

**"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің м.а. 2020 жылғы 3 сәуірдегі № 181 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 сәуірде № 20309 болып тіркелді.

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Көлік комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Индустрия және инфрақұрылымдық даму вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы  
Индустрия және инфрақұрылымдық  
даму министрінің міндетін атқарушы*

*К. Ускенбаев*

**"КЕЛІСІЛДІ"**

Қазақстан Республикасының  
Ұлттық қауіпсіздік комитеті

**"КЕЛІСІЛДІ"**

Қазақстан Республикасының  
Цифрлық даму, инновациялар  
және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы  
Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму  
министрінің

## **"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін (бұдан әрі - ТЖК) беру тәртібін айқындайды.

2. ТЖК теңіз кемесінің бортында (әскери кемемен қоспағанда) оның экипажының құрамында жұмыс істейтін, сондай - ақ сауда мақсатында теңізде жүзу мақсаттары үшін пайдаланылатын аралас (өзен - теңіз) жүзу кемесі (бұдан әрі - кеме), сондай-ақ оқу орнында оқитын және практикадан өту үшін кемелерге жіберілетін иесінің жеке басын куәландыратын құжат болып табылады.

3. ТЖК кеме бортында жұмыс істейтін немесе жүзу практикасынан өту үшін кемелерге жіберілетін оқу орындарында оқитын Қазақстан Республикасының азаматтарына беріледі.

ТЖК Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын, Қазақстан Республикасында тіркелген кемелерге жұмыс істеу үшін жалданатын шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға беріледі.

ТЖК бес жылға қолданылу мерзіміне беріледі.

### **2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі**

4. "Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Порттың теңіз әкімшілігі (бұдан әрі - көрсетілетін қызмет беруші) осы Қағидаларға сәйкес көрсетеді.

5. Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес жазылған.

Уәкілетті орган нормативтік құқықтық актінің мемлекеттік тіркегеннен кейін үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын осы Қағидаларға енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушіге және Бірыңғай байланыс орталығына жолдайды.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 02.06.2023 № 406 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Көрсетілетін қызметті алушы ТЖК-ні ресімдеу барысында алынған биометриялық деректердің шаблонын оның мүддесінде пайдалануға арналған сауалнама-өтініште қамтылған рұқсатқа үйлестіру орталығына оның портында кеме орналасқан мемлекетке немесе транзиттік жүріп өту мемлекетінің кіруі (кетуі) мәселесін шешу үшін шет мемлекеттердің көші-қон биліктерінің және басқа да құзыретті органдарының сұрау салуы бойынша ТЖК иесінің биометриялық деректерін жіберуге құқық беру үшін қол қояды.

7. Сауалнама-өтінішке көрсетілетін қызмет алушы сауалнама-өтінішті қабылдайтын , көрсетілетін қызметті беруші қызметкерінің қатысуымен қол қояды.

Осы Қағидалар 5-тармағының 3) тармақшасында көрсетілген құжаттар болмағанда көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері көрсетілген құжаттарды ұсынғаннан кейін ТЖК беру мүмкіндігі туралы өтініш берушіні хабардар етеді.

**Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2022 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

8. Көрсетілетін қызметті берушінің құжаттарын қабылдау аяқталғаннан кейін көрсетілетін қызмет алушыны цифрлық камераны пайдалана отырып, суретке түсіру және арнайы сканерді пайдалана отырып, қол саусақтарының іздерін алу жүзеге асырылады, сондай-ақ осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес хабарлама-қолхат беріледі .

9. Көрсетілетін қызметті берушінің құжаттарды қарау және мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі сегіз жұмыс күнін құрайды, көрсетілетін қызметті алушының өтінімі\құжаттары сәйкес болмау туралы хабарлағанда қызметті көрсету мерзімі бір жұмыс күніне ұзартылады.

**Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2022 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

10. ТЖК-ні беру туралы шешім қабылдау үшін мынадай негіздердің болуына тексеру жүзеге асырылады:

- 1) Қазақстан Республикасының азаматтығы;
- 2) шетел азаматы мен азаматтығы жоқ адам үшін Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат;
- 3) көрсетілетін қызметті алушының кемедегі жұмысын растайтын құжаттар;
- 4) көрсетілетін қызметті алушыда қолданылу мерзімі өтпеген бір ТЖК-нің болмауы ;
- 5) ТЖК-ні ұлттық қауіпсіздік органдарымен беруді келісу.

11. ТЖК-ні ұлттық қауіпсіздік органдарымен беруді келісу бес жұмыс күніне дейінгі мерзімде сауалнама - өтінішті Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі бойынша жіберу арқылы жүргізіледі.

12. ТЖК-ні беруді келісу кезінде ұлттық қауіпсіздік органдары Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы келісу туралы ақпаратты жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушыға қатысты ТЖК - ні беруді келісуге кедергі келтіретін мән-жайлар анықталған жағдайда, ұлттық қауіпсіздік органдары бұл туралы көрсетілетін қызметті берушіге Электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы хабарлайды. Бұл ретте сауалнама-өтініш көрсетілетін қызметті берушіге қайтарылмайды.

13. Келісуге жіберілетін сауалнама-өтініштерді тіркеу осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ТЖК-ні беруді келісуді есепке алу журналында жүргізіледі. Осы журналға келісу нәтижелері енгізіледі.

14. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын және ( немесе) мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Ұлттық қауіпсіздік органдарымен келісу нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес ТЖК-ні ресімдеу және беру үшін негіздердің болуын тексеру нәтижелері туралы жазбаша қорытындының жобасын дайындайды.

Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көзделген негіздер болған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға алдын ала шешім бойынша позициясын білдіру мүмкіндігі үшін мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ тыңдауды өткізу уақыты мен орны (тәсілі) туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға оң нәтиже немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тартуды береді.

**Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 02.06.2023 № 406 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

15. ТЖК-ні ресімдеу және беру үшін негіздемелердің болуын тексеру нәтижелері туралы қорытынды көрсетілетін қызметті алушының құжаттарымен бірге ТЖК-ні беру туралы шешім қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысына қарауға беріледі және оң шешім болған жағдайда, теңізшінің жеке куәлігін жасау. Беру және бақылау ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - ТЖК АЖ) деректерді енгізу бойынша жауапты көрсетілетін қызметті берушіге беру үшін беріледі.

16. Беру үшін негіздер тексеру нәтижесінде теріс болған жағдайда, ТЖК ресімделмейді. Бұл жағдайда көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ТЖК беруден бас тарту туралы жазбаша хабарлама беріледі.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.

17. Оң шешім қабылданған жағдайда, ТЖК бланкісі ресімделеді және оған көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қол қояды.

18. ТЖК осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес ТЖК-ні беру журналына белгі қою арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке өзіне беріледі.

ТЖК-ні беру алдында ТЖК-нің дұрыс толтырылуын тексеру және ТЖК-ге енгізілген биометриялық деректерді пайдалана отырып, көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру жүргізіледі. Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының талап етуі бойынша ТЖК-ге енгізілген, арнайы техникалық құралдарсыз оқуға болмайтын, оған қатысты кез келген деректерді тексеруге мүмкіндік беретін жабдыққа қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

Сауалнама-өтініш оған берілген ТЖК туралы деректер енгізілгеннен кейін сканерленеді және көрсетілетін қызметті берушінің электрондық дерекқорында, ал сауалнама-өтініштің түпнұсқасы көрсетілетін қызметті берушінің арнайы ісінде сақталады.

Берілген ТЖК туралы ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің электрондық дерекқорына енгізіледі және үйлестіру орталығына жіберіледі.

19. Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 1-қосымшаның 8-бағанының 4) тармақшасында көрсетілген құжатты ұсынбаған жағдайлар үшін және ТЖК-ні беру туралы оң шешім болған кезде көрсетілетін қызметті алушыға оның құжаттары

қабылданғаннан кейін сегіз жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес ТЖК-ні ресімдеу туралы анықтама және ресімделген ТЖК-нің беткі жағының көрсетілетін қызметті беруші куәландырған көшірмесі беріледі.

ТЖК-ні ресімдеу туралы анықтама көрсетілетін қызметті алушыға ТЖК-ні беруді есепке алу журналына қол қойғызып беріледі. ТЖК-ні ресімдеу және ТЖК-ні ресімдеу туралы анықтама беру туралы деректер көрсетілген қызметті берушінің ТЖК жүйесінің электрондық дерекқорында сақталады.

20. ТЖК-ні ресімдеу туралы анықтаманы бұрын алған көрсетілетін қызметті алушыға беру осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес ресімделген ТЖК-ні беру туралы өтініш пен 5-тармақтың 4) тармақшасында жүгінген күні құжат ұсынылған кезде жүзеге асырылады.

21. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

### **3-тарау. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

22. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды адам, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге құқылы.

**Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда - Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2022 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

23. Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

**Ескерту. 23-тармақ жаңа редакцияда - Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2022 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

24. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, сотқа шағым жасауға Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

**Ескерту. 24-тармақ жаңа редакцияда - Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 31.03.2022 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына  
I-қосымша

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Көлік министрінің 16.08.2024 № 283 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік алпыс күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы	Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі Теміржол және су көлігі комитетінің аумақтық органы — Порттың теңіз әкімшілігі
3	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады
4	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсету мерзімі – 8 (сегіз) жұмыс күні
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Қағаз түрінде
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәлігі немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап
		Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін мемлекеттік баж алынады,

7	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	ол "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы кодексінің 615-бабына сәйкес 5 айлық есептік көрсеткішті құрайды. Төлем екінші деңгейдегі банктер мен банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады.
8	Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібінде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> интернет-ресурсында ("Теміржол және су көлігі комитеті" бөлімінің "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер") және көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналасқан стендтерінде орналастырылған.
		1) теңізшінің жеке куәлігін беру туралы өтініш-сауалнама (бұдан әрі – өтініш-сауалнама); 2) жеке басты куәландыратын құжат: Қазақстан Республикасының азаматы үшін – Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат; шетелде тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматы үшін – Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелерінде консулдық есепке қойылуы туралы таңбасы бар Қазақстан



Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

Республикасы азаматының паспорты; Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын шетел азаматы үшін – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхат және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке басты куәландыру ретінде танылатын азаматтығын мемлекеті берген көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат; Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғалар үшін – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;

3) көрсетілетін қызметті алушының кеме бортында оның экипажы құрамында кез келген ретте жұмыс істейтінін растайтын құжат (жоқ болса дипломдар, маманның кәсіби дайындық деңгейіне сәйкестігін растайтын біліктілік және арнайы куәліктер, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша медициналық анықтама қабылданады);

4) көрсетілетін қызметті берушінің еңбек қызметін растайтын құжат (еңбек кітапшасы, одан үзінді көшірме, жұмыс орнынан анықтама, теңізде жүзу кітапшасы) не оқу орнынан анықтама. Көрсетілетін қызметті алушының кемеде жұмыс істейтінін растайтын құжат ретінде көрсетілетін қызметті берушіге мынадай құжаттар ұсынады: Қазақстан Республикасының аумағында белгіленген тәртіппен тіркелген және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кеме капитанын және экипаж мүшелерін жалдау құқығы бар кеме иесінің ұсынысы; кемеде көрсетілетін қызметті алушының айналысатын қызметі туралы жазбасы бар теңізде жүзу кітапшасы; Қазақстан Республикасының портынан

		<p>шығатын кемең кемелік рөлі ( ерекше жағдайларда, рейске шығатын кеме экипажының мүшесін ауыстыру қажет болған кезде);</p> <p>5) көрсетілген мемлекеттік қызметті үшін мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат. Көрсетілген құжаттармен бірге оның көшірмелерін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге ұсынады. Құжаттардың түпнұсқасы салыстырып тексерілгеннен кейін көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.</p>
10	<p>Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және ( немесе) олардағы деректердің ( мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік</p>

		<p>көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы;</p> <p>б) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес ұсынылатын көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.</p>
11	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің ғимаратында мыналар: анықтамалық бюро, күтуге арналған креслолар және өтініштер бланкілерін толтыру үлгілері бар ақпараттық стендтер орналастырылады. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> интернет-ресурсында ("Теміржол және су көлік комитеті" бөлімінің "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" кіші бөлімінде) және көрсетілетін қызметті берушінің үй-жайларында орналасқан стендтерінде орналастырылған. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары <a href="http://www.gov.kz">www.gov.kz</a> интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік</p>

парольді пайдалана отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына  
2-қосымша

20 \_\_ ЖЫЛҒЫ " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фотосурет үшін  
орын

### Теңізшінің жеке куәлігін беру туралы ӨТІНІШ-САУАЛНАМА

1. Тегі, аты, әкесінің аты \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде), егер олар өзгертілсе, қашан және қайда)

2. Жеке сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_

3. Туылған жылы, айы, күні \_\_\_\_\_

4. Жынысы \_\_\_\_\_

5. Туған жері \_\_\_\_\_

(республика, облыс, елді мекен)

6. Тұратын (тіркелген) жері \_\_\_\_\_

(индексі, республика, облыс,

елді мекен, көше, үй, пәтер, телефон)

7. Азаматтығы \_\_\_\_\_

8. Басқа мемлекеттің азаматтығы (егер бар болса көрсету) \_\_\_\_\_

9. Жеке басын куәландыратын негізгі құжат \_\_\_\_\_

сериясы \_\_\_\_\_ нөмірі \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_  
берілген

(кім берген)

10. Шетелдік паспорт (егер бар болса) сериясы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ берілген \_\_\_\_\_  
(кім берген)

11. Теңізшінің жеке куәлігін алу: бастапқы, пайдаланғанның, бүлінгеннің, жоғалғанның орнына (қажеттісін сызу).

12. Оқу орындарында оқуды және әскери қызметті қоса алғанда, еңбек кітапшасынан және теңізде жүзу кітапшасынан соңғы бес жылдағы еңбек қызметі туралы үзінді көшірме:

Айы және жылы	Лауазымы және қысқартусыз жұмыс орны, әскери бөлімнің нөмірі	Ұйымның, әскери бөлімнің мекенжайы
түсуі	шығарылуы	

(Өтініш-сауалнаманың екінші жағы)

Айы және жылы	Лауазымы және қысқартусыз жұмыс орны, әскери бөлімнің нөмірі	Ұйымның, әскери бөлімнің мекенжайы
түсуі	шығарылуы	

20 \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің қолы)

Мен \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты)

өзімнің жеке деректерімді, саусақ таңбаларының биометрикалық шаблондарын және цифрлық

фотосуретті пайдалануға, соның ішінде оларды шет мемлекеттердің иммиграциялық және

басқа да құзыретті органдарына тапсыруға, қажет болған кезде теңізшінің жеке куәлігін

пайдалана отырып, менің жеке басымды сәйкестендіруге байланысты мәселелерді менің

мүддемеде шешуге рұқсат етемін.

20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

(өтініш берушінің қолы)

Құжаттарды қабылдау күні 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Тіркеу № \_\_\_\_\_

(өтініш-сауалнаманың қабылдаған адамның лауазымы) (қолы, тегі, аты-жөні)

Теңізшінің жеке куәлігі берілді

№ KAZ \_\_\_\_\_

20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

(нөмірін көрсету)

(берілген күні)

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
3-қосымша

## ҚОЛХАТ-ХАБАРЛАМА

\_ берілді

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ одан мынадай құжаттар қабылданды:

Р/с №	Құжаттың атауы	Саны
1	2	3

Ұсынылған құжаттардың жиыны: \_\_\_\_\_ дана.

Құжаттар 20\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ болып тіркелді.

Теңізшінің жеке куәлігін беру үшін мынадай құжаттарды ұсыну қажет:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(өтініш берушінің аты-жөні, тегі)

(қолы)

(құжаттарды қабылдаған лауазымды адамның лауазымы, аты-жөні, тегі) (қолы)

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
4-қосымша

### Теңізшінің жеке куәліктерін беруге келісулерді есепке алу журналы

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты	Келісуге жіберілген күні	Ұлттық қауіпсіздік органының ТЖК беруді келісу күні және нөмірі	Келісу нәтижесі (келісілді немесе келісуден бас тартылды)	Келісу нәтижелері туралы өтініш берушіге пошталық хабарламаны жіберу күні
1	2	3	4	5	6

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
5-қосымша

### Теңізшінің жеке куәлігін ресімдеу және беру үшін негіздерді тексеру нәтижелері туралы ҚОРЫТЫНДЫ

Өтініш беруші \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер болса),

азаматтығы, туылған күні және жері)

(жеке басты куәландыратын құжат №, берілген күні, кім берген)

Р/с №	Теңізшінің жеке куәлігін беру үшін негіздер	Негіздерді тексеру нәтижелері
1	Қазақстан Республикасы азаматтығының, шетел азаматтарының және Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғалардың тұруға ықтиярхаттың	

	болуын қоса алғанда, өтініш берушінің жеке басын тексеру	
2	Өтініш берушінің теңіз кемесінде жұмыс істейтінін растайтын құжаттар	
3	Өтініш берушіде теңізшінің екінші жеке куәлігінің болмауы	
4	Теңізшінің жеке куәлігін беруді ұлттық қауіпсіздік органымен келісу	20__ жылғы "___" _____ № _____

Теңізшінің жеке куәлігін беру үшін негіздердін тексеру нәтижесінде өтініш беруші

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ анықталды (теңізшінің жеке куәлігін беруді ресімдеуді, беруді немесе оны беруден бас тартуды негіздейтін қысқаша қорытынды)

(Тексеру жүргізген қызметкердің лауазымы) (қолы) (тегі, аты-жөні)

**ТЖК БЕРУ ТУРАЛЫ БЕЛГІЛЕР**

(ТЖК-ні ресімдеу туралы немесе ТЖК-ні беруден бас тарту туралы анықтамалар)

Қорытындыны бекітемін (бекітпеймін).

Теңізшінің жеке куәлігін (ТЖК-ні ресімдеу туралы анықтаманы) беруге рұқсат етемін (рұқсат етпеймін) (қажетсізін сызып тастау):

ТЖК берілді (ресімделді) (қажетсізін сызып тастау)

№ KAZ \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_

Теңізшінің жеке куәлігі 20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ дейін жарамды.

Теңізшінің жеке куәлігін беру журналында тіркелді № \_\_\_\_\_ реттік № \_\_\_\_\_

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
6-қосымша

20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Теңізшінің жеке куәлігін беруден бас тарту туралы ХАБАРЛАМА**



---

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

---

(туылған күні және жері, азаматтығы)

20\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ теңізшінің жеке куәлігін беру туралы

өтініш-сауалнаманы қарау және теңізшінің жеке куәлігін беру негіздерін тексеру кезінде

теңізшінің жеке куәлігін беру үшін мынадай негіздің жоқ екені анықталғаны туралы хабарланады,

---

(жоқ негізді көрсету)

оның міндеттілігі осы Қағидалардың 16-тармағымен айқындалған, осыған байланысты

теңізшінің жеке куәлігін беруден бас тартылды.

---

(теңізшінің жеке куәлігін беруден бас тартуды жауапкершілігіне алған ұйымның атауы және мекенжайы)

Теңізшінің жеке куәлігін беруден бас тарту туралы шешімнің тіркеу нөмірі және күні:

20\_\_жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

(лауазымы)

М.О.

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
7-қосымша

### Теңізшінің жеке куәліктерін беруді есепке алу журналы

		Өтініш берушін	ТЖК-ні беруге	ТЖК-ні ресімдеу туралы	Кеме бортынд а жұмыс			ТЖК-ні жарамс ыз деп	ТЖК-ні жою	
--	--	----------------	---------------	------------------------	----------------------	--	--	----------------------	------------	--

P/c №	ТЖК нөмірі	ің тегі, аты, әкесінің аты	ұсынған ұйым (немесе жазбаша өтініш)	анықтаманы алу күні және қолы	істейтін куәландыратын құжат	ТЖК-ні беру күні	ТЖК-ні алу туралы қолы	тану немесе ТЖК-ні алып қою күні	туралы актінің нөмірі және күні	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

"Қазақстан Республикасы теңізшісінің жеке куәліктерін беру" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларына 8-қосымша

20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ шығ. № \_\_\_\_\_

## Теңізшінің жеке куәлігін ресімдеу туралы АНЫҚТАМА

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

\_\_\_\_\_ (туылған күні және жері, азаматтығы)

\_\_\_\_\_ негізінде берілді

(ұсынымы бойынша дайындық деңгейі мен денсаулық жағдайының теңіз кемелерінің экипаж

мүшелеріне қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын теңізшінің жеке куәлігі немесе

құжаттары ресімделген ұйым атауын көрсету)

Теңізшінің жеке куәлігі ресімделді № KAZ \_\_\_\_\_

(нөмірін көрсету)

Теңізшінің жеке куәлігін ресімдеу күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Куәлік 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ дейін жарамды

Теңізшінің жеке куәлігі теңіз кемесінің бортында жұмыс істейтінін куәландыратын құжатты ұсынғаннан кейін берілуге жатады.

\_\_\_\_\_ (лауазымы)

\_\_\_\_\_ (қолы)

\_\_\_\_\_ (тегі, аты-жөні)

М.О.

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
9-қосымша

**Ресімделген теңізшінің жеке куәлігін беру туралы ӨТІНІШ**

Порттың теңіз әкімшілігінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (егер болса))

\_\_\_\_\_

(туған күні және жері, азаматтығы)

жұмыс істеушінің ерекшеліктері \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(лауазымы мен кемеңің атауы, кеме иесі)

Бұдан бұрын ресімделген № KAZ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нөмірін көрсету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ТЖК-ні ауыстыру кезінде тапсыруға жататын ТЖК-нің нөмірін, кім және қашан бергенін көрсету) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТЖК-ні беруді сұраймын

Теңіз кемесінде жұмыс істейтінімді куәландыру үшін мынадай құжаттарды ұсынамын:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ұсынылған құжаттарды, олардың нөмірлері, қашан және кім бергенін атап көрсету)

20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

(күні) (қолы) (тегі, аты-жөні)

**ТЖК-ні БЕРУ ТУРАЛЫ БЕЛГІЛЕР**

**(немесе ТЖК-ні беруден бас тарту)**

Теңізшінің жеке куәлігін беруге рұқсат беремін (рұқсат бермеймін) (қажетсізін сызып тастау).

ТЖК берілді (ресімделді) (қажетсізін сызып тастау)

№ KAZ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

(нөмірін көрсету) (берілген күні)

\_\_\_\_\_  
(ТЖК-ні беру туралы шешім қабылдаған (қолы) (тегі, аты-жөні)

адамның лауазымы)

20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ (күні)

ТЖК 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ дейін жарамды.

ТЖК-ні беру журналында тіркелді

№ \_\_\_\_\_ реттік № \_\_\_\_\_

"Қазақстан Республикасы  
теңізшісінің жеке куәліктерін  
беру" мемлекеттік қызметті  
көрсету қағидаларына  
10-қосымша

20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Кеме иесінің теңізшінің жеке куәлігін беруге № \_\_\_\_\_ ҰСЫНЫСЫ**

Порттың теңіз әкімшілігінің басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (егер болса))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(туылған күні және жері, азаматтығы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
теңізшінің жеке куәлігін беруді сұраймын ерекше белгілері

\_\_\_\_\_ лауазымына  
тағайындалған

\_\_\_\_\_

(кеме атауы, кеме иесі) жұмыс орнының ұсынылғанын растайтын құжаттар

\_\_\_\_\_

Негіз: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
бұйрық

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)М.О.