Әділет

# "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы № 8 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

*Күшін жойған*

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 206 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 15 мамырда № 20637 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 19.07.2021 № 352 (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы № 8 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5135 болып тіркелген, 2008 жылғы 21 наурыздағы № 43 (1443) "Заң газеті" газетінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (Г. Көбенова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді; ;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2)

тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*
*Білім және ғылым министрі* *А. Аймагамбетов*

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 14 мамыры
№ 206 бұйрығына 1-қосымша

**Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау қағидалары ( бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21) тармақшасына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген және басқа мемлекеттерде және халықаралық немесе шетелдік оқу орындарында (олардың филиалдарында) білім алған жеке тұлғалардың негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім туралы құжаттарын тану және нострификациялау тәртібін айқындайды.

2. Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) білім туралы құжаттарды нострификациялау – басқа мемлекеттерде халықаралық немесе шетелдік оқу орындарында (олардың филиалдарында) білім алған адамдарға берілген құжаттардың баламалылығын анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

2) білім туралы құжаттарды тану – шетелдік білім беру біліктілігінің маңызын уәкілетті органның ресми растауы.

Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау жеке адамдарға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қатысты жүзеге асырылады.

3. Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау Қазақстан Республикасының аумағында заңды күші бар білім туралы құжаттарды тану және баламалылығын анықтау мәселелері бойынша халықаралық шарттарға ( бұдан әрі – өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттар), "Білім

туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына және осы Қағидаларға сәйкес реттеледі.

4. Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы шешімді көрсетілетін қызметті беруші қабылдайды.

5. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

## 1- тарау. Білім туралы құжаттарды тану және (немесе) нострификациялау тәртібі

### 1- параграф. Білім туралы құжаттарды тану тәртібі

6. "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "электрондық үкімет" веб – порталы (бұдан әрі – портал ) арқылы немесе "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) арқылы жолдайды.

Көрсетілетін қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және нәтижесі енгізілген мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметін көрсетудің ерекшеліктері ескерілген басқа мәліметтер осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" стандартында берілген.

8. Білім туралы құжаттарды тану туралы куәлікті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

9. Заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжатты тану туралы өтінішті қарау мерзімі:

- Нұр-Сұлтан қаласы Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне және/немесе портал арқылы жүгінген кезде – 15 (он бес) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін – 30 (отыз) жұмыс күні.

Егер Білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда, онда мұндай өтініштерді қарау мерзімі Нұр-Сұлтан қаласы бойынша және/немесе портал арқылы – 30 (отыз) жұмыс күнін, басқа өңірлер үшін – 45 ( қырық бес) жұмыс күнін почта жөнелтімдерін ескере отырып (білім туралы құжатты беру фактісін растауды алу уақытын және шетелдік білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отырып) құрайды.

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және оны жетекшілік ететін басшының орынбасарына жолдайды, ол бір жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыны айқындайды.

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері құжаттарды тіркеген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың және деректердің (мәліметтердің) анық еместігі және сәйкес келмеуі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

10. Көрсетілетін қызметті алушы өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттар (келісімдер) қолдану аясына жататын білім туралы құжатты ұсынған жағдайда Көрсетілетін қызметті беруші бес жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға немесе портал арқылы құжаттарды қайтару себебін көрсете отырып еркін түрдегі хабарлама жолдайды және ұсынылған құжаттарын қайтарады.

11. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген) білім берудің барлық деңгейлеріндегі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (бұдан әрі – ҚР МЖМБС) талаптарына сәйкестігіне шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

Білім туралы құжатқа сараптамалық бағалауды жүзеге асыру үшін көрсетілетін қызметті беруші қажет болған жағдайда білім саласындағы мамандарды тартады. Білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізу үшін білім беру ұйымдарының мамандарын – сыртқы сарапшыларды тарту қажет болған жағдайда сараптамалық бағалау 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

12. Сараптамалық бағалаудың мәні мен мазмұны:

1) егер білім туралы құжат заңдастырылмаған, апостильденбеген болса білім туралы құжаттың түпнұсқалығын анықтау;

2) білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында оны беру сәтінде тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығы бар екенін анықтау;

3) білім деңгейін және (немесе) біліктілігін бағалау;

4) оқу кезеңдерін бағалау;

5) оқу мерзімдері мен нысанын бағалау;

6) білім туралы құжаттың иесіне құжатты берген мемлекетте берілетін академиялық және/немесе кәсіби құқықтарының Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік үлгідегі тиісті білім туралы құжаттарға және (немесе) біліктілікке берілетін құқықтарымен теңдігін анықтау;

7) қосымша білімінің бар болуын анықтау (егерде білім деңгейлерінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда);

8) практикалық дағдылары мен мамандық бойынша жұмыс тәжірибесінің бар болуын анықтау (егерде білім деңгейінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда) болып табылады.

13. Егер сараптамалық бағалау кезінде білім деңгейлерінде, оқу кезеңдерінде, оқу мерзімдері мен нысанында айтарлықтай айырмашылық анықталған жағдайда , қосымша оқығанын және білім алғанын растайтын құжаттар, оның ішінде көрсетілген мамандық бойынша 5 жылдан астам практикалық жұмыс тәжірибесінің бар болуы білім туралы құжаттың иегеріне айырмашылықтың орнын толтырады.

Егер құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері өтініш түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде білім туралы берілген құжаттар бойынша шетелдік деректер қоры арқылы білім туралы құжаттың берілу фактісін белгілейді.

Шетелдік деректер базасында құжат туралы мәліметтер болмаған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бір жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын растауды алу мақсатында шетелдік білім беру ұйымына ресми сұрау салу жібереді.

Егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы 13 (он үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің ресми сұрау салуына жауап бермеген жағдайда, қайтадан сұрау салу жіберіледі және өтінішті қарау мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, 10 (он) жұмыс күніне ұзартылады.

Өтініштерді қарау мерзімі ұзартылған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде халыққа қызмет көрсету орталықтарының ықпалдастырылған ақпараттық жүйесі базасында ( бұдан әрі – ХҚО ЫАЖ) мерзімді ұзартады және көрсетілетін қызметті алушыға мерзімді ұзарту себебін көрсете отырып еркін нысанда хабарлама жолдайды.

Шетелдік білім беру ұйымынан білім туралы құжатты беру фактісі және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы бар екендігі туралы растауды алғаннан кейін ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

Жүргізілген сараптамалық бағалау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мынадай шешімдердің біреуін қабылдайды:

- білім туралы құжатты тиісті деңгейлері/дәрежелері және дайындық бағыттары (мамандық, біліктілік, кәсіп) бойынша еңбек қызметін жүзеге асыру ұсынысымен тану туралы;
- білім туралы құжатты төменгі деңгейлері/дәрежелері бойынша еңбек қызметін іске асыру ұсынысымен тану туралы;
- білім туралы құжатты оқуды одан әрі жалғастыру ұсынысымен тану туралы.
- еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің құжатты тану туралы шешімі негізінде екі жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетелдік білім туралы құжатты тану туралы куәлік ресімделеді.

Білім туралы құжаттарды танудан бас тарту туралы шешім қабылданған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей Мемлекеттік корпорацияға осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайда және негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жібереді.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

15. Тану туралы куәлік немесе еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке өзіне немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға беріледі.

**2-параграф. Білім туралы құжаттарды нострификациялау тәртібі**

16. Білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы куәлікті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

17. Білім туралы заңдастырылған немесе апостиль қойылған құжаттарды нострификациялау туралы өтінішті қарау мерзімі:

Мемлекеттік корпорация бөлімшесіне немесе портал арқылы жүгінген кезде-15 (он бес) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін-30 (отыз) жұмыс күні почта жөнелтілімдерін есепке ала отырып.

Егер білім туралы құжат ресмилендірілмеген немесе апостиль қойылмаған жағдайда, онда мұндай өтініштерді қарау мерзімі Нұр-Сұлтан қаласы бойынша және немесе портал арқылы - 30 (отыз) жұмыс күнін, басқа өңірлер үшін - 45 ( қырық бес) жұмыс күнін почта жөнелтімдерін ескере отырып (білім туралы құжатты беру фактісін растауды алу уақытын және шетелдік білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отырып) құрайды).

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және оны жетекшілік ететін басшының орынбасарына жолдайды, ол бір жұмыс күні ішінде жауапты орындаушыны айқындайды.

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері құжаттарды тіркеген сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың және деректердің (мәліметтердің) анық еместігі және сәйкес келмеуі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды.

18. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бес жұмыс күні ішінде білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық қорытынды өткізеді.

Сараптамалық қорытындыны жүзеге асыру үшін қызмет беруші қажет болған жағдайда білім беру саласындағы мамандарды тартады.

Білім туралы шетелдік құжаттың ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау бойынша сараптамалық қорытынды жүргізу үшін білім беру

ұйымдарының мамандарын - сыртқы сарапшыларды тарту қажет болған жағдайда сараптамалық бағалау 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

19. Нострификациялау рәсімі:

1) егерде білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостильденбеген болмаса білім туралы құжаттың түпнұсқалығын анықтау;

2) білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында оны беру сәтінде тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығы бар екенін анықтау;

3) шетелдік білім туралы құжаттың ҚР МЖМБС сәйкес деңгейлеріне баламалығын (сәйкестігін) анықтау кезеңдерінен тұрады.

20. Шетелдік білім туралы құжаттардың ҚР МЖМБС-ға баламалылығын ( сәйкестігін) анықтауды қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарының мамандарын жұмылдыра отырып көрсетілетін қызметті беруші іске асырады.

21. Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттар бойынша сараптамалық қорытынды мынадай өлшемдердің қаралуы негізінде қабылданады :

1) оқу мерзімі;

2) оқытылған пәндер тізбесі.

22. Техникалық және кәсіптік, жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім туралы құжаттар бойынша сараптамалық қорытынды мынадай өлшемдердің қаралуы негізінде қабылданады:

1) оқу мерзімі;

2) оқылған курстар, пәндер, сабақбар тізбесі және көлемі;

3) практиканың бар болуы (бар болған жағдайда);

4) қорытынды аттестаттаудың бар болуы және оның деңгейі (бар болған жағдайда);

5) оқу бітіргендегі біліктілік жұмысының бар болуы (бар болған жағдайда);

6) оқу нысаны;

7) қосымша білімінің бар болуы (егерде оқу нысаны мен мерзімінде, оқылған курстар, пәндер, сабақтар тізбесі мен көлемінде едәуір айырмашылық анықталған жағдайда);

8) кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік бойынша практикалық дағдылары мен жұмыс тәжірибесінің бар болуы (егер оқу нысаны мен мерзімінде , оқылған курстар, пәндер, сабақтар тізбесі мен көлемінде айтарлықтай айырмашылық анықталған жағдайда);

Алынған білім мен тәжірибе оқу жоспарлары мен оқу әдістемелеріндегі ықтимал айырмашылықтарды тану арқылы қорытынды дайындық тұрғысынан бағаланады.

23. Егер білім туралы құжатқа сараптама жүргізу кезінде оқылған базалық және бейінді пәндер тізбесінде және көлемінде, оқу мерзімдері мен нысанында едәуір айырмашылық анықталған жағдайда, қосымша оқып білім алғанын, оның ішінде кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік бойынша 5 жылдан астам практикалық дағдылары мен жұмыс тәжірибесі туралы растайтын құжаттар білім туралы құжаттың иегеріне айырмашылықтың орнын толтырады.

24. Егер шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжатта көрсетілген біліктілік Қазақстан Республикасының білім деңгейлері бойынша кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілік жіктеуішінде болмаған жағдайда білім мазмұнына сәйкестігін белгілеу кадрларды даярлау бағыты немесе біліктілігі бойынша жүргізіледі.

Егер құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері өтініш түскен сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде білім туралы берілген құжаттар бойынша шетелдік деректер қоры арқылы білім туралы құжаттың берілу фактісін белгілейді.

Шетелдік деректер базасында құжат туралы мәліметтер болмаған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері бір жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын растауды алу мақсатында шетелдік білім беру ұйымына ресми сұрау салу жібереді.

Егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы 13 (он үш) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің ресми сұрау салуына жауап бермеген жағдайда, қайтадан сұрау салу жіберіледі және өтінішті қарау мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, 10 (он) жұмыс күніне ұзартылады.

Өтініштерді қарау мерзімі ұзартылған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші шешім қабылданған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ХҚО ЫАЖ-да мерзімді ұзартады және көрсетілетін қызметті алушыға мерзімді ұзарту себебін көрсете отырып еркін нысанда хабарлама жолдайды.

Шетелдік білім беру ұйымынан білім туралы құжатты беру фактісі және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығы бар екендігі туралы растауды алғаннан кейін ҚР МЖБС талаптарына сәйкес шетелдік білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша сараптамалық бағалау жүргізеді.

25. Білім туралы құжаттың баламалылығын анықтау бойынша өткізілген сараптама нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші мынадай шешімдердің біреуін қабылдайды:

- білім туралы құжатты білім берудің тиісті деңгейлері/дәрежелері және кадрлар дайындау бағыттары (мамандық, біліктілік, кәсіп) бойынша еңбек қызметін жүзеге асыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- білім туралы құжатты төменгі деңгейлері/дәрежелері бойынша еңбек қызметін іске асыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- білім туралы құжатты оқуды одан әрі жалғастыру ұсынысымен нострификациялау туралы;

- еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауап.

26. Көрсетілетін қызметті берушінің шешімі негізінде құжатты нострификациялау туралы екі жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4, 5, 6, 7 және 8-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша куәлік ресімделеді.

Білім туралы құжатты нострификациялаудан бас тарту туралы шешім қабылданған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей Мемлекеттік корпорацияға осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген жағдайда және негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жібереді.

Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне", көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

27. Нострификациялау туралы куәлік Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметті алушының жеке өзіне немесе нотариалды расталған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға беріледі.

## 3-тарау. Тану немесе нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру тәртібі

28. Егер өтініш берушінің тегі, аты әкесінің атын (бар болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау куәлігін жоғалтқан немесе бүлдірген жағдайда, тану және нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасы (бұдан әрі – телнұсқа) беріледі.

29. Телнұсқаны алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жолдайды.

30. Берілген куәлік бланкісінің оң жақ жоғары бұрышына "Дубликат" деген жазу жазылады.

31. Білім туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің телнұсқаны беру туралы өтінішті қарау мерзімі:

Нұр-Сұлтан қаласының мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне немесе портал арқылы жүгінген кезде – 7 (жеті) жұмыс күні, басқа өңірлер үшін-21 ( жиырма бір) жұмыс күні.

1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері келіп түскен күні өтінішті тіркейді және білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру және ресімдеу фактісін тексеру үшін жауапты орындаушыны белгілейтін көрсетілетін қызметті беруші басшысының жетекшілік ететін орынбасарына жолдайды;

2) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасының толықтығын тексереді және өтінішті екі жұмыс күні ішінде қабылдайды;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері екі жұмыс күні ішінде білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты беру фактісін растайды және ресімдейді;

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасына немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапқа қол қояды бір жұмыс күні ішінде;

5) көрсетілетін қызметті беруші білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізеді;

6) мемлекеттік корпорация білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты көрсетілетін қызметті алушыға немесе нотариаттық куәландырылған сенімхат бойынша үшінші тұлғаға береді.

**4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органның, көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

32. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Заңның 25-бабының 2-тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Білім туралы құжаттарды тану<br>және нострификациялау"<br>қағидаларына<br>1-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы<br>Білім және ғылым<br>министрлігінің "Болон процесі<br>және академиялық ұтқырлық<br>орталығы" шаруашылық жүргізу<br>құқығындағы республикалық<br>мемлекеттік кәсіпорны

___________________________

(Тегі, аты, әкесінің аты<br>(бар болған жағдайда)*

___________________________

___________________________

Азаматтығы: *_______________

___________________________

Жеке басын растайтын құжаты<br>(паспорт/жеке куәлік):<br>*___________________________

___________________________

(нөмірі, сериясы, күні және<br>кім бергені)

___________________________

___________________________

Тұрғылықты мекен жайы: _____

___________________________

(ел, облыс, қала, аудан, көше<br>атауы, үй және пәтер нөмрі)

___________________________

Байланыс деректері* _________

___________________________

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,<br>электрондық пошта адресі)

____________________________
____________________________
Жұмыс немесе оқу орны:* _____
____________________________

**Өтініш**

Сізден* ____________________________________________________________________________

(тану немесе нострификациялау)
Мақсат* ___________________________________________________________________________

(жұмысқа орналасу, оқуды жалғастыру)
_____________________________________________________________________________________

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі* _______________________________________

_____________________________________________________________________________________

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)
__________________________________________________________________________________

__________________________________________________________________________________

Кім берген* _______________________________________________________________________

(білім беру ұйымының, елдің толық атауы)
Мамандық/бағыты бойынша*__________________________________________________________

(толық атауы)
Берілген біліктілік/ дәреже* ________________________________________________________

(толық атауы)
__________________________________________________________________________________

__________________________________________________________________________________

__________________________________________________________________________________

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығы үшін "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" көрсетілетін мемлекеттік қызмет Стандартына сәйкес Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес толық жауап беремін.

"___" ___________ 20___жыл ______________________________

(жеке қолы)

*- толтырылуы міндетті.

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына 2-қосымша

| "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" мемлекеттік қызмет стандарты | | |
|---|---|---|
| 1 | Көрсетілетін қызметті берушінің атауы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Болон процесі және академиял орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны көрсетілетін қызметті беруші) |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі | Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижел<br>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционе<br>бұдан әрі – Мемлекеттік ко<br>2) "электронды үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады. |
| 3 | Мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзімі | Білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы көрсетілетін мемлекеттік қызм мерзімдері (егер білім туралы құжат құжатты берген елде заңдастырылған немесе апостиль<br>- Нұр-Сұлтан қаласының Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 15 (он бес)<br>- басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 30 (отыз) жұмыс күн<br>құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне<br>- порталға жүгінген кезде – 15 (он бес) жұмыс күнін<br>Ресми құжаттарды заңдастырудың күшін жоюды көздейтін халықаралық шартқа (келісім<br>елде берілген білім туралы құжаттарды қарау<br>- Нұр-Сұлтан қаласының Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 30 (отыз)<br>- басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін – 45 (қырық бес) жұмыс күнін<br>қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне<br>- порталға жүгінген кезде – 30 (отыз) жұмыс күнін<br>Егер Білім туралы құжат заңдастырылмаған немесе апостиль қойылмаған жағдайда ,<br>өтініштерді қарау мерзімі Білім туралы құжатты беру фактілерін Растауды алу уақытын ж<br>білім беру ұйымында білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болуын ескере отыр<br>жұмыс күнін қ<br>Бастапқы сұрау салуға құжат беру фактілерін растау және шетелдік білім беру ұйымын<br>қызметін жүзеге асыру құқығының болуы туралы жауап болмаған жағдайда қайтадан<br>жіберіледі және білім туралы құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі 10 (он) ж<br>ұзартылады.<br>Білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын алу<br>қарау ме<br>- Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін-7 (жеті) жұм<br>– басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорация бөлімшелері үшін-пошта жөнелтілімдерін ескер<br>жиырма бір) жұмыс күні (құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзім<br>Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін Мемлекеттік к<br>мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуд<br>етеді. |
| 4 | Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны | Қағаз және (немесе) электронды түрінде (жартылай автоматтандырылған) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Мемлекеттік қызметтер көрсету нәтижесі | 1) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген<br>- осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттарды тану немесе осы Қағидалар 8-қосымшаларына сәйкес білім туралы құжаттарды нострификациялау тур<br>- осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау т телнұсқасы;<br>осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген негіздер және жағдайлар бойынша мемлекет көрсетуден бас тарту туралы<br>2) порталға жүгінген<br>- осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттарды тану немесе осы Қағидалар 8-қосымшаларына сәйкес білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы куәліктің нысаны;<br>осы стандарттың 9-тармағында көрсетілген негіздер және жағдайлар бойынша мемлекет көрсетуден бас тарту туралы<br>Көрсетілетін қызметті алушы куәлікті қағаз тасығышта алу үшін жүгінген жағдайда мемле көрсету нәтижесі электрондық форматта ресімделіп, басып шығарылады және көрсетіле берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының мөрімен және қолымен куә.<br>Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының электронд қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанынд<br>Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру<br>- көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды беру мемлекеттік корпорация арқылы көрсетіл алушының немесе оның өкілінің жеке куәлігін көрсеткен кезде жүзеге<br>- Порталда мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қо электрондық құжат нысанында жіберіледі және<br>Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның мерзімінде талап етілмеген сақтау ш<br>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің н жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға де орны бойынша сақтауды қамтамасыз<br>Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге<br>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде, Мемлекеттік корпора салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттард қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды |
| 6 | Көрсетілетін қызметті алушыдан мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде өндіріп алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны жинау тәсілдері | (see table below)<br>Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурызда Республикасының Заңының 146 бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетілетін қызме қолма-қол және қолма-қол ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және банк опера жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. |
| | | 1) Мемлекеттік корп<br>- Кодекске сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен сенбі аралығынд жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 09.00-ден 20.0 |

| № п/п | Қызмет атауы | 1 бірліктің бағасы айл көрсеткіш мөлшерінде (АЕ |
|---|---|---|
| 1 | Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау | 6 АЕК |
| 2 | Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау | 8 АЕК |
| 3 | Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау | 10 АЕК |
| 4 | Білім туралы құжаттарды мойындау туралы куәліктің көшірмесін жасау/қалпына келтіру | 3 АЕК |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Жұмыс кестесі: | Қабылдау "электронды" кезек тәртібімен, жеделдетіп қызмет көрсетусіз, көрсетілетін қызме<br>таңдауы бойынша жүзеге асырылады, портал арқылы кезекті броньдау<br>2 ) П о р т<br>- құжаттарды қабылдау жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілісті есептемегенд<br>жүзеге асады (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне с<br>уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда өтініштерді қ<br>мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге ас |
| | | Білім туралы құжаттарды тану туралы өтініш берілген жағдайда мынадай құжаттар<br>- Мемлекеттік корпорацияға жүгінген<br>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану т<br>2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының заңдастырылған немесе апостильденг<br>түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және білім туралы құжаттың және оның қо<br>мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат тол<br>т і л і н д е б<br>Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми<br>заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (<br>мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының<br>куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат то<br>тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апостильдеу тал<br>3) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру<br>нотариальды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыр<br>Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің<br>растайтын құжаты (қазақ немесе орыс тіліндегі ауд<br>Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар бол<br>ауыстырса тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы<br>туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшір<br>қ а ж е т ;<br>4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап<br>Осы Қағидалардың 13-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келтіру мақсатында<br>қызметті алушы өзінің дайындығын растайтын, оның ішінде кәсіби қызметке рұқсаты,<br>тәжірибесі туралы құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттардың нотариалды куәландырылға<br>олардың нотариалды куәландырылған аудармасымен, оның ішінде мөрдің аудармасымен бі<br>(егер құжат толығымен шет тілінде болған<br>Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасының<br>куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат бер<br>Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзег<br>Мемлекеттік ақпарат жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттартуралы<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы М<br>корпорацияның ақпараттық жүйелерінен алад<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және көрсетілетін қызметті а<br>құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді не көрсетілетін қызметті алушы құжатта<br>және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды<br>бас тартады және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес қолхат береді. Құжаттарды қ<br>мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне<br>- П о р т а л ғ а ж ү г і н г е н<br>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушын<br>куәландырылған білім туралы құжаттарды тану туралы<br>2) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының заңдастырылған немесе апостильденг<br>түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және білім туралы құжаттың және оның қо<br>мөрдің аудармасын қоса алғанда нотариалды куәландырылған аударманың (егер құжат то<br>т і л і н д е б о л с а ) э л е к т р о н д ы қ<br>Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми<br>заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (<br>мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін қажетті құжаттар тізімі | куәландырылған электрондық көшірмелері және нотариалды куәландырылған сканерленге<br>егер құжат толығымен шет тілінде болса)<br>3) Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің<br>растайтын құжатының электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліндегі ау<br>4) төлем туралы мәліметтер (қайта жүгінген жағдайда талап<br>Портал арқылы жүгінген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы "жеке кабинетіне" мемлеке<br>көрсетуге сұрау салуды қабылдау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсет<br>нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама<br>Білім туралы құжаттарды нострификациялау туралы өтініш берілген жағдайда мынад<br>ұсынылады:<br>- Мемлекеттік корпорацияға жүгінген<br>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану т<br>2) заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжаттың және оның қосымшасын<br>түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және мөрдің аудармасын қоса алғанда<br>құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат то<br>тілінде б<br>Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми<br>заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (<br>мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының<br>куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат то<br>тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апостильдеу тал<br>3) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру<br>нотариальды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыр<br>Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің<br>растайтын құжаты (қазақ немесе орыс тіліндегі ауд<br>Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар бол<br>ауыстырса тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы<br>туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің көшір<br>қажет;<br>4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап<br>Көрсетілетін қызметті алушы өзінің дайындығын растайтын, оның ішінде осы Қағидалардың<br>белгіленген талаптарға сәйкес кәсіби қызметке рұқсат беретін, практикалық тәжірибесі ту<br>құжаттарын ұсынады. Аталған құжаттар олардың белгіленген тәртіппен нотариалды куә<br>аудармасымен, оның ішінде мөрдің аудармасымен бірге ұсынылады (егер құжат толығыме<br>болса).<br>Осы тармақта көрсетілетін құжаттардың қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасының<br>куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат бер<br>Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзег<br>Мемлекеттік ақпарат жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттартуралы<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы М<br>корпорацияның ақпараттық жүйелерінен алад<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және көрсетілетін қызметті а<br>құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді не көрсетілетін қызметті алушы құжатта<br>және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды<br>бас тартады және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес қолхат береді. Құжаттарды қ<br>мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне<br>- Порталға жүгінген<br>1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжатты сәйкесте<br>өтініш;<br>2) заңдастырылған немесе апостильденген білім туралы құжаттың және оның қосымшасын<br>түпнұсқа салыстыру үшін, қайтарылып беріледі) және мөрдің аудармасын қоса алғанда<br>құжаттың және оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы (егер құжат то<br>тілінде болса) электрондық<br>Білім туралы құжат Қазақстан Республикасы қатысушы болып табылатын ресми |

| | | |
|---|---|---|
| | | заңдастырудың күшін жоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шарттарға (<br>мүше мемлекетте берілген жағдайда білім туралы құжаттың және оның қосымшасының<br>нотариалды куәландырылған көшірмелері және нотариалды куәландырылған аудармасы<br>толығымен шет тілінде болса) ұсынылады, мұндай құжаттарды заңдастыру немесе апост<br>е т і л м е й д і ;<br>3) Қазақстан Республикасының резиденті емес адамдар үшін білім туралы құжат иесінің<br>растайтын құжатының электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліндегі ау<br>4) төлем туралы мәліметтер (қайта жүгінген жағдайда талап<br>Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне"<br>қызметті көрсетуге сұрау салуды қабылдау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекетті<br>қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама<br>Көрсетілетін қызметті алушы өзінің даярлығын Растауды, оның ішінде осы Қағидалардың 2<br>белгіленген талаптарға сәйкес келу мақсатында кәсіби қызметке рұқсат беру, практика<br>туралы құжаттарды ұсынады. Осы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмеле<br>мөртабандарын аударуды қоса алғанда, олардың нотариалды куәландырылған аудармалары<br>құжат Толық шет тілінде болған жағдайда)<br>Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тіліне аудармасын куәландыру<br>Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Респ<br>дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асыр<br>Көрсетілетін қызметті алушы телнұсқа алу үшін Мемлекеттік корпорацияға мынадай құжа<br>1) осы Қағидаларға 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша телнұсқаны беру ту<br>2) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаты (жеке басын сәйкестендіру<br>нотариальды куәландырылған сенімхат негізінде уәкілетті өкілдің жеке басын куәланды<br>Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің<br>куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (мемлекеттік немесе о<br>а у д а р м а с ы м е н<br>3) Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар бол<br>ауыстырса тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болған жағдайда) ауыстырғаны туралы<br>туралы немесе некені бұзу туралы акт жазбасын мемлекеттік тіркеу туралы куәлігінің<br>куәландырылған көшірмесін ұсынуы қажет (түпнұсқаны теңест<br>4) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген жағдайда талап<br>Мемлекеттік ақпарат жүйелерінде қамтылған жеке басын куәландыратын құжаттартуралы<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкіметі" шлюзі арқылы М<br>корпорацияның ақпараттық жүйелерінен алад<br>Мемлекеттік корпорацияның қызметкері құжаттарды тіркейді және көрсетілетін қызметті а<br>құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді не көрсетілетін қызметті алушы құжатта<br>және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды<br>бас тартады және осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес қолхат береді. Құжаттарды қ<br>мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне<br>- Порталға жүгінген<br>1) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушын<br>куәландырылған телнұсқаны беру туралы<br>2) Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін білім туралы құжат иесінің<br>куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудар<br>.<br>3) төлем туралы мәліметтер. |
| | Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген | 1) білім туралы құжатты беру фактісінің расталмауы немесе білім туралы құжатты берг<br>ұйымының тиісті білім беру қызметін жүзеге асыруға құқығының<br>2) Қазақстан Республикасында халықаралық құқық субъектісі ретінде танылмаған елдерді<br>берген елдің білім беру саласындағы уәкілетті органымен танылмаған шетелдік білім бер<br>б і л і м т у р а л ы қ ұ ж а т т а р ы н<br>3) шетелдік білім беру бағдарламасының МЖМБС-ке сәйкес білім деңгейінің және (неме<br>бағытының (мамандықтарға, кәсібіне) бірде біреуіне сәйкес<br>4) Білім туралы құжаттың берілу фактісін және білім беру ұйымының тиісті білім беру қы |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер | асыруға құқығын растау туралы қайта жолданған сұранысқа жауаптың болмауы негіз бол<br>Көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың осы тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжатт<br>толық ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтінішті қабылдаудан бас<br>осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас<br>қолхат б<br>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойғ<br>көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленге<br>мемлекеттік қызметті алу үшін қайтадан жүгіне<br>Білім туралы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы шешім қабылданған кезде<br>қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға Стандарттың осы тармағында көзделген жа<br>негіздер бойынша еркін нысанда дәлелді бас тарту туралы жауапты жолдайды. |
| 10 | Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар | Заңнамада белгіленген тәртіпте өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше жүруді, бағдарлануды<br>қабілеттерінен немесе мүмкіндігінен толық немесе жартылай айырылған көрсетілет<br>алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Бірыңғай байлан<br>1414, 8 800 080 7777 арқылы өтініш беру жолымен Мемлекеттік корпорация қызметкері<br>жеріне барып жү<br>Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс тел<br>7172) 28-75-27. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орта<br>8-800-080-7777.<br>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі тура<br>қашықтықтан қол жеткізу тәртібінде көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қыз<br>мәселелері жөніндегі анықтама қызметі, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөнінд<br>байланыс-орталығының 1414, 8-800-080-7777 телефондары арқылы алуға мүмкіндігі бар. |

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) БТ № __________**

Осы білім туралы құжат____________________________________________ ______________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____________________________________________________________________ _атына берілген

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

_____________________________________________________________________ ______________

_____________________________________________________________________ ______________

оқу орны_____________________________________________________________ _____________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

___________________________________________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

_________________________________________________________________
біліктілігі/дәрежесі

___________________________________________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

кадрларды дайындау бағыты бойынша_________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

сәйкес құқықтық теңдігімен__________________________________________
_____________

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

___________________________________________________________________
_____________

___________________________________________________________________
_____________

Негіздеме: _________________________________________________________
____________

(көрсетілетін қызметті беруші шешімінің нөмірі мен күні)

Басшы _________________ М.О (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖБ-ІІ № __________**

Осы білім туралы құжат ____________________________________________
_____________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

__________________________________________________________________
_____________

__________________________________________________________________
_атына берілген

__________________________________________________________________
_____________

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

__________________________________________________________________
_____________

__________________________________________________________________
_____________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

__________________________________________________________________
_____________

__________________________________________________________________
_____________

______________________________________________________________
біліктілігі/дәрежесі

__________________________________________________________________
_____________

__________________________________________________________________
_____________

кадрларды дайындау бағыты бойынша_________________________________
____________

__________________________________________________________________
_____________

__________________________________________________________________
_____________

сәйкес құқықтық теңдігімен_________________________________________
_____________

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

__________________________________________________________________
_____________

Қазақстандық жоғары білімнен кейінгі дипломға баламалы деп куәландырылады

Негіздеме ______________________________________________________________
______________

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _________________ (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттардытану
және нострификациялау"
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖБ-І № __________**

Осы білім туралы құжат _______________________________________________
______________

______________________________________________________________________
______________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____________________________________________________________________

атына берілген

______________________________________________________________________
______________

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

______________________________________________________________________
______________

______________________________________________________________________
______________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

______________________________________________________________________
______________

______________________________________________________________________
______________

_________________________________________________________________

біліктілігі/дәрежесі

______________________________________________________________________
______________

_____________________________________________________________________________

кадрларды дайындау бағыты бойынша_____________________________________________

_____________________________________________________________________________

сәйкес құқықтық теңдігімен___________________________________________________

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

_____________________________________________________________________________

Қазақстандық жоғары білім туралы дипломға баламалы деп куәландырылады
Негіздеме ___________________________________________________________________

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)
М.О
Басшы _________________ (қолы)
Тіркеу нөмірі № _____
20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
6-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ТКБ № __________**

Осы білім туралы құжат_______________________________________________________

_____________________________________________________________________________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_____________________________________________________________________________
атына берілген

_____________________________________________________________________________

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

______________________________________________________________________ мамандығы бойынша

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________ __біліктілігімен

________________________________________________________________________________

сәйкес құқықтық теңдігімен________________________________________________

(білім алуға және /немесе кәсіби қызметке қол жеткізу)

________________________________________________________________________________

Қазақстандық техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға баламалы деп куәландырылады

Негіздеме ______________________________________________________________

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _________________

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
7-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) ЖОБ № __________**

Осы білім туралы құжат ________________________________________________

______________

______________________________________________________________________

______________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

______________________________________________________________________

атына берілген

______________________________________________________________________

______________

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

______________________________________________________________________

______________

______________________________________________________________________

______________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

______________________________________________________________________

______________

______________________________________________________________________

______________

Қазақстандық жалпы орта білім туралы аттестатқа баламалы деп куәландырылады

Негіздеме ____________________________________________________________

______________

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _________________

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
8-қосымша
Нысан

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны "Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" КУӘЛІК (білім туралы құжаттың түпнұсқасымен және оның нотариалды расталған аудармасымен нақты) НОБ № __________**

Осы білім туралы құжат _______________________________________________ ______________

_______________________________________________________________ ______________

(құжаттың атауы, сериясы, нөмірі және берілген күні)

_______________________________________________________________ _ атына берілге

_______________________________________________________________ ______________

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

_______________________________________________________________ ______________

_______________________________________________________________ ______________

(білім туралы құжатты берген ұйымның, елдің атауы)

_______________________________________________________________ _____________

_______________________________________________________________ ______________

Қазақстандық негізгі орта білім туралы куәлікке баламалы деп куәландырылады

Негіздеме ____________________________________________________ ______________

(Көрсетілетін қызмет беруші шешімінің нөмірі мен күні)

М.О

Басшы _________________

(қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

20 ____ жылғы "_____"___________

"Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
9-қосымша
Нысан
Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрлігінің “Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

______________________________

(Тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда)

______________________________

______________________________

Азаматтығы: *________________

______________________________

Жеке басын растайтын құжаты (паспорт/жеке куәлік):
*______________________________

______________________________

(нөмірі, сериясы, күні және кім бергені)

______________________________

______________________________

Тұрғылықты мекен жайы: _____

______________________________

(ел, облыс, қала, аудан, көше атауы, үй және пәтер нөмрі)

______________________________

Байланыс деректері* _________

______________________________

(ұялы, жұмыс/үй телефондары, электрондық пошта адресі)

______________________________

______________________________

Жұмыс немесе оқу орны:* _____

______________________________

**Өтініш**

Сізден ____________________________________________________________
_______________

(білім туралы құжатты тану/нострификациялау туралы куәліктің телнұсқасын беру)

Себебі ____________________________________________________________
_______________

(куәліктің жоғалуы/бүлінуін/ тегі, аты немесе әкесінің аты өзгеруі және т.б.)

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі _________________________
________________

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

___________________________________________________________________________
_______________

___________________________________________________________________________
_______________

___________________________________________________________________________
_______________

(білім беру ұйымының, елдің толық атауы)

_____________________________________________________________________ мамандық бойынша

(толық атауы)

______________________________________________________________ берілген біліктілік/дәрежесі

___________________________________________________________________________
_______________

(толық атауы)

___________________________________________________________________________
_______________

___________________________________________________________________________
_______________

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін. Ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің дұрыстығы үшін "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау" көрсетілетін мемлекеттік қызмет Стандартына сәйкес Қазақстан Рсепубликасында қолданылып жүрген заңдарға сәйкес толық жауап беремін.

"___" _____________ 20___жыл ____________________________________________

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

жеке қолы немесе уәкілетті өкіл)

*- толтырылуы міндетті.

Білім туралы құжаттарды тану
және нострификациялау"
қағидаларына
10-қосымша

Нысан

Үлгі_______________________

___________________________

(көрсетілетін қызметті
алушының тегі, аты, әкесінің
аты (бар болған жағдайда)
(бұдан әрі - Т.А.Ә.)

___________________________

(көрсетілетін қызметті

алушының мекенжайы)

______________________

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбауыңызға байланысты "Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау туралы" мемлекеттік қызметін көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1.____________________________________________;

2.____________________________________________;

3.…….

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалған.

__________________________________________________________ __________

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) (Мем.корпорация қызметкері) (қолы)

Телефон: __________________ Алдым: _____________________________________ ______________

көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушының Т.А.Ә./қолы

"__" ________ 20 __ жылы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 14 мамыры
№ 206 бұйрығына
2-қосымша

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығының 1-тармағының 2) тармақшасы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 11260 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 23 маусымда жарияланған);

2. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 тамыздағы № 528 бұйрығының 1-тармағының 2)

тармақшасы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 12066 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 22 қазанда жарияланған);

3. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 87 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 13426 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 9 наурызда жарияланған);

4. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 қарашадағы № 633 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 14541 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2016 жылғы 21 желтоқсанда жарияланған);

5. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 тамыздағы № 528 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 6 ақпандағы № 51 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 14866 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2017 жылғы 3 наурызда жарияланған);

6. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 349 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 15824 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2017 жылғы 29 қыркүйекте жарияланған);

7. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 20 желтоқсандағы № 635 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 16275 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2018 жылғы 24 қаңтарда жарияланған);

8. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 тамыздағы № 528 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 22 ақпандағы № 69 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 16558 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2018 жылғы 13 наурызда жарияланған).

9. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 11 желтоқсандағы № 681 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 17949 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2018 жылғы 14 желтоқсан жарияланған);

10. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 тамыздағы № 528 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 72 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 18324 болып тіркелген, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 72 бұйрығы 2019 жылғы 19 ақпанда жарияланған).

11. "Білім және ғылым саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 сәуірдегі № 212 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 9 қазандағы № 438 бұйрығы (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мемлекеттік тізімінде № 19467 болып тіркелген, "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2019 жылғы 11 қазандағы жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК