

**Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2019 жылғы 27 мамырдағы № 111 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 27 мамырда № 18735 болып тіркелді

      БҰЙЫРАМЫН:

      1. Қоса беріліп отырған өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

      2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Мемлекеттік қызмет департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

      2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығының" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

      3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының мемлекеттік қызмет мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет*  *істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы*  *іс-қимыл агенттігінің төрағасы* | *А. Шпекбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2019 жылғы 27 мамырдағы № 111 бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН |

**Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесі**

      1. "Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14468 болып тіркелген, 2016 жылғы 14 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары осы тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

      2. "Мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасудың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14939 болып тіркелген, 2017 жылғы 19 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

      3. Күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 05.04.2023 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

      4. "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14542 болып тіркелген, 2016 жылғы 23 желтоқсанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары осы тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесіне 1-қосымша |
|  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН |

**Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары**

      1. Жеке құрам бойынша құжаттар

      1) Жеке құрам бойынша құжаттар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғанға дейінгі жұмысқа қабылдау туралы бұйрық

      жылы, күні, айы № \_\_\_

      Жұмысқа қабылдау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнайы тексерудің нәтижелерін алған

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      күнге дейін 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымның атауы)

      міндеттерін уақытша атқару үшін қабылдансын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

      конкурстық комиссия отырысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

      хаттамасы, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ еңбек шарты.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғанға дейінгі

      жұмысқа қабылдау туралы өкім (шешім)1

      жылы, күні, айы № \_\_\_ Жұмысқа қабылдау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнайы тексерудің нәтижелерін алған

      (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      күнге дейін 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымның атауы)

      міндеттерін уақытша атқару үшін қабылдансын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

      конкурстық комиссия отырысының 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

      хаттамасы, 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ еңбек шарты.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 өкім (шешім) нысандары жергілікті атқарушы органдарға,сондай-ақ маслихат аппараттарына арналған.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғаннан кейінгі жұмысқа қабылдау

      туралы тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ дейінгі сынақ мерзімімен қабылдансын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ұлттық қауіпсіздік органы) 20\_\_ жылғы \_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ хаты,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғаннан кейінгі жұмысқа қабылдау

      туралы тағайындау өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ дейінгі сынақ мерзімімен қабылдансын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ұлттық қауіпсіздік органы) 20\_\_ жылғы \_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ хаты,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Сынақ мерзімін ұзарту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Сынақ мерзімін ұзарту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 20-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      сынақ мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Сынақ мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Сынақ мерзімін ұзарту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 20-бабының 3-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      сынақ мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы

      ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-бабының 1-тармағының

      2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні тегі, (ол болған жағдайда)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазымы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазымы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                              (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы

      ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-бабының 1-тармағының

      2) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазымы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазымы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы

      ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 2-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-бабының 1-тармағының

      2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазымы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тағайындалсын.

      (лауазымы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы

      ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 2-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-бабының 1-тармағының

      2) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазымы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тағайындалсын.

      (лауазымы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні тағайындау туралы

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 28-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазым атауы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні

      тағайындау туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік

      қызметшіні тағайындау туралы "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі

      туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 28-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лайазым атауы)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні)

      Конкурстық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ хаттамасы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ауыстыру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап, ауыстыру тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_№ \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ауыстыру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап, ауыстыру тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_№ \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік орган ішінде ауыстыру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                              (лауазым атауы)

      лауазымынан босатылып, 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап ауыстыру тәртібімен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазым атауы)

      Негіздеме: 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік орган ішінде ауыстыру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                                    (лауазым атауы)

      лауазымынан босатылып, 20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап ауыстыру тәртібімен

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазым атауы)

      Негіздеме: 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (тегі, (аты-жөні)

      Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_№ \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      "А" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді

      ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ротация тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазым атауы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап ротация тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Кадр саясаты

      жөніндегі ұлттық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаты ұсынымы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      "А" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді

      ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ротация тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазым атауы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап ротация тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Кадр саясаты жөніндегі

      ұлттық комиссиясының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаты ұсынымы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      "Б" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді

      ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ротация тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазым атауы)

      20\_\_ жылғы \_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап ротация тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      "Б" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді

      ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ротация тәртібімен тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан босатылып,

      (лауазым атауы)

      20\_\_ жылғы \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ бастап ротация тәртібімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым атауы)

      лауазымына тағайындалсын.

      Негіздеме: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_ хаты

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы

      2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 "Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір

      мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен бекітілген

      Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзіміне, ротацияға

      жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымын

      (лауазым атауы)

      өткеру мерзімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні)

      ротациядан 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бас тартуы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту

      туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімін ұзарту туралы

      2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 "Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір

      мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен бекітілген

      Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзіміне, ротацияға

      жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан

      (лауазым атауы)

      өткеру мерзімі 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      ротациядан 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бас тартуы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестация нәтижесі бойынша лауазымға тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестация нәтижесі бойынша тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабы 3-тармағының \_\_ тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан

      (аты-жөні, тегі)                        (лауазым атауы)

      босатылып, 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазым атауы)

      Негіздеме: Мемлекеттік органның аттестациялық комиссиясының 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ шешімі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестация нәтижесі бойынша лауазымға тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестация нәтижесі бойынша тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабы 3-тармағының \_\_ тамақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымынан

      (аты-жөні, тегі)                  (лауазым атауы)

      босатылып, 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымына тағайындалсын.

      (лауазым атауы)

      Негіздеме: Мемлекеттік органның аттестациялық комиссиясының 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ шешімі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органның құрылымы өзгерген жағдайда

      лауазымға тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабы 7-1 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 2. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 3. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| … | т.б. |  |

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап тағайындалсын.

      Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органның құрылымы өзгерген жағдайда лауазымға

      тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметшілерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабының 7-1 тармағына сәйкес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 2. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 3. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| … | т.т. |  |

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап тағайындалсын.

      Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органды қайта құру кезінде лауазымға тағайындау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 2. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 3. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| … | т.т. |  |

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап тағайындалсын.

      Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік органды қайта құру кезінде лауазымға тағайындау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 2. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| 3. | Аты-жөні, тегі | Лауазым атауы |
| … | т.т. |  |

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап тағайындалсын.

      Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын

                        демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шығу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыстан шығу туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап міндетіне кірісті деп саналсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын

                  демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шығу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыстан шығу туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап міндетіне кірісті деп саналсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Міндеттемелерді жүктеу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Міндеттемелерді жүктеу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 38-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыста болмаған кезеңде,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      оның міндетін атқару 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте лауазымдарды

      уақытша қатар атқарғаны үшін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      үстемақы төлеу белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Міндеттемелерді жүктеу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Міндеттемелерді жүктеу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 38-бабына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жұмыста болмаған кезеңде,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      оның міндетін атқару 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні)

      2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте лауазымдарды

      уақытша қатар атқарғаны үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні)

      үстемақы төлеу белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес, зейнеткер жасына толуына

      байланысты, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ бастап

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ дейін 1 (бір) жылға ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес, зейнеткер жасына толуына байланысты:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімі 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ бастап

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ дейін 1 (бір) жылға ұзартылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жұмыстан босату туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жұмыстан босату туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 61-бабы 1-тармағының \_\_ тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыстан босатудың себебі)

      жұмыстан босатылсын.

      2. Жыл сайынғы еңбек демалысының пайдаланылмай қалған күндері үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде өтемақы төленсін.

            Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жұмыстан босату туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жұмыстан босату туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 61-бабы 1-тармағының \_\_ тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (жұмыстан шығарудың себепі)

      жұмыстан босатылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметкерді жұмыстан уақытша шеттету туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттету туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 48-бабынын \_\_\_-тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттетілсін.

      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметкерді жұмыстан уақытша шеттету туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттету туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 48-бабынын \_\_\_-тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттетілсін.

      Негіздеме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)            (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

      2) Жеке құрам бойынша құжаттардың негіздемелері

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бос әкімшілік лауазымға орналасу өтініші

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      Конкурс қорытындысы бойынша 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ("Б" корпусындағы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымының толық атауы, санаты)

      бос лауазымына мені тағайындауыңызды сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Уақытша бос әкімшілік лауазымға орналасу өтініші

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      Мені негізгі қызметкер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ болмаған кезеңде

      (негізгі қызметкердің аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ("Б" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік уақытша бос лауазымының толық атауы) уақытша

      бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бос әкімшілік лауазымға ауыстыру тәртібінде орналасу өтініші

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

      Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ("Б" корпусындағы әкімшілік мемлекеттік уақытша бос лауазымының толық атауы,

      санаты) бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын. Жоғарыда аталған қызмет орнының

      лауазымдық нұсқаулықтарымен таныстым.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді ротациялау шеңберінде

      лауазымға тағайындау туралы өтініш

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      Мені 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ротация жоспарына сәйкес

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (әкімшілік мемлекеттік лауазымының толық атауы)

      лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жұмыстан босату өтініші

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыстан кетудің себебі)

      байланысты 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап мені жұмыстан босатуыңызды

      сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Міндеттемелерді уақытша жүктеу туралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) |

      Қызметтік жазба

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыста болмауының себебі)

      байлнысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міндеттерін атқаруды

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктеуді

      (лауазымы, аты-жөні)

      және оған 20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап Қазақстан Республикасының заңнамасында

      бекітілген қосымша ақы төлеуді сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                        (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жұмысқа шығу туралы өтініш

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына сәйкес, баланың

      үш жасқа толуына дейін оған күтім жасау үшін еңбек ақысы сақталмайтын демалысынан

      шыққан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_ жылғы "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап жұмысқа шығу мәселесін қарауыңызды сұраймын.

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_       \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_            \_\_\_ \_\_\_ \_\_

      (аты-жөні, тегі)                        (қолы)                        (күні)

      2. Демалыс беру бойынша құжаттар

      1) Демалыс беру бойынша құжаттар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жылдық еңбек демалысын беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі жұмыс кезеңі үшін

      екі лауазымдық еңбек ақы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы төлене отырып, 30 күнтізбелік

      күн мерзімінде төленетін жылдық еңбек демалысы берілсін және оның міндеттерін атқару

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жылдық еңбек демалысын беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54-бабының 1-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейінгі жұмыс кезеңі үшін

      екі лауазымдық еңбек ақы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы төлене отырып, 30 күнтізбелік

      күн мерзімінде төленетін жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жылдық еңбек демалысының бөлігін беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс бөлігін беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54-бабы 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жұмыс кезеңі үшін

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек демалысының бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жылдық еңбек демалысының бөлігін беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс бөлігін беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54-бабының 2-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін жұмыс

      кезеңі үшін 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аралығында \_\_\_ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек

      демалысының бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Еңбек ақысы сақталмастан демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 97-бабына және 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн еңбек ақысы сақталмайтын еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 97-бабына және 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн еңбек ақысы сақталмайтын еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 99-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында демалыс

      берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші, жүктілікке және босануға байланысты

      демалыс құқығын беретін жұмысқа уақытша жарамсыздық парағы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жүктілік және босану демалысын беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жүктілік және босану демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 99-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      54 бабының 3-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында демалыс

      берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші және жүктілікке және босануға байланысты

      демалыс құқығын беретін жұмысқа уақытша жарамсыздық парағы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жаңа туған баланы (балаларды)

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      асырауға байланысты 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін демалыс берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ туу туралы куәлігі. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру

      туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жаңа туған баланы (балаларды)

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      асырауға байланысты 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін демалыс берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ туу туралы куәлігі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы бұйрық

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында бала күтіміне

      байланысты демалыс берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ берген \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_ № \_\_\_ \_\_\_

      туу туралы куәліктің көшірмесі немесе баланың туу фактісін растайтын басқа да құжат.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында бала күтіміне

      байланысты демалыс берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ берген \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_ № \_\_\_ \_\_\_

      туу туралы куәліктің көшірмесі немесе баланың туу фактісін растайтын басқа да құжат.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Оқу демалысын беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Оқу демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 98-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында оқу демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Оқу демалысын беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Оқу демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 98-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында оқу демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге)

      беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына

      және "Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы"

      Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

            Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы бұйрық

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына

      және "Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы"

      Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

            Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге)

      беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына

      және "Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы"

      Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_

      (лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                              өтініштері.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына

      және "Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы"

      Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, инициалдары)                              өтініштері.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғынына)

      беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Арал

      өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау

      туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғынына)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Арал

      өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау

      туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғындарына)

      беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Арал

      өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау

      туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                              өтініштері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (экологиялық қасірет аймағының тұрғындарына)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Арал

      өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау

      туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбе күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбе күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                                    өтініштері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың

      салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғынына) беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Семей

      ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды

      әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың

      салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғынына) беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Семей

      ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды

      әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_"

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың

      салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғындарына) беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Семей

      ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды

      әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                                    өтініштері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың

      салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғындарына) беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қосымша еңбек демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және "Семей

      ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды

      әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін

      ұзақтығы \_\_\_ күнтізбелік күн

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_

      күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі, инициалдары)                                    өтініштері

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы бұйрық

      жылы, күні, айы № \_\_\_\_

      Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 94-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы

      төленетін жыл сайынғы еңбек демалысының мерзімі, демалыс кезеңінде еңбекке уақытша

      жарамсыз болуына (немесе жүкітілік пен босану демалысына) байланысты

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ауыстырылсын (ұзартылсын).

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні)

      және еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын құжат.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы № \_\_\_\_

      Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 94-бабына сәйкес:

      \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы

      төленетін жыл сайынғы еңбек демалысының мерзімі, демалыс кезеңінде еңбекке уақытша

      жарамсыз болуына (немесе жүкітілік пен босану демалысына) байланысты

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін ауыстырылсын (ұзартылсын).

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      және еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын құжат. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыстан шақыртып алу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыстан шақыртып алу туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 95-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ байланысты

      (өндірістік қажеттіліктің себебі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап төленетін жыл сайынғы еңбек демалысынан

      шақыртылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыстан шақыртып алу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыстан шақыртып алу туралы

      "Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 95-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ байланысты

      (өндірістік қажеттіліктің себебі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап төленетін жыл сайынғы еңбек демалысынан

      шақыртылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Пайдаланылмаған демалысын (шақыртып алуға байланысты) беру

      туралы бұйрық

      Жылы күні айы № \_\_\_\_

      Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_\_

      күнтізбелік күн мерзімінде демалысының пайдаланылмай қалған бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Пайдаланылмаған демалысын (шақыртып алуға байланысты)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы күні айы № \_\_\_\_

      Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_\_ күнтізбелік

      күн мерзімінде демалысының пайдаланылмай қалған бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Пайдаланылмаған демалысын (шақырып алуға байланысты) беру туралы бұйрық

      Жылы күні айы № \_\_\_\_

      Пайдаланбаған демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_\_

      күнтізбелік күн.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ дейін \_\_\_\_ күнтізбелік күн

      мөлшерінде пайдаланылмаған демалысының қалған бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініштері.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Пайдаланылмаған демалысын (шақырып алуға байланысты)

      беру туралы өкім (шешім)

      Жылы күні айы № \_\_\_\_

      Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ дейін ұзақтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      күнтізбелік күн.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ дейін \_\_\_\_ күнтізбелік күн

      мөлшерінде пайдаланылмаған демалысының қалған бөлігі берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініштері.

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                        (аты-жөні, тегі)

      2) Демалыс беру туралы құжаттың негіздемесі

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы өтініш

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      \_\_ лауазымдық еңбек ақысы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы беріліп, 20\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек демалысын беруіңізді сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                                    (қолы)            (күні)

      (тікелей басшысының қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы өтініш

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      \_\_ луазымдық еңбек ақысы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы беріліп, 20\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығындағы жұмыс кезеңі үшін

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_

      күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек демалысының бөлігін беруіңізді сұраймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)                                    (қолы)            (күні)

      (тікелей басшысының қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыстан шақырту тралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі) |

      Қызметтік жазба

      Қызметтік қажеттілікке байланысты (не болмаса демалыстан шақыртудың басқа да

      себебі көрсетіледі) 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      төленетін жылдық еңбек демалысынан шақыртуыңызды сұраймын.

      Қосымша: қызметкердің келісімі \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      3. Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы

      1) Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Іссапарға жіберу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Іссапарға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 57-бабына, 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 "Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы" және 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 "Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің

      қаулыларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      (іссапардың мақсаты көрсетіледі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_ \_

      (мекеме атау, орналасқан жері)

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_

      (көлік түрі)

      іссапарға жіберілсін.

      2. \_\_\_ (\_\_\_\_) күнтізбелік күн көлемінде тәуліктік ақысы, \_\_\_\_(\_\_\_) күнтізбелік күн

      көлемінде тұрғын жай жалдау және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көлігімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бағыты

      бойынша жол шығындары өтелсін.

      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хат (немесе іссапар туралы қызметтік жазба).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Іссапарға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 57-бабына, 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 "Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені бекіту туралы" және 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 "Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына сәйкес:

      1. Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      (іссапардың мақсаты көрсетіледі)

      20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_ \_

      (мекеме атау, орналасқан жері)

      \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_

      (көлік түрі)

      іссапарға жіберілсін.

      2. \_\_\_ (\_\_\_\_) күнтізбелік күн көлемінде тәуліктік ақысы, \_\_\_\_(\_\_\_) күнтізбелік күн

      көлемінде тұрғын жай жалдау және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көлігімен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағыты

      бойынша жол шығындары өтелсін.

      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ хат (немесе іссапар туралы қызметтік жазба).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Іссапарға жіберу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және шет елдеріндегі мекемелеріне

      және басқа ұйымдарға мемлекеттік қызметшілерді іссапарға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 39-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында

      (іссапар мақсаты көрсетіледі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

      (көлік түрі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ іссапарға жіберілсін.

      (мекеме атауы, орналасқан жері)

      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ хат (немесе іссапарға жіберу

      туралы қызметтік жазба).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және шет елдеріндегі мекемелеріне және басқа

      ұйымдарға мемлекеттік қызметшілерді іссапарға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында

      (іссапар мақсаты көрсетіледі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

      (көлік түрі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ іссапарға жіберілсін. (мекеме атауы, орналасқан жері)

      Негіздеме: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ хат (немесе іссапарға жіберу

      туралы қызметтік жазба).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      2) Қызметкерлерді іссапарға жіберу құжаттарының негіздемелері

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы, аты-жөні, тегі) |

      Қызметтік жазба

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мақсатында

      (іссапар мақсаты көрсетіледі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

      (көлік түрі)

      \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ іссапарға жіберуіңізді сұраймын.

      (мекеме атауы, орналасқан жері)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      4. Тәртіптік тәжірибе бойынша құжаттар

      (тәртіптік жазалар)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік жаза қолдану туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік

      жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жіберіп, тәртіп бұзушылық жасағаны үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)                              (жаза түрі)

      тәртіптік жаза қолданылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсніктемесі,

      (аты-жөні, тегі)

      Тәртіптік комиссияның шешімі (жұмыстан босату, лауазымын төмендету, қызметтік

      сәйкестігі толық еместігін ескерту ретінде жаза қолдынылса немесе қызметкер өз кінәсін мойындамайтын болса).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік жаза қолдану туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік жаза қолдану туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік

      жаза қолдану ережесіне сәйкес:

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік

      жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      жіберіп, тәртіп бұзушылық жасағаны үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)                        (жаза түрі)

      тәртіптік жаза қолданылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ түсніктемесі,

      (аты-жөні, тегі)

      Тәртіптік комиссияның шешімі (жұмыстан босату, лауазымын төмендету, қызметтік

      сәйкестігі толық еместігін ескерту ретінде жаза қолдынылса немесе қызметкер өз кінәсін мойындамайтын болса).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік жазаны алып тастау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік жазаны алып тастау туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік

      жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты

      (тәртіптік жазаны алып тастаудың себебі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығына сәйкес қолданылған \_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ретіндегі тәртіптік жаза алынып тасталсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұсынымы.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік жазаны алып тастау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік жазаны алып тастау туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты

      (тәртіптік жазаны алып тастаудың себебі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығына сәйкес қолданылған \_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ретіндегі тәртіптік жаза алынып тасталсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұсынымы.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметтік тексеруді тағайындау туралы бұйрық

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Қызметтік тексеру тағайындау туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ теріс тәртіптік

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі).

      2. Тиісті дәлелденген қорытынды материалдары тәртіптік комиссия қарауына

      ұсынылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_ түсініктемесі,

      (аты-жөні, тегі)

      жасалған теріс тәртіптік қылық туралы мәлімет.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметтік тергеуді тағайындау туралы бұйрық өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Қызметтік тексеру тағайындау туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ теріс тәртіптік

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі).

      2. Тиісті дәлелденген қорытынды материалдары тәртіптік комиссия қарауына ұсынылсын.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_ түсініктемесі,

      (аты-жөні, тегі)

      жасалған теріс тәртіптік қылық туралы мәлімет.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      5. Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы құжаттар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу (сыйақы беру) туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 35-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_ үшін

      (жұмысындағы жетістіктер немесе мекеме қызметінің нәтижелері көрсетіледі)

      көтермеленсін.

      Негіздеме: көтермелеу туралы ұсынымдары, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы)

      комиссиясы отырысының 20\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу (сыйақы беру) туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 35-бабына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_ үшін

      (жұмысындағы жетістіктер немесе мекеме қызметінің нәтижелері көрсетіледі)

      көтермеленсін.

      Негіздеме: көтермелеу туралы ұсынымдары, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы)

      комиссиясы отырысының 20\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хаттамасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (басшының тегі, аты-жөні) |

      Қызметтік жазба

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      осы мемлекеттік органда \_\_\_\_\_\_ жылдан бері жұмыс істейді.

      Мемлекеттік қызметті өткеру кезінде өзін тек жағымды жағынан көрсетті, өзіне

      жүктелген лауазымдық міндеттерді адал атқарды.

      Сонымен қатар, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 35-бабының негізінде, лауазымдық міндеттемелерін үлгілі атқарғаны үшін (немесе

      мемлекеттік қызметте мінсіз болғаны, маңызы ерекше тапсырмаларды орындағаны және

      жұмысындағы басқа да жетістіктер үшін), сондай-ақ қызметін бағалау қорытындысы бойынша

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (біржолғы ақшалай сыйақы, алғыс жариялау, бағалы сыйлықпен, грамотамен, құрметті атақ

      тағайындаумен және ведомстволық наградалармен марапаттау және т.б.)

      көтермеленсін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      6. Штаттық құрылымды және біліктілік талаптарын бекіту туралы құжаттар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сәйкес,

      (нормативтік құқықтық акт)

**БҰЙЫРАМЫН:**

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      қоса беріліп отырған штаттық саны мен құрылымы бекітілсін.

      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ сәйкес:

      (нормативтік құқықтық акт)

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      қоса берілген штаттық саны және құрылымы бекітілсін.

      2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік

      талаптарын бекіту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 17-бабы 4-тармағын сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      қоса беріліп отырған мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік

      талаптарын бекіту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 17-бабының 4-тармағын сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      қоса беріліп отырған мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      7. Негізгі қызмет бойынша құжаттар

      1) Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік комиссия құру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік комиссия құру туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану ережесінің 60-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      тәртіптік комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалауын қадағалау \_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәртіптік комиссия құру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәртіптік комиссия құру туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметкерлеріне тәртіптік

      жаза қолдану ережесінің 60-тармағына сәйкес:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      тәртіптік комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы өкімнің орындалауын қадағалау \_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Конкурстық комиссия құру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Конкурстық комиссия құру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 27-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      конкурстық комиссиясы құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Конкурстық комиссия құру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Конкурстық комиссия құру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 27-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына сәйкес:

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      конкурстық комиссиясы құрылсын.

      2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестациялық комиссия құру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестациялық комиссия құру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабы 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      аттестациялық комиссиясы құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестациялық комиссия құру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестациялық комиссия құру туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабы 2-тармағына сәйкес:

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      аттестациялық комиссиясы құрылсын.

      2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тағылымдамаға жіберу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тағылымдамаға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 36-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      тағылымдамадан өтуі үшін 20\_\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ года "\_\_" аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін. (ұйымның атауы)

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

                                                (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тағылымдамаға жіберу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тағылымдамаға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 36-бабына сәйкес:

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      тағылымдамадан өтуі үшін 20\_\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін. (ұйымның атауы)

      2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған

      қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 20-бабы 4 және 5 тармақтарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін 20\_\_\_

      жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ дейін келесі тәлімгерлер бекітілсін:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тәлімгерлер | Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған мемлекеттік қызметкерлер |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |

      2. Жоғарыда аталған қызметкерлерді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осы бұйрықпен таныстырсын.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған

      қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_ Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет

      тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 20-бабының 4 және 5 тармақтарына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ дейін келесі тәлімгерлер бекітілсін:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тәлімгерлер | Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған мемлекеттік қызметшілер |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) |

      2. Жоғарыда аталған қызметкерлерді

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осы бұйрықпен таныстырсын.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің қызметін бағалау

      жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152

      Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметкерлердің қызметін бағалау

      қағидалары мен мерзімдерінің 30 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      бағалау комиссиясы құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау

      жөніндегі комиссия құру туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы, № \_\_\_\_\_

      Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы

      Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152

      Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалауды өткізу

      қағидалары мен мерзімінің 30 тармағына сәйкес:

      1. Қосымшаға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (мемлекеттік органның атауы)

      бағалау комиссиясы құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған

      қызметкерлерге бекітілген тәлімгерді ауыстыру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымға алғаш рет тағайындалған қызметкерлерге бекітілген

      тәлімгерді ауыстыру туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген

      Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің қағидалары мен шарттары

      9-тармағының 1), 2), 3), 4) (ауыстыру себебіне байланысты біреуі таңдалады) тармақшасына

      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      тәлімгері ретінде бекітілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты ауыстырылсын.

      (тәлімгерді ауыстыру себебі көрсетіледі)

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      осы бұйрықпен жоғарыда аталған қызметкерлерді таныстырсын.

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған

      қызметкерлерге бекітілген тәлімгерді ауыстыру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған адамдарға бекітілген

      тәлімгерді ауыстыру туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген

      Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің қағидалары мен шарттары

      9-тармағының 1), 2), 3), 4) (ауыстыру себебіне байланысты біреуі таңдалады) тармақшасына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      тәлімгері ретінде бекітілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты ауыстырылсын.

      (тәлімгерді ауыстыру себебі көрсетіледі)

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      осы өкіммен жоғарыда аталған қызметкерлерді таныстырсын.

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу

      комиссиясын құру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687 қаулысымен

      бекітілген Мемлекеттік қызметшілерге лауазымдық еңбекақысын белгілеуге құқық беретін

      олардың еңбек өтілін есептеу ережесінің 5-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу

      комиссиясын құру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақы алуға құқық Беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687 қаулысымен

      бекітілген Мемлекеттік қызметшілерге лауазымдық еңбекақысын белгілеуге құқық беретін

      олардың еңбек өтілін есептеу ережесінің 5-тармағына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы

      № \_\_\_ ХАТТАМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Әкімшілік-аумақтық бірліктің атауы) | | | 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты, әкесінің аты  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Комиссия төрағасы  (лауазымы) | |
| Комиссия мүшелері: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты, әкесінің аты  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (лауазымы) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты, әкесінің аты  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (лауазымы) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты, әкесінің аты  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (лауазымы) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Тегі, аты, әкесінің аты  (ол болған жағдайда) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комиссия хатшысы.  (лауазымы) | |

      Күн тәртібі:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мемлекеттік қызметшілерінің

      (мемлекеттік орган атауы)

      лауазымдық айлықақы белгілеуге құқық беретін жұмыс өтілін есептеу.

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687 "Мемлекеттік

      қызметшілердің лауазымдық айлықақы белгілеуге құқық беретін жұмыс өтілін есептеу

      қағидаларын бекіту туралы" қаулысына сәйкес және мемлекеттік қызметшілердің еңбек

      жолын растайтын құжаттардың негізінде Комиссия ШЕШТІ:

      1. Төменде көрсетілген мемлекеттік қызметшілергелауазымдық айлықақы белгілеуге

      құқық беретін келесі жұмыс өтілі анықталсын:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | атқарып отырған лауазымы | өтіл | | |
| жыл | ай | күн |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесінің атауы)

      жоғарыда көрсетілген мемлекеттік қызметшілеріне белгіленген жұмыс өтіліне сәйкес жалақылары төленсін.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Комисси төрағасы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) |
| Комиссия мүшелері | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) |
| Комиссия | хатшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы) (тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Комиссия құрамын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комиссия атауы)

      комиссиясының құрамын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (нормативтік құқықтық актінің атауы, тармақ, бап)

      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы) (комиссия атауы)

      қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      жүктелсін

      3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Комиссия құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Комиссия құрамын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комиссия атауы)

      комиссиясының құрамын бекіту туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (нормативтік құқықтық актінің атауы, тармақ, бап)

      сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік орган атауы) (комиссия атауы)

      қосымшаға сәйкес құрылсын.

      2. Осы өкімнің орындалуын қадағалау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі) жүктелсін

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестация өткізу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестация өткізу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес аттестациядан өтетін мемлекеттік

      қызметкерлердің тізімі бекітілсін.

      2. Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес аттестация өткізудің кестесі бекітілсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      жүктелсін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Аттестация өткізу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Аттестация өткізу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 63-бабына сәйкес:

      1. Осы өкімнің (шешімнің) 1-қосымшасына сәйкес аттестациядан өтетін мемлекеттік

      қызметкерлердің тізімі бекітілсін.

      2. Осы өкімнің (шешімнің) 2-қосымшасына сәйкес аттестация өткізудің кестесі бекітілсін.

      3. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жүктелсін.

      (лауазым, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      2) Комиссия құрамын бекіту туралы құжаттардың қосымшасы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы)  20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ бұйрығының (өкімнің немесе шешімнің) қосымшасы |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ құрамы

      (комиссия атауы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссия төрағасы |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссия төрағасының орынбасары |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (лауазымы)  комиссия хатшысы |
| Комиссия мүшелері: | | | |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 5. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 6. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | - | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |

      3) Аттестация өткізу туралы құжаттың қосымшалары

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы)  20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрығының (өкімінің немесе шешімінің) 1-қосымшасы |

      Аттестаттауға жататын мемлекеттік қызметкерлердің тізімі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |
| 5 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (аты-жөні, тегі) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (лауазымы) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) |
|  | 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ бұйрығының (өкімінің немесе шешімінің) 2-қосымшасы |

      Аттестация өткізудің кестесі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні, тегі | Күні мен уақыты |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

      8. Өзге құжаттар

      1) Өзге бұйрықтар мен өкімдер (шешімдер)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Материалдық көмек көрсету туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Материалдық көмек көрсету туралы

      Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының

      қызметкерлеріне сыйақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына

      үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің

      2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (себебі көрсетіледі)

      байланысты мемлекеттік органды ұстауға көзделген \_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы қаражатты үнемдеу

      есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссиясының

      (комиссия атауы)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Материалдық көмек көрсету туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Материалдық көмек көрсету туралы

      Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының

      қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына

      үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің

      2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (себебі көрсетіледі)

      байланысты мемлекеттік органды ұстауға көзделген \_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы қаражатты үнемдеу

      есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссиясының

      (комиссия атауы)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме ақы белгілеу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

      Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының

      қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына

      үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің

      2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты,

      (үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      лауазымдық еңбек ақысына \_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      (комиссия атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме ақы белгілеу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

      Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының

      қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына

      үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің

      2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты,

      (үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      лауазымдық еңбек ақысына \_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      (комиссия атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме ақы белгілеу туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 939 қаулысымен

      бекітілген Пилоттық органдардың мемлекеттік әкімшілік қызметшілеріне бонустар төлеу,

      материалдық көмек көрсету, сондай-ақ "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік

      қызметшілерінің лауазымдық айлықақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларының

      29-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты,

      (үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      лауазымдық еңбек ақысына \_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      (комиссия атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме ақы белгілеу туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

      Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 939 қаулысымен

      бекітілген Пилоттық органдардың мемлекеттік әкімшілік қызметшілеріне бонустар төлеу,

      материалдық көмек көрсету, сондай-ақ "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік

      қызметшілерінің лауазымдық айлықақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларының

      29-бабына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты,

      (үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      лауазымдық еңбек ақысына \_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      (комиссия атауы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме жұмысқа тарту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Үстеме жұмысқа тарту туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ - сағат \_\_\_\_ аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыс сипаты)

      бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

      Негіздеме: үстеме жұмысқа шығу туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме жұмысқа тарту туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Үстеме жұмыс туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес:

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ - сағат \_\_\_\_ аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыс сипаты)

      бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

      Негіздеме: үстеме жұмысқа шығу туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Үстеме жұмысқа тарту туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      демалыс (мереке) күні 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ - сағат \_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыс сипаты)

      бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

      Негіздеме: демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Үстеме жұмыс туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес:

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      демалыс (мереке) күні 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ - сағат \_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жұмыс сипаты)

      бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

      Негіздеме: демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ қызметтік жазбасы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме жұмысы үшін демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабы

      4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін 20\_\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ сағаттан \_\_\_ сағатқа дейін) төленетін демалыс күні (сағаттар) берілсін.

            Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ "Үстеме жұмыс туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме жұмысы үшін демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108-бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабы

      4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін 20\_\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ сағаттан \_\_\_ сағатқа дейін) төленетін демалыс күні (сағаттар) берілсін.

            Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ "Үстеме жұмыс туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін демалыс беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс күнін беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 2-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабы

      4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін 20\_\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ төленетін демалыс күні берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) №\_\_\_

      "Үстеме уақыт жұмысы туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін демалыс беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Демалыс күнін беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 2-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабы

      4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, тегі, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін 20\_\_\_\_ жылғы

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ төленетін демалыс күні берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші,

      (аты-жөні, тегі)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)

      №\_\_\_ "Үстеме уақыт жұмысы туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Өтемақы беру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Өтемақы беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108 (109) бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін өтемақы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ "Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Өтемақы беру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Өтемақы беру туралы

      Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108 (109) бабына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін өтемақы берілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өтініші, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)

      20\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ "Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы" бұйрығы.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қажеттілігіне қарай)

      ведомстволық награданың атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комиссия құрамын бекіту үшін негіздеме)

      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)

      бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясы осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес

      құрамда құрылсын.

      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрықтың қосымшасы |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)

      бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясының

**ҚҰРАМЫ**

      Комиссия төрағасы:

|  |  |
| --- | --- |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |
| Комиссия мүшелері: | |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |
| Комиссия хатшысы: | |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қажеттілігіне қарай)

      ведомстволық награданың атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комиссия құрамын бекіту үшін негіздеме) сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай) бойынша Ведомстволық наградалар

      комиссиясы осы өкімнің (шешімнің) қосымшасына сәйкес құрамда құрылсын.

      2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ өкімнің (шешімнің) қосымшасы |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)

      бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясының

**ҚҰРАМЫ**

      Комиссия төрағасы:

|  |  |
| --- | --- |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |
| Комиссия мүшелері: | |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |
| Комиссия хатшысы: | |
| Аты-жөні, тегі | -атқаратын лауазымы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ведомстволық наградамен марапаттау туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ведомстволық награда(лар)мен марапаттау туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомстволық награданың атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (құқықтық актінің қабылдаудың негіздемесі (өкілеттіктер)

      сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Осы бұйрықтың\* қосымшасына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награданың атауы)

      ведомстволық наградамен марапатталатын адамдардың тізімі бекітілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ведомстволық наградалар комиссиясының атауы)

      комиссиясы отырысының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрықтың қосымшасы |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награданың атауы)

      ведомстволық наградамен марапатталатын адамдардың

**ТІЗІМІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі | атқаратын лауазымы |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |

      Ескертпе:

      \* қажетіне қарай, әр түрлі ведомстволық наградалармен марапаттау үшін тізімдерді бір бұйрықпен бекітуге болады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Ведомстволық наградамен марапаттау туралы өкім (шешім)

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Ведомстволық награда(лар)мен марапаттау туралы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведомстволық награданың атауы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (құқықтық актінің қабылдаудың негіздемесі (өкілеттіктер) сәйкес:

      1. Осы өкімнің (шешімнің)\* қосымшасына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награданың атауы)

      ведомстволық наградамен марапатталатын тұлғалардың тізімі бекітілсін.

      Негіздеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ведомстволық наградалар комиссиясының атауы)

      комиссиясы отырысының 20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттамасы.

      2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ өкімнің (шешімнің) қосымшасы |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (ведомстволық награданың атауы)

      ведомстволық наградамен марапатталатын тұлғалардың

**ТІЗІМІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі | атқаратын лауазымы |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |

      Ескертпе:

      \* қажетіне қарай, әр түрлі ведомстволық наградалармен марапаттау үшін тізімдерді бір өкіммен (шешіммен) бекітуге болады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы бұйрық

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген

      Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің қағидалары мен шарттарының

      15-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      Тәлімгерлер кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

      Кеңес Төрағасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |
| Кеңес мүшелері: | | |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |

      2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі) жүктелсін.

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_

      Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген

      Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің қағидалары мен шарттарының 15-тармағына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      Тәлімгерлер кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

      Кеңес Төрағасы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |
| Кеңес мүшелері: | | |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |
| Аты-жөні, тегі | - | атқаратын лауазымы |

      2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі) жүктелсін.

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Біліктілікті арттыруға жіберу туралы бұйрық

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Біліктілікті арттыруға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125

      қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерді

      даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (семинар тақырыбы көрсетіледі)

      тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру семинарына қатысу үшін Қазақстан

      Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері) жіберілсін.

      Негіздеме: 20\_\_ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Біліктілікті арттыруға жіберу туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Біліктілікті арттыруға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125

      қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың

      біліктілігін арттыру қағидаларына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аралығында

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (семинар тақырыбы көрсетіледі)

      тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру семинарына қатысу үшін Қазақстан

      Республикасының заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.

      (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

      Негіздеме: 20\_\_ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

      2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қайта даярлауға жіберу туралы бұйрық

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Қайта даярлауға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125

      қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың

      біліктілігін арттыру қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аралығында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қайта даярлау курстарының тақырыбы көрсетіледі)

      тақырыбында өтетін қайта даярлау курстарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының

      заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.

      (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

      Негіздеме: 20\_\_ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

      2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қайта даярлауға жіберу туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Қайта даярлауға жіберу туралы

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 15 наурыздағы № 125

      қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың

      біліктілігін арттыру қағидаларына сәйкес:

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      аралығында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қайта даярлау курстарының тақырыбы көрсетіледі)

      тақырыбында өтетін қайта даярлау курстарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының

      заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жіберілсін.

      (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

      Негіздеме: 20\_\_ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

      2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

**ХАБАРЛАМА**

**Құрметті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 46-бабына сәйкес

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ байланысты Сіз атқаратын лауазымыңыздың жойылатынын хабарлаймын.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      Таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)                  (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

**ХАБАРЛАМА**

**Құрметті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !**

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабының 5-тармағына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дегі (дағы)

      жаңадан құрылған мемлекеттік органда біліктілігіңізге сәйкес Сізге

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы ұсынылады.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      Таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)                  (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

**ХАБАРЛАМА**

**Құрметті \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

      "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы

      Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дегі (дағы)

      жаңадан құрылған мемлекеттік органда біліктілігіңізге сәйкес Сізге

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лауазымы ұсынылады.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

      Таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы)                  (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметшілердің тағылымдама кестесін бекіту туралы бұйрық

      Жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Тағылымдама кестесін бекіту туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 20 қаңтардағы № 12 бұйрығымен

      бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің тағылымдама қағидаларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

      1. Қоса берілген 20 \_\_ жылдың \_\_\_\_\_\_ жартыжылдығына тағылымдама кестесі бекітілсін.

      2. Персонал басқару қызметі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      мемлекеттік қызметшілерінің тағылымдамасын ұйымдастырсын.

      3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бұйрығына қосымша |

      20 \_\_ жылдың \_\_\_\_\_\_ жартыжылдығына

      ТАҒЫЛЫМДАМА КЕСТЕСІ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетілген атқаратын лауазымның толық атауы | Қабылдаушы мемлекеттік органның / ұйымның атауы (мекен-жайы) | Тағылымдаманың мерзімі | Тағылымдаманың мақсаттары | Тағылымдаманың міндеттері |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Мемлекеттік қызметшілердің тағылымдама

      кестесін бекіту туралы өкім (шешім)

      жылы, күні, айы №\_\_\_\_\_\_\_

      Тағылымдама кестесін бекіту туралы

      Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа

      қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 20 қаңтардағы № 12 бұйрығымен

      бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің тағылымдама қағидаларына сәйкес:

      1. Қоса берілген 20 \_\_ жылдың \_\_\_\_\_\_ жартыжылдығына тағылымдама кестесі бекітілсін.

      2. Персонал басқару қызметі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мемлекеттік органның атауы)

      мемлекеттік қызметшілерінің тағылымдамасын ұйымдастырсын.

      3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазымы) 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ өкіміне (шешіміне) |
|  | қосымша |

      20 \_\_ жылдың \_\_\_\_\_\_ жартыжылдығына

      ТАҒЫЛЫМДАМА КЕСТЕСІ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетілген атқаратын лауазымның толық атауы | Қабылдаушы мемлекеттік органның / ұйымның атауы (мекенжайы) | Тағылымдаманың мерзімі | Тағылымдаманың мақсаттары | Тағылымдаманың міндеттері |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

      2) Өзге құжаттардың негіздемелері

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Материалдық көмек туралы өтініш

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды адамның инициалдары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дан (ден) (аты-жөні, тегі) |

      Өтініш

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (себебі көрсетіледі)

      байланысты материалдық көмек көрсетуді өтінемін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)            (қолы)                  (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Үстеме жұмысы туралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды адамның инициалдары) |

      Қызметтік жазба

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (негіздеме)

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 77-бабының 1-тармағын және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағын басшылыққа алып, \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ ден (дан)

      сағат \_\_\_\_ ге (ға) дейін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      үстеме жұмысына (демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа) қатыстыруды сұраймын.

      Үстеме жұмысына қызметкердің 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісімі қоса беріледі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы қызметтік жазба

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды адамның инициалдары) |

      Қызметтік жазба

      Қызметтік қажеттілікке байланысты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (негіздеме)

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 85-бабының 1-тармағын және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағын басшылыққа алып, \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_ ден (дан)

      сағат \_\_\_\_ ге (ға) дейін

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазымы, аты-жөні, тегі)

      демалыс (мереке) күні жұмысқа қатыстыруды сұраймын.

      Демалыс (мереке) күні жұмыс атқаруға қызметкердің 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келісімі қоса беріледі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (лауазым)                  (қолы)                  (аты-жөні, тегі)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметкердің үстеме жұмысына келісімі

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды адамның инициалдары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қызметкердің аты-жөні, тегі) |

      Келісім

      Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда)

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 77-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес үстеме жұмысына шығуға қарсы емеспін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)            (қолы)                  (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нысан |

      Қызметкердің демалыс (мереке) күні жұмыс атқаруына келісімі

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға тағайындау құқығы бар басшының немесе лауазымды адамның инициалдары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қызметкердің аты-жөні, тегі) |

      Келісім

      Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда)

      Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 85-бабының 1-тармағына және "Қазақстан

      Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының

      32-бабының 4-тармағына сәйкес демалыс (мереке) күні жұмысқа шығуға қарсы емеспін.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (аты-жөні, тегі)            (қолы)            (күні)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесіне 2-қосымша |

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 05.04.2023 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесіне 3-қосымша |
|  | Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН |

**"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

      1. Осы "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары (бұдан әрі - Үлгілік біліктілік талаптары) Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімімен (бұдан әрі - Тізілім) айқындалған "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына белгіленген және оларға жатқызылан лауазымдарға орналасуға үміткер азаматтарға қойылады.

      2. Үлгілік біліктілік талаптары:

      1) білімі бойынша талаптарды;

      2) нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды2;

      3) жұмыс тәжірибесі бойынша талаптарды қамтиды.

      3. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында басшы лауазым ретінде өзіне бағынысты ұжымның немесе жекелеген қызметкерлердің қызметін ұйымдастыру жөніндегі өкілеттіктер берілген ұйымның құрылымдық бірлігі түсініледі.

      4. А-1 және В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына ведомстволық біліктілік талаптарында міндетті түрде С-О, C-R, D, D-О, Е, E-R және E-G санаттары лауазымдарында жұмыс тәжірибесі бар болуы бойынша талап қойылу мүмкін.

      5. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында мемлекеттік лауазымдардағы жұмыс өтілі деп:

      -мемлекеттік саяси лауазымдардағы жұмыс өтілі;

      -мемлекеттік әкімшілік лауазымдардағы, соның ішінде арнайы тексерудің кезеніңдегі жұмыс өтілі;

      -құқық қорғау және арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдардағы жұмыс өтілі;

      -мемлекеттік органдардағы және әскери оқу орындарының офицерлік және жоғары офицерлік құрамдағы әскери лауазымдардағы жұмыс өтілі түсініледі.

      6. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі деп мемлекеттік лауазымдардағы жұмыс өтілін қоспағанда, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардағы жұмыс өтілі түсініледі.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2 құзыреттер бойынша талаптар 2019 жылғы 1 қаңтарға дейін жеке қасиеттерді бағалауға арналған тестілеу нәтижелері бойынша "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде қолданыстағы қорытындысын алған адамдарға қолданылмайды

**2-тарау. Білімі және жұмыс тәжірибесі бойынша үлгілік біліктілік талаптары**

      7. А-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығының орынбасарынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында "Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы" (бұдан әрі - Республикалық комиссия) Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығына сәйкес Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылым кандидаты немесе ғылым докторы немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша докторы ғылыми дәрежелер (бұдан әрі - ғылыми дәреже) болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

      8. А-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-3, С-2, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-3, С-2, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) B-3, С-2, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім басшысынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-3, С-2, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

      9. А-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық мемлекеттік органдарға жатпайтын лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      10. А-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) B-5, С-4, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      11. А-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе B-6, С-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) B-6, C-5, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 4 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      12. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-2, B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-1, C-O-1, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

      13. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында жұмыс өтілі 1 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

      14. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, С-3, C-O-3, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, С-3, C-O-3, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-4, С-3, C-O-3, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-4, С-3, C-O-3, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      15. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-3, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-3, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-3, C-O-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы;

      9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

      10) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      16. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-6, С-4, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-6, С-4, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-6, С-4, C-O-5, D-4, D-O-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы;

      9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.

      17. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.

      18. В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-2, C-O-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-2, C-O-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-2, B-2, C-2, C-O-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, B-2, C-2, C-O-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

      19. В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, С-3, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

      20. В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-4, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-4, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, С-4, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-4, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      21. В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

      9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      22. В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.

      9) депутаттың көмекшісі лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      23. В-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      24. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға бағытталған функциялар жүктелген бөлімшелер мен ведомстволардың С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      міндетті түрде "Б" корпусының А, В, C-O, C-R, D, D-O, E, E-R және E-G санаттарындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында, саяси мемлекеттік лауазымдарда, немесе құқыққорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерінде, немесе мемлекеттік орган болып табылмайтын мемлекеттік мекемелерде, мемлекеттік емес мекемелерде, оның ішінде олардың филиалдарында, өкілдіктерінде немесе өзге жекелеген құрылымдық бөлімшелерінде, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес3;

      сонда й-ақ жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

      25. Осы Үлгілік біліктілік талаптарының 24-тармағы бірінші абзацында көрсетілгн лауазымдарға жатпайтын С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, D-2, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

      26. С-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-3, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-3, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, С-3, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында бір жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, С-3, C-O-3, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, Е-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.

      27. С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      28. С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      29. С-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      30. С-О-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      7) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

      31. С-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      32. С-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      33. С-О-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы;

      8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

      34. С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      35. С-О-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      36. C-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, С-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

      7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      37. C-R-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 4 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      38. C-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.

      39. C-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      40. C-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      41. D-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-2, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-2, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-3, C-2, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-3, C-2, C-O-2, D-3, D-O-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

      42. D-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-3, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-3, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, В-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-3, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, C-3, C-O-4, C-R-1, D-3, D-O-3, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес.

      43. D-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы;

      7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      44. D-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.

      45. D-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы накты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      46. D-О-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, B-4, C-3, C-O-2, C-R-1, D-3, D-O-2, Е-2, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 6 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

      47. D-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы

      6) ғылыми дәрежесі;

      7) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

      48. D-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы.

      49. D-О-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

      50. D-O-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

      51. D-О-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі немесе орта білімнен кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

      52. Е-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда ;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, B-5, C-4, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес.

      53. Е-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      54. Е-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

      5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы;

      7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      55. Е-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жоғары немесе жоғарыдан кеінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      56. Е-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

      Жұмыс өтілі талап етілмейді.

      57. Аудандық атқарушы органдары бөлімдері басшыларының Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      58. Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-5, C-4, C-O-4, C-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, E-R-3, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

      7) республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік ұйымдардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес;

      8) ғылыми дәрежесінің болуы.

      59. E-R-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

      3) А-5, В-6, С-5, C-O-6, C-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, E-R-3, E-G-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

      6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      60. E-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің бар болуы.

      61. E-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жоғары немесе жоғарыдан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      62. E-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      63. Е-G-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, B-6, C-5, C-O-6, C-R-5, D-5, D-O-6, E-5, E-R-5, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, B-6, C-5, C-O-6, C-R-5, D-5, D-O-6, E-5, E-R-5, E-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) А-5, B-6, C-5, C-O-6, C-R-5, D-5, D-O-6, E-5, E-R-5, E-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

      4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

      6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      7) ғылыми дәрежесінің болуы.

      64. E-G-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоңарыдан кейінгі білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

      жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

      1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

      3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

      4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

      5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

      6) ғылыми дәрежесінің болуы;

      7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      65. E-G-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

      66. E-G-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

      жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

      мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

      жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК