

"Еңбек" нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2018 жылғы 27 қарашадағы № 477 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 2019 жылғы 29 тамыздағы № 324 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 3 қыркүйекте № 19326 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 2024 жылғы 2 желтоқсандағы № 389 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ауыл шаруашылығы министрінің м.а. 02.12.2024 № 389 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Еңбек" нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2018 жылғы 27 қарашадағы № 477 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17812 болып тіркелген, 2018 жылғы 5 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидалары осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидалары осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Микроқаржы ұйымдарының операциялық шығыстарын субсидиялау қағидалары осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Инвестициялық саясат департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесінің мерзімді баспа басылымдарына ресми жариялауға жіберілуін;

3) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оның Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
міндетін атқарушы*

А. Сапаров

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы
министрінің міндетін
атқарушының
2019 жылғы 29 тамыздағы
№ 324 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы
министрінің
2018 жылғы 27 қарашадағы
№ 477 бұйрығына
1-қосымша

Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидалары (бұдан әрі – Кредит беру/микрокредит беру қағидалары) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) екінші бағытының шеңберінде әзірленді және шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) кредит беру/микрокредит беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – балық шаруашылығын дамытуды қоспағанда, агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

2) ауыл шаруашылығы кооперативі – ауыл шаруашылығы өнімін, акваөсіру (балық өсіру) өнімін өндіруде, өңдеуде, өткізуде, сақтауда, өндіріс құралдарымен және материалдық-техникалық ресурстармен жабдықтауда, кредит беруде, сумен қамтамасыз етуде немесе кооперативтің мүшелеріне, сондай-ақ кооперативтің қауымдасқан мүшелеріне басқа да сервистік қызмет көрсетуде әлеуметтік-экономикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында бірлескен өндірістік және (немесе) өзге де шаруашылық қызметті жүзеге асыру үшін жеке және (немесе) заңды тұлғаларды ерікті түрде біріктіру жолымен мүшелік негізінде құрылатын өндірістік кооперативтің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға;

3) ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО) – жергілікті атқарушы органдардың ауыл шаруашылығын басқару функциясын іске асыратын құрылымдық бөлімшесі;

4) әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Еңбек нарығы" ААЖ) – халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органның, халықты жұмыспен қамтудың жергілікті органдарының, халықты жұмыспен қамту орталықтарының, еңбек ресурстарын дамыту орталығының

қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді беру мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимыл жүргізуге арналған аппараттық-бағдарламалық кешен;

5) бастапқы бизнес (стартап жоба) – кредит берушіге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелу/дара кәсіпкердің шаруа немесе фермерлік қожалықтың мәртебесін ресімдеу мерзімі бір жылдан кем Қатысушылардың бизнес-жобалары;

6) жас отбасы – ерлі-зайыптылардың екеуі де жиырма тоғыз жасқа толмаған отбасы не баланы (балаларды) жиырма тоғыз жасқа толмаған ата-ананың біреуі тәрбиелейтін толық емес отбасы;

7) жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – ЖАО) – облыстың әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган;

8) жұмыс істеп жүрген кәсіпкер – кредит берушіге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан көп кәсіпкер;

9) жұмыссыз адам – жұмыс іздеуді жүзеге асыратын және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

10) зәкірлік кооперация – шаруа (фермер) қожалықтары және/немесе ауыл шаруашылығы кооперативтерінің және ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлері бар басқа да үміткерлердің ауыл шаруашылығы өнімін өсіру және оны кепілді өткізу мақсатында агроөнеркәсіптік кешеннің орта және ірі субъектілерімен жасаған азаматтық-құқықтық шарттың қолданыс мерзіміне қарамастан соның негізіндегі әріптестік;

11) қаржылай емес қолдау операторы – "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы (бұдан әрі - "Атамекен" ҚР ҰКП);

12) кепілгер – "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кепілдіктер беруге уәкілетті еншілес ұйымы (бұдан әрі – "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-сы);

13) кепілдік – қарыз алушының міндеттемелері бойынша кредит берушінің алдында кепілгердің субсидиалық жауапкершілігін растайтын құжат;

14) көпбалалы отбасы – құрамында бірге тұратын кәмелетке толмаған төрт және одан көп балалары, оның ішінде кәмелеттік жасқа толғаннан кейін білім беру ұйымдарын бітіретін уақытқа дейін (бірақ жиырма үш жасқа толғанға дейін) орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында күндізгі оқу нысаны бойынша білім алатын балалары бар отбасы;

15) кредит беруші – "Ауыл шаруашылығын қаржылай қолдау қоры" акционерлік қоғамы (бұдан әрі – "АШҚҚҚ" АҚ), микроқаржы ұйымы (бұдан әрі – МКҰ), кредиттік серіктестіктер (бұдан әрі – КС);

16) кредит/микрокредит – кредит беруші Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық, қамтамасыз етілу және нысаналы мақсат шарттарымен кредит/микрокредит/ жаңартылмайтын кредиттік желі беру туралы шарт бойынша Қатысушыға беретін қарыз қаражаты;

17) кредиттік серіктестік – қатысушыларын кредиттерге және басқа да қаржылық, оның ішінде банктік көрсетілетін қызметтерге қажеттіліктерін олардың ақшасын жинақтау жолымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен қанағаттандыру үшін жеке және/немесе заңды тұлғалар құрған заңды тұлға;

18) микрокредит беру ұйымы – "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кредит беруге уәкілетті еншілес ұйымы;

19) микроқаржы ұйымы – коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелуімен және есептік тіркеуден өтуімен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Микроқаржы ұйымдары туралы заң) рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;

20) өнімсіз жұмыспен қамтылғандар – табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен және/немесе жоғары, техникалық және кәсіптік білімі жоқ және/немесе біліктілігі төмен жұмыс орындарында жұмыс істейтін жұмыспен қамтылғандар;

21) үміткер – жұмыссыз адам, "Жұмыспен қамтылған адамдардың жекелеген санаттарын айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 11 сәуірдегі № 178 қаулысымен айқындалатын жұмыспен қамтылған адамдардың жекелеген санаттары қатарындағы адам, NEET санатындағы жастар, табысы аз көпбалалы отбасы мүшесі, табысы аз еңбекке қабілетті мүгедек, ісін жаңа бастаған/ісін жаңа бастаған жас және жұмыс істеп жүрген кәсіпкер, ауыл шаруашылығы кооперативтері және олардың мүшелері, шаруа және фермер қожалықтары, жұмыс істеу мерзіміне қарамастан зәкірлік кооперацияға қатысушылар;

22) халықты жұмыспен қамту орталығы – ауданның, облыстық және республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органы жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды ұйымдастырудың белсенді шараларын және "Халықты жұмыспен қамту туралы" 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын іске асыру мақсатында құратын заңды тұлға;

23) шағын қала – "Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 16 қарашадағы № 767 қаулысымен бекітілген Өңірлерді дамытудың 2020 жылға дейінгі мемлекеттік бағдарламасына 2-қосымшада көрсетілген, халқының саны 50 мың адамға дейінгі қала;

24) шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру жөніндегі шараларға қатысушылар (бұдан әрі – Қатысушы) – ісін жаңа бастаған және жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлер мен зәкірлік кооперация қатысушылары;

25) ісін жаңа бастаған жас кәсіпкер – ауылдық елді мекендерде, шағын қалаларда кредит берушіге кредит/микрокредит/кепілдік алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан аспайтын жиырма тоғыз (қоса алғанда) жасқа дейінгі дара кәсіпкер;

26) ісін жаңа бастаған кәсіпкер – кредит берушіге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан аспайтын кәсіпкер;

27) NEET санатындағы жастар – әлеуметтік және экономикалық сипаттағы белгілі бір жағдайларға байланысты оқымайтын, жұмыс істемейтін және біліктілігін арттырмайтын жастар.

2-тарау. Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру шарттары

3. Кредиттер/микрокредиттер ауылдық елді мекендерде (әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын қалаларда бизнес-жобаларды іске асыратын немесе іске асыруды жоспарлайтын Қатысушыларға республикалық бюджет және/немесе жергілікті бюджеттер қаражатынан микробизнес ашу, ісін жаңа бастаған/ісін жаңа бастаған жас және жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлердің қызметін кеңейту, ауыл шаруашылығы кооперативтерін ашу және зәкірлік кооперацияға қатысушылардың қызметін дамыту үшін беріледі.

Қатысушыларға кредит беру/микрокредит беру мақсатында ЖАО-ға мынадай шарттармен бюджеттік кредит беріледі:

1) қайтарымдылық, мерзімділік және ақылылық қағидаттарында жылдық 0,01 % сыйақы мөлшерлемесімен 7 жылға;

2) бюджеттік кредиттің нысаналы мақсаты – Бағдарлама аясында бизнес-жобаларға микрокредит беру;

3) негізгі борышты өтеу бойынша жеңілдікті кезең бюджеттік кредит мерзімі ұзақтығының үштен бірінен аспайды;

4) бюджеттік кредитті игеру кезеңі 6 айды құрайды және бюджеттік кредитті жергілікті атқарушы органға аударған сәттен бастап есептеледі.

4. Ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі ЖАО микрокредит беру ұйымына және "АШҚҚҚ" АҚ-ға кредиттік келісімдер бойынша бюджеттік кредит қаражатын береді және азаматтық заңнамаға сәйкес мынадай талаптармен бюджеттік кредит шарттарын жасасады:

- 1) кредит беру мерзімі – 7 жылдан аспайды;
- 2) сыйақы мөлшерлемесі – жылына 0,01%;
- 3) игеру кезеңі – микрокредит беру ұйымы мен "АШҚҚҚ" АҚ үшін – 12 ай;
- 4) "АШҚҚҚ" АҚ үшін нысаналы мақсаты — Бағдарлама шеңберіндегі бизнес-жобаларға микрокредит беру; микрокредит беру ұйымы үшін – Бағдарлама шеңберіндегі бизнес-жобаларға кредит беру/микрокредит беру үшін МҚҰ-ны/КС-ны қорландыру.

5. Микрокредит беру ұйымы МҚҰ-ға/КС-ға қарыз береді, азаматтық заңнамаға сәйкес МҚҰ-мен/КС-мен мынадай шарттарда кредиттік келісімдер жасасады:

1) қорландыру мерзімділік, қайтарымдылық, ақылылық, мақсатты пайдалану шарттарында жүзеге асырылады (қаржылық-орнықты микроқаржы ұйымдарын, кредиттік серіктестіктерді қоспағанда, микроқаржы ұйымдары үшін қарыз қаражаты қамтамасыз етумен беріледі);

2) кредит беру мерзімі – 7 жылға дейін;

3) сыйақының номиналды мөлшерлемесі – микрокредит беру ұйымы үшін жылдық 2 %-ға дейін;

4) игеру кезеңі – шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредиттік келісім жасасқан күннен бастап 12 ай;

5) нысаналы мақсаты – Бағдарлама шеңберінде бизнес-жобаларға кредит беру /микрокредит беру.

Микрокредит беру ұйымына/кредит берушіге негізгі борышты өтеу бойынша кредит беру мерзімі ұзақтығының үштен бірінен аспайтын мерзімге жеңілдікті кезең беріледі.

6. ЖАО ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын қалаларда кредит беруді/микрокредит беруді ұйымдастыру үшін ЖАО-ға берілген бюджеттік кредит қаражаты көлемін одан әрі кредит беру/микрокредит беру үшін "АШҚҚҚ" АҚ және микрокредит беру ұйымы арасында бөлу жөніндегі ұсыныстарды қалыптастырады.

ЖАО-ның бюджеттік кредит қаражаты көлемін бөлу жөніндегі ұсыныстары "АШҚҚҚ" АҚ-мен және микрокредит беру ұйымымен келісіледі.

Микрокредит беру ұйымының және "АШҚҚҚ" АҚ-ның қатысуы, сондай-ақ бөлінген сомалар туралы шешім облыс әкімдігінің қаулысымен бекітіледі.

7. Кредиттер/микрокредиттер Қатысушыларға мерзімділік, ақылылық, қайтарымдылық, нысаналы пайдалану қағидаттары сақтала отырып, мынадай шарттармен беріледі:

1) кредит/микрокредит мерзімі – 5 жылға дейін, мал шаруашылығы саласындағы жобалар және ауыл шаруашылығы кооперативтерін құру үшін кредит/микрокредит мерзімі – 7 жылға дейін;

2) кредиттің/микрокредиттің ең жоғары сомасы – ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын қалаларда – 2,5 мың АЕК-ге дейін, зәкірлік кооперацияны дамыту үшін – 8,0 мың АЕК-ге дейін;

3) номиналды сыйақы мөлшерлемесі – жылына 6 %-дан аспайды;

4) кредит берушінің шешімі бойынша Қатысушыға негізгі борышы мен сыйақысын өтеу бойынша кредит беру/микрокредит беру мерзімі ұзақтығының үштен бірінен аспайтын жеңілдікті кезең беріледі;

5) Қатысушыға кредит/микрокредит алу үшін қойылатын міндетті шарттар Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес оның салық органдарында тіркелуі және қаржыландыру мақсаты ісін жаңа бастаған/ісін жаңа бастаған жас және жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлердің және зәкірлік кооперацияларға қатысушылардың қызметін кеңейту болып табылатын жобаларды қоспағанда, кредит берушіге Халықты жұмыспен қамту орталығы жолдамасының болуы болып табылады;

6) қарыздардың мерзімдері мен сомалары Қатысушы қызметінің бағытына сәйкес, Кредит беру/микрокредит беру қағидаларына сай және микрокредит беру ұйымы мен "АШҚҚҚ" АҚ бекітетін кредиттік өнімдермен айқындалады;

7) кредит беруші және Қатысушы арасындағы ауылдық елді мекендерде және шағын қалаларда кредит/микрокредит беру туралы шарттарда кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан аспайтын қатысушыларды қоспағанда, жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлер мен зәкірлік кооперацияларға қатысушылар үшін жаңа жұмыс орындарын құру бойынша шарт міндетті түрде көрсетіледі.

8. Кредит берушіге Қатысушылардың кредит/микрокредит бойынша міндеттемелерін бұзуы себепті алынатын комиссияларды, алымдарды және/немесе өзге де төлемдерді қоспағанда, Қатысушылардың кредитімен/микрокредитімен байланысты қандай да бір комиссиялар, алымдар және/немесе өзге де төлемдер алуына тыйым салынады, бұл ретте мұндай комиссиялар, алымдар және/немесе өзге де төлемдер мөлшері "АШҚҚҚ" АҚ-ны қоспағанда, микрокредит беру ұйымымен алдын ала жазбаша келісіледі.

9. Кредит беруші "Жұмыспен қамтудың жол картасы-2020" бағдарламасы және Бағдарлама шеңберінде бұрын берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша түпкілікті қарыз алушылар қайтарған қаражат есебінен аудандар мен

шағын қалалардың мамандану карталарында көрсетілген қызметтің басым түрлеріне қарамастан, Бағдарлама шарттарында түпкілікті қарыз алушыларға мынадай тәртіппен қайта кредит беруді/микрокредит беруді жүзеге асырады:

"Жұмыспен қамтудың жол картасы-2020" бағдарламасы шеңберінде бұрын берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша түпкілікті қарыз алушылар 2015-2016 жылдар ішінде қайтарған қаражат есебінен, 2018 жыл аяқталғанға дейін;

Бағдарлама шеңберінде бұрын берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша қаржылық жыл ішінде қайтарылған қаражат есебінен, келесі қаржылық жыл өткенге дейін және қаражат тарту бойынша ЖАО-мен жасалған шарттың қолданылу мерзімінен аспайтын мерзімге.

Көрсетілген мерзімдер өткенге дейін аталған қаражат игерілмеген жағдайда, микрокредит беру ұйымы және "АШҚҚҚ" АҚ олардың тиісті бюджетке қайтарылуын қамтамасыз етеді.

10. Кредит берушілер ЖАО-мен жасалатын бюджеттік кредит шарты сомасының кемінде 20%-ын бастапқы бизнесті қаржыландыруға бағыттайды.

11. Микробизнес ашуға арналған кредиттер/микрокредиттер "Бастау Бизнес" жобасы бойынша бизнес-жобаларды қорғағаннан кейін не сертификат алған күннен бастап кредит/микрокредит алу үшін жүгінген күнге дейінгі соңғы 24 ай ішінде басқа бағдарламалар шеңберінде кәсіпкерлік негіздеріне оқыту курстарынан өткені туралы сертификаттары бар болса беріледі.

"Бастау Бизнес" жобасында оқуды аяқтағаны туралы сертификат алған қатысушылар (бизнес-жоспарларды қорғау кезеңіне жіберілгендер) кредиттер/микрокредиттер алуда басым құқыққа ие болады.

12. Кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан аз қатысушыларды қоспағанда, жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлер мен зәкірлік кооперацияға қатысушылар және ауыл шаруашылығы кооперативтері үшін ауылдық елді мекендерде және шағын қалаларда кредиттер/микрокредиттер кемінде бір жаңа тұрақты жұмыс орнын құрған жағдайда беріледі.

13. Кредиттер/микрокредиттер аудандардың, шағын қалалардың, тірек ауылдық елді мекендердің мамандану карталарына сәйкес іске асырылатын жобалар бойынша басым тәртіппен беріледі, оның ішінде:

кредит беруші қарыз сомасының 80%-ын аудандардың, шағын қалалардың мамандану карталарында көрсетілген басым қызмет түрлеріне сәйкес кредиттер/микрокредиттер беруге жібереді;

кредит беруші қарыз сомасының 20%-ын басым қызмет түрлеріне қарамастан, кредиттер/микрокредиттер беруге жібереді.

Облыстық деңгейдегі ЖАО өңірлік кәсіпкерлер палаталарымен бірлесіп, аудандардың, шағын қалалардың мамандану картасын әзірлейді және қажет

болған жағдайда, уәкілетті органның келісімі бойынша өзгерістер мен түзетулер енгізеді. Бұл ретте, аудандар мен шағын қалалардың мамандану картасы уәкілетті органмен келісіледі және оны облыс әкімінің ауыл шаруашылығын дамыту мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасары бекітеді.

Аудандардың, шағын қалалардың мамандандыру картасы кредит берушіге/кепілгерге беріледі.

Аудандардың, шағын қалалардың мамандану картасы бизнесті дамыту үшін әлеуетті тауашалар мен перспективалы бағыттарды айқындау бойынша аудандық деңгейде жүргізілетін маркетингтік талдау негізінде әзірленеді. Маркетингтік зерттеуді (скрининг әдісі бойынша) қаржылық емес қолдау операторы – "Атамекен" ҚР ҰКП жүргізеді. Маркетингтік зерттеу аяқталғанға дейін бұрын бекітілген аудандардың, шағын қалалардың мамандану карталары қолданылады.

14. Кредиттер/микрокредиттер:

1) 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес айқындалған орта және ірі кәсіпкерлік субъектілеріне;

2) осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының 2 және 3-тарауларына сәйкес келмейтіндерге;

3) тұтынушылық мақсаттарға, алдыңғы қарыздарды өтеуге, акцизге жатқызылған өнім өндіруге, тұрғын жылжымайтын мүлікті сатып алу мен салуға, жер учаскелерінің/тұрғын үйлердің нысаналы мақсатын Қатысушы кредит/микрокредит беру туралы шарт жасалған күннен бастап бір жыл ішінде бизнес мақсаттарға өзгерткен жағдайларды қоспағанда, жер учаскелерін (нысаналы мақсаты кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес) сатып алуға;

4) салық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектері барларға (10 АЕК-ден аспайтын мөлшердегі жалпы берешекке жол беріледі) берілмейді.

Берешегінің жоқтығы берешектің жоқ екендігі (бар екендігі) жөніндегі мәліметтердің электрондық нысанымен расталады, оларды есепке алу мемлекеттік кірістер органдарында жүргізіледі және электрондық сервистер (электрондық қызметтер арқылы ұсынылған (Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің порталы мен "Салық төлеушінің кабинеті" web-қосымшасы, "электрондық үкімет" порталы) арқылы кәсіпкерлік субъектісінің қаржыландыруға өтінім берген күніне дейін 30 күнтізбелік күннен кешіктірмей беріледі.

15. Кредиттер беру/микрокредиттер беру Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының осы тарауында көзделген шарттарға сәйкес жүзеге асырылады.

3-тарау. Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру тәртібі

16. Кредит/микрокредит алу үшін үміткерлер тікелей не "Атамекен" өңірлік кәсіпкерлер палатаның филиалдары/ауылдық округтер мен елді мекендердің әкімдері арқылы кәсіпкерлік қызметке жәрдемдесу шаралары бойынша консультациялар алу және Бағдарлама қатысушыларына қойылатын талаптарға сәйкес келу тұрғысынан тексеруден өту үшін халықты жұмыспен қамту орталықтарына жүгінеді.

17. Микробизнес ашуды жоспарлап отырған, кәсіпкерлік негіздеріне оқыту курстарынан өткені туралы сертификаттары жоқ үміткерлер және мүдделі үміткерлер "Бастау Бизнес" жобасына қатысуға жіберіледі.

18. Кредит/микрокредит алу үшін үміткерлер "Еңбек нарығы" ААЖ-дағы тексерулер нәтижесінде халықты жұмыспен қамту орталықтарының оқыту курстарынан өткені туралы сертификаттары (микробизнес ашатындар үшін міндетті) бар жолдамалары бойынша осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 1-қосымшада көрсетілген кредит/микрокредит алуға арналған құжаттарды қоса бере отырып, өтінішпен кредит берушіге жүгінеді.

19. Кредит беруші Қатысушыдан кредит/микрокредит алуға арналған құжаттар топтамасы бар өтінішті алған сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде оның толықтығын, сондай-ақ кредит берушінің кредиттік өнімінің шарттарына сәйкестігін тексереді.

20. Құжаттар топтамасы толық болмаған және/немесе өтініш кредит берушінің кредиттік өнімдерінің шарттарына сәйкес келмеген жағдайда, кредит беруші осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының 19-тармағында көрсетілген мерзім ішінде құжаттар топтамасы бар өтінішті қайтару себептерін көрсете отырып, хатпен кері қайтарады.

Қатысушы қайтару себептерін жойған кезде, құжаттардың толық топтамасы бар өтінішті қайта енгізеді.

21. Кредит беруші Қатысушыдан құжаттардың толық топтамасы бар өтінішті алған сәттен бастап 15 жұмыс күні ішінде бизнес-жобаға бағалау жүргізеді және осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының шарттарына сәйкес кредит беру/микрокредит беру мүмкіндігі (немесе мүмкін еместігі) туралы шешім қабылдайды.

22. Кредит беруші Қатысушымен кредит/микрокредит беру туралы шартқа қол қояды жүзеге асырады және кредит/микрокредит беруді жүзеге асырып, кейіннен кредиттің/микрокредиттің нысаналы пайдаланылуы мен уақтылы өтелуін мониторингтейді.

23. Кредиттер/микрокредиттер беру Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының осы тарауында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

4-тарау. Мониторинг

24. Қатысушы кредит/микрокредит алған күннен бастап күнтізбелік 90 күн ішінде растайтын құжаттарды қоса бере отырып, кредиттердің/микрокредиттердің мақсатты пайдаланылғанын растайды. Жаңа жұмыс орнының құрылғаны кредит/микрокредит алған күннен бастап күнтізбелік 180 күн ішінде жасалған еңбек шартымен расталады.

25. Кредиттің/микрокредиттің нысаналы мақсатын өзгерту немесе кредиттің/микрокредиттің мақсаты пайдаланылғанын растау мерзімін ұзарту /оны игеру мерзімін ұзарту кредит берушінің келісімі бойынша жүзеге асырылады.

26. Егер, Қатысушы осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының 24-тармағында көрсетілген мерзім ішінде мақсатты пайдаланылғанын және жұмыс орындарының құрылғанын растамаса, Қатысушы мен кредит беруші арасындағы шартта көрсетілген мөлшерде Қатысушы айыппұл төлейді және алынған қаражатты толық көлемде кредит берушіге қайтарады.

27. Кредит беруші ішкі құжаттарға және қарыз алушылармен жасалған шарт талаптарына сәйкес Қатысушы кредиттің/микрокредиттің мақсатты пайдаланылғанын толық растағанға дейін қаржыландырылған жобалардың мақсатты пайдаланылуына мониторинг жүргізеді.

28. МҚҰ/КС ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1-іне дейінгі мерзімде микрокредит беру ұйымына берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша ақпарат береді. Микрокредит беру ұйымы мен "АШҚҚҚ" АҚ ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 3-іне дейінгі мерзімде ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі ЖАО-ға осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша ақпарат ұсынады.

29. Ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі ЖАО кредит берушілердің қаражатты уақтылы игеруіне тұрақты негізде мониторинг жүргізеді. Микрокредит беру ұйымының және "АШҚҚҚ" АҚ-ның есептері негізінде ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органға және уәкілетті органға берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша ақпарат береді, жарты жылдың және есепті жылдың қорытындылары бойынша ақпаратты есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейінгі мерзімде береді.

Уәкілетті орган ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі ЖАО-ның ақпараты негізінде ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейінгі мерзімде

халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша ақпарат береді.

30. Кредиттің/микрокредиттің мақсатты пайдаланылуын мониторингтеу нәтижелері бойынша МҚҰ/КС есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейінгі мерзімде микрокредит беру ұйымына осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кредиттердің/микрокредиттердің мақсатты пайдаланылуы туралы тоқсан сайынғы есепті береді.

31. Микрокредит беру ұйымы және "АШҚҚҚ" АҚ ауыл шаруашылығы және жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдарға тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-сына дейінгі мерзімде осы Кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кредиттердің/микрокредиттердің мақсатты пайдаланылуы жөніндегі есепті (портал арқылы электрондық түрде/қолма қол) береді.

32. Берілген кредиттер/микрокредиттер жөніндегі есептік ақпарат Кредит беру/микрокредит беру қағидаларының осы тарауында көзделген тәртіппен және мерзімдерде беріледі.

Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 1-қосымша

Кредит/микрокредит алуға арналған құжаттар тізбесі

№	Құжаттың атауы	Құжаттың түрі
жеке тұлғалар үшін:		
1*	Кредит/микрокредит алуға арналған сауалнама-өтініш	түпнұсқа
2	Жеке басын куәландыратын құжат	көшірме**
3	Адамның тұрақты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат (мекенжай анықтамасы)	түпнұсқа
4*	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға өзі туралы ақпарат берілуіне, сондай-ақ кредиттік есеп алушыға кредиттік есептің берілуіне келісімі	түпнұсқа
5*	Субъектінің берілген кредит/микрокредит туралы ақпаратты, мәліметтерді және кредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны/орындамағаны туралы барлық мәліметтерді мемлекеттік (оның ішінде құқық қорғау)/мемлекеттік	түпнұсқа

	емес органдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына, сондай-ақ "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамына және оның еншілес ұйымдарына беруге және олардан алуға келісімі	
6	Бизнес-жоспар	қарыз алушы қол қойған түпнұсқа
7	Шаруа қожалығының/ фермерлік шаруашылықтың/дара кәсіпкердің уәкілетті органының кредит/микрокредит алу, мүлікті кепілге беру жөніндегі мәмілені мақұлдау туралы шешімі	түпнұсқа (кредит/микрокредит мақұлдағаннан кейін беріледі).
8	Қызмет көрсететін банктен шоттың бар-жоғы туралы анықтамалар	түпнұсқа (кредит/микрокредит мақұлданғаннан кейін)
9	Қаржы ұйымдарынан несиелік берешектің, оның ішінде мерзімі өткен берешектің бар-жоғы туралы анықтамалар (кредиттері бар болса)	түпнұсқа (уәкілетті адам түпнұсқасымен салыстырып тексерген, мерзімі берілген күннен бастап 30 күнге дейінгі көшірмесін ұсынуға жол беріледі)
10	Қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) жалақысын және/немесе өзге де табыстарын растайтын құжат (жинақтаушы зейнетақы қорынан үзінді-көшірме)	түпнұсқа (бар болса)
11	Бағалау туралы есеп	түпнұсқа
12	Кепіл беруші мен кепілмен қамтамасыз ету жөніндегі құжаттар	көшірме**
13	"Атамекен" ҚР ҰКП-ның сертификаты (тек "Бастау Бизнес" бағдарламасына қатысушылар үшін)	түпнұсқа
14	Кәсіпкерлік негіздеріне оқытудан өткені туралы сертификат (тек ісін жаңа бастаған кәсіпкерлер үшін)	көшірме**
15	Жұмыспен қамту орталығының жолдамасы (үміткердің мәртебесін /санатын көрсете отырып)	түпнұсқа
занды тұлғалар үшін:		
1*	Кредит/микрокредит алуға арналған сауалнама-өтініш	түпнұсқа
2*	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға өзі туралы ақпарат берілуіне, сондай-ақ кредиттік есеп алушыға кредиттік есептің берілуіне келісімі	түпнұсқа

3	Субъектінің берілген кредит/микрокредит туралы ақпаратты, мәліметтерді және кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны/ орындамағаны туралы барлық мәліметтерді мемлекеттік (оның ішінде құқық қорғау)/мемлекеттік емес органдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына, сондай-ақ "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамына және оның еншілес ұйымдарына беруге және олардан алуға келісімі	түпнұсқа
4	Құрылтай құжаттары және бірінші басшылардың құжаттары (жарғы/құрылтай шарты, мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы анықтама, бірінші басшыны сайлау туралы құжаттар, бірінші басшының жеке басын растайтын құжат)	түпнұсқа
5	Заңды тұлғаның қолтаңбалар үлгілері мен мөр бедері бар құжат	уәкілетті адамдар қолтаңбаларының төлнұсқалығы нотариалды куәландырылған түпнұсқа
6	Қаржы ұйымынан несиелік берешектің, оның ішінде мерзімі өткен берешектің бар-жоғы туралы анықтамалар (кредиттері бар болса)	түпнұсқа (уәкілетті адам түпнұсқамен салыстырып тексерген, берілген күннен бастап 30 күнге дейінгі көшірмесін ұсынуға жол беріледі)
7	Бизнес-жоспар	қарыз алушы қол қойған түпнұсқа
8	Кепіл беруші мен кепілмен қамтамасыз ету жөніндегі құжаттар	түпнұсқа
9	"Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының сертификаты (тек "Бастау Бизнес" бағдарламасына қатысушылар үшін)	түпнұсқа

Ескертпе:

* кредит берушінің қатысуымен толтырылады

** құжаттардың көшірмелері түпнұсқасымен салыстырып тексеріледі.

Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 2-қосымша

Нысан

**20__ жылғы "____" _____ жағдай бойынша берілген кредиттер/
микрокредиттер жөніндегі ақпарат**

№	Иске асыру орны (аудан, қала)	Қарыз алушының атауы	оның ішінде, кредиттер/микрокредиттер/транштар саны	Жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес сәйкестендіру нөмірі	Нысаналы мақсаты	Кредиттің/микрокредиттің берілген күні	Кредит беру/микрокредит беру мерзімі, айлар	Кредит/микрокредит сомасы, теңге
1	2	3		4	5	6	7	8
Жиыны:								

кестенің жалғасы

Сыйақы мөлшерлемесі	Экономика саласы	Кредит/микрокредит беру туралы шарт		Бизнес ашуға/бизнесті кенейтуге	Бастапқы бизнеске (старттап жобаларға)	Кепілдік сомасы (бар болса)	Құрылған жұмыс орындарының саны
		№	Күні				
9	10	11	12	13	14	15	16

Лауазымды адам _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Жауапты жұмыскер _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру қағидаларына 3-қосымша

Нысан

Кредиттердің/микрокредиттердің мақсатты пайдаланылуы туралы есеп

№	Кредит берушінің атауы	Қарыз алушының атауы	Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес сәйкестендіру нөмірі	Жобаның атауы	Кредиттің/микрокредиттің берілген күні	Кредит беру /микрокредит беру мерзімі, айлар	Кредит/микрокредит сомасы, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Кредит/микрокредит бойынша сыйақы	Қарыз қаражатының нысаналы мақсаты (қарыз қаражатының әрбір	Қаражаттың нақты мақсатты пайдаланылуы (қарыз қаражатының әрбір		Экономика саласы	Бизнесті ашу/		Құрылған жұмыс

мөлшерлемесі	бағытының атауы мен сомасын көрсете отырып)	бағытының атауы мен сомасын көрсете отырып)	Іске асыру орны (аудан, қала)		бизнесті кеңейту	Кепілдік сомасы (бар болса)	орындарын ың саны
9	10	11	12	13	14	15	16

Лауазымды адам _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Жауапты жұмыскер _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Қазақстан Республикасы
 Ауыл шаруашылығы
 министрінің
 міндетін атқарушының
 2019 жылғы 29 тамыздағы
 № 324 бұйрығына
 2-қосымша
 Қазақстан Республикасы
 Премьер-Министрінің
 орынбасары -
 Қазақстан Республикасы
 Ауыл шаруашылығы
 министрінің
 2018 жылғы 27 қарашадағы
 № 477 бұйрығына
 2-қосымша

Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары мен кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидалары (бұдан әрі – Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидалары) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) екінші бағыты шеңберінде әзірленді және ауылдық жерлер мен шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – балық шаруашылығын дамытуды қоспағанда, агроөнеркәсіптік

кешенді дамыту саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

2) ауыл шаруашылығы кооперативі – жеке және/немесе заңды тұлғалардың ауыл шаруашылығы өнімін, акваөсіру (балық өсіру) өнімін өндіруге, өңдеуге, өткізуге, сақтауға, өндіріс құралдарымен және материалдық-техникалық ресурстармен жабдықтауға, кредит беруге, сумен қамтамасыз етуге немесе кооперативтің мүшелеріне, сондай-ақ кооперативтің қауымдасқан мүшелеріне басқа да сервистік қызметтер көрсетуге деген әлеуметтік-экономикалық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында бірлескен өндірістік және/немесе өзге де шаруашылық қызметті жүзеге асыру үшін оларды ерікті түрде біріктіру жолымен мүшелік негізінде құрылатын, өндірістік кооперативтің ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға;

3) ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО) – жергілікті атқарушы органдардың ауыл шаруашылығын басқару функциясын іске асыратын құрылымдық бөлімшесі;

4) жеке кабинет – пайдаланушының (микрокредит беру ұйымының, микроқаржы ұйымының, ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ның веб-порталдағы дербес веб-парағы;

5) жеке шот – комиссия алуға арналған өтінімдерді тіркеу және олар бойынша операцияларды есепке алу мақсатында тіркелген тұлғаны сәйкестендіруге мүмкіндік беретін тізілімдегі жазбалар жиынтығы;

6) жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – ЖАО) – облыстың әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган;

7) жұмыс істеп жүрген кәсіпкер – кредит берушіге кредит-микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан көп кәсіпкер;

8) зәкірлік кооперация – шағын және орта шаруа (фермер) қожалықтарының және/немесе ауыл шаруашылығы кооперативтерінің және ауыл шаруашылығы мақсатындағы жерлері бар басқа да үміткерлердің ауыл шаруашылығы өнімдерін өндіру және өнімдерді кепілдендірілген түрде өткізу мақсатында агроөнеркәсіптік кешеннің орта және ірі субъектілерімен жасалған, қолданылу мерзіміне қарамастан, азаматтық-құқықтық шарт негізіндегі әріптестік;

9) шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит беру/микрокредит беру жөніндегі шараларға қатысушылар (бұдан әрі – Қатысушы) – ісін жаңа бастаған және жұмыс істеп жүрген кәсіпкерлер мен зәкірлік кооперация қатысушылары;

10) кепілгер – "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кепілдіктер беруге уәкілетті еншілес ұйымы (бұдан әрі – "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-сы);

11) кепілдік – кепілгердің қарыз алушының міндеттемелері бойынша микроқаржы ұйымы/кредиттік серіктестік алдындағы субсидиарлық жауапкершілігін растайтын құжат;

12) кепілдік беру – кәсіпкерлердің микроқаржы ұйымы/кредиттік серіктестік алдындағы кредит/микрокредит бойынша міндеттемелерін негізгі борыш сомасы шегіндегі субсидиярлық жауапкершілік шарттарында орындауын қамтамасыз етуде кепілгерлік беруді көздейтін мемлекеттік қолдау нысаны;

13) кепілдік шарты – кепілгердің, кредит берушінің және қарыз алушының арасында жасалған осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кепілдік беру туралы үшжақты жазбаша келісім;

14) комиссия алуға арналған өтінім – электрондық цифрлық қолтаңба қойылған, осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кредиттер/микрокредиттер бойынша берілген кепілдіктер үшін комиссия төлеуге арналған электрондық өтінім;

15) комиссия алуға арналған өтінімдердің электрондық тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – комиссия алуға арналған өтінімдер туралы, сондай-ақ қарыз алушылар, кредиторлар туралы мәліметтер жиынтығы және субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде көрсетілген өзге де мәліметтер;

16) көрсетілетін қызметтерді жеткізуші – субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне қолжетімділікті және оны сүйемелдеуді қамтамасыз ететін, мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО айқындайтын тұлға;

17) кредит/микрокредит – кредит берушінің ақылылық, мерзімділік, қайтарымдылық, қамтамасыз етілу және мақсатты пайдалану шарттарында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында кредит/микрокредит/жаңартылмайтын кредиттік желі беру туралы шарт бойынша Қатысушыға беретін қарыз қаражаты;

18) кредиттік серіктестік (бұдан әрі – КС) – жеке және/немесе заңды тұлғалар өз қатысушыларының кредиттерге және басқа да қаржылық, оның ішінде банктік қызметтер көрсетуге деген қажеттіліктерін олардың ақшаларын жинақтау жолымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен қанағаттандыру үшін құрған заңды тұлға;

19) кредит беруші – "Ауыл шаруашылығын қаржылай қолдау қоры" акционерлік қоғамы (бұдан әрі – "АШҚҚҚ" АҚ), микроқаржы ұйымы (бұдан әрі – МҚҰ), кредиттік серіктестіктер (бұдан әрі – КС);

20) қаржы институттары – банктік операцияларды жүзеге асыру құқығына лицензиялары бар екінші деңгейдегі банктер, кредиттік ұйымдар, сондай-ақ агроөнеркәсіптік кешен саласындағы лизингтік компаниялар мен КС;

21) микрокредит беру ұйымы – "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кредит беруге уәкілетті еншілес ұйымы;

22) микроқаржы ұйымы (бұдан әрі – МҚҰ) – коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелуімен және есептік тіркеуден өтуімен айқындалатын, кредиттер/микрокредиттер беру қызметін, сондай-ақ "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңымен рұқсат етілген қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;

23) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – субсидиялау процестерін орындау жөніндегі қызметтерді көрсетуге арналған, "электрондық үкімет" веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, комиссия алуға арналған өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімді субсидиялау шарттарына сәйкестігіне автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып, ретке келтірілген жиынтығы;

24) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) – Интернет желісіне орналастырылған, субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне қолжетімділік беретін интернет-ресурс;

25) ісін жаңа бастаған жас кәсіпкер – ауылдық елді мекендерде, шағын қалаларда, қалаларда және моноқалаларда кредит берушіге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан кем жиырма тоғыз (қоса алғанда) жасқа дейінгі дара кәсіпкер;

26) ісін жаңа бастаған кәсіпкер – кредит берушіге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген сәтте дара кәсіпкер немесе заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан кем кәсіпкер;

27) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын, ұлттық куәландырушы орталық берген электрондық цифрлық символдар жиыны.

2-тарау. Кепілдік беру шарттары

3. Кепілдік беру үшін қатысушылардың мынадай өлшемшарттарға сәйкестігі талап етіледі:

1) МҚҰ/КС арқылы Бағдарлама шеңберінде қорландырылатын ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын

қалаларда микробизнес ашуға, ісін жаңа бастаған және жұмыс істеп тұрған кәсіпкерлердің қызметін кеңейтуге, ауыл шаруашылығы кооперативтерін ашуға және зәкірлік кооперацияларға қатысушылардың қызметін дамытуға берілетін кредитке/микрокредитке мақұлдау алу;

2) кредит/микрокредит алуға жүгінген күннің алдындағы соңғы есептілік күніне салықтарды төлеу бойынша берешектерінің, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерінің жоқтығы (10 айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі – АЕК) аспайтын мөлшердегі жалпы берешекке жол беріледі), қаржы институттары алдында мерзімі өткен берешектерінің болмауы;

4. Орта және ірі кәсіпкерлік субъектілері Бағдарлама шеңберінде кепілдік беруге қатысушылар бола алмайды.

5. Бағдарламаның екінші бағытының шарттарына сәйкес келген жағдайда кепілдік беруге қатысуға республикалық бюджет, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры, Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры, облыс әкімдігі және микрокредит беру ұйымы қаражатының есебінен іске асырылатын бағдарламалар шеңберінде МҚҰ/КС арқылы мемлекеттік қаржылай қолдау алатын кәсіпкерлерге жол беріледі.

6. Кепілдік беруге:

1) ұйымдар мен кәсіпорындардың үлестерін, акцияларын сатып алуға бағытталған;

2) мемлекеттік даму институттары тікелей берген;

3) кредит/микрокредит беру туралы шарт жасалған күннен бастап бір жыл ішінде жер учаскелерінің/жылжымайтын тұрғын үйдің нысаналы мақсатын Қатысушы өзгертетін жағдайларды қоспағанда, жылжымайтын тұрғын үй сатып алуға және оны салуға, жер учаскелерін сатып алуға берілген (олардың нысаналы мақсаты кәсіпкерлік қызметпен байланысты емес);

4) тұтынушылық мақсаттарға берілген;

5) овердрафт түріндегі;

6) акцизделетін өнім өндіруге бағытталған;

7) бұрын алынған қарыздарды қайта қаржыландыруға немесе өтеуге бағытталған;

8) Қатысушылардың жеке және/немесе заңды тұлғалардан, оның ішінде қатысушылардан, акционерлерден, Қатысушылардың лауазымды адамдары мен жұмыскерлерінен қаржылай көмек алуына байланысты туындаған берешекті өтеуге арналған;

9) делдалдардың көрсететін қызметтеріне ақы төлеуге арналған;

10) бағалы қағаздарды (портфельдік инвестицияларды) сатып алуға арналған;

11) үлестес тұлғалардан (байланысты компаниялардан) негізгі құралдарды, активтерді сатып алуға арналған;

12) оффшорлық аймақтарда тіркелген (ашылған) контрагенттердің заңды мекенжайы және/немесе банктік шотының деректемелері туралы ақпарат қамтылған шарттар (келісімшарттар, келісімдер) төлеміне берілетін кредиттер/микрокредиттер жатпайды.

7. Кепілдік 2017 жылғы 1 қаңтардан бастап ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын қалаларда микробизнес ашуға, жұмыс істеп тұрған бизнесті кеңейтуге, кооперативтер құруға МҚҰ/КС берген кредиттер/микрокредиттер бойынша ғана беріледі.

8. Кепілдік беру жүзеге асырылатын МҚҰ/КС-ның кредиттері/микрокредиттері бойынша сыйақының номиналды мөлшерлемесі Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі белгілеген және Қатысушының жобасы бойынша МҚҰ/КС шешім қабылдаған күнге 6 (алты) пайыздық тармаққа ұлғайған базалық сыйақы мөлшерлемесінен жоғары бола алмайды.

9. Кепілдік беруге жататын кредит/микрокредит сомасы сегіз мың АЕК-ден аспайды.

10. Ісін жаңа бастаған кәсіпкердің/ісін жаңа бастаған жас кәсіпкердің кепілдік мөлшері кредит/микрокредит сомасының 85%-ынан жоғары бола алмайды. Кредит/микрокредит сомасының кепілдікпен қамтамасыз етілмеген қалған %-ы Қатысушының және/немесе үшінші тұлғалардың кепілмен қамтамасыз етуі арқылы беріледі.

11. Кредит/микрокредит алу үшін МҚҰ-ға/КС-ға жүгінген сәтте Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық органдарында мемлекеттік тіркелген мерзімі үш жылдан асатын жұмыс істеп жүрген кәсіпкер және зәкірлік кооперацияға қатысушы үшін кепілдік мөлшері кредит/микрокредит сомасының 50%-ынан жоғары бола алмайды. Кредит/микрокредит сомасының кепілдікпен қамтамасыз етілмеген қалған %-ы Қатысушының және/немесе үшінші тұлғалардың кепілмен қамтамасыз етуі арқылы беріледі.

12. Кепілдік шығарылған міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін ол кредиттің/микрокредиттің қолданылу мерзіміне беріледі.

13. Кепілдік беру шарты жасалатын кредит/микрокредит қамтамасыз етуді көрсете отырып, кредит/микрокредит беру туралы өзіндік шарт түрінде, оның ішінде кепілдік түрінде ресімделуі тиіс.

14. Кредиттерге/микрокредиттерге кепілдік бергені үшін ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО комиссияларының мөлшері кепілдік мөлшерінің 30 % -ын құрайды және жергілікті бюджетте тиісті қаржы жылына көзделген қаражат есебінен және шегінде төленеді.

15. МҚҰ/КС-ның кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдіктер беруі мынадай жағдайларда:

- 1) кепілгер төлеген МҚҰ/КС талаптарының шегі кепілгердің кепілдігімен қалыптасқан кредит портфелі көлемінің (берешек қалдығы) 10%-нан асқан кезде;
- 2) кредит беру/микрокредит беру ұйымы МҚҰ/КС-ны қорландыруды тоқтатқанда тоқтатыла тұрады.

16. Кепілгер іске асырылатын Бағдарламаның жарнамалық науқанын жүргізеді және өзінің ресми интернет-ресурсында Бағдарламаның іске асырылуы туралы ақпарат орналастырады.

17. Кепілгер мынадай жағдайларда:

1) жүргізілген болжамдық қаржылық талдау қорытындылары бойынша жоба экономикалық тұрғыдан орынсыз және тиімсіз болғанда;

2) жоба Бағдарлама шарттарына сәйкес келмегенде;

3) Қатысушының және/немесе олармен үлестес заңды және/немесе жеке тұлғалардың теріс кредиттік тарихы болғанда, атап айтқанда үздіксіз 90 күннен асқан мерзімі өткен берешек болғанда және/немесе соңғы 36 айдағы мерзімі өткен берешекті талап ету құқығы үшінші адамдарға табысталғанда және/немесе кепілдік беруге арналған өтінімді ұсыну күніне өтелмеген мерзімі өтіп кеткен берешек бар болғанда;

4) микрокредит беру ұйымы МҚҰ/КС-ны қорландыруды тоқтатқанда кепілдік беруден бас тартады.

18. Кепілдік субсидиарлық жауапкершілік шарттарымен кредит/микрокредит бойынша негізгі борыш сомасы шегінде беріледі.

19. Кепілгердің шешімімен кредит/микрокредит бойынша қамтамасыз ету ретінде берілетін мүлік сақтандыруға жатады.

3-тарау. Қатысушылардың кепілдік беру үшін өзара іс-қимылы тәртібі

20. Қатысушы кредит/микрокредит алуға арналған өтінішпен МҚҰ/КС-ға жүгінеді.

21. МҚҰ/КС Қатысушының өтінішін қарайды және Қатысушының қамтамасыз етуі жеткіліксіз болған жағдайда, кепілгердің ішінара кепілдігімен кредит/микрокредит беру мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы шешім қабылдайды.

22. Оң шешім қабылданған жағдайда, МҚҰ/КС кепілгерге жүгінеді және мыналарды:

- 1) осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кепілдік сомасын есептей отырып, кредит беру/микрокредит беру мүмкіндігі туралы оң шешімі бар хатты;

2) осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес Қатысушының сараптамасын жүргізу үшін берілетін құжаттар тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттарды береді.

23. Кепілгер МҚҰ/КС-дан құжаттардың толық топтамасын алғаннан кейін 14 (он төрт) жұмыс күні ішінде алған құжаттарды қарап, кепілдік беру (бермеу) туралы шешім шығарады.

24. Берілген құжаттарға ескертулер болған және/немесе қосымша ақпарат ұсыну қажет болған жағдайда, кепілгер МҚҰ/КС-ға анықталған ескертулерді және/немесе ақпарат беру туралы сұранымды жолдайды. Бұл ретте кепілгердің өтінімді қарау процесі мен мерзімдері ескертулер жойылғанға және/немесе қосымша ақпарат берілгенге дейін тоқтатыла тұрады.

25. Өтінішті қарау қорытындылары бойынша кепілгер кредитке/микрокредитке кепілдік беру/кепілдік беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды және жауабын МҚҰ/КС-ға жолдайды.

26. Кепілгер сұратылатын немесе өзге де шарттармен кепілдік беру туралы шешім қабылдайды.

27. Кепілгердің кепілдік беру мүмкіндігі туралы оң шешімі болған кезде МҚҰ/КС кепілгерге қол қойылған кредит/микрокредит беру туралы шарттардың, кепіл(дер) шартының (тарының) көшірмелерін жолдайды.

28. МҚҰ/КС-дан кредит/микрокредит беру туралы қол қойылған шарттың көшірмесі алынғаннан, кепіл ресімделгеннен кейін кепілгер МҚҰ/КС-ға жолданатын кепілдік шартын үш данада ресімдеп, қол қояды.

29. МҚҰ/КС және Қатысушы кепілдік шартына қол қояды және қол қойылған шарттың бір данасын кепілгерге береді.

30. Кепілдік беру шартын ресімдеп, қол қою рәсімі аяқталғаннан кейін МҚҰ/КС Қатысушыға кредит/микрокредит беруді жүзеге асырады.

31. Қатысушыға кепілдік беру жөнінде теріс шешім қабылданған жағдайда, кепілгер МҚҰ/КС-ға бас тарту туралы жазбаша уәжді жауабын ұсынады.

32. Бағдарлама қатысушылары кепілдік алу үшін кепілгерге және кейіннен кредит/микрокредит алу үшін МҚҰ/КС-ға жүгінген кезде Бағдарламаны іске асыру мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) кепілгер Қатысушыдан осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес толық құжаттар топтамасын алғаннан кейін 14 жұмыс күні ішінде кейін Қатысушының МҚҰ/КС-да кредит/микрокредит алуы мақсатында кепілдік беруге алынған құжаттарды қарайды;

2) кепілгер кепілдік беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, кепілгер Қатысушыға берілетін кепілдіктің шарттарын, сондай-ақ оған сәйкес келген

жағдайда Бағдарлама шеңберінде кепілдік беруге болатын МҚҰ/КС-ның кредит/микрокредит беру шарттарын көрсете отырып, кепілдік беру мүмкіндігі туралы жауап береді;

3) кепілгердің кепілдік беру туралы оң шешімі бар жауап алынған соң Қатысушы МҚҰ/КС-ға кепілдікпен кредит/микрокредит алу үшін жүгінеді;

4) МҚҰ/КС Бағдарлама шарттарына сәйкес Қатысушының өтінішін қарайды, кепілмен кредит/микрокредит беру мүмкіндігі туралы шешім қабылдау үшін МҚҰ/КС-ның ішкі құжаттарына сәйкес жобаға кешенді сараптама жүргізеді;

5) МҚҰ/КС:

кепілгердің кепілдік беру мүмкіндігі туралы жауабында көрсетілген шарттарда кредит/микрокредит бойынша оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ/КС кепілгерге қол қойылған кредит шартын/микрокредит беру шартын/кредиттік желі ашу туралы шартты және кепіл шартын (-тарын) қоса алғанда, қажетті құжаттардың көшірмелерін жолдайды;

кепілгердің кепілдік беру мүмкіндігі туралы жауабында көрсетілген кепілдік және кредит/микрокредит беру шарттарына сәйкес келмейтін өзге шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ/КС кепілгерге Қатысушының өтінімін, МҚҰ/КС-ның уәкілетті органы шешімінің көшірмелерімен қоса қабылданған шешім туралы хабарламаны мәлімет және/немесе қайта қарау үшін жолдайды. Қатысушының өтінімін одан әрі қарау тәртібі осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларының 22-30-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

6) кепілгер кепілдік шартын ресімдейді және оған қол қояды, оны МҚҰ/КС-ға жолдайды;

7) МҚҰ/КС кепілдік шартына қол қояды, оған Қатысушының қол қоюын қамтамасыз етеді және қол қойылған кепілдік шартын кепілгерге жолдайды;

8) кепілдік шартын ресімдеу және оған қол қою рәсімі аяқталғаннан кейін, МҚҰ/КС Қатысушыға кредит/микрокредит беруді жүзеге асырады.

33. Кепілдік шарты бойынша ақы төлеуді кепілгер МҚҰ/КС-ның кредитті/микрокредитті қайтару бойынша іс-шаралар жүргізгенін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, МҚҰ/КС талабы негізінде жүзеге асырады.

34. МҚҰ/КС пайдасына кепілдік шарты бойынша ақы төлеуді кепілгер кредит /микрокредит бойынша мерзімінің өтуі туындаған сәттен бастап, күнтізбелік 180 күн өткен соң жүзеге асырады.

4-тарау. Комиссия төлеу шарттары

35. Комиссия мынадай шарттар сақталған кезде төленеді:

1) кепілдік туралы шарт жасалғаннан кейін кепілгердің "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ға осы

Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша комиссия алуға арналған өтінім беруі;

2) комиссия көлемі тиісті айға Қаржыландыру жоспарында көзделген бюджеттік қаражат көлемінен асатын өтінімдер бойынша комиссия төлеу келесі айда жүзеге асырылады;

3) жобаларға кепілдік беруге бөлінген бюджеттік қаражаттың жетіспеушілігі пайда болған жағдайда, ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО микрокредит беру ұйымын және кепілгерді ағымдағы қаржы жылы жобаларға кепілдік беру тоқтатыла тұратыны туралы хабардар етеді.

"Электрондық үкімет" веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің өзара ақпараттық іс-қимылы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;

4) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде комиссия алуға арналған өтінімнің тіркелуі;

5) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде деректері субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің "Заңды тұлғалар" немесе "Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорларымен өзара ақпараттық іс-қимылы нәтижесінде расталған кепілгердің жеке шотының болуы.

5-тарау. Комиссия төлеу тәртібі

36. Комиссия алуға арналған өтінімдерді қабылдау кепілгердің тіркелген жері (заңды мекенжайы) бойынша жүзеге асырылады.

Веб-портал (бұдан әрі – Жеке кабинет) арқылы тізілім деректеріне қолжетімділік беру үшін:

1) комиссия алудың ақпараттық жүйесіне өздігінен тіркелу үшін кепілгердің ЭЦҚ-сы болуы тиіс;

2) ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО, кепілгер жыл сайын көрсетілетін қызметтерді жеткізушіге ЭЦҚ-сы бар жұмыскерлердің тізімдерін жібереді.

37. Жеке кабинетте тіркелу үшін кепілгер мынадай мәліметтерді көрсетеді:

1) бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН), толық атауы; аты, әкесінің аты (бар болса), тегі және бірінші басшының ЖСН-сы;

2) байланыс деректері (почталық мекенжайы, телефоны, электрондық почта мекенжайы);

3) екінші деңгейдегі банктің ағымдағы шотының деректемелері.

Жоғарыда көрсетілген деректер өзгерген кезде, кепілгер бір жұмыс күні ішінде Жеке кабинетіне енгізілген дербес шотының деректерін өзгертеді.

38. Комиссия алуға арналған өтінімдерді қалыптастыру және тіркеу Жеке кабинетте мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) комиссия алудың ақпараттық жүйесінің тексеруі үшін қажетті мәліметтерді енгізе отырып, комиссия алуға арналған өтінім қалыптастырылады;

2) комиссия алуға арналған өтінім кепілгердің ЭЦҚ пайдалана отырып қол қоюы жолымен комиссия алудың ақпараттық жүйесінде тіркеледі және ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ның Жеке кабинетінде қолжетімді болады. Ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ның электрондық мекенжайына қарауға комиссия алуға арналған өтінімнің келіп түскені туралы электрондық хабарлама жіберіледі.

Егер, ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО төлем тапсырмаларын қалыптастырғанға дейін тіркелген комиссия алуға арналған өтінімде деректердің сәйкессіздігі бары анықталса, кепілгер кері қайтару себебін көрсете отырып, комиссия алуға арналған өтінімді кері қайтарып алады.

39. Ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО комиссия алуға арналған өтінім тіркелген сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде тиісті хабарламаға ЭЦҚ пайдалана отырып қол қою жолымен оның қабылданғанын растайды. Өздігінен тіркелу жағдайында аталған хабарлама комиссия алудың ақпараттық жүйесіндегі кепілгердің Жеке кабинетінде қолжетімді болады.

40. Ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО комиссия алуға арналған өтінім берілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде Қаржыландыру жоспарына сәйкес комиссия алудың ақпараттық жүйесінде комиссия алуға арналған төлем тапсырмаларын қалыптастырады, олар "Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесіне жүктеледі.

41. Субсидиялау мынадай жағдайларда тоқтатылады:

1) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша кепілгердің шоттарына тыйым салынуы;

2) кепілгердің комиссия алудан бас тарту туралы жазбаша өтініші;

3) кепілдік шартының бұзылуы.

6-тарау. Мониторинг

42. Кепілгер берілген кепілдер бойынша мынадай бағыттарда ішінара мониторинг жүргізеді:

1) МҚҰ/КС және/немесе Қатысушы беретін деректер мен құжаттар негізінде, сондай-ақ Қатысушыға өз бетімен барып алынған өзінің деректері негізінде кепілдік шарты жасасылған Қатысушыны мониторингтеу;

2) МҚҰ/КС немесе өзге де дұрыс дереккөздер беретін деректер негізінде кәсіпкердің төлем тәртібін мониторингтеу.

43. Мониторинг функцияларын жүзеге асыру үшін кепілгер Қатысушы мен МҚҰ/КС-дан Бағдарлама шеңберінде мониторинг нысанасына қатысты қажетті құжаттар мен ақпаратты сұратады, ал Қатысушы мен МҚҰ/КС оларды береді.

Кепілгер жобаны іске асыру орнына өзі барып, оның іске асырылуына мониторингті жүзеге асырады.

44. Берілген кредиттің/микрокредиттің мақсатсыз пайдаланылуы, Бағдарлама шарттарының бұзылуы, осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларында және кепілдік шартында белгіленген талаптардың орындалмауы фактілері анықталған жағдайларда, кепілгер кредиттің/микрокредиттің берілген кепілдігін жояды.

45. МҚҰ/КС Қатысушы жобасын іске асыру мониторингін жүзеге асырады, ол мыналардан тұрады:

1) ай сайын – ағымдағы мониторинг;

2) жыл сайын – МҚҰ/КС-ның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіптегі және міндетті түрде жобаның іске асырылу барысы туралы ақпараттан тұратын (бизнес-жоспарға сәйкес) Қатысушы жобасының іске асырылу барысының кеңейтілген мониторингі.

46. МҚҰ/КС МҚҰ/КС қызметін жүзеге асыруға қойылған шектеулердің немесе тыйымдардың басталғаны, сондай-ақ меншік құқықтарының бір уақытта сатылуы немесе бір уақытта ауысуы және/немесе МҚҰ/КС акцияларының/үлестерінің 10%-нан астамын иелену және пайдалану құқықтарының ауысуы туралы жазбаша түрде 3 жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлайды.

47. Осы Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 5-қосымшаға сәйкес Қатысушы жобасының іске асырылу барысының ағымдағы мониторингі туралы есепті МҚҰ/КС кепілгерге ай сайынғы негізде жазбаша түрде есептік кезеңнен кейінгі айдың бірінші күнінен кешіктірмей береді және кепілгер айқындаған жауапты орындаушының электрондық мекенжайына қосымша жолдайды.

48. Кепілгер МҚҰ/КС-ның есептері негізінде ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 3-күніне дейінгі мерзімде ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ға берілген кепілдіктерді ескере отырып, ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) және шағын қалаларда берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша ақпарат береді.

Ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО кепілгердің есептері негізінде ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органға және уәкілетті органға ақпарат береді, жартыжылдықтың және есепті жылдың қорытындылары бойынша ақпаратты есепті айдан кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде береді.

Уәкілетті орган ауыл шаруашылығы мәселелері бойынша ЖАО-ның ақпараты негізінде ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ына дейін халықты

жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға берілген кепілдіктер бойынша ақпарат береді.

Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 1-қосымша Нысан

№ _____ Кепілдік шарты

20__ жылғы " __ " _____

Бұдан әрі бірлесіп "Тараптар", ал жеке-жеке төменде көрсетілгендей немесе "Тарап" деп аталатын:

Кепілгер _____

МҚҰ/КС _____

Қарыз алушы _____

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасына (бұдан әрі – Бағдарлама), Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2018 жылғы 27 қарашадағы № 477 бұйрығымен бекітілген Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар), МҚҰ/КС және Қарыз алушы арасында жасалған _____ № _____ Шартқа/Негіздемелік келісімге (бұдан әрі – кредит/микрокредит, Кредит/микрокредит беру туралы шарт) сәйкес төмендегілер туралы осы Кепілдік шартын (бұдан әрі – Шарт) жасасты.

1-тарау. Терминдер мен айқындамалар

1. Осы Шартта Бағдарламада және Қағидаларда көзделген ұғымдар мен айқындамаларға сәйкес келетін айқындамалар мен ұғымдар пайдаланылады.

2-тарау. Шарттың нысанасы

2. Осы Шарт талаптарында Кепілгер Қарыз алушының кредит/микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз етуде кредит/микрокредит бойынша негізгі борыш сомасы шегінде субсидиарлық жауапкершілік талаптарында МҚҰ/КС алдында жауап беруге міндеттенеді.

3. Кепілгер МҚҰ/КС алдында Қарыз алушының есептелген сыйақыны, өсімпұлды, айыппұлды, материалдық немесе моральдық залалды, айырылып қалған пайданы төлеу, комиссияларды және/немесе кредитті/микрокредитті берумен байланысты Қарыз алушының кез келген басқа да міндеттемелерді, оның ішінде борышты өндіріп алу бойынша сот шығасыларын, Қарыз алушының МҚҰ/КС алдында қабылдаған міндеттемелерін орындамауынан немесе тиісінше орындамауынан туындаған МҚҰ-ның/КС-ның кез келген басқа да шығындарын төлеу бөлігінде кредит/микрокредит бойынша міндеттемелерді орындауына жауапты болмайды.

3-тарау. Кредит/микрокредит талаптары

4. Кепілгердің кредит/микрокредит және осы Шарт бойынша МҚҰ/КС алдындағы жауапкершілігі _____ тенге мөлшеріндегі кепілдік сомасымен шектелген, бұл кредит/микрокредит бойынша негізгі борыш сомасының ___ %-ын құрайды. МҚҰ/КС Кепілгерге осы Шарт бойынша талаптар қойған жағдайда, оның ішінде талап-арыз қойған жағдайда, Кепілгер МҚҰ/КС алдында осы Шарт бойынша тек кепілдік сомасы шегінде және егер МҚҰ-ның/КС-ның тиісті талабы кредит/микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын қайтаруға қатысты болса ғана жауапты болады.

5. Кепілгер берілген кепілдіктің бастапқы мөлшерін біржақты тәртіппен азайтпайды.

Бұл ретте, негізгі борышты өтеу/ішінара өтеу кезінде кепілдік сомасы кепілдік сомасының борыш сомасына пайыздық мәндегі негізгі арақатынасы ретінде қатысу мөлшеріне көбейтілген негізгі борышты өтеу сомасына тең сомаға азайтылады.

6. Кепілдік Қарыз алушы кредит/микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерін орындамаған жағдайда ғана орындалуға жатады. Талап қою және Кепілдікті орындау тәртібі осы Шартта белгіленеді.

7. Осы Шартқа қол қою арқылы Қарыз алушы Кепілгерге Қарыз алушыға, Кредит/микрокредит беру туралы шартқа, оның ішінде оның мазмұнына және оның орындалуына қатысты кез келген ақпаратты, оның ішінде Кредит/микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы, ол бойынша жүзеге асырылған ақы төлеу мен төлемдер, оның ішінде мерзімі өткен берешектер туралы, өтелген сома және несиелік берешек қалдықтары туралы ақпаратты қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, коммерциялық, банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын мәліметтерді ұсыну құқығын МҚҰ-ға/КС-ге береді. Қарыз алушы да Кепілгерге және МҚҰ-ға/КС-ге өзі туралы дербес деректерді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

жинауға және өндеуге сөзсіз және кері қайтарып алынбайтын келісімін береді (жеке тұлғалар үшін).

8. Осы Шартқа қол қою арқылы Қарыз алушы Кепілгердің Кепілгер акционеріне және мемлекеттік органдарға мынадай мәліметтер ұсынуына келісімін береді: Қарыз алушының фирмалық атауы, Қарыз алушының Бағдарламаға қатысуы, Қарыз алушы жобасының атауы, Қарыз алушының жобасы іске асырылатын өңір және сала, кредит сомасы және мерзімі, кепілдік сомасы, кредит/микрокредит бойынша сыйақы мөлшерлемесі. Сондай-ақ, Қарыз алушы Кепілгерге осы тармақта көрсетілген мәліметтерді бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде Кепілгердің интернет-ресурсында жариялау құқығын береді.

9. Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз Кредит/микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету ретінде көрсетілмеген және (немесе) Кредит/микрокредит беру туралы шартқа және (немесе) Кепілдік шартына енгізілген мүлік, құқықтар, кепілдіктер, кепілгерліктер және басқасы Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету ретінде қолданылмайды.

Осы талаптың сақталмауы кепілдіктің тоқтатылуына алып келеді, ал кепілдікті Кепілгер толық немесе ішінара орындаған жағдайларда, Кепілгердің жазбаша талаптарын алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ның/ КС-ның кепілдік бойынша алған барлық соманы Кепілгерге қайтаруы міндеттілігіне алып келеді.

9-1. Кредит/микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде қолданылатын мүлік Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз алып тасталмайды.

Осы талаптың сақталмауы кепілдікті тоқтатуға алып келеді, ал кепілдікті Кепілгер толығымен немесе ішінара орындаған жағдайларда, МҚҰ-ның/ КС-ның Кепілгерге кепілдік бойынша алынған барлық соманы Кепілгердің жазбаша талабын алған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қайтаруы міндеттілігіне алып келеді.

10. Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша қамтамасыз ету ретінде қабылданған мүлік Кепілдік шартының қолданылу мерзімі ішінде Қарыз алушының және (немесе) үшінші тұлғалардың басқа міндеттемелері бойынша қамтамасыз ету ретінде қолданыла алмайды (Кепілгермен жазбаша келісілген жағдайларды қоспағанда).

11. Кепілгердің кепілдік бергені үшін комиссия көзделмеген және ол Қарыз алушының төлеуіне жатпайды.

12. Кепілдік жарамдылығының міндетті шарты Кепілгердің мынадай талаптарды сақтауы болып табылады:

1) Қарыз алушы құжаттама жүзінде, оның ішінде қажет болған жағдайда, Кепілгердің мониторинг жүргізуі барысында, жобаны іске асыру орнына барған жағдайда растаған кредиттік құралдарды кредит/микрокредит талаптарына сәйкес мақсатты пайдалану;

2) _____;

3) _____

(осы тармақ Кепілгердің уәкілетті органының талаптарына сәйкес мәліметтермен толықтырылады).

4-тарау. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

13. Кепілгер:

1) МҚҰ/КС талаптарын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей осы Шарттың талаптарында МҚҰ/КС кепілдігі бойынша төлем жүргізуге міндетті.

14. Кепілгер:

1) МҚҰ-дан/КС-дан және Қарыз алушыдан осы Шартта белгіленген міндеттемелерін орындауын талап етуге;

2) МҚҰ-дан/КС-дан Қарыз алушының кредитті/микрокредитті мақсатты пайдалануын бақылауды және МҚҰ-ның/КС-ның және Қарыз алушының осы Шартты және (немесе) Кредит/микрокредит беру туралы шартты орындауын мониторингтеуді жүзеге асыру үшін қажетті толық және дұрыс ақпарат, сондай-ақ осы Шартқа байланысты өзге де қажетті ақпаратты алуға, оның ішінде коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны сақтау жөніндегі талаптарды сақтай отырып, Кепілгер өкілдерінің МҚҰ-ға/КС-ге баруы жолымен де ақпарат алуға;

3) жобаның іске асырылу барысын тексеру мақсатында Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша қаржыландырылған Қарыз алушы жобасының іске асырылу орнына баруды жүзеге асыруға;

4) осы Шарттың талаптарына (бұдан әрі – талап) сәйкес берілген кепілдік сомасының шегінде кепілдік бойынша міндеттемелерді орындау туралы Кепілгерге қойылатын МҚҰ/КС талабын орындаудан:

егер, қойылған талапта айқындалған бұзушылықтарды МҚҰ/КС жойғанға дейін мұндай талап МҚҰ-ға/КС-ға дұрыс қойылмаса;

егер, мұндай талап МҚҰ-ға/КС-ға осы Шарттың талаптарын бұза отырып қойылса, сондай-ақ осы Шарт шеңберінде Кепілгер жүргізген мониторинг

барысында осы Шарттың 5-бөлімінде көрсетілген Шарт талаптарының бұзылғаны анықталса, МҚҰ/КС-ға жазбаша уәжді жауап жіберу жолымен бас тартуға;

5) Қарыз алушы борышын таныған және (немесе) Қарыз алушы МҚҰ-ға/КС-ға өз қарсылығын білдіруден бас тартқан жағдайда да, Қарыз алушы беруі мүмкін, МҚҰ/КС талаптарына қарсылық білдіруге;

6) Қарыз алушыдан және МҚҰ-дан/КС-дан Кепілгердің сұранымын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей, Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауы, оның ішінде жасалған Кредит/микрокредит беру туралы шарт талаптарының жол берілген бұзушылықтары туралы ақпарат беруді талап етуге;

7) МҚҰ-дан/КС-дан (Кепілгер кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда) МҚҰ-ның/КС-ның Қарыз алушыға талап қою құқығын растайтын құжаттар мен ақпаратты ұсынуды және осы талаптарды қамтамасыз ететін құқықтарды Кепілгерге осы Шарттың 31-тармағына сәйкес беруді талап етуге;

8) Қарыз алушыдан (Кепілгер кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда) Кепілгерге кепілдік бойынша жүргізілген төлем сомасын толық көлемде өтеуді және Қарыз алушы үшін жауапкершілікке байланысты келтірілген өзге де шығындарды өтеуді талап етуге;

9) осы Шартқа 1-қосымшаға сәйкес МҚҰ-дан/КС-дан тоқсан сайынғы негізде қаржылық есепті, берілген кредит/микрокредит бойынша кредиттік портфель туралы ақпаратты сұратуға;

10) Кепілгер МҚҰ-ның/КС-ның осы Шартта айқындалған тәртіппен кепілдік төлемі бойынша талабын орындаған жағдайда, осы Шарт бойынша құқықтар мен міндеттерді үшінші тұлғаларға тапсыруға;

11) Қарыз алушының кез келген шоттарынан осы Шарт бойынша туындаған берешек сомасын Қазақстан Республикасының банктік және азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен акцептсіз тәртіпте алып тастауға (есептен шығаруға) не Қарыз алушының банкте ашылған банктік шоттарынан ақшаны банктік шоттарды тікелей дебеттеу жолымен есептен шығаруға құқылы. Қарыз алушының банктік шоттарын тікелей дебеттеу үшін осы Шарттың көшірмесі және Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегін растайтын құжаттардың көшірмелері негіз болып табылады. Бұл Қарыз алушының банкте ашылған шоттарын тікелей дебеттеу жолымен төлемдерді жүзеге асыруға оның келісімі болып табылады;

12) осы Шарт талаптарын тиісінше және (немесе) уақтылы орындамау фактілерін анықтаған кезде Кепілдік сомасын және (немесе) мерзімін азайтуға;

13) осы Шартта, Қағидаларда және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды иеленуге құқылы.

15. Қарыз алушы:

1) МҚҰ-ға/КС-ға, Кепілгерге растаушы құжаттарды кредит/микрокредит алған сәттен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен аспайтын мерзімде бере отырып, Кредит/микрокредит беру туралы шартта белгіленген кредитті/микрокредитті нысаналы мақсатына сәйкес пайдалануға міндетті. Бұл ретте, кредиттің/микрокредиттің нысаналы мақсатын өзгерту, сондай-ақ нысаналы мақсатының расталу мерзімін ұзарту МҚҰ-мен/КС-мен және Кепілгермен келісім бойынша мүмкін болады;

2) МҚҰ-ның/КС-ның және (немесе) Кепілгердің алғашқы талабы бойынша оның өкілдеріне кредиттің/микрокредиттің мақсатты пайдаланылуын, оның қамтамасыз етілуін және Қарыз алушының қаржылық-шаруашылық қызметін оның өндірістік (сауда) объектілерін тікелей қарап-тексеру және (немесе) МҚҰ-ға/КС-ға және (немесе) Кепілгерге қажетті шарттарда (мерзімі, көлемі) қаржылық-шаруашылық қызметі туралы құжаттар мен ақпарат беру жолымен тексеруге мүмкіндік беруге;

3) тез арада, Кредит/микрокредит беру туралы шарттың талаптары бұзылған күннен кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, Кепілгерге Кредит/микрокредит беру туралы шарттың олар жол берген барлық бұзушылықтары туралы, оның ішінде негізгі борышты және (немесе) кредит/микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы сомасын төлеу (қайтару) мерзімін кешіктіру туралы, сондай-ақ Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін барлық жағдайлар туралы жазбаша хабарлауға;

4) МҚҰ/КС Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау туралы талап қойған жағдайда, өз міндеттемелерін тиісінше орындауға қатысты қалыптасып отырған жағдайда барлық ақылға сыйымды және қолжетімді шараларды қабылдауға;

5) Кепілгер кепілдік бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда, Кепілгер кепілдік бойынша жүргізген төлемдер сомасын Кепілгерге толық көлемде өтеуге және (Кепілгердің тиісті талабы бар болса) Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегі сомасына есептелген сыйақыны Кепілгер МҚҰ-ға/КС-ға кепілдік бойынша соманы аударған күннен бастап Қарыз алушы ақшаны Кепілгерге нақты қайтарған күнге дейін МҚҰ/КС-ге кепілдік бойынша төленген сомада, Кредит/микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшерлеме бойынша төлеуге, сондай-ақ Қарыз алушы үшін жауапкершілікпен байланысты Кепілгерге келтірілген өзге де шығындарды Кепілгердің талабында көрсетілген тәртіппен және мерзімде өтеуге міндетті. Осы Шартта көрсетілген Кепілгердің банктік шотына ақша аударылған күн Қарыз алушының Кепілгерге ақшаны нақты қайтарған күні болып саналады;

6) Кепілгерден Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы, оның ішінде жасалған Кредит/микрокредит беру туралы шарт талаптарының жол берілген бұзушылықтары туралы ақпарат ұсыну жөнінде жазбаша сұраным алған кезде оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей, Кепілгерге сұранымда көрсетілген ақпаратты жазбаша нысанда ұсынуға;

7) банктік деректемелері және (немесе) орналасқан жері өзгерген кезде 5 (бес) жұмыс күні ішінде МҚҰ-ны/КС-ны және Кепілгерді жазбаша түрде хабардар етуге;

8) МҚҰ/КС/Кепілгер талабы бойынша Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша алынатын мүлікті қосымша кепіл ретінде ұсынуға;

9) Кепілгердің шешімімен Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша алынатын жылжымалы мүлікті сақтандыруды жүзеге асыруға;

10) осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда, МҚҰ/КС және Кепілгер алдында барлық өз мүлкімен жауап беруге;

11) Кепілгердің алғашқы талабы бойынша Кепілгерге "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120 Қазақстан Республикасы Кодексінің 30-бабына сәйкес салықтық құпия болып табылатын, Кепілгер Бағдарламаның тиімділігін мониторингтеу үшін пайдаланатын мынадай:

кірістер;

жұмыскерлер саны;

жұмыскерлердің есептелген кірістері және жеке тұлғаларға өзге де төлемдер бойынша шығыстар;

бір жұмыскерге орташа айлық жалақы;

салықтық төлемдер сомасы туралы мәліметтерді Кепілгерге беруге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетіне келісім беру туралы өтініш ұсынуға;

12) Кепілгердің мынадай талаптарын сақтауға міндетті:

_____;

_____.

Осы тармақшаға мәліметтер Кепілгердің уәкілетті органының талаптарына сәйкес әр жоба үшін жеке-жеке толықтырылады.

16. МҚҰ/КС:

1) Кредит/микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген (Кепілгер жауапкершілігінің ұлғаюына немесе Кепілгер үшін өзге де қолайсыз салдарларға

алып келмейтін) кезде дереу, бірақ Кредит/микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер енгізілген күннен кейінгі 10 (он) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей Кепілгерге бұл туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

Кредит/микрокредит беру туралы шартқа Кепілгер жауапкершілігінің ұлғаюына немесе Кепілгер үшін өзге де қолайсыз салдарларға алып келетін өзгерістер енгізілген кезде МҚҰ/КС Кепілгерден осы өзгерістерді енгізуге алдын ала жазбаша келісімін алуға міндетті.

Шарттың осы тармағының екінші абзацында көрсетілген өзгерістер Кредит/микрокредит беру туралы шартқа Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз енгізілген жағдайда, кепілдік тоқтатылады;

2) Кепілгерден Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуы, оның ішінде жасалған Кредит/микрокредит беру туралы шарт талаптарының жол берілген бұзушылықтары туралы ақпарат беру жөнінде жазбаша сұраным алған кезде оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей, Кепілгерге сұранымда көрсетілген ақпаратты жазбаша нысанда ұсынуға;

3) Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық көлемде орындағаны (оның ішінде міндеттемелерін мерзімінен бұрын орындаған жағдайда да) туралы 5 (бес) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей, Кепілгерге жазбаша хабарлауға;

4) осы Шартта белгіленген жағдайларда, Кепілгерге осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімде ақшаны қайтаруды жүзеге асыруға;

5) Кепілгер кепілдік бойынша міндеттемелерін орындаған жағдайда, Кепілгерден алған бүкіл соманы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борышты, оның ішінде мерзімі өткен негізгі борышты өтеуге жіберуге;

6) Кепілгер кепілдік бойынша міндеттемелерін орындаған жағдайда, осы Шарттың 31-тармағы орындалғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей, Кепілгерге МҚҰ-ның/КС-ның Қарыз алушыға талап қою құқығын куәландыратын құжаттар мен ақпаратты беруге және Кепілгерге осы талаптарды қамтамасыз ететін құқықтарды осы Шартта белгіленген көлемде беруге міндетті. МҚҰ/КС құжаттары Кепілгерге төлнұсқаларда, ал мұны жасау мүмкін болмаған жағдайда, нотариалды куәландырған көшірмелер түрінде тапсырылады. Құжаттарды МҚҰ-дан/КС-дан Кепілгерге тапсыру құжаттарды қабылдау-тапсыру актісін жасай отырып жүзеге асырылады;

7) Қарыз алушы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борышты төлеу жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаған (тиісінше

орындамаған) жағдайда, Кепілгерге осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Қарыз алушының кредиттік дерекнамасына мониторинг жүргізу үшін қолжетімділік беруге;

8) Кепілгердің кепілдікті орындау нәтижесінде алған құқықтарын жүзеге асыруға кедергі келтірмеуге;

9) осы Шартта белгіленген өзге де міндеттемелерді тиісінше орындауға;

10) Кепілгерге тоқсан сайынғы негізде қаржылық есептілікті, осы Шартқа 1-қосымшаға сәйкес берілген кредиттер/микрокредиттер бойынша кредиттік портфель туралы ақпаратты жазбаша түрде және қосымша Кепілгер айқындаған жауапты орындаушының электрондық мекенжайына есепті айдан кейінгі айдың бірінен кешіктірмей беруге;

11) Кепілгерге ай сайынғы негізде осы Шартқа 2-қосымшаға сәйкес жобаларды іске асыру барысына ағымдағы мониторинг туралы есепті жазбаша түрде және қосымша Кепілгер айқындаған жауапты орындаушының электрондық мекенжайына есепті айдан кейінгі айдың бірінен кешіктірмей беруге;

12) кредит/микрокредит (оның ішінде кредиттік желі шеңберінде транштар) нақты берілген, сондай-ақ өтеу шарттары өзгерген (қайта құрылымдау, мерзімін ұзарту) сәттен бастап күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде Кепілгерді берешекті өтеу графигі бар Кредит/микрокредит беру туралы шарттың көшірмесін қоса бере отырып, жазбаша/электрондық почта бойынша хабардар етуге міндетті.

17. МҚҰ/КС:

1) Қарыз алушы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борышты төлеу жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаған (тиісінше орындамаған) жағдайда, Кепілгерге осы Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде талап қоюға;

2) Кепілгерден және Қарыз алушыдан осы Шартта көзделген өзге де міндеттемелерінің орындалуын талап етуге құқылы.

5-тарау. Кепілдіктерді орындау тәртібі

18. Қарыз алушы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерін үздіксіз орындамаған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн мерзімінен кешіктірмей, МҚҰ/КС бұл туралы Кепілгерді Кепілдік мөлшері есептелетін негізгі борыш бойынша берешек мөлшерін Кепілгердің белгілеуі үшін Кепілдік мөлшерінің қалдығын көрсете отырып, Қарыз алушының МҚҰ/КС алдында берешегінің бар екендігі туралы анықтаманы және МҚҰ/КС-ның Қарыз алушыға жолдаған мерзімі өткен берешегін өтеу туралы жазбаша талабының көшірмесін қоса бере отырып, жазбаша хабардар етеді.

19. Қарыз алушы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерін орындамаған күннен бастап күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күн ішінде МҚҰ/КС Қарыз алушыдан және қамтамасыз ету берілген адамдардан мерзімі өткен берешекті (хабарламаларды, наразылықтарды, талаптарды жіберу, соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу, оның ішінде кепілмен қамтамасыз етуге және үшінші тұлғалардың кепілдіктерімен/кепілгерліктерімен қамтамасыз етуге арналған өндіріп алуды қолдану, Қарыз алушының шоттарына төлем талаптарын қою жолымен және т.б.) алу мақсатында осы Шарттың 23-тармағының 4)-9), 11) тармақшаларында көзделген құжаттарды міндетті түрде жасай отырып, қалыптасып отырған жағдайда барлық ақылға сыйымды және қолжетімді шараларды қабылдайды.

20. МҚҰ/КС Кепілгерге талап қойылғанға дейін Қарыз алушының берешегін өндіріп алу жөнінде қабылдаған шараларының нәтижесінде алынған сомалар мынадай кезектілікке сәйкес Қарыз алушының берешегін өтеуге жіберіледі:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) кредит/микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есепке жазылған сыйақы;
- 6) кредит/микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты алынуға жататын комиссиялар және өзге де төлемдер;
- 7) МҚҰ-ның/КС-ның орындауды алу бойынша шығасылары.

Мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік бір жүз сексен күні өткеннен кейін Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер бұл Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есепке жазылған сыйақы;
- 5) кредит/микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшердегі тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 6) кредит/микрокредит беруге және оған қызмет көрсетуге байланысты алынуға жататын комиссиялар және өзге де төлемдер;
- 7) МҚҰ-ның/КС-ның орындауды алу бойынша шығасылары.

21. Қарыз алушы күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерін

орындамаған/тиісінше орындамаған жағдайда, МҚҰ/КС күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей, Кепілгерге Қарыз алушының МҚҰ/КС алдында мерзімі өткен берешегінің бар екендігі туралы жазбаша хабарлама жолдайды. Кепілгер МҚҰ/КС берген Қарыз алушының МҚҰ/КС алдында мерзімі өткен берешегінің бар екендігі туралы жазбаша хабарлама негізінде осы Шарттың талаптарын сақтау тұрғысынан 5 (бес) жұмыс күні ішінде мониторинг жүргізеді.

22. Егер, Қарыз алушы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерін орындамаған күннен бастап күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күн ішінде Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасын өтеу жөніндегі міндеттемелерін орындамаса/тиісінше орындамаса, МҚҰ/КС Кепілгерге талап қояды.

Осы Шарттың 19-тармағында белгіленген іс-шаралар күнтізбелік 180 күнге дейін өткізілсе, МҚҰ/КС мерзімі өткен берешекті өндіріп алу және (немесе) кепілдік мүлкін өткізу бойынша растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Кепілгерге кепілдік төлеу үшін көрсетілген мерзімнен ерте жүгінеді.

23. МҚҰ/КС талаптарында:

- 1) Кепілдік шартының деректемелері;
- 2) Кредит/микрокредит беру туралы шарттың деректемелері;
- 3) Қарыз алушының атауы;
- 4) Кепілгердің кепілдік бойынша төлем сомасының есептемесі;
- 5) ақша аударылуы тиіс МҚҰ/КС шотының деректемелері көрсетілуі тиіс.

24. МҚҰ/КС талабына:

1) МҚҰ/КС жазбаша хабарлама жіберген күнге Кредит/микрокредит беру туралы шарт шеңберінде Қарыз алушының жобасы бойынша кепіл мүлкінің тізбесін көрсете отырып, Қарыз алушының МҚҰ/КС алдындағы берешегінің бар екендігі туралы анықтама;

2) кредит берілген күннен бастап Кепілгерге талап қойылған (бар болса) күнге дейінгі кезең үшін Қарыз алушының банктік шотынан үзінді-көшірме;

3) Қарыз алушының кредит қаражатын алғанын растайтын құжаттың көшірмесі;

4) МҚҰ-ның/КС-ның Қарыз алушыға, кепіл берушілерге, кепілгерлерге, кепіл болушыға жіберілген мерзімі өткен берешекті Қарыз алушының Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей өтеу туралы жазбаша талаптың (наразалықтың) қолма-қол табыс етілген не Кредит/микрокредит беру туралы шартта, кепіл шартында, кепілдік/кепілгерлік шартында көрсетілген мекенжай бойынша хабарламасы бар тапсырысты хатпен жолдаған көшірмесі;

5) Қарыз алушының МҚҰ/КС талабына (наразылығына) берген жауабының (бар болса) көшірмесі;

6) мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күннен кешіктірмей жасалған өтеудің ағымдағы жағдайы мен перспективасын көрсете отырып, кеңейтілген мониторингтік есептің көшірмесі;

7) мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей, Қарыз алушының/кепілгерлердің/кепіл болушылардың шоттарына қойылған төлем талаптарының көшірмелері (Қарыз алушының/кепілгерлердің/кепіл болушылардың акцептсіз есептен шығаруға келісімі бар болса);

8) МҚҰ-ның/КС-ның Қарыз алушыға Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша соманы мерзімінен бұрын қайтару туралы мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күннен кешіктірмей қойылған жазбаша талаптың (наразылықтың) қолма-қол табыс етілген не Кредит/микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мекенжай бойынша хабарламасы бар тапсырысты хатпен жолданған көшірмесі;

9) МҚҰ/КС Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті өндіріп алу жөнінде қабылдаған шаралар және мынадай растайтын құжаттарды қоса бере отырып, қабылданған шаралар нәтижесінде алынған сомалар туралы ақпарат:

- тіркеуші органда тіркелген, қолма-қол табыс етілген не мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен кешіктірмей хабарламасы бар тапсырысты хатпен жолданған міндеттеменің орындалмағаны туралы хабарламаның көшірмесі;

- тіркеуші органда тіркелген, қолма-қол табыс етілген не мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 130 (бір жүз отыз) күннен кешіктірмей хабарламасы бар тапсырысты хатпен жолданған кепілге салынған мүлікке арналған сауда-саттық туралы хабарламаның көшірмесі;

- мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 150 (бір жүз елу) күннен кешіктірмей жарияланған кепілге салынған мүлікке арналған сауда-саттық туралы хабарландырудың көшірмесі;

- мерзімі өткен берешек пайда болған күннен бастап күнтізбелік 170 (бір жүз жетпіс) күннен кешіктірмей қол қойылған сауда-саттық нәтижелері туралы хаттаманың көшірмесі;

- берешекті өндіріп алу туралы сот шешімінің және/немесе кепілге салынған мүлікке арналған өндіріп алуды қолданудың көшірмесі;

- орындау парақтарының көшірмелері;

10) Кредит/микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдердің көшірмелері;

11) Қарыз алушының МҚҰ/КС алдындағы берешегін және берешекті өтеу бойынша МҚҰ/КС қабылдаған шараларды растайтын өзге де құжаттардың көшірмелері.

МҚҰ/КС осы тармақта көзделген құжаттарды бермеген жағдайда және/немесе Қарыз алушының МҚҰ-ның/КС-ның іс-қимылдарына шағымдануы себебінен көрсетілген іс-шараларды белгіленген мерзімдерде орындамаған жағдайды қоспағанда, МҚҰ-ның/КС-ның осы тармақтың 4)-9) тармақшаларында көрсетілген іс-шараларды өткізу мерзімдерін бұзған жағдайда, МҚҰ-ның/КС-ның талабы Кепілгердің орындауына жатпайды.

25. Талапта көрсетілген сома осы Шарттың талаптарына сәйкес болуы тиіс, бірақ осы Шарттың 4-тармағында белгіленген кепілдіктің шекті сомасынан аса алмайды.

26. МҚҰ/КС талапты Кепілгерге осы Шартта көрсетілген мекенжай бойынша тапсырысты хат жіберу немесе қолма-қол беру жолымен жібереді.

27. Талап Кепілгерге ағымдағы жұмыс күні Нұр-Сұлтан уақыты бойынша сағат 16.00-ге дейін қойылуы мүмкін. Нұр-Сұлтан уақыты бойынша сағат 16.00-ден кейін қойылған талап келесі жұмыс күні қойылған деп саналады.

28. МҚҰ/КС талабын алғаннан кейін, алайда кез келген жағдайда ол қанағаттандырылғанға дейін Кепілгер Қарыз алушыны МҚҰ/КС қойған талаптар туралы осы Шартта көрсетілген Қарыз алушының мекенжайы бойынша тапсырысты хатпен хабарлама жіберу жолымен немесе Қарыз алушының қолын қойғызып қолма-қол беру жолымен жазбаша нысанда хабардар етеді. Хабарлама тапсырысты хатпен жіберілген кезде почта мекемесі берген құжатта көрсетілген күннен кейін 3 (үшінші) күні хабарлама алынды деп саналады.

29. Кепілгер МҚҰ/КС талабын және осы Шартта көзделген барлық құжаттарды алған күннен бастап, сондай-ақ талапқа және ұсынылған құжаттарға қарсылығы болмаған кезде 10 (он) жұмыс күні мерзімінен кешіктірмей талапта көрсетілген сома мөлшерінде МҚҰ-ға/КС-ға төлем жүргізеді не МҚҰ-ға/КС-ға барлық қарсылықтарын көрсетіп хат жібереді.

30. Кепілдік бойынша Кепілгер міндеттемелерінің мөлшері Кепілгер орындаған талап сомасына азаяды.

31. МҚҰ/КС кепілді қамтамасыз етуді іске асыру бойынша жұмыс жүргізеді. Қарыз алушының берешегін өндіріп алу жөніндегі шаралардың нәтижесінде, оның ішінде қамтамасыз етуді іске асыру жолымен МҚҰ/КС алған барлық сома Кепілгер мен МҚҰ-ның/КС-ның арасында мынадай кезектілікпен бөлінеді:

1) Қарыз алушының МҚҰ/КС алдындағы негізгі борышының қалдық сомасын өтеу;

2) Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегін өтеу;

3) Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ/КС алдындағы сыйақыны өтеу;

4) Қарыз алушының МҚҰ/КС алдындағы Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша тұрақсыздық айыбы мен басқа да берешегін өтеу.

Бұл ретте, ақшаны бөлу МҚҰ/КС оларды алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізілуі тиіс.

32. Егер, осы Шарттың 30-тармағын орындау салдарынан Қарыз алушының Кепілгер алдындағы берешегі өтелмейтін болса/толық көлемде өтелмейтін болса, МҚҰ/КС кепілдік бойынша міндеттемесін орындаған Кепілгерге МҚҰ/КС сатпаған барлық мүлікті, сондай-ақ кепілдіктер, кепілгерліктер бойынша құқықтарды және Кредит/микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде көрсетілген тағы басқаларды және Кепілгер орындаған міндеттеме көлемінде қамтамасыз етуді бере отырып, Шарт бойынша кепіл ұстаушы ретінде МҚҰ-ға/КС-ға тиесілі құқықтарды беруге міндеттенеді.

Осы Шарттың 30-тармағын орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде МҚҰ/КС Кепілгерге қабылдау-тапсыру актісі бойынша мынадай құжаттарды:

Кредит/микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдермен бірге оның түпнұсқасын немесе нотариалды куәландырылған көшірмесін;

Қамтамасыз етуді беру туралы шарттарға қосымша келісімдермен бірге олардың түпнұсқасын немесе нотариалды куәландырылған көшірмелерін;

кепіл мүлкіне құқық белгілейтін құжаттар мен Кепілгердің талап етуі бойынша өзге де құжаттарды тапсыруға міндеттенеді.

6-тарау. Кепілдіктің қолданылу мерзімі

33. Кепілдік 20__ жылғы " _____ " _____ (қоса алғанда) дейінгі мерзімге беріледі.

34. Кепілдіктің қолданылуы мынадай мән-жайлардың кез келгені орын алған кезде тоқтатылады:

1) кепілдікпен қамтамасыз етілген Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша негізгі борыш сомасының толық өтелуі;

2) осы Шартта көрсетілген кепілдік мерзімінің аяқталуы;

3) егер, Кепілгер жаңа борышкер үшін МҚҰ/КС алдында Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша субсидиарлық жауапкершілік алуға келісімін бермесе, кепілдікпен қамтамасыз етілген Кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша борыштың өзге адамға ауысуы;

4) егер, кепілдікпен қамтамасыз етілген міндеттемелерді орындау мерзімі басталғаннан кейін МҚҰ/КС Қарыз алушы немесе Кепілгер ұсынған тиісінше орындауды қабылдаудан бас тартса;

5) Кепілгердің алдын ала жазбаша келісімінсіз жауапкершілікті арттыруға алып келетін немесе алып келуі мүмкін Кредит/микрокредит беру туралы шарттың кез келген талаптарының өзгеруі;

6) МҚҰ/КС Кепілгерге Кепілгердің кепіл беру туралы шешім қабылдауы үшін қажетті дұрыс емес мәліметтерді (ақпаратты) және (немесе) құжаттарды ұсынған жағдайда, оның ішінде дұрыс емес мәліметтерді (ақпаратты) және (немесе) құжаттарды ұсыну Қарыз алушы және/немесе МҚҰ/КС тарапынан алаяқтық әрекеттерден туындаса және бұл заңнамадан белгіленген тәртіппен дәлелденген жағдайда ғана;

7) осы Шарттың 12-тармағында көзделген міндеттемелер мен талаптарды Қарыз алушы және (немесе) МҚҰ/КС орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда;

8) кредитті мақсатты пайдаланбау фактілері анықталған кезде;

9) МҚҰ/КС/Қарыз алушы кепілдіктен бас тартқан кезде, бұл ретте, Қарыз алушының кепілдік алудан бас тартуы МҚҰ-мен/КС-мен келісіледі;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Бағдарламада және (немесе) осы Шартта көзделген өзге де негіздер бойынша.

Көрсетілген негіздер бойынша кепілдіктің қолданылуы тоқтатылған кезде кепілгер бұл туралы МҚҰ/КС мен Қарыз алушыны жазбаша хабардар етеді.

7-тарау. Тараптардың жауапкершілігі

35. Кепілгер МҚҰ-ға/КС-ға талапта көрсетілген соманы уақтылы төлемеген жағдайда, Кепілгер МҚҰ-ға/КС-ға мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,01 %-ы (нөл бүтін жүзден бір пайызы) мөлшерінде, бірақ уақтылы төленбеген соманың 1%-нан (бір пайызынан) аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.

36. МҚҰ/КС Кепілгерге осы Шарттың 31-тармағының талаптарына сәйкес Кепілгерге тиесілі соманы уақтылы қайтармаған жағдайда, МҚҰ/КС Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін уақтылы төленбеген соманың 0,01 %-ы (нөл бүтін жүзден бір пайызы) мөлшерінде, бірақ уақтылы төленбеген соманың 1%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.

37. МҚҰ/КС осы Шарттың 16-тармағының 5) тармақшасында белгіленген міндеттемелерді бұзған жағдайда, МҚҰ/КС Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген бес еселенген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.

38. Қарыз алушы осы Шарттың 15-тармағының 1), 3), 5), 6), 7) тармақшаларында белгіленген міндеттемелерді бұзған жағдайда және 12) тармақшасының белгіленген талаптары айқындалған күннен бастап, Қарыз алушы Кепілгерге мерзімі өткен әрбір күн үшін тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген бір айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (өсімпұл) төлейді.

39. Тұрақсыздық айыбын төлеу талабы кінәлі Тарап құқығын бұзған Тараптың құқығы болып табылады. Тараптың тұрақсыздық айыбын төлеуді талап ету құқығын пайдалануы тұрақсыздық айыбын төлеу туралы жазбаша талап жіберуі болып саналады. Тұрақсыздық айыбын төлеу кінәлі Тарапты осы Шарттың талаптарын тиісінше орындаудан босатпайды.

40. МҚҰ/КС Кредит/микрокредит беру туралы шартты және Кепіл шартын(тарын) тиісінше ресімдеу үшін, сондай-ақ кредит/микрокредит беру талаптарының Кепілгердің Уәкілетті органының шешімінде көрсетілген талаптарға сәйкестігі үшін толық жауапты болады. МҚҰ/КС тарапынан осы міндеттемені бұзу жағдайлары анықталған жағдайда, Кепілгер кепілдікті жоюды қоса алғанда, жауапкершілік шараларын қолданады.

8-тарау. Қорытынды ережелер

41. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда ресімделуі, Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қолдары қойылуы және Тараптар мөрлерінің бедерлерімен бекітілуі тиіс.

42. Осы Шартты өзгертумен, бұзумен және орындаумен байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер және талқылаулар арқылы шешетін болады, егер, келіссөздер нәтижесінде Тараптар келісімге келмесе, онда мұндай Нұр-Сұлтан қаласында Кепілгердің атқарушы органы орналасқан жер бойынша, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сот тәртібімен қаралатын болады.

43. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін әрқайсысының заңды күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде 1 (бір) данадан мемлекеттік және орыс тілдерінде 3 (үш) данада жасалды.

44. Осы Шартта көзделмеген өзге жағдайлардың бәрінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

45. Тараптардың қолы қойылып, мөрмен расталған Кредит/микрокредит беру туралы шарттың көшірмесі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

46. Тараптардың келісімі бойынша Кепілгер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің орындалуы үшін өз қаражаты шегінде ғана жауап береді.

9-тарау. Тараптардың орналасқан жері, деректемелері және қолтаңбалары:

Қарыз алушы:	Кепілгер:	МҚҰ/КС:
--------------	-----------	---------

№ _____
кепілдік шартына
1-қосымша
"ҚазАгро ҰБХ" АҚ-ның
кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-сы

**(кім ұсынады: МҚҰ/КС, мекенжайы)
МҚҰ-ның/КС-ның кредиттік портфелі туралы ақпарат 1-бөлім. Қамту және әсер ету**

Р/с №	Көрсеткіштер	Толық жазылуы (түсіндірмелер)	Қызмет басынан бастап есептік айды қоса алғанда		Есептік ай үшін (айдың атауы)	
			саны	сомасы, мың теңге	саны	сомасы, мың теңге
1	2	3	4	5	6	7
1	МҚҰ-ның/ КС-ның белсенді қарыз алушылары, оның ішінде	Қолдарында кредиттері бар қарыз алушылар. Олардың саны және қолдағы ақша сомасы, мың теңге				
1.1.	Заңды тұлғалар					
1.2.	Жеке тұлғалар					
2	Ауыл шаруашылығы қарыздары	МҚҰ/КС ауыл шаруашылығы қарыздарына бағыттаған сома. Олардың саны және ақша сомасы.				
3	МҚҰ-ның/ КС-ның кредиттік портфелі	Өтеу мерзімі өткен қарызын қоса алғанда, қарыз алушының қолындағы ақша сомасы. Олардың саны және сомасы.				

3.1.	оның ішінде, "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-ның кепілдігімен берілгені	оның ішінде "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-ның кепілдігімен берілген кредиттер саны мен сомасы				
4	МҚҰ-ның/КС-ның қызметі басталғаннан бастап берілген кредиттердің жалпы саны	МҚҰ-ның/КС-ның қызметі басталғаннан бастап берілген кредиттер саны мен сомасы				

2-бөлім. Берешек мерзімдері бойынша портфель мәртебесі

Р/с №	Көрсеткіштер	Толық жазылуы (түсіндірмелер)	Қызмет басталғаннан бастап есептік айды қоса алғанда		Есептік ай үшін (айдың атауы)	
			саны	сомасы, мың теңге	саны	сомасы, мың теңге
1	2	3	4	5	6	7
1	Өтеу мерзімі өтпеген портфель	Өтеу мерзімі өтпеген кредиттер саны мен сомасы				
2	Портфель тәуекелі 30 күннен аз	30 күннен кем тәуекелде болған төлеу мерзімі өткен кредиттер саны мен сомасы				
3	Портфель тәуекелі 31-90 күн аралығында	Тәуекелде 31 күннен 90 күнге дейін болған төлеу мерзімі өткен кредиттер саны мен сомасы				
	Портфель тәуекелі 91-	Тәуекелде 91 күннен 180 күнге дейін болған төлеу				

		ң жүгінген орны		сәйкестендіру нөмірі		туралы келісімнің нөмірі	туралы келісімнің күні	кредиттік желі мерзімі	кредиттік желі сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

Кредит/ микрокредит / жаңартылмайтын кредиттік желі бойынша сыйақы мөлшерлемесі	Негізгі қарызды өтеу бойынша жеңілдік кезеңі	Сыйақыны төлеу бойынша жеңілдік кезеңі	Кредит/ микрокредит / жаңартылмайтын кредиттік желі (транш) бойынша беру күні	Нақты берілген қаражат сомасы	Есептік күнге негізгі борыш берешегінің қалдығы	Шарттың нөмірі	Шарттың күні	Шарт бойынша кепілдік сомасы
11	12	13	14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы

Кепілдік бойынша міндеттені орындау сомасы	Негізгі борыш бойынша өтеу мерзімі өткен берешек сомасы	Негізгі борыш бойынша өтеу мерзімі өткен күндер саны	Сыйақы төлеу бойынша төлеу мерзімі өткен күндер саны	Кредит (инвестициялық кредит/ айналым қаражатын толықтыру) беру объектісі	ЭҚЖЖ бойынша код	Жоба бойынша бизнес (/ жаңа басталған)	Кредиттік желі түрі	Кредит/ микрокредит беру туралы шарт / кредиттік желі ашу туралы келісім бойынша қолжетімділік кезеңі	МҚҰ-ның / КС-ның уәкілетті адамының / органының шешім қабылдаған күні
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Лауазымды адам _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Жауапты жұмыскер _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Ескертпе: қысқартылған сөздердің толық жазылуы:

ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші;

МҚҰ – микроқаржы ұйымы;

КС- кредиттік серіктестік.

Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына
2-қосымша

"ҚазАгро ҰБХ" АҚ-ның
кепілдік беру жөніндегі ЕҰ-сы

Кепілдік сомасын есептей отырып, кредит беру/микрокредит беру мүмкіндігі туралы оң шешімді хат

Микроқаржы ұйымы/кредиттік серіктестік Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасы (бұдан әрі – Бағдарлама) шеңберінде 20__ жылғы _____ мынадай шарттармен микрокредит беру туралы оң шешім қабылданғанын хабарлайды:

1	Қарыз алушының толық атауы	
2	Өнімнің (қаржыландыру) түрі	кредит/микрокредит
3	Кредит/микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісінің сомасы мен валютасы	
4	Кредит берудегі/микрокредит берудегі мақсат	
5	Кредит/микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісінің мерзімі	
6	Сыйақы мөлшерлемесі	
7	Негізгі қарызды өтеу тәртібі мен мерзімдері	
8	Сыйақыны өтеу тәртібі мен мерзімдері	
9	Кредит/микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісі бойынша қамтамасыз ету тізбесі	Объектінің атауы, орналасқан жері, кепіл құны кемінде _____ теңге. Нарықтық құны _____ теңге; Кепілмен қамтамасыз етудің жалпы сомасының жиыны _____ теңге.
10	Кепілдік мөлшерінің есептемесі	

Баяндалғандардың негізінде Сізден _____ айға дейінгі мерзіммен _____
теңге мөлшерінде кепілдік беру мүмкіндігін қарастыруды сұраймыз.

Микроқаржы ұйымы/кредиттік серіктестік _____

(қолы)

Ауылдық жерлерде және шағын
қалаларда микроқаржы

ұйымдары және кредиттік
серіктестіктер беретін
кредиттер/микрокредиттер
бойынша кепілдік беру
қағидаларына
3-қосымша

Қатысушының сараптама жүргізу үшін ұсынатын құжаттарының тізбесі

Дара кәсіпкерлер үшін:

1	Кепілдік алуға арналған сауалнама-өтініш	Түпнұсқа**
2	Жұмыспен қамту орталығынан кредит алуға жолдама	Көшірме*
Қатысушының құқықтық мәртебесі мен өкілеттіктерін айқындайтын құжаттар (ДК үшін)		
3	Жеке басын куәландыратын құжат	Көшірме *
4	ДК ретінде қызметінің басталғаны туралы хабарлама/ДК сертификаты	Көшірме *
5	Мекенжай анықтамасы	Көшірме *
6	Қолтаңба мен мөр бедерінің үлгілері бар құжат	Көшірме *
7	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға өзі туралы ақпарат берілуіне, сондай-ақ кредиттік есеп алушыға кредиттік есептің берілуіне келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына ұсынылады **
8	Субъектінің берілген кредит/микрокредит туралы ақпаратты, мәліметтерді және кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны/ орындамағаны туралы барлық мәліметтерді мемлекеттік (оның ішінде құқық қорғау)/мемлекеттік емес органдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына, сондай-ақ "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамына және оның еншілес ұйымдарына беруге және олардан алуға келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына берілген **
Анықтамалық құжаттар		
9	Салық берешегінің және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдардың жоқтығы (бар болуы) туралы анықтама	Көшірме *

10	Екінші деңгейлі банктердегі барлық шоттар туралы мәліметтер	Қатысушының хатының түпнұсқасы**
11	Несиелік берешектердің, оның ішінде қаржы институттарынан алынған мерзімі өткен берешектердің бар болуы туралы анықтама (кредиттер бар болса)	Көшірме *
12	Кредиттік келісімдер (қолданыстағы кредиттер бар болса)	Көшірме *
13	Қарыз алушының (бірлесіп қарыз алушының) жалақысын және (немесе) өзге кірістерін растайтын құжат - жинақтаушы зейнетақы қорының үзінді-көшірмесі (бар болса)	Көшірме *
14	"Бастау-Бизнес" бағдарламасы бойынша "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының сертификаты немесе Кәсіпкерлік негіздеріне оқытудан өткені туралы сертификат (тек ісін жаңа бастаған кәсіпкерлер мен стартап жобалар үшін)	Көшірме *
15	Кредиттік бюродан кредиттік есеп	Көшірме *
16	Соңғы есептік кезең үшін салық декларациясы (бар болса)	Көшірме *
Бизнес жобаны іске асыру жөніндегі құжаттар		
17	Бизнес-жоспар (стартап жобалардан басқа, ісін жаңа бастаған кәсіпкерлердің бизнесін кеңейту бойынша растаушы құжаттары мен қаржылық-шаруашылық қызмет туралы ақпарат бере отырып)	Көшірме *

Шаруа/фермер қожалықтары үшін:

Жалпы құжаттар		
1	Кепілдік алуға арналған сауалнама-өтініш	Түпнұсқа**
2	Халықты жұмыспен қамту орталығынан кредит алуға жолдама	Көшірме *
ШҚ/ФҚ-да кәсіпкердің қатысуын және өкілеттіктерін растайтын құжаттар		
3	Мемлекеттік кірістер басқармасынан бірлескен кәсіпкерлік ретінде салық төлеушіні тіркеу туралы ақпарат (ШҚ / ФШ құрамы туралы)	Көшірме*

4	ШҚ/ФШ басшысының жеке басын куәландыратын құжат	Көшірме*
5	ШҚ/ФШ бойынша ДК ретінде қызметтің басталуы туралы хабарлама/ШҚ/ФШ бойынша ДК сертификаты	Көшірме*
6	ШҚ/ФШ басшысының мекенжайы туралы анықтама	Көшірме*
7	ШҚ/ФШ-ның қолтаңбасы мен мөрінің бедері бар құжат	Көшірме*
8	ШҚ/ФШ басшысын тағайындау туралы ШҚ/ФШ уәкілетті органының шешімі (егер ШҚ/ФШ бір мүшеден тұрса талап етілмейді)	Көшірме*
9	Микрокредит және кепілдік алу бойынша мүдделерін білдіруге арналған ШҚ/ФШ мүшелерінен ШҚ/ФШ басшысының (ШҚ/ФШ барлық мүшелерінің нотариалдық куәландырылған қолтаңбаларымен) сенімхаты (егер ШҚ/ФШ бір мүшеден тұрса талап етілмейді)	Көшірме*
10	ШҚ/ФШ әрбір мүшесінің жеке куәлігі (егер ШҚ/ФШ бір мүшеден тұрса талап етілмейді)	Көшірме*
11	ШҚ/ФШ-ның кепілдік және кредит/микрокредит тарту, мүлікті кепілдікке беру туралы шешім қабылдаған уәкілетті органының шешімі (егер ШҚ/ФШ бір мүшеден тұрса талап етілмейді). Бір қатысушыдан тұратын шаруа қожалығы/фермерлік шаруашылық, дара кәсіпкер үшін - зайыбының (жұбайының) нотариалдық куәландырылған мүлікті кепілдікке беруге келісімі/мүлікті кепілдікке беру сәтінде неке қарым-қатынастары жоқ екені туралы өтініш	Көшірме*
12	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға өзі туралы ақпарат берілуіне, сондай-ақ кредиттік есеп алушыға кредиттік есептің берілуіне (ШҚ/ФШ және жеке тұлға атынан ШҚ/ФШ басшысының) келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына беріледі**
	Субъектінің берілген кредит/микрокредит туралы ақпаратты,	

13	мәліметтерді және кредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны/орындамағаны туралы барлық мәліметтерді мемлекеттік (оның ішінде құқық қорғау)/мемлекеттік емес органдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына, сондай-ақ "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамына және оның еншілес ұйымдарына беруге және олардан алуға (ШҚ/ФШ және жеке тұлға атынан ШҚ/ФШ басшысының) келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына беріледі **
----	---	--

Анықтамалық құжаттар

14	Салық берешегінің және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдардың жоқтығы (бар болуы) туралы анықтама	Көшірме *
15	Екінші деңгейлі банктердегі барлық шоттар туралы мәліметтер	Қатысушының хатының түпнұсқасы**
16	Кредиттік келісімдер (қолданыстағы кредиттер бар болса)	Көшірме *
17	"Бастау-Бизнес" бағдарламасы бойынша "Атамекен" Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының сертификаты немесе Кәсіпкерлік негіздеріне оқытудан өткені туралы сертификат (тек ісін жаңа бастаған кәсіпкерлер мен стартап жобалар үшін)	Көшірме *
18	Кредиттік бюродан кредиттік есеп	Көшірме *
19	Соңғы есептік кезең үшін салық декларациясы (бар болса)	Көшірме *

Бизнес-жобаны іске асыру жөніндегі құжаттар:

20	Бизнес-жоспар (стартап жобалардан басқа, ісін жаңа бастаған кәсіпкерлердің бизнесін кеңейту бойынша растаушы құжаттары мен қаржылық-шаруашылық қызмет туралы ақпарат бере отырып)	Көшірме *
----	---	-----------

Заңды тұлғалар (оның ішінде АШК) үшін:

Жалпы құжаттар

1	Кепілдік алуға арналған сауалнама - өтініш	Түпнұсқа**
---	--	------------

Қатысушының құқықтық мәртебесі мен өкілеттіліктерін айқындайтын құжаттар (заңды тұлғалар, оның ішінде АШК үшін)

2	Құрылтай құжаттары (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/қайта тіркеу туралы куәлік/анықтама немесе "электрондық үкімет" сайтынан заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның барлық өзгерістері туралы анықтама, заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның жарғысы, оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар, құрылтай шарты, заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның уәкілетті органының бірінші басшыны тағайындау туралы шешімі, заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық	Көшірме*
3	Заңды тұлға, оның ішінде АШК басшысының жеке басын куәландыратын құжат	Көшірме*
4	Заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның бірінші басшының қолтанбасы мен мөр бедерінің үлгілері бар құжат	Көшірме*
5	Барлық құрылтайшылардың, АШК-ның барлық мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжат	Көшірме*
6	Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға өзі туралы ақпарат берілуіне, сондай-ақ кредиттік есеп алушыға кредиттік есептің берілуіне келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына ұсынылады **
7	Субъектінің берілген кредит/микрокредит туралы ақпаратты, мәліметтерді және кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындағаны/ орындамағаны туралы барлық мәліметтерді мемлекеттік (оның ішінде құқық қорғау)/мемлекеттік емес органдарға, бұқаралық ақпарат құралдарына, сондай-ақ "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамына және оның еншілес ұйымдарына беруге және олардан алуға келісімі	Түпнұсқа кепілгердің атына берілген **
	Заңды тұлғаның, оның ішінде АШК-ның кепілдік пен кредит/	

8	микрокредит тарту, мүлікті кепілге беру туралы шешім қабылдаған уәкілетті органының шешімі	Көшірме*
Анықтамалық құжаттар		
9	Салық берешегінің және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, міндетті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдардың жоқтығы (бар болуы) туралы анықтама	Көшірме *
10	Екінші деңгейлі банктердегі барлық шоттар туралы мәліметтер	Қатысушының хатының түпнұсқасы**
11	Кредиттік келісімдер (қолданыстағы кредиттер бар болса)	Көшірме *
12	Кредиттік бюродан кредиттік есеп	Көшірме *
13	Соңғы есептік кезең үшін салық декларациясы (бар болса)	Көшірме *
Бизнес жобаны іске асыру жөніндегі құжаттар		
14	Бизнес жоспар	Көшірме*
15	Қатысушының жылдың басындағы және соңғы есеп беру күніндегі жағдай бойынша Қатысушының мөрімен расталған қаржы құжаттары (берешектің туындау күнін, берешектің нысанасы мен жоспарлы өтеу күнін көрсете отырып, жылдың басы мен соңғы есеп беру күніндегі кредиторлық және дебиторлық берешекті толық жаза отырып, негізгі құралдарды, тауарлы-материалдық запастарды толық жазу) және соңғы 12 айдағы кірістер және шығыстар туралы есеп (бар болса), және кірістер мен шығыстар туралы баптарды толық жазу- өткізгеннен түскен кіріс, өзіндік құны, кезеңнің шығыстары, өзге кірістер мен шығыстар, қарастырылып жатқан кезеңге өткізіліген өнімнің ақшалай және заттай мәндегі көлемі ***	Көшірме*

МҚҰ/КС-ға арналған құжаттар:

	Кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 2-қосымша - берілетін құжаттардың	
--	---	--

1	кабылдау-беру актісі қоса берілген кепілдік сомасы есептелген кредит беру мүмкіндігі туралы оң шешімді хат	Көшірме*
2	Кепілгердің кепілдігімен кредит/микрокредит беру туралы МҚҰ/КС-ның уәкілетті органының шешімі	Көшірме*
3	Кредит, кепілдік және заң бөлімшелерінің, тәуекелдер бөлімшесінің, МҚҰ/КС қауіпсіздік қызметтерінің (бар болса) сараптамалық қорытындылары	Көшірме*
4	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама немесе "электрондық үкімет" сайтынан МҚҰ/КС-ның барлық өзгерістері туралы анықтама	Көшірме*
5	МҚҰ/КС жарғысы (өтініш берушінің қатысуын растайтын КС жарғысы). Өтініш берушінің КС-ға қатысуы расталмаған жағдайда, кепілгердің нысаны бойынша кепілдік міндеттеме берілуі тиіс	Көшірме*
6	МҚҰ/КС басшысын тағайындау туралы шешім	Көшірме*
7	МҚҰ/КС басшысын тағайындау туралы бұйрық	Көшірме*
8	МҚҰ/КС басшысының жеке куәлігі	Көшірме*
9	МҚҰ/КС бірінші басшысы қолтаңбаларының және мөрі бедерінің үлгілері бар құжат	Көшірме*

* МҚҰ/КС мөрімен расталған МҚҰ/КС ұсынатын құжаттар (Бағдарламаға қатысушылар кепілдік алу үшін кепілгерге жүгінген және кейіннен МҚҰ/КС-ге кредит/микрокредит алу үшін жүгінген кезде құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат беріледі).

** Қатысушылар ұсынатын құжаттар.

*** Стартап жобалар бойынша аталған құжаттар бар болса ұсынылады.

Ескертпе:

- бірнеше беттен тұратын құжатты ұсынған жағдайда, мұндай құжат тігілуі, нөмірленеді, құжаттың әрбір бетіне уәкілетті адамдардың қолы қойылады, мөрімен (бар болса) бекемделеді.

- қаржылық есептіліктің мерзімі МҚҰ/КС құжаттар топтамасын ұсынған күні 3 айдан аспайды.

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

ДК – дара кәсіпкер;

ШҚ – шаруа қожалығы;

ФШ – фермерлік шаруашылық;

МҚҰ – микроқаржы ұйымы;

КС – кредиттік серіктестік;

АӨК – ауыл шаруашылығы өндірістік кооперативі.

Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына 4-қосымша
Нысан

Комиссия алуға арналған өтінім

(кімге) _____

(облыстың жергілікті атқарушы органына)

(кімнен) _____

(кепілгердің толық атауы)

Осымен "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кепілдік беру жөніндегі еншілес ұйымы (бұдан әрі – Кепілгер) Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2018 жылғы 27 қарашадағы № 477 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17812 болып тіркелген) бекітілген Ауылдық жерлерде және шағын қалаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы №746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017–2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасына сәйкес Кепілгер, _____ (қарыз алушының атауы) және _____ (микроқаржы ұйымының/кредиттік серіктестіктің (бұдан әрі – МҚҰ/КС) атауы) арасында кепілдік шартына қол қойылғанын хабарлайды.

Кепілдік _____ (қарыз алушының атауы) _____ (МҚҰ/КС атауы) алдындағы кредит/микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде берілді.

Жоғарыда баяндалғандарға байланысты, Сіздерден _____ (кепілдік сомасының 30%-ы) мөлшерінде кепілдік құнын мынадай деректемелер бойынша аударуды сұраймыз:

Төлем тағайындаған кезде қарыз алушының атауын және кепілдік құны аударылатын кепілдік шартының күнін көрсетуді сұраймыз.

1. Өтінім беруші туралы мәліметтер.

атауы _____

БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) _____

басшының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____

мекенжайы: _____

телефон (факс) нөмірі: _____

2. Екінші деңгейлі банктегі шоты бойынша мәліметтер:

БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) _____

Кбе (бенефициар коды) _____

Банктің деректемелері: _____

Банктің атауы: _____

БСК (банктік сәйкестендіру коды) _____

ЖСК (жеке сәйкестендіру коды) _____

БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) _____

Кбе (бенефициар коды) _____

3. МҚҰ/КС және Қатысушы арасында жасалған кредит/микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – КШ) туралы мәліметтер.

№	КШ (№ және күні)	Қарыз алушының атауы	Қарыз алушының ЖСН-сы/БСН-сы	Ө н і м (қаржыландыру) түрі (кредит немесе микрокредит)
1	2	3	4	5

кестенің жалғасы

Кредиттің/микрокредиттің/жаңартылмайтын кредит желісінің сомасы және валютасы	Кредит беру/микрокредит беру мақсаты	Кредиттің/микрокредиттің/жаңартылмайтын кредит желісінің мерзімі	Сыйақы мөлшерлемесі, %
6	7	8	9

4. Кепілдік беру шарт туралы мәліметтер:

№	КШ (№ және күні)	Қарыз алушының атауы	Қарыз алушының ЖСН-сы/БСН-сы	Кепілдік сомасы, теңге	Кепілдік мерзімі, жыл
1	2	3	4	5	6

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймыз, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс емес мәліметтер берілгені үшін жауапкершілік туралы

хабардармыз және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өндеуге, сақтауға, шығарып алуға және пайдалануға келісім береміз.

Кепілгер 20__ жылы " __ " _____ сағат ____ -де қол қойып, жіберді:

ЭЦҚ-дан алынған деректері

ЭЦҚ-ның қойылған күні мен уақыты

Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:

Жұмыс органы 20__ жылы " __ " _____ сағат ____ -де қабылдады:

ЭЦҚ-дан алынған деректері

ЭЦҚ-ның қойылған күні мен уақыты

Ауылдық жерлерде және шағын калаларда микроқаржы ұйымдары және кредиттік серіктестіктер беретін кредиттер/микрокредиттер бойынша кепілдік беру қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Жобаны іске асыру барысының ағымдағы мониторингі туралы есеп

№	Кредит берушінің атауы	Қарыз алушының жүгіну орны	Қарыз алушының атауы	Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес - сәйкестендіру нөмірі	Заңды мәртебесі	Кредит/ микрокредит беру туралы шарттың/ жаңартылмайтын кредит желісін ашу туралы келісімнің нөмірі	Кредит/ микрокредит беру туралы шарттың/ жаңартылмайтын кредит желісін ашу туралы келісімнің күні	Кредит/ микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желінің мерзімі	Кредит/ микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісін сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

Кредит/ микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісін сомасы	Кредит/ микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісі бойынша сыйақы мөлшерлемесі	Негізгі борышты өтеу бойынша жеңілдік кезеңі	Сыйақыны төлеу бойынша жеңілдік кезеңі	Кредит/ микрокредит/ жаңартылмайтын кредит желісі/(транш) бойынша беру күні	Нақты берілген қаражат сомасы
10	11	12	13	14	15

кестенің жалғасы

--	--	--	--	--	--

Есепті күнге негізгі борыш берешегінің калдығы	Кепілдік беру шартының нөмірі	Кепілдік беру шартының күні	Ш а р т бойынша кепілдік сомасы	Кепілдік бойынша міндеттемелерді орындау сомасы	Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен берешектің сомасы	Негізгі борыш бойынша мерзімі өткен күндер саны
16	17	18	19	20	21	22

кестенің жалғасы

Сыйақыны төлеу бойынша мерзімі өткен күндер саны	Кредит/ микрокредит беру объектісі (инвестициялық кредит/ айналым қаражатын толықтыру)	ЭҚ ЖЖ бойынша код	Ж о б а бойынша бизнес (бастапқы/ісін жаңа бастаған)	(Кредиттік желінің түрі	Кредит/ микрокредит беру туралы ш а р т/ жанартылмайтын кредит желісін ашу туралы келісім бойынша қолжетімділік кезеңі	МҚҰ/КС-ның уәкілетті адамының/ органының шешім қабылдаған күні
23	24	25	26	27	28	29

Лауазымды адам _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Жауапты жұмыскер _____

(қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші;

МҚҰ – микроқаржы ұйымы;

КС – кредиттік серіктестік.

Қазақстан Республикасы
 Ауыл шаруашылығы
 министрінің
 міндетін атқарушының
 2019 жылғы 29 тамыздағы
 № 324 бұйрығына
 3-қосымша
 Қазақстан Республикасы
 Премьер-Министрінің
 орынбасары –
 Қазақстан Республикасы
 Ауыл шаруашылығы
 министрінің
 2018 жылғы 27 қарашадағы
 № 477 бұйрығына
 3-қосымша

Микроқаржы ұйымдарының операциялық шығыстарын субсидиялау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Микроқаржы ұйымда рының операциялық шығыстарын субсидиялау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 13 қарашадағы № 746 қаулысымен бекітілген Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған "Еңбек" мемлекеттік бағдарламасының (бұдан әрі – Бағдарлама) екінші бағыты шеңберінде әзірленді, шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) микрокредит беруді кеңейту үшін жергілікті бюджетте тиісті қаржы жылына көзделген қаражат есебінен және шегінде микроқаржы ұйымдарының операциялық шығыстарына субсидия беру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – агроөнеркәсіптік кешенді (бұдан әрі – АӨК) дамыту саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

2) жеке кабинет – тізілімдегі пайдаланушының (микрокредит беру ұйымының, микроқаржы ұйымының (бұдан әрі – МҚҰ), жұмыс органының) жеке веб-парақшасы;

3) жеке шот – субсидиялауға арналған өтінімдерді тіркеу және олар бойынша операцияларды есепке алу мақсатында тіркелген тұлғаны сәйкестендіруге мүмкіндік беретін тізілімдегі жазбалар жиынтығы;

4) жергілікті атқарушы орган (бұдан әрі – ЖАО) – облыстың әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган;

5) көрсетілетін қызметтерді жеткізуші – мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес жұмыс органы айқындайтын, субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне қолжетімділікті және оны сүйемелдеуді қамтамасыз ететін тұлға;

6) қарыз – мерзімділік, ақылылық, қайтарымдылық және нысаналы пайдалану талаптарымен қарыз шарты негізінде микрокредит беру ұйымы микроқаржы ұйымдарына беретін ақша сомасы. Кредит бірыңғай сомамен де, бөліктермен (транштармен) де берілуі мүмкін;

7) қарыз шарты – шарттары бойынша микрокредит беру ұйымы кейіннен шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде (олардың әкімшілік бағыныстылығына қарамастан) микрокредит беру үшін микроқаржы ұйымына кредит беретін микрокредит беру ұйымы мен микроқаржы ұйымы арасында жасалатын жазбаша келісім;

8) қызмет көрсетуші банк – қарыз шарттары бойынша субсидияларды аудару мен есептен шығаруға арналған арнайы ағымдағы шотты жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті екінші деңгейдегі банк;

9) микрокредит беру ұйымы – "ҚазАгро" ұлттық басқарушы холдингі" акционерлік қоғамының кредит беруге уәкілетті еншілес ұйымы (бұдан әрі – "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кредит беру жөніндегі ЕҰ-сы);

10) микроқаржы ұйымы (бұдан әрі – МҚҰ) – коммерциялық ұйым болып табылатын, ресми мәртебесі әділет органдарында мемлекеттік тіркелумен және есептік тіркеуден өтуімен айқындалатын, микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ "Микроқаржы ұйымдары туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңында рұқсат етілген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын заңды тұлға;

11) операциялық шығыстар – Бағдарлама шеңберінде микрокредит беру ұйымынан қаражат алған сәттен бастап микрокредит беру саласындағы қызметті жүзеге асырумен байланысты МҚҰ шығындары;

12) өтінім – электрондық цифрлық қолтаңба қойылған, осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша микрокредит беруге жұмсалатын операциялық шығыстарды өтеу үшін субсидиялар қаражатын төлеуге арналған МҚҰ-ның электрондық өтінімі;

13) субсидиялар қаражатын бөлу жөніндегі жұмыс органы (бұдан әрі – жұмыс органы) – ЖАО-ның ауыл шаруашылығын басқару функциясын іске асыратын құрылымдық бөлімшесі;

14) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – субсидиялау процестерін орындау жөніндегі қызметтерді көрсетуге арналған, "электрондық үкімет" веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, субсидиялар алуға арналған өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімді субсидиялау шарттарына сәйкестігіне автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып, ретке келтірілген жиынтығы;

15) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) – Интернет желісінде орналастырылған, субсидиялаудың ақпараттық жүйесіне қолжетімділік беретін интернет-ресурс;

16) субсидиялауға арналған өтінімдердің электрондық тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – субсидиялауға арналған өтінімдер туралы, сондай-ақ қарыз алушылар, кредит берушілер туралы мәліметтер жиынтығы және субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде көрсетілген өзге де мәліметтер;

17) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиістілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын, ұлттық куәландырушы орталық берген электрондық цифрлық символдар жиынтығы.

3. Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде МҚҰ берген микрокредиттерді беруге жұмсалған операциялық шығыстар субсидиялауға жатады. МҚҰ субсидияларды алушылар болып табылады.

4. Субсидиялаудың ақпараттық жүйесімен интеграцияланған, порталда жасалған түпкілікті қарыз алушыларға кредит беру шарттары бойынша микрокредиттер беруге жұмсалған операциялық шығыстар субсидиялауға жатады.

5. Операциялық шығыстарды субсидиялау жүзеге асырылып қойған, бұрын берілген микрокредиттердің қайтарым қаражаты (негізгі борышты өтеу және сыйақы бойынша төлемдер) есебінен МҚҰ берген микрокредиттерді беруге жұмсалған операциялық шығыстар субсидиялауға жатпайды.

6. МҚҰ-ның операциялық шығыстарын субсидиялауға арналған қаражатты бөлу туралы шешімді облыс әкімінің шешімімен құрылатын өңірлік комиссия (бұдан әрі – субсидиялау жөніндегі комиссия) қабылдайды, оның құрамына облыс әкімінің орынбасары – комиссия төрағасы, облыс әкімдігі құрылымдық бөлімшелерінің, субсидиялау жөніндегі операторлардың, өңірлік кәсіпкерлер палаталардың, қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді. Субсидиялау жөніндегі комиссия консультациялық-кеңесші орган болып табылады. Ауыл шаруашылығы мәселелері жөніндегі ЖАО субсидиялау жөніндегі комиссияның жұмыс органы болып табылады.

7. Субсидиялар микрокредит беру үшін шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде микрокредит беру ұйымы МҚҰ-ға берген игерілген қаражат көлеміне сәйкес МҚҰ-ға төленеді.

8. МҚҰ жасалған субсидиялау шарттары бойынша жұмыс органы субсидиялар сомаларын аудару үшін арнайы банктік шот ашады, ал мұндай мүмкіндік болмаған жағдайда, қызмет көрсетуші банкте арнайы шот ашады.

2-тарау. Субсидиялар алу шарттары

9. Субсидиялар мынадай шарттар сақталған кезде төленеді:

- 1) МҚҰ-ның "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы өтінім беруі;
- 2) "электрондық үкімет" веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің өзара ақпараттық іс-қимылы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;
- 3) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде өтінімнің тіркелуі;
- 4) субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде деректері субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің "Заңды тұлғалар" немесе "Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорларымен өзара ақпараттық іс-қимылы нәтижесінде расталған МҚҰ-ның жеке шотының болуы;

5) кредит алынғаны туралы қарыз алушының есептік шотынан немесе кредит аударылғанын растайтын құжаттан үзінді-көшірме.

3-тарау. Субсидияларды есептеу тәртібі

10. Субсидия мөлшері мынадай формула бойынша есептеледі:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{игер}} * 10 \% - C_{\text{алын}}, \text{ мұнда:}$$

$C_{\text{суб}}$ – субсидияланатын операциялық шығыстар сомасы;

$C_{\text{игер}}$ – микрокредит беру ұйымынан алынған қорландыру есебінен шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде МҚҰ берген микрокредитті игеру сомасы;

Салын – осы қарыз шарты бойынша бұрын алынған субсидиялар сомасы.

Бөлшекті цифр алынған жағдайда, нәтижесін азаю жағына қарай бүтін цифрға дөңгелектеу қажет.

11. Субсидиялар мөлшері "ҚазАгро" ҰБХ" АҚ-ның кредит беру жөніндегі ЕҰ-дан алынған қорландыру есебінен шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде МҚҰ берген микрокредиттер көлемінің 10%-ын құрайды.

4-тарау. Субсидияларды төлеу тәртібі

12. Өтінімдерді қабылдау МҚҰ-ның тіркелген жері (заңды мекенжайы) бойынша тиісті жылдың 1 ақпанынан бастап 1 желтоқсанына (қоса алғанда) дейін жүзеге асырылады.

Веб-портал (бұдан әрі – Жеке кабинет) арқылы тізілім деректеріне қолжетімділік беру үшін:

1) МҚҰ-ның субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде өздігінен тіркелу үшін ЭЦҚ-сы болуы тиіс;

2) жұмыс органы, микрокредит беру ұйымы, уәкілетті орган жыл сайын көрсетілетін қызметтерді жеткізушіге ЭЦҚ-сы бар жұмыскерлердің өзектендірілген тізімдерін жібереді.

13. Жеке кабинетте тіркелу үшін микрокредит беру ұйымы мынадай мәліметтерді көрсетеді:

1) бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН), толық атауы; бірінші басшының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі және ЖСН-сы;

2) байланыс деректері (почталық мекенжайы, телефоны, электрондық почта мекенжайы);

3) екінші деңгейлі банктегі ағымдағы шотының деректемелері.

Жоғарыда көрсетілген деректер өзгерген кезде МҚҰ бір жұмыс күні ішінде Жеке кабинетіне енгізілген дербес шотының деректерін өзгертеді.

14. Жеке кабинетте өтінімді қалыптастыру мен тіркеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) осы Қағидалардың 12-тармағы 2) және 3) тармақшаларының талаптарын субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің тексеруі үшін қажетті мәліметтерді енгізе отырып, өтінім қалыптастырылады;

2) өтінім МҚҰ-ның оған қол қоюы және микрокредит беру ұйымының ЭЦҚ пайдалана отырып растауы жолымен субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде тіркеледі және жұмыс органының Жеке кабинетінде қолжетімді болады. Жұмыс органының электрондық мекенжайына өтінімнің қарауға келіп түскені туралы электрондық хабарлама жіберіледі.

Егер, жұмыс органы төлем тапсырмаларын қалыптастырғанға дейін тіркелген өтінімдегі мәліметтердің сәйкессіздігі анықталса, МҚҰ кері қайтару себебін көрсете отырып, өтінімді кері қайтарып алады.

15. Микрокредит беру ұйымы өтінім келіп түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде МҚҰ өтінімде көрсеткен ақпаратты растайды немесе деректер дұрыс емес болған жағдайда, растаудан бас тартады.

16. Жұмыс органы өтінім тіркелген сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде ЭЦҚ-ны пайдалана отырып, қол қойылған тиісті хабарламаны қабылдау жолымен оны растайды. Бұл хабарлама дербес тіркелген жағдайда МҚҰ-ның субсидиялаудың ақпараттық жүйесіндегі Жеке кабинетінде қолжетімді болады.

Субсидия беруден бас тарту "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 19-1-бабының 2-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Жұмыс органы Қаржыландыру жоспарына сәйкес осы Қағидалардың 11-тармағына сәйкес өтінім берілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде "Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесіне жүктелетін субсидиялар төлеуге арналған төлем тапсырмаларын қалыптастырады.

Субсидиялар көлемі тиісті айға арналған Қаржыландыру жоспарында көзделген бюджет қаражаты көлемінен асып кететін өтінімдер бойынша субсидияларды төлеу келесі айда жүзеге асырылады.

Операциялық шығыстарды субсидиялауға бөлінген бюджеттік қаражаттың жетіспеушілігі пайда болған жағдайда, жұмыс органы микрокредит беру ұйымын ағымдағы қаржы жылында операциялық шығыстарды субсидиялауды тоқтата тұру туралы хабардар етеді.

18. Субсидиялау мынадай жағдайларда тоқтатылады:

1) МҚҰ-ның негізгі борышты өтеу және/немесе сыйақы бойынша міндеттемелерін күнтізбелік 90 күннен астам мерзімде орындамауы;

2) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша МҚҰ-ның шоттарына тыйым салынуы;

3) қарыз шарты бойынша МҚҰ-ның микрокредит беру ұйымы алдындағы міндеттемелерін толық өтеуі;

4) МҚҰ-ның бюджеттік субсидияларды алудан бас тарту туралы жазбаша өтініші;

5) қарыз шартын бұзу.

5-тарау. Мониторинг

19. Микрокредит беру ұйымы ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 3-іне дейінгі мерзімде жұмыс органына МҚҰ арқылы микрокредит берудің нақты игерілген сомасы және субсидиялау көлемі туралы ақпарат береді.

Жұмыс органы микрокредит беру ұйымының ақпараты негізінде жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органға және уәкілетті органға ақпаратты ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5-іне дейінгі мерзімде, жартыжылдық және есептік жыл қорытындылары бойынша ақпаратты есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейінгі мерзімде береді.

20. Уәкілетті орган жұмыс органының ақпараты негізінде ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға МҚҰ арқылы берілген микрокредиттер және субсидиялау сомалары жөнінде ақпарат береді.

Микроқаржы ұйымдарының
операциялық шығыстарын
субсидиялау қағидаларына
қосымша
Нысан

Микроқаржы ұйымдарының операциялық шығыстарын субсидиялауға арналған өтінім

(кімге) _____ басқармасына

(облыстың жергілікті атқарушы органына)

(кімнен) _____

(микроқаржы ұйымының толық атауы)

субсидиялауға жататын қарыз шарттары туралы ақпаратқа сәйкес бюджеттен микроқаржы ұйымының

№ _____ шотына _____ теңге сомасында қаражат аударуды сұраймын.

1. Өтінім беруші туралы мәліметтер.

Заңды тұлға үшін:

атауы _____

БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) _____
басшысының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____
мекенжайы: _____

телефон (факс) нөмірі: _____

2. Екінші деңгейлі банктегі МҚҰ-ның арнайы шотының мәліметтері:

БСН (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) _____

Кбе (бенефициар коды) _____

Банктің атауы: _____

БСК (банктік сәйкестендіру коды) _____

ЖСК (жеке сәйкестендіру коды) _____

3. Субсидиялауға жататын қарыз шарттары (бұдан әрі – ҚШ) туралы ақпарат

№	ҚШ (№ мен күні)	Сума, теңге	Сыйақы мөлшерлемесі, %	Субсидиялау күніне негізгі борыш бойынша берешек қалдығы, теңге	ҚШ-ның қолданылу мерзімінің аяқталатын күні	Кредит беру валютасы
1	2	3	4	5	6	7

(кестенің жалғасы)

Субсидиялауға жататын кредит бойынша игеру сомасы	Кредит беру мақсаты*	Кредит нысанасы/саны
8	9	10

Ескертпе: *айналым қаражатын толтыру/негізгі құралдарды сатып алу/ құрылыс (қажеттісі көрсетілсін).

Осымен:

1) қарыз шарттары бойынша басқа мемлекеттік және/немесе бюджеттік бағдарламалар бойынша сыйақы мөлшерлемесін субсидиялау түріндегі қолдау көрсетілмейтіні;

2) МҚҰ қызметінің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанын өзгерту сатысында, тарату немесе банкроттық жағдайда еместігі, сондай-ақ қаржылық берешекті қайта құрылымдау және жеделдетілген оңалту рәсімін қоспағанда, қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уақытша тоқтатылмағаны;

3) микрокредиттердің нысаналы мақсаты Шағын қалаларда және ауылдық елді мекендерде кредит және микрокредит беру қағидаларына сәйкес келетіні расталады.

Микроқаржы ұйымдарының операциялық шығыстарын субсидиялау қағидаларының шарттарымен және талаптарымен келісетінімді растаймын.

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймын, дұрыс емес мәліметтер ұсынғаным үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес

жауапкершілік туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректерді және өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, шығарып алуға және пайдалануға келісім беремін.

Микроқаржы ұйымы 20__ жылғы " __ " _____ сағат ____ -де қол қойып, жіберді:

ЭЦҚ-дан алынған деректер

ЭЦҚ-ның қойылған күні және уақыты

Өтінімнің қабылданғаны туралы хабарлама:

Жұмыс органы 20__ жылғы " __ " _____ сағат ____ -де қабылдады

ЭЦҚ-дан алынған деректер

ЭЦҚ-ның қойылған күні және уақыты.