

Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 13 наурыздағы № 211 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 16 наурызда № 20123 болып тіркелді.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2021 бастап қолданысқа енгізіледі

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 6 қаңтардағы "Құқық қорғау қызметі туралы" Заңының 7-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы 2011 жылғы № 23 "Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы лауазымдарына бірінші рет қабылданатын адамдардың арнайы бастапқы оқудан өту ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2011 жылғы 26 сәуірдегі № 187 бұйрығының (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6978 болып тіркелді 2011 жылғы 8 маусымда №180 (26601) "Казахстанская правда" газетінде жарияланды) күші жойылды деп есептелсін.

3. Қазақстан Республикасы ішкі істер министрлігінің Кадр саясаты департаменті (А.М.Сайтбеков) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықта Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық 2021 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және міндетті ресми жариялауға жатады.

Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда - ҚР Ішкі істер министрінің 17.01.2023 № 21 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері (бұдан әрі - Қағидалар) "Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленген және ол бастапқы кәсіби даярлыққа іріктеу тәртібі мен ішкі істер органдарына түсетін тұлғалардың одан өту шарттарын, сондай-ақ білім алушыларды бастапқы кәсіби даярлықтан шығару негіздемелерін айқындайды.

2. Ішкі істер органдары (бұдан әрі - ПО) қызметіне қатардағы, кіші және орта басшы құрамы лауазымдарына кандидаттардың қабылдануы Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі - ПМ) білім ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен соң ғана жүзеге асырылады.

3. Алғашқы кәсіби даярлыққа іріктеуге қатысу бойынша шығындарды (іріктеу жүргізу орнына бару және кері қайту жол ақысы, медициналық комиссиядан өту, тұрғылықты орынды жалға алу, тұру) кандидат өз қаражаты есебінен жүргізеді.

2-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлауға іріктеуді ұйымдастыру

4. ПМ орталық аппаратының кадр саясаты бөлінісі жыл сайын 1 желтоқсанға дейін ПМ ведомстволарының, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдардың, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің кадр қызметтерінің бөліністері берген өтінімдер негізінде келесі күнтізбелік жылға арналған алғашқы кәсіби оқытудың жоспар-кестесін әзірлейді және ішкі істер Министрі бекітеді.

5. ПМ-нің білім беру ұйымдарына алғашқы кәсіптік оқытуға кандидаттарды іріктеуді ұйымдастыру бос лауазымдары бар ПМ ведомстволары, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдар, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелер жүзеге асырады.

6. Кандидаттарды іріктеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру ІІМ ведомстволарының, ІІМ қарамағындағы аумақтық органдардың, ІІМ қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің және оның ведомстволарының кадр қызметіне жүктеледі және өзіне бірқатар іс-шараларды қамтиды:

- 1) ақпараттық-ұйымдастырушылық;
- 2) кандидаттардың өтініштері мен құжаттарын, оның ішінде электрондық форматта қабылдау;
- 3) кандидат туралы мәліметтерді зерделеуі;
- 4) қызметке жарамдылығын анықтау және полиграфологиялық зерттеу үшін кандидаттарды ІІО әскери-дәрігерлік комиссияларына (бұдан әрі – ӘДК) медициналық куәландыруға жіберу;
- 5) кандидаттардың жеке істерін қалыптастыруы;
- 6) алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды іріктеуді жүргізу;
- 7) іріктелген кандидаттарды ІІМ білім беру ұйымдарына алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Халықты хабардар ету бос лауазымдар және оларға қойылатын біліктілік талаптары, ІІО-ға қызметке қабылдаудың тәртібі және қызмет шарттары туралы мәліметтерді, құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу күнін бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды қамтиды.

8. Іріктеуге қатысуға ниет білдірген Қазақстан Республикасының азаматтары ІІМ ведомстволарының, ІІМ қарамағындағы аумақтық органдардың, ІІМ қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің және оның ведомстволарының кадр қызметтеріне мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) жеке сәйкестендіру нөмірін көрсете отырып, еркін нысанда өтініш;
- 2) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге келісімі;
- 3) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сауалнама;
- 4) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кадр есебі бойынша толтырылған жеке іс парағын;
- 5) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өз қолымен жазылған немесе басылған түрде толық толтырылған өмірбаянды;
- 6) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін;
- 7) еңбек қызметін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмесін (болған кезде);
- 8) әскери билеттің немесе шақыру учаскесіне тіркелгені туралы куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесін (қолда бар болса);

9) кандидаттың соңғы жұмыс (оқу) орнынан немесе әскери қызметін өтеген әскери бөлімнен мінездемені;

10) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

11) алып тасталды – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен;

12) біліміне, жұмыс тәжірибесі мен кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми (академиялық) дәрежелер мен атақтар беру туралы, спорттық жетістіктерін дәлелдейтін құжаттардың, мінездемелердің, ұсынымдардың, ғылыми жарияланымдардың және тағы басқаларының көшірмелерін) (болған кезде) тапсырады;

13) екі данада өзіне және жұбайына кірістер мен мүлкі туралы декларация тапсырғаны туралы анықтамалар.

Құжаттар пакетін толық ұсынбау оларды қараудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Ескерту. 8-тармақат өзгеріс енгізілді – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Осы бұйрықтың 8-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырғаннан кейін кандидатқа:

1) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 2 қарашадағы № 758 бұйрығымен (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21580 болып тіркелді) бекітілген Қазақстан Республикасы Ішкі істер органдарында әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери-дәрігерлік комиссияларға (бұдан әрі – ӘДК) медициналық және психофизиологиялық куәландырудан өту үшін жолдама беріледі.

Кандидаттың медициналық куәландыру нәтижелері туралы ӘДК үш күндік мерзімде ІМ ведомстволарының, ІМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдардың, ІМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің кадр қызметіне хабарлайды;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 маусымдағы № 683 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы құқық қорғау органдарында полиграфологиялық зерттеуден өту қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ӘДК-ден өткеннен кейін ІО тиісті бөлінісіне полиграфологиялық зерттеуден өту үшін жолдама берілді.

10. Заңның 11-бабының 6-тармағына сәйкес кандидат ІМ білім беру ұйымында алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаннан кейін кемінде үш жыл Қазақстан

Республикасының ішкі істер органдарында қызмет өткеру туралы осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жазбаша міндеттеме қабылдайды.

11. Медициналық және психофизиологиялық куәландыруға, полиграфологиялық зерттеуге жолдама берумен бір мезгілде ПМ ведомстволарының, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдардың, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің кадр қызметінің қызметкерлері оларға, сондай-ақ жеке парақта көрсетілген жақын туыстарына қатысты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің ақпараттық сервисінің есебі бойынша тексеру жүргізеді.

12. Медициналық және психофизиологиялық куәландыру, полиграфологиялық зерттеу нәтижелерін алғаннан кейін кандидаттардың жеке істері қалыптастырылады.

13. Медициналық және психофизиологиялық куәландыру мен тексерудің теріс нәтижелері кезінде үміткерге емдеу және (немесе) Заңның 6-бабы қосымша 2-тармағының 5), 6) және 6-1) тармақшаларында белгіленген мерзімдердің аяқталуы бойынша іріктеуге қатысу үшін құжаттарды қайта беру мүмкіндігін көрсете отырып, жазбаша дәлелді бас тарту жіберіледі.

14. Міндетті арнайы тексеру жүргізуге арналған материалдар ұлттық қауіпсіздік органдарының бөлімшелеріне жолданады.

Міндетті арнайы тексерудің нәтижесі теріс болған жағдайда ПМ білім беру ұйымына кандидатты алғашқы кәсіптік оқудан шығару қажеттілігі туралы хат жолданады.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу жүргізу тәртібі

15. Кандидаттарды іріктеу және алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу қабылдау комиссиясына жүктеледі.

Қабылдау комиссиясы ПМ ведомстволарының, ПМ қарамағындағы аумақтық органдардың, ПМ қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің және оның ведомстволары басшысының бұйрығымен құрылады. Қабылдау комиссиясы кемінде бес адамнан тұрады, қабылдау комиссиясының төрағасы болып ПМ ведомстволары, ПМ қарамағындағы аумақтық органдар, ПМ қарамағындағы мемлекеттік мекемелер және оның ведомстволары бастығының кадр саясатына жетекшілік ететін орынбасары тағайындалады.

Қабылдау комиссиясының құрамына өзіндік қауіпсіздік қызметтерінің, жеке құрам жөніндегі инспекцияның, ардагерлер кеңесінің, Қазақстан Республикасы аумақтық ПО жанындағы консультативтік-кеңесші органдардың өкілдері енгізіледі.

Әңгімелесу өткізу және әрбір кандидаттың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен тіркеледі.

Бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен тіркелген материалдар іріктеу аяқталған сәттен бастап кадр қызметінде кемінде бір жыл сақталады.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Алғашқы кәсіптік даярлыққа үміткерлерді іріктеу бірқатар төмендегідей жүйелі кезеңдерден тұрады:

1) бірінші кезеңде – қалыптасқан жеке істердің негізінде кандидаттардың тізімдері қалыптастырылады;

2) екінші кезеңде—осы Қағидалардың 17-25-тармақтарының талаптарына сәйкес дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру.

3) үшінші кезеңде—қабылдау комиссиясы үміткерлермен, ал үміткердің қалауы бойынша оның ата-анасын, зайыбын (жұбайын) шақыра отырып әңгімелесу өткізеді. Үміткердің ПО-ға қызметке түсу себептері анықталады. Үміткердің назары қызметтегі шектеулерге, болашақ қызметінің сипатына, оны жұмыстан тыс уақытта, демалыс және мереке күндері қызметке тарту мүмкіндігіне, сондай-ақ ПО-да қызмет өткеру кезіндегі жеңілдіктер мен артықшылықтарға аударылады.

Іріктеудің әрбір кезеңінен бір рет қана өтуге жол беріледі. Алдыңғы кезеңнен өтпеген үміткер келесі кезеңге жіберілмейді.

Ескерту. 16-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру кезінде кандидаттар:

осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру даярлығы бойынша ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың "А", "Б" және "С" санаттарына;

осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың медициналық-жас топтарына бөлінеді.

18. "А" және "Б" санатындағы кандидаттардың дене шынықтыру даярлығының деңгейі олардың мына нормативтерді тапсыруы арқылы айқындалады:

1) Ерлер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру (10 метр 10 рет);

таңдауға – аспаға тартылу не сырыққа таянып тұрып денені көтеру;

таңдауға – 1000 метр қашықтыққа жүгіру не күш жаттығуларының кешені (жатып тіреніп кеудені жерден көтеру, жатып тірену қалпынан толық отыру қалпына ауысу, арқаға жатып денені көтеру).

2) Әйелдер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру (10 метр 10 рет);

таңдауға – арқаға жатып денені көтеру не жатып тіреніп кеудені жерден көтеру;

таңдауға – 1000 метр қашықтыққа жүгіру не жатып тірену қалпынан секіру.

19. Ауа-райы жағдайына не оқу-материалдық базаның ерекшеліктеріне байланысты ПО-ның уәкілетті басшысының не оны алмастыратын адамның шешімі бойынша нормативтерді:

100 метр қашықтыққа жүгіру сырғымалы жүгіруге;

1000 метр қашықтыққа жүгіру ерлер үшін күш жаттығулары кешеніне, әйелдер үшін жатып тірену қалпынан секіруге ауыстыруға рұқсат беріледі.

20. "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың нормативтерді орындауы осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді бағалаудың балдық жүйесіне сәйкес бағаланады.

21. "С" санаты кандидаттарының дене шынықтыру даярлығының деңгейі олардың мына нормативтерді тапсыруы арқылы айқындалады:

1) Ерлер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру;

800 метр қашықтыққа жүгіру;

күш жаттығулары кешені (аспаға тартылу, аяқтардың қалпын ауыстырып отырып жоғары қарай секіру, жатып тіреніп кеудені жерден көтеру, арқаға жатып денені көтеру, жатып тірену қалпынан отыру қалпына ауысу).

2) Әйелдер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру;

800 метр қашықтыққа жүгіру;

күш жаттығулары кешені (арқаға жатып денені көтеру, жатып тірену қалпынан отыру қалпына ауысу).

22. "С" санаты бойынша кандидаттардың нормативтерді орындауы осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді бағалаудың балдық жүйесіне сәйкес бағаланады.

23. "А", "Б" және "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша жеке бағалары осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы деңгейін бағалау кестесі бойынша нормативтерді орындаған жағдайда жинаған балдарды ескере отырып айқындалады.

"А" және "Б" санаты бойынша кандидаттар "0" балл, сондай-ақ "С" санаты бойынша кандидаттар нормативтердің біреуінен 50 балдан кем алған жағдайда дене шынықтыру даярлығы бойынша "қанағаттанарлықсыз" бағасы қойылады.

24. Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру барысы техникалық бейнежазу құралдарының көмегімен тіркеледі.

25. Кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсырудың нәтижелері:

"А" және "Б" санаты бойынша осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру ведомосіне;

"С" санаты бойынша осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру ведомосіне енгізіледі.

26. Іріктеу қорытындысы хаттамамен ресімделеді. Іріктеуден өткен кандидаттармен іріктеу қорытындыларының хаттамасына қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде еңбек шарты жасалады. Еңбек шартына қол қойылғаннан кейін ІМ ведомствосының, ІМ қарамағындағы аумақтық ведомстволарының, ІМ қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің және оның ведомстволарының басшысы кандидатты тағылымдамашы етіп тағайындау және алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу туралы бұйрыққа қол қояды.

Алғашқы кәсіптік даярлықта оқу тағылымдамадан өту кезеңіне кіреді.

Оқуға жіберілген кандидаттарға еңбек шартына сәйкес тағылымдамадан өту уақыты үшін атқарып отырған лауазымы бойынша штат кестесінде көзделген лауазымдық айлықақы төленеді.

ІМ білім беру ұйымдары оқуға жіберген кандидаттармен осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келісімшарт жасасады.

ІМ білім беру ұйымдарына:

- 1) кандидатты алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі;
- 2) жеке куәліктің көшірмесі;
- 3) білімі туралы құжаттардың көшірмесі;

4) осы Қағидаларға 11-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кандидат туралы мәліметтер жолданады.

Ескерту. 26-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27. Алып тасталды – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өту шарттары

28. Алғашқы кәсіптік даярлықтың тыңдаушысына (бұдан әрі – тыңдаушылар) өзімен бірге:

1) жеке куәлігі;

2) маусымдық камуфляж түсті форма: жазғы – қалпақ, күрте, шалбар, камуфляж түсті футболка және қара түсті ұзын қонышты бәтеңке; қысқы – камуфляж түсті астары жылы күртеше, шалбар немесе комбинезон, сондай-ақ жүннен тоқылған бөрік және қара түсті ұзын қонышты жылы бәтеңке;

3) спорттық форма және аяқ-киім;

4) жеке гигиена заттары;

5) жазу құралдары болуы қажет.

29. Тыңдаушылар бюджет қаражаты есебінен тамақтанумен және тұрумен қамтамасыз етіледі.

30. Қызметкерлерді даярлаудың барлық бағыттары бойынша алғашқы кәсіптік даярлықта оқыту мерзімі - 9 аптаны құрайды.

Ішкі істер органдарында мемлекеттік әкімшілік және азаматтық қызметшілер лауазымдарында қызмет өткерген адамдар және аттестатталған құрам санатына ауыстырылатын лауазымдар үшін даярлықтың барлық бағыттары бойынша оқу мерзімі 5 аптаны құрайды және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып жүзеге асырылады.

Ескерту. 30-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

31. Алғашқы кәсіптік даярлық ПМ әзірлеген үлгілік оқу жоспарларына және ПМ білім беру ұйымының бастығы бекіткен оқу бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

ПМ білім беру ұйымы білімге ағымдық және қорытынды бақылау жүргізудің нысанын, тәртібін өздігінше анықтайды және ол білім беру ұйымының алқалы басқару органының шешімімен белгіленеді.

Оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысты бір академиялық сағат кемінде 40 минутты құрайды.

32. Тыңдаушылардың оқу сабақтарының барлық түрлері бойынша білімі осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

33. Қорытынды бақылауды осы пәнге сәйкес біліктілігі бар оқытушылар, оқу бағдарламасының бөлімдерін оқу аяқталғаннан кейін оқу жұмысына жетекшілік ететін ПМ білім беру ұйымы бастығының орынбасары бекіткен кестеге сәйкес жүргізеді.

Кешенді емтиханды құрамы ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен бекітілетін емтихан комиссиясы жүргізеді. Емтихан комиссияларының құрамы аумақтық ПО қызметкерлерінен (оқытудың тиісті санаттары бойынша), білім беру ұйымының профессорлық-оқытушылық құрамынан, өзіндік қауіпсіздік бөліністері мен ПО ардагерлер кеңесінің өкілдерінен құрылады.

34. Қорытынды бақылаулар бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тыңдаушы қайта тапсыруға жіберіледі. Қайта тапсыру бір рет қана өткізіледі.

Қайта тапсыру қорытындысы бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған тыңдаушылар оқу бағдарламасының талаптарын орындамағаны үшін оқудан шығарылады.

35. Бітіру емтихандарын табысты тапсырған тыңдаушыларға осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаны туралы қосымшасы бар сертификат беріледі, ол жеке іске тігіледі.

36. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өту мерзімі Қазақстан Республикасы ПО-дағы қызмет өтіліне (еңбек өткерген жылдарына) есептеледі.

37. Тыңдаушыларды алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге жіберген ПМ ведомстволары, ПМ және оның ведомстваларының қарамағындағы аумақтық органдар, ПМ және оның ведомстваларының қарамағындағы мемлекеттік мекемелері:

- 1) алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адамдарды кадр құрамына қабылдайды;
- 2) еңбек заңнамасына сәйкес тағылымдамадан өтушімен еңбек шартын бұзып, оған пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақы төлейді.

Лауазымға тағайындау ПМ ведомстволарының, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдардың, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелер кадрына қабылданған күннен бастап бір ай ішінде жүргізіледі.

5. Алғашқы кәсіптік даярлықтан шығарудың негіздері

38. Тыңдаушылар алғашқы кәсіптік даярлықтан төмендегідей негіздер бойынша шығарылады:

- 1) қорытынды бақылауды тапсыра алмаудан немесе оқу бағдарламасын орындамаудан байқалған үлгермеушілігі үшін;
- 2) ПМ білім беру ұйымының жарғысында және ПМ білім беру ұйымының ішкі тәртібі қағидаларында көзделген тәртіпті бұзғаны үшін;
- 3) өз қалауы бойынша;
- 4) Ұлттық қауіпсіздік органдары арнайы тексеруінің теріс нәтижесі.

ПМ білім беру ұйымы бастығының тыңдаушыны алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару туралы бұйрығының көшірмесі екі жұмыс күні ішінде ПМ ведомстволарының, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдардың, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелерге жолданады.

ПМ ведомстволары, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы аумақтық органдар, ПМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің кадр қызметі тыңдаушымен еңбек келісімін бұзады және пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақы төлейді.

39. 37-тармақтың 1) және 2) тармақшалары бойынша тыңдаушыны шығару теріс қылық анықталған күннен бастап бір ай мерзім ішінде қызметтік тексеру қорытындысы негізінде жүзеге асырылады.

40. Алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адам құқық қорғау органында одан әрі қызмет өткеруден бас тартқан не үлгермеуіне және (немесе) тәртіп бұзуына байланысты, сондай-ақ өз еркімен құқық қорғау органдарының білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда, ол даярлыққа, өзін даярлау кезеңінде стипендия төлеуге, тамағы мен тұру орнына жұмсалған бюджет қаражатын Заңның 11-бабының 7-тармағына сәйкес мемлекетке өтеуге міндетті.

Ескерту. 40-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
1-қосымша
нысан

САУАЛНАМА

(өз қолымен толтырылады)

1. Тегі (егер өзгертсеңіз, бұрынғыны көрсетіңіз) _____

Аты _____

Әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

2. Азаматтығы _____

Егер өзгертсеңіз, онда қашан екенін көрсетіңіз _____

3. Сіз сотталдыңыз ба, қашан және не үшін _____

4. Шет елдегі оқуы немесе жұмысы _____

Болған елі _____

Болған уақыты _____

Жұмыс істеген немесе оқу орны _____

5. Сот шешімімен Сіз қабілетсіз немесе қабілеті шектеулі деп танылдыңыз ба, қашан,

не үшін _____

6. Сіз белгіленген мерзім ішінде мемлекеттік лауазымды атқару құқығынан айырылдыңыз ба, қашан, не үшін _____

7. Сіз мына лауазымды атқаратын ішкі істер органдары қызметкерінің жақын туысы

(ата-анасы, баласы, қызы, асырап алушы, ата-анасы бір немесе ата-анасы бөлек ағалы-

інілер немесе апалы-сіңлілер және апасы, атасы, әжесі, немересі, күйеуі немесе әйелі)

боласыз ба:

1) Сіз үміттенген лауазымға тікелей бағыныстағы _____

—
2) Сіз үміттенген лауазым тікелей бағынатын _____

—
8. Қызметке қабылданар алдында орналасу алдында бір жыл ішінде қасақана құқық бұзғаныңыз үшін сот тәртібімен әкімшілік жазаға тартылдыңыз ба, қашан, не үшін _____

—
9. Қызметке қабылданар алдында үш жыл ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаныңыз үшін әкімшілік жазаға тартылдыңыз ба, қашан, не үшін _____

—
10. Сіз бұрын мемлекеттік қызметте болдыңыз ба _____, егер болсаңыз жұмыстан шығу себебін көрсетіңіз _____

—
20 ____ жылғы " ____ " _____ (қолы)

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
2-қосымша
нысан

Кадр есебі жөніндегі жеке ІС ПАРАҒЫ ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Тегі _____

Фамилия

Аты _____

имя

әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

отчество (при его наличии)

2. Жынысы _____

Пол

3. Туған жылы, айы, күні _____

Год, число и м-ц рождения

4. Туған жері _____

Место рождения

(ауыл, деревня, қала, аудан, облыс, республика)

(село, деревня, город, район, область, республика) _____

5. Ұлты _____

Национальность

6. Азаматтығы _____

Гражданство

7. Білімі _____

Образование

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Факультеті немесе бөлімі Факультет или отделение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил то с какого курса ушел	Оқу орнын бітірген соң қандай біліктілік алып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек. Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
--	---	--------------------------------	--	--	---

8. Ана тіліңіз, басқа қандай тілдерді және қай дәрежеде білесіз _____

Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени _____

(оқи аласыз ба әлде сөздікпен аудары аласыз ба, оқи аласыз ба әлде түсіне аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе

читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз _____

Ученая степень, ученое звание

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен ғылыми жаңалықтарыңыз бар _____

Какие имеете научные труды и изобретения

11. Сіз және сіздің жақын туысқандарыңыз* сотты болғансыздар ма _____

Имеете Вы и Ваши близкие родственники* судимость

(қашан және не үшін кім соттады, жазалау шарасы/кем, когда и за что осужден, мера наказания)

12. Еңбек жолын бастағаннан бері істеген жұмыстары (жоғары және арнаулы орта оқу

орындарында оқыған жылдарын, әскери қызметін, қоса атқарған жұмысын, т.б. қоса есептегенде).

