

## Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2019 жылғы 9 шілдедегі № 526 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 11 шілдеде № 19008 болып тіркелді.

**Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 03.09.2021 № 595 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 2 маусымдағы № 357 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі туралы ереже 15-тармағының 176) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН** :

**Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 19.02.2025 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Қоса беріліп отырған Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру қағидалары бекітілсін.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 03.09.2021 № 595 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

2. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының Ұйымдастыру-жұмылдыру жұмыстары департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықтың көшірмесін мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде ресми жариялау және оған енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты алғашқы ресми жарияланғанынан кейін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

4) мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің Заң департаментіне жолдауды қамтамасыз етсін.

5) Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қорғаныс министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының бастығына жүктелсін.

3. Осы бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының  
Қорғаныс министрі генерал-майор*

*Н. Ермакбаев*

Қазақстан Республикасы  
Қорғаныс министрінің  
2019 жылғы 9 шілдедегі  
№ 526 бұйрығымен бекітілген

## **Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру қағидалары**

**Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Қорғаныс министрінің 03.09.2021 № 595 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер (бұдан әрі – куәліктер) беру және мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайды.

2. Ұлы Отан соғысы кезеңінде, сондай-ақ бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағын қорғау жөніндегі басқа да жауынгерлік операциялар кезінде әрекеттегі армия және флот құрамына кірген әскери бөлімдерде, штабтар мен мекемелерде қызмет өткерген әскери қызметшілер, Ұлы Отан соғысының партизандары мен астыртын күрес жүргізушілері соғысқа қатысушылар деп танылады.

3. "Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) қорғаныс істері жөніндегі басқармалар мен бөлімдер арқылы Қорғаныс министрлігінің жергілікті әскери басқару органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

4. Куәлікті беру кезінде бұрын берілген Кеңестік Социалистік Республикалар Одағы үлгісіндегі Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігі алынбайды.

### **2-тарау. Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру тәртібі**

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын; көрсетілетін қызметті берушінің атауын; мемлекеттік қызмет көрсету тәсілін; мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін; мемлекеттік қызмет көрсету нысанын; мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін; мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем

мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделгенде оны алу тәсілін ; көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектісінің жұмыс кестесін; мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесін; мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негізді қамтитын мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын талаптар, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну ерекшелігі ескерілген өзге де талаптар осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес "Ұлы Отан соғысының ардагеріне куәлік беру" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі (бұдан әрі – Тізбе) нысанында жазылған.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрақты тіркелген жері бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы не көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық нысанда [www.egov.kz](http://www.egov.kz) "электрондық үкімет" веб-порталына (бұдан әрі – портал) өтініш береді.

Құжаттар қабылданғанда Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат береді не көрсетілетін қызметті алушы толық құжаттар топтамасын ұсынбағанда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат береді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын (сәйкестендіру үшін) құжат туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген көзден графикалық файл түрінде көлемі 30x40 миллиметр цифрлық фотосуретті қосымша алады.

Порталға жүгінгенде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу үшін Мемлекеттік корпорация филиалын таңдайды. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті адамының ЭЦҚ-сымен қол қойылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алған күнін көрсетіп, өтінішті қабылдағаны туралы хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және жауапты орындаушыға орындау үшін беруді жүзеге асырады. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы 1 жұмыс күні ішінде құжаттарды қарауды жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті алушының құқықтық мәртебесін растайтын ақпарат және қажетті мәліметтер болғанда беру үшін осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша куәлік не осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама (бұдан әрі – бас тарту туралы хабарлама) дайындауды ұйымдастырады.

Куәлік беру үшін ақпарат және қажетті мәліметтер болмағанда мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

30 жұмыс күніне дейін – Қазақстан Республикасының тиісті органынан растауды алу қажет болғанда;

90 жұмыс күніне дейін – кейіннен көрсетілетін қызметті алушыны Мемлекеттік корпорация арқылы осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша немесе портал арқылы жүгінгенде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық нысанда 1 жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар етіп, бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағы елдерінің архивінен ақпарат алу қажет болғанда ұзартылады.

Сұрау салынған ақпаратты және қажетті мәліметтер алынғанда 1 жұмыс күні ішінде куәлік не бас тарту туралы хабарлама ресімделеді және беріледі.

Порталға жүгінгенде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" куәліктің дайын екені туралы хабарлама не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы хабарлама жіберіледі.

Бас тарту туралы хабарлама Тізбенің 9-бөлімінде көзделгенде ресімделеді.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 19.02.2025 № 172 ( алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін қызметті беруші таңдалған Мемлекеттік корпорация филиалына немесе өтініш жасаған орны бойынша қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін жеткізуді қамтамасыз етеді.

Көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация арқылы жеке басын куәландыратын құжатты немесе " электрондық үкімет" мобильдік қосымшасының "Цифрлық құжаттар" бөлімінен жеке куәлігінің цифрлық құжатын (сәйкестендіру үшін) не нотариат растаған сенімхат бойынша оның өкілінің құжатын ұсынған кезде жүзеге асырылады.

7. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсетуді мониторингтеудің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету кезеңі туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**3-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша лауазымды адамдардың шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

8. Лауазымды адамдардың шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Ұлы Отан соғысының  
ардагерлеріне куәліктер беру  
қағидаларына  
1-қосымша

## Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 19.02.2025 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы "Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәлік беру"		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің жергілікті әскери басқару органы
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілі	Өтінішті қабылдау: 1) Мемлекеттік корпорация; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) 1 (бір) жұмыс күні; 2) куәлік беру үшін ақпарат және қажетті мәліметтер болмағанда көрсетілетін қызметті алушыны бір жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар етіп, мерзімі 30 (отыз) жұмыс күніне дейін ұзартылады; 3) бұрынғы Кеңестік Социалистік Республика Одағы елдерінің мұрағатынан ақпарат алу қажет болғанда көрсетілетін қызметті алушыны бір жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар етіп, куәлік беру мерзімі 90 (тоқсан) жұмыс күніне дейін ұзартылады. Мемлекеттік корпорация арқылы жүгінгенде: 1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут; 2) өтініш жасаған күні қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда
		порталда:

5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	<p>көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ-сы қойылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу орны туралы ақпарат не осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша осы Тізбенің 9-бөлімінде көзделген негіз бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.</p> <p>Мемлекеттік корпорация арқылы (көрсетілетін қызметті алушы порталда таңдаған филиал):</p> <p>Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігін беру.</p>
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызмет алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделгенде оны алу тәсілі	Тегін
7	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектісінің жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күнінен басқа, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін , түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күнінен басқа, дүйсенбіден бастап жұмаға дейінгіні қоса алғанда, түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін Мемлекеттік корпорация арқылы, дүйсенбіден бастап жұмаға дейінгіні қоса алғанда, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін Мемлекеттік корпорацияның кезекші халыққа қызмет көрсету бөлімі арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмысын жүргізуге байланысты техникалық үзілісті қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күні</p>

		<p>жүгінгенде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады).</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайы:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында орналастырылған</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан сұратылатын құжаттар мен мәліметтер тізбесі	<p>1) Мемлекеттік корпорацияға: осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігін беруге өтініш;</p> <p>Ұлы Отан соғысы жылдарында әрекеттегі армияға қатысуын растайтын әскери билет немесе анықтама;</p> <p>2) порталға:</p> <p>ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылғанда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш;</p> <p>Ұлы Отан соғысы жылдарында әрекеттегі армияға қатысуын растайтын әскери билеттің немесе анықтаманың электрондық көшірмесі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын (сәйкестендіру үшін) құжат туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері және көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген көздерден графикалық файл түрінде көлемі 30x40 миллиметр цифрлық фотосуретті қосымша алады</p>
		1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың

9	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз	және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және ұсынылған (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдардың, деректер мен мәліметтердің сәйкес келмеуі
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызмет ерекшелігін ескерілген өзге де талаптар	Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болғанда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасап, тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорация қызметкері жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефондары арқылы мемлекеттік қызмет көрсету белгісі туралы ақпаратты алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ-сы болғанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда ала алады. Мемлекеттік қызмет көрсету орнының мекенжайы Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның <a href="http://www.gov4.kz">www.gov4.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады

Ұлы Отан  
соғысының ардагерлеріне  
куәліктер беру қағидаларына  
2-қосымша



Нысан

\_\_\_\_\_ (облысы)

\_\_\_\_\_ (ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығына

### Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігін беруге өтініш

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде) 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі) 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (туған жері – ауыл, кент, аудан, облыс) 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (отбасы жағдайы) 5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тұрғылықты жері бойынша тіркелген мекенжайы) 6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уақытша келген, тұратын мекенжайы (бар болған кезде) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (себебін көрсету) \_\_\_\_\_

байланысты Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігін беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (тегі және инициалдары) (қолы)

Ұлы Отан соғысының  
ардагерлеріне куәліктер беру  
қағидаларына  
3-қосымша

### Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қорғаныс министрінің 19.02.2025 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа алып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы филиалының №\_\_\_\_ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына негізгі талаптарының тізбесіне сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты \_\_\_\_\_

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)

мемлекеттік қызметін көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттар атауы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

---

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты (болса) (қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болса)

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (болса) (қолы)

20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Ұлы Отан  
соғысының ардагерлеріне  
куәліктер беру қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

**Ұлы Отан соғысы ардагерінің куәлігі**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН



Ұлы Отан соғысы ардагерінің  
КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ветерана Великой Отечественной войны

(куәлікті берген жергілікті әскери басқару органының атауы  
наименование местного органа военного управления выдавшего удостоверение)

Серия АА № 00000000

Тегі (Фамилия)

Аты (Имя)

Әкесінің аты  
(Отчество)

Жеке қолы  
(Личная подпись)

Берілген күні 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_

М.О.

Осы куәлікті ұсынушы Ұлы Отан соғысының  
ардагері болып табылады, Қазақстан  
Республикасының қолданыстағы заңнамасына  
сәйкес жеңілдіктермен кепілдіктерге құқығы бар

Предъявитель настоящего удостоверения, является  
ветераном Великой Отечественной войны, имеет право  
на льготы и гарантии, в соответствии с действующим  
законодательством Республики Казахстан

(жергілікті әскери басқару органы бастығының қолы  
подпись начальника местного органа военного управления  
М.О.

Ұлы Отан  
соғысының ардагерлеріне  
куәліктер беру қағидаларына  
5-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_

(облысы)

\_\_\_\_\_

(ауданы (қаласы) қорғаныс  
істері жөніндегі басқармасының  
(бөлімінің) бастығына

**Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік көрсетілетін  
қызмет атауы)

"Ардагерлер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабына сәйкес құқықтық мәртебені белгілеу үшін Сіз ұсынған және жолданған сұрау салуларға сәйкес алынған ақпараттың және қажетті мәліметтердің жеткілікті болмауына байланысты Сізді мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылғаны туралы хабардар етеміз.

Хабарлама әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ облысы (астананың, республикалық

маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ауданы (қаласы) (ауданның немесе аудандардың атауы)  
қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (әскери атағы, қолы, тегі және инициалдары)

Орындаушы \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) Телефон \_\_\_\_\_ Алдым: \_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) (қолы) 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Ұлы Отан  
соғысының ардагерлеріне  
куәліктер беру қағидаларына  
б-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_ (облысы)

\_\_\_\_\_ (ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығына

**Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін ұзарту туралы хабарлама** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы)

"Ардагерлер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабына сәйкес Сізге құқықтық мәртебе белгілеу үшін Сіз ұсынған ақпараттың және қажетті мәліметтердің жеткілікті болмауына байланысты

\_\_\_\_\_ облысы (астананың, республикалық маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы) \_\_\_\_\_ ауданының (қаласының) (ауданның немесе аудандардың атауы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі) 20 \_\_ жылғы " \_\_ " № \_\_\_\_\_ (күні) (шығыс нөмірі) \_\_\_\_\_ (тиісті органның атауы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қолда бар ақпаратқа растау алу үшін сұрау салу жолдады.

Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне куәліктер беру қағидаларына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 30 (отыз) немесе 90 (тоқсан) жұмыс күніне дейін ұзартылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің дайын екені туралы қосымша хабардар боласыз.

Хабарлама әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ облысы (астананың,  
республикалық маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ауданы (қаласы) (ауданның немесе  
аудандардың (қаланың) атауы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің)  
бастығы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (әскери атағы, қолы, тегі және инициалдары) Орындаушы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол  
бар болған кезде) Телефон \_\_\_\_\_ Алдым: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (көрсетілетін қызметті  
алушының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) (қолы) 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_