

**"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 сәуірдегі № 164 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 29 сәуірде № 20509 болып тіркелді.

**Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары бекітілсін.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім беру комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі Ш.Т. Кариноваға жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**"КЕЛІСІЛДІ"**

Қазақстан Республикасы

Цифрлық даму, инновациялар және  
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2020 жылғы 27 сәуірдегі  
№ 164 бұйрығымен  
бекітілген

**"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары**

**Ескерту. Тақырып жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Ескерту. Қағидалар жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.01.2023 № 21 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымдарының құжаттарды қабылдау тәртібін айқындайды.

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

2. "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі - мемлекеттік көрсетілетін қызмет) "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымы (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген кезде білім беру саласындағы уәкілетті орган нормативтік құқықтық актіні мемлекеттік тіркегеннен

кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушілерге, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығына жібереді.

**Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

## **2-тарау. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі**

3. Құжаттарды қабылдау және үміткерлерді конкурстық іріктеуден өткізуді ұйымдастыру үшін көрсетілетін қызметті беруші педагогикалық қызметкерлер, әкімшілік-басқару және оқу-көмекші қызметкерлерден қабылдау комиссиясын құрады.

Қабылдау комиссиясының құрамына қабылдау комиссиясының төрағасы, техникалық хатшы, тіркеушілер, ғимараттың сыртқы және ішкі аумағын бақылайтын кезекшілер, аудитория кезекшілері, тестілеу әкімшілері, медициналық қызметкерлер, ақпараттық технология мамандары кіреді.

**Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметке қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сауалнамасы бар өтініш ұсынады.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар түскен күні құжаттарды қабылдаған адамның тегі мен құжаттарды қабылдаған күні көрсетілген қолхат береді.

5. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші конкурстық іріктеуге қатысу үшін үміткерлердің құжаттарын қабылдайды және оларды осы Қағидалардың 2-қосымшасындағы 8 - тармақта көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексереді.

Құжаттар сәйкес болған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға 1 (бір) күн ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша рұқсаттама береді.

Конкурсқа қатысуға арналған рұқсаттаманың екі данасына және қолхатқа тіркеуші немесе техникалық хатшы, заңды өкіл және/немесе үміткер алдын ала қол қояды және көрсетілетін қызметті берушінің мөрімен/мөртабанымен расталады. Қол және мөр/мөртабан қойылмаған рұқсаттама жарамсыз болып табылады. Рұқсаттаманың бір данасы мен қолхатты тіркеуші немесе техникалық хатшы үміткердің жеке ісіне тігеді, рұқсаттаманың екінші данасы үміткерге не оның заңды өкіліне тапсырылады.

Техникалық хатшы құжаттарды қабылдау кезінде осы Қағидаларға сәйкес ұсынылған құжаттар негізінде мәліметтерді енгізу арқылы Бірыңғай ақпараттық білім беру ортасында (бұдан әрі - БАБО) үміткерлердің дерек қорын қалыптастырады.

Көрсетілетін қызметті алушы және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдар, объектілер, деректер мен мәліметтер осы Қағидалардың 2-қосымшасының 8 - тармағының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

**Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

6. Қабылдау комиссиясының төрағасы емтихан материалдарын қалыптастыру және буып-түю үшін тестілеу аудиторияларындағы үміткерлердің саны туралы ақпаратты 7,8,9-сыныптар үшін конкурс өткізілгенге дейін күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын ұсынады.

**Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

7. Көрсетілетін қызметті алушы Негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) белгіленген мерзімдерден кеш конкурстық іріктеуге қатысу туралы өтініш берген, сондай-ақ қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес қолхат береді.

8. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне шағымдану тәртібі**

9. Мемлекеттік қызмет көрсетуге шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүзеге асырады.

Шағым әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын әкімшілік органға, лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып жатқан лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жолдайды.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып жатқан лауазымды адам, егер ол 3 (үш) жұмыс күні ішінде оң шешім қабылдаған жағдайда шағымда көрсетілген талаптарға толық сәйкес келетін әрекет жасаған шағымды қарайтын органға шағымды жібермейді.

10. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылау және бағалау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

12. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасы Әкімшілік іс жүргізу және іс жүргізу кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағымданғаннан кейін сотқа шағымдануға жол беріледі.

"Назарбаев Зияткерлік  
мектептері" дербес білім беру  
ұйымында дарынды  
балалардың оқуына  
ақы төлеу үшін  
Қазақстан Республикасы  
Президентінің "Өркен" білім  
беру грантын тағайындауға  
арналған конкурсқа қатысу  
үшін құжаттар қабылдау"  
мемлекеттік қызметін  
көрсету қағидаларына  
I-қосымша  
Қабылдау комиссиясына  
ата-анадан  
(өзге заңды өкілден)  
Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_  
Әкесінің аты \_\_\_\_\_  
Тұрақты тіркелген  
мекенжайы \_\_\_\_\_  
Тұрғылықты (нақты) тұратын  
мекенжайы \_\_\_\_\_  
Телефон нөмірі \_\_\_\_\_  
Жеке куәлік № \_\_\_\_\_  
Берген (кім және қашан)  
\_\_\_\_\_

## Өтініш

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Менің балам \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә., толық)

туған жылы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ қаласындағы \_\_\_\_\_  
бағыттағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің оқыту \_\_\_\_\_ тілінде  
жүргізілетін \_\_\_ сыныбында оқу үшін өткізілетін конкурстық іріктеуге  
қатысуына рұқсат беруіңізді сұраймын.

Осымен менің балам бөлінген гранттар шегінде оқу үшін конкурсқа осы  
мектепке берген өтінішпен қатысатыны туралы "Назарбаев Зияткерлік  
мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу  
үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын  
тағайындау қағидаларының және оның мөлшерлерінің талаптарымен  
танысқанымды растаймын.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_"  
(колы) (өтінішті тапсыру күні)

### "Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ филиалдарында оқуға үміткердің сауалнамасы

\_\_\_\_\_ Тегі (туу туралы куәлік немесе жеке куәлік бойынша)

\_\_\_\_\_ Аты/ Әкесінің аты/ (туу туралы куәлік немесе жеке куәлік бойынша)

Азаматтығы	
Туған күні	
Ұлты	
Конкурсқа қатысу үшін таңдаған Назарбаев Зияткерлік мектебі	
Сынып	_____ болжанып отырған оқу сыныбын көрсетіңіз
Оқу тілі	_____ болжанып отырған оқу тілін көрсетіңіз
Қай мектептен келді	_____ Мектептің толық атауы мен орналасқан жері
Байланыс деректері	үй телефоны _____ ұялы телефоны _____ e-mail _____

\_\_\_\_\_ Заңды өкілдің қолы

Ата-аналары, қамқоршылары туралы мәліметтер:

Туыскандық дәрежесі/	Әкесі	Анасы	Қамқоршылары
Аты-жөні, туған жылы			
Азаматтығы			
Жұмыс/оқу орны, қызметі			

Үй, жұмыс телефоны, жергілікті жер коды			
--	--	--	--

### Мекенжайы бойынша деректер\*

Елді мекені/	Тұратын орны	Тіркелген орны
Облыс		
Қала		
Аудан		
Ауыл		
Көше, шағын ауданы		
Үй		
Пәтер		

\* Байланыс, мекенжай деректеріңіз өзгерген жағдайда 5 күн ішінде қабылдау комиссиясының мүшелерін ескерту қажет

Заңды өкілдің қолы

Мен \_\_\_\_\_

Ата-анасының/заңды өкілінің тегі, аты, әкесінің аты

(бұдан әрі - үміткер) Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты

ата-анасы/заңды өкілі осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.

Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру үміткердің конкурстан шығып қалуына, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Өркен" білім беру грантынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім.

Мен төмендегі:

- "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымдарында дарынды балалардың оқуын төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындау қағидаларының;

- Назарбаев Зияткерлік мектептері жатақханаларының қызметін ұйымдастыру қағидаларының талаптарымен;

- Зияткерлік мектептері оқушыларының ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес іскерлік, классикалық болып табылатын бірыңғай мектеп формасы мен оқушылардың сыртқы келбетіне қойылатын талаптармен таныстым.

Мен, үміткерге Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындаған жағдайда "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес Зияткерлік мектептерде белгіленген барлық ережелерді орындауға міндеттене отырып, оның ішінде үміткердің сыртқы келбеті және бірыңғай мектеп формасын кию міндеттемесіне қойылатын талаптарды орындауға кепіл беремін.

Жоғарыда көрсетілген талаптар мен міндеттемелер орындалмаған жағдайда оқушының Зияткерлік мектептердің құқықтық актілерінде көрсетілген тәртіптік

шараларға тартылуына және оның Зияткерлік мектебінен шығарылуына дейін алып келетіні маған мәлім.

Конкурсқа қатысу барысында алған сауалнамалық деректерді, конкурстық іріктеу нәтижелерін шетелдік әріптестерге, мемлекеттік органдарға, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға беруге, сондай-ақ "Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ интернет-ресурсында орналастыруға қарсы емеспін.

Мен үміткердің дербес және биометриялық мәліметтерін жинақтауға, өңдеуге келісемін.

Үміткердің конкурстық іріктеуге қатысуына дербес жауапкершілікте боламын және үміткердің конкурстың барлық шарттары мен талаптарын сақтауын, сондай-ақ конкурсқа делдалдардың қатысуынсыз тікелей өз бетінше қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенемін. Үміткердің конкурстан өту кезінде конкурстың кезеңдерін ұйымдастыруға және өткізуге жауап беретін ұйымдардың қызметкерлерімен ізетті болуға міндеттенемін.

Күні \_\_\_\_\_ Қолы \_\_\_\_\_

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына 2-қосымша

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымы
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну әдістері	Өтінішті қабылдауды және мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруді көрсетілетін қызметті беруші жүзеге асырады
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап көрсету мерзімі күнтізбелік 1 (бір) күннен аспайды . Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең



		ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі өтініш берушіге осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқуға конкурсқа қатысуға рұқсат беру немесе негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту болып табылады.
6	Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызмет көрсету кезінде алынатын төлемақы мөлшерін және оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (көрсетілетін қызметті алушыға) тегін көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі: Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі - Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес дүйсенбі - жұма аралығында сағат 12.30-дан 13.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ға дейін, сенбі күні сағат 10.00-ден 15.00-ге дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің <a href="http://www.nis.edu.kz">www.nis.edu.kz</a> интернет-ресурсында, сондай-ақ Министрліктің <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет ресурсында ("Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде) орнастырылған.
		1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес конкурсқа қатысуға өтінім және толтырылған сауалнама; 2) туу туралы куәлік немесе жеке куәлік (болған жағдайда) не

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

үміткердің цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін), жеке куәлік не заңды өкілдің цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) егер үміткер ағымдағы оқу жылын аяқтамаса және оқуын жалғастырса бірінші жартыжылдықтағы, Зияткерлік мектепте оқу сыныбының алдындағы өткен оқу жылындағы үміткердің үлгерімі мен мінез-құлық табелінің көшірмесі. Қажетті құжаттар басшының қолымен және тиісті білім беру ұйымының мөрімен куәландырылуы тиіс.

Орта білім беру ұйымдарының 7-9 сыныптарында оқитын үміткерлердің, оқу бағдарламасының және білім беру деңгейінің айырмашылығына байланысты сыныптары Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының сыныптарынан ерекшеленуі мүмкін шетелдік білім беру ұйымдары мен халықаралық мектептердің оқушыларын қоспағанда келесі оқу жылында көрсетілетін қызметті берушінің ұқсас сыныбында қайта оқуға үміткер болуға құқығы жоқ.

4) шетелдік білім беру ұйымдарында немесе халықаралық мектептерде оқитын үміткерлер Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарының бағдарламасы мен бағалау шәкілінен ерекшеленетін білім беру бағдарламасы мен бағалау шәкілін оқу мектебінің бағдарлама мазмұны мен бағалау шәкілін түсіндіретін оқу үлгерімі туралы табельге ресми хаттарды қоса береді (баға транскрипті);

5) 1 Мбайттан (мегабайт) аспайтын графикалық файл түріндегі 3x4 см өлшемдегі өтініш берушінің цифрлық фотосуреті немесе құжаттарды тапсыру кезінде қабылдау комиссиясында үміткердің суретін түсіру.


		<p>Фотосурет алдыңғы жағынан жеңіл фонда, бет-әлпеті ешқандай қимылсыз бейтарап түрінде және аузы жабық күйінде түсірілу керек , онда бет фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 75%-ын алу қажет. Компьютерлік сканерлеу, модельдеу немесе көшіру арқылы жасалған кескіндерді пайдалануға жол берілмейді. Суретке түсіру кезінде бас киім мен көзілдірік киюге жол берілмейді. Көздер ашық, анық көрінуі және шашпен жабылмау қажет. Фотосурет өлшемі кемінде 450 x 600 пиксель, ажыратымдылығы дюйміне 600 пиксель (дюйм) болуы керек.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігі анықталғанда;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін "Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындау қағидалары мен мөлшерлерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 14 тамыздағы № 255 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33295 болып тіркелген) және осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес ұсынылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті</p>

		қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.nis.edu.kz интернет-ресурсында орналастырылған, мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының телефондары: 1414, 8 800 080 7777.

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурса қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына  
3-қосымша

**Мектептің атауы \_\_\_\_\_ сыныпта білім алу үшін конкурса қатысатын үміткердің рұқсаттамасы**

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымының _____ қаласындағы _____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің _____ сыныбында білім алу үшін конкурса қатысатын үміткердің рұқсат қағазы		
АТӘ:		Үміткердің фотосы
ЖСН:		
ТЖК:		
Туған күні:		
Сыныбы:		
Оқу тілі:	_____	
Құжат №:	_____	
Ауысым: _____		

Тест өткізілетін аудитория: \_\_\_\_\_

Тест 2 күн өткізіледі (Астана қаласының уақытымен)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Тіркеу уақыты: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

Тіркеу уақыты: \_\_\_\_\_

Үміткердің тестке келуі туралы белгі:

1-інші күн

2-інші күн

Тіркеушінің қолы: \_\_\_\_\_ Күні: \_\_\_\_\_

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың оқуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің "Өркен" білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына 4-қосымша

**Ескерту. 4-қосымшада жоғарғы оң жақ бұрыш жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 23.05.2024 № 117 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

### **Өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Назарбаев Зияткерлік мектептері" ДББҰ өтінішті қабылдаудан мына себептерге байланысты:

1) көрсетілетін қызметті алушы негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес

құжаттар топтамасын толық ұсынбағанда;

2) көрсетілетін қызметті алушы қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынғанда бас тартады.

(қажетті себептің астын сызу)

Осы қолхат әр тарап үшін 2 данада жасалды.

Орындаушы: Т.А.Ә. \_\_\_\_\_ Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. / қолы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК