұйымдарының құрамына (мүшелігіне) кіруін растайтын құжат (ұсынылады).

118. Шетелдік әріптестер (ұйымдар) "Жас маман" жобасы шеңберінде келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) ТжКБ ұйымдарының ағымдағы жай-күйіне бағалау жүргізу және оқыту бағдарламаларын халықаралық стандарттарға сәйкестігіне дайындауға көмек көрсету;

2) ТжКБ ұйымдарын салалық аккредиттеу үшін талаптар беру;

3) қажетті жабдықтар бойынша ұсынымдар беру;

4) инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді өтініш берілген мамандық бойынша оқыту, қолдау және бағалау;

5) инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді оқыту үшін қажетті оқу материалдарын ұсыну.

119. Оператор Қазақстанның жұмыс берушілерінің салалық қауымдастықтарынан стандарттары олардың саласында қолданылатын шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізімін сұратады.

Жұмыс берушілер қауымдастығы 10 (он) жұмыс күні ішінде Операторға шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізбесін ұсынады. Оператор жұмыс берушілер қауымдастығының ұсыныстарын ескере отырып, экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымы (ЭЫДҰ) елдерінің қатарынан әлеуетті шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) іздеуді жүргізеді.

Ескерту. 119-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

120. Шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) іріктеудің басталғаны туралы хабарландыру Оператордың интернет – ресурсында құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні мен құжаттар тізбесін көрсете отырып орналастырылады.

Шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) іріктеу нәтижелері Оператордың интернет – ресурсында орналастырылады.

Ескерту. 120-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

121. Жас маман" жобасына қатысуға ниет білдірген шетелдік әріптестер (ұйымдар) Оператор хабарландыруды жариялағаннан кейін jmproject@tvvet.kz электрондық пошта арқылы баға ұсынысымен хаттарын және осы Қағидалардың 117-тармағына сәйкес құжаттарды 50 (елу) жұмыс күні ішінде береді.

Ескерту. 121-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

122. Оператор шетелдік әріптестерден (ұйымдардан) баға ұсынысымен осы Қағидалардың 117-тармағында көрсетілген хаттар мен құжаттарды алғаннан кейін 24 (жиырма төрт) жұмыс күні ішінде Комиссия отырысын ұйымдастырады.

Комиссияның қарауына әрбір салалық бағыт бойынша баға ұсыныстарымен қоса кемінде екі әлеуетті шетелдік әріптес (ұйым) шығарылады.

Комиссия ашық дауыс беру жолымен "Жас маман" жобасына қатысу туралы шарт жасасу үшін бір шетелдік әріптесті (ұйымдарды) айқындай отырып, шетелдік

әріптестердің (ұйымдардың) тізбесін бекіту туралы шешім қабылдайды. Егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, дауыс беру қабылданды деп есептеледі.

Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді және оған төраға мен хатшы қол қояды.

Ескерту. 122-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

123. Комиссияның шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) іріктеу туралы шешімі оператор мен шетелдік әріптес (ұйымдар) арасында "Жас маман" жобасына қатысу туралы шарт жасасу үшін негіз болып табылады.

Оператор "Жас маман" жобасына қатысу туралы шарт жасайды, оны Комиссия айқындаған шетелдік әріптеске (ұйымдарға) күнтізбелік 30 күн ішінде қол қою үшін жібереді.

Комиссия айқындаған шетелдік әріптесімен (ұйымдастырушымен) "Жас маман" жобасына қатысу туралы шартқа күнтізбелік 30 күн ішінде қол қоймаған жағдайда, Комиссия ашық дауыс беру арқылы комиссия бекіткен шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізбесінде көрсетілгендер қатарынан басқа шетелдік әріптесті (ұйымдарды) таңдау туралы шешім қабылдайды. Егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілігі дауыс берсе, дауыс беру қабылданды деп есептеледі. Бұл ретте Оператор 10 (он) жұмыс күні ішінде шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізбесінде көрсетілген барлық қатысушыларды жаңа шетелдік әріптесті (ұйымдарды) қайта таңдау және айқындау жүргізілетіні туралы электрондық пошта арқылы хабардар етеді және таңдалған шетелдік әріптестің (ұйымдардың) нәтижесі оператордың интернет – ресурсында орналастырылады.

Комиссия бекіткен шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізбесінен шетелдік әріптесті (ұйымдарды) таңдау туралы Комиссия шешімі қабылданбаған жағдайда Оператор осы Қағидалардың мынадай 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 және 124-тармақтарына сәйкес шетелдік әріптестердің (ұйымдардың) тізбесін іріктеу және бекіту бойынша жұмысты қайта жүргізеді.

Ескерту. 123-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

124. Оператор және таңдалған шетелдік әріптес (ұйым) комиссия шешім қабылдағаннан кейін "Жас маман" жобасына қатысу туралы шартқа қол қояды.

125. "Жас маман" жобасы аясында оқу-өндірістік жабдықтар жиынтықтарын іріктеу және сатып алу 100 аса сұранысқа ие және жаңа кәсіптер (мамандықтар) тізіміне сәйкес жүргізіледі.

Жабдық тізбесін қалыптастыруды және оқу-өндірістік жабдықтар жиынтығын сатып алуды Оператордың келісімі бойынша жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

126. Алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

127. Комиссия "Жас маман" жобасына қатысу үшін ТЖКБ ұйымдарының қорытынды тізбесін бекіткен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде іріктелген ТЖКБ ұйымдары мәлімделген кәсіптер (мамандықтар) бойынша қажетті жиынтықтаушы, ілеспе материалдары бар оқу-өндірістік жабдықтар жиынтықтарының тізбесін қалыптастырады.

Өңірлік комиссияның жұмыс органы 10 (он) жұмыс күні ішінде өз аймағы бойынша жабдықтар тізбесін жинақтауды жүзеге асырады және өңірлік комиссияның қарауына және бекітуіне шығарады.

Өңірлік комиссияның шешімі хаттамамен рәсімделеді.

128. Өңірдің жабдық тізбесін айқындау жөніндегі өңірлік комиссиялар шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жергілікті атқарушы орган Операторға белгілі бір жабдық тізбесін ұсынады.

Ескерту. 128-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

129. Жергілікті атқарушы органнан жабдықтар тізбесін алғаннан кейін Оператор мәлімделген кәсіптер (мамандықтар) бойынша жабдықтар тізбесі бойынша сараптамалық қорытынды алу үшін салалық қауымдастықтарды және/немесе сарапшыларды және/немесе ұйымдарды тартады және сараптамалық қорытындылармен және қажетті жабдықтар бойынша шетелдік серіктестердің (ұйымдардың) ұсынымдарымен жабдықтардың жиынтық тізбесін комиссияның қарауына және бекітуіне шығарады.

Комиссия шешімі хаттамамен рәсімделеді және оған төраға мен хатшы қол қояды.

Комиссия төрағасы болмаған жағдайда хаттамаға комиссия төрағасының орынбасары қол қояды.

130. Жабдық тізбесін бекіту туралы комиссияның шешімі жергілікті атқарушы органмен сатып алуды жүзеге асыруға негіз болып табылады.

131. ЖОО үшін жабдықтар тізбесін жоғары оқу орындары білім беру процесінің қажеттіліктеріне қарай дербес анықтайды.

132. "Жас маман" жобасын ТЖКБ ұйымдары мен ЖОО-да іске асыру мониторингін Оператор жүзеге асырады.

133. Жұмыс органы (ТжКБ ұйымдары үшін) және білім беру саласындағы уәкілетті орган (ЖОО үшін) Оператормен бірлесіп жыл сайын жергілікті жерлерде "Жас маман" жобасын іске асыру нәтижелерін жинауды жүргізеді.

134. "Жас маман" жобасына қатысушыларды ТжКБ ұйымдары мен ЖОО-на қабылдау № 578 және № 600 бұйрықтарына сәйкес жүзеге асырылады.

135. "Жас маман" жобасының түлектеріне № 39 және № 370 бұйрықтарға сәйкес мемлекеттік үлгідегі құжат (диплом) беріледі.

136. Оператор жыл сайын білім беру саласындағы уәкілетті орган алдында "Жас маман" жобасын іске асыру барысы туралы есеп береді.

2-параграф. "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлауды қаржыландыру тәртібі"

137. "Жас маман" жобасы бойынша білікті кадрларды даярлауға ТжКБ ұйымдары үшін республикалық бюджет қаражаты есебінен жабдықтар сатып алу және мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша шетелдік әріптестерді (ұйымдарды) тарту, ЖОО - лар үшін лизинг тетігі арқылы немесе ЖОО-ның меншікті қаражаты арқылы жабдықтар сатып алу көзделген.

138. ТжКБ ұйымдары үшін жабдықтар сатып алуды "Жас маман" жобасын іске асыруға республикалық бюджеттен бөлінетін нысаналы трансферттер шеңберінде жергілікті атқарушы органдар жүзеге асырады.

139. ЖОО үшін жабдықтар сатып алу лизинг тетігі арқылы және/немесе ЖОО-ның өз қаражаты есебінен іске асырылады.

140. Лизингтік қаржыландыру шарттары:

- 1) лизингтік қаржыландыру мерзімі 7 (жеті) жылға дейін;
- 2) сыйақы мөлшерлемесі-жылдық 11% - дан аспайды;
- 3) қаржыландыру валютасы-теңге;
- 4) лизинг алушы-ЖОО-дары;
- 5) лизинг нысанасы-жабдық және/немесе техника;
- 6) лизинг бойынша бастапқы жарна (аванс) – лизинг затының құнынан 10% кем емес;
- 7) лизингтік төлемдерді өтеу мерзімділігі – ай сайын аннуитеттік төлемдермен, оқу жылы кезеңінде (қыркүйек-мамыр);
- 8) комиссиялар – лизинг алушының лизинг шарттарын бұзуы себебінен алынатын комиссияларды, алымдарды және/немесе өзге де төлемдерді қоспағанда, алынбайды.

141. ЖОО үшін лизингтік төлемдердің қайтарымдылығы ЖОО-ның өз қаражаты есебінен қамтамасыз етіледі.

142. ЖОО шетелдік әріптесті (ұйымды) тартқанда шығыстар өз қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Жабдықтарды өз қаражаты есебінен сатып алған кезде ЖОО-ы жабдықтаушылармен жабдықтарды сатып алуға және жеткізуге өз бетінше шарттар жасасады.

Лизинг механизмі арқылы жабдықты сатып алу кезінде ЖОО мен лизингтік компания арасында дербес шарттар жасалады.

7-бөлім. ЖОО және колледждерде кәсіпкерлік негіздерін оқыту және қаржыландыруды ұйымдастыру тәртібі

1-параграф. ЖОО және колледждерде кәсіпкерлік негіздерін оқытуды ұйымдастыру тәртібі

143. Кәсіпкерлік негіздеріне оқытудың қатысушылары:

- 1) жоғары оқу орындарының және ТжКБ бітіруші топтарының білім алушы студенттері;
- 2) жоғары оқу орындарының және ТжКБ тыңдаушы - оқытушылары;
- 3) бизнес-тренерлер.

144. Студенттерді кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды бизнес-тренерлерді тарта отырып, ЖОО және ТжКБ оқытушылары жүргізеді.

145. Кәсіпкерлік негіздерін оқытудың үйлестірушісі қаржылық емес қолдау операторы болып табылады – "Атамекен" ҰКП. Қаржылық емес қолдау операторы тыңдаушыларды оқыту үшін қажетті кәсіби біліктілігі мен дағдысы бар бизнес тренерлердің тізімін іріктейді және қалыптастырады.

146. Бизнес-жаттықтырушыларға үміткерлер ретінде қабылданады:

- кәсіпкерлік және білім саласында бизнес-жаттықтырушы ретінде кемінде 1 жыл жұмыс өтілі және тәжірибесі бар тұлғалар;
- қазақстандық және шетелдік сарапшылар берген тренердің сертификаты бар тұлғалар;
- 3 жылдан кем емес жұмыс тәжірибесі бар өндірістік кәсіпорындардың мамандары мен қызметкерлері.

147. Қаржылық емес қолдау операторы оқытушыларды даярлау кезеңінің басталуы туралы хабарландыруды 10 (он) күнтізбелік күн бұрын Қаржылық емес қолдау операторының интернет-ресурсында қазақ және орыс тілдерінде орналастырады. Хабарландыруда оқытудың күні, уақыты және орны көрсетіледі.

148. Білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган қаржылық емес қолдау операторына кәсіпкерлік негіздеріне оқыту үшін оқытушылардың тізімін және базасында тыңдаушылар мен студенттерді оқыту жүзеге асырылатын ТжКБ ұйымдарының тізбесін ұсынады.

149. Жоғары білім мәселелеріне жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің құрылымдық бөлімшесі (бұдан әрі – құрылымдық бөлімше) қаржылық емес қолдау операторына кәсіпкерлік негіздеріне оқыту үшін

оқытушылардың тізімін және базасында тыңдаушылар мен студенттерді оқыту жүзеге асырылатын жоғары оқу орындарының тізбесін ұсынады.

150. Қаржылық емес қолдау операторы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдармен және құрылымдық бөлімшемен бірлесіп, оқытушылар қатарынан 15 (он бес) адамнан кем емес және 50 (елу) адамнан аспайтын оқу қатысушыларының тобын қалыптастырады.

151. Тізбеге енген білім беру ұйымдары қаржылық емес қолдау операторына кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру үшін аудиториялар, кабинеттер ұсынады.

152. Тыңдаушылар үшін кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды қаржылық емес қолдау операторы әзірлеген оқу жоспарына сәйкес оқытудың қазіргі заманғы әдістемелерін пайдалана отырып, интерактивті және қашықтықтан оқыту түрінде бизнес-тренер жүргізеді.

153. Тыңдаушыларды оқыту мазмұны тиісті өңірде талап етілетін бизнес-жобалардың салық салу режимдерін, маркетинг негіздерін айқындау бөлігінде кәсіпкерлік қызметті жүргізу негіздерін зерделеуді көздейді. Кәсіпкерлік негіздеріне оқыту процесінің жалпы ұзақтығы 80 сағатты құрайды.

154. Кәсіпкерлік негіздері бойынша оқуды аяқтаған және жеке жұмысты тапсырған тыңдаушыларға қаржылық емес қолдау операторы бекіткен нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат беріледі.

155. Оқуды аяқтаған жоғары оқу орындарының тыңдаушылары қаржылық емес қолдау операторымен кәсіпкерлік негіздеріне оқыту бойынша студенттерге білім беру қызметтерін көрсету туралы шарт жасасады.

156. Оқудан өткен тыңдаушылар студенттерді ЖОО-да және ТжКБ-да кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды жүргізеді.

157. Кәсіпкерлік негіздеріне оқыту курсының мазмұны сәйкесінше өңірде қажетті бизнес-жобалар және басқа да тақырыптардың маркетинг негіздері, салық салу режимдерін анықтауда кәсіпкерлік қызметінің негіздерін жүргізуді зерттеуді қарастырады. Кәсіпкерлік негіздеріне оқыту үдерісінің жалпы мерзімі 36 сағатты құрайды.

158. Кәсіпкерлік негіздері бойынша оқуды аяқтаған және бизнес-жобаларды қорғаған студенттерге қаржылық емес қолдау операторы бекіткен нысан бойынша белгіленген үлгідегі сертификат беріледі.

159. Тыңдаушылар мен студенттерді кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды аяқтау қорытындылары бойынша қаржылық емес қолдау операторы білім беру саласындағы уәкілетті органға оқудан өткендердің саны туралы еркін нысанда есеп береді.

2-параграф. ЖОО және колледждерде кәсіпкерлік негіздерін оқытуды қаржыландыру тәртібі

160. Колледждер мен жоғары оқу орындарында кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды қаржыландыру Бағдарламамен көзделген қаражат шегінде жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 1-қосымша

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауға үміткерлер туралы ақпарат

(республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, ауданның, облыстық маңызы бар қаланың, жергілікті атқарушы органдарының атауы)

№ т/т	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туылған күні, айы, жылы	Тұратын мекен-жайы	9 - сынып бітіруші	11 - сынып бітіруші	Оқыту өңірі	Жеке сәйкестендіру нөмірі	Білім беру ұйымының атауы	Таңдаған мамандық	Оқыту мерзімі	Оқытудың толық құны (теңгемен)
1.											
2.											
3.											
Барлығы:											

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта

даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына
2-қосымша
Нысан

Бағдарламаға қатысушысын оқытуға № _____ жолдама

Бағдарламаның қатысушысы _____

(қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

облысының

(облыстық маңызы бар қаланың, астананың, республикалық маңызы бар қаланың) аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдері аудандық (қалалық) комиссияның шешімі негізінде

(білім беру ұйымының атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)
_____ ай мерзімге " _____ " _____ бастап " _____ " _____ 20____ ж. дейін оқуға жіберіледі.

Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның басшысы/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдіктерінің әкімі

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

қолы _____

Берілген күні " _____ " _____ 20____ жыл

М.О.

(қию сызығы)

Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдігіне қайтарылады.

№__ Жолдамаға хабарлама

(білім беру ұйымының атауы)

Бағдарламаның қатысушысы _____

(қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

20__ жылғы " __ " _____ 201__ жылғы " __ " _____ №__ бұйрыққа сәйкес _____

_____ (мамандықтың атауы) мамандығы бойынша 201__ жылғы " __ " _____ бастап " __ " _____ дейін _____ ай мерзімге оқуға қабылданғанын хабарлайды.

Білім беру ұйымының жауапты өкілі _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орыны

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 3 - қосымша

Нысан

Оқу орнының басшысы

(басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

(тұратын мекен-жайының атауы) мекенжайы бойынша тұратын

(қатысушының тегі, аты,
әкесінің аты (ол бар болған
жағдайда))

Өтініш

Мені "Бағдарлама қатысушыларды техникалық және кәсіптік біліммен және қысқа мерзімді кәсіптік оқытумен қамтамасыз етудің" бірінші бағыты бойынша Бағдарлама қатысушыларының тізіміне қосуды сұраймын.

Қосымша __ бетте:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) білімі туралы құжат (аттестат, куәлік, диплом), сондай-ақ бар болған жағдайда оқығанын растайтын құжаттар (куәлік, сертификат);
- 3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген 086-У нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
- 4) әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтар санатын растайтын анықтама (болған жағдайда);

5) жолдама.

Мерзімі 20__ жылғы "___" _____

қолы

(қию сызығы)

Азамат (азаматша) _____ өтініші

20__ жылғы "___" _____ қабылданды, № _____ тіркелді.

Құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда), лауазымы және қолы:

Күні 20__ жылғы "___" _____

қолы

*ұсынылған құжаттардың дұрыстығына өтініш беруші жауапты.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар

даярлау, сондай-ақ колледждер
мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік
негіздеріне оқытуды
ұйымдастыру және
қаржыландыру, қағидаларына
4 - қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Бағдарламаға қабылданған қатысушылары туралы есеп

Есептік кезең 20__ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 1-1-КД нысаны

Кезеңділігі: жылына бір рет

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Оқу орындары облыстардың және республикалық маңызы бар қалалардың, астананың білім саласындағы жергілікті атқарушы органдарына 1 қазанға дейін

Р/с №	Қабылданған қатысушылардың Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)	Ж е к е сәйкестендіру нөмірі	Жасы	Мамандық, кәсіп атауы	Оқыту тобының атауы	Оқыту мерзімі
1	2	3	4	5	6	7

Аталуы _____

Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Бағдарламаға қабылданған
қатысушылары туралы есеп
нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Бағдарламаға қабылданған қатысушылары туралы есеп" (Индекс № 1-1-КД нысаны, кезеңділігі жылына бір рет) 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Бағдарламаға қабылданған қатысушылар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды оқу орындары толтырады және облыстардың және Республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органына ұсынады.

3. Нысанға оқу орнының басшысы не оның міндетін атқарушы адам, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан жылына бір рет 1 қазанға дейін ұсынылады

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында реттілік нөмірі көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында қабылданған қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында қабылданған қатысушының жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында қабылданған қатысушының жасы жылмен көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында қабылданған қатысушының мамандығы, кәсібі көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында оқу тобының атауы көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында оқу жылы көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 5 - қосымша
Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлау барысы туралы есеп

Есептік кезең 20 __ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 1-КД нысаны

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Оқу орындары облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға айдан кейінгі айдың 1- күніне

Мамандықтар атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адам саны	Оқуға қабылданған адам саны	Оқып жатқан студенттер саны (жаңа қабылданғандар және өткен курстарда н қалғандар есебімен)	Оқуды бітіргендер саны	Оқудан шығарылғандар саны	Адам саны, оқуды аяқтамаған себептері, түрлері	
								Сабақтан қалғандар	үлгермегендер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы:

Адам саны, оқуды аяқтамаған себептері, түрлері								
Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз еркімен кеткендер	Денсаулығына байланысты	Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына шақырылғандар	Жұмысқа орналасқандар	Қайтыс болғандар	Туу, бала күтімі байланысты демалыстағылар	Тұрақты мекендерін ауыстырғандар	басқа
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Аталуы

Мекен жайы

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Техникалық және кәсіптік білім

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Техникалық және кәсіптік білім кадрларын даярлау барысы туралы есеп" (Индекс № 1-КД нысаны, кезеңділігі ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Техникалық және кәсіптік білім кадрларын даярлау барысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды оқу орындары толтырады және облыстардың және Республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органына ұсынады.

3. Нысанға оқу орнының басшысы не оның міндетін атқарушы адам, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне дейін ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында өтініш берген адамдар саны көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында оқып жатқан студенттер саны (жаңа қабылданғандар және өткен курстардан қалғандар есебімен) көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында оқуды бітірген адамдардың саны көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында оқудан шығарылған адамдардың саны көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

10. Нысанның 10-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

11. Нысанның 11-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

12. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

13. Нысанның 13-бағанында шығарылғандар жалпы санынан денсаудық жағдайына байланысты оқуды аяқтамаған адамдар көрсетіледі.

14. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына алынғандар саны көрсетіледі.

15. Нысанның 15-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жұмысқа орналасу себебімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

16. Нысанның 16-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан қайтыс болғандар саны көрсетіледі.

17. Нысанның 17-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жүктілігіне, босану және бала күтіміне байланысты демалыс алғандар көрсетіледі.

18. Нысанның 18-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан тұрақты орнын ауыстырғандар саны көрсетіледі.

19. Нысанның 19-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан басқада жағдайлар бойынша оқуын аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 6 - қосымша
Әкімшілік деректер жинау үшін арналған нысан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Техникалық және кәсіптік білім беру кадрларын даярлау барысы туралы есеп

Есептік кезең 20__ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 2-КД нысаны

Кезеңділік: ай сайын

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган есепті айдан кейінгі айдың 3-ші күніне, Халықты жұмыспен қамту орталығына, Білім беру саласындағы уәкілетті органға есепті айдан кейінгі айдың 5-ші күніне

Техникалық						Оқып жатқан			
------------	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--

Есептегі жылға техникалық және кәсіптік білімі бар кадрлар даярлаудың қабылдау жоспары	және кәсіптік білімі бар кадрлар даярлауды ұйымдас тыруға шарт жасалған орындарының саны	Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адамдардың саны	Оқуға қабылданған адамдардың саны	студенттер (бұрынғы курстардан өткендер мен жаңа қабылдауды есепке ала отырып) саны	Оқуын аяқтаған адамдардың саны	Оқудан шығып кеткен адамдардың саны	Есептегі жылы оқуды бітіргендерден жұмысқа орналасқандардың саны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Кестенің жалғасы:

Өртүрлі себептерге байланысты оқуын аяқтамаған адамдардың саны										
Сабақта қалғандар	Үлгермеу себебінен	Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз өтінішімен шығып кеткендер	Денсаулығына байланысты	ҚР Қарулы күштерінің шұғыл қызметінен шақырту алғандар	Жұмысқа орналасу себебімен шығып кеткендер	Қайтыс болған	Жүктілік, босану, бала күтіміндегі демалыс тағылар	Тұрақты мекенжайын ауыстыруға байланысты	Басқалар
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Аталуы _____

Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаньң адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға _____

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Техникалық және кәсіптік білім кадрларын даярлау барысы туралы есебіне нысанға қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Техникалық және кәсіптік білім кадрларын даярлау барысы туралы есеп" (Индекс № 2-ҚД нысаны, кезеңділігі ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрлардың даярлау барысы туралы есеп" нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында есептегі жылға арналған ТЖКБ кадрларын даярлауға қабылдау жоспары көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында ТЖКБ кадрлар даярлауды ұйымдастыруға шарт жасалған оқу орындарының саны көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында өтініш берген адамдар саны көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында оқып жатқан студенттер саны (жаңа қабылданғандар және өткен курстардан қалғандарды қоса есептегенде) көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында оқуды бітіргендер саны көрсетіледі.

10. Нысанның 10-бағанында оқудан шығарылған адамдардың саны көрсетіледі.

11. Нысанның 11-бағанында ағымдағы жылы оқуды бітіргендердің ішінде жұмысқа орналасқандардың саны көрсетіледі.

12. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

13. Нысанның 13-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

14. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

15. Нысанның 15-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқудан шыққан адамдар саны көрсетіледі.

16. Нысанның 16-бағанында шығарылғандар жалпы санынан денсаулық жағдайына байланысты оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

17. Нысанның 17-бағанында шығарылғандар жалпы санынан Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына алынғандар саны көрсетіледі.

18. Нысанның 18-бағанында шығарылғандар жалпы санынан жұмысқа орналасу себебімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

19. Нысанның 19-бағанында шығарылғандар жалпы санынан қайтыс болғандар саны көрсетіледі.

20. Нысанның 20-бағанында шығарылғандар жалпы санынан жүктілігіне, босану және бала күтіміне байланысты демалыс алғандар саны көрсетіледі.

3.								
Барлығы:								

Аталуы _____ Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Техникалық және кәсіптік білімі
 бар кадрларды даярлауға
 қабылданған қатысушылар
 туралы ақпарат нысанына
 қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауға қабылданған қатысушылар туралы ақпарат" (Индекс № 2-2-КД нысаны, кезеңділігі тоқсан сайын, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауға қабылданған қатысушылар туралы ақпарат" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды облыстардың және Республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдары толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына, білім беру саласындағы уәкілетті органға ұсынады.

3. Нысанға облыстардың және Республикалық маңызы бар қалалардың білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның басшысы не оның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

4. Нысан тоқсан сайын, есепті айдан кейінгі айдың 3 - күніне дейін - халықты жұмыспен қамту орталықтары, ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін-білім беру саласындағы уәкілетті орган ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

1. Нысанның 1-бағанында реттілік нөмірі көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында қабылданған қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында қабылданған қатысушының жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында қабылданған қатысушының тұрғылықты жерінің мекен жайы көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында қабылданған қатысушының комиссия шешімі хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында қабылданған қатысушының оқу келісім шартының нөмірі көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында қабылданған қатысушының оқуға кіріскен күні көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында қабылданған қатысушының ағымдық мәртебесі (жіберілді, кірісті, өз еркімен тоқтатты, бітірді) көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында қабылданған қатысушының оқуды бітіру күні көрсетіледі

Техникалық және кәсіптік білімі
бар кадрларды даярлауды, қысқа
мерзімді кәсіптік оқытуды,
"Мәңгілік ел жастары –
индустрияға!" ("Серпін")
жобасы бойынша кадрлар
даярлауды, еңбек ресурстарын
және қысқартылатын
жұмыскерлерді қайта
даярлауды, "100/200" қағидаты
бойынша "Жас маман" жобасы
шеңберінде еңбек нарығында
сұранысқа ие білікті кадрлар
даярлау, сондай-ақ колледждер
мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік
негіздеріне оқытуды
ұйымдастыру және
қаржыландыру, қағидаларына
8-қосымша

Нысан

Ауданның (қаланың) халықты
жұмыспен қамту орталығының/
білім беру ұйымының/
өңірлік кәсіпкерлер
палатасының басшысы/
кенттің, қаладағы аудан,
аудандық маңызы бар қала,
кент, ауыл, ауылдық округ әкімі
(басшының тегі, аты, әкесінің
аты (ол бар болған жағдайда)

(тұратын мекен-жайының атауы)

Өтініш

Мені Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарлама қатысушыларын техникалық және кәсіптік біліммен және қысқа мерзімді кәсіптік оқытумен қамтамасыз етудің" бірінші бағыты бойынша Бағдарлама қатысушыларының тізіміне қосуды сұраймын.

Қосымша__ бетте:

- 1) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 2) еңбек кітапшасының көшірмесі (болған жағдайда);
- 3) білімі туралы құжат (аттестат, куәлік, диплом), сондай-ақ бар болған жағдайда оқығанын растайтын құжаттар (куәлік, сертификат);
- 4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) 086-У нысаны бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама көшірмесі. Денсаулық жағдайы туралы анықтама көшірмесін қатысушылар құрамына қосу туралы шешім қабылданғаннан кейін тапсырады.

Күні 20__ жылғы "___" _____

қолы

(қию сызығы)

Азамат (азаматша) _____ өтініші 20__ жылғы "___"

_____ қабылданды, № _____ тіркелді.

Құжаттарды қабылдағанадамның тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда), лауазымы және қолы:

Күні 20__ жылғы "___"

*ұсынылған құжаттардың дұрыстығына өтініш беруші жауапты болады.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын

жұмыскерлерді қайта даярлады, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 9-қосымша Әкімшілік деректер жинау үшін арналған нысан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткерлер туралы мәліметтер

Есептік кезең 20__ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 2-3-КД нысаны

Кезеңділік: құжаттар мен өтініш қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Оқу орындары, "Атамекен" ӨКП, кенттердің, ауылдық округтердің, аудандық маңызы бар қалалардың және қалалар құрамындағы аудандардың әкімдері жұмыспен қамту орталықтарына құжаттар мен өтініш қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде

№ т/т	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Туылған күні, айы, жылы	Тұратын мекен-жайы	9 - сынып бітіруші	11 - сынып бітіруші	Оқыту өңірі	Жеке сәйкестендіру нөмірі	Оқу орнының атауы	Таңдаған мамандық	Оқыту мерзімі	Оқытудың толық құны (теңгемен)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
Барлығы:											

Аталуы

Мекен жайы

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Қысқа мерзімді кәсіптік оқуға
үміткерлер туралы есебіне
нысанға
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткерлер туралы есеп" (Индекс № 2-3-ҚД нысаны, кезеңділігі құжаттар мен өтініш қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткерлер туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды білім беру ұйымдары, "Атамекен" ӨКП, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

3. Нысанға білім беру ұйымының, "Атамекен" ӨКП, қалалар құрамындағы аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдігінің басшысы не оның тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, оның міндетін атқарушы тұлға қол қояды.

4. Нысан құжаттар мен өтініш қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында реті бойынша нөмірі көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) көрсетіледі біліктіліктің атауы көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткердің туған күні көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткердің тұратын жерінің мекенжайы көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында 9-сынып түлегі қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткер болып табыла ма көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында 11-сынып түлегі қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткер болып табыла ма көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткердің оқу орны көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға үміткердің жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында үміткер қысқа мерзімді кәсіптік оқытудан өтетін оқу орнының атауы көрсетіледі.

10. Нысанның 10-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткердің таңдаған мамандығы көрсетіледі.

11. Нысанның 11-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқытуға үміткердің оқу мерзімі көрсетіледі.

12. Нысанның 12-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға үміткердің толық оқу құны (теңгемен) көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 10 - қосымша
Нысан

Бағдарламаға қатысушысын оқытуға № _____ жолдама

Бағдарлама қатысушысы _____

_____ (қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда) _____ облысының _____ (облыстық маңызы бар қаланың, астананың, республикалық маңызы бар қаланың) аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдері аудандық (қалалық) комиссияның шешімі негізінде

_____ (білім беру ұйымының атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

_____ ай мерзімге " __ " _____ бастап " __ " _____ дейін оқуға жібереді.

Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның басшысы/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімі

(басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда),

қолы

Берілген күні

Мөр орыны

----- (қию сызығы)

Аудандық (қалалық) деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға/ қаладағы аудан, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл, ауылдық округ әкімдігіне қайтарылады.

№_ Жолдамаға хабарлама

(білім беру ұйымының атауы)

Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарлама қатысушысы

(қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

201__ жылғы " __ " _____ 201__ жылғы " __ " _____ №__ бұйрыққа

сәйкес _____ кәсібі бойынша (кәсіптің атауы)

201__ жылғы " __ " _____ дейін _____ ай мерзімге оқуға қабылданғанын хабарлайды.

Білім беру ұйымының жауапты өкілі

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орыны

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын

жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 11- қосымша Әкімшілік деректер жинау үшін арналған нысан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Бағдарламаға қабылданған қатысушылары туралы есеп

Есептік кезең 20__ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 3-1-КД нысаны

Кезеңділік: ай сайын

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Оқу орындары халықты жұмыспен қамту орталықтарына білім алушылар қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде сондай-ақ, ай сайынғы негізде есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейінгі мерзімде

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)	Жеке сәйкестендіру нөмірі	Жасы	Мамандық/кәсіп атауы	Оқыту тобының атауы	Оқыту мерзімі
1	2	3	4	5	6	7

Аталуы _____

Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Бағдарламаға қабылданған қатысушылары туралы есебіне нысанға қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Бағдарламаға қабылданған қатысушылары туралы есеп" (Индекс № 3-1-ҚД нысаны, кезеңділігі ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Бағдарламаға қабылданған қатысушылар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды білім беру ұйымы толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

3. Нысанға білім беру ұйымының басшысы не оның міндетін атқарушы тұлға, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан білім алушылар қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде және ай сайынғы негізде есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейінгі мерзімде ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында реті бойынша нөмірі көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында қысқа мерзімді кәсіптік оқуға қабылданған қатысушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында қабылданған қатысушының жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында қабылданған қатысушының жасы көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында қабылданған қатысушының мамандығының, кәсібінің атауы көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында қабылданған қатысушының оқу тобының атауы көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында қабылданған қатысушының оқу мерзімі көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.edu.gov.kz

Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есеп

Есептік кезең 20 __ - 20__ оқу жылы

Индекс: № 4-КД нысаны

Кезеңділік: ай сайын

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Оқу орындары халықты жұмыспен қамту орталықтары есепті айдан кейінгі айдың 1-ші күніне

Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адамдардың саны	Оқуға қабылданғандардың саны	Білім алушы студенттердің/адамдардың саны	Оқуды аяқтаған адамның саны	Оқудан шығарылғандардың саны	Өртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны	
								Сабақтан қалғандар	Үлгермей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы:

Өртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны								
Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз өтінішімен кеткендер	Сырқатын а байланысты	Қ Р Қарулы күштерінің шұғыл қызметіне шақырту алғандар	Жұмысқа орналасу себебімен	Қайтыс болғандар	Жүктілік, босану, бала күтімі бойынша демалыс алғандар	Тұрақты мекен – жайдың ауысуына байланысты	Басқа да себептер
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Аталуы _____

Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға

_____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Қысқа мерзімді кәсіптік

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есеп" (Индекс № 4-ҚД нысаны, кезеңділігі ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту барысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды білім беру ұйымы толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

3. Нысанға білім беру ұйымының басшысы не оның міндетін атқарушы тұлға, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне дейінгі мерзімде ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында өтініш берген адамдар саны көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында оқып жатқан студенттердің/адамдардың саны көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында оқуды бітірген адамдардың саны көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында оқудан шығарылған адамдардың саны көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында оқудан шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуын аяқтамағандар саны көрсетіледі.

10. Нысанның 10-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқуын аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

11. Нысанның 11-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

12. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

13. Нысанның 13-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сырқатына байланысты оқуды аяқтамаған адамдар көрсетіледі.

14. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан Қазақстан Республикасы Қарулы Күштер қатарына алынғандар саны көрсетіледі.

№ р/с	Білім беру ұйымдарының атауы	Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адамдардың саны	Оқуға қабылдандың саны	Білім алушы студенттердің/адамдардың саны	Оқуды аяқтаған адамдардың саны	Оқудан шығарылғандардың саны	Жұмысқа орналасқандар саны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Кестенің жалғасы:

Өртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны									
Сабактан қалуына байланысты	Үлгермеуі себепті	Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз өтінішімен шығып кеткендер	Сырақтына байланысты оқудан шыққандар	ҚР Қарулы күштерінің шұғыл қызметін ешакырту алғандар	Жұмысқа орналасқандар	Қайтыс болғандар	Жүктілік, босану, бала күтімі бойынша демалыс алғандар	Тұрақты мекен-жайдың ауысуына байланысты
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Аталуы _____

Мекен жайы _____

Телефондары _____

Электрондық поштаның адресі _____

Жауапты тұлға _____ қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті тұлға _____

қолы _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда)

Мөр орны

(жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есебіне нысанға қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың барысы туралы есеп" (Индекс № 5-ҚД нысаны, кезеңділігі ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қысқа мерзімді кәсіптік оқыту барысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі - нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды халықты жұмыспен қамту орталықтары толтырады және облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға ұсынады. Нысанды облыстың,

республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдары толтырады және "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамына ұсынылады.

3. Нысанға халықты жұмыспен қамту орталығының және облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органының басшысы не оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып, оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

4. Нысан есепті айдан кейінгі айдың 3-күніне дейін облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға есепті айдан кейінгі айдың 5-күніне дейін "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" акционерлік қоғамына ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

1. Нысанның 1-бағанында жолдың реттік нөмірі көрсетіледі.

2. Нысанның 2-бағанында білім беру ұйымдарының атауы көрсетіледі.

3. Нысанның 3-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.

4. Нысанның 4-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.

5. Нысанның 5-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.

6. Нысанның 6-бағанында өтініш берген адамдар саны көрсетіледі.

7. Нысанның 7-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.

8. Нысанның 8-бағанында оқып жатқан студенттердің (бұрынғы курстардан қалғандар және жаңа қабылданғандарды қоса есепке ала отырып) саны көрсетіледі.

9. Нысанның 9-бағанында оқуды аяқтаған адамдардың саны көрсетіледі.

10. Нысанның 10-бағанында оқудан шығып кеткен адамдардың жалпы саны көрсетіледі.

11. Нысанның 11-бағанында ағымдағы жылы бітіргендердің ішінен жұмысқа орналасқандардың саны көрсетіледі.

12. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқудан шығарылғандар саны көрсетіледі.

13. Нысанның 13-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуын аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

14. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқудан шығарылғандар саны көрсетіледі.

15. Нысанның 15-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

16. Нысанның 16-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сырқатына байланысты оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

17. Нысанның 17-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері қатарына алынғандар саны көрсетіледі.

18. Нысанның 18-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жұмысқа орналасу себебімен оқуды аяқтамаған адамдар саны көрсетіледі.

19. Нысанның 19-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан қайтыс болғандар саны көрсетіледі.

20. Нысанның 20-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жүктілігіне, босану және бала күтіміне байланысты демалыс алғандар саны көрсетіледі.

21. Нысанның 21-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан тұрақты мекен-жайын ауыстыруға байланысты оқуын аяқтамағандар саны көрсетіледі.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына
14 - қосымша

ТЖКБ ұйымының стратегиялық даму құжатының құрылымы

- 1) ТЖКОБ ұйымының стратегиялық даму құжатының атауы
- 2) ТЖКОБ ұйымының атауы, стратегиялық даму құжатының мерзімі
- 3) Мақсаты, миссиясы
- 4) Ағымдағы жағдай, проблемалар және жетістіктер
- 5) Стратегиялық даму құжатын іске асыру кезеңіне қойылған стратегиялық мақсаттар
- 6) Стратегиялық мақсаттарға жету жөніндегі міндеттер
Стратегиялық мақсаттар мен міндеттер білім беру үдерісін, инженерлік, оқу-әкімшілік қызметкерлерді, инфрақұрылымды және материалдық-техникалық базаны дамытуды, әлеуметтік әріптестікті, жастарды дамытуды, қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз етуді қамтуы тиіс.
- 7) Күтілетін нәтижелер, оларды бақылау және талдау

Техникалық және кәсіптік білімі

бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары–индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына 15-қосымша Нысан

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының сауалнамасы

Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Жалпы ақпарат:

ТжКБ ұйымының толық атауы _____

БСН: _____

Заңды мекенжай: _____

Нақты мекенжай: _____

Басшының аты-жөні (бар болған жағдайда): _____

Жұмыс. тел.: _____

Электрондық мекенжай: _____

Интернет-ресурс: _____

Негізі қаланған жыл: _____

Меншік нысаны: _____

Колледжде оқитын студенттер саны _____ адам, оның ішінде күндізгі оқу _____ адам, (соның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша _____ адам), оның ішінде сырттай оқу курсы бойынша _____ адам.

Педагогтардың саны _____ адам.

Бейін: _____

(көп бейінді, техникалық, политехникалық және т.б.)

Өтінім қолданылатын мамандық (мамандық)

Біліктілік лицензиясының болуы:

1) тиісті жарияланған мамандық (кәсіп) _____

2) ұсынылатын жаңа кәсіпке (мамандыққа) сәйкес келетін біліктілік тобы бойынша

Жабдықты орнатуға арналған аумақтарын көрсете отырып, тегін оқу және зертханалық бөлмелер, семинарлар және т.б. саны

Электрондық ресурсқа сілтеме _____ (растайтын материалдарды жүктеу үшін)

Сауалнаманы толтырған кезде әрбір жүйе көрсеткіші үшін тек бір позицияны таңдауыңыз керек. Ең жоғары балдардың сомасы 25 балл.

Мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша ақпарат (сауалнаманы толтыру кезінде жауаптың бір ғана нұсқасын таңдау қажет):

1. ТЖКБ ұйымын дамытудың таяудағы 5 жылға арналған Стратегиялық жоспарының болуы:

- жоқ - 0 балл;

- мазмұны толық емес құжаттың болуы-0,5 балл;

- алдағы 5 жылға және одан да көп уақытқа толық мазмұны бар құжаттың болуы-1 балл.

* колледж басшысы және/немесе білім басқармасы бекіткен құжаттың сканерленген көшірмесін тіркеу.

2. ТЖКБ ұйымының қызметі туралы бірнеше тілде (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде) интернет-ресурсының болуы *:

- жоқ - 0 балл;

-1-2 тілде интернет-ресурстың болуы - 0,5 балл;

-3 тілде интернет-ресурстың болуы-1 балл.

* интернет-ресурстың мекенжайын, әрбір тілдегі скриншоттарды ұсыну.

3. Халықаралық жүйе стандарттары бойынша аккредиттеуден өткені туралы сертификаттың болуы:

- жоқ - 0 балл;

- басқа кәсіптер (мамандықтар) бойынша-0,5 балл;

- мәлімделген мамандық – мамандық) бойынша-1 балл.

* аккредиттеуден өткені туралы куәліктің (сертификаттың) сканерленген көшірмесін тіркеу.

4. Қолданыстағы ішкі және/немесе сыртқы сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) болуы)*:

- жоқ - 0 балл;

- ішкі СМЖ - 0,5 балл;

- сыртқы СМЖ-1 балл.

* сапаны қамтамасыз ету жүйесінің болуын растайтын құжаттар мен бизнес-процестердің сканерленген көшірмесін, оның ішінде сыртқы СМЖ үшін куәліктің (сертификаттың) көшірмесін бекіту).

5. Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген енгізілген білім беру бағдарламаларының, өзектендірілген үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларының болуы ("Talar" KEAҚ) *:

- жоқ - 0 балл;
- басқа кәсіптер (мамандықтар) бойынша-0,5 балл;
- мәлімделген мамандық – мамандық) бойынша-1 балл.

* ТЖКБ ұйымының басшысы және/немесе білім басқармасы бекіткен құжаттың сканерленген көшірмесін бекіту.

6. Дуальді оқытудың болуы:

- жоқ - 0 балл;
- басқа мамандықтар бойынша дуальді оқыту-0,5 балл;
- мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша дуалды оқыту-1 балл.

* дуальді оқыту туралы шартты бекіту.

7. Өткен 3 жылдың қаржылық шығындары көрсетілген құрылған, қайта жабдықталған зертханалардың немесе шеберханалардың болуы*:

- жоқ - 0 балл;
- басқа мамандықтар бойынша зертханалар мен шеберханалар-0,5 балл;
- мәлімделген мамандық (мамандық) бойынша зертханалар мен шеберханалар-1 балл.

* ТЖКБ ұйымының басшысы бекіткен әрбір зертханаға, шеберханаға және кабинетке қаржылық шығындарды көрсете отырып, құрылған және қайта жабдықталған зертханалар мен шеберханалардың тізбесін бекіту.

8. Жабдықтарды орналастыруға және пайдалануға арналған оқу және зертханалық кабинеттердің, шеберханалардың болуы*:

- жоқ - 0 балл;
- колледж есебінен пысықтау және өзгерту мүмкіндігі бар кабинеттер, шеберханалар санының жеткіліксіздігі-0,5 балл;
- мәлімделген мамандық (мамандық) бойынша жабдықтарды орналастыру үшін кабинеттер мен шеберханалардың жеткілікті саны-1 балл.

* кабинеттер мен шеберханалардың тізбесін олардың алаңдарын көрсете отырып ұсыну.

9. Жабдықты орналастыруға және пайдалануға арналған инфрақұрылымның болуы* :

- жоқ - 0 балл;
- колледж есебінен пысықтау және өзгерту мүмкіндігі бар әлсіз инфрақұрылым - 0,5 балл;

- жеткілікті инфрақұрылым-1 балл.

* қажет болған жағдайда инфрақұрылым (электр, кәріз, су құбыры және т. б.) мүмкіндігі туралы деректер ұсыну).

10. Соңғы 3 жылда әзірленген оқу-әдістемелік құралдардың, оқулықтардың, цифрлық білім беру ресурстарының болуы*:

- жоқ - 0 балл;

- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;

- мәлімделген мамандық/мамандық бойынша-1 балл.

* оқу-әдістемелік құралдардың, оқулықтардың, "Оқулық" РҒПО/РОӘЖ әдістемелік кеңесінде немесе басқаларында қарастырылған және мақұлданған сандық білім беру ресурстарының, оның ішінде ҚР БҒМ грифімен жарияланған және басып шығарылған оқулықтардың тізбесін немесе ISBN бар кітаптың мұқабасы мен бірінші бетінің көшірмесін ұсыну.

11. Соңғы 3 жылда педагогтердің мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша біліктілігін арттырудан өтуі*:

- жоқ - 0 балл;

- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;

- мәлімделген мамандық – мамандық) бойынша-1 балл.

* жалпы тізімді, оның ішінде біліктілікті арттыруды растайтын сертификаттардың көшірмелерімен мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша ұсыну.

12. Ағылшын тілінде сабақ жүргізу*:

- жоқ-0 балл;

- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;

- мәлімделген мамандық/мамандық бойынша-1 балл.

* Колледж директорымен бекітілген сабақ жоспары мен бір сабақтың материалын ағылшын тілінде ұсыну.

13. Мамандығы бойынша өндірісте жұмыс тәжірибесі бар педагогтердің болуы:

- жоқ - 0 балл;

- басқа мамандықтар бойынша-0,2 балл;

- 5 жылға дейінгі тәжірибесі бар мәлімделген кәсіп/мамандық бойынша-0,7 балл;

- 5 жылдан астам тәжірибесі бар мәлімделген кәсіп / мамандық бойынша-1 балл.

* педагогтардың тізімін және растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсыну (еңбек кітапшалары).

14. Соңғы 3 жылда өндірісте мамандығы бойынша тағылымдамадан өткен педагогтердің болуы:

- жоқ - 0 балл;

- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;

- мәлімделген мамандық/мамандық бойынша-1 балл.

* педагогтардың тізімін және растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсыну.

15. "Үздік педагог" кәсіби шеберлік конкурстарына немесе соңғы 3 жылда басқаларына қатысқан педагогтердің болуы*:

- жоқ - 0 балл;
- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;
- мәлімделген мамандық/мамандық бойынша-1 балл.

* педагогтардың тізімін және растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсыну.

16. Соңғы 3 жылда мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша жұмыс берушілермен әлеуметтік әріптестіктің болуы:

- болмаған жағдайда-0 балл;
- тағылымдамадан және практикадан өту кезіндегі ынтымақтастық-0,5 балл;
 - практикаға бағдарланған оқыту (теория мен практиканың үйлесімі жұмыс берушілермен келісілген) және/немесе өндірістегі дуальді оқыту – 1 балл.

* ынтымақтастық туралы шарттардың көшірмелерін, дуальді оқыту және/немесе практикаға бағдарланған студенттер тізімімен бұйрықтардың көшірмелерін немесе басқа да растайтын құжаттарды ұсыну.

17. Өтініш берілген кәсіп бойынша немесе өтініш берілген жаңа мамандыққа (мамандыққа) сәйкес келетін біліктілік тобы бойынша зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың деректері негізінде оқуды аяқтаған жылы жұмысқа орналасқан түлектердің үлесі (2017-2018 оқу жылы үшін)*:

- жоқ - 0 балл;
- 40% - ға дейін-0,2 балл;
- 41-60% - 0,7 балл;
- 61% және одан жоғары – 1 балл.

* ЗТМО анықтамаларының көшірмелерін ұсыну.

18. Мәлімделген кәсіп/мамандық бойынша бизнес-орта/жұмыс берушілер өкілдерінің қатысуымен әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларының болуы (соңғы 3 жылда) *:

- жоқ - 0 балл;
- басқа мамандықтар бойынша-0,5 балл;
- мәлімделген мамандық/мамандық бойынша-1 балл.

* барлық әзірленген, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалардың көшірмелерін сканерленген нұсқасын ұсыну.

19. Өңірлік деңгейде WorldSkills чемпионаттарына қатысқан құзыреттер (кәсіптер) саны *:

- жоқ - 0 балл;
- 1-5 құзыреттілік-0,3 балл;
- 6-10 құзыреттілік - 0,7 балл;
- 11 және одан да көп құзыреттілік-1 балл.

* растайтын құжатты ұсыну.

20. Ұлттық деңгейде WorldSkills чемпионаттарына қатысқан құзыреттер (кәсіптер) саны*:

- жоқ - 0 балл;
- 1-2 – 0,3 балл;
- 2-3-0,7 балл;
- 4 және одан жоғары – 1 балл.

* растайтын құжатты ұсыну.

21. Халықаралық деңгейде WorldSkills чемпионаттарына қатысқан құзыреттер (кәсіптер) саны*:

- жоқ - 0 балл;
- 1-0,3 балл;
- 2-0,7 балл;
- 3 және одан жоғары – 1 балл.

* растайтын құжатты ұсыну.

22. Өңірлік деңгейдегі WorldSkills чемпионаттарындағы жеңімпаздар саны (1-3 орын) *:

- жоқ - 0 балл;
- 1 жеңімпаз-0,3 ұпай;
- 2-3 жеңімпаз - 0,7 ұпай;
- 4 және одан да көп жеңімпаз - 1 балл.

* жүлдегерлер тізімін және олардың сертификаттарының көшірмелерін ұсыну.

23. Ұлттық деңгейдегі WorldSkills чемпионаттарындағы жеңімпаздар саны (1-3 орын) *:

- жоқ - 0 балл;
- 1-2 жеңімпаз - 0,3 балл;
- 3-4 жеңімпаз-0,7 балл;
- 5 және одан да көп жеңімпаз - 1 балл.

* жүлдегерлер тізімін және олардың сертификаттарының көшірмелерін ұсыну.

24. Мәлімделген кәсіп (мамандық) бойынша WorldSkills Ұлттық, халықаралық чемпионаттарына бас сарапшылар және олардың орынбасарлары ретінде қатысқан педагогтердің саны)*:

- жоқ - 0 балл;
- 1-2-0,7 балл;
- 3 және одан жоғары – 1 балл.

* жыл және қатысу чемпионаты бар тұлғалардың тізімін ұсыну.

25. Кәсіби шеберлік конкурстарында (WorldSkills жобасынан тыс), ғылыми-практикалық конференцияларда және/немесе соңғы 3 жылда мәлімделген мамандық/мамандық бойынша басқа да іс-шараларда жүлделі орындарға ие болған студенттер*:

- жоқ - 0 балл;
- аудандық және / немесе қалалық – 0,2 балл;
- облыстық және Республикалық маңызы бар қалалар-0,5 балл;
- республикалық-0,7 балл;
- Халықаралық-1 балл.

* жүлделі орындарға ие болған студенттердің тізімін және олардың сертификаттарының (дипломдардың немесе т. б.) көшірмелерін ұсыну.

Ескертпе:

** - барлық растайтын құжаттарды колледж басшысы растауы қажет.

*** - қандай да бір өлшемшарттар бойынша толық ақпарат ұсынылмаған жағдайда баллдар ескерілмейді.

Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды, "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") жобасы бойынша кадрлар даярлауды, еңбек ресурстарын және қысқартылатын жұмыскерлерді қайта даярлауды, "100/200" қағидаты бойынша "Жас маман" жобасы шеңберінде еңбек нарығында сұранысқа ие білікті кадрлар даярлау, сондай-ақ колледждер мен ЖОО-ларда кәсіпкерлік негіздеріне оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, қағидаларына
16 - қосымшасы
Нысан

ЖОО-ның сауалнамасы

Жалпы ақпарат:

ЖОО толық атауы _____

БСН: _____

Заңды мекенжай: _____

Нақты мекенжай: _____

Басшының аты-жөні: _____

Жұмыс. тел.: _____

Электрондық мекенжай: _____

Интернет-ресурс: _____

Негізі қаланған жыл: _____

Меншік нысаны: _____

ЖОО оқитын студенттер саны _____ адам, оның ішінде күндізгі оқу _____ адам, (соның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша _____ адам), оның ішінде сырттай оқу курсы бойынша _____ адам.

ПОҚ саны _____ адам.

Бейін: _____ (көп бейінді, техникалық, политехникалық және т.б.)

Өтінім қолданылатын мамандық (мамандық) _____

Біліктілік лицензиясының болуы:

1) өтінім мамандығына (кәсібіне) сәйкес _____

2) ұсынылатын жаңа кәсіпке (мамандыққа) сәйкес келетін біліктілік тобы үшін _____

Жабдықтарды орнату үшін алаңдарын көрсете отырып бос оқу және зертханалық кабинеттердің саны _____

Электрондық ресурсқа сілтеме _____ (растайтын материалдарды жүктеу үшін)

Сауалнаманы толтырған кезде әрбір жүйе көрсеткіші үшін тек бір позицияны таңдауыңыз керек. Ең үлкен ұпайлардың сомасы - 10.

* Барлық жауаптар растаушы құжаттармен бірге берілуі тиіс.

1. ЖОО 2018 жылға арналған бюджеті:

- 1-2 млрд. теңге. - 0,25 ұпай;
- 2-4 млрд теңге - 0,5 ұпай;
- 4-6 млрд. теңге - 0,75 ұпай;
- 6 миллиард және одан көп - 1 ұпай.

2. Аймақтағы ірі ЖОО (бакалавриаттың контингентімен, адам):

- 1000-3000 - 0,25 ұпай;
- 3000-6000 - 0,5 ұпай;
- 6000-9000 - 0,75 ұпай;
- 9000 және одан жоғары - 1 ұпай.

3. "Атамекен" ҰКП рейтингінде орналасуы (рейтингіге қатысатын білім беру бағдарламаларының орташа көрсеткіші бойынша,%):

- 0-25% - 0,25 ұпай;
- 26-50% - 0,5 ұпай;
- 51-75% - 0,75 ұпай;
- 76% және одан жоғары - 1 ұпай.

4. Жұмыспен қамту деңгейі (%):

- 50-60% - 0,25 ұпай;
- 61-75% - 0,5 ұпай;
- 76-90% - 0,75 ұпай;

- 90% және одан жоғары - 1 ұпай.

5. 2018 жылға арналған зертханаларды құру шығындары:

- 100-250 млн. теңге - 0,25 ұпай;

- 250-500 млн. теңге - 0,5 ұпай;

- 500-750 млн. теңге - 0,75 ұпай;

- 750 млн. теңге және жоғары - 1 ұпай.

6. ПОҚ дәрежесі:

- 20-50% - 0,25 ұпай;

- 51-75% - 0,5 ұпай;

- 76-90% - 0,75 ұпай;

- 90% және одан жоғары - 1 ұпай.

7. "Жас маман" жобасы шеңберінде сұранысқа ие мамандықтарға ЖОО-да жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының сәйкес келу (%):

- 0-25% - 0,25 ұпай;

- 26-50% - 0,5 ұпай;

- 51-75% - 0,75 ұпай;

- 76% және одан жоғары - 1 ұпай.

8. Кадрларды дайындаудың тиісті бағыттарына сәйкес келетін ғылыми сілтемелердің реферативті-библиографиялық қорларында (Thomson Reuters (WebofScience, ThomsonReuters) индекстелетін немесе Scopus, Pubmed, zbMath, MathScinet, Agris, Georef, Astrophysicaljournal, Scopus, JSTORE деректер қорларына енетін басылымдардың саны,

- 10-40 - 0,25 ұпай;

- 41-80 - 0,5 ұпай;

- 81-120 - 0,75 ұпай;

- 120 және жоғары - 1 ұпай.

9. Шетелдік ЖОО әріптестерімен (Еуропа, АҚШ, Оңтүстік-Шығыс Азия) білім алудың басым бағыттары бойынша екі дипломдық білім бағдарламасының болуы:

- 1 - 0,25 ұпай;

- 3 - 0,5 ұпай;

- 5 - 0,75 ұпай;

- 7 және жоғары - 1 ұпай.

10. Орындалған немесе жүзеге асырылатын ғылыми және ғылыми-техникалық жобалардың болуы, оның ішінде шетелдік әріптестермен 2018 жылға дейін *):

- біреуі болмаған жағдайда;

- 1-2 жоба - 0,25 ұпай;

- 3-4 жоба - 0,5 ұпай;

- 4-5 жоба - 0,75 ұпай;

- 6 немесе одан көп жоба - 1 ұпай

Ескерту:

** - барлық растаушы құжаттар ЖОО бірінші басшысымен (ол болмаған жағдайда міндетін атқарушымен, растайтын бұйрықпен) расталуы тиіс.

*** - кез-келген критерий бойынша толық ақпарат берілмеген жағдайда ұпайлар ескерілмейді.

Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 26 қарашадағы
№ 646 бұйрығына
17-қосымша

Кәсіптік оқытуға жіберу бойынша мемлекеттік қолдау көрсету туралы үлгілік әлеуметтік келісімшарт

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды – ҚР Білім және ғылым министрінің 23.10.2020 № 457 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы 26 қарашадағы
№ 646 бұйрығына
2- қосымша

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің кейбір күші жойылған бұйрықтарының тізімі

1) "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды және қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 35 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14853 болып тіркелген, нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрде эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 19 наурызда жарияланған);

2) "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды және қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 35 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 19 қыркүйектегі № 472 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15922 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрде эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 19 наурызда жарияланған);

3) "Техникалық және кәсіптік білімі бар кадрларды даярлауды және қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 30 қаңтардағы № 35 бұйрығына өзгерістер

мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 17 сәуірдегі № 162 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16918 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрде эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 25 мамырда жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