

"Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2020 жылғы 21 мамырдағы № 226 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20702 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14881 болып тіркелген, 2017 жылғы 10 наурызда электрондық түрде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңы 15-бабының 3-тармағына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:"**;

осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидалары жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының Ұйымдастыру-жұмылдыру жұмыстары департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты алғашқы ресми жарияланғанынан кейін Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің Заң департаментіне жолдауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қорғаныс министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының бастығына жүктелсін.

5. Осы бұйрық лауазымды адамдарға, оларға қатысты бөлігінде жеткізілсін.

6. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Қорғаныс министрі*

Н. Ермекбаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, қорғаныс және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Бас прокуратурасы

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік күзет қызметі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы қызмет)

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Сыртқы істер министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық қауіпсіздік комитеті

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2020 жылғы 21 мамырдағы
№ 226 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2017 жылғы "24" қаңтардағы
№ 28 бұйрығымен
бекітілген

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидалары (бұдан әрі Қағидалар) Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу және мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайды.

2. Әскери есепке алуға:

1) әскери-есептік мамандығы (бұдан әрі ӘЕМ) жоқ әйелдерді;

2) "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі Заң) сәйкес әскери міндеттілікті атқарудан босатылған адамдарды;

3) бас бостандығынан айыру түрінде жазасын өтеп жатқан адамдарды;

4) Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде тұрақты тұратындарды қоспағанда әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жатады.

3. Әскери есепке алудың мақсаты мемлекеттің қорғанысын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілерді тиімді пайдалану мүдделерінде олардың бар болуын айқындау болып табылады.

4. Әскери есепке алудың негізгі міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарын (бұдан әрі азаматтар) әскери қызметке шақыруды және Қазақстан Республикасында жұмылдыру жүргізу жөніндегі

іс-шараларды ұйымдасқан түрде жүргізуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасындағы әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілер ресурстарының сандық және сапалық құрамдарын айқындау;

2) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерін, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарын жасақтауды және жұмылдыра өрістетуді қамтамасыз ету үшін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар қатарынан әскери мамандарды даярлау және жинақтау болып табылады.

5. Азаматтардың әскери есепте тұру ұзақтығы Заңға сәйкес айқындалады.

Жасы бойынша әскери міндеттілер мынадай есепке алу разрядына бөлінеді:

1) бірінші разрядта мыналар тұрады:

запастағы офицерлер 50 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 40 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

2) екінші разрядта мыналар тұрады:

запастағы офицерлер 51-ден 60 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 41-ден 50 жасқа дейінгіні қоса алғанда.

Әскери қызметші әйелдер әскери есепте екінші разрядта тұрады:

запастағы офицерлер 45 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 35 жасқа дейінгіні қоса алғанда.

"Старшина", "аға корабль старшинасы", "прапорщик", "мичман",

"аға прапорщик", "аға мичман" әскери атақтары бар әскери қызметтен шығарылған әскери қызметшілер мен запаста тұрған азаматтар 50 жасқа дейінгіні қоса алғанда, екінші разрядта әскери есепте тұрады.

6. Әскери міндеттілерді әскери есепке алу жалпы және арнайы болып бөлінеді.

Жалпы әскери есепке алуда жұмылдыру кезеңіне, соғыс жағдайына және соғыс уақытына мемлекеттік органдар мен ұйымдарға броньға қойылмаған әскери міндеттілер тұрады.

Арнайы әскери есепке алуда мемлекеттік органдар мен ұйымдарға броньға қойылатын әскери міндеттілер тұрады.

7. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды олардың тұрғылықты немесе уақытша болатын (үш айдан астам мерзімде) жері бойынша аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті әскери басқару органдары (бұдан әрі ЖӘБО) жүзеге асырады. ЖӘБО жоқ елді мекендерде әскери есепке алуды ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері (бұдан әрі әкімдер) қамтамасыз етеді.

Күндізгі бөлімде оқитын студенттер оқу орнының орналасу орны бойынша ЖӘБО-да әскери есепте тұрады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды ұйымдастыруды және қамтамасыз етуді жергілікті атқарушы органдар (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың) жүзеге асырады.

Заңды тұлғалар оларда жұмыс істейтін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар (білім алушылар) бар болған кезде осы Қағидаларға сәйкес әскери есепке алуды жүргізеді. Заңды тұлғалардың әскери есепке алуды жүргізуіне жалпы басшылық жасауды облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың ЖӘБО-сы жүзеге асырады.

8. Жергілікті атқарушы органдар (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың) әскери есепке алуды жүргізу үшін мынадай есеппен есепке алу жұмыскерлерін бөледі:

1) ауданның (республикалық және облыстық маңызы бар қаланың, астананың) ЖӘБО-сын 2500 әскери міндетті мен әскерге шақырылушыға бір есепке алу жұмыскері ;

2) ЖӘБО жоқ елді мекендерде 500 әскери міндетті мен әскерге шақырылушыға бір есепке алу жұмыскері.

9. Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жылында он жеті жасқа толатын Қазақстан Республикасының ер азаматтары ағымдағы жылғы қаңтар – наурызда ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына бастапқы әскери есепке қойылуы тиіс.

Медициналық (әскери-дәрігерлік) комиссия әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп таныған азаматтар әскери есепке қабылданбайды.

10. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) әскери қызметке шақырылған және әскерге жөнелтілген;

2) әскери және арнаулы оқу орындарына курсант болып қабылданған;

3) Қазақстан Республикасы прокуратурасы, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі органдарының (бұдан әрі – құқық қорғау органдары), Қазақстан Республикасы жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қаржылық бақылау комитетінің және арнаулы мемлекеттік органдардың арнайы есебіне қосылған;

4) қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталған азаматтарды әскери есептен шығарады.

11. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар:

1) өзімен бірге тіркеу туралы куәлігін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі мен жүргізуші куәлігін (ол бар болған кезде) алып, шақырту (шақырту қағазы) бойынша белгіленген уақытта және жерге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға баруы;

2) жеті жұмыс күні ішінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға тегінің, атының, әкесінің атының (ол бар болған кезде), отбасы жағдайының, денсаулық жағдайының (бірінші немесе екінші топтағы мүгедек деп танылса), тұратын жерінің, білімінің, жұмыс орны мен лауазымының өзгергені туралы хабарлауы;

3) елді мекенге (әкімшілік ауданға) жаңа тұрақты тұрғылықты жерге немесе уақытша болатын жерге (үш айдан астам мерзімге), сондай-ақ қызметтік іссапарларға, оқуға, демалысқа немесе емделуге (үш айдан астам мерзімге) келген кезде жеті жұмыс күні ішінде әскери есепке қою үшін "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе www.egov.kz "электронды үкімет" веб-порталына (бұдан әрі – портал) жүгінуі;

4) әскери билеті, әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлігі жоғалған (бүлінген) жағдайда телнұсқа алу туралы мәселені шешу үшін жеті жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға жүгінуі қажет.

2-тарау. Әскери есепке алу құжаттары

12. Әскери есепке алу құжаттары әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке әскери есептік құжаттары, арнаулы мемлекеттік органдар запастағы офицерлерінің жеке құжаттары, негізгі есепке алу құжаттары және анықтамалық сипаттағы құжаттар болып бөлінеді.

13. Жеке әскери есептік құжаттарға мыналар жатады:

1) әскери міндеттілер үшін:

осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запастағы офицерінің әскери билеті (бұдан әрі – запастағы офицердің әскери билеті);

арнаулы мемлекеттік органдар запастағы офицерінің әскери билеті;

осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сержанттың, сарбаздың әскери билеті (бұдан әрі – сержанттың, сарбаздың әскери билеті);

осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша запастағы офицердің уақытша куәлігі (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі – запастағы офицердің уақытша куәлігі);

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі (әскери билеттің орнына) (бұдан әрі – запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі);

жұмылдыру, соғыс жағдайы және соғыс уақыты кезеңінде әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы куәлік;

2) әскерге шақырылушылар үшін – осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік (бұдан әрі – тіркеу туралы куәлік).

14. Негізгі есепке алу құжаттарына мыналар жатады:

осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақырылушының жеке ісі (бұдан әрі – әскерге шақырылушының жеке ісі);

осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери міндеттінің есепке алу карточкасы (бұдан әрі – есепке алу карточкасы);

осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша № Т-2 нысанындағы жеке карточка (бұдан әрі – жеке карточка);

осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бастапқы есепке алу карточкасы (бұдан әрі – бастапқы есепке алу карточкасы);

есептік-қызметтік карточка (офицерлер үшін);

әскери міндеттіні арнайы әскери есепке тіркеу туралы хабарлама.

15. Осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әліпбилік карточка анықтамалық сипаттағы құжат болып табылады (бұдан әрі – әліпбилік карточка).

16. Әскери есепке алу құжаттары азамат туралы мынадай мәліметтерден тұруға тиіс :

- 1) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі ЖСН);
- 2) тегі, аты мен әкесінің аты (ол бар болған кезде);
- 3) әскери атағы;
- 4) туған күні;
- 5) ұлты (адамның тілегі бойынша көрсетіледі);
- 6) тұрғылықты жері немесе уақытша тұру орны;
- 7) отбасы жағдайы;
- 8) білімі;
- 9) жұмыс орны;
- 10) денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамдылығы;
- 11) негізгі антрометрикалық деректері;
- 12) әскери қызмет өткеруі;
- 13) әскери жиындардан өтуі;
- 14) шетел тілін меңгеруі;
- 15) жүргізуші куәлігінің бар болуы;
- 16) әскери-есептік және азаматтық мамандықтардың бар болуы;
- 17) спорттық разрядтың немесе спорттық атақтың бар болуы.

3-тарау. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу

17. Жыл сайын қаңтар – наурызда тіркеу жылында 17 жасқа толатын ер азаматтар әскерге шақыру учаскелеріне тіркеледі.

Тіркеуді тиісті жергілікті атқарушы органдар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сымен бірлесіп, азаматтарды әскери есепке қабылдау, олардың санын, әскери қызметке жарамдылық санатын айқындау, білім деңгейін, алған мамандығы мен дене шынықтыру дайындығы деңгейін анықтау мақсатында ұйымдастырады және жүргізеді.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы деректер негізінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы әскерге шақыру ресурстарын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің түрлері мен әскер тектері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары бойынша алдын ала бөлуді, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің (бұдан әрі Министрлік) мамандандырылған ұйымдарында әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша оқыту үшін кандидаттарды алдын ала іріктеуді жүргізеді және әскери және арнаулы оқу орындарына түсуге ниет білдірген адамдарды іріктейді.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді олардың тұрақты тұрғылықты немесе уақытша тұратын жері бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жүргізеді.

18. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді өткізер алдында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жыл сайын мынадай дайындық жұмыстарын жүргізеді:

1) жыл сайын 1 қарашаға дейін аудандық (қалалық) статистика органдары және/немесе мемлекеттік кірістер органдары арқылы аудан (қала) заңды тұлғаларының тізбесін нақтылайды;

2) жыл сайын 1 желтоқсанда ауданның (қаланың) заңды тұлғаларынан осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімдерін сұратады (бұдан әрі азаматтардың тізімдері). Әскерге шақыру учаскесіне бұрын тіркеуден өтпеген жасы үлкен азаматтар да осы азаматтар тізіміне жазылады.

3) есепке алу құжаттарының заңды тұлғалардан алынған әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімдеріне сәйкес келуін тексереді;

4) тіркелуге тиісті азаматтардың тұрғылықты жері бойынша жасалған тізімдерін жұмыс немесе оқу орындары бойынша заңды тұлғалардан алынған азаматтардың ұқсас тізімдерімен салыстырады;

5) жыл сайын 25 желтоқсанға дейін салыстырылған тізімдер негізінде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың жиынтық тізімін жасайды;

б) тіркелуге тиіс азаматтарға:

психикалық-неврологиялық, наркологиялық (наркотестілеу нәтижелерімен), туберкулезге қарсы және тері-венерологиялық диспансерлерден (кабинеттерден), АҚТҚ/ЖҚТБ орталықтарынан – олардың есепте тұратыны туралы мәліметтер;

басқа да медициналық ұйымдардан: соңғы он екі ай ішінде созылмалы аурулары мен инфекциялық және паразитарлық ауруларға шалдығу себебі бойынша диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер, амбулаторлық пациенттің медициналық картасын, профилактикалық егулер картасын, амбулаторлық, стационарлық наукастанғанның медициналық картасынан үзіндіні, азаматтардың денсаулық жағдайын сипаттайтын басқа да медициналық құжаттарды, рентгенограммаларды, арнайы зерттеу әдістерінің хаттамаларын;

девианттық мінез-құлықты балалар мен жасөспірімдерге арналған орта білім беру ұйымдарынан медициналық-педагогикалық мінездемелерді;

прокуратура органдарынан – қылмыстық жауаптылыққа тартылған, тергеудегі және ішкі істер органдарында алдын алу есебінде тұрған адамдардың тізімдерін;

денсаулық сақтау органдарынан стационарлық (амбулаторлық) зерттеп-тексеру мен емделуге мұқтаж әскерге шақыру жасына дейінгі және әскерге шақыру жасындағы азаматтарды зерттеп-тексеруге және емдеуге бекітіліп берілетін медициналық мекемелердің тізімдерін сұратады.

15-16 жастағы азаматтар, әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтар, сондай-ақ жұмыс орны бойынша әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар туралы мәліметтерді ЖӘБО мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен өзара іс-қимыл жасау арқылы алады.

Сұрау салынған мәліметтерді ЖӘБО мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен өзара іс-қимыл жасау арқылы алады.

19. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу бойынша мынадай жұмыс жүргізіледі:

1) облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы:

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы үшін азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу іс-шаралары мен мерзімдері туралы ұйымдастыру-әдістемелік нұсқауларын әзірлейді;

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы бастықтарымен азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі бір күндік нұсқау беру-әдістемелік сабақтарын өткізеді;

облыстық (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) денсаулық сақтау департаменттерімен (басқармаларымен) бірлесіп, азаматтарды медициналық куәландыру үшін денсаулық сақтау ұйымдарының дәрігер мамандарын тартуды айқындайды;

2) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге дайындық және оны жүргізу жоспарын әзірлейді, онда:

азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу үшін хабардар ету және шақыру мерзімдері;

тізімдерді жасау мерзімі және азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне күндер бойынша келу есептері (күніне 50 адамнан артық емес);

тәрбие және идеологиялық жұмыстар іс-шараларын жүргізу;

әскерге шақыру пункттерінің үй-жайларын қажетті жабдықпен қамтамасыз ету;

тіркелетіндерді медициналық куәландыру үшін дәрігер мамандарды іріктеу;

азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдасқан және сапалы түрде жүргізуді қамтамасыз ету үшін есепке алу жұмыскерлерінің, қызмет көрсететін персонал мен көліктің қажетті санын бөлуге арналған есеп;

тіркеуді жүргізуге тартылатын адамдарға нұсқау беруді өткізу мерзімі көзделеді.

20. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізуге байланысты қажетті шығыстарға өтінімдерді тиісті әкімдіктерге (жергілікті атқарушы органдарға) (бағдарламалар әкімшілеріне) ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жыл сайын 15 қарашаға дейін азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді уақтылы және сапалы жүргізуді қамтамасыз ету үшін жоспарланатын іс-шаралар, ұсыныстар туралы тиісті әкімдерді хабардар етеді.

21. Азаматтарды тіркелуге келу туралы хабардар ету осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шақырту қағаздары арқылы жүргізіледі (бұдан әрі шақырту қағазы), оларды азаматтарға тапсыруды жергілікті атқарушы органдар және заңды тұлғалар тіркелуге келуге белгіленген мерзімге дейін екі жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

22. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы белгілеген мерзімдерде азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне келмеуінің дәлелді себептері:

1) еңбекке қабілетін жоғалтуға байланысты сырқаттануы (жарақаттануы);

2) жақын туысының (заңды өкілінің) қайтыс болуы немесе ауыр сырқаттануы;

3) азаматты өзі келу мүмкіндігінен айырған табиғи сипаттағы кедергілер болып танылады.

Келмеу себептері тиісті құжаттармен расталады.

23. Тіркелуден өту үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы шақыртқан барлық азаматтар шақырту қағазында көрсетілген мерзімдерде және құжаттармен әскерге шақыру учаскелеріне келеді.

24. Аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының уәкілетті адамдары азаматтармен әңгімелесулер жүргізеді, олар ұсынған құжаттардың бар болуын және

толықтығын тексереді. Әскерге шақыру пунктінде жұмыс істеу үшін тартылған есепке алу жұмыскерлерлеріне осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақырылушының тіркелетін есепке алу картасын (бұдан әрі әскерге шақырылушының есепке алу картасы) және әскерге шақырылушының жеке ісін толтыру туралы нұсқау береді. Тізім бойынша тіркелуге келген азаматтарды күнделікті есепке алуды жүргізеді.

25. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтарға Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 2 шілдедегі № 373 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери-дәрігерлік сараптаманы жүргізу қағидаларына (бұдан әрі – Әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидалары) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11846 болып тіркелген) сәйкес медициналық куәландыру жүргізіледі.

26. Осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына (бұдан әрі хаттамалар кітабы) жиынтық тізімдерге сәйкес әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтар енгізіледі.

Қосымша медициналық зерттеп-тексеруге жіберілген азаматтар бойынша тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына мынадай жазу жазылады: "Қосымша зерттеп-тексеруге жіберілсін (қайда). 20__жылғы "___"_____ тіркелуге қайта келсін".

Тіркеу комиссиялары қосымша зерттеп-тексерулер жүргізу нәтижелері негізінде көрсетілген азаматтар бойынша соңғы шешім қабылдайды, ол туралы комиссияның хаттамалар кітабына қайта жазылады. Егер азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы қорытынды есеп беру жасалғанға дейін жекелеген адамдарды қосымша зерттеп-тексеру аяқталмаған болса, онда көрсетілген адамдар тіркеу туралы есеп беруде әскери қызметке уақытша жарамсыздар тізімі бойынша емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаждар ретінде көрсетіледі.

27. Құжаттарды зерделеу және медициналық куәландыру нәтижелерін ескере отырып, әскерге шақырылуға дейінгімен әңгімелесу негізінде тіркеу комиссиясының хаттамалар кітабына енгізілетін мынадай шешім қабылданады:

- 1) "Әскери қызметке жарамды";
- 2) "Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысын санациялау, көздің көруін түзету)";
- 3) "Әскери қызметке уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж";
- 4) "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды";
- 5) "Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз".

Азамат тіркелуге келмеген жағдайда тіркеу комиссиясы келмеу себептерін анықтайды және мынадай шешімдердің бірін шығарады:

қайтадан шақыруға шаралар қабылдау туралы;
тіркелуге келмеген азаматтарды іздестіруді ұйымдастыру туралы;
сот үкімі бойынша жазасын өтеп жүрген адамдарды тіркеу мерзімдерін кейінге қалдыру туралы.

28. Хаттамаға күнде тіркеу комиссиясының төрағасы және мүшелері қол қояды.

29. "Әскери қызметке уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж" деген шешім әскери қызметке жарамдылық санатына дейін сауығуы мүмкін сырқаттар анықталған адамдарға қатысты қабылданады.

30. Тіркеу кезінде "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған адамдарға кезекті әскерге шақыру кезінде медициналық куәландырудан өту нәтижелері бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы облыстық әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде сержант, сарбаз әскери билет береді.

Тіркеу кезінде "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған адамдарға ЖӘБО-да әскери билет толтыру кезінде әскерге шақырылушының есепке алу картасына әскери билеттің сериясы мен нөмірін көрсете отырып, белгі қойылады, аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының лауазымды адамы қол қояды және ол елтаңбалы мөрмен расталады. Әскерге шақырылушының есепке алу картасы растау құжаттарымен бірге жеке іске тігіледі және сақтау үшін архивке беріледі.

31. Емделуге (медициналық бақылауға) мұқтаж әскерге шақырылушылар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында есепке алынады және олар туралы мәліметтер тіркеу аяқталғаннан кейін он жұмыс күні ішінде әскери қызметке уақытша жарамсыздар тізімі бойынша немесе әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамдылар тізімі бойынша емдеу-сауықтыру жұмыстарын жүргізу үшін денсаулық сақтау ұйымдарына беріледі.

Әскерге шақырылушыларды емдеу аяқталғаннан кейін денсаулық сақтау ұйымдары жүргізілген емдеу-сауықтыру іс-шаралары туралы мәліметтерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына ұсынады.

32. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу процесінде:

1) диагностика және емдеу хаттамасына сәйкес оларға осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолдама (хабарлама) бере отырып, денсаулық сақтау ұйымдарына бекітіліп берілетін емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж;

2) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша Министрліктің мамандандырылған ұйымдарында денсаулық жағдайы бойынша оқытуға жарамды, ол туралы әскерге шақырылушының есепке алу картасына жазылады;

3) ол туралы әскерге шақырылушының есепке алу картасында және оны зерделеу парағында көрсете отырып, әскери оқу орындарына түсуге ниет білдірген әскерге шақырылушыларды анықтайды.

33. Тіркеу комиссиясы тіркелуге келген азаматтар санын күн сайын тексереді.

34. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген азаматтарға ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы азаматқа берілетін әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті толтырады. Әскерге шақырылушының есепке алу картасына және тіркеу туралы куәлігіне осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қабылау және әскери есептен шығару туралы белгі мөртаңбамен қойылады.

35. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) барлық азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді толық қамту мақсатында жыл сайын сәуірде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында бар тіркелуден өткен азаматтардың есептік деректерін ауданның (республикалық маңызы бар қаланың, астана және облыстық маңызы бар қаланың) заңды тұлғаларының есептік деректерімен салыстырып тексеру жүргізеді;

2) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында тіркелуден өткен әскерге шақырылушыларға арналған жеке істердің бар болуын тіркеу комиссиясы хаттамалары кітабының, есептік-әліпбилік кітаптың деректерімен және жиынтық тізіммен салыстырып тексереді, ол туралы запасқа жіберілетін әскерге шақырылушылардың тізімін қоса бере отырып, еркін нысанда акт жасайды;

3) әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындылары туралы есеп жасайды және 10 жұмыс күні ішінде оны әскерге шақырылушыларды медициналық куәландыру нәтижелері, өткен жылмен салыстырғандағы сапалық көрсеткіштер, сондай-ақ дәрігер мамандармен және диагностикалық жабдықпен қамтамасыз етілуі көрсетілетін түсіндірме жазбамен облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сына және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) әкімдіктеріне ұсынады.

36. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс, бірақ тіркелу үшін белгіленген мерзімдерде келмеген азаматтар келмеу себептері анықталғаннан кейін жеке іс ресімдей және есептік-әліпбилік кітапқа енгізе отырып, әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады. Көрсетілген азаматтарды медициналық куәландыру және олардың жарамдылық санатын айқындау оларды әскери қызметке шақыру кезінде жүргізіледі.

37. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы:

1) жүргізілген азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу қорытындылары туралы есеп жасайды, оны түсіндірме жазбамен бірге жыл сайын 15 сәуірге қарай Министрлікке ұсынады;

2) 15 сәуірге дейін облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) әкіміне тіркеу қорытындылары жөніндегі ақпаратты ұсынады.

4-тарау. Қазақстан Республикасында әскерге шақырылушыларды есепке алу

38. Әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша есептік-әліпбилік кітап бойынша (бұдан әрі – есептік-әліпбилік кітап) жүргізіледі.

39. Есептік-әліпбилік кітапқа әскерге шақыру учаскесіне тіркелген барлық әскерге шақырылушы, оның ішінде тексеруге (емделуге) жіберілген, тіркеу кезінде әскери қызметке "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған, басқа қорғаныс істері жөніндегі басқармалардан (бөлімдерден) келген, сондай-ақ азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізгеннен кейін келген адамдар енгізіледі.

40. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) әскерге шақырылушыларды дербес есепке алуды жүргізеді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке қабылдауды және жаңа тұрғылықты жерге кеткен кезде оларды есептен шығаруды ресімдейді;

2) әскерге шақырылушылардың жеке істері мен басқа да әскери есептік құжаттарына отбасы жағдайының, білімінің, мамандығының, жұмыс орнының, тұрғылықты мекенжайының өзгергені туралы мәліметтерді енгізеді;

3) мерзімді әскери қызметке шақыру кейінге қалдырылған әскерге шақырылушыларды есепке алуды жүргізеді және оларды кейінге қалдыру заңдылығын бақылауды жүзеге асырады;

4) әскери есептік жұмысты жүзеге асыратын адамдармен нұсқау беру-әдістемелік сабақтар өткізеді;

5) жылына бір реттен сирек емес заңды тұлғалардың әскерге шақырылушыларды есепке алуының жай-күйін тексереді және әрбір әскерге шақыру алдында олардың есептік деректерін аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының әскери есепке алу деректерімен салыстырып тексереді;

6) аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдерін әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың жай-күйі туралы хабардар етеді және қажет болған кезде бұл мәселені олардың қарауына шығарады.

41. Әскерге шақырылушылардың бар болуын есепке алу және олардың қозғалысын (кетуін, келуін) бақылау үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорғаныс істері жөніндегі

басқармада (бөлімде) әскери есепте тұратын әскерге шақырылушылардың қозғалысын есепке алу журналы жүргізіледі (бұдан әрі есепке алу журналы), онда апта сайын әскерге шақырылушы ресурстардың құрамындағы өзгерістер көрсетіледі.

42. Есепке алу-әліпбилік кітаптар да және жеке істердің бар болуы да әскерге шақырылушылардың санын және олардың қозғалысын көрсетеді. Есепке алу-әліпбилік кітаптардағы және әскерге шақырылушылардың жеке істеріндегі барлық жазбалар мен белгілер тіркеу жөніндегі комиссиялардың және әскерге шақыру комиссияларының тиісті шешімдеріне және жазылған жазбалар мен белгілердің заңдылығы мен негізділігін растайтын басқа да ресми құжаттарға сілтемелер жасай отырып, жүргізіледі.

Есепке алу-әліпбилік кітаптарда және әскерге шақырылушылардың жеке істерінде өшірулер мен расталмаған түзетулерге жол берілмейді. Есепке алу-әліпбилік кітаптардағы және әскерге шақырылушылардың жеке істеріндегі түзетулерге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО бастығы қол қояды және ол елтаңбалы мөрмен расталады.

43. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында барлық әскерге шақырылушының жеке істері мынадай жүйелілікпен картотекалар бойынша бөлінеді:

1) ағымдағы жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелгендер (ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында және ауылдық округтер бойынша әліпби бойынша);

2) мерзімді әскери қызметке әскерге шақырылуға жататындар, сәуір – маусымда, қазан – желтоқсанда бөлек (ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында және ауылдық округтерде әліпби бойынша);

3) әскерге шақыруды кейінге қалдыру құқығы барлар (картотека кейінге қалдыру сипаты бойынша жасалады: "отбасы жағдайы бойынша", "білімін жалғастыру үшін", "денсаулық жағдайы бойынша", "басқа да себептер бойынша");

4) емделуге мұқтаждар;

5) денсаулық жағдайы бойынша бейбіт уақытта жарамсыз және тіркеу кезінде әскери есептен шығарумен жарамсыз деп танылғандар;

6) әскери оқу орындарына түсу үшін кандидаттар;

7) жеке істеріне әлі сұрау салынбаған, жаңа тұрғылықты жерге көшуіне байланысты әскери есептен шығарылғандар (бір айға дейінгі және жеке бір айдан астам мерзіммен);

8) мамандандырылған картотека (Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметін жасақтау үшін тағайындалған әскерге шақырылушылардың жеке істерін есепке алу);

9) соттылығы барлар.

Жоғарыда көрсетілген картотекалардың әрқайсысындағы жеке істер қатаң әліпби бойынша бөлінеді.

44. ЖӘБО-да әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) есептік-әліпбилік кітапқа әскерге шақырылушы туралы деректер енгізіледі;

2) әліпбилік карточканың 2 данасы толтырылады, оның бір данасы жеке істі алғанға дейін жеке папкада сақталады, ал екіншісі әскери есепке алынған күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей, оның жеке ісін жолдау туралы сұрау сала отырып, әскерге шақырылушының бұрынғы әскери есепке алынған жері бойынша ЖӘБО бастығына жолданады. Сұрау салуда әскери есептен шығару себептері және жаңа тұрғылықты тұратын мекенжайы көрсетіледі;

3) әскерге шақырылушылардың жеке істерін алғанға дейін олар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында сақталатын әліпбилік карточкалар бойынша есепке алынады және есеп берулерді жасау кезінде бұл адамдар әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылар қатарына қосылады;

4) портал арқылы жүгіну жағдайын қоспағанда, тіркеу туралы куәлікке мөртаңбамен әскери есепке қабылдау туралы белгі қойылады;

5) әскерге шақырылушының жеке ісі келіп түскен кезде есептік-әліпбилік кітапқа және есепке алу картасына тиісті белгі қойылады.

Келіп түскен жеке іс тексерілгеннен кейін тиісті картотекаға орналастырылады. Әліпбилік карточка еркін түрде акт ресімдей отырып, жойылады.

45. Жазасын өтеу орнынан босатылған адамдар, олар жазасын өтеген соң келген ЖӘБО-да бұдан бұрын әскери есепте тұрса, онда олардың жеке істері қалпына келтіріледі. Бұдан бұрын басқа ЖӘБО-да әскери есепте тұрған адамдардың жеке істері сол ЖӘБО-дан сұратылады, ал сотталғанға дейін әскери есепте тұрмаған адамдарға жеке істер мен басқа да құжаттар осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен ресімделеді.

Екі және одан да көп соттылығы бар әскерге шақырылушылар әскери міндеттілердің есебіне беріледі.

Бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған, бұдан бұрын Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің ауыр құқық бұзушылықтарға жататын баптары бойынша сотталған әскерге шақырылушылар әскери міндеттілердің есебіне беріледі.

46. "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған әскерге шақырылушылар бейбіт уақытта әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларына сәйкес медициналық қайта куәландырудан өтеді.

47. Әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы бастығының немесе оның орнындағы адамның шешімімен жүзеге асырылады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару мынадай тәртіппен жүргізіледі:

жаңа тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушының жеке ісін жолдау туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы бастығының сұрау салуы бойынша

картотекадан әскерге шақырылушының жеке ісі алынады, әскерге шақырылушының есепке алу картасына кеткен күні мен жерінің мекенжайын көрсете отырып, әскери есептен шығарылғаны туралы белгі қойылады, сұрау салу ЖӘБО-ның тиісті ісіне тігіледі, ол бір жыл сақталады;

есептік-әліпбилік кітапта әскери есептен шығарылған күні, әскерге шақырылушының қай ауданға, қалаға немесе елді мекенге кеткені көрсетіледі, күні, шығыс нөмірі және ол жолданған ЖӘБО көрсетіліп, әскерге шақырылушының жеке ісін жолдау туралы белгі қойылады.

48. Мерзімді әскери қызметке жөнелтілген әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сынан облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы облыстық жиын пунктіне (бұдан әрі ОЖП) жолдаған мерзімді әскери қызметке шақырылған азаматтардың атаулы тізімдерінің екінші даналары негізінде жүргізіледі.

ОЖП-да толтырылатын атаулы тізімде әрбір әскерге шақырылушының тегінің тұсына жөнелтілген күні және команданың нөмірі көрсетіледі. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына қайтарылған әскерге шақырылушыларға қайтару себебі көрсетіледі. Әскерге шақырылушыларды жөнелту және қайтару туралы белгіге ОЖП бастығы қол қояды және облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) ЖӘБО-сының елтаңбалы мөрімен расталады. Облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сынан алынған атаулы тізімдердің екінші даналары ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында қызметтік құжаттарды есепке алу журналы бойынша есепке алынады.

Мерзімді әскери қызметке жөнелтілген әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару кезіндегі аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы жұмысының жүйелілігі:

1) облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сынан алынған атаулы тізімдер негізінде әскерлерге жөнелтілген әскерге шақырылушылардың жеке істері іріктеліп алынады;

2) әскерге шақырылушының есепке алу картасында команданың нөмірі мен әскерге шақырылушының әскери бөлімге жөнелтілген күні көрсетіледі (жазбаға аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының лауазымды адамы қол қояды);

3) есептік-әліпбилік кітапта "Қарулы Күштерге, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарға әскерге шақыру туралы белгі" деген бағанда жөнелтілген күні мен команда нөмірі көрсетіледі;

4) әскерлерге жөнелтілген әскерге шақырылушылардың жеке істері әскерге шақыру аяқталғаннан кейін архивке тапсырылады, онда әскерге шақырылушының есепке алу карталарымен бірге сақталады;

5) есептік-әліпбилік кітапта жеке істі сақтау орны туралы белгі қойылады.

49. Әскери немесе арнаулы оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару әскери немесе арнаулы оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан үзінділер негізінде мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) әскерге шақырылушының есепке алу картасында әскери немесе арнаулы оқу орнының атауын, қабылданған күнін, әскери немесе арнаулы оқу орны бастығының оқуға қабылдау туралы бұйрығының нөмірін және жеке істі сақтау орнын көрсете отырып, әскери немесе арнаулы оқу орнына қабылдау туралы жазба жазылады;

2) есептік-әліпбилік кітапта әскери немесе арнайы оқу орнының атауын, қабылданған күнін, әскери немесе арнаулы оқу орны бастығының оқуға қабылдау туралы бұйрығының нөмірін көрсете отырып, әскери немесе арнаулы оқу орнына қабылдау туралы жазба жазылады;

3) әскери немесе арнаулы оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушылардың жеке істері архивке тапсырылады;

4) әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу және әскери есептен шығару жөніндегі іске аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы лауазымды адамының әскери есептен шығару туралы белгісі бар әскери немесе арнаулы оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан үзінділер тігіледі.

50. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару сот органдарының жазбаша хабарламалары негізінде жүргізіледі.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына соттылығы туралы хабарлама келіп түскен кезде картотекадан сотталған адамның жеке ісі алынады. Әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа соттың атауын, шешім шығарылған күнді, Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің баптарын және әскерге шақырылушыны жазалау мерзімдерін көрсете отырып, әскери есептен шығару туралы белгі қойылады. Үкімнің көшірмесі немесе сот органдарының хабарламасы әскерге шақырылушының жеке ісіне тігіледі, ол архивке тапсырылады және олар 27 жасқа толғанға дейін сақталады.

Есептік-әліпбилік кітапқа жеке істі сақтау орны туралы белгі қойылады.

51. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлықтан өткен жоғары оқу орындарының студенттері әскери есепке алу орны бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында запастағы офицерлердің әскери есебіне беріледі.

Әскери кафедралар офицерлер құрамына аттестатталған студенттерге:

тіркеу туралы куәлікке "Әскери даярлықтан өтті (білім беру ұйымының атауы). Офицерлер құрамына аттестатталды" деген жазба жазады, оған әскери кафедра бастығы қол қояды және ол елтаңбалы мөрмен расталады;

әскери есепке алу орны бойынша ЖӘБО-ға жолданатын офицердің жеке ісі қалыптастырылады, онда мынадай негізгі құжаттар болады: қызметтік карта, нөмірмен

есепке алу карточкасы, жетон, аттестаттау парағы, офицер атағын беруге ұсыным, мінездеме, офицер атағын беру туралы бұйрықтан үзінді;

осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери есепке алу орны бойынша ЖӘБО-ға атаулы тізім жолдайды.

ЖӘБО:

студенттердің жеке істері мен атаулы тізімін алған кезде, көрсетілген әскерге шақырылушыларды запастағы офицерлердің әскери есебіне береді;

әскерге шақырылушының есепке алу картасына офицер атағын беру туралы бұйрықтың нөмірі мен күнін, атаулы тізімнің тіркеу нөмірін жазады және одан кейін оны архивке тапсырады;

есептік-әліпбилік кітапқа офицер атағын беру туралы, әскери атақ беру туралы бұйрықтың нөмірі мен күні және әскерге шақырылушының есепке алу картасын сақтау орны туралы жазба жазылады.

Офицер құрамының әскери атағы берілген студенттер запастағы офицер әскери билетін алады.

Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша даярлықтан өткенін растау үшін қажет болған жағдайда азаматтарға, олардың өтініштері бойынша оқу орындарының әскери кафедралары осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтама беріледі.

52. Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды деп танылған, сондай-ақ Заңның 36-бабында көзделген себептер бойынша бейбіт уақытта әскери қызметке шақыру бойынша әскери қызметке шақырудан босатылған әскерге шақырылушылардың әскери есебінен әскери міндеттілердің есебіне беру облыстық әскерге шақыру комиссиясының шешімімен расталған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде жүргізіледі.

Әртүрлі себептер бойынша, 27 жасқа толуы бойынша мерзімді әскери қызметке шақырылмаған және шақырту бойынша әскерге шақыру комиссияларына келмеген азаматтар медициналық куәландырудан өткізусіз аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссияларының шешімімен әскери міндеттілер есебіне беріледі. Әскери қызметке жарамдылығы олар ЖӘБО-ға келген кезде айқындалады.

Жоғарыда көрсетілген әскерге шақыру жасындағы азаматтарды әскерге шақырылушылардың әскери есебінен әскери міндеттілер есебіне беру кезінде аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабынан үзінді жасалады және ол әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабымен және әскерге шақырылушының есепке алу картасымен бірге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО бастығына қол қоюға ұсынылады.

Әскерге шақырылушының жеке ісі аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамасынан үзіндімен бірге әскери билет толтыру үшін әскери міндеттілерді есепке алу бөліміне беріледі.

Әскерге шақырылушыны әскерге шақырылушылардың әскери есебінен әскери міндеттілер есебіне беру туралы тиісті белгі есептік-әліпбилік кітапқа қойылады.

53. Қабылданған шешімдердің заңдылығын растайтын құжаттар салынған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімімен әскери міндеттілер есебіне берілген әскерге шақырылушылардың барлық есепке алу карталары әліпби бойынша қойылады, істер (көктемгі және күзгі әскерге шақыру үшін бөлек) ресімделеді, олар 10 жыл бойы жеке істерден бөлек сақталады.

54. Қайтыс болған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару азаматтық хал-ахуал актісін тіркеу (бұдан әрі - АХАТ) бөлімдерінен алынған қайтыс болған күнін және актілік жазба нөмірін көрсете отырып, қайтыс болғаны туралы жазбаша хабарламалар негізінде жүргізіледі.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында алғашқы есепке алу карточкаларында қайтыс болғаны туралы актілік жазбаның нөмірін көрсете отырып, белгі қойылады, содан кейін карточкалар есептен шығарылғандар және алып тасталғандар картотекасына ауыстырылады.

Қайтыс болған күні мен жазбаны куәландыратын құжатты көрсете отырып, әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа қайтыс болған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару туралы жазба жазылады. Жеке іс архивке тапсырылады, онда бір жыл сақталады және акті ресімдей отырып, жойылады.

55. Қазақстан Республикасының азаматтығын алған және басқа мемлекетте әскери (баламалы) қызмет өткермеген 27 жасқа дейінгі адамдар осы Қағидаларға сәйкес әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады.

56. ЖӘБО жоқ елді мекендерде әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды әкімдер осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша олардың аумағында тұрып жатқан әскерге шақырылушылар тізімі бойынша қамтамасыз етеді.

57. Әскери есепке алуды қамтамасыз ету үшін әкімдер:

1) олардың аумағына тұрақты тұруға немесе уақытша болуға (үш айдан астам мерзімге) келетін (басқа ауданға, қалаға көшіп кететін) әскерге шақырылушылардың есебін жүргізеді;

2) ЖӘБО-мен жылына екі реттен сиретпей есепте тұрған әскерге шақырылушылардың тізімдерін есепте тұру мәніне салыстырады;

3) әскерге шақырылушыларды ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына шақыртулар туралы хабардар етеді және олардың осы шақырту бойынша көрсетілген пункттерге және мерзімдерде уақтылы баруына жәрдемдеседі;

4) әскерге шақырылушылардың тізімдеріне білімі, жұмыс орны, лауазымы, отбасы жағдайы туралы өзгерістер енгізеді және ол туралы ай сайын 25-і күні ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына хабарлайды;

5) жыл сайын 1 қыркүйекке дейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына 15-16 жастағы азаматтардың тізімдерін, ал 1 желтоқсанға дейін әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиісті азаматтардың тізімдерін ұсынады;

6) азаматтарға әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді түсіндіреді және олардың осы Қағидаларда белгіленген нормаларды сақтауын бақылауды жүзеге асырады.

58. Барлық әскерге шақырылушыларға тізім жасалады және әліпбилік карточкалар толтырылады. Көрсетілген құжаттарды толтыру тіркеу туралы куәліктердегі жазбалармен дәлме-дәл сәйкестікте жүргізіледі, бұл ретте білімі, жұмыс орны, лауазымы, тұрғылықты жері мен отбасы жағдайы туралы мәліметтер олармен жеке әңгімелесуде олар нақтыланғаннан кейін жазылады. Дұрыс емес жазбалар анықталған жағдайда әскери есепке қою ресімделгеннен кейін тіркеу туралы куәлік тиісті өзгерістерді енгізу үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сын жолданады.

5-тарау. Қазақстан Республикасында әскери міндеттілерді есепке алу

59. Әскери есепке алуды ЖӘБО әліпбилік және есепке алу карточкалары бойынша жүзеге асырады.

60. Алты айдан астам мерзімге Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерге уақытша шығатын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар әскери есептен шығарылады.

Запастағы офицерлердің, сержанттардың, сарбаздардың әскери билеттері, уақытша куәліктері және тіркеу туралы куәліктері ЖӘБО-да сақталады.

Мемлекеттік шекарадан өту кезінде көрсетілген азаматтар Қазақстан Республикасының шегінен тыс кету немесе Қазақстан Республикасының аумағына келу күні туралы белгі қою үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің өкілдеріне өтініш жасайды.

61. Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жеті жұмыс күнінен кешіктірмей кес әскери есепке тұрады.

62. Тұрақты тұру үшін Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерге кететін азаматтар әскери есептен шығады, бұл ретте әскери билеттері немесе тіркеу туралы куәліктері Мемлекеттік корпорацияға, немесе кетер кезінде көші-қон полициясы органына тапсырылады.

63. ЖӘБО азаматтың өтініші бойынша осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен азаматтың әскери қызметке қатысы туралы және әскери қызмет өткеруін растау туралы анықтамалар береді.

64. Запастағы офицер, запастағы сержанттар мен сарбаздар уақытша куәлігі оның иесінің Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасында әскери есепте тұрған азаматтар санаттарына тиесілігін растайтын жеке есепке алу-әскери құжаты болып

табылады. Ол әскери билетті жоғалтуға байланысты уақытша есепке алынған адамдарға, сондай-ақ бас бостандығынан айыру орнынан, шетелдік іссапардан келген адамдарға себептерін (мән-жайларды) анықтағанға дейін беріледі.

Барлық мән-жайларды (себептерді) анықтау кезеңінде запастағы офицерлерге, сарбаздарға (матростарға), сержанттарға (старшиналарға) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы запастағы офицердің, сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігін толтырып береді.

Запастағы офицер, сержанттар мен сарбаздар уақытша куәлігінің қолданылу мерзімі әскери билетті жоғалту мән-жайларын объективті түрде тексеру және тиісті әскери міндеттіге алты айдан асырмай жаңа әскери билет беру немесе басқа да қорғаныс істері жөніндегі басқармадан немесе бөлімнен (бұдан әрі – ҚІБ(Б)) жаңа әскери билет алу үшін құқық беретін негіздемелерді анықтау үшін қажетті тексеру кезеңімен айқындалады.

65. Жұмылдыру нұсқамаларын немесе ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сынан шақырту қағазын алған әскери міндеттілер оларда көрсетілген талаптарды орындайды.

66. ЖӘБО жоқ ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері алғашқы есепке алу карточкалары бойынша әскери міндеттілерді әскери есепке алуды қамтамасыз етеді.

Ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімдігінде алғашқы есепке алу карточкасынан картотека жасалады, ол жұмылдыру бойынша шақыруға тағайындалған және шығарылған (кеткен) әскери міндеттілерді жалпы есепке алу картотекасы деп бөлінеді және әскери міндеттілердің құрамы бойынша (офицерлер, сержанттар мен сарбаздар) оның ішінде туған жылдары мен әскери-есептік мамандықтары бойынша әліпбилік қатармен жасалады. Кеткендерге, қайтыс болғандарға арналған алғашқы есепке алу карточкалары бір жыл бойы сақталады.

Әкімдер олардың аумағында тұрақты немесе уақытша тұратын әскери міндеттілерді есепке алуды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.

67. Әскери есепке алуды қамтамасыз ету мақсатында әкімдер:

1) тұрғылықты тұратын әскери міндеттілердің нақты бар болуын және әскери есепте тұруын нақтылау мақсатында аулалар бойынша аралап-тексеруді жүзеге асырады;

2) жылына бір реттен сиретпей аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының салыстырып-тексеру графигіне сәйкес есепте тұрған әскери міндеттілердің алғашқы есепке алу карточкаларын аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының есептік деректерімен салыстырып-тексереді, ол туралы алғашқы есепке алу карточкасына белгі қойылады;

3) әскери міндеттілерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына шақырту туралы хабардар етеді және олардың осы шақырту бойынша көрсетілген пункттерге және мерзімдерде уақтылы баруына жәрдемдеседі;

4) ай сайын 25-і күні ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына олардың аумағына тұрғылықты немесе уақытша (үш айдан астам мерзімге) тұруға келген, тұрғылықты тұруға басқа жерге немесе уақытша болу (үш айдан астам мерзімге) орнына кеткен, есепке алу деректерін өзгерткен, қайтыс болған әскери міндеттілердің тізімін осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұсынады;

5) азаматтарға әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді түсіндіреді және олардың осы Қағидаларда белгіленген нормаларды сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

6) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына оларды әскери есептен шығару үшін запаста тұрудың шекті жасына толған әскери міндеттілердің әскери билеттерін ұсынады;

7) АХАТ органдарынан қайтыс болуы туралы хабарлама келіп түскен қайтыс болған әскери міндеттілердің алғашқы есепке алу карточкаларына қайтыс болуы туралы акт жазбасының нөмірін көрсете отырып, белгі қойылады, одан кейін карточкалар есептен шығарылғандар мен алып тасталғандар картотекасына ауыстырылады.

68. Әкімдер олардың аумағына тұрақты немесе уақытша (үш айдан астам мерзімге) тұруға келген барлық әскери міндеттілерде, оларды тұрғылықты орны бойынша әскери есепке қабылдау туралы белгілердің бар болуын әскери билеттері (уақытша куәліктері) бойынша тексереді.

Барлық әскери міндеттілерге алғашқы есепке алу карточкалары толтырылады. Көрсетілген құжаттарды толтыру әскери билеттердегі, уақытша куәліктердегі жазбалармен дәлме-дәл сәйкестікте жүргізіледі, бұл ретте білімі, жұмыс орны, лауазымы, тұрғылықты жері мен отбасы жағдайы туралы мәліметтер оларды растайтын құжаттарды ұсына отырып, жеке әңгімелесуде нақтыланғаннан кейін жазылады.

Әскери міндеттілердің әскери есепке алу құжаттарында расталмаған түзетулер, деректердің жеке басын куәландыратын құжатпен сәйкес келмеуі, қолдан жасау, парақтар санының толық болмауы анықталған кезде немесе әскери есепке алу құжаттары болмаған кезде әкімдер тиісті шаралар қабылдау үшін әскери міндеттілерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына жібереді. Әскери билеттерді алу қажет болған жағдайда әскери міндеттілерге осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат беріледі (бұдан әрі қолхат).

69. Тағайындалған әскери міндеттілерге шақыртулар келіп түскен жағдайда, алғашқы есепке алу карточкасы тиісті бағандарды толтыра отырып, тағайындалғандардың картотекасына ауыстырылады.

Әскери міндеттілерден тағайындалуды алу, әскери міндеттілердің тұрақты немесе уақытша (үш айдан астам мерзімге) тұруға басқа жерге кетуі кезінде және қайтыс болғанда алғашқы есепке алу карточкасы тиісті картотекаға ауыстырылады.

70. Әскери міндеттілерге арналған алғашқы есепке алу карточкалары мен әскери есепке алуға қатысты басқа да бланкілер бөгде адамдардың қолы жетпейтін сейфтерде (темір шкафтарда) сақталуы тиіс.

5-тарау. Заңды тұлғалардың әскери есепке алуды жүргізуі

71. Заңды тұлғалар әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жеке карточкалар бойынша жүзеге асырады. Әскерге шақырылушыларға қосымша осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мерзімді әскери қызметке дайындауға тиісті азаматтардың тізімі жүргізіледі.

72. Заңды тұлғалардың әскери есепке алуды жүзеге асыруы үшін бірінші басшының бұйрығымен әскери есепке алуды жүргізуге жауапты адамдар тағайындалады, оларға:

1) жұмысқа (оқуға) қабылдау кезінде әскери міндеттілерде әскери билеттердің немесе уақытша куәліктердің, ал әскерге шақырылушыларда тіркеу туралы куәліктердің бар болуын тексеру. Көрсетілген құжаттарды алу қажет болған жағдайда азаматтарға қолхат беріледі;

2) жұмысқа (оқуға) қабылданатын азаматтардың әскери есепте тұруын айқындау. Әскери есепте тұрмаған әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар тұрғылықты жері бойынша әскери есепке тұрғаннан кейін жұмысқа (оқуға) қабылданады;

3) жұмыс істейтін (білім алатын) азаматтардың толық және сапалы әскери есепке тұруын қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарға және ұйымдарға әскери міндеттілерді броньға қоюды ресімдеу;

5) азаматтардың шақырту (шақырту қағазы) бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына уақтылы баруына мүмкіндік беру;

6) осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери міндеттілерді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың және броньға қоюдың жай-күйін тексеру журналын жүргізу жүктеледі.

73. Запаста тұрудың шекті жасына толған азаматтардың немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп танылған азаматтардың жеке карточкаларына "Жасы бойынша әскери есептен шығарылды" немесе "Денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарылды" деген белгі қойылады.

74. 15-16 жастағы азаматтар туралы, әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиісті азаматтар туралы, сондай-ақ әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың

жұмыс орындары жөніндегі мәліметтерді ЖӘБО мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйесімен өзара іс-қимыл жасау арқылы алады.

7-тарау. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдарда қызмет өткеретін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ерекшеліктері

75. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың қызметкерлерін, сондай-ақ арнаулы (әскери) оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын әскери есептен шығару ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскери билеттерді немесе тіркеу туралы куәліктерді және осы Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада құқық қорғау және арнаулы органдардағы лауазымдарға қабылданған азаматтардың атаулы тізімдерін қоса бере отырып, азаматтардың тұрғылықты жері бойынша органдар уәкілетті адамдарының қолдаухаты бойынша жүргізіледі. ЖӘБО-ға қолдаухаттарды жолдауды құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдарға қызметке тұру туралы бұйрық шығарылған сәттен үш жұмыс күнінен кешіктірмей құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы әскери есепке алу құжаттарына әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа, ал әскери міндеттілердің есепке алу карточкасына және әліпбилік карточкасына құқық қорғау органы басшысы бұйрығының нөмірі мен күнін көрсете отырып, әскери есептен шығару туралы белгі қояды.

Әскерге шақырылушының жеке ісі архивке тапсырылады және ол 27 жасқа толғанға дейін сақталады. Есептік-әліпбилік кітапқа жеке істі сақтау орны туралы белгі қойылады.

Әскери есептен шығару туралы белгісі бар әскери билеттер немесе тіркеу туралы куәліктер, атаулы тізімдердің бір данасы, ал запастағы офицерлердің жеке істері мен қызметтік карталары қолдаухат жолдаған органдарға қайта жолданады.

76. Азаматтарды құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына шығару кезінде кадрлар бөлімшелері оларға тұрғылықты жері бойынша әскери есепке тұру үшін жеті жұмыс күні ішінде бару қажет екенін көрсете отырып, осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес нысан бойынша нұсқама береді.

Құқық қорғау органдарының кадрлар қызметі оларды шығару туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап, ал арнаулы мемлекеттік органдардың кадрлар қызметі оларды жеке құрам тізімдерінен шығару туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап үш

жұмыс күнінен кешіктірмей ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сын жазбаша хабардар етеді, ал запастағы офицерлер қатарындағы азаматтарға одан басқа жеке іс (қысқартылған) жолдайды.

77. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған азаматтар, сондай-ақ оқудан шығарылған және (немесе) келісімшартты бұзған, бірақ 27 жасқа толмаған және әскерге шақыру бойынша белгіленген әскери қызмет мерзімін өткермеген құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың арнаулы (әскери) оқу орындарының курсанттары, тыңдаушылары тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады және кейіннен әскерге шақыру бойынша әскери қызмет мерзімі өткенге дейін жалпы негіздерде әскери қызметке шақырылады.

Арнаулы (әскери) оқу орындарынан шығарылған, сондай-ақ қызмет өткеру туралы келісімшарт жасасудан бас тартқан қызметкерлер, егер олар әскерге шақыру бойынша белгіленген әскери қызмет мерзімін өткермесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке қою үшін жіберіледі және кейіннен жалпы негіздерде әскери қызметке шақырылады.

78. ЖӘБО-да Қазақстан Республикасының Мемлекеттік күзет қызметінен шығарылған қызметкерлер мен әскери қызметшілерді әскери есепке алуды жүргізу негізгі есепке алу құжаттарын жеке картотекаларға бөле отырып жүргізіледі.

79. Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарынан және Қазақстан Республикасының сыртқы барлау бөлімшелерінен басқа, құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың басшылары жыл сайын 1 ақпанда (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша) салыстырып-тексеру үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына осы Қағидаларға 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілген органдарда қызмет өткеретін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға арналған атаулы тізімдерді жолдайды.

8-тарау. Жұмыс сипаты мен жағдайына байланысты тұрақты тұрғылықты жерінен кеткен немесе шалғай жерлерде жұмыс істейтін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ерекшеліктері

80. Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, осы кемелер олардың порттарына тіркелген елді мекендерде тұрақты тұратын азаматтар тұрғылықты жері бойынша әскери есепте тұрады.

Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, осы кемелер олардың порттарына тіркелген елді мекендерде тұрақты тұрмайтын азаматтар тиісті кеме шаруашылығы мен басқармалардың кадрлар бөлімшелері орналасқан жер бойынша әскери есепте тұрады.

81. Жұмыс түрі бойынша ұдайы орын ауыстырумен байланысты далалық геологиялық және топографиялық-геодезиялық ұйымдарда, іздестіру, барлау, түсіру,

гидрогеологиялық, геофизикалық, орман және жерге орналастыру экспедицияларында, желілік құрылыс-монтаждау және мамандандырылған поездарда, жол және машина станцияларында, механикаландырылған және мамандандырылған жылжымалы лектерде, тоннельдік, көпір салу, жүзу жасақтарында (учаскелерінде), құрылыс-монтаждау және іске қосу-реттеу ұйымдарында, механикаландыру және суасты-техникалық жұмыстар басқармаларында, мұнай және газ өндіру кәсіпорындарында жұмыс істейтін және жұмыс орындарында тұрақты тұрмайтын азаматтар осы ұйымдардың кадрлар органдары орналасқан жер бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын органдарда әскери есепте тұрады. Көрсетілген ұйымдар жұмысқа қабылдайтын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қоюды немесе жұмыстан шығарылатын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығаруды көрсетілген ұйымдардың әкішілігі жеке карточка бойынша жүзеге асырады.

9-тарау. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізуді ұйымдастыру, сондай-ақ жеке әскери есептік құжаттарды беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

82. Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖӘБО арқылы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) мынадай мемлекеттік қызметтерді көрсетеді:

әскерге шақырылушыларға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәліктер және куәліктердің телнұсқаларын беру;

запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) немесе олардың телнұсқаларын беру;

әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою және одан шығару;

азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтамалар беру;

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға анықтамалар беру;

әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтамалар беру.

83. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы электрондық нысанда өтініш жасай алады.

84. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде құжаттар топтамасының қабалданғаны туралы қолхат беріледі немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі аяқталған құжаттарды ұсынған жағдайда осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат беріледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді ұсыну ерекшеліктерін ескере отырып, қызмет көрсету процесінің сипатынан, нысанынан, мазмұны мен нәтижесінен, сондай-ақ өзге де мәліметтерден тұратын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі мынадай мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары нысанында жазылған:

әскерге шақырылушыларға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәліктер және куәліктердің телнұсқаларын беру осы Қағидаларға 31-қосымшада;

запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) немесе олардың телнұсқаларын беру осы Қағидаларға 32-қосымшада;

әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою және одан шығару осы Қағидаларға 33-қосымшада;

азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтамалар беру осы Қағидаларға 34-қосымшада;

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға анықтамалар беру осы Қағидаларға 35-қосымшада;

әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтамалар беру осы Қағидаларға 36-қосымшада.

85. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, туу туралы, некеге тұру туралы, балаларының туу туралы, білімі туралы, тұрғылықты жері немесе уақытша келген жері бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының әскери атағын қалпына келтіру туралы сот қаулысын Мемлекеттік корпорация жұмыскері мен көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші аталған құжаттардан басқа қосымша "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретті және көрсетілетін қызметті алушының айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртеккі алады.

86. Порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күнін көрсете отырып, өтініштің қабылданғаны туралы немесе көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі аяқталған құжаттарды ұсынған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініш қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама жолдайды.

87. "Әскерге шақырылушыларға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәліктер және куәліктердің телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 37-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және орындау үшін жауапты орындаушыға беруді жүзеге асырады.

Орындаушының құжаттар топтамасының осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келуін қарауы, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін басшыға қол қойғызуға дайындауы 3 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі тіркеу туралы куәлік беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарату:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

бұдан бұрын он сегіз жастан жиырма жеті жасқа дейін әскери есепке тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабында жазба болмаған жағдайларда жүзеге асырылады.

Порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу орны туралы ақпарат жолдайды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация арқылы жүзеге асырылады (порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті алушы таңдаған Мемлекеттік корпорация филиалы арқылы).

88. "Запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) немесе олардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 38-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және орындау үшін жауапты орындаушыға беруді жүзеге асырады.

Орындаушының құжаттар топтамасының осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келуін қарауы, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін басшыға қол қойғызуға дайындауы 8 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) немесе олардың телнұсқаларын беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарату:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

27 жасқа толмаған, денсаулық жағдайы бойынша әскери міндеттілердің әскери есебіне беруге жататын, 27 жасқа толған, әскерге шақыруды кейінге қалдыруға (босатуға) байланысты әскери қызмет өткермеген және осы

ЖӘБО-да әскери есепте тұрған, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған, туыстарының бірі (әкесі, анасы, аға-інісі немесе әпке-қарындасы) әскери қызмет өткеру кезеңінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде қаза тапқан, қайтыс болған немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедек болып қалған, ғылыми дәрежесі бар, тіркелген діни бірлестіктерде дін қызметшісі болып табылатын адамдар санаттары үшін әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабында жазба болмаған жағдайларда жүзеге асырылады.

Порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу орны туралы ақпарат жолдайды.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация арқылы жүзеге асырылады (порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті алушы таңдаған Мемлекеттік корпорация филиалы арқылы).

89. "Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою және одан шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызметін алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар:

1) әскери есепке қою үшін:

осы Қағидаларға 39-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді (әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін);

осы Қағидаларға 40-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді (офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін);

2) әскери есептен шығару үшін осы Қағидаларға 41-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 4 (төрт) жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және орындау үшін жауапты орындаушыға беруді жүзеге асырады.

Орындаушының құжаттар топтамасының осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келуін қарауы, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін басшыға қол қойғызуға дайындауы 2 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі:

1) Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасаған кезде әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке әскери есептік құжаттарына белгіленген үлгідегі мөртаңбамен белгі қою;

2) Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасаған кезде осы Қағидаларға 42-қосымшаға сәйкес нысан бойынша:

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан астам уақытқа), Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін келген запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтарға;

Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтарға (әскери билет немесе әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәлік болмаған кезде);

білім беру ұйымдарын бітірген және офицер әскери атағын бере отырып, офицерлер құрамына аттестатталған азаматтарға;

тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтарға жергілікті әскери басқару органына әскери есепке қою туралы анықтамалар беру;

3) 6 айдан астам мерзімге Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығатын әскери қызметшілер мен әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтарға әскери билетін (тіркеу туралы куәлігін) қабылдау туралы колхат беру;

4) порталға өтініш жасаған кезде осы Қағидаларға 43 және 44-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға әскери есепке қою және одан шығару туралы хабарлама;

5) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру Мемлекеттік корпорация немесе портал арқылы жүзеге асырылады.

90. "Азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 1 (бір) жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және орындау үшін жауапты орындаушыға беруді жүзеге асырады.

Орындаушының құжаттар топтамасының осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келуін қарауы, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін басшыға қол қойғызуға дайындауы 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы Қағидаларға 46-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтама беру немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Порталға өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы Қағидаларға 47-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жолданады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда жүзеге асырылады.

91. "Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 1 (бір) жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар келіп түскен күні оларды қабылдауды, тіркеуді және орындау үшін жауапты орындаушыға беруді жүзеге асырады.

Орындаушының құжаттар топтамасының осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келуін қарауы, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін басшыға қол қойғызуға дайындауы 1 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы Қағидаларға 49-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға 3 (үш) данада анықтама беру не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Порталға өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға жолданады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайларда жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті ҚР ІІМ көші-қон полициясының ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – КП АЖ) арқылы алу кезінде "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілуі мүмкін.

"Бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін құрамға кіретін мемлекеттік қызмет көрсету мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

"Бір өтініш" қағидаты бойынша мемлекеттік қызмет көрсету ҚР Қорғаныс министрлігінің интеграциялық шлюзіне КП АЖ-дан сұрау салу келіп түскен сәттен бастап 1 жұмыс күні ішінде көрсетіледі, оның нәтижесі Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға КП АЖ-жа ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында анықтама жолдау болып табылады.

92. "Әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 50-қосымшаға сәйкес нысанда Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат немесе бір жолғы пароль нысанында, не сұрау салу жолдау арқылы (көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі мобильді байланыс операторы ұсынған порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда) өтініш береді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Мемлекеттік корпорация арқылы алу кезінде Мемлекеттік корпорация жұмыскерінің ЭЦҚ куәландырылған (қойылған) электрондық құжат (көрсетілетін қызметті алушының сұрау салуы) нысанындағы өтініш "электрондық үкімет" шлюзі арқылы көрсетілетін қызметті беруші ҚМ ИШ-ға жолданады.

ҚМ ИШ-да сұрау салуды өңдеу 5 минут ішінде жүзеге асырылады.

ҚМ ИШ-да мәлімет бар болған кезде осы Қағидаларға 51-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында анықтама беріледі.

Анықтама беру үшін қажетті ақпарат пен мәліметтер болмаған кезде көрсетілетін қызметті беруші өтінішті тіркеуді және оны орындау үшін жауапты орындаушыға береді. Бұл ретте осы Қағидаларға 52-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кейіннен

көрсетілетін қызметті алушыны және Мемлекеттік корпорацияны 1 (бір) жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар ете отырып, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі ұзартылады.

Қызмет көрсету мерзімі:

Қазақстан Республикасының тиісті органдарынан растауды алу қажет болған кезде 30 (отыз) жұмыс күніне дейін;

Бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағы елдерінің архивтерінен ақпарат алу қажет болған кезде 90 (тоқсан) жұмыс күніне дейін ұзартылады.

Көрсетілген мерзімдер аяқталған кезде 1 (бір) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 53-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтама, не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама беріледі.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту:

көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс болмауы анықталған;

көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін келісу туралы сұрау салуға уәкілетті мемлекеттік органнан теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы болған жағдайларда жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесі Мемлекеттік корпорация, портал арқылы жүзеге асырылады.

93. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей Мемлекеттік корпорацияға жеткізуді қамтамасыз етеді.

94. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын (не нотариат растаған сенімхат бойынша оның өкілінің) құжатты көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

95. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін бір ай бойы сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оны одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге береді. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін бір жұмыс күні ішінде Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жолдайды.

96. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мониторингі ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

10-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, Мемлекеттік корпорацияның және (немесе) олардың жұмыскерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

97. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің басшысына, әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу саласында мемлекеттік басқару, бақылау және қадағалау функцияларын жүзеге асыратын уәкілетті органның атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жасалады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілген қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 25-бабының 2) тармақшасына сәйкес оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы оны тіркеген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде Мемлекеттік корпорация жұмыскерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысына, не ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға жасалады.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері запастағы офицерінің әскери билеті

**ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ**



Қазақстан Республикасы
ҚАРУЛЫ КҮШТЕРІ
запастағы офицерінің
ӘСКЕРИ БИЛЕТІ

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
офицера запаса
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
Республики Казахстан

мұқабаның 1-ші беті / стр. 1 обложки

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**
АА № 000000

_____ /тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)/
/фамилия, имя и отчество (при его наличии)/

Жеке № _____
Личный

Фотосурет
үшін орың

(келемі 3x4)

Место для
фотографии

М.О/М.П. _____

/жеке қолы/
/личная подпись/

мұқабаның 2-ші беті /стр. 2 обложки

АА № 000000

1. Туған жылы, айы, күні және жері, _____

Число, месяц, год и место рождения

2. Ұлты _____

Национальность (қалауы бойынша көрсетілсін)

3. Әскери билет берілді _____

Военный билет выдан

_____ (ҚІБ (Б) атауы) (наименование У(О)ДО)

_____ (аудан, қала, облысы) (район, город, область)

ҚІБ (Б) бастығы

Начальник У(О)ДО

М.О/М.П. _____

_____ (әскери атағы) (воинское звание)

АА № 000000

12. Запасқа немесе отставкаға шығарылды
Уволен в запас или отставку
(асты сызылсын/подчеркнуть)

бұйрығымен/приказом

(ҚІБ (Б) бастығының қолы)
(подпись начальника У(О)ДО)

М.О/М.П. 20__ ж/г. «__»

АА № 000000

13. Кейіннен кезекті әскери атақтар беру
Последующее присвоение очередных воинских
званий

Әскери атақ _____
Воинское звание

от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді/присвоено приказом

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание
приказом _____
от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

9-бет / стр. 9

АА № 000000

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание
приказом _____
от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание
приказом _____
от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

9. 10-бет / стр. 9. 10

АА № 000000

14. Запаста қызмет өткеруі
Прохождение службы в запасе

Прошел сборы в 20__ ж/г.
при _____ жанында
(бөлімнің атауы) (наименование части)

Лауазымы _____
По должности

ӘЕМ _____
ВУС _____
бойынша «__» күндік/дней/ жиыннан етті

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

11, 12, 13, 14, 15-беттер / стр. 11, 12, 13, 14, 15

АА № 000000

15. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу туралы белгі

Отметка о выдаче и изъятии мобилизационного предписания

16, 17, 18, 19, 20, 21-беттер / стр. 16, 17, 18, 19, 20, 21

АА № 000000

16. Қарулы Күштерге әскерге шақыру туралы және лауазымға тағайындау туралы белгі

Отметка о призыве в Вооруженные Силы и назначении на должности

20__ ж/г. «__» _____ Қарулы Күштерге әскерге шақырылды/призван в Вооруженные Силы

_____ (КІБ(Б) атауы) (наименование У(О),ДО)

_____ (аудан, қала, облыс) (район, город, обл.)

и зачислен в команду № _____ командаға қабылданды

Телқұжат (куәлік) _____

Паспорт (удостоверение) _____

_____ (тапсырылды, тапсырылған жоқ) (сдан, не сдан)

Жеке немірі _____

Личный номер _____ (берілді, берілген жоқ)

_____ (вручен, не вручен)

Қолы _____

Подпись _____ (лауазымы, әскери атағы)

_____ (должность, воинское звание)

М.О./М.П.

22-бет / стр. 22

АА № 000000

Тағайындалды _____
 Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
 бұйрық

М.О./М.П. _____
 (қолы/подпись)

Тағайындалды _____
 Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
 бұйрық

М.О./М.П. _____
 (қолы/подпись)

Тағайындалды _____
 Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
 бұйрық

М.О./М.П. _____
 (қолы/подпись)

23-бет / стр. 23

АА № 000000

17. Ерекше белгілер
 Особые отметки

24, 25-беттер / стр. 24, 25

АА № 000000

18. Отбасы жағдайы және отбасы құрамы
 Семейное положение и состав семьи
 (зайыбының тегі, аты және әкесінің аты, балаларының
 аттары, туған күні, айы мен жылы)
 (фамилия, имя и отчество жены, имена, число, месяц и
 год рождения детей)

26-бет / стр. 26

АА № 000000

19. Әскери есепке қабылдау
 Прием на воинский учет

<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» _____ _____ облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» _____ _____ облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>
<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» _____ _____ облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» _____ _____ облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>

27, 28, 29, 30, 31-беттер / стр. 27, 28, 29, 30, 31

АА № 000000

20. Әскери есептен шығарылғаны туралы белгі
Отметка об исключении с воинского учета

20 ____ ж/г « ____ » _____

_____ (аудан, қала, облысы/район, город, область)

ҚІБ (Б) есебінен алынды
Исключен с учета _____ У(О)ДО

_____ (есептен шығару себебі мен негізі)
(причина исключения с учета и основание)

Қолы
Подпись _____

_____ (лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

20 ____ ж/г. « ____ » _____


32-бет стр. 32

Ескертпе: Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің эмблемасы (сары жиегі және жұлдыздың ортасында сары түсті шұғылалы күн бейнесі бар қызыл түсті бес бұрышты жұлдыз, сары түсті қалықтап ұшқан қыран) көлемі – 3,8 x 3,8 см бедерлі белгі түрінде әрбір беттің ортасында тұрады.



Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
2-қосымша

Әскери билет

<p>мұқабаның 4-ші беті / стр. 4 обложки</p>	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН</p>  <p>ӘСКЕРИ БИЛЕТ <i>ВОЕННЫЙ БИЛЕТ</i></p> <p>ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ</p> <p>мұқабаның 1-ші беті / стр. 1 обложки</p>
---	---

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**

AA № 0000000

Тегі/Фамилия _____

Аты/Имя _____

Әкесінің аты (ол бар болған кезде) /Отчество (при его наличии) _____

Туған күні, айы, жылы /

День, месяц, год

рождения _____

Иесінің өз қолы/Личная подпись владельца _____

Берілді/Выдан _____

(кім, қашан/кем, қолда)

фото сурет
үшін орын

20 ж. «__» _____

(көлемі 3x4)

(атағы, қолы/звание,

подпись)

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

1

1. Туған жері/Место рождения _____

(ауыл, аудан, қала, облысы/край, район, город, область)

2. Ұлты/Национальность _____

3. Білімі/Образование _____

4. Мамаядығы/Специальность _____

5. Партияға, қоғамдық бірлестікке қатысуы/Принадлежность к партии, общественному объединению _____

6. Отбасы жағдайы/Семейное положение _____

AA № 0000000

**2. Әскери қызметке қатысуы/
Отношение к военной службе**

2

7. Әскери қызметке шақыру (запасқа шығару) туралы белгі/Отметка о призыве на военную службу (передаче в запас)

(әскери шақыру комиссиясының қорытындысы және дәлелі)

Белгіге жіберілді, запасқа шығарылған күні _____

қаскөлемі туралы шешім және дата направления _____

и военную часть, передала в запас) _____

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

8. Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на военную службу по мобилизации)

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на военную службу по мобилизации)

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на военную службу по мобилизации)

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

AA № 0000000

3

9. 20 ж. «__» _____ негізінде
на основании

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді
уволен (демобилизован) в запас и направлен

20 ж. «__» _____ белгіленген орынға келуге және әскери
есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан прибыть и встать на
воинский учет

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

20 ж. «__» _____ негізінде
на основании

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді
уволен (демобилизован) в запас и направлен

20 ж. «__» _____ белгіленген орынға келуге және әскери
есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан прибыть и встать на
воинский учет

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

20 ж. «__» _____ негізінде
на основании

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді
уволен (демобилизован) в запас и направлен

20 ж. «__» _____ белгіленген орынға келуге және әскери
есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан прибыть и встать на
воинский учет

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

20 ж. «__» _____ негізінде
на основании

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді
уволен (демобилизован) в запас и направлен

20 ж. «__» _____ белгіленген орынға келуге және әскери
есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан прибыть и встать на
воинский учет

М.О.

М.П.

(атағы, қолы/звание, подпись)

11. Әскери антты/ Военную присягу 20__ ж. «__» _____

_____ қабылдады
(Әскери бөлімге/отры мамандығына/воинской части) **принял**

М.О. Әскери бөлім штабының бастығы/
 М.П. Начальник штаба воинской части

_____ (Атағы, қолы/звания, подпись)

12. Жауынгерлік іс-қимылдарға қатысуы туралы белгі/Отметка об участии в боевых действиях _____

13. Соғыс уақытында пайдалану туралы қорытынды/Заключение об использовании в военное время _____

14. Мемлекеттік наградалармен, кеуде белгілерімен, құнды сыйлықтармен наградтау/Награждения государственными наградами, нагрудными знаками, ценными подарками _____

15. Әскери атақтар мен мамандығы бойынша сынныптылық беру/Присвоение воинских званий и классности по специальности

Әскери атағы, сынныптылығы/Воинское звание, классность	Бұйрықтың күні және нөмірі/Дата и номер приказа	Қолы, мері/Подпись, печать

5. Запастағы қызмет/Служба в запасе

16. Есепке алу санаты/ Категория учета	17. Есепке алу тобы/ Группа учета	18. Құрамы/Состав

19. ӘЕМ нөмірі мен коды, лауазымы және ерекше қызмет белгілері/Номер и код ВУС, должности и особых признаков службы _____

20. Лауазымының және әскери-әсептік мамандығының атауы (лауазымдық біліктілігі)/Наименование должности и военно-учетной специальности (должностная квалификация) _____

6. Ерекше белгілер / Особые отметки



7. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу туралы белгілер/Отметки о выдаче и изъяти мобпредписаний

Жұмылдыру нұсқамасы берілді/ Выдано мобпредписание	Жұмылдыру нұсқамасы алынды/ Изъято мобпредписание
---	--



AA № 0000000

12

Жұмылдыру нұсқамасы берілді/
Выдано мобпредписание

Жұмылдыру нұсқамасы алынды/
Изъято мобпредписание



AA № 0000000

13

**8. Әскери есепке қабылдау және есептен алу /
Прием на воинский учет и снятие с учета**

Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета

**9. Әскери міндеттіліктен босату туралы белгі/
Отметки об освобождении от воинской обязанности**

21. _____

Әскерге шақыру комиссиясының қорытындысы шығарылған күні/дата, заключение призывной комиссии

М.О.
М.П.

22. Әскери есептен шығарылды/Исключен с воинского учета

20 ____ ж. « ____ » _____

шекті жасқа жетуіне байланысты/за достижением предельного возраста

М.О.
М.П.



мұқабаның 3-ші беті /стр.3 обложки

мұқабаның 3-ші беті /стр.3 обложки

Ескертпе: Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің эмблемасы (сары жиегі және жұлдыздың ортасында сары түсті шұғылалы күн бейнесі бар қызыл түсті бес бұрышты жұлдыз, сары түсті қалықтап ұшқан қыран) көлемі – 3,8 x 3,8 см бедерлі белгі түрінде әрбір беттің ортасында тұрады.



Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Запастағы офицердің уақытша куәлігі (әскери билет орнына)

	запастағы У А Қ Ы Т Ш А (әскери ВРЕМЕННОЕ офицера запаса (взамен военного билета) № Действительно по 20__ ж/г. " __ " _____ дейін жарамды берілді /выдано _____ (тегі, аты мен әкесінің аты (ол бар болған кезде)_____	офицердің К У Ә Л І Г І орнына) билет У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е билета) _____
Уақытша куәліктің ТҮБІРТЕГІ КОРЕШОК временного удостоверения № _____	фамилия, имя и отчество (при его наличии)) _____	
әскери атағы /военское звание (тегі, аты / фамилия, имя _____	(К И Б (Б) / У (О) Д О) оның іс жүзінде запастағы офицерлердің уақытша әскери есебіне қабылданғаны туралы берілді/ в том, что он действительно принят на временный воинский учет _____ офицеров _____ запаса Әскери атағы/Воинское звание _____ ӘЕМ/ВУС № _____	
әкесінің аты (ол бар болған кезде) /отчество (при его наличии)) Берілді / Выдано 20__ ж/г. " __ " _____	Туған жылы/Год рождения _____ Куәлік берілді/Удостоверение выдано _____ (берілу себебі/ причина выдачи) _____	

Действительно по 20__ ж/г. "___" _____ дейін жарамды	Қолданылу мерзімі өткенге дейін куәлік әскери билетке а у ы с т ы р ы л у ы т и і с / До истечения срока действия удостоверение должно быть заменено на военный билет ҚІБ(Б) бастығы/Начальник У(О)ДО _____ М . О / М . П . _____ ((әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі/ воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) _____ 20__ ж/г. "___" _____
--	--

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Запастағы сержанттар мен сарбаздардың уақытша куәлігі (әскери билет орнына)

Беткі жағы:

УАҚЫТША КУӘЛІКТІҢ ТҮБІРТЕГІ КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ № 000001 1. _____ _____ (тегі, аты, әкесінің а т ы (ол бар болған кезде) / фамилия, и м я , _____ отчество (при его наличии)) 2.Туған жылы / Год рождения _____ 3. Есепке алу санаты / Категория учета _____ 4. Есепке алу тобы / _____ Группа учета _____ 5. ӘЕМ нөмірі / _____	Запастағы сержанттар мен сарбаздардың У А Қ Ы Т Ш А К У Ә Л І Г І (әскери билет орнына) ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ сержантов и солдат запаса (взамен военного билета) № 0 0 0 0 0 1 Әскери міндеттіге берілді / Выдано военнообязанному _____ _____
---	--

Номер ВУС _____

 6. Лауазымы /
 Должность _____

 7. Коды / Код _____

 8. Уақытша куәлік
 берілді/
 Временное
 удостоверение
 выдано

 себебі көрсетілсін:
 егер есепке алу
 мәліметтері

 әскери міндеттінің
 айтуымен жазылған

 болса, онда бұл
 туралы сілтеме
 жасалсын /

 указать причину:
 если учетные
 сведения

 заполнены со слов
 военнообязанного,
 то об

 этом сделать
 оговорку)

Кесу сызығы / Линия отреза

(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде) / фамилия, имя и отчество (при его наличии))
 Туған жылы / Год рождения _____
 Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына іс жүзінде уақытша
 әскери есепке қабылданғаны туралы / в том, что он действительно принят на
 временный воинский учет запаса Вооруженных Сил Республики Казахстан
 Есепке алу тобы / Группа учета _____
 ӘЕМ № / ВУС № _____
 Лауазымы / Должность _____

 Коды / Код _____
 Уақытша куәлік берілді /
 Временное удостоверение выдано _____
 себебі көрсетілсін: егер есепке алу мәліметтері әскери міндеттінің
 айтуымен жазылған болса, онда бұл туралы сілтеме

 жасалсын / указать причину:

9. _____ ж. дейін жарамды /
 Действительно по _____ г.
 Басқарма (бөлім) бастығы /

если учетные сведения заполнены со слов
 военнообязанного, _____
 _____ то об этом
 сделать _____ оговорку)

Начальник управления (отдела)	Кесу сызығы / Линия отреза	Уақытша куәлік _____ ж. дейін жарамды /
_____		Временное удостоверение действительно по _ г.
Уақытша куәлікті алды / Временное удостоверение получил _____		ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____
_____ ж. / г		(атағы, қолы / звание, подпись)
10. "____" _____ 20__ жылы дейін		МО / МП _____ ж /г
уақытша куәлік ұзартылды / Срок временного	Уақытша куәліктің мерзімі 20__ жылғы "____"	
удостоверения продлен до "____" _____	_____ дейін уақытша куәлік ұзартылды "____"	
_____ 20__ _____ г о д а .	"____" _____ 20__ жылғы дейін ұзартылды /	
ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____	Срок временного удостоверения продлен.	
_____	ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____	
(атағы, қолы / звание, подпись)	_____	
_____	(атағы, қолы / звание, подпись)	
_____	МО / МП _____ ж./г.	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік

	 <p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІНІҢ әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы КУӘЛІК</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о приписке к призывному участку МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>
--	--

ҚР № 000000

направлении на работу после окончания учебных заведений.

Необходимость перемены призывного участка в период с апреля по июнь и октября по декабрь должна быть подтверждена соответствующими документами, представляемыми в управление (отдел) по делам обороны.

4. Граждане Республики Казахстан, приписанные к призывным участкам, за нарушение Правил воинского учета; за неявку по вызову в управление (отдел) по делам обороны без уважительных причин; за умышленную порчу или небрежное хранение удостоверений о приписке, повлекшее их утрату; за несвоевременное сообщение в учетный орган, где состоят на воинском учете, сведений об изменении адреса места жительства, образования, места работы, должности и неявку на призывные участки без уважительных причин для приписки несут ответственность в соответствии с действующими законодательными актами.

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы
Қ У Ә Л І К

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
о приписке к призывному участку

ҚР № 000000

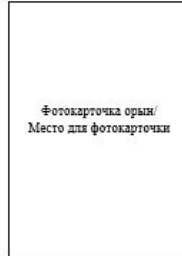
(тегі/фамилия,

аты/ата, әкесінің аты (оп бар болған кезде) /отчество (при его наличии))

(туған күні, айы, жылы/число, месяц и год рождения)

« _____ » 20 ____ ж./г.

мединальық комиссиядан өтті және танылды/прошел
медицинскую комиссию и признан _____



Фотокарточка орын/
Место для фотокарточки

Әскерге шақыру учаскесіне тіркелді /
Приписан к призывному участку

МО/МП

ҚЖБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

ҚР № 000000

Сәуір-маусым және қазан-желтоқсан кезеңінде әскерге шақыру учаскесін ауыстыру қажеттілігі қорғаныс істері жөніндегі басқармаға бөлімге ұсынылатын тиісті құжаттармен расталуы тиіс.

4. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары Әскери есепке алу қағидаларын бұзғаны үшін; қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) шақырту бойынша дәлелді себептерсіз келмегені үшін; тіркеу туралы куәліктерді қасақана бүлдіргені немесе оларды жоғалтуға әкеп соқтырған ұқыпсыз ұстағаны үшін; әскери есепте тұратын есепке алу органына тұрғылықты жері мекенжайының, білімінің, жұмыс орнының, лауазымының өзгергені туралы уақтылы хабарламағаны және дәлелді себептерсіз тіркеу үшін әскерге шақыру учаскелеріне келмегені үшін қолданыстағы заңнамалық актілерге сәйкес жауапты болады.

Приложение к удостоверению о приписке

1. Удостоверение о приписке является документом призывника – гражданина Республики Казахстан, приписанного к призывному участку.

2. Граждане Республики Казахстан, приписанные на основании Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» к призывным участкам, по исполнению 18-летнего возраста являются призывниками.

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» призывники исполняют следующие требования:

1) по направлению управления (отдела) по делам обороны посещать в обязательном порядке учебные организации, военно-технические школы, активно готовить себя к военной службе. Лица, не имеющие среднего образования должны посещать учебные организации, к которым они прикреплены для обучения;

2) по назначению медицинских комиссий управлений (отделов) по делам обороны проходить амбулаторное или стационарное лечение в

ҚР № 000000

**2. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ӘСКЕРИ
ЕСЕПТЕН АЛУ/ПРИЕМ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ
С ВОИНСКОГО УЧЕТА**

Әскери есепке қабылданды / Принят на воинский учет	Әскери есептен шығарылды / Снят с воинского учета
--	---

ҚР № 000000

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР/ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1) Туған жері/Место рождения

2) Ұлты/ Национальность

(қалғуы бойынша көрсетілісін/указывать по желанию)

3) Білімі/Образование

4) Азаматтық мамандығы/Гражданская специальность

5) Отбасы жағдайы/Семейное положение

ҚР № 000000

соответствующих организациях здравоохранения;

3) активно участвовать в работе спортивных обществ и организаций, закалять себя физически, систематически заниматься физкультурой и спортом.

4) при убытии в другую местность на постоянное или временное (на срок свыше трех месяцев) жительство, а в служебные командировки, на учебу в отпуск (на срок свыше трех месяцев) или в случае перемены места жительства с переездом на территорию другого административного района лично являться в управление (отдел) по делам обороны и подавать письменное заявление о снятии с воинского учета.

В течении семи рабочих дней со дня прибытия к новому месту жительства лично являться в управление (отдел) по делам обороны для приема (постановки) на воинский учет.

При изменении семейного положения, адреса места жительства, образования, места работы и должности в течении семи рабочих дней лично сообщать об этом в военно-учетный орган, в котором призывник состоит на воинском учете;

5) при объявлении приказов управления (отдела) по делам обороны о призыве граждан Республики Казахстан на воинскую службу явиться на призывные участки, к которым приписаны, точно в сроки, указанные в приказах. Лица, временно выехавшие с места постоянного жительства, при объявлении призыва граждан на воинскую службу должны немедленно возвратиться в пункты постоянного жительства и явиться в управление (отдел) по делам обороны, в котором состоят на воинском учете;

6) перемена призывного участка допускается с января по март и июля по сентябрь. В другое время года перемена призывного участка может быть разрешена только: в случае перевода призывника администрацией на работу в другую местность; переезда на новое место жительства в другой район в составе семьи либо в связи с получением жилой площади; приема в учебную организацию, в которое убывает призывник для продолжения образования, и при

ҚР № 000000

Әскери есепке қабылданды /
Принят на воинский учет

Әскери есептен шығарылды /
Снят с воинского учета

ҚР № 000000

Отбасы жағдайын, тұрғылықта жерінің мекенжайын, білімін, жұмыс орнын және лауазымын өзгерткен кезде жеті жұмыс күні ішінде әскерге шақырылушы әскери есепте тұратын әскери- есепке алу органына бұл туралы дербес хабарлауы;

5) Қазақстан Республикасының азаматтарын әскери қызметке шақыру туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) бұйрықтарын жариялау кезінде тіркелген әскерге шақыру учаскелеріне бұйрықтарда көрсетілген мерзімдерде тура келу. Тұрғылықты жерінен уақытша кеткен адамдар азаматтарды әскери қызметке шақыру жарияланған кезде тұрақты тұрғылықты пункттеріне дереу келуге және әскери есепте тұратын қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) келуге тиіс;

6) әскерге шақыру учаскесін өзгертуге қаңтардан наурызға дейін және шілдеден қыркүйекке дейін жол беріледі. Жылдың басқа мезгілінде әскерге шақыру учаскесін өзгертуге: әкімшілік әскерге шақырылушыны басқа жергілікті жерге жұмысқа ауыстырған; отбасы құрамында басқа аудандағы жаңа тұрғылықты жерге не тұрғын үй алаңын алуға байланысты көшкен; әскерге шақырылушы білім алуды жалғастыру үшін кететін оқу ұйымына қабылданған жағдайда және оқу орындарын бітіргеннен кейін жұмысқа жіберілген кезде қайтып ғана рұқсат етілуі мүмкін.

ҚР № 000000

11. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

12. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

ҚР № 000000

5. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

6. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

ҚР № 000000

7. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

8. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

ҚР № 000000

9. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

10. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы 20 ж. «___» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «___» _____ 20 г.

(әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
6-қосымша

Нысан

ҚІД командасы Қазқстан Республикасы Қарулы Күштерінің түрі
№ _____ (әскер тегі) _____
Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрлігінің командасы
№ _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ

Есептік-әліпбилік кітап бойынша реттік нөмірі _____

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ІСІ

_____ (тегі, аты,

_____ әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ жылы " _____ " _____ туған
(күні және айы)

Білімі _____

— Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін) _____

Азаматтық мамандығы _____

Әскери даярлығы _____

— Спорттық разряды _____

— Кейінге қалдыру _____

— Сотталғандығы _____

— _____ облысы _____ ауданының қорғаныс істері
жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығы

Мұқабаның екінші беті

Фотосуреттерге арналған

конверт үшін орын

Жеке істе болатын құжаттардың ТІЗІМДЕМЕСІ

1. Әскерге шақырылушының есепке алу картасы.

2. Әскерге шақырылушының туу туралы куәлігінің көшірмесі.
3. Төлқұжат, жеке куәліктің көшірмесі.
4. Неке туралы куәліктің көшірмесі.
5. Балаларының тууы туралы куәліктерінің көшірмесі.
6. Білімі туралы құжаттың көшірмесі.
7. Жұмыс немесе оқу орнынан анықтама.
8. Жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме.
9. Әскерге шақырылушыны зерделеу парағы.
10. Ата-аналарымен немесе оның заңды өкілдерімен әңгімелесу парағы.
11. Кеуде қуысы органдарын рентгенологиялық зерттеу туралы анықтама.
12. Денсаулық жағдайы туралы құжаттар.

13. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерінің стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 27 шілдедегі № 95 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер мемлекеттік тізілімінде № 12055 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтің болуы немесе болмауы туралы анықтама.

14. Сот органдарынан қылмыстық жауаптылыққа тартылуы туралы ақпарат.

15. АХАТ органдарынан тегін, атын, әкесінің атын ауыстырғаны, туған күні бойынша өзгерістер, қайтыс болуы туралы хабарламалар.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
7-қосымша
Нысан

ӘСКЕРИ МІНДЕТТІНІҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

Беткі жағы:

Туған жылы		ӘСКЕРИ МІНДЕТТІНІҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ		ЖСН:	
ӘЕМ №	ӘЕМ коды	№ ___сериялы әскери билетке		Жарамдылық дәрежесі	
ЕСЕПКЕ АЛУ ДЕРЕКТЕРІН САЛЫСТЫРУ					
(Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))		Жеке өзі келген кезде	Жұмыс орны бойынша	Тұрғылықты жері бойынша	
		әскери атағы		Тағайындалды:	
		есепке алу санаты		Орнына:	
		есепке алу тобы		Команда (партия) №	
(Туған күні, айы, жылы және жері)		құрамы			

	Мамандықтың, лауазымның және ерекше қызмет белгілерінің атауы	ӘЕМ-ға		
(Ұлты)		Лауазымға		
(Партияға, қоғамдық ұйымға тиесілігі)		Бағдар №		
(Білімі)		Келу уақыты		
(Азаматтық мамандығы)		Келу пункті		
Жүргізуші куәлігі санаты		Жұмылдыру нұсқамасы берілді		
		Рұқсатнама №		
ӘСКЕРИ ҚЫЗМЕТ ӨТКЕРУІ				
(Жұмыс орны, лауазымы және кәсіпорынның мекенжайы)	Әскери бөлімнің атауы, лауазымы мен техника түрі	ӘЕМ №	Қай уақыттан бастап	Қай уақытқа дейін
Телефон №				
Жұмыс өтілі				
(Тұрғылықты жердің мекенжайы)				
Телефон №				
(Отбасы құрамы)	Әскери бөлім командирінің 20__ ж. " ____ " _____ № ____ бұйрығы			
облысы	негізінде запасқа шығарылды			
ауданы	Әскери бөлім қолбасшылығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы (қандай ӘЕМ, лауазым			
ҚІБ(Б) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы	ерекше қызмет белгілері бойынша, қандай қару-жарақ пен техникада)			
деп таныды				
әскери қызметке шақырылды (запасқа қойылды) 20__ ж. " ____ " _____				
Әскери бөлім өкілінің тағайындалғанды зерделеу туралы белгісі	Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы			

20__ ж. "___" _____	
(әскери атағы мен қолы)	20__ ж. "___" _____ (қолы)

Екінші беті:

Бойы	Бастың өлшемі	Газтұмша өлшемі	Киім-кешек өлшемі	Аяқ киім өлшемі

20__ ж. "___" _____ жанында әскери ант қабылдады

Жауынгерлік іс-қимылдарға қатысуы

Мемлекеттік наградалармен, кеуде белгілерімен, бағалы сыйлықтармен наградталуы

Жаралану мен контузия алу (күні мен сипаты)

ОҚУ-ЖАТТЫҒУ ЖИЫНДАРЫНАН ӨТУІ

Қай жылы	Неше күн	Қандай әскери бөлім жанында	Қандай лауазымда және техника түрі	ӘЕМ №

МЕДИЦИНАЛЫҚ КУӘЛАНДЫРУЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

20__ ж. "___" _____	20__ ж. "___" _____
ҚІБ(Б) жанындағы комиссия	ҚІБ(Б) жанындағы комиссия
20__ ж. "___" _____ № _____	20__ ж. "___" _____ № _____
ӘДС қағидаларының ___ бабы ___ т. ___ т.т. тобы бойынша _____ деп танылды	ӘДС қағидаларының ___ бабы ___ т. ___ т.т. тобы бойынша _____ деп танылды

ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР (қосымша мәліметтер)

облысы ауданының қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі)
 20__ ж. "___" _____ әскери билет берді

ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ, ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН АЛУ (ШЫҒАРУ) ТУРАЛЫ БЕЛГІЛЕР

20__ ж. "___" _____ есепке қабылданды _____ облысы ауданының	20__ ж. "___" _____ есептен алынды (шығарылды) _____ облысы ауданының
қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен) келді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) кетті
Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)	Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)
20__ ж. "___" _____ есепке қабылданды _____ облысы ауданының	20__ ж. "___" _____ есептен алынды (шығарылды) _____ облысы ауданының

қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен)) келді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) кетті
Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)	Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)

Әскери міндеттің есепке алу карточкасын толтыру тәртібі

Сержанттарға (старшиналарға) және сарбаздарға (матростарға) есепке алу карточкалары реттілікпен және әскери билет жазбаларының деректеріне дәлме-дәл сәйкестікте толтырылады. Жетіспейтін деректер есепке алу карточкасына қосымша ұсынылған құжаттардан (білімі туралы құжаттар, неке туралы куәлік, балалардың тууы туралы куәлік және басқалар) және әскери міндеттімен жеке әңгімелесуден енгізіледі.

Есепке алу карточкалары қара сиямен, анық, түсінікті жазумен толтырылады. Есепке алу карточкасында мәліметтерді қарындашпен толтырылатын тұрғылықты жері, жұмыс орны, отбасы құрамы туралы мәліметтерді және есепке алу деректеріне салыстырып тексеру жүргізу күндерін жазудан басқа, басқа түсті сиямен жазуға тыйым салынады.

Есепке алу карточкасын толтыру мынадай тәртіппен және мынадай талаптарды сақтай отырып жүргізіледі:

1. "№ сериялы әскери билетке" деген жолда әскери билеттің сериясы мен нөмірі әскери міндеттіде бар әскери билеттің сериясы мен нөмірін белгілеумен дәлме-дәл сәйкестікте қойылады, ал карточканың екінші бетінде "Ерекше белгілер" деген бағаннан кейін оны қашан және қандай қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімінің) бергені көрсетіледі.

2. "Туған жылы" деген сол жақ жоғарғы баған, "Тегі, аты, әкесінің аты", "Туған күні", айы, жылы және жері", "Ұлты" деген жолдар жеке куәліктің деректері бойынша толтырылады, жеке куәлікте туған жері туралы нақты деректер болмаған жағдайда туған жері туу туралы куәлікте нақтыланады. Жазба мынадай реттілікпен жүргізіледі: ауыл, аудан немесе қала, облыс.

3. "ӘЕМ №" деген бағанда әскери-есептік мамандықтың жеті таңбалы мәні көрсетіледі. "ӘЕМ коды" деген бағанда лауазым кодының төрт таңбалы сандық белгісі және әріппен қызметтің ерекше белгісі көрсетіледі.

4. "Партияға, қоғамдық ұйымға тиесілігі" деген тармақ оған есепке алу карточкасы жүргізілетін адамның қалауы бойынша толтырылады.

5. "Жарамдылық санаты" деген баған медициналық комиссияның әскери міндеттің Әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларына сәйкес қызметке жарамдылығы туралы қорытындысы негізінде толтырылады.

6. "Есепке алу деректерін салыстыру" деген бөлімде "Жеке өзі келген кезде", "Жұмыс орны бойынша", "Тұрғылықты жері бойынша" деген бағандарда есепке алу деректерін салыстырып тексеруді жүргізу күндері көрсетіледі.

7. "Білімі" деген тармақта кәсіптік, техникалық немесе жоғары білімі бар адамдарға оқу орнының толық атауы, қай жылы бітіргені көрсетіледі. Оқу орнында оқуды бітірмеген жағдайда неше сынып немесе курс бітіргені көрсетіледі. Егер әскери міндетті бірнеше оқу орнын бітірсе, онда барлық оқу орындары көрсетіледі, ал оқушыларға орта мектептің нешінші сыныбында немесе оқу орнының нешінші курсында оқитыны көрсетіледі.

8. "Азаматтық мамандығы" деген тармақта алған білімі нәтижесінде немесе практикалық жұмыста алған мамандықтар, разряды немесе сыныптылығы көрсетіледі. Автомобильдердің, тракторлардың, мотоциклдердің және басқа да машиналардың жүргізушілеріне осы техниканы жүргізу құқығына куәліктің нөмірі, оның берілген күні және рұқсат етілген санаттар жазылады. Жұмыс орны мен лауазымы әскери міндеттінің айтуы бойынша немесе кәсіпорынның толық атауын, оның мекенжайын және кадрлар бөлімінің телефон нөмірін көрсете отырып, осы кәсіпорынның деректері негізінде жазылады. Тұрғылықты жері азаматтарды тіркеу кітабының немесе толық мекенжайы мен үй телефонын көрсете отырып, мекенжай анықтамасының деректері бойынша, ал селолық жерде одан басқа – елді мекеннің атауы және қандай әкімдікке жататындығы жазылады. Тұрғылықты жері бойынша тіркеусіз уақытша әскери есепке алынған әскери міндеттілерге есепке алу карточкасында айтуы бойынша болжамды тұрған жері жазылады.

9. "_____ жанындағы әскерге шақыру комиссиясымен" деген бағанда әскерге шақыру комиссиясының қорытындысы, қандай ҚІБ(Б) жанында екені және күні көрсетіледі. Бұл мәліметтер әскери билет жазбалары немесе әскерге шақыру комиссиясының хаттамасынан үзінді-көшірме негізінде толтырылады.

10. "Әскери бөлім өкілінің тағайындалғанды зерделеу туралы белгісі" деген бағанда тағайындалған ресурстарды зерделеуді жүргізген адам тағайындалуға сәйкестігін немесе сәйкессіздігін, әскери атағын, қолы мен күнін көрсетеді.

11. "Әскери атағы" деген бағанда әскери міндеттіге оның әскери қызмет өткеруі немесе жиындардан өтуі кезеңінде берілген немесе запасқа қою кезінде берілген соңғы әскери атағы көрсетіледі.

12. "Есепке алу тобы" деген бағанда әскери міндетті қызмет өткерген әскери бөлімшелердің әскерлеріне, басқа да әскери құралымдарына тиесілігі көрсетіледі.

13. "Құрамы" деген бағанда әскери міндеттінің оған берілген әскери атакқа сәйкес әскери қызметшілер мен әскери міндеттілердің сол немесе өзге де құрамына тиесілігі көрсетіледі.

14. "Есепке алу санаты" деген бағанда алынған әскери даярлыққа сәйкес әскери міндеттінің есепке алу санаты көрсетіледі.

15. "Мамандықтың, лауазымның және ерекше қызмет белгілерінің атауы" деген бағанда "ӘЕМ №" деген бағанда көрсетілген жеті таңбалы кодтың толық жазылуы көрсетіледі.

16. "Әскери бөлімнің атауы, лауазымы мен техника түрі" деген бөлімде әскери бөлімнің (мекеменің) №, лауазымы және әскери міндетті қызмет өткеру немесе әскери даярлықтан өту кезеңінде менгерген қару-жарақ пен әскери техниканың түрі, ӘЕМ № және қызмет өткеру (әскери даярлықтан өту) кезеңдері көрсетіледі.

Осы бөлімнің төменгі екі жолында әскери бөлім командирінің запасқа шығару (тарату) туралы бұйрығының күні мен нөмірі жазылады.

Төмендегі бағандарда әскери-есептік мамандығын, лауазымын, ерекше қызмет белгілерін, қару-жарақ пен әскери техниканың түрін көрсете отырып, әскери бөлім командирінің (мекеме бастығының) соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы көрсетіледі.

Бұдан әрі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО бастығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы көрсетіледі, ол оның қолымен расталады.

17. "Тағайындалды" деген бөлімді жұмылдыру нарядына сәйкес соғыс уақытына тағайындауды жүргізетін ауданның (астананың, республикалық, облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО лауазымды адамы толтырады.

Есепке алу карточкасының екінші беті онда айқындалған бағандарға және ұсынылған қосымша мәліметтерге сәйкес толтырылады.

Антропометриялық деректер әскери міндеттінің айтуы бойынша, ал запасқа берілетін әскерге шақырылушыларға - әскерге шақырылушының есепке алу картасынан енгізіледі.

Әскери ант қабылдағаны туралы мәліметтер мынадай тәртіппен көрсетіледі: қашан және қандай әскери бөлім (мекеме) жанынан ант қабылданды.

"Ерекше белгілер" деген бағанға сотталғандығы, әкімшілік жауаптылыққа тартылғаны, шетел тілдерін білгені, кезекті әскери атақтар беру негізі туралы мәліметтер және басқа да қосымша деректер енгізіледі.

Әскери міндеттіні есепке қабылдау және одан алу туралы мәліметтер ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО жұмылдыруды жоспарлау бөлімшесі бастығының қолымен расталады.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
8-қосымша
Нысан
№ Т-2 нысаны

Беткі жағы:

кәсіпорын, ұйым

№ _____ ЖЕКЕ КАРТОЧКА

Жасалған күні	Табельдік нөмірі	Әліпби
---------------	------------------	--------

I. Жалпы мәліметтер

1. Тегі _____ Аты _____ (ол бар болған кезде) _____	Әкесінің аты _____	7. Диплом (куәлік) бойынша біліктілігі _____ _____
2. Туған жылы _____ күні, айы _____	_____	8. _____ _____
3. Туған жері _____	_____	негізгі кәсібі (мамандығы) _____
4. Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін) _____	_____	осы мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____
5. Білімі: _____	_____	9. Жалпы жұмыс өтілі _____ _____
а) _____ (жоғ., жалпы орта, арн. орта, толық емес орта, баст. сынып)	_____	10. Үздіксіз өтілі _____ _____
б) _____ (жоғары немесе арнаулы орта оқу орнының атауы _____ және бітірген күні) _____	_____	11. _____ _____
в) _____ (училищенің, кәсіби тех. білім беру жөніндегі мектептің _____ атауы және бітірген күні)	_____	12. Отбасы жағдайы _____ отбасы құрамы _____ (әрбір отбасы мүшесінің туған жылын _____ көрсете _____ отырып)
г) оқу түрі: күндізгі, түнгі, сырттай _____ (керексіз _____ сызылсын)	_____	13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____
д) _____	_____	17. Жеке куәлігі: № _____ Кім берді _____ Берілген күні _____
6. Диплом (куәлік) бойынша мамандығы _____ жоғары немесе орта оқу орнын _____ бітіргендер _____ үшін	_____	18. Үй мекенжайы _____ _____
Диплом (куәлік) " _____ " ж. " _____ " _____ № _____	_____	Телефон _____ Қолы _____ _____
_____	_____	Толтырған күні _____ _____

Екінші беті:

II. Әскери есепке алу туралы мәлімет

Есепке алу тобы _____

Әскери-есептік мамандығы № _____

Есепке алу санаты _____

Әскери қызметке жарамдылығы _____

Құрамы _____

Тұрғылықты жері бойынша ҚІБ (Б) атауы _____

Әскери атағы _____

№ _____ арнайы есепте тұр

III. Тағайындаулар мен ауыстырулар

IV. Демалыстар

Күні	Цех, бөлім, учаске	Мамандығы (лауазымы)	Разряд (айлықақы)	Негіз	Еңбек кітапшасы иесінің қолы	Демалыс түрі	Қай кезең үшін	Күні		Негіз
								Демалыстың басталуы	Демалыстың аяқталуы	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5

V. Қосымша мәліметтер

—

Шығарылған күні мен себебі

—

№ Т-2 нысанындағы жеке карточканы толтыру бойынша түсіндірме

1. Запастағы сержанттарға (старшиналарға), сарбаздарға (матростарға) жеке карточкалардың 2-бөлімін толтыру кезінде мынадай талаптар сақталуға тиіс:

1) "Есепке алу тобы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "ҚК" (Қарулы Күштері), "ӘТК" (Әскери-теңіз Күштері), "ҰҚК" (Ұлттық қауіпсіздік комитеті), "ІМ" (Ішкі істер министрлігі) белгілері қойылады;

2) "Есепке алу санаты" деген жолда әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "1" немесе "2" деген цифрлар көрсетіледі;

3) "Құрамы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "сержанттар (старшиналар)", "сарбаздар (матростар)" (запастағы офицерлер үшін "офицерлер") деп жазылады;

4) "Әскери атағы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес қатардағы жауынгер, ефрейтор, кіші сержант және т.б. жазылады;

5) "Әскери-есептік мамандығы №__." деген жолда әскери билеттің 17-тармағындағы жазбаларға сәйкес ӘЕМ жеті таңбалы толық белгісіне сәйкес келуге тиіс әскери міндеттінің лауазымдық біліктілігі жазылады;

6) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жолда: әскери билеттің 5 және 19-тармағындағы жазбалар негізінде "саптық", "саптық емес", "жарамсыз" деген жазбалар жазылады;

7) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскери міндетті әскери есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі, егер әскери міндетті жергілікті атқарушы органдарда әскери есепте тұрса, онда осы есепке алу органына басшылық жасауды жүзеге асыратын қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі;

8) "№__ арнайы есепте тұр" деген жолда қарындашпен әскерге шақыруды кейінге қалдыру туралы куәліктің сериясы мен нөмірі, әскери міндеттіні бекітіп беру ресімделген тізбенің нөмірі, тізбенің (қаулының) тармағымен бөлімінің нөмірі, сондай-ақ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскерге шақыруды кейінге қалдыруды ресімдеген күн жазылады.

2. Запастағы офицерлердің жеке карточкаларындағы әскери есепке алу туралы мәліметтер мынадай ерекшеліктермен осы түсіндірменің 1-тармағында жазылған тәртіппен толтырылады:

1) "Әскери-есептік мамандығы № __" деген жолда запастағы офицер әскери билетінің 6-тармағына сәйкес алты мәнді сандық белгі жазылады;

2) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жола әскери есепте тұратын запастағы офицерлерге толтырылмайды. Әскери есептен алынған запастағы офицерлерге бұл жол әскери билеттің 20-тармағындағы жазбалар негізінде толтырылады.

3. Әскерге шақырылушыларға жеке карточкаларды толтыру кезінде:

1) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскерге шақырылушы есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) көрсетіледі;

2) "№__ арнайы есепте тұрады" деген жолда әскерге шақырылушы мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруды пайдаланғаны және қандай мерзімге екені көрсетіледі.

4. Запаста тұрудың шекті жасына толған адамдарға жеке карточкаларда қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының нұсқауы бойынша жыл сайын 1 қаңтардан кейін әскери есеп туралы мәліметтер сызылады және "Жасы бойынша әскери есептен алынды" деген белгі жасалады.

5. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға жеке карточкалар әліпбилік реттілікпен төрт топқа бөлінетін жеке картотекада сақталады:

бірінші – запастағы офицерлер құрамына жеке карточкалар;

екінші – запастағы сержанттарға (старшиналарға) және сарбаздарға (матростарға) жеке карточкалар;

үшінші – әскери міндетті әйелдерге жеке карточкалар;

төртінші – әскерге шақырылушыларға жеке карточкалар.

Жасы немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен алынған адамдарға жеке карточкалар жалпы картотекада сақталады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жеке карточкаларының картотекасы оларға бөгде адамдардың қолжетімділігін болдырмайтын жерлерде сақталады

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
9-қосымша
Нысан

Ә Л П Б И Л І К	К А Р Т О Ч К А
(Есептік анықтамалар салыстыру күні)	бойынша үшін келу)
20__ жылғы "___" _____	(жеке келу)

(Тегінің бірінші әрпі) (ӘЕМ №)

1. Тегі		
2. Аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)		
3. Туған жылы	4. Әскери атағы	
5. Құрамы	6. Есепке алу тобы	
7. Жарамдылық дәрежесі	8. Есепке алу санаты	
9. № _____ команда	10. Арнайы есеп	11. Білімі
12. Тұрғылықты жерінің мекенжайы және телефон №		
13. Жұмыс орны, лауазымы, кадр бөлімінің телефоны №		

20__ ЖЫЛ "___" _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
10-қосымша
Нысан

№__ команда Келу уақыты _____ №__ учаске _____
бағдар

(қорғаныс істері жөніндегі басқармамен (бөліммен), заңды тұлғалардың № Т-2 нысанымен

салыстырып тексерілген күні)

ӘЕМ № _____

(туған жылы)

БАСТАПҚЫ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Саптық Саптық емес

(керегінің асты сызылсын)

Есепке алу тобы _____

Әскери атағы _____

Білімі _____

(жоғары, жалпы, арнайы, әскери)

Азаматтық мамандығы _____

Жұмыс орны мен лауазымы _____

Тұрғылықты жері _____

Отбасы құрамы _____

(кәмелетке толмаған балалардың туған жылы қосымша көрсетілсін)

Денсаулық жағдайы (әскери қызметке жарамсыз немесе шектеулі жарамды әскери

міндеттілер үшін) 20__ жыл " __ " _____

ҚІБ (Б)

жанындағы

комиссия Науқастанулар кестесінің (Әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларының)
_____ бабы _____ тобы бойынша _____

_____ деп таныды.

Жұмылдыру нұсқамасында көрсетілген құжаттармен және заттармен
_____ дереу келу туралы

маған _____ сағ. _____ минутта хабарланды.

20__ жыл " __ " _____

Қолы _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
11-қосымша
Нысан

Әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімі

(жергілікті атқарушы органдар, заңды тұлғалар)

20__ ж. " __ " _____ жағдай бойынша

Р/ с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Жұмыс (оқу) орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	1 қаңтардан кейін тіркеу аяқталғанға дейін болған өзгерістер туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) белгісі және ол жиынтық тізімде қандай реттік нөмірмен есепке алынған
1	2	3	4	5	6

Мөр орны _____ Басшының қолы _____

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері)

20__ жыл " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
12-қосымша
Нысан

20__ жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың жиынтық тізімі _____ жылы _____ ауданында (қаласында) туған

Тегі, аты, әкесінің аты (ол	Жұмыс (оқу) орны және	Әскерге шақыру учаскесіне тіркелген күні туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің)

Р/с №	бар болған кезде)	атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	белгісі және әскерге шақырылушы хаттамада қандай реттік нөмірмен жазылған
1	2	3	4	5

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы _____

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) _____

бөлімшесінің бастығы _____

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

20__жыл "___" _____

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
13-қосымша
Нысан

Шақырту қағазы

<p>Шақырту қағазының түбіртегі</p> <p>Сериясы АА № 000001</p> <p>(әскер жасына дейінгінің, әскерге шақырылушының, әскери міндеттінің _____</p> <p>_____ әскери атағы, тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)</p> <p>(шақырту себебі көрсетілсін)</p> <p>_____</p> <p>мәселелері бойынша</p> <p>(қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) _____</p> <p>_____</p> <p>20__ж. "___" _____</p> <p>шақыртылды</p> <p>Шақырту қағазына қол қойды _____</p> <p>_____</p> <p>(қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) лауазымды адамы)</p>	<p>Шақырту қағазы</p> <p>Сериясы АА № 000001</p> <p>(әскер жасына дейінгінің, әскерге шақырылушының, әскери міндеттінің _____</p> <p>_____ әскери атағы, тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде))</p> <p>Мекенжайы: _____</p> <p>Жұмыс орны және мекенжайы: _____</p> <p>"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы"</p> <p>Қазақстан Республикасының Заңы негізінде</p> <p>Сізге 20__ж. "___" _____ сағат _____</p> <p>мекенжайы бойынша _____</p> <p>(қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) №__ кабинетке _____</p> <p>(қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) лауазымды адамы)</p> <p>_____</p> <p>(шақырту мақсаты көрсетілсін) мәселелері бойынша келуді ұсынамын.</p> <p>Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы _____</p> <p>(атағы, қолы) М . О . _____</p>
---	--

Кесу сызығы

20__ ж. "____" _____ 20__ ж. "____" _____ әскерге шақырылушыға шақырту қағазы тапсырылды (шақырту қағазын тапсыру тәсілі көрсетілсін)	К е с у С ы з ы ғ ы ----- Қ О Л Х А Т ----- атына _____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) келу туралы шақырту қағазын 20__ ж. "____" _____ сағатта алдым ----- (шақырту қағазын алған адамның қолы – айқын)
---	---

Шақырту қағазының екінші бетінде:

Қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) болғаны туралы белгі

Азамат _____

(тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасында (бөлімінде)

20__ жылғы "____" _____ сағаттан 20__ жылғы. "____" _____

сағатқа дейін болды.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

Мөр орны

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге шақырылатын әскер жасына дейінгіге ЖАДЫНАМА

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге келген кезде өзімен бірге мыналар болуға тиіс:

1. Жеке басын куәландыратын құжат.
2. Қосымшасы бар аттестат (білімі туралы куәлік немесе анықтама).
3. Тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы.
4. Жұмыс істеушілердің лауазымын, мамандығын және қай уақыттан бастап жұмыс істейтінін, ал студенттердің (оқушылардың) нешінші курста (нeshінші сыныпта) оқитынын көрсете отырып, жұмыс (оқу) орнынан анықтама.
5. Жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме.
6. Көлемі 3x4 см төрт фотосурет (бас киімсіз сурет).
7. Жүргізуші куәлігі (бар болған кезде).

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
14-қосымша
Нысан

Есепке алу нөмірі _____

(есептік-әліпбилік кітап бойынша)

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТАСЫ

Тегі _____

Аты _____

Фотосурет _____ Әкесінің аты (ол бар болған кезде) _____

үшін орын _____ Жеке басын растайтын құжат:

сериясы _____ № _____

Берілген күні _____

Кім берді _____

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Туған жылы
Туған жері
Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін)
Тұрғылықты жерінің мекенжайы (телефоны)
Ана тілі
Мемлекеттік тілді меңгеруі
Басқа тілдерді меңгеруі
Оқу орны
Оқу мерзімі
Курс (сынып) нөмірі
Бастапқы әскери даярлық курсынан өтуі
Оқудың аяқталған күні
Кәсібі (мамандығы)
Жұмыс орны
Лауазымы
Спорт түрі
Спорт бойынша разряды
Әскерге шақырылушының немесе туыстарының қандай мемлекетпен байланысы бар
Әскерге шақырылушының сотталғандығы
Туыстарының сотталғандығы

2. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ОТБАСЫ ҚҰРАМЫ

Туыстығы	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Үйінің мекенжайы	Жұмыс орны, жұмысқа қабілеттілігі
----------	---	------------	------------------	-----------------------------------

1) Әскерге шақырылушымен бірге тұратындар

2) Бөлек тұратындар

3. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ ТІРКЕУ НӘТИЖЕЛЕРІ

Күні	20 __ ж. " __ " _____	20 __ ж. " __ " _____
------	-----------------------	-----------------------

1) Диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер

Жалпы науқастығы бойынша		
Психоневрологиялық диспансерде		
Наркологиялық диспансерде		
Тері-венерологиялық диспансерде		
Туберкулезге қарсы диспансерде		

2) Антропометриялық деректер

Бойы (см)		
Салмағы (кг)		
Дене салмағының индексі		
Кеуде ауқымы (см)		
Спирометрия		
Тағайындау көрсеткіші		

3) Зерттеу нәтижелері

Жалпы қан талдауы		
Мерезге микропреципитация реакциясы (микрореакция)		
Жалпы несеп талдауы		
ЭКГ- зерттеу		
Кеуде қуысы органдарының флюорографиясы		
Бруцеллезге қан талдауы		

4) Куәландыру нәтижелері

Шағымдар және анамнез		
Терапевт:		
Бір минут ішінде тамыр соғуы		
Артериялық қысым		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		

Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Хирург:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Невропатолог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Психиатр:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Көз дәрігері:				
	Оң көзі	Сол көзі	Оң көзі	Сол көзі
Түс сезгіштігі				
Түзетусіз көру қабілеттілігінің өткірлігі				
Түзетумен көру қабілеттілігінің өткірлігі				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Оториноларинголог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Стоматолог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Дерматовенеролог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Басқа дәрігер-мамандар:				
Диагноз, қорытынды, күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				

5) Комиссия қорытындысы

	20 __ ж. " __ " __	20 __ ж. " __ " __
Әскери қызметке жарамды		

Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысының санациясы, көруді түзету)		
Уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж		
Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды		
Әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз		
Зерттеп-тексеруге жіберілсін		
Тағайындалды		
Хаттама №		
Хаттама күні		

Ескертпе: комиссия қорытындысында талаптардың тармақшасы, тармағы және тағайындау көрсеткіші көрсетілді

Комиссия төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия төрағасының орынбасары _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық комиссияның төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия хатшысы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20 ____ жыл " ____ " _____

4. МЕРЗІМДІ ӘСКЕРИ ҚЫЗМЕТКЕ ШАҚЫРУ НӘТИЖЕЛЕРІ

Күні	20 ____ ж. " ____ " _____	20 ____ ж. " ____ " _____
------	---------------------------	---------------------------

1) Диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер

Жалпы науқасы бойынша		
Психоневрологиялық диспансерде		
Наркологиялық диспансерде		
Тері-венерологиялық диспансерде		
Туберкулезге қарсы диспансерде		

2) Антропометриялық деректер

Бойы (см)		
-----------	--	--

Салмағы (кг)		
Дене салмағының индексі		
Кеуде ауқымы (см)		
Спирометрия		
Тағайындау көрсеткіші		

3) Зерттеу нәтижелері

Жалпы қан талдауы		
Мерезге микропреципитация реакциясы (микрореакция)		
Жалпы несеп талдауы		
ЭКГ- зерттеу		
Кеуде қуысы органдарының флюорографиясы		
Бруцеллезге қан талдауы		

4) Куәландыру нәтижелері

Шағымдар және анамнез				
Терапевт:				
Бір минут ішінде тамыр соғуы				
Артериялық қысым				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Хирург:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Невропатолог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Психиатр:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Көз дәрігері:				
	Оң көзі	Сол көзі	Оң көзі	Сол көзі
Түс сезгіштігі				
Түзетусіз көру өткірлігі				
Түзетумен көру өткірлігі				
Диагноз				

Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Оториноларинголог:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Стоматолог:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Дерматовенеролог:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Басқа дәрігер-мамандар:		
Диагноз, қорытынды, күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		

5) Комиссия қорытындысы

	20 __ ж. " __ " __	20 __ ж. " __ " __
Әскери қызметке жарамды		
Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысының санациясы, көруді түзету)		
Уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж		
Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды		
Әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз		
Зерттеп-тексеруге жіберілсін		
Әскерге шақыруды кейінге қалдыру берілсін (қанша айға және қай уақытқа дейін берілетін күнін көрсетсін)		
Тағайындалды		
Хаттама №		
Хаттама күні		

Ескертпе: комиссия қорытындысында талаптардың тармақшасы, тармағы және тағайындау көрсеткіші көрсетіледі

Комиссия төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия төрағасының орынбасары _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия мүшелері _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық комиссияның төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия хатшысы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20__жыл "_____" _____

5. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒАРУ

20__жылы "_____" _____

әскери есепке қабылданды

20__жылы "_____" _____

әскери есептен шығарылды

(қолы)

(қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
15-қосымша
Нысан

Тізімдеме бойынша

есепке алынды

№ _____

20__жыл "_____" _____

_____ облысы

(облыстың атауы көрсетілсін)

_____ ауданы (қаласы)

(ауданның, қаланың атауы көрсетілсін)

_____ ЖЫЛЫ ТУҒАН

АЗАМАТТАРДЫ ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ

ТІРКЕУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ХАТТАМАЛАРЫНЫҢ

КІТАБЫ

20__ж. "_____" _____ басталды

20__ж. "_____" _____ аяқталды

1-бөлім

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Денсаулық жағдайына шағымдар, анамнез (әскерге шақырылушының басқа да өтініштері)	Объективті зерттеп-тексерудің, диагноздардың деректері	Комиссия шешімі	Ескертпе

___ тексеруге жіберілгендердің іш інен тексеруден кейін танылды							
Жиыны							

Комиссия төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия төрағасының орынбасары _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия мүшелері _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық комиссияның төрағасы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия хатшысы _____

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20 ___ жыл " ___ " _____

Азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссия хаттамаларының кітабын жүргізу бойынша түсініктеме

1. Кітап қатаң есептегі құжат болып табылады. Ол нөмірленген, тігілген, ҚІБ(Б) бастығының қолы қойылған және елтаңбалы мөрмен куәландырылуы тиіс.

2. Кітапқа тіркеуге келуге жататын, тізімге елеусіз шектеулермен әскери қызметке жарамдылар енгізілген барлық азаматтар, соның ішінде ауыр науқастанулармен ауыратын, тіркеуге өзі келу мүмкіндігінен айырылған азаматтар жазылады.

3. Қосымша медициналық тексеруге жіберілген адамдар кітапқа екі рет: тексеруге жіберілген күнін және ол туралы тіркеу жөніндегі комиссия соңғы шешім қабылдаған күнін қайтадан жазады. Бұл ретте 2-бағанда тегі, аты мен әкесінің атынан төмен " қайтадан" деген сөз жазылады.

4. Қысқаша анамнез және объективті, зертханалық, рентгенологиялық және диагнозын негіздейтін басқа да зерттеулердің деректері және науқастануы бар әскерге шақырылушыға комиссияның шешімі комиссия хаттамасына енгізіледі.

5. Хаттамаларда реттік нөмірлер: алымда – осы хаттаманың реттік нөмірі, бөлімде № 2 хаттамадан бастап – реттік нөмірлердің ұлғаю нәтижесімен жүргізіледі.

6. Тіркеу аяқталғаннан кейін кітаптың 2-бөлімінде азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу нәтижелерінің жалпы қорытындысы жасалады.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
16-қосымша
Нысан

№ _____ ЖОЛДАМА

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде), туған жылы)

Сіз стационарлық зерттеп-тексеру (емдеу) үшін _____

(денсаулық сақтау ұйымының атауы

және ұйымның мекенжайы)

_____ жіберілесіз

Денсаулық сақтау ұйымына _____ сағатта келу керек

20__ жылғы " ____ " _____

Мөр орны _____ Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы _____

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

20__ жыл " ____ " _____

(кесу сызығы)

ХАБАРЛАМА

Кімге _____

(ұйым басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан
Республикасының Заңына сәйкес _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

(денсаулық сақтау ұйымының атауы

және ұйымның мекенжайы)

стационарлық зерттеп-тексеру (емдеу) үшін жіберіледі.

Осыған байланысты Сізден стационарлық зерттеп-тексеру (емдеу) курсынан

ҚІБ(Б)/У(О)ДО

обл.

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН / С ВОИНСКОГО УЧЕТА
шығарылды СНЯТ

20 ____ ж/г. « ____ » _____

Қолы/Подпись _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
18-қосымша
Нысан

20 ____ жылғы № _____
тізімдеме бойынша есепке
алынды

ОБЛЫСЫ _____

АУДАНЫ АУМАҒЫНДА ТҰРАТЫН _____ ЖЫЛЫ ТУҒАН ӘСКЕРГЕ
ШАҚЫРЫЛУШЫЛАРДЫҢ ЕСЕПТІК-ӘЛПБИЛІК КІТАБЫ

20 ____ жыл " ____ " _____ басталды

20 ____ жыл " ____ " _____ аяқталды

Р/ с №	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Тұрғылықты жері	Әскерге шақыру учаскесіне тіркелген күні. Егер келсе, онда қандай ҚІБ(Б)- дан келді, әскери есепке алынған	Қандай ҚІБ(Б)-ға кетті, қашан. Жеке іс жолданған күн және қандай шығыс нөмірмен	Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясынан өту нәтижелері			Әскерге шақырылушының жеке ісін сақтау орны туралы белгі
					ҚР ҚК-ға әскерге шақыру туралы белгі. Қашан және қандай	әскерге шақыруды кейінге қалдыру туралы белгі . Кейінге қалдыру үшін негіз және қанша уақытқа дейін	запасқа қабылдау немесе әскери есептен алу туралы белгі. Әскерге шақыру комиссиясы	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕ ТҰР											
Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатады											
барлығы	соның ішінде туған жылдары бойынша										
	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.	20 ____ ж.
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Кестенің жалғасы

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕ ТҰР						
Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатпайды						
барлығы	Әскерге шақыру кейінге қалдырылғандар немесе оған құқығы барлар				басқа да себептер бойынша	әскери есепке алуда тұрғаны, жиыны
	отбасы жағдайлары бойынша	білім алуды жалғастыру үшін	денсаулық жағдайы бойынша	ҚР Үкіметінің қаулысы, ҚР Қорғаныс министрлігінің бұйрықтары бойынша		
32	33	34	35	36	37	38

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасының
 (бөлімінің) бастығы _____
 (әскери атағы, қолы)

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасы
 (бөлімі) келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді қабылдау және әскерге шақыру
 бөлімінің (бөлімшесінің) бастығы _____
 (әскери атағы, қолы)
 20__ жыл " __ " _____

Түсіндірме жазба

1) журналды қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді қабылдау және әскерге шақыру бөлімінің (бөлімшесінің) бастығы жүргізеді, штат бойынша олар жоқ жерде қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының нұсқауы бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жұмыскері жүргізеді;

2) журналдағы мәліметтер әскерге шақырушылардың жеке істері немесе әліпбилік карточкалары негізінде жазылады. Журналға ай сайын қорытынды жасалады ол қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының және журналды жүргізуге жауапты адамның қол таңбасымен куәландырылады.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
20-қосымша
Нысан

Аттестаттау материалы 20 ____ жылғы " ____ " _____

_____ ұсынылған,

(оқу орнының атауы)

әскери даярлық курсынан өткен _____

_____ (кадр органының атауы)

студенттерінің (курсанттарының, тыңдаушыларының)

атаулы тізімі

P/c № №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) және жеке нөмірі	Туған жылы	Үйінің мекенжайы (қайда тіркелді)	Әскери есепте (тұрған ҚІБ (Б) атауы	Есепке алу құжаттары кімге, қашан жолданды, шығ. №
1	2	3	4	5	6

Әскери кафедра бастығы _____

(әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
21-қосымша
Нысан

Оқу орнының

мөртаңбасы

Анықтама

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

оның _____

(оқу орнының атауы)

_____ факультетінде
оқыған кезеңде _____ ӘЕМ бойынша 20 _____ жылы " ____ "

_____ белгіленген емтихандарды тапсырғаны туралы берілді.

20__ жылғы "___" _____ бастап 20__ жылғы "___" _____

дейін оқу-жаттығу жиындарынан өтті.

Офицер әскери атағын беруге аттестатталмаған

(себебі көрсетілсін)

Анықтама _____ ауданы (қаласы) ҚІБ(Б)-ға ұсыну үшін берілді.

Әскери кафедра бастығы

(оқу орнының атауы)

(әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
22-қосымша
Нысан

Әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылардың тізімі

Р/с №	Қашан есепке қабылданды және қайдан келді	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Ұлты (оқу қалауы бойынша көрсетілсін)	Білімі, қандай орнын бітірді немесе нешінші сыныпта оқиды	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	Оқуға немесе емделуге тиіс (қандай бап бойынша және аурудың атауы, қайда тіркелді)	Қандай әскери-техникалық мектепте, кәсіптік-техникалық мектепте оқиды (оқыды)	Оқуды немесе емделуді аяқтағаны туралы белгі	Бас әскер даяқ кай,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

20__ жыл "___" _____

Қолы _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
23-қосымша
Нысан

шығ. №__ күні

Тұрақты немесе уақытша тұруға (үш айдан астам мерзімге) келген әскери міндеттілердің тізімі

(тұрақты тұруға басқа жерге кеткендер немесе уақытша болу орнына (үш айдан астам мерзімге) кеткендер, есепке алу деректерін ауыстырғандар, қайтыс болғандар)

Р/с №	Әскери атағы	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде) (жынысы)	Туған жылы	Тұрғылықты жерінің мекенжайы	Қай жерден келді (қай жерге кетті)	Жұмыс орны	Есепке алу деректерінің өзгеруі
1	2	3	4	5	6	7	8

Ескертпе:

1) тізімдер кеткендерге, келгендерге және есепке алу деректері өзгерген жағдайда жеке жасалады, бұл ретте тізімнің тиісті атауы көрсетіледі;

2) 6-бағанда облыс (республикалық маңызы бар қала), қала (аудан), елді мекен көрсетіледі;

3) 8-бағанда өзгерістер көрсетіледі; тегі, аты, әкесінің аты, денсаулық жағдайы, отбасы жағдайы, отбасы құрамы, әкімнің аумағына кіретін тұрғылықты мекенжайы, жұмыс орны.

Әкімнің қолы _____

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері)

20__ жылғы " _____ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
24-қосымша
Нысан

Қолхат

Беткі жағы:

№ _____ ҚОЛХАТ ТҮБІРТЕГІ әскери міндетіден (әскерге шақырылушыдан) әскери билетті (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті) қабылдағаны туралы

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Туған жылы _____

Әскери атағы _____

ӘЕМ № _____

№ _____ Қ О Л Х А Т әскери міндетіден (әскерге шақырылушыдан) әскери билетті (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті) қабылдағаны туралы запастағы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)) _____ жылы туған

ӘЕМ № _____ оған тиесілі _____ сериялы

_____ сериялы № _____ _____ әскери билет (тіркеу туралы куәлік) қандай мақсат үшін қабылданды: _____ (қандай мақсат үшін екені көрсетілсін) Қолы _____ _____ _____ (ә/билетті қабылдаған адамның тегі мен лауазымы) Әскери міндеттінің _____ сериялы № _____ ә/билетті тапсырғаны туралы қолхаты 20__ ж. "___" _____ _____ (қолы)	ҚҮҢО СЫЗЫҒЫ	№ _____ әскери билет (тіркеу туралы куәлік): _____ (қандай мақсат үшін екені көрсетілсін) _____ үшін қабылданғаны туралы берілді Қолы _____ 20__ ж. "___" _____ _____ (ә/билетті қабылдаған адамның тегі мен лауазымы) М.О.
--	--------------------	---

Қолхаттың екінші беті:

Қазақстан Республикасынан тысқары жерге кеткен күні	Қазақстан Республикасына келген күні

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
25-қосымша
Нысан

(заңды тұлғаның атауы)

жұмыс істейтін (оқитын) _____ жылы туған

мерзімді әскери қызметке даярлауға тиіс жасөспірімдердің тізімі

20__ жыл "___" _____ жағдай бойынша

Р/ с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Ұлты қалауы бойынша көрсетіледі)	(Білімі, қайда және нешінші сыныпта, нешінші курста оқиды немесе неше сыныпты және курсты бітірді)	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	Қандай тілдерді меңгерген	Тұрғылықты жері	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8

Мөр орны

20__ жыл "___" _____ Басшының қолы _____

Әскери есепке қабылдау/ әскери есептен алу (шығару) туралы белгілер:

Есепке қабылданды	ҚІБ (Б)-ға қашан хабарланды	Есептен алынды (шығарылды)	ҚІБ (Б)-ға қашан хабарланды
20__ж. "__"____ келді		20__ж. "__"____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	
20__ж. "__"____ келді		20__ж. "__"____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	
20__ж. "__"____ келді		20__ж. "__"____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	

(жергілікті атқарушы орган жұмыскерінің немесе әскери есепке алуды жүргізу жүктелген адамның

(қолы) тегі мен аты-жөнінің бас әріптері)

20__жыл "__"____

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
26-қосымша
Нысан

Әскери міндеттілерді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың және броньға қоюдың жай-күйін тексеру журналы

Р/с №	Тексерген күні	Тексерушінің лауазымы, тегі мен аты-жөнінің бас әріптері	Тексеру барысында қандай кемшіліктер анықталды	Тексеру нәтижелері бойынша қорытындылар. Кемшіліктерді жою мерзімдері	Ұйым тексеру нәтижелері бойынша қандай шаралар қабылдады
1	2	3	4	5	6

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
27-қосымша
Нысан

Құқық қорғау және арнаулы органдардағы лауазымдарға қабылданған азаматтардың атаулы тізімі

--	--	--	--	--	--	--

Р/с №	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Әскери атағы	Әскери-есептік мамандықтың нөмірі	Кімнің бұйрығымен және қандай лауазымға тағайындалды, бұйрықтың нөмірі мен күні (арнайы мемлекеттік органдарда толтырылмайды)	Есепке алу құжаттары кімге, қашан және қандай шығ. № ҚІБ(Б)-да жолданды
1	2	3	4	5	6	7

(лауазымы)

(атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
28-қосымша
Нысан

Әскери бөлімнің
(мекеменің) бұрыштама
мөртаңбасы

Нұсқама

(әскери атағы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Сізге 20__жылғы "____" _____ әскери есепке қою үшін

_____ (ауданының, қаласының)

_____ ҚІБ(Б)-ға

баруды ұсынамын.

Келу мерзімі 20__жыл "____" _____

Негіз:

Жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жарамды.

Командир (бастық) _____

(қолы, тегі мен аты-жөнінің бас әріптері)

Мөр орны

210 x 148 форматы

Әскери міндеттілер мен әскерге

шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
29-қосымша
Нысан

(құқық қорғау немесе арнайы органның атауы)

ҚЫЗМЕТ ӨТКЕРЕТІН ӘСКЕРИ МІНДЕТТІЛЕР МЕН ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫЛАРДЫҢ АТАУЛЫ ТІЗІМІ

Р/с №	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Әскери атағы	Қызметке қабылдаған күні
1	2	3	4	5

(лауазымы)

(қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
30-қосымша
Нысан

Тегі, аты, әкесінің аты
(ол бар болған кезде)

(көрсетілетін қызметті
алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы филиалының №____ бөлімі (мекенжайын көрсету) Сіздің мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге

(мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауын стандартқа сәйкес көрсету)

құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1) _____;

2) _____;

Осы қолхат әрбір тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация жұмыскерінің _____ (қолы)

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

Орындаушы: тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) _____

Телефоны _____

Алдым:

Көрсетілетін қызметті алушының _____ (қолы)

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)

20__ жылғы " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
31-қосымша

"Әскерге шақырылушыларға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы куәліктер және куәліктердің телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖЭБО арқылы көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Ө т і н і ш т і к а б ы л д а у : 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жү з е г е а с ы р ы л а д ы . Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру "Мемлекеттік корпорация" арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	5 (б е с) ж ұ м ы с к ү н і . Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (о н б е с) м и н у т . Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Тіркеу туралы куәлік не осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы д ә л е л д і ж а у а п . Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағазда.
	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде	

6	<p>қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p> <p>Тегін</p>
7	<p>Жұмыс кестесі</p> <p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейінгіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тіркелу орны бойынша жедел қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібінде жүзеге асырылады, сондай-ақ электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады;</p> <p>3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
	<p>1. Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>1) он жеті жасқа толған жылы қаңтар – наурызда тіркеуден өтпеген және 18 жасқа толмаған көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде: әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктің телнұсқаларын беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлды төлегені туралы түбіртек (бұзушылық фактісі бар болған кезде) ("электрондық үкімет" шлюзі (бұдан әрі – ЭҰШП) арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алынатындардан басқа); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, туу туралы, некеге тұру туралы, балаларының туу туралы, білімі туралы, тұрғылықты жері немесе уақытша келген жері бойынша тіркелуі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p> <p>2) бұдан бұрын он сегіз жастан жиырма жеті жасқа дейін әскери есепке тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде (құжаттар ЖЭБО-да медициналық куәландырудан өткеннен соң қабылданады): әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктің телнұсқаларын беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 647-</p>

бабы бойынша азаматтардың әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлды төлегені туралы түбіртек (бұзушылық фактісі бар болған кезде) (ЭҮШП басқа); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, туу туралы, некеге тұру туралы, балаларының туу туралы, білімі туралы, тұрғылықты жері немесе уақытша келген жері бойынша тіркелуі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

3) тіркеу туралы куәлікті жоғалтқан немесе ол бүлінген кезде: әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктің телнұсқаларын беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы (бүлінген жағдайда); "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 649-бабында көзделген айыппұлды төлегені туралы түбіртек (құқық бұзушылық бар болған кезде) (ЭҮШП басқа); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

4) тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен кезде: әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); қолда бар тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы; көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

2 .

П о р т а л ғ а :

1) он жеті жасқа толған жылы қаңтар – наурызда тіркеуден өтпеген және 18 жасқа толмаған көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) немесе бір реттік парольмен расталған электрондық құжат нысанында әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш толтырылады. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, туу туралы, некеге тұру туралы, балаларының туу туралы, білімі туралы, тұрғылықты жері немесе уақытша келген жері бойынша тіркелуі туралы құжаттар туралы, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, айыппұл төлегені туралы түбіртекті көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

2) бұдан бұрын он сегіз жастан жиырма жеті жасқа дейін әскери есепке тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде (құжаттар ЖЭБО-да медициналық

	<p>куәландырудан өткеннен соң қабылданады) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен немесе бір реттік парольмен расталған электрондық құжат нысанында әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш толтырылады. Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді); Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, туу туралы, некеге тұру туралы, балаларының туу туралы, білімі туралы, тұрғылықты жері немесе уақытша келген жері бойынша тіркелуі туралы құжаттар туралы, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, айыппұл төлегені туралы түбіртеккі көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p> <p>3) тіркеу туралы куәлікті жоғалтқан және ол бүлінген кезде: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен расталған электрондық құжат нысанында әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш; көрсетілетін қызметті алушы тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесін өтінішке қоса береді (тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алуға келген кезде Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс) (бүлінген кезде). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, айыппұл төлегені туралы түбіртеккі көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p> <p>4) тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен кезде: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен расталған электрондық құжат нысанында әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш; көрсетілетін қызметті алушы тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесін өтінішке қоса береді (тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алуға келген кезде Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, айыппұл төлегені туралы түбіртеккі көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p>
<p>9 ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) бұдан бұрын он сегіз жастан жиырма жеті жасқа дейін әскери есепке тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркелмеген көрсетілетін қызметті алушы алғаш рет өтініш жасаған кезде әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабында жазбаның болмауы.</p>
<p>Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік</p>	<p>Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс</p>

10	<p>корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар</p> <p>орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде ала алады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында о р н а л а с т ы р ы л ғ а н .</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.</p>
----	---

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
32-қосымша

"Запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) немесе олардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің атауы</p> <p>Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖЭБО арқылы көрсетеді.</p>
2	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері</p> <p>Ө т і н і ш т і қ а б ы л д а у :</p> <p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін беру "Мемлекеттік корпорация" арқылы жүзеге асырылады.</p>
3	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі</p> <p>1 0 (о н) ж ұ м ы с кү н і .</p> <p>Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (о н б е с) м и н у т .</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.</p>
4	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны</p> <p>Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.</p>
5	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі</p> <p>Запастағы офицерлерге, сержанттарға, сарбаздарға әскери билеттер (әскери билеттердің орнына уақытша куәліктер) және олардың телнұсқаларын (бұдан әрі – әскери билет) беру не осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы д ә л е л д і ж а у а п .</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағазда.</p>
6	<p>Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p> <p>Тегін</p>
	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-</p>

7	Жұмыс кестесі	<p>ден 14.00 - ге дейін ;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейінгіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тіркелу орны бойынша жедел қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы б р о н ь д а у ғ а б о л а д ы .</p> <p>3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні б о л ы п т а б ы л а д ы) .</p> <p>Мемлекеттік қызметтің көрсетілу орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz; интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
		<p>1. Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>1) жоғары оқу орындарының әскери кафедраларында запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша дайындықтан өткен, сондай-ақ офицерлер құрамына аттестатталған азаматтар үшін: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәліктің немесе запастағы сержант, сарбаз әскери билетінің т ү п н ұ с қ а с ы ;</p> <p>көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден а л а д ы ;</p> <p>2) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған азаматтар үшін: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); жергілікті әскери басқару органында әскери есепке қою туралы анықтама; әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжат (денсаулық жағдайы бойынша шығарылған азаматтар үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден а л а д ы ;</p> <p>3) басқа мемлекеттерден Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген және ҚР азаматтығын алған запастағы офицерлер, сарбаздар, сержанттар қатарындағы а з а м а т т а р ү ш і н : запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш;</p>

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); әскери қызметке қатынасын растайтын құжат (нотариат растаған және мемлекеттік (орыс) тілге аударылған) (бар болған кезде); некеге тұру туралы куәлік (бар болған кезде мемлекеттік (орыс) тілге аударылған) (түпнұсқасы салыстыру үшін); білімі туралы құжаттың көшірмесі (бар болған кезде мемлекеттік (орыс) тілге аударылған) (түпнұсқасы салыстыру үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

4) ескі үлгідегі әскери билетті жаңасына ауыстырған кезде: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); әскери билеттің түпнұсқасы (ескі үлгідегі); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

5) әскери билетті жоғалтқан және ол бүлінген кезде: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); жергілікті әскери басқару органында әскери есепке қою туралы анықтама (тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери-есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін); әскери билеттің түпнұсқасы (бүлінген жағдайда); "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 649-бабында көзделген айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық бар болған кезде) (ӘҮШП басқа); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

6) тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен кезде: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); бар әскери билеттің түпнұсқасы; көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

7) офицерлер құрамының әскери атағы қалпына келтірілгендер: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (

әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, әскери атағын қалпына келтіру туралы сот қаулысын Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

8) денсаулық жағдайы бойынша әскери есепке берілуге тиіс 27 жасқа толмаған әскери міндеттілер: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы (бар болған кезде); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді, облыстық (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) әскерге шақыру комиссиясының бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды немесе бейбіт уақытта әскерге шақыру бойынша әскери қызметке шақырылудан босатылған деп тану туралы шешімінен үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

9) әскерге шақырудың кейінге қалдырылуына (босатылуына) байланысты әскери қызмет өткермеген және осы ЖӘБО-да әскери есепте тұрған 27 жасқа толғандарға: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы (бар болған кезде); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

10) бұдан бұрын әскери есепте тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркеуден өтпегендер қатарынан әскери қызмет өткермеген 27 жасқа толғандарға; запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); осы Қағидаларға 54-қосымшаға сәйкес нысан бойынша запаста тұратын азаматты медициналық куәландыру картасы (әскери қызметке жарамдылық дәрежесін айқындау туралы қорытындысы бар); көлемі 30x40 мм төрт фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес

болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

11) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғандар: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінен босатылғаны туралы анықтаманың көшірмесі;

жергілікті әскери басқару органында әскери есепке қою туралы анықтама; көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Егер сотталғанға дейін әскерге шақырылушылар есебінде тұрса, аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан не есептік-әліпбилік кітаптан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

12) медициналық білім беру ұйымдарын бітірген соң әскери-есептік мамандығын алған әйелдерге: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжат; көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

13) әскери-техникалық және басқа да мамандықтар бойынша даярлықтан өткен азаматтарға:

запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); әскери оқытылған резервті даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаны туралы сертификаттың нотариат бекіткен көшірмесі; тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы (бар болған кезде); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70 %-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

14) туыстарының бірі (әкесі, анасы, аға-інілері немесе әпке-сіңділері) әскери қызмет өткеру кезеңінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде қаза тапқан, қайтыс болған немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедек болып қалған

әскерге шақыру жасындағы азаматтарға: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасының Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді); Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады; 15) ғылыми дәрежесі барларға: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасының Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді); Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады; 16) тіркелген діни бірлестіктердің дін қызметкерлеріне: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлігі (сәйкестендіру үшін); көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасының Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші қоса береді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады; 17) келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеру үшін Қазақстан Республикасының Қарулы Күштеріне әскерге шақырылған әйелдерге: запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеру туралы шарт жасау туралы әскери бөлім (мекеме) командирінің (бастығының) бұйрығынан үзінді (көрсетілетін қызметті алушы әскери бөлімнен (мекемеден) алады); әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжат;

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі

көлемі 30x40 мм екі фотосурет (фотосуреттер өтініш иесінің жасына сәйкес болуға және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген, беті фотосуреттің жалпы ауданының шамамен 70%-ін алатындай жасалуға тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

2. Порталға:

1) жоғары оқу орындарының әскери кафедраларында запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша даярлықтан өткен, сондай-ақ офицерлер құрамына аттестатталған азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш;

тіркеу туралы куәліктің немесе запастағы сержант, сарбаз әскери билетінің электрондық көшірмесі (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде тіркеу туралы куәліктің немесе әскери билеттің түпнұсқасы Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

2) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш;

жергілікті әскери басқару органында әскери есепке қою туралы электрондық хабарлама, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді; әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі (денсаулық жағдайы бойынша шығарылған азаматтар үшін), оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

3) басқа мемлекеттерден Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген және ҚР азаматтығын алған запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш;

әскери қызметке қатынасын растайтын электрондық құжат (бар болған кезде мемлекеттік (орыс) тілге аударылған, көрсетілген қызметті алушы өтінішке тіркейді);

некеге тұру туралы құжаттың электрондық көшірмесі (бар болған кезде мемлекеттік (орыс) тілге аударылған, көрсетілген қызметті алушы өтінішке тіркейді);

білімі туралы құжаттың электрондық көшірмесі (бар болған кезде мемлекеттік (орыс) тілге аударылған, көрсетілген қызметті алушы өтінішке тіркейді).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

4) ескі үлгідегі әскери билетті жаңасына ауыстырған кезде: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; қолда бар запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетінің (ескі үлгідегі) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде әскери билеттің түпнұсқасы (ескі үлгідегі) Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

5) әскери билетті жоғалтқан және ол бүлінген кезде: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; әскери есепке қою туралы электрондық хабарлама, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери-есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін); қолда бар запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетінің (ескі үлгідегі) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде әскери билеттің түпнұсқасы (ескі үлгідегі) Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс) (әскери билет бүлінген жағдайда).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, айыппұл төлегені туралы электрондық түбіртеккі көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

6) тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен кезде: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; әскери билеттің (ескі үлгідегі) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде әскери билеттің түпнұсқасы (ескі үлгідегі) Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

7) офицерлер құрамының әскери атағы қалпына келтірілгендерге көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша

куәлік) беруге өтініш толтырылады.
Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін, әскери атағын қалпына келтіру туралы сот қаулысын көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

8) денсаулық жағдайы бойынша әскери міндеттілердің әскери есебіне беруге тиіс 27 жасқа толмаған әскери міндеттілерге: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс). Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді, облыстық (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) әскерге шақыру комиссиясының бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды немесе бейбіт уақытта әскерге шақыру бойынша әскери қызметке шақырылудан босатылған деп тану туралы шешімінен үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

9) әскерге шақырудің кейінге қалдырылуына (босату) байланысты әскери қызмет өткермеген және осы ЖӘБО-да әскери есепте тұрған 27 жасқа толғандарға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс). Аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

10) әскери қызмет өткермеген, бұдан бұрын әскери есепте тұрмаған және әскерге шақыру учаскесіне тіркеуден өтпеген 27 жасқа толғандарға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; запаста тұратын азаматты медициналық куәландыру картасының электрондық көшірмесі (әскери қызметке жарамдылық деңгейін айқындау туралы қорытындысы бар), оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы

құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

11) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғандарға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінен босатылғаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді; әскери есепке қою туралы электрондық хабарлама, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді;

Егер сотталғанға дейін әскерге шақырылушылар есебінде тұрса, аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан не есептік-әліпбилік кітаптан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

12) медициналық білім беру ұйымдарын бітіргеннен кейін әскери-есептік мамандықтар алған әйелдерге: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

13) әскери-техникалық және басқа да мамандықтар бойынша даярлықтан өткен азаматтарға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш; әскери оқытылған резервті даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаны туралы сертификаттың нотариат растаған электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді; тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді (көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алуға келген кезде тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы Мемлекеттік корпорацияға тапсырылуы тиіс). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

14) туыстарының бірі (әкесі, анасы, аға-інілері немесе әпке-сіңлілері) әскери қызмет өткеру кезеңінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде қаза тапқан, қайтыс болған немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедек болып қалған әскерге шақыру жасындағы азаматтарға көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ

немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш толтырылады. "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасы Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

15) ғылыми дәрежесі барларға көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш толтырылады. "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасы Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

16) тіркелген діни бірлестіктердің дін қызметкерлеріне көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш толтырылады.

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы № 561-IV Қазақстан Республикасы Заңы 36-бабының 1-тармағына сәйкес әскери қызметке шақырудан босату туралы аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалары кітабынан үзінді (көрсетілетін қызметті беруші тіркейді).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметті, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

17) келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеру үшін Қазақстан Республикасының Қарулы Күштеріне әскерге шақырылған әйелдерге: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетін немесе оның телнұсқасын (әскери билет орнына уақытша куәлік) беруге өтініш;

келісімшарт бойынша әскери қызмет өткеру туралы келісімшарт жасау туралы әскери бөлім (мекеме) командирінің (бастығының) бұйрығынан үзіндінің электрондық көшірмесі (көрсетілетін қызметті алушы әскери бөлімнен (мекемеден) алады), оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді; әскери қызметке жарамдылық санатын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке қоса береді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, білімі туралы, некеге тұру туралы құжаттар туралы мәліметтерді, графикалық файл түріндегі көлемі 30x40 мм цифрлық фотосуретін көрсетілетін қызметті беруші "

		электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;
9	ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз	1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) әскерге шақыру комиссиясы хаттамалары кітабында жазбаның болмауы: денсаулық жағдайы бойынша әскери есепке берілуге тиіс 27 жасқа толмаған әскери міндеттілер; әскерге шақырудың кейінге қалдырылуына (босатылуына) байланысты әскери қызмет өткермеген және осы ЖӘБО-да әскери есепте тұрған 27 жасқа толғандарға; бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғандарға: туыстарының бірі (әкесі, анасы, аға-інілері немесе әпке-сінділері) әскери қызмет өткеру кезеңінде қызметтік міндеттерін орындау кезінде қаза тапқан, қайтыс болған немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедек болып қалған әскерге шақыру жасындағы азаматтарға; ғылыми дәрежесі барларға; тіркелген діни бірлестіктердің дін қызметкерлері болып табылатындарға.
10	Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде ала алады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
33-қосымша

"Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою және одан шығару" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖӘБО арқылы көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау: 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	4 (төрт) жұмыс күні. Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут. Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	1) Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасаған кезде әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке әскери-есептік құжаттарына белгіленген үлгідегі мөртаңбаны қою; 2) Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасаған кезде жергілікті әскери басқару органына әскери есепке қою туралы анықтама беру, мынадай санаттағы азаматтар үшін: Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан асатын мерзімге), Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы; Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған азаматтар үшін (әскери билет немесе әскери билеттің орнынан уақытша куәлік болмаған кезде); білім беру ұйымдарын бітірген және офицер әскери атағын бере отырып, офицерлер құрамына аттестатталған азаматтар үшін; тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери-есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сабаздар қатарындағы; 3)әскери міндетіден әскери билетін немесе әскерге шақырылушыдан әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлігін қабылдауда әскери есептен шығарылғаны туралы қолхат беру (Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге 6 айдан асатын мерзімге шығатын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтарға); 4) порталға өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою және одан шығару туралы хабарлама; 5)осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
		1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін; 2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейінгіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке, оның ішінде уақытша әскери есепке қою және одан шығару (3 (үш) айдан асатын) көрсетілетін қызметті алушыны тұрақты тіркелген немесе уақытша тұратын

7 Жұмыс кестесі	<p>орны бойынша тіркеу кезінде жедел қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібінде ғана жүзеге асырылады, сондай-ақ электрондық кезекті "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы броньдауға болады;</p> <p>3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады).</p> <p>Мемлекеттік қызметтің көрсетілу орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz; интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
	<p>1. Мемлекеттік корпорацияға әскери есепке қою бойынша:</p> <p>1) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p> <p>2) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде немесе уақытша келген орнында (3 айдан асатын мерзімге) 7 жұмыс күні ішінде әскери есепке тұрмаған әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; жеке куәлік(сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік;</p> <p>"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;</p> <p>3) құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған, сондай-ақ құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың арнайы (әскери) оқу орындарының курсанттары, тыңдаушылары, оқудан шығарылған және (немесе) келісімшартты бұзған, бірақ 27 жасқа толмаған және әскерге шақыру бойынша әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткермеген азаматтар үшін: әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік;</p> <p>құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың әскери есепке қою туралы нұсқамасы;</p> <p>"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет"</p>

шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

4) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан асатын мерзімге), Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің белгісі бар әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті сақтауға қабылдау туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы уәкілетті адамының қолхаты (оны жергілікті әскери басқару органында сақтаған жағдайда әскери есеп құжатын қайтару үшін); "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

5) тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билеті немесе әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәлік.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

6) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде 7 жұмыс күні ішінде әскери есепке тұрмаған запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билеті немесе әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәлік.

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

7) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін (әскери билет немесе әскери билеттің орнынан берілетін уақытша куәлік бар болған кезде); запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);
запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билеті немесе әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәлік.
әскери есепке қою туралы нұсқама;
"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;
8) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін (әскери билет немесе әскери билеттің орнынан берілетін уақытша куәлік болмаған кезде); запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);
әскери есепке қою туралы нұсқама;
"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;
9) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан асатын мерзімге), Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);
Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің белгісі бар әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті сақтауға қабылдау туралы аудан (облыстық маңызы бар) ЖӘБО-сы уәкілетті адамының қолхаты (оны жергілікті әскери басқару органында сақтаған жағдайда әскери есеп құжатын қайтару үшін);
"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;
10) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);
қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінен босатылғаны туралы анықтаманың

көшірмесі (оны жергілікті әскери басқару органында сақтаған жағдайда әскери есеп құжатын қайтару үшін); "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады; 11) білім беру ұйымдарын бітірген және офицер әскери атағын бере отырып, офицерлер құрамына аттестатталған азаматтар үшін; запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік немесе запастағы сарбаздардың, сержанттардың әскери билеті;

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады; 12) тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери-есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін:

запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

жеке куәлік (сәйкестендіру үшін);

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" ҚР Кодексінің 647-бабы бойынша азаматтардың әскери есеп жөніндегі міндеттерді орындамағаны үшін айыппұлдың төленгені туралы түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

2. Порталға әскери есепке қою бойынша:

1) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады;

2) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде немесе уақытша келген орнында (3 айдан асатын мерзімге) 7 жұмыс күні ішінде әскери есепке тұрмаған әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

3) құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған, сондай-ақ құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың арнайы (әскери) оқу орындарының курсанттары, тыңдаушылары, оқудан шығарылған және (немесе) келісімшартты бұзған, бірақ 27 жасқа толмаған және әскерге шақыру бойынша әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткермеген азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың әскери есепке қою туралы нұсқамасының электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді;

тіркеу туралы куәліктің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

4) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан асатын мерзімге), Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген әскерге шақырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қою туралы өтініш; Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің белгісі бар әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті сақтауға қабылдау туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы уәкілетті адамының қолхаты (оны жергілікті әскери басқару органында сақтаған жағдайда әскери есеп құжатын қайтару үшін), оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

5) тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш;

қолда бар запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетінің (әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәліктің) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

б) тұрғылықты жерін ауыстырған кезде 7 жұмыс күні ішінде әскери есепке тұрмаған запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; қолда бар запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетінің (әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәліктің) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

7) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін (әскери билет немесе әскери билеттің орнынан берілетін уақытша куәлік бар болған кезде); көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; қолда бар запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери билетінің (әскери билеттің орнына берілетін уақытша куәліктің) электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді; әскери есепке қою туралы нұсқаманың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртек (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

8) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінен, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарынан, Мемлекеттік күзет қызметінен және құқық қорғау органдарынан запасқа шығарылған офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін (әскери билет немесе әскери билеттің орнынан берілетін уақытша куәлік болмаған кезде); көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; әскери есепке қою туралы нұсқаманың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртек (құқық

бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

9) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге уақытша шыққан (6 айдан асатын мерзімге), Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға келген запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің белгісі бар әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті сақтауға қабылдау туралы аудан (облыстық маңызы бар) ЖӘБО-сы уәкілетті адамы қолхатының электрондық көшірмесі (оны жергілікті әскери басқару органында сақтаған жағдайда әскери есеп құжатын қайтару үшін); Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

10) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінен босатылғаны туралы анықтаманың электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

11) білім беру ұйымдарын бітірген және офицер әскери атағын бере отырып, офицерлер құрамына аттестатталған азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; тіркеу туралы куәліктің немесе запастағы сержант, сарбаз әскери билетінің электрондық көшірмесі, оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

12) тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде жеке әскери-есептік құжатын жоғалтқан запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында запастағы офицердің, сержанттың, сарбаздың әскери есебіне қою туралы өтініш; Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы

	<p>мәліметтерді, айыппұлды төлегені туралы электрондық түбіртекті (құқық бұзушылық фактісі бар болған кезде) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p> <p>3. Мемлекеттік корпорацияда әскери есептен шығару бойынша, тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде және 6 айдан асатын мерзімге Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығатын әскери міндеттілер мен әскерге шықырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: әскери есептен шығару туралы өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік (әскерге шақырылушылар үшін), әскери билет немесе уақытша куәлік (запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар үшін). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p> <p>4. Порталда әскери есептен шығару бойынша, тұрғылықты жерін ауыстыру кезінде және 6 айдан асатын мерзімге Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығатын әскери міндеттілер мен әскерге шықырылушылар қатарындағы азаматтар үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскери есептен шығару туралы өтініш; қолда бар тіркеу туралы куәліктің (әскерге шақырылушылар үшін), әскери билеттің немесе уақытша куәліктің электрондық көшірмесі (запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар үшін), оны көрсетілетін қызметті алушы өтінішке тіркейді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p>
<p>9 ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
<p>10 Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар</p>	<p>Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде ала алады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p>

Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
34-қосымша

"Азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖЭБО арқылы көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Ө т і н і ш т і к а б ы л д а у : 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік к о р п о р а ц и я) ; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1 (б і р) ж ұ м ы с кү н і . Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (о н б е с) м и н у т . Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтамалар беру немесе осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді ж а у а п . Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және қағазда.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін; 2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейінгіні қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тіркелу немесе уақытша тұру орны бойынша жедел қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібінде жүзеге асырылады, сондай-ақ электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады; 3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс

		<p>уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады).</p> <p>Мемлекеттік қызметтің көрсетілу орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz; интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>1. Мемлекеттік корпорацияға: азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтама беру туралы өтініш ; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін).</p> <p>2. Порталға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік паролеммен куәландырылған электрондық құжат нысанында азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтама беру туралы өтініш. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, тұрғылықты жері немесе уақытша келген орны бойынша тіркелуі туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p>
9	ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
10	Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде алады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.</p>

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
35-қосымша

"Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға анықтамалар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖӘБО арқылы көрсетеді.

2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	<p>Өтінішті қабылдау:</p> <p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.</p>
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	<p>1 (бір) жұмыс күні.</p> <p>Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.</p>
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағазда.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматтарға 3 (үш) данада немесе көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында анықтама беру, не осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағазда.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіге дейінгі қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тіркелу немесе уақытша тұру орны бойынша жедел қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібінде жүзеге асырылады, сондай-ақ электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады;</p> <p>3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады). Мемлекеттік қызметтің көрсетілу орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz; интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
		<p>1. Мемлекеттік корпорацияға:</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығуына байланысты әскери есептен шығару туралы анықтама беруге және</p>

8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>әскери-есептік құжатын тапсыруға өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін); тіркеу туралы куәлік (әскерге шақырылушылар үшін), әскери билет немесе уақытша куәлік (запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар үшін)</p> <p>)</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатынын растайтын құжат.</p> <p>2. Порталға: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығуына байланысты әскери есептен шығару туралы анықтама беруге және әскери-есептік құжатын тапсыруға өтініш; тіркеу туралы куәліктің (әскерге шақырылушылар үшін), әскери билеттің немесе уақытша куәліктің электрондық көшірмесі (запастағы офицерлер, сержанттар, сарбаздар үшін) (түпнұсқасы кететін кезде көші-кон полициясы органдарына тапсырылады). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p>
9	ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
10	Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>"Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығуға құжаттар ресімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметін ҚР ПМ көші-кон полициясының ақпараттық жүйесі арқылы алу кезінде "бір өтініш" қағидаты бойынша мемлекеттік қызмет көрсетілуі мүмкін. Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде алады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.</p>

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери

"Әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтамалар беру" көрсетілетін мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі ЖӘБО арқылы көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	Ө т і н і ш т і к а б ы л д а у : 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік к о р п о р а ц и я) ; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер бар болған кезде – 5 (бес) м и н у т ; 2) мемлекеттік ақпараттық жүйеде мәліметтер болмаған кезде – 1 (бір) ж ұ м ы с к ү н і ; 3) анықтама беру үшін ақпарат және қажетті мәліметтер болмаған кезде мерзім 30 (отыз) жұмыс күніне дейін ұзартылады. Жергілікті әскери басқару органы (бұдан әрі – ЖӘБО) кейіннен өтініш берген жеке тұлғаны бір жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар ете отырып, сұрау салынған ақпаратты растау үшін тиісті органдарға сұрау салу жолдайды. 4) бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағы елдерінің архивтерінен ақпарат алу қажет болған жағдайда кейіннен көрсетілетін қызметті алушыны бір жұмыс күні ішінде мерзімді ұзарту туралы хабардар ете отырып, анықтама беру мерзімі 90 (тоқсан) жұмыс күніне д е й і н ұ з а р т ы л а д ы . Мемлекеттік корпорация арқылы өтініш жасаған кезде: құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (о н б е с) м и н у т . Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 (он бес) минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық және (немесе) қағазда.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Әскери қызмет өткеруді растау туралы немесе көрсетілетін қызметті берушінің ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында анықтама беру, не осы Стандарттың 9-бөлімінде көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді ж а у а п . Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағазда.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде қызмет алушыдан алынатын төлем көлемі және ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
		1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұмаға дейін сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін; 2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жексенбіні және мереке күндерін қоспағанда,

7	Жұмыс кестесі	<p>дүйсенбіден сенбіге дейінгі қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін. Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тұрақты тіркелу немесе уақытша тұру орны бойынша жедел қызмет көрсетусіз "электрондық кезек" тәртібінде жүзеге асырылады, сондай-ақ электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады;</p> <p>3) порталға – жөндеу жұмыстарының жүргізілуімен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде өтінішті қабылдау күні келесі жұмыс күні болып табылады). Мемлекеттік қызметтің көрсетілу орындарының мекенжайлары: Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) ҚР Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz; интернет-ресурсында;</p> <p>2) www.gov4c.kz мемлекеттік корпорациясында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында орналастырылған.</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	<p>1. Мемлекеттік корпорацияға: әскери қызмет өткеруді растау туралы өтініш; жеке куәлік (сәйкестендіру үшін).</p> <p>2. Порталға: көрсетілетін қызмет алушының ЭЦҚ немесе бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанында әскери қызмет өткеруді растау туралы өтініші.</p> <p>3. Көрсетілетін қызметті алушының электрондық құжат нысанындағы сұрау салуы (көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі мобильді байланыс операторы ұсынған порталдың есепке алу жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда). Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар мәліметті Мемлекеттік корпорация жұмыскері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.</p>
9	ҚР заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) нақты еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушы ұсынған және жолдаған сұрау салуға сәйкес алынған әскери қызмет өткеруді растау үшін қажетті ақпарат пен мәліметтердің жеткіліксіз болуы.</p>
10	Мемлекеттік оның ішінде электрондық нұсқада және Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>Тіршілік әрекетін шектейтін организм қызметінің тұрақты бұзылуымен денсаулығы нашарлаған көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды қажет болған жағдайда Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы өтініш жасау жолымен тұрғылықты жеріне барумен Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының қашықтықтан қолжетімділік режимінде көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметі, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ бар болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысан түрінде алады.</p>

Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің www.mod.gov.kz интернет-ресурсында, сондай-ақ Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алуға болады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
37-қосымша
Нысан

Фотоға
арналған
орын

_____ (облысы)

_____ (ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығына (области))

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік және куәліктердің телнұсқаларын беруге өтініш

1. _____

— (тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде))

2. _____

— (туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)

3. _____

— (туған жері: ауыл, кент, аудан, облыс)

4. _____

— (ұлты)

5. _____

(отбасы жағдайы)

6. _____

(тұрғылықты жері бойынша тіркелген мекенжайы)

7. _____

(уақытша келген, тұратын мекенжайы (бар болған кезде)

с _____

(себебін көрсету)

байланысты әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

_____ 20__ жылғы "___" _____

(тегі және инициалдары)

(қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
38-қосымша
Нысан

(облысы)

(ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының (бөлімінің) бастығына

Фотоға
арналған
орын

Запастағы офицер, сержант сарбаз әскери билетін (әскери билеттің орнына уақытша куәлік) немесе оның телнұсқасын беруге өтініш

1. _____

(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде))

2. _____

(туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)

3. _____

(туған жері – ауыл, кент, аудан, облыс)

4. _____

(ұлты)

5. _____

(отбасы жағдайы)

6. _____

(тұрғылықты жері бойынша тіркелген мекенжайы)

7. _____

(уақытша келген, тұратын мекенжайы (бар болған кезде))

8. _____

(әскери атағы)

байланысты әскери билет (әскери билеттің орнына уақытша куәлік) немесе оның телнұсқасын беруіңізді сұраймын.

—

—

(себебін көрсету)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

_____ 20__ жылғы "___" _____

(тегі және инициалдары)

(қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
39-қосымша
Нысан

облысы

ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының (бөлімінің) бастығына

Әскерге шақырылушыларды әскери есепке қоюға өтініш

1.Тегі _____ Аты _____

_____ Әкесінің аты _____

(ол бар болған кезде)

2.Туған жылы _____ " ____ " _____

3.Туған жері _____

(ауыл, кент, аудан, қала, облыс, республика)

4.Ұлты _____

5.Құжат түрі _____ № _____ сериясы

Қолданылу мерзімі _____ берілген күні

_____ кім берді _____

6.ЖСН _____

7.Отбасы жағдайы және отбасы құрамы _____

_____ бойдақ, ажырасқан (анасының Т.А.Ә. толық, туған жылы, тұрғылықты жерінің мекенжайы);

_____ үйленген (әйелінің Т.А.Ә. толық, 18 жасқа дейінгі балаларының аттары, туған жылы және

_____ тұрғылықты жерінің мекенжайы) (бар болған кезде)

8.Білімі _____ оқу орны _____

_____ мамандығы _____ бітірген жылы " ____ " _____ ЖЫЛ

9.Жүргізуші куәлігінің № _____ санаты _____

Сериясы _____ берілген күні _____

10.Тіркелген мекенжайы _____

11.Нақты тұратын мекенжайы _____

12.Телефон нөмірі (қалалық, ұялы) _____

13.Жұмыс (оқу) орны _____

ұйымның мекенжайы _____

лауазымы _____ телефон № _____

14.Бастапқы әскери даярлықтан өтуі _____

(қашан, қайда БӘД-дан өтті)

15.Спорттық разрядтарының бар болуы _____

16.Қандай ҚІБ-да(Б-да) тіркеуден өтті _____

17.Бұдан бұрын әскери есепте тұрған _____

18.Медициналық және әскерге шақыру комиссияларынан өтуі, жарамдылық дәрежесі _____

19.Қосымша мәліметтер _____

(Т.А.Ә. өзгергені, жеңілдіктері, денсаулық жағдайының өзгергені, соттылығы туралы, тілдерді _____

білетіні туралы мәліметтер)

20. _____ байланысты әскерге шақырылушылардың әскери есебіне
қоюыңызды
сұраймын _____

(себебі көрсетілсін)

Өтінішке мыналарды қоса беремін:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын
мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

20__ жылғы " __ " _____

(тегі және инициалдары)

(қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
40-қосымша
Нысан

_____ облысы

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының (бөлімінің) бастығына

Запастағы офицер, сержант, сарбаз әскери есебіне қою туралы өтініш

(қажетін сызыңыз)

1. Тегі _____ Аты _____

_____ Әкесінің аты _____

(ол бар болған кезде)

2. Туған жылы _____ " ____ " _____

3. Туған жері _____

(ауыл, кент, аудан, қала, облыс, республика)

4. Ұлты _____

5. Құжат түрі _____ № _____ сериясы _____

Қолданылу мерзімі _____ берілген күні _____ кім берді _____

6. ЖСН _____

7. Отбасы жағдайы және отбасы құрамы _____

_____ бойдақ, ажырасқан (анасының Т.А.Ә. толық, туған жылы, тұрғылықты жерінің мекенжайы);

_____ үйленген (әйелінің Т.А.Ә. толық, 18 жасқа дейінгі балаларының аттары, туған жылы және

_____ тұрғылықты жерінің мекенжайы) (бар болған кезде)

1. Білімі _____ оқу орны _____

_____ мамандығы _____ бітірген жылы " ____ " _____

жыл

2. Жүргізуші куәлігінің № _____ санаты _____

_____ Сериясы _____ берілген күні _____

3. Тіркелген мекенжайы _____

4. Нақты тұратын мекенжайы _____

12. Телефон нөмірі (қалалық, ұялы) _____

13. Жұмыс орны _____

ұйымның мекенжайы _____

лауазымы _____ телефон № _____

14. Қандай ҚІБ-да(Б-да) әскери есепте тұр (тұрған) _____

15. Қосымша мәліметтер _____

(Т.А.Ә. өзгергені туралы, жауынгерлік іс-қимылдарға қатысқаны, наградалары, жеңілдіктері,

денсаулық жағдайының өзгергені, соттылығы, тілдерді білетіні туралы мәліметтер)

16. Антропометрикалық деректер

Бойы	Бастың өлшемі	Киім-кешектің өлшемі	Аяқ киімнің өлшемі

17. _____ байланысты запастағы
сержанттардың,

(себебі көрсетілсін) сарбаздардың әскери есебіне қоюыңызды сұраймын.

Өтінішке мыналарды қоса беремін:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

20__жылғы "___" _____

_____ (тегі және инициалдары)

_____ (қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
41-қосымша
Нысан

_____ облысы

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының (бөлімінің) бастығына

Әскерге шақырылушылар, офицерлер, сержанттар, сарбаздар әскери есебінен шығаруға өтініш

(қажетін сызыңыз)

1. Тегі _____ Аты _____

_____ Әкесінің аты _____

(ол бар болған кезде)

2. Туған жылы _____ "___" _____

3. _____ байланысты мені

әскерге

(себебі көрсетілсін)

шақырылушылардың әскери есебінен шығаруыңызды сұраймын

4. Жаңа тұрғылықты жердің елді мекені _____

Өтінішке мыналарды қоса беремін:

1. _____

2. _____

3. _____

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

20__жылғы " __ " _____

_____ (тегі және инициалдары)

_____ (қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
42-қосымша
Нысан

Аудан (қала)

қорғаныс істері жөніндегі

басқармасының (бөлімінің)

бұрыштама мөртаңбасы

Әскери есепке қою туралы анықтама

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

оның _____ жергілікті әскери
басқару

органында әскери есепке қойылғаны туралы берілді

осы қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды

әскери есепке қабылдау туралы МӨРТАҢБА

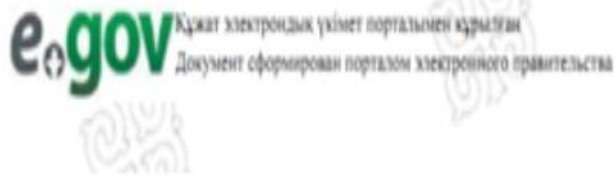
Әскери міндеттіге (әскерге шақырылушыға) ақпарат (ұсыным)

Сіздің жеке әскери-есептік құжатты (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті – әскерге шақырылушылар үшін, запастағы офицердің әскери билетін – запастағы офицерлер үшін, сержанттардың, сарбаздардың әскери билетін – запастағы сержанттар, сарбаздар үшін) алу үшін өте қысқа мерзімдерде әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті немесе запастағы офицердің (сержанттың, сарбаздың) әскери билетін беру жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметті ресімдеу және алу үшін тіркелген немесе уақытша болатын орны бойынша Мемкорпорацияның филиалына өтініш жасауыңыз қажет.

Ескертпе: Әскери есепке қою туралы анықтама азамат әскери есепке қабылданған жергілікті әскери басқару органында жеке әскери-есептік құжатты алғанға дейін ғана жарамды. Азамат жеке әскери-есептік құжатты алған кезде анықтама қайтарылуға тиіс.

ҚІБ(Б) бастығының қолы _____
(елтаңбалы мөр)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
43-қосымша
Нысан



Берегі нөмір
Уникальный номер 10100005854446
Алу күні мен уақыты
Дата и время получения __. __. 20__

Өтінішті беру № _____ "Тіркеу нөмірі" _____ "Өтінішті беру күні"

Әскери есепке қою туралы хабарлама

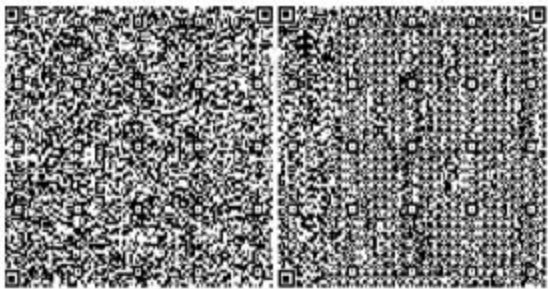
_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде)

оның жергілікті әскери басқару органында әскери есепке қойылғаны туралы берілді

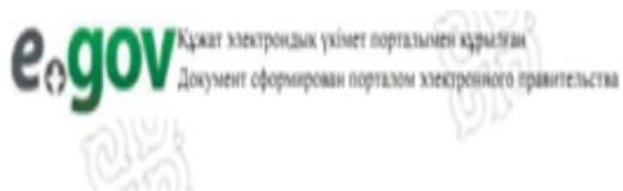
_____ (жергілікті әскери басқару органының атауы)

ЖӘБО атауы: _____ "ЖӘБО қызметкері"

"Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес аталған құжат қағаз тасығыштағы құжатқа барабар.



Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
44-қосымша
Нысан



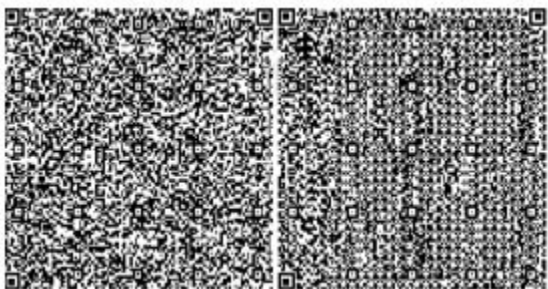
Берегі нөмір
Уникальный номер 10100005854446
Алу күні мен уақыты
Дата и время получения __. __.20__

№ _____ "Тіркеу нөмірі" _____ "Өтінішті беру күні"

Әскери есептен шығару туралы хабарлама

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде)
оның жергілікті әскери басқару органында әскери есептен шығарылғаны туралы
берілді

_____ (жергілікті әскери басқару органының атауы)
ЖӘБО атауы: _____ "ЖӘБО қызметкері"
"Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7
қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес аталған құжат қағаз
тасығыштағы құжатқа барабар.



Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
45-қосымша
Нысан

(облысы)

(ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының(бөлімінің) бастығына

Азаматтың әскери қызметке қатынасы туралы анықтама беруге өтініш

1. _____
(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)
2. _____
(туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)
3. _____
(туған жері – ауыл, кент, аудан, облыс)
4. _____
(отбасы жағдайы)
5. _____
(тұрғылықты жері бойынша тіркелген мекенжайы)
6. _____
(уақытша келген, тұратын мекенжайы (бар болған кезде)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_____ 20__ жылғы "___" _____
(тегі және инициалдары) (қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
46-қосымша
Нысан

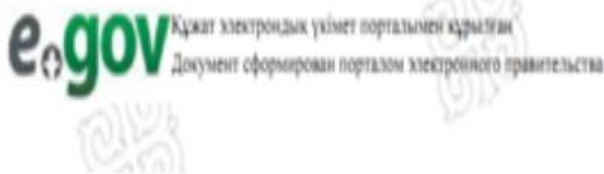
Анықтама берген мекеменің
"бұрыштама мөртаңбасы"

Анықтама

_____ "Тегі", "Аты", "Әкесінің аты" (ол бар болған кезде),

"туған күні" "туған жылы", _____ (облысының,
республикалық маңызы бар
қаланың немесе астананың) _____ (қаласы, ауданы)
қорғаныс істері
жөніндегі басқармасында (бөлімінде) әскери есепте тұратын әскери міндетті (әскерге шақырылушы)
болып табылады.
Анықтама талап етілген жерге ұсыну үшін берілді.
Анықтаманың берілген күні "Берілген күні".
Анықтама 20__ жылғы "___" _____ дейін жарамды.
Жергілікті әскери басқару органы бастығының қолы: _____
(елтаңбалы мөр)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери есепке
алу қағидаларына
47-қосымша
Нысан



Берегі нөмір
Уникальный номер
Алу күні мен уақыты
Дата и время получения

10100005854446
__'__20__

№ _____ "Тіркеу нөмірі" _____ "Өтінішті беру күні"

Анықтама

_____ "Тегі", "Аты", "Әкесінің аты" (бар болған кезде), _____

"Туылған күні", туылған жылы, әскери есепте тұрған шынайы әскери міндетті (әскерге шақырылушы)

болып табылады _____

Анықтама талап ету орнына ұсыну үшін берілді.
Анықтаманың берілген күні _____ "Берілген күні".
Анықтаманың әрекет ету мерзімі: шектеусіз
ЖӘБО атауы: _____ "Қызметкердің ЖӘБО"
Мәліметтер ҚР Қорғаныс министрлігінің ақпараттық жүйесінен ұсынылды

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа барабар.



Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
48-қосымша
Нысан

(облысы)

(ауданы (қаласы)
қорғанысістеріжөніндегі
басқармасының (бөлімінің) бастығына

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығуына байланысты адамның әскери есептен шығу және жеке әскери-есептік құжатты тапсыру туралы анықтама беруге өтініші

1. _____
(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)
2. _____
(туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)
3. _____
(туған жері – ауыл, кент, аудан, облыс)
4. _____
(отбасы жағдайы)
5. _____
(тұрғылықты (уақытша келген, тұратын) жері бойынша тіркелген мекенжайы)
6. _____
(соңғы жұмыс орны мен атқарған лауазымы)

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығуына байланысты әскери

есептен шығу және жеке әскери-есептік құжатты тапсыру туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

_____ 20__ жылғы "___" _____
(тегі және инициалдары) (қолы)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
49-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұру үшін шығатын азаматқа анықтама

1. Әскери атағы (әскери міндеттілер үшін) _____

2. Тегі, аты және әкесінің аты _____
жеке нөмірі _____

3. Туған жылы мен жері _____

4. Соңғы жұмыс орны мен атқарған лауазымы _____

5. Әскери-есептік мамандықтың нөмірі _____

6. Бейін атауы _____

7. Есепке алу тобы _____

8. Әскери қызмет өткеруі (әскери міндеттілер үшін)

Қызмет өткерген кезеңі	Әскери бөлімнің нөмірі	Әскери-есептік мамандығы	Лауазымы	Қандай қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскерге шақырған

9. Тұрғылықты мекенжайы _____

10. Қандай қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскери есептен шығарды _____

—

11. Есептен шығаруды ресімдеу күні 20 _____ жылғы " _____ " _____

12. Әскери билет (тіркеу куәлігі) сериясы _____ № _____
сақтау үшін

_____ облысы _____
_____ ауданының (қаласының) қорғаныс істері

жөніндегі басқармасында (бөлімінде) қалдырылды

Жергілікті әскери басқару органы

бастығының қолы: _____

(елтаңбалы мөр) _____ (әскери атағы, қолы, инициалдары, тегі)

20 _____ жылғы " _____ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
50-қосымша
Нысан

_____ (аудан, қала)

қорғаныс істері жөніндегі бөлім (басқарма)
бастығына

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде),
туылған жылы және жеке сәйкестендіру
нөмірі)

_____ тұратын
әскери есепте тұр _____

Өтініш

Әскери қызмет өткеруді растау туралы анықтама беруіңізді сұраймын.

Қашан және қандай бөлім қорғаныс істері жөніндегі (басқарма, департамент)

(әскери комиссариат) шақырылды _____

Сұралған кезеңдегі әскери атағы мен лауазымы _____

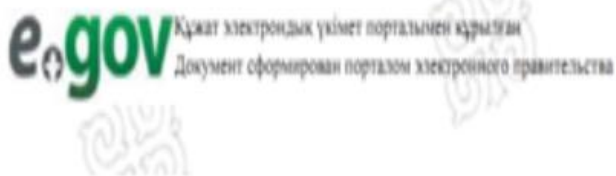
әскер тегі, әскери бөлім нөмірі, бағыныстылығы мен орналасқан орны

Қосымша мәліметтер

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

20__ жылғы " __ " _____
(тегі және инициалдары)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
51-қосымша
Нысан



Берегі нөмір
Уникальный номер 10100005854446
Алу күні мен уақыты
Дата и время получения __. __. 20__

№ _____ "Тіркеу нөмірі" _____ "Өтініштің берілген күні"

Анықтама

_____ "Тегі", "Аты", "Әкесінің аты" (бар болған кезде),

_____ "Туылған күні", туылған жылы, мынадай кезеңде шынымен әскери қызмет өткерді:

_____ "С" аралығында _____ жж.,

_____ "С" аралығында _____ жж.

Анықтама талап ету орнына ұсыну үшін берілді.

Анықтаманың берілген күні _____ "Берілген күні".

Анықтаманың әрекет ету мерзімі: шектеусіз

ЖӘБО атауы: _____ "ЖӘБО қызметкері"

Мәліметтер ҚР Қорғаныс министрлігінің ақпараттық жүйесінен ұсынылды

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа барабар.

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери

есепке алу қағидаларына

52-қосымша

Нысан

(көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты,
әкесінің аты (ол бар болған кезде))

(көрсетілетін қызметті алушының
мекенжайы)

Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімін ұзарту туралы хабарлама

(мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы)

әскери қызмет өткеруді растау үшін қажетті мәліметтердің жеткіліксіз болуына
байланысты

облысы

(республикалық маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы)

(ауданның немесе аудандардың атауы)

ауданының (қаласының) қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі)

(тиісті органның атауы)

қолда бар ақпаратты растау үшін

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ сұрау

салу

(күні) (шығыс нөмірі)

жолдады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу
қағидаларына сәйкес

мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 30 (отыз) (немесе 90 (тоқсан)) жұмыс күніне
дейін ұзартылады.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесінің дайын болуы туралы қосымша
хабарланатын болады

Хабарлама 2 данада жасалды, әрбір жағы үшін бір данадан.

облысы

(республикалық маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы)

_____ ауданы (қаласы)

_____ (ауданның немесе аудандардың атауы)

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығы

_____ (әскери атағы, қолы, тегі және инициалдары)

Орындаған _____

_____ (тегі, аты, әкемінің аты (ол бар болған кезде))

Телефон _____

Алдым: _____

_____ (көрсетілетін қызметті алушының тегі аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)) (қолы)

20__ жылғы " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
53-қосымша
Нысан

_____ (көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты,
әкесінің аты
(ол бар болған кезде)

_____ (көрсетілетін қызметті алушының
мекенжайы)

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы хабарлама

_____ (мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы)

Сіз ұсынған және жолданған сұрау салуларға сәйкес алынған әскери қызмет өткеруді растау үшін

қажетті ақпараттың және мәліметтердің жеткіліксіз болуына байланысты Сізге мемлекеттік қызмет

көрсетуден бас тартылғаны туралы хабарлаймыз.

Хабарлама 2 данада жасалды, әрбір жағы үшін бір данадан.

_____ облысы

_____ (республикалық маңызы бар қаланың немесе облыстың атауы)

_____ ауданы (қаласы)

_____ (ауданның немесе аудандардың атауы)

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және инициалдары)

Орындаған _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Телефон _____

Алдым:

(көрсетілетін қызметті алушының тегі аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)) (қолы)

20__жылғы " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
54-қосымша
Нысан

Фотоға арналған орын

(қорғаныс істері жөніндегі бөлімнің

(басқарманың)

елтаңбалы мөрі)

Запаста тұратын азаматты медициналық куәландыру КАРТАСЫ

1. Тегі, аты, бар болған кезде әкесінің аты _____

2. Туған күні _____

3. Әскери атағы _____

4. Әскери-есептік мамандығы _____

5. Куәландыру нәтижелері:

	20__ж. " __ " _____	20__ж. " __ " _____
Зерттеулер		
Жалпы қан талдауы		
Жалпы несеп талдауы		
М е р е з г е микропреципитацияның реакциясы (микрореакция)		
ЭКГ зерттеулер		
Кеуде қуысы ағзаларының флюорографиясы		
Мұрын қосалқы қуыстарының рентгенограммасы		
Көздің ішкі қысымы		

Қанды қантқа талдау		
Басқа да мәліметтер (зерттеулер)		
Бойы/дене салмағы		
Маман дәрігерлер		
Хирург		
Терапевт		
Невропатолог		
Окулист		
Оториноларинголог		
Стоматолог		
Диагноз		
ӨДК қорытындысы М.О.	<p>Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 20__ жылғы "___" _____ № ___ бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында қызмет ету үшін адамдар денсаулық жағдайының сәйкес келуіне қойылатын талаптардың _____ бағаны ___ тармағының _____ тармақшасы негізінде</p> <p>_____ ӨДК төрағасы _____</p> <p>_____ әскери _____ атағы,</p> <p>_____ қолы, тегі және инициалдары ӨДК хатшысы _____</p> <p>_____ қолы, тегі және инициалдары</p>	<p>Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 20__ жылғы "___" _____ № ___ бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында қызмет ету үшін адамдар денсаулық жағдайының сәйкес келуіне қойылатын талаптардың _____ бағаны ___ тармағының _____ тармақшасы негізінде</p> <p>_____ ӨДК төрағасы _____</p> <p>_____ әскери _____ атағы,</p> <p>_____ қолы, тегі және инициалдары ӨДК хатшысы _____</p> <p>_____ қолы, тегі және инициалдары</p>

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2020 жылғы 21 мамырдағы
№ 226 бұйрығына
2-қосымша

Күшін жоғалтқан деп танылсын:

1) "Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 14 наурыздағы № 113 бұйрығы 1-тармағының 1), 2), 3) 6), 7) және 8) тармақшалары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15393 болып тіркелген, электрондық түрде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 11 тамызда жарияланған);

2) "Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мемлекеттік көрсетілетін қызметтер регламенттерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 11 қыркүйектегі № 515 бұйрығы 1-тармағының 1), 2), 3) 6), 7) және 8) тармақшалары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15792 болып тіркелген, электрондық түрде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 24 қазанда жарияланған);

3) ""Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 14 наурыздағы № 113 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2019 жылғы 11 маусымдағы № 442 бұйрығы 1 тармағының 1), 2), 3) 6), 7) және 8) тармақшалары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18846 болып тіркелген, электрондық түрде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде 2019 жылғы 24 маусымда жарияланған).