

Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау туралы ережесін бекіту туралы

Алматы облысы Қарасай аудандық мәслихатының 2018 жылғы 6 наурыздағы № 26-6 шешімі. Алматы облысы Әділет департаментінде 2018 жылы 29 наурызда № 4614 болып тіркелді

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 1-тармағының 12-3) тармақшасына сәйкес, Қарасай аудандық мәслихаты **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау туралы ережесі осы шешімнің қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Осы шешімнің орындалуын бақылау Қарасай аудандық мәслихатының "Заңдылықты сақтау, құқықтық тәртіп және азаматтардың құқығын қорғау жөніндегі" тұрақты комиссиясына жүктелсін.

3. Осы шешім әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қарасай ауданы мәслихаты сессиясының төрағасы
Қарасай аудандық мәслихатының хатшысы*

*Д. Клышпаева
А. Көшкімбаев*

Қарасай аудандық мәслихатының "Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау туралы ережесін бекіту туралы" 2018 жылғы "6" наурыздағы № 26-6 шешімімен бекітілген қосымша

Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау туралы ереже "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" 2001 жылғы 23 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген және Қарасай ауданының Құрмет грамотасымен наградтау тәртібін айқындайды.

2. Қарасай ауданының Құрмет грамотасы (бұдан әрі - Құрмет грамотасы) маңызды моральдық ынталандырма, азаматтардың жемісті қызметін қоғамның мойындауын білдіру болып табылады.

3. Құрмет грамотасымен қызмет саласында кем дегенде 5 жыл қызмет өтілі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары экономикадағы,

әлеуметтік саладағы, ғылымдағы, мәдениеттегі, білім берудегі, денсаулық сақтаудағы, әскери және мемлекеттік қызметтегі, қоғамдық, мемлекеттік, қайырымдылық қызметтегі елеулі жетістіктері үшін наградталады.

2. Құрмет грамотасымен наградтау тәртібі

4. Қарасай ауданы әкіміне наградтауға ұсынысты жергілікті өкілді және атқарушы органдар, шығармашылық одақтар, еңбек ұжымдары және басқа да ұйымдар енгізеді.

5. Құрмет грамотасымен наградтау туралы қолдау хат тегін, атын, әкесінің атын (болған жағдайда), туылған күнін, жұмыс орнын (жарғылық құжаттарына сәйкес ұйымның толық атауын және қолдау хат енгізілген күндегі атқаратын лауазымының толық атауын көрсете отырып), білімі туралы мәліметтерді, еңбек қызметі туралы, наградалары мен құрметті атақтары туралы мәліметтерді көрсете отырып мемлекеттік және орыс тілдерінде рәсімделеді.

6. Дұрыс рәсімделмеген және наградтауға дейін он жұмыс күннен кем мерзімде келіп түскен қолдау хат Қарасай ауданы әкімінің қарауына қабылданбайды.

7. Кезекті наградаға ұсыну алдыңғы наградтау күнінен бастап бес жыл өткен соң ғана мүмкін.

8. Құрмет грамотасын тапсыру салтанатты түрде жүргізіледі.

Құрмет грамотасын Қарасай ауданының әкімі тапсырады, сондай-ақ Қарасай ауданы әкімінің атынан және оның тапсыруы бойынша Құрмет грамотасын қалалық және ауылдық округ әкімдері және Қарасай ауданының әкімі уәкілдік берген басқа да тұлғалар тапсыра алады.

9. Құрмет грамотасына Қарасай ауданы әкімінің қолы қойылады.

10. Құжаттарды жүргізуді және есепке алуды Қарасай ауданы әкімінің аппараты жүзеге асырады.

11. Құрмет грамотасының тапсырылғаны туралы тапсыру хаттамасы жасалады, награданы тапсырған тұлғаның қолы қойылады және награданы тапсырған органның мөрімен бекітіледі және үш жұмыс күні ішінде Қарасай ауданы әкімі аппаратына жолданады.