

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының, азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдардың айналымы саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету регламентін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 23 мамырдағы № 474 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 29 қаңтардағы № 67 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 1 ақпанда № 18258 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 27 наурыздағы № 254 бұйрығымен

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды – ҚР Ішкі істер министрінің 27.03.2020 № 254 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының, азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдардың саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер көрсету регламентін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 23 мамырдағы № 474 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11514 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 5 тамызда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын комиссиялық сатуға жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентінде:

1-тармақ 1-тараудың мынадай редакцияда жазылсын:

"1. "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын комиссиялық сатуға жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 сәуірдегі № 395 бұйрығымен бекітілген "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын комиссиялық сатуға жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрліктің аумақтық бөліністері көрсетеді (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Атыс тирлері (атыс орындары) мен стендтерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Әкімшілік полиция комитеті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіпте мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін баспа және

электрондық түрде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

4) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

Ішкі істер министрі полиция генерал-полковнигі

Қ. Қасымов

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
1-қосымша

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға

лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрліктің аумақтық бөліністері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, оны қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік таларптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе оны қайта ресімдеу кезінде заңды тұлға-лицензиатты қайта ұйымдастырған кезінде

орындаушы тарапынан қару ұстауға рұқсаты бар тұлғаларды экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес саласы бойынша есептерін тексеру үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне және Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі – ИМ) экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес бөліністеріне, бұрын соттылығы немесе әкімшілік құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылғаны туралы тексеру үшін Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне және ИМ ақпараттық талдау орталығына, азаматтық және қызметтік қаруды әзірлеу, жасау, сату, жөндеу, коллекциялау, экспонаттау және сақтау үшін үй-жайдың "Қарудың кейбір түрлерінің айналымына мемлекеттік бақылау жасау туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру шаралары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 3 тамыздағы № 1176 қаулысымен бекітілген ережелерге сәйкес келуін тексеру үшін аумақтық ішкі істер органдарына сұраныс жолданады;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

1) портал;

2) орындаушы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды қызметті берушінің тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысанының қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" таңдайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

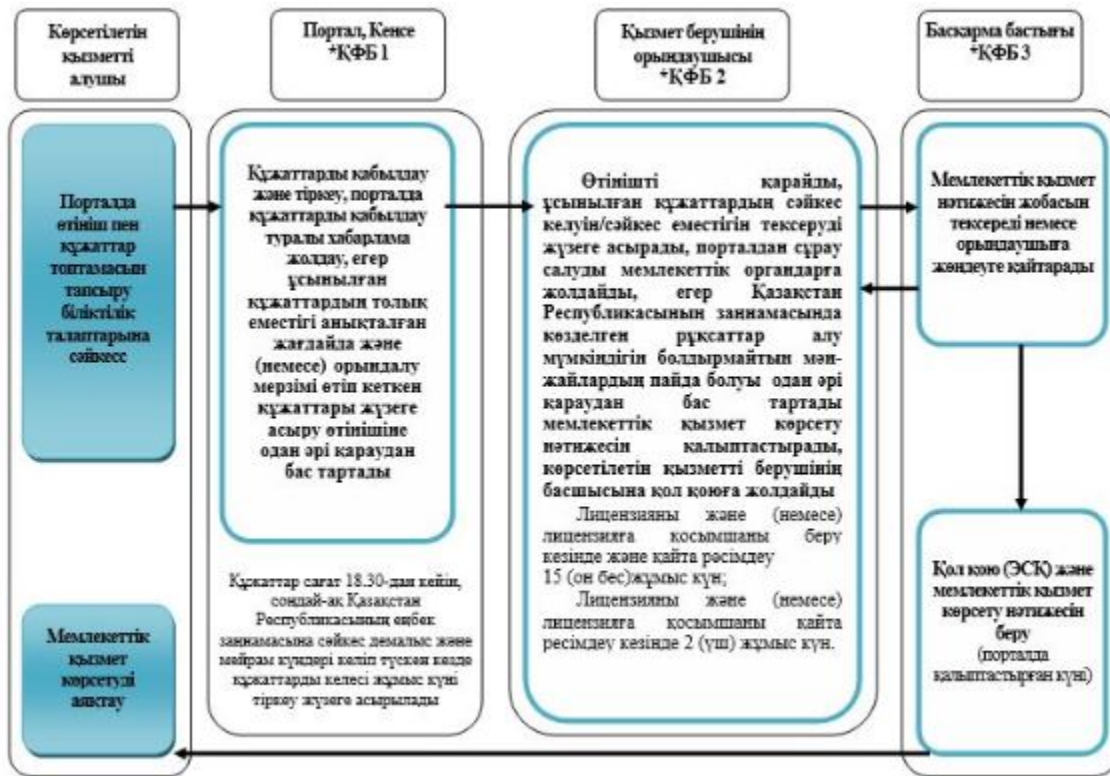
2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымша

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын әзірлеу, жасау, жөндеу, сату, коллекцияға жинау, экспонаттау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
2-қосымша

"Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) мен оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру, оны қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік таларптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады.

Лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе оны қайта ресімдеу кезінде заңды тұлға-лицензиатты қайта ұйымдастырған кезінде орындаушы тарапынан пиротехникалық заттарға рұқсаты бар тұлғаларды бұрын соттылығы немесе әкімшілік құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылғаны туралы тексеру үшін Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне және ІІМ ақпараттық талдау орталығына, азаматтық пиротехникалық заттарды және оларды қолдануға арналған құралдарды сақтау және есепке алу субъектілерінің талаптарға сәйкестігін тексеру үшін аумақтық ішкі істер органдарына сұраныс жолданады;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

1) портал;

2) орындаушы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында

белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысанының қызмет алушының "жеке кабинетіне".

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" тандайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

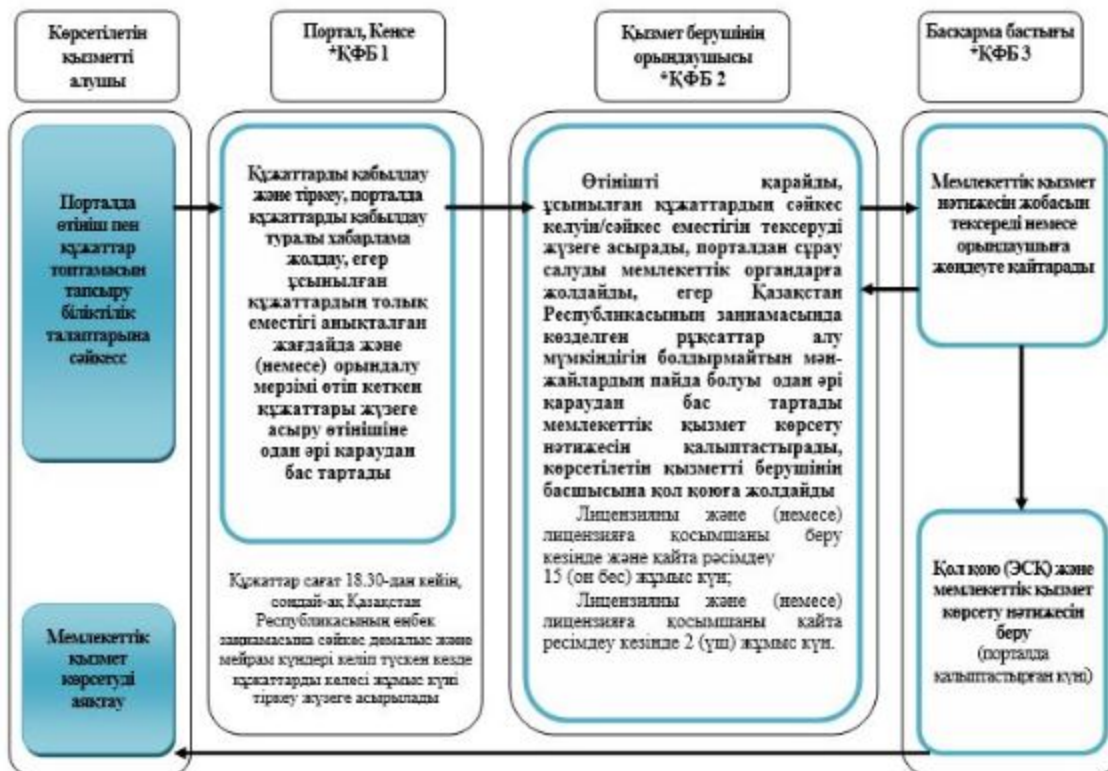
2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымша

"Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды әзірлеу, жасау, сату, пайдалану жөніндегі қызметті жүзеге асыруға лицензия беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
4-қосымша

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беруге мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік таларптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

- 1) портал;
- 2) орындаушы;
- 3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" таңдайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

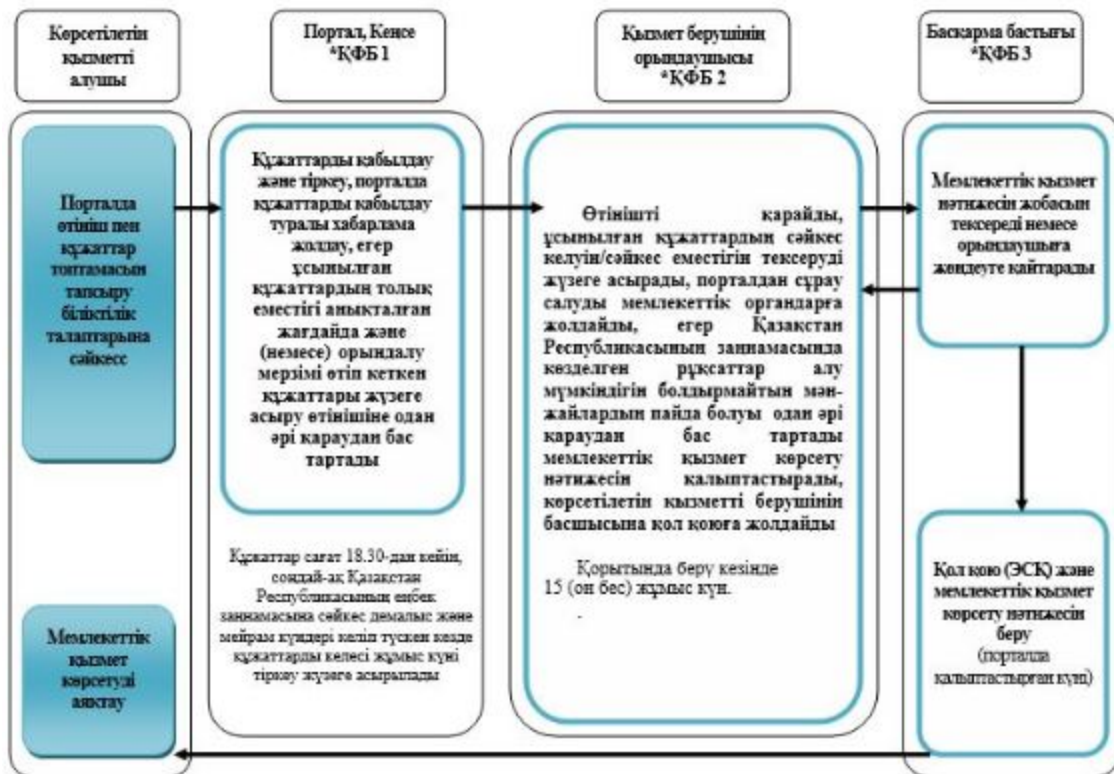
2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымша

"Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге, Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге және Қазақстан Республикасының аумағы арқылы транзиттеуге қорытындылар беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
5-қосымша

"Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін

қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік таларптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады.

Рұқсат беру кезінде орындаушы тарапынан қару ұстауға рұқсаты бар тұлғаларды экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес саласы бойынша есептерін тексеру үшін Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі – ИМ) экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес бөліністеріне, бұрын соттылығы немесе әкімшілік құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылғаны туралы тексеру үшін Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне және ИМ ақпараттық талдау орталығына, азаматтық және қызметтік қаруды жасау, өндіру, сату, жөндеу, коллекциялау, экспонаттау және сақтау үшін үй-жайдың "Қарудың кейбір түрлерінің айналымына мемлекеттік бақылау жасау туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру шаралары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 3 тамыздағы № 1176 қаулысымен бекітілген ережелерге сәйкес келуін тексеру үшін аумақтық ішкі істер органдарына сұраныс жолданады ;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

- 1) портал;
- 2) орындаушы;
- 3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" таңдайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының

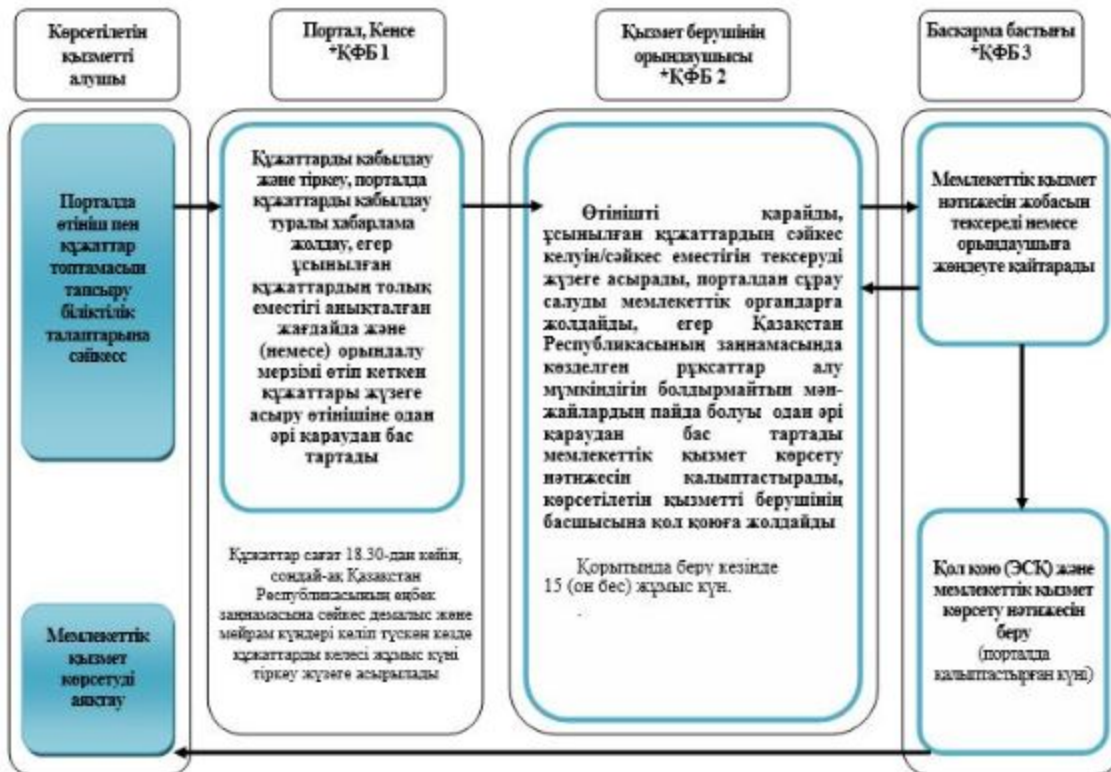
Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Жеке және заңды тұлғаларға
азаматтық және қызметтік қару
мен оның патрондарын сатып
алуға,
сақтауға, сақтау мен алып
жүруге,
тасымалдауға рұқсат беру"
мемлекеттік көрсетілетін
қызмет регламентіне
қосымша

"Жеке және заңды тұлғаларға азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарын сатып алуға, сақтауға, сақтау мен алып жүруге, тасымалдауға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
5-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
7-қосымша

"Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) мен оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

1) портал;

2) орындаушы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысанының қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру" таңдайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

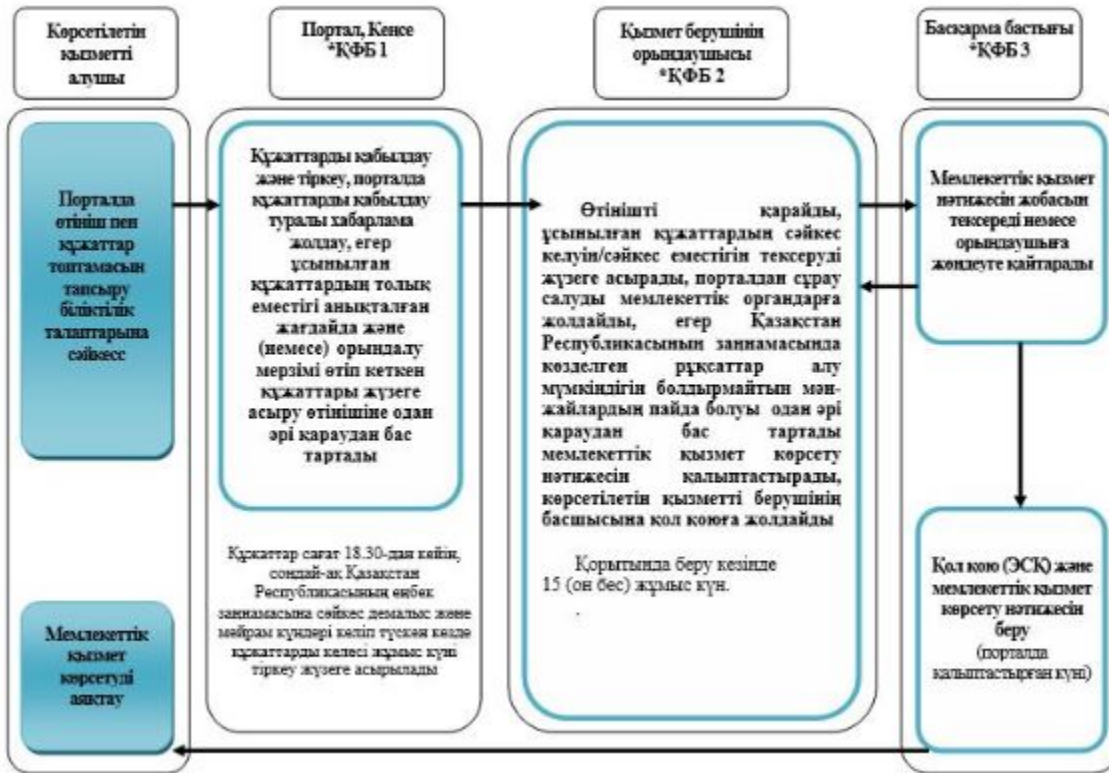
2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысанының қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Азаматтық пиротехникалық
заттар мен
олар қолданылып жасалған
бұйымдарды сатып алуға,

"Азаматтық пиротехникалық заттар мен олар қолданылып жасалған бұйымдарды сатып алуға, сақтауға рұқсаттар беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту

2019 жылғы 29 қаңтардағы
№ 67 бұйрығына
6-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің м.а.
2015 жылғы 23 мамырдағы
№ 474 бұйрығына
8-қосымша

"Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11211 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 24 ақпандағы № 395 бұйрығымен бекітілген "Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Стандарт) негізінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) мен оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

3. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы Портал арқылы.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

4. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының өтінішін және Стандарттың 9-тармағында көрсетілген өзге де құжаттарын немесе көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрауын алу мемлекеттік қызмет көрсету жөніндегі рәсімді (іс-қимылды) бастауға негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін рәсімдер (іс-қимылдар):

1) келіп түскен Порталға электрондық сауалды кеңсе тіркеген күннен, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін

қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы біліктілік таларптарына сәйкес қызмет алушымен ұсынылған құжаттарды тексереді оң нәтижесі дайындалады лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру және қайта ресімдеу, оның ішінде заңды тұлға-лицензиатты бөліп алу немесе бөлу нысанында қайта ұйымдастырған кезде лицензияны және (немесе) лицензияға қосымша телнұсқасын беру, көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, арызды одан әрі қарай қарастыруға дәлелді бас тарту, егерде ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 4-тармағында белгіленген мерзімде жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады.

Рұқсат беру кезінде орындаушы тарапынан қару ұстауға рұқсаты бар тұлғаларды экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес саласы бойынша есептерін тексеру үшін Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі – ИМ) экстремизм және терроризмге және ұйымдасқан қылмысқа қарсы күрес бөліністеріне, бұрын соттылығы немесе әкімшілік құқық бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тартылғаны туралы тексеру үшін Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне және ИМ ақпараттық талдау орталығына, азаматтық және қызметтік қаруды жасау, өндіру, сату, жөндеу, коллекциялау, экспонаттау және сақтау үшін үй-жайдың "Қарудың кейбір түрлерінің айналымына мемлекеттік бақылау жасау туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру шаралары туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 3 тамыздағы № 1176 қаулысымен бекітілген ережелерге сәйкес келуін тексеру үшін аумақтық ішкі істер органдарына сұраныс жолданады ;

3) қызмет берушінің орындаушымен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі ұйымдастырылады;

4) қызмет берушінің басшысы біліктілік талаптарына сәйкес қызмет нәтижесін тексереді және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

5) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-әрекеттің) нәтижесі, ол келесі рәсімді орындауды бастауға негіз болады:

1) көрсетілетін қызметті алушының өтініші бойынша орындаушыны белгілеу;

2) ұсынылған құжаттардың толық болу/болмау фактісін және көрсетілетін қызметті алушы біліктілік талаптарына сәйкес болуын/болмауын анықтау, сондай-ақ дайын мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің жобасы;

3) көрсетілетін қызметті беруші басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат түрінде қалыптастырылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл жасау тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне көрсетілетін қызметті берушінің мына құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) қатысады:

- 1) портал;
- 2) орындаушы;
- 3) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдердің (іс-қимылдардың) реттілігін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арықылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады;

4) мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде жолданады.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде өзара іс-қимыл жасау және ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі көрсетілетін қызметті алушының жүгіну тәртібі мен көрсетілетін қызметті берушінің және көрсетілетін қызметті алушының рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің сипаттамасы мемлекеттік қызмет көрсетуге тартылған ақпараттық жүйелердің функционалдық іс-қимылдар диаграммасы түрінде графикалық нысанда осы регламенттің қосымшасында келтірілген.

Көрсетілетін қызметті алушы жіберген сұрату көрсетілетін қызметті берушінің қарауына портал арқылы түседі.

Ескертпе: көрсетілетін қызметті алушы порталда тіркелуі және авторизациялануы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алуға сұрау салу үшін порталдан "Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" таңдайды.

Портал көрсетілетін қызметті алушы туралы деректерді автоматты түрде толтыра отырып, сұрау салудың бастапқы қадамын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы деректерді тиісті терезелерде толтырады:

1) электрондық үкіметтің төлем шлюзі арқылы лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы ақпарат;

2) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер нысаны.

Көрсетілетін қызметті алушы сұрау салуды, оған ЭЦҚ қол қоя отырып, сақтайды. Сұрау салу портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" сұрау салу туралы ақпаратқа қол жетімді болады, көрсетілетін қызметті беруші оны өңдеу барысында ол жаңартылып отырады (жеткізілгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгі, қаралғаны не қараудан бас тарту туралы жауап).

10. Портал арқылы жүгіну және көрсетілетін қызметті берушінің рәсімдері (іс-қимылдары) реттілігінің тәртібін сипаттау:

1) келіп түскен электрондық сауалды кеңсе қызметкері тіркеген күннен Портал арқылы тіркейді және қызмет берушінің орындаушына жолданады, егер ұсынылған құжаттардың толық еместігі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Стандарттың 9-тармағында белгіленген мерзімде және (немесе) орындалу мерзімі өтіп кеткен құжаттары жүзеге асыру өтінішіне одан әрі қараудан бас тартады;

2) орындаушы құжаттар таптамасын алған сәттен бастап көрсетілетін қызметті алушының өтінішін қарайды, көрсетілетін қызметті алушының Стандарттың 9-тармағымен белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге

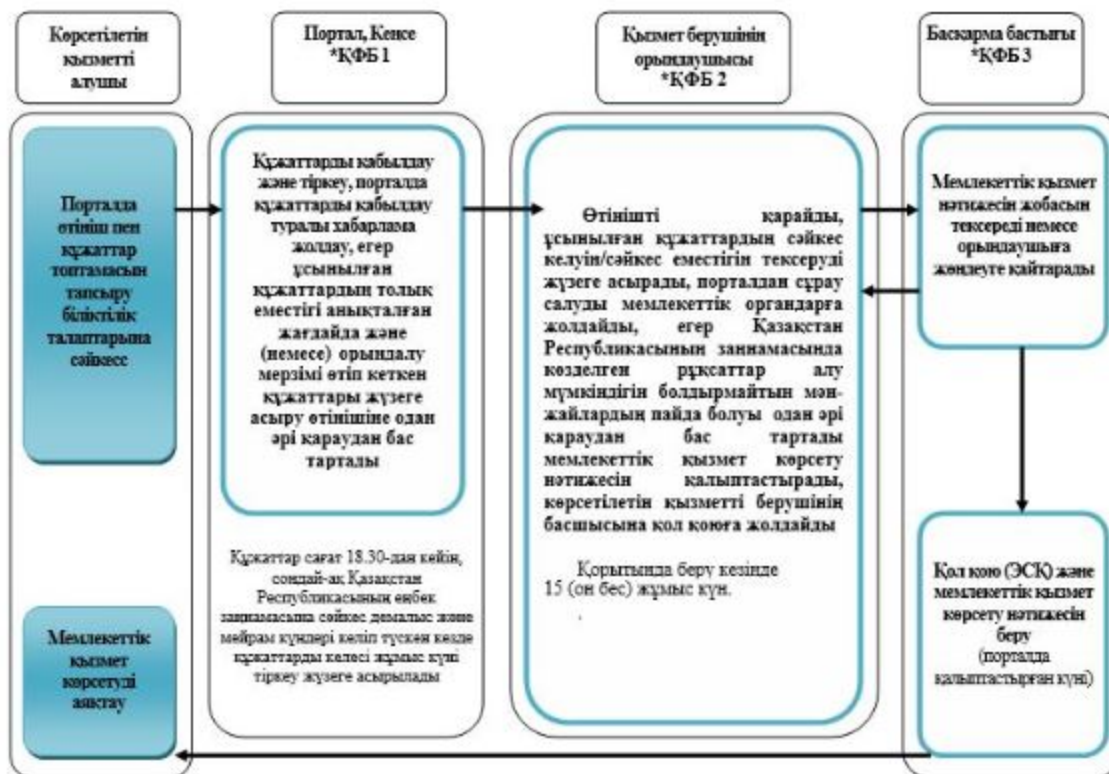
асырады егер Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген рұқсаттар алу мүмкіндігін болдырмайтын мән-жайлардың пайда болуы одан әрі қараудан бас тартады немесе Стандарттың 10-тармағымен көзделген мемлекеттік қызмет көрсету негізгі бас тартылады, Регламенттің 5-тармағы 3) тармақшасында белгіленген мерзімде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін қалыптастырады және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қол қоюға жібереді;

3) қызмет берушінің басшысы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесін біліктілік талаптарына сәйкес тексереді және 1 жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсетілген нәтижесіне қол қояды, егер сәйкес келмесе орындаушыға жөндеуге қайтарады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі электрондық құжат нысаныны қызмет алушының "жеке кабинетіне" қол қойылған күнінде Портал арқылы жолданады.

"Атыс тирлері (атыс орындары)
мен стенділерін ашуға және
олардың жұмыс істеуіне
рұқсат беру" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
регламентіне
қосымша

"Атыс тирлері (атыс орындары) мен стенділерін ашуға және олардың жұмыс істеуіне рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету бизнес-процестерінің анықтамалығы



*ҚФБ - құрылымдық-функционалдық бірлік: көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөліністерінің (қызметкерлерінің), "электрондық үкімет" веб-порталының өзара іс-қимыл жасасуы.



- мемлекеттік қызмет көрсетудің басталуы немесе аяқталуы



- рәсімнің (іс-қимылдың) атауы



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту