

Әкімшілік іс жүргізулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының м.а. 2020 жылғы 10 шілдедегі № 85 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 14 шілдеде № 20962 болып тіркелді.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2021 бастап қолданысқа енгізіледі

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Қазақстан Республикасының кодексінің 737-1 -бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 30.09.2022 № 195 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Әкімшілік іс жүргізулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрықтың көшірмесін мәлімет үшін мүдделі мемлекеттік органдарға, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың және оларға теңестірілген прокурорларға, сондай-ақ Комитеттің аумақтық органдарына жіберуді қамтамасыз етсін.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық ресми жариялануға жатады және 2021 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

ҚР Бас Прокурорының м.а.

Е. Кененбаев

Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының м.а.
2020 жылғы 10 шілдесі № 85
бұйрығымен бекітілген

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Әкімшілік іс жүргізудің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істерді қозғауға және (немесе) қарауға уәкілетті органдар (лауазымды адамдар) (бұдан әрі - орган (лауазымды адам) үшін Әкімшілік іс жүргізудің бірыңғай тізілімін жүргізу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда келесі ұғымдар қолданылады:

1) ақпараттық есепке алу құжаты (бұдан әрі – АЕК) – белгіленген үлгідегі құқықтық статистикалық ақпараттың материалдық (қағаз, магниттік, оптикалық) жеткізгіші, оның негізінде мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу деректері қалыптастырылады;

2) әкімшілік іс жүргізудің бірыңғай тізілімі (бұдан әрі – ӘІБТ) – әкімшілік құқық бұзушылықтар, оларды жасаған адамдар, олар бойынша қабылданған шешімдер туралы енгізілетін мәліметтер қамтылатын ақпараттық жүйе, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық істерін электрондық нысанда жүргізу жүзеге асырылады;

3) ӘІБТ-нің көпшілік секторы – әкімшілік құқық бұзушылық істері бойынша іс жүргізуге қатысушыларға іс жүргізу электрондық нысанда жүзеге асырылатын әкімшілік құқық бұзушылық туралы электрондық іс материалдарына ақпараттық қауіпсіздікті және құпиялылық талаптарын сақтай отырып, Интернет арқылы қашықтан қол жеткізуге, сондай-ақ шағымдар, арыздар мен өтінішхаттар беруге мүмкіндік беретін ӘІБТ-нің функционалы;

4) ӘІБТ-нің мобильді қосымшасы (бұдан әрі – ӘІБТ-нің МК) – планшеттік компьютер арқылы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қозғауға арналған ӘІБТ-нің компоненті;

5) ӘІБТ-нің пайдаланушысы (бұдан әрі – пайдаланушы) – өз құзыреті шегінде нақты функцияларды орындау үшін ӘІБТ-ні пайдаланатын орган (лауазымды адам);

6) ӘІБТ-нің процессингтік орталығы (бұдан әрі – ӘІБТ-нің ПО) – автоматты режимде жұмыс істейтін сертификатталған арнайы бақылау – өлшеу техникалық құралдарымен және аспаптарымен тіркелген әкімшілік құқық бұзушылықтарды өңдеуге арналған ӘІБТ-нің компоненті;

7) жасырылған әкімшілік құқық бұзушылық – Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің (бұдан әрі – ӘҚБтК) 802-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау үшін себептер мен негіздердің болуына қарамастан, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғауға қасақана шаралар қабылданбаған құқық бұзушылық;

8) қолтаңба планшеті – графикалық планшеттен және жазу қаламынан (стилус) тұратын, оның иесінің қолжазба қолтаңбасының цифрлық аналогын жасауға мүмкіндік беретін мамандандырылған перифериялық құрылғы;

9) медиа-файлдар – әкімшілік іс жүргізуді жүргізетін адамның шешімі бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің материалдарына қоса тіркелуге жататын бейне, фото және бейне материалдар;

10) уәкілетті орган – Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті және оның аумақтық органдары ;

11) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған және электрондық-цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық-цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

Ескерту. 2-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізу ӘІБТ-нің 737-1-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша іс жүргізуді қағаз нысанында жүзеге асыру кезінде орган (лауазымды адам) процестік шешімді қабылдағаннан кейін бір тәулік ішінде:

осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қозғау туралы" (бұдан әрі – 1-ӘЖ нысанды АЕҚ) 1-ӘЖ нысанды АЕҚ-ны;

осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің жылжу, қаралу барысы туралы және әкімшілік жазаның орындалу тәртібі туралы" (бұдан әрі – 1-ӘҚ нысанды АЕҚ) 1-ӘҚ нысанды АЕҚ-ны қояды.

АЕҚ-ны қою кезінде орган (лауазымды адам) мемлекеттік құпияларды қамтитын құжаттарды қоспағанда, процестік және істегі бар іс жүргізуді жүзеге асыру шеңберінде жиналған құжаттардың түпнұсқаларын (PDF, JPEG, PNG, SVG, Tiff - құжаттар түрінде) ӘІБТ-ге салуды қамтамасыз етеді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-1. Ішкі істер аумақтық органы (полиция) осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Көлік құралдарын басқару құқығынан айыру және жүргізуші куәлігінің қолданысын тоқтата тұру туралы" (бұдан әрі – 2-ҚА нысанды АЕҚ) АЕҚ-ны:

1) "Жол қозғалысы ережелерін әкімшіліктік бұзу туралы істер жөніндегі шешімдерді өзара тану және орындау туралы конвенцияны бекіту туралы" Қазақстан

Республикасының Заңымен бекітілген Жол қозғалысы ережелерін әкімшіліктік бұзу туралы істер жөніндегі шешімдерді өзара тану және орындау туралы конвенцияның 2-бабы 3-тармағына сәйкес мемлекеттің құзыретті органы жолдаған, Қазақстан Республикасының аумағында тұратын адамға қолданылған жазаны орындау туралы сұрау салуды;

2) Қазақстан Республикасының соты қабылдаған жүргізуші куәлігінің қолданысын тоқтата тұру туралы сот актісін;

3) Қазақстан Республикасының соты қабылдаған көлік құралдарын басқару құқығынан айыру немесе жүргізуші куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру туралы қаулының күшін жою туралы сот актісін алған сәттен бастап бір тәулік ішінде ӘІБТ-ге қояды.

Жүргізуші куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру туралы шешім негізінде шығарылған сот орындаушысынан сот актісін орындалуы туралы деректерді алған сәттен бастап, жүргізуші куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру туралы деректерді ішкі істер аумақтық органдары (полиция) ӘІБТ-ден бір тәулік ішінде алып тастайды.

Адамды көлік құралдарын басқару құқығынан айыру туралы деректер Қазақстан Республикасының соты қабылдаған сот актісінде көрсетілген мерзім өткеннен кейін автоматты түрде ӘІБТ-нен алынады.

Ескерту. 1-тарау 4-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-2. ӘІБТ-ге қол жеткізу болмаған жағдайда АЕҚ аумақтық уәкілетті органды жазбаша хабардар ете отырып, ол пайда болған күні қойылады.

Егер осы Қағидалардың 4, 4-1-тармақтарында көрсетілген мерзімнің аяқталуы демалыс немесе мереке күніне келетін болса, онда АЕҚ келесі жұмыс күнінде қойылады.

Осы Қағидалардың 4-тармағында көзделген құжаттардың түпнұсқаларын ӘІБТ-ге уақтылы салу мүмкін болмаған жағдайда, орган (лауазымды адам) алыс болған немесе хабардар етудің дұрыс жолдары болмаған кезде, сондай-ақ төтенше жағдай және төтенше ахуалдың кезінде, олар процестік шешім қабылданғаннан кейін бір айдан аспайтын мерзімде салынуға жатады.

Ескерту. 1-тарау 4-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша іс жүргізуді электрондық нысанда жүзеге асыру кезінде тиісті процестік шешімдер орган (лауазымды адам) 1-ӘҚ және 1-ӘЖ нысандарындағы АЕҚ-ның деректемелерін толтырғаннан кейін электрондық құжат нысанында автоматты түрде қалыптастырылады.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. PDF-құжатты қалыптастыру кезінде орган (лауазымды адам) оқылу мүмкіндігі үшін оның сапасын және қағаз құжаттар мен материалдардың түпнұсқаларының әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау мерзімі аяқталғанға дейін сақталуын қамтамасыз етеді.

7. Іске қатысты және (немесе) заттай дәлелдемелер болып табылатын файлдық құжаттар мен медиа-файлдар ӘІБТ-ге салынады, ал мүмкін болмаған жағдайда әкімшілік құқық бұзушылық туралы заңнамаға сәйкес хаттамада көрсетіле отырып, іс материалдарына қосылады.

Іс материалдарына қосылған заттай және өзге де дәлелдемелер әкімшілік істі мәні бойынша қарау үшін қолма-қол ұсынылады. Ол уақытқа дейін орган (лауазымды адам) олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

8. Электрондық нысанда толтырылған процестік және өзге де құжаттарды куәландыруды әкімшілік іс жүргізудің қатысушылары ЭЦҚ-мен куәландыру жолымен немесе қолтаңба планшеті арқылы жүзеге асырады. ӘІБТ МҚ-да әкімшілік іс жүргізуді жүргізу кезінде қол қою планшеттік компьютердің бағдарламалық қамтамасыз етуін пайдалана отырып жүзеге асырылады.

Техникалық мүмкіндік болмаған жағдайда, пайдаланушы іс жүргізуге қатысушылардың жасалған құжаттардың қағаз нысанына қол қоюларын, кейін олардың PDF-құжат түрінде ӘІБТ-ге салынуын қамтамасыз етеді.

9. Соттар әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді сот органдарының ақпараттық жүйесінде жүзеге асырады, одан тиісті процестік шешімдерге сілтемелермен қарау нәтижелері туралы ӘІБТ-ге мәліметтер беріледі.

2-тарау. Әкімшілік құқық бұзушылықтар бойынша ӘІБТ-ні жүргізу ерекшеліктері

Ескерту. 2-тарау жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Параграф 1. ӘІБТ-де әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау

10. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама электрондық нысанда жасалған кезде әкімшілік құқық бұзушылық іс бойынша іс жүргізуге қатысушыларға оны "электрондық үкіметтің" веб-порталында және (немесе) уәкілетті органның ақпараттық сервисінде орналастыру туралы хабар беріледі, бұл туралы онда тиісті белгі жасалады.

Өзіне қатысты әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша электрондық іс жүргізу болып жатқан адамның (адам өкілінің) өтініші бойынша ӘҚБТК-нің 803-бабының 8-бөлігінде көрсетілген тәсілдерден басқа, хаттама көшірмесін деректерді беру желісін пайдалана отырып, ұялы байланыстың абоненттік құрылғысына (

компьютерлік планшетке немесе тасымалданатын компьютерге) жіберуге жол беріледі. Бұл жағдайда орган (лауазымды адам) хаттама көшірмесін беру фактісінің тіркелуін қамтамасыз етеді.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуге қатысушыларды хабардар етудің және қаулының көшірмесін берудің осындай тәртібі ӘҚБтК-нің 823-бабының талаптарына сәйкес ескерту түрінде электрондық нысанда әкімшілік жаза қолдану кезінде қолданылады.

10-1. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы электрондық нысанда жасау, ескерту түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы қаулыны электрондық нысанда шығару, 1-ӘЖ нысанды АЕҚ-ны толтыру кезінде әкімшілік құқық бұзушылықтың мән-жайында оның толық мән-жайлары жазылады. ӘҚБтК-нің бабы атауын ғана көрсету немесе бұзылған нормаларының мазмұнына жол берілмейді.

11. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы электрондық нысанда құру кезінде құқық бұзушыны ӘІБТ-де тексеруді уәкілетті органның арнайы есепке алуының мынадай түрлері арқылы жүзеге асырады:

- 1) әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамдар;
- 2) қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны үшін қылмыстық жауаптылыққа тартылған адамдар;
- 3) сот әрекетке қабілетсіз және әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған адамдар.

Параграф 2. ӘІБТ-нің ПО-да әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау

11-1. ӘІБТ-нің ПО әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау үшін негіз болған кезде көлік құралының меншік иесіне (иеленушісіне) ӘҚБтК-нің 822-1-бабының ережелеріне сәйкес айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқама жібереді.

Айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқама бойынша хабарлама (хабар) ӘІБТ-нің ПО өзінің атына шығарылған нұсқамалар туралы хабарламалар алу үшін көлік құралының меншік иесі (иеленушісі) "электрондық үкімет" веб-порталында және (немесе) уәкілетті органның ақпараттық сервисінде көрсеткен ұялы байланыстың абоненттік нөміріне 1414 нөмірі арқылы автоматты түрде мәтіндік хабарламамен жеткізеді. Көлік құралы меншік иесінің (иесінің) ұялы байланыстың абоненттік нөміріне хабарламаны жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқама ӘҚБтК-нің 743-бабының 4-1-бөлігінде көрсетілген өзге де тәсілдермен жеткізіледі.

Айыппұлды төлеу қажеттілігі туралы нұсқама бойынша мәтіндік хабарламада нұсқаманың нөмірі, айыппұл сомасы туралы ақпарат, сондай-ақ нұсқамамен танысуға болатын ақпараттық ресурстарға сілтемелер көрсетіледі.

11-2. Автоматты режимде жұмыс істейтін сертификатталған арнайы бақылау – өлшеу техникалық құралдарымен және аспаптарымен тіркелген, көлік құралының

меншік иесі (иесі) анықталмаған әкімшілік құқық бұзушылықты ӘІБТ-нің ПО белгіленбеген санатқа жатқызады.

ӘІБТ-нің ПО әкімшілік құқық бұзушылықты автоматты түрде белгіленбеген санатқа жатқызу негізділігін көлік құралын жүргізген адамды анықтау жөнінде шаралар қолдана отырып, сертификатталған арнайы бақылау – өлшеу техникалық құралдарымен және аспаптарымен тіркелген күнінен бастап бес тәулік ішінде тексереді.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді ӘҚБтК-нің 741-бабы 1-бөлігінің 5) тармағына сәйкес, егер әкімшілік құқық бұзушылық автоматты режимде жұмыс істейтін сертификатталған арнайы бақылау – өлшеу техникалық құралдарымен және аспаптарымен тіркелген күннен бастап екі ай ішінде оны жасаған адам анықталмаса, сондай-ақ жаңа әкімшілік құқық бұзушылық жасалғаны туралы деректер болмаса, бастауға болмайды.

11-3. Белгіленбеген санатына, сондай-ақ ӘІБТ-нің ПО деректері бойынша көлік құралының меншік иесі (иесі) қайтыс болған адам болып жарияланған, заңды тұлға ретінде жойылған, сондай-ақ әкімшілік жауаптылыққа тартылуға жатпайтын әкімшілік құқық бұзушылықтарды, көлік құралын басқаратын адамды анықтау жөнінде шаралар қолданып жатқызады.

Әкімшілік жауапкершілікке тартылуға жататын адамды анықтаған сәттен бастап үш тәулік ішінде ӘІБТ-нің ПО ӘҚБтК-нің 62-бабында көзделген ережелерді ескере отырып айыппұлды төлеу қажеттігі туралы нұсқаманы шығарады және ол көрсеткен мекенжайына жібереді.

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізу әкімшілік құқық бұзушылықты әкімшілік жауаптылыққа жатпайтын адамдардың көлік құралдарын басқарылуымен жасалған деп анықталса бастауға жатпайды. Бір мезгілде берілген адамдарға көлік құралдарын басқаруға жол бермеу шаралары қолданылады.

11-4. Жасырын әкімшілік құқық бұзушылықты анықталмағандар санатына ауыстыру, іс жүргізуді бастаудан бас тарту, сондай-ақ әкімшілік іс бойынша іс жүргізуді заңсыз тоқтату жолымен анықталған кезде ӘҚБтК-нің 62-бабында көзделген ережелерді ескере отырып, ол бойынша іс жүргізуді қозғауға дереу шаралар қабылдайды.

11-5. ӘҚБтК-нің 31-бабының 1-бөлігіне сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықты тіркеу нөмірі автоматты режимде жұмыс істейтін сертификатталған арнайы бақылау – өлшеу техникалық құралдарымен және аспаптарымен көрсетілген көлік құралының меншік иесіне (иесіне) қатысты мынадай жағдайларда әкімшілік іс қозғайды:

сертификатталған арнайы бақылау-өлшеу техникалық құралдары және автоматты режимде жұмыс істейтін аспаптар көлік құралының тіркеу нөмірін дұрыс емес анықтау;

айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқаманы, ол жіберілген адамнан өтініш келіп түскеннен кейін автоматты түрде қалыптастыру.

Параграф 3. ӘІБТ-нің көпшілік секторы

12. ӘІБТ көпшілік сектор арқылы әкімшілік құқық бұзушылық істері бойынша іс жүргізуге қатысушыларға, электрондық нысанда процестік мәртебесін алған сәттен бастап әкімшілік істің тиісті материалдарына қол жеткізу, сондай-ақ өтінішхаттар, шағымдар, өтініштер беру және оларға жауаптар алу құқығын береді.

Іс жүргізуі электрондық нысанда жүзеге асырылатын әкімшілік істің материалдарына қол жеткізуді әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізетін адам мемлекеттің мүдделеріне қайшы келмейтін және басқа адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзумен байланысты емес көлемде береді.

ЭЦҚ және (немесе) Интернет желісіне қосылу болмаған жағдайда, іс жүргізуге қатысушылар әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы іс бойынша іс жүргізуді электрондық нысанда жүргізетін органның (лауазымды адамның) электрондық көшірмесін алу мүмкіндігімен, іс жүргізуі электрондық нысанда жүзеге асырылатын әкімшілік іс материалдарымен тиісті материалдарды жаңғырту немесе ұсыну (жеке танысу үшін) жолымен танысады.

3-тарау. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі қарау және әкімшілік жазаның орындалуы кезіндегі ӘІБТ-ні жүргізу ерекшеліктері

13. Электрондық әкімшілік істі қарау шеңберінде тартылатын сарапшылар мен мамандар ӘҚБтК-нің 773-бабына сәйкес қорытынды толтырады.

Электрондық құжат нысанында қорытынды толтыру мүмкін болмаған кезде, қорытындының қағаз нұсқасын әкімшілік процесті жүргізуші адам PDF-құжатқа аударады және іс материалдарына қосады.

14. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді жүргізетін органға (лауазымды адамға) қағаз нысанында келіп түскен шағым және (немесе) наразылық PDF-құжатқа аударылып, кейін ӘІБТ-ге салынуға жатады.

Қағаз нысанында келіп түскен істі қайта қарау туралы өтінішке (заңды күшіне енген қаулылар және ұйғарымдар бойынша) және органның (лауазымды адамның) шешіміне және әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдарға ұқсас тәртіп қолданылады.

Ескертпе: әрекеттердің осы тәртібі істі электрондық нысанда жүргізу кезінде, сондай-ақ іс материалдарын PDF-құжат түрінде ӘІБТ-ге енгізу жағдайларында қолданылады.

15. Айыппұлды ерікті түрде төлеу мерзімі өткеннен кейін он күні ішінде және жүргізілген төлем туралы мәліметтердің жоқтығы туралы мәлімет түспеген жағдайда орган (лауазымды адам) электрондық нысанда ӘІБТ-нен жасалған төлем туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтаманы мәжбүрлеп орындату үшін, айыппұл салу туралы қаулыны немесе жауаптылыққа тартылған адам жұмыс істейтін не сыйақы, зейнетақы, стипендия алатын мемлекеттік сот орындаушыларына немесе жеке сот

орындаушыларының өңірлік палаталарына немесе ұйым әкімшілігіне айыппұл төлеу қажеттілігі туралы нұсқаманы оның жалақысынан немесе өзгеде табысынан мәжбүрлеу тәртібімен айыппұл сомасын ұстап қалу үшін жолдайды.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. АЕҚ-ны қою, өзгерту, жою және сақтау ерекшеліктері

Ескерту. 4-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. 1-ӘЖ нысанындағы АЕҚ әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған кезде әрбір іске толтырылады. Адам бірнеше әкімшілік құқық бұзушылық жасаған кезде, АЕҚ құқық бұзушылықтың әрқайсысына жеке нөмір беріле отырып қойылады.

17. 1-ӘҚ нысанындағы АЕҚ тек 1-ӘЖ нысанды АЕҚ қойылғаннан кейін, қозғалған әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша келесі шешімдерді қабылдау нәтижесі бойынша толтырылады:

- 1) материалды (хаттаманы) беру туралы;
- 2) материалдарды (хаттамаларды) біріктіру туралы;
- 3) жаза қолдану немесе тоқтату/босату туралы қаулы шығара отырып материалды (хаттаманы) қарау туралы;
- 4) материалды мәжбүрлеп орындауға жіберу туралы;
- 5) жазаны орындау туралы;
- 6) жазаны орындауды кейінге қалдыру туралы;
- 7) әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағымдану (наразылық келтіру) туралы.

Бұл ретте, әрбір қабылданған шешімге жеке АЕҚ толтырылады.

18. ӘІБТ-ге енгізілген ақпараттың әкімшілік іс материалдарына сәйкес келмеу фактілері анықталған жағдайда мәліметтерді түзету немесе АЕҚ-ны жою арқылы бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылданады.

Мәліметтерді түзету ӘІБТ-де АЕҚ-ның деректемелерінің деректерін өзгертуден және (немесе) толықтырудан тұрады.

АЕҚ-ның деректемелерінің деректерін өзгертуді және (немесе) толықтыруды уәкілетті аумақтық органы әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің материалдарымен сәйкессіздік анықталғаннан кейін тәулік ішінде растайтын құжаттар қоса беріліп жолданған органның (лауазымды адамның) жазбаша өтініші негізінде жүргізеді.

ӘІБТ-де АЕҚ-ны жоюды осы бағытқа жетекшілік ететін аумақтық уәкілетті органның бөлім бастығы жою себебін көрсете отырып жүргізеді.

Электронды нысанында қалыптастырылған әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізу кезінде қабылданған процестік шешімдердің АЕҚ-ның

деректемелерінің деректері өзгертуге және (немесе) толықтыруға, АЕҚ-ны жоюға жатпайды.

Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

19. Әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамдардың сауалнамалық деректері ӘІБТ-де жеке басын куәландыратын құжат тілінде толтырылуға жатады.

20. Әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамдар туралы мәліметтер, ӘҚБтК-нің 61-бабына сәйкес әкімшілік жазаны қолдану туралы қаулының орындалуы аяқталған сәттен бастап бір жыл ішінде есепте тұрады.

21. Әкімшілік жауаптылыққа тартылған кәмелетке толмағандар туралы мәліметтер әкімшілік жаза қолдану туралы қаулы орындалған кезден бастап алты ай ішінде сақталады (ӘҚБтК-нің 72-бабы).

22. Әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамдар туралы мәліметтер әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының орындалуы аяқталған күннен бастап үш жыл ішінде сақталады (2015 жылғы 23 қарашадағы "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 13-бабы).

5-тарау. ӘІБТ-ні жүргізу кезінде өкілеттіктердің аражігін ажырату

Ескерту. 5-тараудың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді жүргізетін органдарға (лауазымды адамдарға) олардың іс жүргізуіндегі не оларға бағынысты әкімшілік іс жүргізуді жүргізетін адамдардың іс жүргізуіндегі электрондық әкімшілік істерге қолжетімділік беріледі.

Прокурор өзі қадағалауды жүзеге асыратын әкімшілік істерге қолжетімділікке ие.

24. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуді жүргізетін органдар (лауазымды адамдар) нақты аумақтық және құрылымдық бөлімшелер бойынша ӘІБТ-нің пайдаланушылар тізбесін, өкілеттіліктерін және электрондық әкімшілік істерге қолжетімділік деңгейін анықтайды.

Көрсетілген тізбенің негізінде уәкілетті орган ӘІБТ-нің пайдаланушыларына қолжетімділік құқықтарын анықтайды.

25. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізудің заңдылығын және ведомстволық бақылауды қамтамасыз ету мақсатында әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша іс жүргізуді жүргізетін орталық, облыстық (және оларға теңестірілген), қалалық (аудандық және оларға теңестірілген) органдардың басшыларына, олардың орынбасарларына, басқармалар мен бөлімдердің бастықтарына, бағынысты және төмен тұрған құрылымдық бөлімшелер бойынша ведомстволық

27. Келесі күйде жасалған: алкогольдік (1), есірткілік (2), уытқұмарлық масаң күйде (3)

28. Коммерциялық ұйымның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны: мемлекеттік кәсіпорын (01), шаруашылық серіктестік (02), акционерлік қоғам (03), өндірістік кооперативі (04), өзгелер (05); оның ішінде: шағын кәсіпкерлік субъектісі (12), орта кәсіпкерлік субъектісі (13), ірі кәсіпкерлік субъектісі (14)
коммерциялық емес ұйым: мекеме (08), қоғамдық бірлестік (09), мемлекеттік мекеме (10), өзге нысан (11)

29. Заңды тұлға атауы _____

29.1. Мемлекеттік тіркеу нөмірі және күні _____

30. Заңды мекенжайы _____

30.1 Телефон нөмірі _____

30.2. Электрондық мекенжайы _____

31. Бизнес сәйкестендіру нөмір / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ 32. Банк деректемелері _____

Іс қозғалған жеке тұлғаның/заңды тұлға өкілінің түсініктемесі: _____

Өзге белгілер _____

Хаттамаға қоса беріледі: _____

(кұжаттар / заттар)

Істі қарау: _____

(орган атауы)

_____ " _____ " _____ 20 _____ жыл _____ сағат _____ минут

(қарау орнының мекенжайы)

Іс қатысушыларын хаттамамен таныстырылды:

Қорғаушы _____ Аудармашы _____

(қолы) (қолы)

Өзіне қатысты іс қозғалған тұлға:

ӨҚБтК-нің 744-бабына сәйкес құқығын түсіндіру _____

(танысты / танысудан бас тартты)

хаттама мазмұнымен: _____

(танысты / танысудан бас тартты)

копию протокола: _____

(алды / бас тартты)

уақытша жүргізуші куәлігін алдым

мен көрсеткен байланыс деректері бойынша жіберілген хабарлама тиісті және жеткілікті болып саналады

(қолы)

Іс деректерін куәгерлердің растауы:

Куәгер 1 _____ Куәгер 2 _____

(қолы) (қолы)

Әкімшілік іс жүргізудің
бірыңғай тізілімін жүргізу
қағидаларына 2-қосымша

Нысан

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралу, жылжу барысы туралы және әкімшілік жазаның орындалу тәртібі туралы" ақпараттық есепке алу құжаты

Ескерту. 2-қосымшаның тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Материал/хаттама/іс бойынша шешім қабылдаған уәкілетті орган _____
2. Әкімшілік іс нөмірі /_____/
2.1. Хаттама нөмірі /_____/
2.2. Сот ісінің нөмірі /_____/
2.3 Бірлесіп қарау үшін істерді бір іс жүргізуге біріктіру (Қазақстан Республикасы Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің (бұдан әрі - ӘҚБтК) 816-бабы 4-бөлігі): иә (01), жоқ (02)
2.4 Негізгі әкімшілік істің нөмірі /_____/
2.5 Біріккен әкімшілік істердің нөмірлері: _____
3. Шешім қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) (бұдан әрі - Т.А.Ә.), лауазымы: _____
3.1. Істі қарау тәртібі: ашық (01), жабық (02).
3.2. Іс жүргізу тілі: мемлекеттік (01), орыс (02).
3.3. Шешім шығару орны: _____
4. Келіп түскен күні " __ " _____ 20__ жыл. Түзетілген күні " __ " _____ 20__ жыл.
5. Құқық бұзушылықтың саралануы ӘҚБтК-нің __ бабы __ бөлігі __ тармағы
6. Мемлекет пайдасына залал өтелді _____ теңге
7. Материал/хаттама бойынша шешім: материал/хаттама берілді (08), жаза қолданумен қаралды (09), тоқтатумен/ әкімшілік жазадан, әкімшілік жауаптылықтан босатумен қаралды (10), жазаны орындау: айыппұлды өтеу (11), жазаны орындау кейінге қалдырылды/ұзартылды (12), қаулыға шағым/наразылық келтірілді (13)
Шешім қабылданған күн " __ " _____ 20__ жыл.
7.1 Прокурордың қатысуы: иә (01), жоқ (02)
7.2. Іске қатысушы тұлғалар _____ Т.А.Ә _____ жеке сәйкестендіру нөмірі, тұрғылықты жері, байланыс деректері
8. Материал берілді:
8.1 ведомстволық бағыныстылығы бойынша (01), ӘҚБтК 812-бабы 2-бөлігі тәртібінде көлік құралын есепке алу орны бойынша берілді (02), сот органына (03), қаулыны мәжбүрлі орындауға (05).
8.2 Материал берілген органның атауы _____
9. Әкімшілік жаза шаралары (ӘҚБтК-нің 42, 52-баптары):
9.1 негізгілер: ескерту (01), әкімшілік айыппұл (02), әкімшілік қамаққа алу (03), арнайы құқығынан айыру (04), рұқсатынан айыру немесе оның әрекетін тоқтата тұру, сондай-ақ тізілімнен шығару (05), қызметті немесе оның жеке түрлерін тоқтата тұру/тыйым салу (06), шетелдікті немесе азаматтығы жоқ адамды Қазақстан Республикасының шегінен әкімшілік жолмен шығарып жіберу (07), " __ " _____ 20__ жылға дейінгі мерзімге.
9.2 қосымша: арнайы құқығынан айыру (04), рұқсатынан айыру/тоқтата тұру, сонымен қатар тізілімнен алып тастау (05), қызметті немесе оның жеке түрлерін тоқтата тұру/тыйым салу (06), шетелдікті немесе азаматтығы жоқ адамды Қазақстан Республикасының шегінен әкімшілік жолмен шығарып жіберу (07), тәркілеу (09), мәжбүрлі бұзу (10).
" __ " _____ 20__ жылға дейінгі мерзімге.

9.3 Әкімшілік-құқықтық: жол жүрісі қағидаларын білуін тексеру (12), азаматтық және қызметтік қаруды қауіпсіз ұстау қағидаларын білуін тексеру (13), құқық бұзушының жүріс-тұрысына ерекше талаптар белгілеу (14).

9.4 Салынған айыппұл мөлшері _____ теңге

9.5 Оның ішінде ӘҚБтК-нің 819-бабы 2-бөлігін қолданумен: иә (01), жоқ (02)

9.6 ӘҚБтК-нің 897-бабы 1-бөлігінің/қысқартылған өндіріс тәртібімен салынған айыппұл мөлшері теңге

10. Тоқтату негіздері:

10.1 Мына негіздер бойынша тоқтатылды: ӘҚБтК-нің 62-бабы бойынша ескіру мерзімінің өтуіне байланысты (03), ӘҚБтК-нің 63-бабы бойынша рақымшылық актісі негізінде (04), ӘҚБтК-нің 64-бабы бойынша тараптардың татуласуына байланысты (06), ӘҚБтК-нің 68-бабы бойынша кәметке толмағанды босату (07), ӘҚБтК-нің 741-бабының тәртібінде іс бойынша іс жүргізуді болдырмайтын мән-жайлар бойынша (08), ӘҚБтК-нің 742-бабымен көзделген жағдайлар бойынша (09), ӘҚБтК-нің 821-бабы 5-бөлігінің 3-тармағы негізінде (10).

10.2 ӘҚБтК-нің 741-бабына сәйкес іс бойынша іс жүргізуді болғызбайтын мән-жайлар: әкімшілік құқық бұзушылық оқиғасының болмауымен байланысты (01), әкімшілік құқық бұзушылық құрамының болмауымен байланысты (02), әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңның немесе оның жекелеген ережелерінің күші жойылумен байланысты (03), әкімшілік жауаптылықты белгілейтін заңды немесе оның жекелеген ережелерін немесе әрекетті әкімшілік құқық бұзушылық ретінде саралаумен байланысты болатын әкімшілік құқық бұзушылық туралы осы істе қолданылуға тиісті өзге нормативтік құқықтық актіні Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесі конституциялық емес деп тануға байланысты (04), әкімшілік жауаптылыққа тартудың ескіру мерзімінің өтуіне байланысты (05), әкімшілік жауаптылыққа тартылатын адамға қатысты сол факт бойынша судьяның, органның, лауазымды адамның әкімшілік жаза қолдану туралы қаулысының немесе әкімшілік құқық бұзушылық туралы істі тоқтату туралы күші жойылмаған қаулысының болуымен, сондай-ақ сол факт бойынша адамды күдікті деп тану туралы қаулының болуымен байланысты (06), іс бойынша іс жүргізілетін жеке тұлғаның қайтыс болуымен, заңды тұлғаның таратылуымен (07), ӘҚБтК-нің 741-бабы 1-бөлігі 8-тармағында көрсетілген уәкілетті органдардың бірі растаған бағдарламалық қамтамасыз етудегі техникалық қателіктер туындаумен байланысты (08), электронды түрде кедендік декларациялаумен байланысты Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген мерзімдерде және тәртіпте кедендік операцияларды жасау бойынша міндеттемелерді орындамауға әкеп соққан, кеден ісі саласындағы уәкілетті орган растаған электронды нысанда декларациялау бойынша ақпараттық жүйенің жұмысында қателіктердің туындауымен байланысты (08-1), Қазақстан Республикасының салық, кедендік заңнамасымен көзделген өзге де жағдайларда (09), ӘҚБтК-нің 897-бабымен белгіленген тәртіпте әкімшілік айыппұлдың төленгенін растайтын құжаттың болуы (10), әкімшілік жауаптылыққа тартылатын адам заңмен белгіленген тәртіпте адам саудасымен байланысты қылмыс туралы қылмыстық іс бойынша жәбірленуші деп танылуымен байланысты (11), ӘҚБтК-нің 64-бабымен белгіленген тәртіпте тараптардың татуласуына байланысты мән-жайлар (12);

10.3 Адам ӘҚБтК-нің 50-бабы, 2-бөлігі негізінде әкімшілік жазадан босатылған (01), адам ӘҚБтК-нің 889-бабы негізінде әкімшілік жазадан босатылған (02), адам ӘҚБтК-нің 63-бабы негізінде әкімшілік жазадан босатылған (03), адам ӘҚБтК-нің 68-бабы негізінде әкімшілік жазадан босатылған (04).

10.4 Кәметке жасқа толмағанға қатысты тәрбиелік ықпал ету шаралары қолданылған: заңды түсіндіру (01), келтірілген зиянның есесін толтыру міндетін жүктеу (02), кәметке толмаған адамдарды бос уақытын шектеу және мінез-құлқына ерекше талаптар белгілеу (03).

11. Айыппұлды өндіріп алу

11.1 Ерікті түрде өтелген айыппұл сомасы _____ теңге

11.2 Мәжбүрлеу тәртібінде өндіріп алынған айыппұл сомасы _____ теңге

11.3 Қысқартылған тәртіпте өндіріп алынған айыппұл сомасы _____ теңге

12. Қаулыны орындау кейінге қалдырылды/ұзартылды

12.1 Әкімшілік қамаққа алу, арнайы құқығынан айыру немесе айыппұл түріндегі әкімшілік жаза туралы қаулыны орындау " " 20__ жылға дейін кейінге қалдырылды.

12.2 Айыппұл салу туралы қаулыны орындауды судья, орган (лауазымды адам) " " _____ 20__ жылға дейін кейінге қалдырды.

13. Шағым/наразылық келтірілді

13.1 ӘҚБтК-нің 830-бабы тәртібінде шағым келтірілді (01), ӘҚБтК-нің 830-бабы тәртібінде прокурордың апелляциялық өтінішхаты енгізілді (02), ӘҚБтК-нің 848-бабы тәртібінде ұсыну енгізілді (03), ӘҚБтК-нің 848-бабы тәртібінде наразылық келтірілді (04).

13.2 Шағымды/өтінішхатты/наразылықты қарау нәтижесі: қаулы өзгеріссіз қалдырылды, ал шағым/өтінішхат/наразылық қанағаттандырылмады (01), қаулы өзгертілді (02), әкімшілік істі тоқтата отырып, қаулының күші жойылды (03), жаңа қаулы шығарумен қаулының күші жойылды (04), ведомстволық бағыныстылығы бойынша жолдаумен қаулының күші жойылды (05).

13.3 Шағым/өтінішхат/наразылық бойынша істі қарау күні " __ " _____ 20 __ жыл.

13.4 Істі қайта қараған орган атауы _____

14. Қаулыны жаңадан ашылған мән-жайлар бойынша қайта қарау

14.1 ӘҚБтК-нің 852-бабының тәртібінде шағым келтірілді (01), ӘҚБтК-нің 852-бабы тәртібінде наразылық келтірілді (02).

14.2 Шағымды/наразылықты қарау нәтижесі: қайтарылды (01), қанағаттандырылды және күші жойылды (02), істі қайта қараудан бас тартылды (03).

14.3 Шағым/наразылық бойынша істі қарау күні " __ " _____ 20 __ жыл.

14.4 Істі қайта қараған органның атауы _____

" __ " _____ 20 __ жыл.

15. Банкрот (01), жалған кәсіпорын (02) болып танылды

15.1 Шешім қабылдаған соттың атауы (анықтамалық бойынша)

15.2 Шешім қабылданған күн " __ " _____ 20 __ жылы

16. Қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы, қолы және толтырған күні

" __ " _____ 20 __ жыл.

Әкімшілік іс жүргізудің
бірыңғай тізілімін жүргізу
қағидаларына
3-қосымша
нысан

"Көлік құралдарын басқару құқығынан айыру және жүргізуші күәлігінің қолданылуын тоқтата тұру туралы" ақпараттық есепке алу құжаты

Ескерту. Қағидалар 3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2022 № 3 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1.1 Жеке сәйкестендіру нөмірі: / / / / / / / / / / / / / / / /

1.2 Тегі: _____

1.3 Аты: _____

1.4 Әкесінің аты (болған жағдайда): _____

1.5 Туған күні күні, айы, жылы

1.6 Телефоны: / / / / / / / / / / / / / / / /

2. Тұрғылықты жері

2.1 Республика (анықтамалық бойынша)

2.2 Облыс (анықтамалық бойынша)

2.3 Аудан: _____

2.4 Елді мекен: _____

2.5 Аудан: _____

2.6 Үй: _____

2.7 Пәтер _____

3.1 Жеке басын куәландыратын құжат: паспорт (01), жеке куәлік (02), тұруға ықтиярхат (03), азаматтығы жоқ адамның жеке басын куәландыру (04), жүргізуші куәлігі (05), әскери билет (06), туу туралы куәлік (07), аңшылық билеті (08), жеке кәсіпкердің куәлігі (09), ҚР дипломатиялық паспорты (10), туу туралы куәлік (11), ҚР қызметтік паспорты (12), босқын куәлігі (13), теңізшінің жеке куәлігі (14), шетелдік паспорт (15), қайтып оралуға арналған куәлік (16), туу туралы акт жазбасы (17), өзге құжат (18), тіркеу куәлігі (19)

3.2 Сериясы: / / / / / / / / / / / / / / / /

3.3 Нөмірі: / / / / / / / / / / / / / / / /

3.4 Кім берді: _____

3.5 Берілген күні: " ___ " _____ 20 ___ жыл

4. Жүргізуші куәлігі;

4.1 Сериясы: / / / / / / / / / / / / / / / /

4.2 Нөмірі: / / / / / / / / / / / / / / / /

4.3 Берілген күні " ___ " _____ 20 ___ жыл

4.4 ЖК алынды: 01) иә, 02) жоқ

5. Сот шешімі туралы деректер

5.1 Соттың атауы:

5.1.1: Ел (анықтамалық бойынша)

5.1.2: Өңір (анықтамалық бойынша)

5.1.3: Аудан (анықтамалық бойынша)

5.2 Сот шешімі: көлік құралдарын басқару құқығынан айыру (01), жүргізуші куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру (02); басқару құқығының қолданылуын тоқтату (03); өмір бойы құқығынан айыру (04)

5.3 Шешім күні " ___ " _____ 20 ___ жыл

5.4 Айыру мерзімі: _____ жыл / жыл

5.5 Мерзімге дейін: күні, айы, жылы

5.6 Құқық бұзушылық түрі: қылмыстық (01), әкімшілік (конвенция) (02), азаматтық (03)

5.7 Бап / бөлім / тармақ: _____

6.1 Шешім жойылды: иә (01), жоқ (02)

7. Қосымша ақпарат

8.1 Енгізу органы (анықтамалық бойынша)

8.2 Енгізу операторы: _____

8.3 Енгізу күні: күні, айы, жылы

8.4 Түзету күні: күні, айы, жылы