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

Айы және жылы Месяц и год		Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Келген Вступления	Кеткен ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	

Бұл тармақты толтырғанда мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындар кезінде қалай аталса,

сол қалпында берілсін, әскери қызмет лауазымы округімен қоса көрсетілсін.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо

именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

13. Жеке іс парағын толтырған кездегі отбасы жағдайы, Сіздің жақын туысқандарыңыз*

Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники*

Туысқандық дәрежесі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Туған жері, жылы, айы, күні Дата и место рождения	Жұмыс орны, лауазымы Место работы, должность	Тұрғылықты мекен жайы
Туысқандық дәрежесі Степень родства	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Туған жері, жылы, айы, күні Дата и место рождения	Жұмыс орны, лауазымы Место работы, должность	Тұрғылықты мекен жайы

*Жақын туысқандары: жұбайлар, олардың ата-аналары, аға-інілері, апа-қарындастары (сінділері), балалары * Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры

дети. Егер осы адамдар заңмен белгіленген тәртіпте тегін, атын, әкесінің атын өзгертсе

(болған жағдайда), олардың бұрынғы тегі, аты, әкесінің аты, сондай-ақ бұрынғы жұбайлар туралы деректер де көрсетілсін.

Указать и прежние фамилии, имена и отчества (при его наличии) этих лиц, если они изменили их в установленном порядке, а также данные на бывших супругов.

14. Шетелдерде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегация құрамында бару)

Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Жылы мен айы Месяц и год		Қай елде В какой стране	Шетелге келу себебі Цель пребывания за границей
Қай уақыттан бастап С какого времени	Қай уақытқа дейін По какое время		

15. Сайланбалы органдарға сайлады немесе сайланды (қайда, қандай органдарға және

қашан)

В какие выборные органы избирался или избрали (где, в какие и когда) _____

16. Әскери қызметке қатысы _____

Отношение к воинской обязанности (әскери міндетті, әскери міндетті емес

Военнообязанный, невоеннообязанный) _____ (әскери-есепке алу

мамандығы, әскери атағы, әскери билетінің нөмірі және жеке нөмірі

военно- учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер)

17. Қандай мемлекеттік наградаларыңыз бар _____

Какие имеете государственные награды

(қашан, кім немен наградады/когда, кем и чем награждены) _____

18. Паспорты _____

Паспорт (сериясы, нөмірі, кім және қашан берген, тіркелген мекен жайы серия, номер,

кем и когда выдан, адрес прописки) _____

19. Тұрғылықты мекен жайы _____

Место жительства

20 ___ ж. " ___ " _____ Өзінің қолы _____ г.

(толтырылған мезгілі/дата заполнения) Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы:

бойынша кеткен жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес даярлау

кезеңінде даярлауға, стипендия төлеуге, тамақтануға және тұруға жұмсалған бюджет

қаражатын мемлекетке өтеуді міндетіме аламын. Бұл міндет әскери-дәрігерлік комиссияның

қызметке жарамсыздығы немесе шектеулі жарамдылығы туралы қорытындысы негізінде

қызметкер денсаулық жағдайы бойынша үш жыл ішінде қызметтен босатылған жағдайда не

штаттың қысқаруымен, құқық қорғау органының қайта құрылуымен немесе таратылуымен

байланысты басқа лауазымда жұмыс істей алмауы жағдайында, сондай-ақ оны басқа құқық қорғау

органына не арнаулы мемлекеттік органға ауыстыру кезінде қолданылмайды.

Кандидаттың Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____ қолы, күні _____

Кадр қызметі қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған жағдайда) _____

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
5-қосымша
нысан

"А", "Б" және "С" санаты бойынша кандидаттардың ішкі істер органдарына қызметке тұруға дене шынықтыру бойынша даярлығы "А" санаты бойынша қызметкерлер:

- 1) криминалдық полиция бөліністері, есірткі қылмысына қарсы іс-қимыл жөніндегі және экстремизмге қарсы іс-қимыл бөліністер лауазымдары;
- 2) міндеттеріне жедел-іздігі іс-шаралары және жасырын тергеу іс-шаралары кіретін "Р" және жетінші бөліністер лауазымдары;
- 3) дербес кезекші бөлімдердің, штаб бөліністерінің жедел кезекші бөлімдерінің лауазымдары;
- 4) өзіндік қауіпсіздік бөліністерінің лауазымдары;
- 5) әкімшілік полиция бөліністерінің және жергілікті полиция қызметі бөліністерінің лауазымдары;
- 6) кинологиялық қызмет лауазымдары;
- 7) көші-қон қызметі бөліністерінің лауазымдары;

8) ішкі істер органдарының (бұдан әрі-ІО) мамандандырылған күзет бөліністерінің лауазымдары;

9) ІО әкімшілік ғимараттарын күзету бөліністерінің лауазымдары;

10) азаматтық қорғау органдарының (бұдан әрі-АҚО) авариялық-құтқару жұмыстары және өрт сөндіру бөліністерінің лауазымдары;

11) күзет және режим арнайы мекемесіндегі жедел қызмет және қылмыстық атқару жүйесі (бұдан әрі-ҚАЖ) сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы (сонымен қатар тергеу изоляторлары, түзету мекемелері) лауазымдары;

12) арнайы және жұмылдыру даярлығы бөліністерінің лауазымдары;

13) кәсіби даярлықты ұйымдастыруға жауапты кадрлар бөліністерінің лауазымдары ; "Б" санаты бойынша қызметкерлер:

1) Тергеу, анықтау, жедел–криминалистикалық қызмет бөліністерінің лауазымдары;

2) Штабтық (кезекші бөлімнен басқа), кадрлық (кәсіби даярлықты ұйымдастыруға жауапты бөліністерден басқа), сонымен қатар ақпараттандыру және байланыс бөліністерінің лауазымдары;

3) қаржылық және тылдық қамтамасыз ету (оның ішінде автокөлікпен қамтамасыз ету) бөліністерінің лауазымдары;

4) екінші арнайы бөліністердің және мемлекеттік құпияларды қорғау қызметтерінің лауазымдары;

5) АҚО авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу және өрт сөндіруді ұйымдастыру, азаматтық қорғау саласы бойынша апаттық жағдайды бақылау және алдын алу бөліністерінің лауазымдары;

6) АҚО дағдарыс жағдайында басқару орталықтарының лауазымдары;

7) ҚАЖ пробация қызметі, сотталғандардың еңбегін ұйымдастыру, арнайы есеп, ҚАЖ арнайы мекемесіндегі медициналық қызмет бөліністерінің лауазымдары;

8) ІМ білім беру ұйымдарының тұрақты құрамы;

9) мемлекеттік фельдъегерлік қызмет лауазымдары. "С" санаты бойынша ІО қызметке кандидаттар: "А" және "Б" санаттарына кірмейтін арнайы мақсаттағы және жылдам қимылдайтын арнайы жасақтар бөліністерінің лауазымдары.

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
6-қосымша

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың медициналық-жас тобы

1	I топ	27 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	28-31 жас аралығы	24-30 жас аралығы

3	III топ	32-34 жас аралығы	31-34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары
№	Медициналық - жас тобы	Жасы, жынысы	
		Ерлер	Әйелдер
1	I топ	23 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	23 – 29 жас аралығы	23 – 29 жас аралығы
3	III топ	30 – 34 жас аралығы	30 – 34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары

"С" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың медициналық-жас тобы

1	I топ	27 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	28-31 жас аралығы	24-30 жас аралығы
3	III топ	32-34 жас аралығы	31-34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары

Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне
7-қосымша
нысан

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерінің баллдық жүйедегі бағалары

жүгіруден даярлық жылдамдығы

100 метрлік қашықтыққа жүгіру			
Ерлер Уақыты (секундтар)	Балдары	Әйелдер Уақыты (секундтар)	Балдары
12.50	100	16.50	100
12.60	98	16.60	98
12.70	96	16.70	96
12.80	94	16.80	94
12.90	92	16.90	92
13.00	90	17.00	90
13.10	88	17.10	88
13.20	86	17.20	86
13.30	84	17.30	84
13.40	82	17.40	82
13.50	80	17.50	80
13.60	78	17.60	78
13.70	76	17.70	76

13.80	74	17.80	74
13.90	72	17.90	72
14.00	70	18.00	70
14.10	68	18.10	68
14.20	66	18.20	66
14.30	64	18.30	64
14.40	62	18.40	62
14.50	60	18.50	60
14.60	58	18.60	58
14.70	56	18.70	56
14.80	54	18.80	54
14.90	52	18.90	52
15.00	50	19.00	50
15.10	48	19.10	48
15.20	46	19.20	46
15.30	44	19.30	44
15.40	42	19.40	42
15.50	40	19.50	40
15.60	38	19.60	38
15.70	36	19.70	36
15.80	34	19.80	34
15.90	32	19.90	32
16.00	30	20.00	30
16.10	28	20.10	28
16.20	26	20.20	26
16.30	24	20.30	24
16.40	22	20.40	22
16.50	20	20.50	20
16.60	18	20.60	18
16.70	16	20.70	16
16.80	14	20.80	14
16.90	12	20.90	12
17.00	10	21.00	10
17.10	8	21.10	8
17.20	6	21.20	6
17.30	4	21.30	4
17.40	2	21.40	2
17.40 жоғары	0	21.40 жоғары	0

Орындау шарты: 100 метрлік қашықтыққа жүгіру жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Кандидаттан старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық қалыппен тұрады. Кандидат стартқа тұру (төмен немесе жоғары) қалпы талап етілмейді.

Старттық қалыпта алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген командамен қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында жүгіру жолында бұрылыс болған жағдайда, кандидат қашықтықты көрсетілген белгі бойынша жүгіру жолымен өтуге міндетті. Қашықтықты қысқартатын жолмен жүгіруге тыйым салынады.

Егер жаттығу тәртібін кандидат бұзған жағдайда, оған "0" балл қойылады.

Сырғымалы жүгіру
(10 метрден 10 рет)

Ерлер Уақыты (секундтар)	Балдары	Әйелдер Уақыты (секундтар)	Балдары
23.00	100	28.00	100
23.20	98	28.20	98
23.40	96	28.40	96
23.60	94	28.60	94
23.80	92	28.80	92
24.00	90	29.00	90
24.20	88	29.20	88
24.40	86	29.40	86
24.60	84	29.60	84
24.80	82	29.80	82
25.00	80	30.00	80
25.20	78	30.20	78
25.40	76	30.40	76
25.60	74	30.60	74
25.80	72	30.80	72
26.00	70	31.00	70
26.20	68	31.20	68
26.40	66	31.40	66
26.60	64	31.60	64
26.80	62	31.80	62
27.00	60	32.00	60
27.20	58	32.20	58
27.40	56	32.40	56
27.60	54	32.60	54
27.80	52	32.80	52
28.00	50	33.00	50
28.20	48	33.20	48
28.40	46	33.40	46
28.60	44	33.60	44
28.80	42	33.80	42
29.00	40	34.00	40
29.20	38	34.20	38
29.40	36	34.40	36
29.60	34	34.60	34
29.80	32	34.80	32

30.00	30	35.00	30
30.20	28	35.20	28
30.40	26	35.40	26
30.60	24	35.60	24
30.80	22	35.80	22
31.00	20	36.00	20
31.20	18	36.20	18
31.40	16	36.40	16
31.60	14	36.60	14
31.80	12	36.80	12
32.00	10	37.00	10
32.20	8	37.20	8
32.40	6	37.40	6
32.60	4	37.60	4
32.80	2	37.80	2
32.80 жоғары	0	37.80 жоғары	0

Орындау тәртібі: сырғымалы жүгіру арнайы жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Кандидат старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық қалыппен тұрады. Кандидаттан стартқа тұру (төмен немесе жоғары) ережесі талап етілмейді.

Старттық қалыпта алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген командамен қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында 10 метрлік белгіні аяқпен басу міндетті түрде орындалуы керек.

Егер жаттығу тәртібін кандидат бұзған жағдайда, оған "0" балл қойылады.

Күш даярлығы

Белтемірге тартылу	Бөренеге тіреліп тұрып денені көтеру		
Ерлер			
Денені көтеру саны	Балдары	Денені көтеру саны	Балдары
20	100	24	100
19	95	23	95
18	90	22	90
17	85	21	85
16	80	20	80
15	75	19	75
14	70	18	70
13	65	17	65
12	60	16	60
11	55	15	55
10	50	14	50
9	45	13	45
8	40	12	40
7	35	11	35
6	30	10	30
5	25	9	25

4	20	8	20
3	15	7	15
2	10	6	10
2 реттен төмен	0	6 реттен төмен	0

Орындалу тәртібі: белтемірге тартылу тұрған жерінен қолын жоғары түзу көтеріп (үлкен саусак белтемірде орап ұстауы керек), аяқты түзу немесе тірместен сәл бүгіп қысқартылған күйінде орындалады.

Сынақ тапсыру орнында "СНАРЯДҚА", "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі. Жаттығу, егер адамның иегі тіреуішке 1-2 секунд аралығында асылып қозғалмай, секірмей және аяғымен талпынбай тұрған жағдайда орындалды деп есептелінеді. 3 секундтан артық уақытқа тоқтауға немесе демалуға, сонымен қатар жаттығу кезінде аяғын тіреуге немесе тербелуге рұқсат етілмейді.

Бөренеге тіреліп тұрып дененді көтеру тұрған жерінде бөренеге сүйеніп, қолын түзеп, аяғын түзеп, аяғын тіремей орындалады.

Сынақ тапсыру орнында "СНАРЯДҚА", "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі. Жаттығу, егер адамның денесі толық иіліп қайта орнына келгенге дейін орындаған жағдайда орындалды деп есептелінеді. Қайталау интервалы 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық уақытқа тоқтауға немесе демалуға, сонымен қатар жаттығу кезінде аяғын тіреуге немесе тербелуге рұқсат етілмейді.

Жатып денені көтеру	Арқамен жату жағдайында денені көтеру
---------------------	---------------------------------------

Әйелдер

Денені көтеру саны	Балдары	Денені көтеру саны	Балдары
20	100	40	100
19	95	38	95
18	90	36	90
17	85	34	85
16	80	32	80
15	75	30	75
14	70	28	70
13	65	26	65
12	60	24	60
11	55	22	55
10	50	20	50
9	45	18	45
8	40	16	40
7	35	14	35
6	30	12	30
5	25	10	25
4	20	8	20
3	15	6	15
2	10	4	10
2 реттен төмен	0	4 реттен төмен	0

Орындалу тәртібі: отырған жерінде көлденеңінен бетін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айқастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді. Қайталау уақыты 1-2 секунд аралығында, 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Арқамен жату жағдайында денені көтеру.

Адам денесімен толыққанды бетін жоғары қаратып көлденең жатады, жауырыны еденге тиіп, қолы шынтағынан бүгіліп, алақаны желкесіне қойылады. Аяғы тік біріккен күйінде немесе тізеден сәл бұғулі, табаны жерге тиіп жату керек.

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу дененің еденнен 90 градусқа көтеріліп, қайта орнына келу кезінде орындалды деп есептелінеді. Қайталау уақыты 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Төзімділік

1000 метрлік қашықтыққа жүгіру

Ерлер Уақыты минуттар)	(Балдары	Әйелдер Уақыты минуттар)	(Балдары
3.30	100	4.30	100
3.40	95	4.40	95
3.50	90	4.50	90
4.00	85	5.00	85
4.10	80	5.10	80
4.20	75	5.20	75
4.30	70	5.30	70
4.40	65	5.40	65
4.50	60	5.50	60
5.00	55	6.00	55
5.10	50	6.10	50
5.20	45	6.20	45
5.30	40	6.30	40
5.40	35	6.40	35
5.50	30	6.50	30
6.00	25	7.00	25
6.10	20	7.10	20
6.20	15	7.20	15
6.30	10	7.30	10
6.40	5	7.40	5
6.40 жоғары	0	7.40 жоғары	0

Орындалу тәртібі: 1000 метрлік қашықтыққа жүгіру жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Қызметкер старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық позициямен тұрады. Қызметкерден стартқа тұру (төмен немесе жоғары) ережесі талап етілмейді.

Старттық позицияда алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында сызықтың алдына шығып тұру, мобильдік құрылғыларды немесе аксессуарларды пайдалану, спорттық киімсіз немесе спорттық аяқ киімсіз жүгіруге тыйым салынады.

Күш жаттығуларының кешені
(әр жаттығу 10 реттен)

Ерлер қайталау саны	Балдары
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
1 реттен кем	0

Орындау шарты: кешен 4 түрлі жүйелі жаттығулардан тұрады:

1) отырған жерінде көлденеңінен бетін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айкастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді және де еденге тізенің тиюі рұқсат етіледі.

2) Көлденеңінен тіреуішке жату жағдайынан толық отыру жағдайына келіп, жамбас сүйегін еденге жақындатып, аяғын түзу ұстап, тізесі еденге тимейтін болуы тиіс.

Жаттығу екі аяғын бір мезгілде толық отыру жағдайына келтіріп, қайта орнына келген кезде орындалды деп есептелінеді.

3) Толық отыру кезінде секіру отырған жерінде орындалады. Қолы еденге тиіп, аяғы біріктірулі, жамбасы санына тиіп тұрады.

Жаттығу орнында тұрып аяғының толық жазылып орнынан тұру дәрежесінде орындалды деп есептелінеді . (денесі, қол аяғы түзу күйінде болу керек) және де қайтадан орнына келген сәтте.

4) отырған орнында денені көлденең беті жоғары қараған күйде жату жағдайынан көтеру, жауырыны еденге тиіп тұруы керек, қолы шынтағынан бүгілген, алақаны басында, аяғы түзу біріккен, табаны еденге тиюі тиіс.

Жаттығу дененің еденнен 90 градусқа көтерілуі және қайтадан орнына келу мезетінде орындалды деп есептелінеді. Денені көтеру кезінде қолдың бастан алынып тастауына тыйым салынады.

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Әрбір жаттығуды қайталау аралығы 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық демалыс немесе тоқтауға тыйым салынады. Және де кешен арасындағы демалыс 10 секундтан аспауы тиіс.

Толық жату жағдайынан секіру

Әйелдер қайталау саны	Балдары
21	100
20	95
19	90
18	85
17	80
16	75
15	70
14	65
13	60
12	55
11	50
10	45
9	40
8	35
7	30

6	25
5	20
4	15
3	10
3 реттен кем	0

Орындалу тәртібі: отырған жерінде көлденеңінен бетін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айқастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді. Қайталау уақыты 1-2 секунд аралығында. 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Жаттығу 1 минут көлемінде бір жағдайдан екінші жағдайға екі аяқтың бірге қозғалуымен іске асады.

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
8-қосымша
нысан

"С" санатындағы ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттың дене шынықтыру даярлығынан балдық жүйедегі бағасының деңгейі

100 метрлік қашықтыққа жүгіру (секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	12.05	12.30	12.90	13.80
98	12.10	12.35	12.95	13.85
96	12.15	12.40	13.00	13.90
94	12.20	12.50	13.10	13.95
92	12.25	12.55	13.15	14.10
90	12.30	12.60	13.20	14.15
88	12.35	12.70	13.25	14.20
86	12.40	12.75	13.30	14.25
84	12.50	12.80	13.35	14.30
82	12.55	12.85	13.40	14.35
80	12.60	12.90	13.50	14.40
78	12.70	12.95	13.55	14.45
76	12.75	13.00	13.60	14.50
74	12.80	13.10	13.65	14.55
72	12.85	13.15	13.70	14.60
70	12.90	13.20	13.80	14.70
68	12.95	13.25	13.85	14.75
66	13.00	13.30	13.90	14.80
64	13.10	13.35	13.95	14.85

62	13.15	13.40	14.10	14.90
60	13.20	13.50	14.15	15.00
58	13.55	13.90	14.30	15.10
56	13.60	13.95	14.40	15.20
54	13.65	14.10	14.50	15.30
52	13.70	14.20	14.55	15.40
50	13.80	14.30	15.00	15.60

10 метрден 10 рет сырғымалы жүгіру (секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	23.00	24.00	25.00	26.00
98	23.20	24.20	25.20	26.20
96	23.40	24.40	25.40	26.40
94	23.60	24.60	25.60	26.60
92	23.80	24.80	25.80	26.80
90	24.00	25.00	26.00	27.00
88	24.20	25.20	26.20	27.20
86	24.40	25.40	26.40	27.40
84	24.60	25.60	26.60	27.60
82	24.80	25.80	26.80	27.80
80	25.00	26.00	27.00	28.00
78	25.20	26.20	27.20	28.20
76	25.40	26.40	27.40	28.40
74	25.60	26.60	27.60	28.60
72	25.80	26.80	27.80	28.80
70	26.00	27.00	28.00	29.00
68	26.20	27.20	28.20	29.20
66	26.40	27.40	28.40	29.40
64	26.60	27.60	28.60	29.60
62	26.80	27.80	28.80	29.80
60	27.00	28.00	29.00	30.00
58	27.20	28.40	29.40	30.40
56	27.40	28.60	29.70	30.80
54	27.60	28.80	30.00	31.80
52	27.80	29.00	30.40	30.00
50	28.00	29.20	30.80	30.20

800 метр қашықтыққа жүгіру (минуттар/секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	2.20	2.30	2.40	2.50
98	2.21	2.31	2.41	2.51
96	2.22	2.32	2.42	2.52
94	2.23	2.33	2.43	2.53

92	2.24	2.34	2.44	2.54
90	2.25	2.35	2.45	2.55
88	2.26	2.36	2.46	2.56
86	2.27	2.37	2.47	2.57
84	2.28	2.38	2.48	2.58
82	2.29	2.39	2.49	2.59
80	2.30	2.40	2.50	3.00
78	2.31	2.41	2.51	3.01
76	2.32	2.42	2.52	3.02
74	2.33	2.43	2.53	3.03
72	2.34	2.44	2.54	3.04
70	2.35	2.45	2.55	3.05
68	2.36	2.46	2.56	3.06
66	2.37	2.47	2.57	3.07
64	2.38	2.48	2.58	3.08
62	2.39	2.49	2.59	3.09
60	2.40	2.50	3.00	3.10
58	2.50	2.55	3.05	3.15
56	2.55	3.00	3.10	3.20
54	3.00	3.05	3.15	3.25
52	3.05	3.10	3.20	3.30
50	3.10	3.15	3.25	3.35

Жоғарыдан қармап белтемірге тартылу

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	20	19	18	17
90	19	18	17	16
80	18	17	16	15
70	17	16	15	14
60	16	15	14	13
58	15	14	13	12
56	14	13	12	11
54	13	12	11	10
52	12	11	10	9
50	11	10	9	8

Аяқты қою қалпын алмастыру амалымен жоғарыға секіру

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	95	90	85	80
98	94	89	84	79
96	93	88	83	78
94	92	87	82	77
92	91	86	81	76

90	90	85	80	75
88	89	84	79	74
86	88	83	78	73
84	87	82	77	72
82	86	81	76	71
80	85	80	75	70
78	84	79	74	69
76	83	78	73	68
74	82	77	72	67
72	81	76	71	66
70	80	75	70	65
68	79	74	69	64
66	78	73	68	63
64	77	72	67	62
62	76	71	66	61
60	75	70	65	60
58	74	69	64	59
56	73	68	63	58
54	72	67	62	57
52	71	66	61	56
50	70	65	60	55

Толық жатып денені көтеру жаттығуы

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	60	55	50	45
98	59	54	49	44
96	58	53	48	43
94	57	52	47	42
92	56	51	46	41
90	55	50	45	40
88	54	49	44	39
86	53	48	43	38
84	52	47	42	37
82	51	46	41	36
80	50	45	40	35
78	49	44	39	34
76	48	43	38	33
74	47	42	37	32
72	46	41	36	31
70	45	40	35	30
68	44	39	34	29
66	43	38	33	28

64	42	37	32	27
62	41	36	31	26
60	40	35	30	25
58	39	34	29	24
56	38	33	28	23
54	37	32	27	22
52	36	31	26	21
50	35	30	25	20

2 минут ішінде жатқан қалыпта денені көтеру

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	85	80	75	70
98	84	79	74	69
96	83	78	73	68
94	82	77	72	67
92	81	76	71	66
90	80	75	70	65
88	79	74	69	64
86	78	73	68	63
84	77	72	67	62
82	76	71	66	61
80	75	70	65	60
78	74	69	64	59
76	73	68	63	58
74	72	67	62	57
72	71	66	61	56
70	70	65	60	55
68	69	64	59	54
66	68	63	58	53
64	67	62	57	52
62	66	61	56	51
60	65	60	55	50
58	64	59	54	49
56	63	58	53	48
54	62	57	52	47
52	61	56	51	46
50	60	55	50	45

1 минут ішінде толық жату жағдайынан толық отыру жағдайына көшу

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	55	50	45	40
98	54	49	44	39
96	53	48	43	38

94	52	47	42	37
92	51	46	41	36
90	50	45	40	35
88	49	44	39	34
86	48	43	38	33
84	47	42	37	32
82	46	41	36	31
80	45	40	35	30
78	44	39	34	29
76	43	38	33	28
74	42	37	32	27
72	41	36	31	26
70	40	35	30	25
68	39	34	29	24
66	38	33	28	23
64	37	32	27	22
62	36	31	26	21
60	35	30	25	20
58	34	29	24	19
56	33	28	23	18
54	32	27	22	17
52	31	26	21	16
50	30	25	20	15

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
9-қосымша
нысан

Ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттың дене шынықтыру даярлығы деңгейін бағалау кестесі ЕРЛЕР

"А" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	240	220	200	180
2	Жақсы	220	200	180	160
3	Қанағаттанарлы қ	200	180	160	140

"Б" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	230	210	190	170
2	Жақсы	210	190	170	150
3	Қанағаттанарлық	190	170	150	130

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен "0" балл алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

"С" санаты

1.	Өте жақсы	490
2.	Жақсы	420
3.	Қанағаттанарлық	350

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен 50 балдан төмен алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

ӘЙЕЛДЕР "А" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35-39
1	Өте жақсы	240	220	200	180
2	Жақсы	220	200	180	160
3	Қанағаттанарлық	200	180	160	140

"Б" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	230	210	190	170
2	Жақсы	210	190	170	150
3	Қанағаттанарлық	190	170	150	130

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен "0" балл алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

"С" санаты

1.	Өте жақсы	280
2.	Жақсы	240
3.	Қанағаттанарлық	200

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен 50 баллдан төмен алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа

іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
10-қосымша
нысан

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттық дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтер тапсыру ведомосі (бөліністің аты)

24. " _____ " _____ 202_____ жыл

_____ қаласы

№	Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)	Туған күні, айы, жылы	Дене шынықтыру даярлығы		
			Жылдамдығы		
			Нормативтің түрі	қорытындысы	бал

Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру даярлығы					Жиналған балдар саны	Бағасы
Төзімділігі		Күші				
Нормативтің түрі	қорытындысы	балл	Нормативтің түрі	қорытындысы	балл	

(норматив қабылдаған адамның лауазымы, атағы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

"С" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттық дене шынықтыру бойынша норматив тапсыру ведомосі

(бөліністің аты) " _____ " _____

202_____ жыл _____ қаласы

№	Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)	Жасы	Медициналық жас тобы	Дене шынықтыру даярлығы				Барлық балдар саны	бағасы
				100 метр/сырғымалы жүгіру		800 метр			
				қорытынды	бал	қорытынды	бал		

Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру даярлығы										Барлық балдар саны	бағасы
КЖК											
Тартылу		Секіру		Жатып қол тіреп кеудені көтеру		Денені көтеру		Тегіс жату жағдайынан толық отыру жағдайына ауысу			
қорытынды	балл	қорытынды	балл	қорытынды	балл	қорытынды	балл	қорытынды	балл		

(норматив қабылдаған адамның лауазымы, атағы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
11-қосымша
нысан

КЕЛІСІМШАРТ

_____ қ. 20__ ж. " ____ " _____

(ПМ білім беру ұйымының атауы)

_____ мекенжайы бойынша орналасқан (20__ ж. " " _____ Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі берген № _____ лицензия _____ серия) Жарғының негізінде әрекет ететін, бұдан "ПМ білім беру ұйымы" деп аталатын,

(лауазымы, арнаулы (әскери) атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) атынан бір жағынан, және бұдан әрі "тыңдаушы" деп аталатын

_____ мекенжайы бойынша тұратын

_____ ПМ білім беру ұйымына оқуға тіркелген

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

тұлға екінші жағынан төмендегі туралы осы Келісімшартты жасасты:

1. Келісімшарттың мәні

1. ПМ білім беру ұйымы өзіне алғашқы кәсіптік даярлықтың білім беру бағдарламалары

бойынша тыңдаушының оқуын ұйымдастыру жөніндегі міндеттемелерді алады.

Оқу мерзімі: _____

(білім беру ұйымындағы оқу мерзімін көрсету)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. ПМ білім беру ұйымы:

1) заңнамамен белгіленген тәртіпте осы келісімшартты өзгертуге және бұзуға;

2) тыңдаушыны көтермелеуге, оны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте тәртіптік

және материалдық жауаптылыққа тартуға;

3) ПМ білім беру ұйымының мүлкіне тыңдаушы келтірген зиянды өтетуге;

4) оқу кезеңінде даярлыққа, тамақтануы мен тұруына жұмсалған бюджет қаражаттарын өтетуге құқылы.

3. ПМ білім беру ұйымы:

1) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және Қазақстан Республикасы ПМ нормативтік

құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес тыңдаушыны білім алудың жағдайларымен қамтамасыз етуге;

2) оқытудың жағдайларын жасауға;

3) тыңдаушыны медициналық қызмет (дәрігерге дейінгі көмек, ТМҚК аясында білікті медициналық көмек)

көрсетумен қамтамасыз етуге;

4) мемлекеттік мұрағатқа тыңдаушының оқу кезеңдерін растаушы құжаттарды тапсыруға;

5) әскери билетін (тіркеу куәлігін), сондай-ақ еңбек кітапшасының сақталуын және оған қажетті жазбаларды

енгізуді қамтамасыз етуге;

6) тыңдаушының жеке ісіне оның оқуына шығыстар туралы анықтаманы тіркеуге;

7) алғашқы кәсіптік даярлықтан өту кезеңінде тыңдаушыны ішкі істер органдарының аумақтық бөліністеріне

тағылымдамаға жіберуге міндетті.

4. Тыңдаушы:

1) осы келісім-шартты өзгертуге және бұзуға;

2) оқытудың, қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін тұру мен медициналық қамтамасыз етудің жағдайларына құқылы.

5. Тыңдаушы:

1) оқу бағдарламасы бойынша оқу және кәсіби қызметтің барлық түрлерін адал игеруге;

2) қызметтік тәртіпті сақтауға;

3) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға;

- 4) еңбекті, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау жөніндегі қағидалардың талаптарын орындауға;
- 5) оның лауазымдық жағдайына сәйкес оған сеніп тапсырылған қызметтік және өзге де заңмен қорғалатын мәліметтерді жарияламауға;
- 6) адамдардың өмірі мен денсаулығына, білім беру ұйымы мүлкінің сақталуы мен білім алушыларға қауіп төндіруші жағдайлардың туындағаны туралы хабарлауға;
- 7) отбасы жағдайындағы өзгерістер, оның немесе оның жақын туыстарының қылмыстық жауаптылыққа тартылған, олардың қайсы-біреулерінің тұрақты тұруға шетелге шыққан жағдайларда үш күндік мерзімде осы туралы тікелей бастығына баянатпен мәлімдеуге;
- 8) алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаннан кейін бес жұмыс күнінің ішінде қызмет орнына келуге;
- 9) ішкі істер органдарының тиісті бөлінісінде үш жылдан кем емес қызмет етуге;
- 10) үлгермеушілігі, тәртіпті бұзғаны, өз еркі бойынша оқудан шығарылған, осы келісімшарттың қолданылуы тоқтағанға дейін ішкі істер органдарында қызмет өткеруден бас тартқан жағдайларда мемлекетке оның оқуына, тамақтануына және тұруына жұмсалған бюджеттік қаражаттарды өтеуге міндетті. Ұстауға жататын сома оқудың толық курсы үшін есептеледі.
6. Келісімшарт екі тараптың келісімі немесе бір тараптың бастамасы бойынша, сондай-ақ Келісімшарттың талаптары бұзылған жағдайда бұзылады.
7. Осы Келісімшарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.
8. Келісімшарт 2 данада құрылып, біреуі тыңдаушының жеке ісінде сақталады.
9. Осы Келісімшарт өзінің әрекетін тараптардың өз міндеттерін толық орындағаннан кейін тоқтатады.
10. Осы Келісімшарт тараптарының арасында оның талаптарын орындау жөнінде туындаған даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте шешіледі.
11. Осы Келісімшартпен көзделген міндеттемелерді орындамағаны және тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

Тыңдаушы:

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

ІМ білім беру ұйымы: Банктік реквизиттері:
ЖСК _____

Жеке басын растайтын құжаттың № _____	БСК _____
ЖСН _____	БСН _____
Мекенжайы _____	Код 16 _____
_____	Бастық: _____
Телефоны _____	_____
Электрондық поштасы _____	(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Қолы _____ Күні _____	Қолы _____ Күні _____
	М.О.

Ішкі істер органдарына қабылданатын адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларына және одан өту шарттарына, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне 11-1 қосымша

Нысан

Кандидат туралы мәліметтер

Сведения о кандидате

Ескерту. 11-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Ішкі істер министрінің 03.07.2023 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Тегі _____ Фамилия Аты _____ Имя Әкесінің аты (бар болған жағдайда) _____ Отчество (при его наличии) 2. Жынысы _____ 3. Туған күні, айы және жылы _____ Пол Год, число и месяц рождения 3. Туған жері _____ Место рождения (село, ауыл, қала, облыс, республика) (село, деревня, город, район, область, республика) 4. Ұлты _____ Национальность 5. Азаматтығы _____ Гражданство 6. Білімі (орта GPA, жоғары GPA) _____ Образование (среднее GPA, высшее GPA)				Фотосуретке арналған орын Место для фотокарточки
Оқу орнының атауы және оның тұрған жері	Орта білімі GPA	Арнайы орта білім GPA	Жоғары білімі GPA	
Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмерін көрсету керек К а к у ю квалификация				

Весы-ростовые показатели (рост, вес)

11. Әскери-дәрігерлік комиссия (қорытындысы) _____

Военно-врачебная комиссия (заключение)

12. Дене шынықтыру бойынша нормативтердің нәтижелері

Результаты нормативов по физической подготовке

Бег (100 м.)	Бег (1000 м.)	КСУ, подтягивание на перекладине
--------------	---------------	----------------------------------

13. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы _____

Отношение к воинской обязанности и воинское звание

14. Кандидат туралы қосымша мәліметтер (спорттық жетістіктер, сертификаттар, музыкалық аспаптарды меңгеру, вокалдық деректер)

Дополнительные сведения о кандидате (спортивные достижения, сертификаты, владение музыкальными инструментами, вокальные данные)

15. Жеке куәлік _____

Удостоверение личности

16. Жүргізуші куәлігі (санаттар) _____

Водительское удостоверение (категории)

17. Тіркелген жері _____

Место прописки

18. Мекенжайы мен телефоны: _____

Домашний адрес и телефон:

Кадр саясаты басқармасының бастығы _____

Начальник управления кадровой политики

" _____ " _____ 202__ ж.

ҚОЛЫ _____

(толтырылған күні)

ПОДПИСЬ

(дата заполнения)

М.О. (бар болған жағдайда)

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
12-қосымша
нысан

Білім алушылардың оқу жетістіктерін төрт баллды жүйе бойынша сандық эквивалентке сәйкес келетін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдары (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	

Ішкі істер органдарына
қабылданатын адамдар үшін
алғашқы кәсіптік даярлыққа
іріктеу қағидалары және одан
өту шарттары, сондай-ақ оларды
алғашқы кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
13-қосымша
нысан



_____ (Білім беру ұйымының атауы) СЕРТИФИКАТ _____
_____ (атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған
жағдайда)) _____ (оқудан өткен мерзімі) _____
_____ санаты бойынша алғашқы кәсіптік даярлық
курстарынан өтті Білім беру ұйымының бастығы _____
_____ қаласы 20 ____ ж. " ____ " _____ Тіркеу № _____

Толтыру сипаттамасы

Қазақстан Республикасы ПМ білім беру ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өткені туралы

сертификаттың нысаны (сипаттау).

1. Қазақстан Республикасы ПМ білім беру ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуді

растайтын құжат сертификат болып табылады.

2. Сертификат А4 (297x210 өлшем) мм форматындағы жылтыр қағазды мұқабадан тұрады.

3. Сертификаттың сыртқы беті мемлекеттік тілде толтырылады:

1) диаметрі 110 мм Қазақстан Республикасы ПМ эмблемасымен ашық-көгілдір түсті фон ортасында

орналасады;

2) шет жағынан 7 мм қашықтықта ені 7 мм қара-көк түсті ою-өрнекті жақтау.

4. Құжаттың жоғарғы жағында:

1) ою-өрнекті жақтаудың шетінен 2 мм қашықтықтағы орталықта диаметрі 30 мм Қазақстан

Республикасының елтаңбасының

(Қазақстан жазбасы латынша) бейнесі орналасқан;

2) елтаңба бейнесінің астындағы 10 мм қашықтықтағы ортада "Білім беру ұйымының атауы"

реквизиттерінің астына мәтіннің бос

графасы. Бас әріптермен басылады, TimesNewRoman 14 жартылай қою қаріп;

3) "Білім беру ұйымының атауы" реквизиттерінің астында 15 мм қашықтықта " СЕРТИФИКАТ"

жазуы. Бас әріптермен басылады,

TimesNewRoman 48 жартылай қою қаріп.

5. "СЕРТИФИКАТ" жазбасынан 15 мм төмен 6 жол орналасқан:

бірінші жол – "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)" реквизиттеріне бос баған;

Есепті қорғау: _____

Бастық _____

Бастықтың орынбасары _____ М.О.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК