

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 222 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 6 желтоқсанда № 19710 болып тіркелді.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

"Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізу туралы" ҚР Президентінің 15.03.2020 № 285 Жарлығымен енгізілген төтенше жағдай қолданылу кезеңінде есептіліктің жекелеген түрлерін ұсыну мерзімдері ұзартылды – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 31.03.2020 № 42 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2020 бастап қолданысқа енгізіледі.

"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1. Мыналар:

1) осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесі;

2) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есептің нысаны;

3) осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есептің нысаны;

4) осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есептің нысаны;

5) осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есептің нысаны;

6) осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есептің нысаны;

7) осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есептің нысаны;

8) осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

9) осы қаулыға 9-қосымшаға сәйкес жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

10) осы қаулыға 10-қосымшаға сәйкес есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есептің нысаны;

11) осы қаулыға 11-қосымшаға сәйкес пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есептің нысаны;

12) 01.07.2023 дейін қолданыста болды – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

13) осы қаулыға 13-қосымшаға сәйкес микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

14) осы қаулыға 14-қосымшаға сәйкес Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4-т. қараңыз) қаулысымен.

2. Микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 2), 3), 4), 6), 7) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 5), 10), 11), 12) және 13) тармақшаларында көзделген есептілікті ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Кредиттік серіктестіктер Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (кредиттік серіктестіктің орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 6), 7), 8), 10) және 11) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Ломбардтар Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (ломбардтың орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 6), 7), 9), 10)

және 11) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

3. Мыналардың:

1) "Микроқаржы ұйымдары есептілігінің тізбесін, нысандарын, мерзімдерін және оларды табыс ету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 28 қарашадағы № 272 қаулысының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14741 болып тіркелген, 2017 жылғы 9 ақпанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған);

2) "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне есептілікті ұсыну мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 30 шілдедегі № 159 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2018 жылғы 19 қыркүйекте № 17391 болып тіркелген, 2018 жылғы 2 қазанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) бекітілген Қазақстан Республикасының есептілікті ұсыну мәселелері бойынша өзгерістер енгізілетін нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі 4-тармағының күші жойылды деп танылсын.

4. Қаржы нарығының статистикасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы қаулының осы тармағының 2) тармақшасында және 4-тармағында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

5. Сыртқы коммуникациялар департаменті - Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің баспасөз қызметі осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін мерзімді баспасөз басылымдарында ресми жариялауға жіберуді қамтамасыз етсін.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының орынбасары М.Е. Әбілқасымоваға жүктелсін.

7. Осы қаулы 2020 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігінің

Статистика комитеті

2019 жылғы "___" _____

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
1-қосымша

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілігінде:

- 1) жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп;
- 2) берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп;
- 3) қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп;
- 4) электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп;
- 5) заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп;
- 6) тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп;
- 7) кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;
- 8) жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;
- 9) есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп;
- 10) пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп;
- 11) микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;
- 12) микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп қамтылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
2-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: M_MFO

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Сыныптауға сәйкес жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтер тобы	Негізгі борыш	Есептелген сыйақы	Дисконт сыйлықақы) (
1	2	3	4	5
100	Стандартты			
110	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
111	біртекті портфельге енгізілгендер			
112	біртекті портфельге енгізілмегендер			
120	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
121	біртекті портфельге енгізілгендер			
122	біртекті портфельге енгізілмегендер			
200	Күмәнді, барлығы			
210	жеке тұлғаларға, оның ішінде			

211	біртекті портфельге енгізілгендер			
212	біртекті портфельге енгізілмегендер			
220	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
221	біртекті портфельге енгізілгендер			
222	біртекті портфельге енгізілмегендер			
300	1-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 0,01%- 5%)			
310	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
311	біртекті портфельге енгізілгендер			
312	біртекті портфельге енгізілмегендер			
320	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
321	біртекті портфельге енгізілгендер			
322	біртекті портфельге енгізілмегендер			
400	2-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 5,01%- 10%)			
410	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
411	біртекті портфельге енгізілгендер			
412	біртекті портфельге енгізілмегендер			
420	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
421	біртекті портфельге енгізілгендер			
422	біртекті портфельге енгізілмегендер			
500	3-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 10,01%- 20%)			
510	жеке тұлғаларға, оның ішінде			

511	біртекті портфельге енгізілгендер			
512	біртекті портфельге енгізілмегендер			
520	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
521	біртекті портфельге енгізілгендер			
522	біртекті портфельге енгізілмегендер			
600	4-санатты күмәнді (пр овизиялар мөлшері = 20,01%- 25%)			
610	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
611	біртекті портфельге енгізілгендер			
612	біртекті портфельге енгізілмегендер			
620	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
621	біртекті портфельге енгізілгендер			
622	біртекті портфельге енгізілмегендер			
700	5-санатты күмәнді (пр овизиялар мөлшері = 25,01%- 50%)			
710	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
711	біртекті портфельге енгізілгендер			
712	біртекті портфельге енгізілмегендер			
720	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
721	біртекті портфельге енгізілгендер			
722	біртекті портфельге енгізілмегендер			
800	Үмітсіз (пр овизиялар мөлшері = 50,01%- 100%)			
810	жеке тұлғаларға, оның ішінде			

811	біртекті портфельге енгізілгендер			
812	біртекті портфельге енгізілмегендер			
820	заңды тұлғаларға, оның ішінде			
821	біртекті портфельге енгізілгендер			
822	біртекті портфельге енгізілмегендер			
900	Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтердің барлығы			

кестенің жалғасы:

Уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл)	Нақты құрылған провизиялардың сомасы	Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету құны
6	7	8

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп нысанына қосымша

Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп (индексі – М_МФО, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16858 болып тіркелген "Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 наурыздағы № 62 қаулысымен бекітілген Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтердің тобына сыныптауға сәйкес жатқызу активтің жалпы баланстық құнына байланысты айқындалады.

7. 3-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша негізгі борыш бойынша берешектің қалдығы көрсетіледі.

8. 4-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша есептелген, бірақ өтелмеген (алынбаған) қалдық сомасы ескеріледі.

9. 5-бағанда дисконт (минуспен) немесе сыйлықақы сомасы көрсетіледі.

10. 6-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша баланста ескерілетін, уақтылы өтемегені үшін есептелген тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) қалдығының сомасы көрсетіледі. Көрсеткіш бойынша 6-бағанда теріс мәнді көрсетуге болмайды.

11. 7-бағанда нақты құрылған провизиялардың сомасы – жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредит бойынша активтің амортизацияланған құны бойынша есепке алынатын жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтер бойынша және өзге жиынтық кіріс арқылы әділ құны бойынша күтілетін және бар кредиттік залал бойынша бағалау резервінің сомасы, сондай-ақ есепті күнгі жағдай бойынша жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер бойынша күтілетін кредиттік залалға қатысты бағалау міндеттемесі көрсетіледі.

12. 8-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша оны өткізу (сату) мүмкіндігін ескере отырып, нарықтық (әділ) құннан айқындалатын есепті күнге кепілмен қамтамасыз ету құны көрсетіледі.

13. 900-жолда жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша стандартты, күмәнді және үмітсіз активтер бойынша қорытынды шығарылады.

14. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
3-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: UVO_MFO

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп

(мың теңгемен)

	Сыныптауға сәйкес берілген	Берілген микрокредиттер		
--	----------------------------	-------------------------	--	--

р/с №	микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер тобы	бойынша шартты міндеттемелердің жалпы сомасы	Провизиялардың мөлшері (пайызбен)	нақты құрылған провизиялардың жалпы сомасы
1	2	3	4	5
1	Стандартты		0	
2	Күмәнді			
3	1-санатты күмәнді		0,01-5	
4	2-санатты күмәнді		5,01-10	
5	3-санатты күмәнді		10,01-20	
6	4-санатты күмәнді		20,01-25	
7	5-санатты күмәнді		25,01-50	
8	Үмітсіз		50,01-100	
9	Барлығы			

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есептің нысанына қосымша

Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп (индексі – UVO_MFO, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16858 болып тіркелген "Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 наурыздағы № 62 қаулысымен бекітілген Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Сыныптауға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер тобына жатқызу микроқаржы ұйымы алдындағы жиынтық берешекке құрылған провизиялардың деңгейіне байланысты айқындалады.

7. 9-жолда берілген микрокредиттер бойынша стандартты, күмәнді және үмітсіз шартты міндеттемелер бойынша қорытынды жасалады.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
4-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: DVD_MFO

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда), тоқсан сайын

Нысан

Кесте. Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп

Көрсеткіш коды	Қызметтің қосымша түрінің атауы	Есепті кезеңнің соңындағы шарттардың саны, бірлігі	оның ішінде, есепті кезеңде жасалған шарттардың саны, бірлігі	Есепті кезеңнің соңындағы контрагент саны, бірлігі	Қызмет қосымша түрінен (түрлерінен) алынған кіріс, мың теңге
1	2	3	4	5	6
01	Қазақстан Республикасындағы резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыз тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде азаматтардан қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда)				
02	өз активтерін бағалы қағаздарға және өзге де қаржы құралдарына инвестициялау				
03	микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялық қызметтер көрсету				
04	өз мүлкін мүлктік жалға (жалдауға) беру				
05	меншікті мүлкін өткізу				

06	лизингтік қызметті жүзеге асыру				
07	ақпарат жеткізгіштердің кез келген түрінде микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша арнаулы әдебиетті өткізу				
08	төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру				
09	Қазақстан Республикасы резидент-сақтан д ы р у ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру агенті ретінде сақтандыру шарттарын жасасу				
10	Қазақстан Республикасын ың заңнамасына с ә й к е с электрондық ақша жүйесі агентінің функцияларын жүзеге асыру				
11	факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, төлемді талап ету				

	құқықтарын сатып алу				
12	форфейтингтік операциялар (форфетирлеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) с а т ы п алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналым түспейтін жолмен вексель сатып алу арқылы төлеу				
13	кепілдіктерді, кепілгерліктерді және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге д е міндеттемелерді беру				
14	Қосымша қызмет түрлері бойынша барлығы				

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

_____ ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Қызметтің қосымша түрлерін
жүзеге асыру нәтижелері
туралы есептің нысанына
қосымша

Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп (индексі – DVD_MFO, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 3-бабының 1-2-тармағында көзделген қызметтің қосымша түрлерінің атаулары көрсетіледі.

6. 3-баған есепті кезеңнің соңында қолданыстағы шарттардың саны (бірлікпен) бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

7. 4-баған есепті кезеңде жасалған шарттардың саны (бірлікпен) бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

8. 5-баған есепті кезеңнің соңында жұмыс істеп тұрған контрагент саны бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

9. 6-баған қосымша құн салығын қоспағанда, есепті кезеңде қызметтің қосымша түрлерінен алынған кіріс туралы мәліметтерді көрсетуге арналған.

10. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында
орналастырылған

Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: FRD_MFO

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп

Көрсеткіш коды	Көрсеткіш атауы	Саны (сомасы)
1	2	3
10	Есепті кезеңде электрондық тәсілмен (онлайн микрокредиттер) берілген микрокредиттердің (бұдан әрі - онлайн микрокредиттер) саны (бірлігі)	
20	Есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер (мың теңге)	
30	Есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер бойынша анықталған алаяқтық фактілерінің саны (бірлігі)	
	оның ішінде анықталған (бірлігі):	
31	дербес микроқаржы ұйымы анықтаған (бірлігі)	
32	жеке тұлғалардың жолданымдары бойынша (бірлігі)	
33	құқық қорғау органдарының ақпараты бойынша (бірлігі)	
40	Есепті кезеңнің соңына алаяқтық фактілері анықталған берілген онлайн микрокредиттер бойынша берешек сомасы (мың теңге)	
50	Онлайн микрокредиттер бойынша алаяқтық фактілері бойынша құқық қорғау органдарына түскен өтініштер саны (бірлігі)	
	Алаяқтық фактілері анықталған және оларға қатысты сыйақыны,	

60	тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу жалғасып отырған онлайн микрокредиттер (бірлігі)	
61	есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша саны (бірлігі)	
62	есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша берешек сомасы (мың теңге)	
70	Микроқаржы ұйымы алаяқтық фактісін анықтауға байланысты шаралар қабылдаған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі), оның ішінде:	
71	сыйақы (бірлік) есептеу тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	
72	шағым-талап-арыз жұмысы тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	
73	кредиттік тарихты түзету жүргізілген онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Электрондық тәсілмен
берілген микрокредиттер
(онлайн микрокредиттер)
және олар бойынша анықталған
алаяқтық фактілері туралы
есеп нысанына
қосымша

Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп (индексі – FRD_MFO, кезеңділігі – ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде (бұдан әрі – Түсіндірме) "Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

5. Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) (бұдан әрі – онлайн микрокредиттер) бойынша мәліметтер Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19714 болып тіркелген "Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 қаулысымен бекітілген Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес көрсетіледі.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

6. 10-жолда есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

7. 20-жолда есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттердің сомасы мың теңгемен көрсетіледі.

8. 30-жолда 31, 32 және 33-жолдардың қосындысы көрсетіледі.

9. 40-жолда негізгі борыштың, есептелген сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қамтитын және олар бойынша алаяқтық фактілері анықталған, есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

10. 50-жолда онлайн микрокредиттер бойынша алаяқтық фактілері бойынша құқық қорғау органдарына есепті кезеңде жіберілген өтініштердің саны көрсетіледі.

11. 61-жолда есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу жалғасып отырған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

12. 62-жолда негізгі борыштың, есептелген сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұл мен өсімпұлдың) сомасын қамтитын және алаяқтық фактілері анықталған және сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу жалғасып

отырған онлайн микрокредиттер бойынша есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

13. 70-жолда 71, 72 және 73-жолдардың қосындысы көрсетіледі.

14. 71-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша сыйақы есептеу тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

15. 72-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша шағым-талап-арыз жұмысы тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

16. 73-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және кредиттік бюроларда кредиттік тарихты түзету жүргізілген онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

17. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
6-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz. интернет-ресурсында орналастырылған

Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: IKUL_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп

Көрсеткіш коды	Көрсеткіштің атауы	заңды тұлғаның БСН	Заңды тұлғаның атауы	Баланстық құны (мың теңге)
1	2	3	4	5

10	Жай акциялар, барлығы			
11				
...				
20	Артықшылықты акциялар, барлығы			
21				
...				
30	Салымдар мен пайлар, барлығы			
31				
...				
40	Облигациялар, барлығы			
41				
...				
50	Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың барлығы			

кестенің жалғасы:

Саны (дана)	Заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлесі (%-бен)	Сатып алынған күні	Ескертпе
6	7	8	9

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Заңды тұлғалардың капиталына
инвестициялардың құрылымы
туралы есеп нысанына
қосымша

Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп (индекс – IKUL_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанның барлық деректері капиталына микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард қатысатын заңды тұлғалардың жай және артықшылықты акциялары, салымдары мен пайлары, сондай-ақ облигациялары бөлігінде ұсынылады.

6. 40-жолда Қазақстан Республикасының бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында орналастыру және (немесе) "Астана" халықаралық қаржы орталығы аумағында жұмыс істейтін қор биржасындағы сауда-саттыққа жіберу мақсатында шығарылған заңды тұлғалардың облигациялары көрсетіледі.

7. 5-бағанда қаржы активі олар бойынша қалыптастырылған резервтер (провизиялар) шегерілгеннен кейін баланста танылатын баланстық құн сомасы көрсетіледі.

8. 6-бағанда капиталына микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард қатысатын заңды тұлғалардың жай акцияларының, артықшылықты акцияларының және облигацияларының саны (данасы) көрсетіледі.

9. 7-бағанда заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлесінің мәні үтірден кейін екі таңбамен пайызбен көрсетіледі.

10. 8-бағанда бағалы қағаздарды ұстаушылардың тізілімдері жүйесінде эмиссиялық бағалы қағаздармен мәміленің тіркелген күні көрсетіледі. Өзге мәмілелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес меншік құқығы туындаған күн (сәт) көрсетіледі.

11. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 7-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz. интернет-ресурсында орналастырылған

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: OI_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп

(мың теңгемен)

p/c№	Заңды тұлғаның атауы немесе кредитор жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)	Кредитордың сәйкестендіру нөмірі	Кредитордың тіркелген елі
1	2	3	4
1			
...			
10			
11	Жиынтығы		

кестенің жалғасы:

Алынған қарыздар						Айналысқа шығарылған бағалы қағаздар		
ұзақ мерзімді			қысқа мерзімді					
барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды	барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды	барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды
5	6	7	8	9	10	11	12	13

кестенің жалғасы:

--

Кредиторлық берешек					
ұзақ мерзімді			қысқа мерзімді		
барлығы	оның ішінде шетел валютасымен	валюта коды	барлығы	оның ішінде шетел валютасымен	валюта коды
14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы:

Басқа да көздер				
барлығы	оның ішінде шетел валютасымен	валюта коды	Ескертпе	Барлығы
20	21	22	23	24

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Тартылған ақшаның негізгі
көздері туралы есеп нысанына
қосымша

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп (индекс – OI_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанды толтырған кезде микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард жиынтығында олардың алдында міндеттемелердің ең көп сомасы бар 10 (он) ең ірі кредиторлар – жеке және заңды тұлғаларды ашады. Мәліметтер әрбір кредитор алдындағы міндеттемелердің жиынтық сомасы бойынша (микроқаржы ұйымының, кредиттік серіктестіктің немесе ломбардтың тартылған ақшасының баланстық құны бойынша) кему тәртібімен көрсетіледі.

6. Нысанның 3-бағанында негізгі кредитордың сәйкестендіру нөмірі: заңды тұлға үшін бизнес-сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлға үшін жеке сәйкестендіру нөмірі (оның ішінде жеке кәсіпкер бар болса) немесе Қазақстан Республикасының бейрезиденттері үшін өзге сәйкестендіру нөмірі (бар болса) көрсетіледі.

7. Нысанның 5, 8, 11, 14, 17 және 20-бағандарда микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард тартқан ақшаның баланстық құнының сомасы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда бағалы қағаздар эмиссиясы проспектісінен ақпарат көрсетіледі.

9. 7, 10, 13, 16, 19, 22-бағандарда ҚР ҰС 07 ISO 4217 "Валюталар мен қорларды белгілеуге арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес көрсетіледі.

10. 24-бағанда 5, 8, 11, 14, 17 және 20-бағандардың жиынтық мәні көрсетіледі.

11. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
222 қаулысына
8-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz. интернет-ресурсында орналастырылған

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: МР_КТ

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: кредиттік серіктестік

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Атауы	Баланстық құны, барлығы
1	2	3
100	Заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер	
110	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер:	
111	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей	
112	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етумен	
120	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер	
130	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
131	1 күннен 30 күнге дейін	
132	31 күннен 60 күнге дейін	
133	61 күннен 90 күнге дейін	
134	90 күннен астам	
140	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
141	1 күннен 30 күнге дейін	
142	31 күннен 60 күнге дейін	
143	61 күннен 90 күнге дейін	
144	90 күннен астам	
200	Жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер	
300	Жеке тұлғаларға берілген , негізгі борыш және (немесе) есептелген	

	сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер, оның ішінде:	
310	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
310.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
320	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
320.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
330	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
330.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
340	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
340.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
350	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
350.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
360	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
360.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
400	Жеке тұлғаларға арналған, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде:	
410	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
410.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
420	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
421	1 күннен 30 күнге дейін	
422	31 күннен 60 күнге дейін	
423	61 күннен 90 күнге дейін	
424	90 күннен астам	
420.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
430	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
431	1 күннен 30 күнге дейін	
432	31 күннен 60 күнге дейін	
433	61 күннен 90 күнге дейін	
434	90 күннен астам	

430.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
440	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
440.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
450	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
451	1 күннен 30 күнге дейін	
452	31 күннен 60 күнге дейін	
453	61 күннен 90 күнге дейін	
454	90 күннен астам	
450.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
460	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
461	1 күннен 30 күнге дейін	
462	31 күннен 60 күнге дейін	
463	61 күннен 90 күнге дейін	
464	90 күннен астам	
460.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
500	"Кері репо" операциялары	
600	Микрокредиттер жиынтығы (кредиттік портфель), оның ішінде:	
610	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер жиынтығы	
620	Мерзімі өткен берешегі 1 күннен 30 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
630	Мерзімі өткен берешегі 31 күннен 60 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
640	Мерзімі өткен берешегі 61 күннен 90 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
650	Мерзімі өткен берешегі 90 күннен асатын микрокредиттер жиынтығы	

кестенің жалғасы:

оның ішінде				
				Баланстық құнын есептеу кезінде

Негізгі борыш	Дисконт, сыйақы	Есептелген сыйақы	Оң немесе теріс түзету	Резервтер провизиялар)	(ескерілетін тұрақсыздық айыбы (айыппұл , өсімпұл),
4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы:

Міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету құны	
Барлығы	оның ішінде резервтерді (провизияларды) есептеу кезінде қосылатын міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету құны
10	11

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп нысанына қосымша

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп (индексі – МР_КТ, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Кредиттік серіктестікке жеке және заңды тұлғаларға берілген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды кредиттік серіктестік тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанда кредиттік серіктестікке жеке және заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, сондай-ақ кредиттеу мақсаттары бойынша, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі.

6. Микрокредиттер бойынша деректер есепті күнгі жағдай бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешек күндерінің санына қарай көрсетіледі. Нысанда есепті күнге дейін берілген микрокредиттер бойынша, оның ішінде мерзімі өткен берешекті ескере отырып, негізгі борыштың және есептелген сыйақының барлық қалдығы көрсетіледі.

7. 100-жолда заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер көрсетіледі.

8. 100 және 200-жолдарда микрокредиттер "кері репо" операциясы есепке алынбай көрсетіледі, "кері репо" операцияларының сомасы 500-жолда көрсетіледі.

9. 100-жолда 110 және 120-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

10. 110-жолда 111 және 112-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

11. 120-жолда 130 және 140-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

12. 130-жолда 131, 132, 133 және 134-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

13. 140-жолда 141, 142, 143 және 144-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

14. 200-жолда 300 және 400-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

15. 300-жолда 310 және 340-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

16. 310-жолда 320 және 330-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

17. 340-жолда 350 және 360-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

18. 400-жолда 410 және 440-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

19. 410-жолда 420 және 430-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

20. 420-жолда 421, 422, 423 және 424-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

21. 430-жолда 431, 432, 433 және 434-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

22. 440-жолда 450 және 460-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

23. 450-жолда 451, 452, 453 және 454-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

24. 460-жолда 461, 462, 463 және 464-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

25. 600-жолда 100, 200 және 500-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

26. 610-жолда 620, 630, 640, 650-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

27. 620-жолда 131, 141, 421, 431, 451, 461-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

28. 630-жолда 132, 142, 422, 432, 452, 462-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

29. 640-жолда 133, 143, 423, 433, 453, 463-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

30. 650-жолда 134, 144, 424, 434, 454, 464-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

31. 620, 630, 640 және 650-жолдар мәндерінің қосындысы 120 және 400-жолдар мәндерінің қосындысына тең.

32. 3-бағанда 5 және 7-бағандардағы белгілер есепке ала отырып және 8-бағанның мәнін шегергенде 4, 5, 6, 7, 9-бағандардың қосындысы көрсетіледі

33. 5-бағанда дисконт минус белгісімен көрсетіледі.

34. 7-бағанда теріс түзету минус белгісімен көрсетіледі.

35. 8-бағанда резервтердің (провизиялардың) сомасы абсолютті мәнде және қосу белгісімен көрсетіледі.

36. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
9-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 20.12.2021 № 112 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректердің нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: РМ_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Есепті ұсынатын тұлғалар тобы: ломбард

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей.

Нысан

(мың теңгемен)

Р/с №	Атауы	Баланстық құны, барлығы	оның ішінде		
			Негізгі борыш	Дисконт, сыйлықақы	Есептелген сыйақы
1	2	3	4	5	6
1.	Мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер, оның ішінде мыналар кепілге қойылған:				
1.1	көлік құралдары				
1.2	зергерлік бұйымдар				
1.3	аудио, бейне және тұрмыстық техника				
1.4	өзге				
2.	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде мыналар кепілге қойылған:				
2.1	көлік құралдары				
2.1.1	1 - 30 күнге дейін				
2.1.2	31 - 60 күнге дейін				
2.1.3	61 - 90 күнге дейін				
2.1.4	90 күннен астам				
2.2.	зергерлік бұйымдар				
2.2.1	1 - 30 күнге дейін				
2.2.2	31 - 60 күнге дейін				
2.2.3	61 - 90 күнге дейін				
2.2.4	90 күннен астам				

2.3	аудио, бейне және тұрмыстық техника				
2.3.1	1 - 30 күнге дейін				
2.3.2	31 - 60 күнге дейін				
2.3.3	61 - 90 күнге дейін				
2.3.4	90 күннен астам				
2.4	өзге				
2.4.1	1 - 30 күнге дейін				
2.4.2	31 - 60 күнге дейін				
2.4.3	61 - 90 күнге дейін				
2.4.4	90 күннен астам				
3	Барлығы				

кестенің жалғасы:

оның ішінде		Шарттар саны	Қарыз алушылар саны
Оң немесе теріс түзету	Резервтер (провизиялар)		
7	8	9	10
...			

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны

Бас бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қою функциясы жүктелген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Жеке тұлғаларға жеке
пайдалануға
арналған мүлікті кепілге
қоя отырып берілген, оның
ішінде
негізгі борыш және (немесе)
есептелген
сыйақы бойынша мерзімі өткен

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан Жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп (индексі – РМ_L, кезеңділігі – тоқсан сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректер жинауға арналған " Жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына және " Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға басшы немесе есепке қол қою функциясы жүктелген адам және бас бухгалтер қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4-бағанда есепті күнге микрокредит бойынша негізгі борыш қалдығы көрсетіледі.

Негізгі борыш – сыйақыны, сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті, дисконтты (сыйлықақыны), құнсыздану резервін, микрокредит бойынша өсімпұл мен айыппұлды есептемегенде, кредиттеу кезеңнің белгілі кезінде қарыз алушы ломбардқа төлеуге тиіс өтелмеген борыш сомасы.

6. 6-бағанда есептелген, бірақ өтелмеген (алынбаған) сыйақы сомасы есепке алынады.

7. 8-бағанда резервтердің (провизиялардың) сомасы абсолюттік мәнде және қосу белгісімен көрсетіледі.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
 Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: PMM_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын, ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі:

микроқаржы ұйымы – ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда);

кредиттік серіктестік және ломбард – тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Көрсеткіштердің атауы	Кезең басындағы кредиттік портфель	Есепті кезеңде берілген микрокредиттер	Есепті кезеңде кредиттік портфельді өтеу
1	2	3	4	5
100	Барлық микрокредиттер			
200	Заңды тұлғаларға микрокредиттер, оның ішінде			
210	шағын кәсіпкерлік субъектілеріне			
220	орта кәсіпкерлік субъектілеріне			
230	ірі кәсіпкерлік субъектілеріне			

300	Жеке тұлғаларға микрокредиттер, оның ішінде			
300.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге			
310	тұтынушылық мақсаттарға			
320	кәсіпкерлік мақсаттарға			

кестенің жалғасы:

Кредиттік портфельдің өзгеруіне әсер еткен операциялар	Кезең соңындағы кредиттік портфель	Ескертпе
6	7	8

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Есепті кезеңде берілген
қарыздар бойынша өзгерістер
туралы есеп нысанына
қосымша

Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп (индексі – PMM_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын, ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына, "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан коллекторлық агенттіктерге берілген, есепті кезеңде өтелген, кешірілген немесе сатылған қарыздар туралы мәліметтерді қоса алғанда, есепті кезеңде жасалған және (немесе) есепті кезеңде қолданыста болған және (немесе) қолданысын тоқтатқан микрокредит беру туралы шарттар бойынша негізгі борыш бойынша мәліметтерді беруге арналған.

Негізгі борыш – сыйақыны, сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті, дисконтты (сыйлықақыны), құнсыздануға арналған резервті, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды және айппұлды) есепке алмай, кредиттеу кезеңінің белгілі бір кезіне қарыз алушы микроқаржы ұйымына, кредиттік серіктестікке, ломбардқа төлеуі тиіс өтелмеген борыш сомасы.

6. Кредиттік портфель клиенттерге (заңды және жеке тұлғаларға) арналған несиелердің барлық түрлерін және оларға ұқсас операцияларды қамтиды.

7. 3 және 7-бағандарда тиісінше есепті кезеңнің басындағы және соңындағы негізгі борыш қалдықтарының сомасы бойынша мәліметтер көрсетіледі

8. 4-бағанда есепті кезеңде берілген микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі, олар микрокредит беру туралы шарттардың негізінде толтырылады.

9. 5-бағанда есепті кезеңде негізгі борыш бойынша берешекті өтеуге бағытталған нақты түскен төлемдердің жиынтық сомасы көрсетіледі.

10. 6-бағанда 4 және 5-бағандарда ескерілмеген, негізгі борыш бойынша берешек қалдығының өзгеруіне әсер еткен және есепті кезең ішінде жүргізілген, оның ішінде негізгі борыш бойынша сатылған (кері сатып алынған) және (немесе) кешірілген берешек сомаларын көрсетуге арналған мәліметтер көрсетіледі.

Сатылған (кері сатып алынған) берешек талап ету құқықтары үшінші тұлғаға берілген (минуспен көрсетіледі) және (немесе) талап ету құқықтарын беру шарты бойынша үшінші тұлғадан кері сатып алынған (плюспен көрсетіледі) негізгі борыш бойынша берешекті білдіреді.

Кешірілген берешек микрокредит бойынша жинақталған, шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде кредитор кешірген негізгі қарыз бойынша берешек сомасын (минуспен көрсетіледі) білдіреді.

6-бағандағы көрсеткіш талап ету құқықтары берілген (сатылған) немесе қабылданған (сатып алынған) барлық микрокредиттер үшін толтыруға міндетті болып табылады. Негізгі борыштың қалдығы бойынша теріс мәнді көрсетуге жол беріледі.

11. 6-бағанда көрсетілген соманың талдамасы 8-бағанда көрсетіледі.
12. 100 жолда 200 және 300-жолдың мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
13. 200-жолда 210, 220 және 230-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі
14. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
11-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. Қаулы 11-қосымшамен толықтырылды - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 20.12.2021 № 112 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен; жана редакцияда - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: 1-VED_MKO

Кезеңділігі: тоқсан сайын, ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі:

микроқаржы ұйымы – ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда);

кредиттік серіктестік және ломбард – тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

1-кесте. Есепті кезеңде берілген микрокредиттер туралы мәліметтер

Р/с №	Экономикалық қызмет түрі	Заңды тұлғалар			
		Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны

1	2	3	4	5	6
1					
	Барлығы:				

кестенің жалғасы:

Жеке тұлғалар					
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны		Қарыз алушылар, бірліктер саны	
7	8	9	10		

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғалар – дара кәсіпкерлер					
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны		Қарыз алушылар, бірліктер саны	
11	12	13	14		

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғаларға кәсіпкерлік мақсаттарға берілгендері					
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны		Қарыз алушылар, бірліктер саны	
15	16	17	18		

2-кесте. Есепті күнге қолданыстағы микрокредиттер туралы мәліметтер

Р/с №	Экономикалық қызмет түрі	Заңды тұлғалар		
		Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
1	2	3	4	5
1				
	Барлығы:			

кестенің жалғасы:

Жеке тұлғалар			оның ішінде жеке тұлғалар – дара кәсіпкерлер		
Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны	Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
6	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғаларға кәсіпкерлік мақсаттарға берілгендері					
Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны		Қарыз алушылар, бірліктер саны		

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және

орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Пайдалану бағыттары бойынша
микрокредиттер туралы есеп
нысанына қосымша

Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп (индексі – 1-VED_МКО, кезеңділігі – тоқсан сайын, ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын, кредиттік серіктестік, ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 1 және 2-кестелердің 2-бағанында "Стандарттаудың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі техникалық реттеу және метрология комитетінің 2019 жылғы 22 ақпандағы № 68-нқ бұйрығымен бекітілген ҚР ҰС 03-2019 "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы сыныптауышы"

Қазақстан Республикасының Ұлттық сыныптауышына сәйкес экономикалық қызмет түрі көрсетіледі.

6. 1-кестенің 3, 7, 11 және 15-бағандары есепті кезеңде берілген микрокредиттердің жиынтық сомасын көрсетуге арналған.

7. 1-кестенің 4, 8, 12 және 16-бағандары микрокредит беру туралы шарттарда белгіленген жылдық пайыздық мөлшерлемелер туындылары сомасының (номиналды мөлшерлеме) негізгі борыш бойынша берешекке негізгі борыш бойынша берешектің жалпы сомасына қатынасы айқындалатын орташа өлшемді мөлшерлемені көрсетуге арналған.

Орташа өлшемді мөлшерлеме мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\frac{i_1 \times Q_1 + i_2 \times Q_2 + \dots + i_n \times Q_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

Орташа өлшемді пайыздық мөлшерлеме =

мұнда:

$i_1 \dots i_n$ – n -ші кредит бойынша микрокредит беру туралы шартта белгіленген жылдық пайыздық мөлшерлеме (номиналды мөлшерлеме) (n – негізгі борыш бойынша берешегі бар микрокредиттердің жалпы саны);

$Q_1 \dots Q_n$ – n -ші кредит бойынша микрокредит беру туралы шартта белгіленген негізгі борыш бойынша берешек (сыйақыларды, комиссияларды және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке алмағанда).

8. 2-кестенің 3, 6, 10 және 13-бағандары есепті кезеңнің соңында микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын көрсетуге арналған.

Негізгі борыш – сыйақыны, сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті, дисконтты (сыйлықақыны), құнсыздануға резервті, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есепке алмай, кредиттеу кезеңінің белгілі бір кезінде қарыз алушы микроқаржы ұйымына, кредиттік серіктестікке және ломбардқа төлейтін өтелмеген борыш сомасы.

9. 1-кестенің 5, 9, 13 және 17-бағандары есепті кезеңде жасалған шарттардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

10. 1-кестенің 6, 10, 14 және 18-бағандары есепті кезеңде микрокредит беру туралы шарттар жасалған қарыз алушылардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

11. 2-кестенің 4, 8, 11 және 14-бағандары есепті кезеңнің соңында қолданыстағы шарттардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

12. 2-кестенің 5, 9, 12 және 15-бағандары есепті кезеңнің соңына микрокредит беру туралы қолданыстағы шарттары бар қарыз алушылардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

13. Берілген микрокредиттер туралы ақпарат микрокредит беру туралы шарттардың негізінде толтырылады.

14. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
12-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. 12-қосымша 01.07.2023 дейін қолданыста болды – ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
13-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. Қаулы 13-қосымшамен толықтырылды - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына
Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: МР_МФО
Кезеңділігі: ай сайын
Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша
Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы
Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

(мың теңгемен)

р/с №	Атауы	Баланстық құны, барлығы
1	2	3

1	Жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер, барлығы	
1.1	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер (қайта құрылымдалған микрокредиттерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.1.1	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсатқа берілген, оның ішінде:	
1.1.1.1	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен берілген, оның ішінде:	
1.1.1.1.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес, оның ішінде:	
1.1.1.1.1.1	дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
1.1.1.1.1.2	жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда)	
1.1.1.1.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.1.1.2.1	дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.1.1.2.1.1	автокөлік кепілімен берілген микрокредиттер	
1.1.1.1.2.1.2	жылжымайтын мүлік кепілімен берілген микрокредиттер	
1.1.1.1.2.1.3	басқа микрокредиттер	
1.1.1.1.2.2	жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.1.1.1.2.2.1	автокөлік кепілімен берілген микрокредиттер	
1.1.1.1.2.2.2	жылжымайтын мүлік кепілімен берілген микрокредиттер	
1.1.1.1.2.2.3	басқа микрокредиттер	
1.1.1.2	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етусіз берілген, оның ішінде:	

1.1.1.2.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келетін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.1.2.1.1	дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
1.1.1.2.1.2	жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда)	
1.1.1.2.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.1.2.2.1	дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
1.1.1.2.2.2	жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда)	
1.1.2	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес мақсатқа берілген, оның ішінде:	
1.1.2.1	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен берілген, оның ішінде:	
1.1.2.1.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келетін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.2.1.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер	
1.1.2.1.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда)	
1.1.2.1.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.2.1.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.2.1.2.1.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер	
1.1.2.1.2.1.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер	
1.1.2.1.2.1.3	өзге микрокредиттер	

1.1.2.1.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.1.2.1.2.2.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер	
1.1.2.1.2.2.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер	
1.1.2.1.2.2.3	өзге микрокредиттер	
1.1.2.2	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
1.1.2.2.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.2.2.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер	
1.1.2.2.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде	
1.1.2.2.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.1.2.2.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер	
1.1.2.2.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда)	
1.2	Жеке тұлғаларға берілген негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты мақсатқа берілген, оның ішінде:	
1.2.1.1	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
1.2.1.1.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	

1.2.1.1.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.1.1.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.1.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2.1.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2.1.3	өзге микрокредиттер, оның ішінде :	
1.2.1.1.2.1.3.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.3.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.3.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.1.3.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.1.1.2.2.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.2.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	

1.2.1.1.2.2.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.1.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2.2.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.1.2.2.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.2.4	90 күннен астам	
1.2.1.1.2.2.3	өзге микрокредиттер, оның ішінде :	
1.2.1.1.2.2.3.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.3.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.3.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.1.2.2.3.4	90 күннен астам	
1.2.1.2	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
1.2.1.2.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.2.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.2.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.2.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.2.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.2.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.1.2.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.1.2.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.2.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.2.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.2.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.1.2.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.2.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.1.2.2.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.2.2.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.2.2.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	

1.2.1.2.2.1.4	90 күннен астам	
1.2.1.2.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.1.2.2.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.1.2.2.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.1.2.2.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.1.2.2.2.4	90 күннен астам	
1.2.2	кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес мақсатқа берілген, оның ішінде, оның ішінде:	
1.2.2.1	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
1.2.2.1.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.2.1.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.1.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	

1.2.2.1.2.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2.1.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2.1.3	өзге микрокредиттер, оның ішінде :	
1.2.2.1.2.1.3.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.3.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.3.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.2.1.3.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.2.1.2.2.1	автоны кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.2.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.1.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2.2.2	жылжымайтын мүлікті кепілге қоя отырып берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.1.2.2.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.2.4	90 күннен астам	
1.2.2.1.2.2.3	өзге микрокредиттер, оның ішінде :	
1.2.2.1.2.2.3.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.3.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.3.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.1.2.2.3.4	90 күннен астам	
1.2.2.2	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, в том числе:	
1.2.2.2.1	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	

1.2.2.2.1.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.2.1.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.2.1.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.2.1.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.2.1.1.4	90 күннен астам	
1.2.2.2.1.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.2.2.1.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.2.1.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.2.1.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.2.1.2.4	90 күннен астам	
1.2.2.2.2	"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келмейтін микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.2.2.1	дара кәсіпкерлерге микрокредиттер, оның ішінде:	
1.2.2.2.2.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.2.2.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.2.2.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.2.2.1.4	90 күннен астам	
1.2.2.2.2.2	жеке тұлғаларға микрокредиттер (дара кәсіпкерлерді қоспағанда), оның ішінде:	
1.2.2.2.2.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
1.2.2.2.2.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
1.2.2.2.2.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
1.2.2.2.2.2.4	90 күннен астам	
2	Заңды тұлғаларға микрокредиттер, барлығы	
2.1	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер, оның ішінде:	
2.1.1	міндеттеменің орындалуын камтамасыз ете отырып берілген	
2.1.2	міндеттеменің орындалуын камтамасыз етпей берілген	
2.2	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен	

	берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде:	
2.2.1	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
2.2.1.1	1 күннен 30 күнге дейін	
2.2.1.2	31 күннен 60 күнге дейін	
2.2.1.3	61 күннен 90 күнге дейін	
2.2.1.4	90 күннен астам	
2.2.2	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
2.2.2.1	1 күннен 30 күнге дейін	
2.2.2.2	31 күннен 60 күнге дейін	
2.2.2.3	61 күннен 90 күнге дейін	
2.2.2.4	90 күннен астам	
3	"Кері репо" операциялары	
4	Кредиттік портфель жиынтығы	
4.1	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ қарыздар	
4.2	Мерзімі өткен берешегі 1 күннен 30 күнге дейін қарыздар сомасы	
4.3	Мерзімі өткен берешегі 31 күннен 60 күнге дейін қарыздар сомасы	
4.4	Мерзімі өткен берешегі 61 күннен 90 күнге дейін қарыздар сомасы	
4.5	Мерзімі өткен берешегі 90 күннен астам қарыздар сомасы	

кестенің жалғасы:

оның ішінде					
Негізгі борыш	Дисконт, сыйлықақы	Есептелген сыйақы	Оң немесе теріс түзету	Баланстық құнды есептеу кезінде ескерілетін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл)	Резервтер (провизиялар)
4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы:

Микрокредит беру туралы шарттың саны, бірлігі	Бірегей қарыз алушылар саны, бірлігі
10	11

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Микроқаржы ұйымы берген,
оның ішінде мерзімі өткен
берешегі бар микрокредиттер
туралы есеп нысанына
қосымша

Микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп (индексі – МР_МФО, кезеңділігі – ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанда негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы, сондай-ақ кредиттеу мақсаты бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі. Нысанды толтыру кезінде мәліметтер мынадай нақтылаудың сақталуын ескере отырып көрсетілуі керек:

субъект типі бойынша барлығы микрокредиттер (жеке тұлғаларға, оның ішінде дара кәсіпкерлерге және заңды тұлғаларға микрокредиттер);

мерзімі өткен берешегі бар (оның ішінде мерзімі өткен күндердің бөлінуінде) және мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер;

кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты және байланысты емес мақсатқа берілген микрокредиттер;

міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етудің болуын немесе болмауын көрсетуді ескере отырып;

"Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағына сәйкес келетін және сәйкес келмейтін микрокредиттер.

6. 3-бағанда 5 және 7-бағандардағы белгілерді ескере отырып және 9-бағанды шегергенде 4, 5, 6, 7, 8-бағандардың қосындысы көрсетіледі.

7. 5-бағанда дисконт минус белгісімен көрсетіледі.

8. 7-бағанда теріс түзету минус белгісімен көрсетіледі.

9. 1, 2 және 4-жолдарда микрокредиттер "кері репо" операциясын ескерілмей есепке алынады, "кері репо" операцияларының қосындысы 3-жолда көрсетіледі.

10. 8-бағанда баланстық құнды есептеу кезінде ескерілетін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) қосындысы көрсетіледі.

11. 9-бағанда резервтердің (провизиялардың) қосындысы абсолютті мәнде және қосу белгісімен көрсетіледі.

12. 1-жолда 1.1 және 1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

13. 1.1-жолда 1.1.1 және 1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

14. 1.1.1-жолда 1.1.1.1 және 1.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

15. 1.1.1.1-жолда 1.1.1.1.1 және 1.1.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

16. 1.1.1.1.1-жолда 1.1.1.1.1.1 және 1.1.1.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

17. 1.1.1.1.2-жолда 1.1.1.1.2.1 және 1.1.1.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

18. 1.1.1.1.2.1-жолда 1.1.1.1.2.1.1, 1.1.1.1.2.1.2 және 1.1.1.1.2.1.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

19. 1.1.1.1.2.2-жолда 1.1.1.1.2.2.1, 1.1.1.1.2.2.2 және 1.1.1.1.2.2.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

20. 1.1.1.2-жолда 1.1.1.2.1 және 1.1.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

21. 1.1.1.2.1-жолда 1.1.1.2.1.1 және 1.1.1.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

22. 1.1.1.2.2-жолда 1.1.1.2.2.1 және 1.1.1.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

23. 1.1.2-жолда 1.1.2.1 және 1.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

24. 1.1.2.1-жолда 1.1.2.1.1 және 1.1.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

25. 1.1.2.1.1-жолда 1.1.2.1.1.1 және 1.1.2.1.1.2- жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
26. 1.1.2.1.2-жолда 1.1.2.1.2.1 және 1.1.2.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
27. 1.1.2.1.2.1-жолда 1.1.2.1.2.1.1, 1.1.2.1.2.1.2 және 1.1.2.1.2.1.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
28. 1.1.2.1.2.1-жолда 1.1.2.1.2.1.1, 1.1.2.1.2.1.2 және 1.1.2.1.2.1.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
29. 1.1.2.2-жолда 1.1.2.2.1 және 1.1.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
30. 1.1.2.2.1-жолда 1.1.2.2.1.1 және 1.1.2.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
31. 1.1.2.2.2-жолда 1.1.2.2.2.1 және 1.1.2.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
32. 1.2-жолда 1.2.1 және 1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
33. 1.2.1-жолда 1.2.1.1 және 1.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
34. 1.2.1.1-жолда 1.2.1.1.1 және 1.2.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
35. 1.2.1.1.1-жолда 1.2.1.1.1.1 және 1.2.1.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
36. 1.2.1.1.1.1-жолда 1.2.1.1.1.1.1, 1.2.1.1.1.1.2, 1.2.1.1.1.1.3, 1.2.1.1.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
37. 1.2.1.1.1.2-жолда 1.2.1.1.1.2.1, 1.2.1.1.1.2.2, 1.2.1.1.1.2.3, 1.2.1.1.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
38. 1.2.1.1.2-жолда 1.2.1.1.2.1 және 1.2.1.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
39. 1.2.1.1.2.1-жолда 1.2.1.1.2.1.1, 1.2.1.1.2.1.2, 1.2.1.1.2.1.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
40. 1.2.1.1.2.1.1-жолда 1.2.1.1.2.1.1.1, 1.2.1.1.2.1.1.2, 1.2.1.1.2.1.1.3, 1.2.1.1.2.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
41. 1.2.1.1.2.1.2-жолда 1.2.1.1.2.1.2.1, 1.2.1.1.2.1.2.2, 1.2.1.1.2.1.2.3, 1.2.1.1.2.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
42. 1.2.1.1.2.1.3-жолда 1.2.1.1.2.1.3.1, 1.2.1.1.2.1.3.2, 1.2.1.1.2.1.3.3, 1.2.1.1.2.1.3.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
43. 1.2.1.1.2.2-жолда 1.2.1.1.2.2.1, 1.2.1.1.2.2.2, 1.2.1.1.2.2.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
44. 1.2.1.1.2.2.1-жолда 1.2.1.1.2.2.1.1, 1.2.1.1.2.2.1.2, 1.2.1.1.2.2.1.3, 1.2.1.1.2.2.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
45. 1.2.1.1.2.2.2-жолда 1.2.1.1.2.2.2.1, 1.2.1.1.2.2.2.2, 1.2.1.1.2.2.2.3, 1.2.1.1.2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

46. 1.2.1.1.2.2.3-жолда 1.2.1.1.2.2.3.1, 1.2.1.1.2.2.3.2, 1.2.1.1.2.2.3.3, 1.2.1.1.2.2.3.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
47. 1.2.1.2-жолда 1.2.1.2.1 және 1.2.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
48. 1.2.1.2.1-жолда 1.2.1.2.1.1 және 1.2.1.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
49. 1.2.1.2.1.1-жолда 1.2.1.2.1.1.1, 1.2.1.2.1.1.2, 1.2.1.2.1.1.3, 1.2.1.2.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
50. 1.2.1.2.1.2-жолда 1.2.1.2.1.2.1, 1.2.1.2.1.2.2, 1.2.1.2.1.2.3, 1.2.1.2.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
51. 1.2.1.2.2-жолда 1.2.1.2.2.1 және 1.2.1.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
52. 1.2.1.2.2.1-жолда 1.2.1.2.2.1.1, 1.2.1.2.2.1.2, 1.2.1.2.2.1.3, 1.2.1.2.2.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
53. 1.2.1.2.2.2-жолда 1.2.1.2.2.2.1, 1.2.1.2.2.2.2, 1.2.1.2.2.2.3, 1.2.1.2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
54. 1.2.2-жолда 1.2.2.1 және 1.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
55. 1.2.2.1-жолда 1.2.2.1.1 және 1.2.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
56. 1.2.2.1.1-жолда 1.2.2.1.1.1 және 1.2.2.1.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
57. 1.2.2.1.1.1-жолда 1.2.2.1.1.1.1, 1.2.2.1.1.1.2, 1.2.2.1.1.1.3, 1.2.2.1.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
58. 1.2.2.1.1.2-жолда 1.2.2.1.1.2.1, 1.2.2.1.1.2.2, 1.2.2.1.1.2.3, 1.2.2.1.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
59. 1.2.2.1.2-жолда 1.2.2.1.2.1 және 1.2.2.1.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
60. 1.2.2.1.2.1-жолда 1.2.2.1.2.1.1, 1.2.2.1.2.1.2 және 1.2.2.1.2.1.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
61. 1.2.2.1.2.1.1-жолда 1.2.2.1.2.1.1.1, 1.2.2.1.2.1.1.2, 1.2.2.1.2.1.1.3, 1.2.2.1.2.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
62. 1.2.2.1.2.1.2-жолда 1.2.2.1.2.1.2.1, 1.2.2.1.2.1.2.2, 1.2.2.1.2.1.2.3, 1.2.2.1.2.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
63. 1.2.2.1.2.1.3-жолда 1.2.2.1.2.1.3.1, 1.2.2.1.2.1.3.2, 1.2.2.1.2.1.3.3, 1.2.2.1.2.1.3.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
64. 1.2.2.1.2.2-жолда 1.2.2.1.2.2.1, 1.2.2.1.2.2.2, 1.2.2.1.2.2.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
65. 1.2.2.1.2.2.1-жолда 1.2.2.1.2.2.1.1, 1.2.2.1.2.2.1.2, 1.2.2.1.2.2.1.3, 1.2.2.1.2.2.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
66. 1.2.2.1.2.2.2-жолда 1.2.2.1.2.2.2.1, 1.2.2.1.2.2.2.2, 1.2.2.1.2.2.2.3, 1.2.2.1.2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

67. 1.2.2.1.2.2.3-жолда 1.2.2.1.2.2.3.1, 1.2.2.1.2.2.3.2, 1.2.2.1.2.2.3.3, 1.2.2.1.2.2.3.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
68. 1.2.2.2-жолда 1.2.2.2.1 және 1.2.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
69. 1.2.2.2.1-жолда 1.2.2.2.1.1 және 1.2.2.2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
70. 1.2.2.2.1.1-жолда 1.2.2.2.1.1.1, 1.2.2.2.1.1.2, 1.2.2.2.1.1.3, 1.2.2.2.1.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
71. 1.2.2.2.1.2-жолда 1.2.2.2.1.2.1, 1.2.2.2.1.2.2, 1.2.2.2.1.2.3, 1.2.2.2.1.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
72. 1.2.2.2.2-жолда 1.2.2.2.2.1 және 1.2.2.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
73. 1.2.2.2.2.1-жолда 1.2.2.2.2.1.1, 1.2.2.2.2.1.2, 1.2.2.2.2.1.3, 1.2.2.2.2.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
74. 1.2.2.2.2.2-жолда 1.2.2.2.2.2.1, 1.2.2.2.2.2.2, 1.2.2.2.2.2.3, 1.2.2.2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
75. 2-жолда 2.1 және 2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
76. 2.1-жолда 2.1.1 және 2.1.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
77. 2.2-жолда 2.2.1 және 2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
78. 2.2.1-жолда 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.1.3, 2.2.1.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
79. 2.2.2-жолда 2.2.2.1, 2.2.2.2, 2.2.2.3, 2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
80. 4-жолда 3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 және 4.5-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
81. 4.1-жолда 1.1 және 2.1-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
82. 4.2-жолда 1.2.1.1.1.1.1, 1.2.1.1.1.2.1, 1.2.1.1.2.1.1.1, 1.2.1.1.2.1.2.1, 1.2.1.1.2.1.3.1, 1.2.1.1.2.2.1.1, 1.2.1.1.2.2.2.1, 1.2.1.1.2.2.3.1, 1.2.1.2.1.1.1, 1.2.1.2.1.2.1, 1.2.1.2.2.1.1, 1.2.1.2.2.2.1, 1.2.2.1.1.1.1, 1.2.2.1.1.2.1, 1.2.2.1.2.1.1.1, 1.2.2.1.2.1.2.1, 1.2.2.1.2.1.3.1, 1.2.2.1.2.2.1.1, 1.2.2.1.2.2.2.1, 1.2.2.1.2.2.3.1, 1.2.2.2.1.1.1, 1.2.2.2.1.2.1, 1.2.2.2.2.1.1, 1.2.2.2.2.2.1, 2.2.1.1, 2.2.2.1-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
83. 4.3-жолда 1.2.1.1.1.1.2, 1.2.1.1.1.2.2, 1.2.1.1.2.1.1.2, 1.2.1.1.2.1.2.2, 1.2.1.1.2.1.3.2, 1.2.1.1.2.2.1.2, 1.2.1.1.2.2.2.2, 1.2.1.1.2.2.3.2, 1.2.1.2.1.1.2, 1.2.1.2.1.2.2, 1.2.1.2.2.1.2, 1.2.1.2.2.2.2, 1.2.2.1.1.1.2, 1.2.2.1.1.2.2, 1.2.2.1.2.1.1.2, 1.2.2.1.2.1.2.2, 1.2.2.1.2.1.3.2, 1.2.2.1.2.2.1.2, 1.2.2.1.2.2.2.2, 1.2.2.1.2.2.3.2, 1.2.2.2.1.1.2, 1.2.2.2.1.2.2, 1.2.2.2.2.1.2, 1.2.2.2.2.2.2, 2.2.1.2, 2.2.2.2-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
84. 4.4-жолда 1.2.1.1.1.1.3, 1.2.1.1.1.2.3, 1.2.1.1.2.1.1.3, 1.2.1.1.2.1.2.3, 1.2.1.1.2.1.3.3, 1.2.1.1.2.2.1.3, 1.2.1.1.2.2.2.3, 1.2.1.1.2.2.3.3, 1.2.1.2.1.1.3, 1.2.1.2.1.2.3, 1.2.1.2.2.1.3, 1.2.1.2.2.2.3, 1.2.2.1.1.1.3, 1.2.2.1.1.2.3, 1.2.2.1.2.1.1.3, 1.2.2.1.2.1.2.3, 1.2.2.1.2.1.3.3, 1.2.2.1.2.2.1.3, 1.2.2.1.2.2.2.3, 1.2.2.1.2.2.3.3, 1.2.2.2.1.1.3, 1.2.2.2.1.2.3, 1.2.2.2.2.1.3, 1.2.2.2.2.2.3, 2.2.1.3, 2.2.2.3-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

85. 4.5-жолда 1.2.1.1.1.4, 1.2.1.1.2.4, 1.2.1.2.1.1.4, 1.2.1.2.1.2.4, 1.2.1.2.1.3.4, 1.2.1.2.2.1.4, 1.2.1.2.2.2.4, 1.2.1.2.2.3.4, 1.2.1.2.1.1.4, 1.2.1.2.1.2.4, 1.2.1.2.2.1.4, 1.2.1.2.2.2.4, 1.2.2.1.1.1.4, 1.2.2.1.1.2.4, 1.2.2.1.2.1.1.4, 1.2.2.1.2.1.2.4, 1.2.2.1.2.1.3.4, 1.2.2.1.2.2.1.4, 1.2.2.1.2.2.2.4, 1.2.2.1.2.2.3.4, 1.2.2.2.1.1.4, 1.2.2.2.1.2.4, 1.2.2.2.2.1.4, 1.2.2.2.2.2.4, 2.2.1.4, 2.2.2.4-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

86. 4.2, 4.3, 4.4 және 4.5-жолдар мәндерінің қосындысы 1.2 және 2.2-жолдар мәндерінің қосындысына тең.

87. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
14-қосымша

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары

Ескерту. Қаулы 14-қосымшамен толықтырылды - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 22.05.2023 № 35 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2-тарау. Есептілікті ұсыну тәртібі

2. Есептілік "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Веб-порталы" ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы электрондық форматта Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның орналасқан жері бойынша) ұсынылады.

3. Есептілікте деректер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен көрсетіледі.

4. Есептілікті жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен білгіленеді. Есепте 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлғасы және орындаушы электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қойған есептілік электрондық форматта сақталады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК