

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ Оларды ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 24 тамыздағы № 74 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 26 тамызда № 21126 болып тіркелді.

"Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы, "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы және "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Мыналар:

- 1) осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есептің нысаны;
- 2) осы қаулының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша банк активтерінің есептің нысаны;
- 3) осы қаулының 3-қосымшасына сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының жай-күйі туралы есептің нысаны;
- 4) осы қаулының 4-қосымшасына сәйкес банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есептің нысаны;
- 5) осы қаулының 5-қосымшасына сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есептің нысаны;
- 6) осы қаулының 6-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есептің нысаны;
- 7) осы қаулының 7-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының касса бойынша ақша қозғалысы туралы есептің нысаны;
- 8) осы қаулының 8-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жұмсаған шығыстары туралы есептің нысаны;
- 9) осы қаулының 9-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) атынан соттарға берілген талап арыздар туралы есептің нысаны;
- 10) осы қаулының 10-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қызметкерлерінің саны туралы есептің нысаны;

11) осы қаулының 11-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының орналастырылған салымдары туралы есептің нысаны;

12) осы қаулының 12-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бағалы қағаздары туралы есептің нысаны;

13) осы қаулының 13-қосымшасына сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлкі туралы есептің нысаны;

14) осы қаулының 14-қосымшасына сәйкес кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналының нысаны;

15) осы қаулыға 15-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге де ақпаратты ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – уәкілетті орган) есептілікті және осы қаулының 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) және 14) тармақшаларында көзделген өзге де ақпаратты мынадай мерзімдерде:

банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің тұрған жері бойынша орналасқан бөлімшелер болмаған кезде, - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей;

банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің тұрған жері бойынша орналасқан бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күнінен кешіктірмей ұсынады.

Есепті кезең күнтізбелік 1 (бір) ай болып табылады.

3. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) уәкілетті органға уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күннен бастап тарату комиссиясы тағайындалғанға дейін банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде орындалған жұмыс туралы есепті ұсынады.

4. Осы қаулыға 16-қосымшаға сәйкес тізбе бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілерінің құрылымдық элементтерінің күші жойылды деп танылсын.

5. Банктерді реттеу департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы қаулының 2) тармақшасында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

7. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу және дамыту
Агенттігінің Төрағасы

М. Абылкасымова

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігінің
Статистика комитеті

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
1-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F1-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта

сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңгемен)

Шоттың нөмірі	Шоттың атауы	Сомасы			Өзгерістер	
		Уақытша уақытша тағайындау күніне	әкімшілікті (әкімшіні)	(Алдыңғы есепті күнге	Есепті күнге	уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күннен бастап)
1	2	3	4	5	6 (5-баған және 3-баған)	7 (5-баған және 4-баған)

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

_____ қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

_____ қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымының баланстан тыс
шоттары бойынша есеп
нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме
Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары
бойынша есеп (индекс: F1-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) нысанды есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын жасайды. Нысанда деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 6-бағанда 3 және 5-бағандар арасындағы айырма көрсетіледі.

6. 7-бағанда 4 және 5-бағандар арасындағы айырма көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
2-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректердің нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі : F2-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " _____ " " _____ " жағдай бойынша

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің филиалдары және (немесе) өкілдіктері тұрған жерде орналасқан бөлімшелер болмаған кезде, - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей, банктің филиалдары және (немесе) өкілдіктері тұрған жерде орналасқан бөлімшелер болған кезде, - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күнінен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңге)

№	Көрсеткіштердің атауы	Баланстық шоттың атауы	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге	Өзгерістер	
						Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнгі деректермен салыстырғанда	өткен есепті күнгі деректермен салыстырғанда
1	2	3	4	5	6	7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған - 5-баған)
1.	Ақша						
2.	Тазартылған бағалы металдар						
3.	Корреспонденттік шоттар						
4.	Бағалы қағаздар						
5.	Бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақы						
6.	Салымдар, оның ішінде:						
6.1	Есептелген сыйақы						
7.	Берілген қарыздар, оның ішінде:						
7.1	Заңды тұлғаларға:						
7.1.1	Стандартты						
7.1.2	Күмәнді						
7.1.3	Үмітсіз						
7.1.4	Негізгі борыш						
7.1.5	Есептелген сыйақы						
7.2	жеке тұлғаларға:						
7.2.1	Стандартты						
7.2.2	Күмәнді						
7.2.3	Үмітсіз						
7.2.4	Негізгі борыш						
7.2.5	Есептелген сыйақы						
	Қазақстан Республикасының						

8.	Ұлттық Банкіне талаптар						
9.	Клиенттерге талаптар, оның ішінде:						
9.1	заңды тұлғаларға						
9.2	жеке тұлғаларға						
10.	Капиталға инвестициялар және реттелген борыш						
11.	Тауар-материалдық қорлар						
12.	Негізгі құрал-жабдықтары және материалдық емес активтер, оның ішінде:						
12.1	Салынып жатқан (орнатылатын) негізгі құрал-жабдықтар						
12.2	Жер, үйлер және ғимараттар						
12.3	Компьютер жабдығы						
12.4	Көлік құралдары						
12.5	Басқа негізгі құрал-жабдықтар						
12.6	Материалдық емес активтер						
12.7	Қаржы лизингіне қабылданған негізгі құрал-жабдықтар						
12.8	Жалға тапсыруға арналған негізгі құрал-жабдықтар						
12.9	Жалға алынған үйлер бойынша күрделі шығын						
13.	Басқа да активтер						
Активтер жиынтығы:							
Резервтер (провизиялар)							
Теріс түзету шоты							
Есептелген амортизация							

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банк активтерінің жай-күйі
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F2-BA, Кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) нысанды есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын жасайды. Нысанда деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 4-бағанда Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15175 тіркелген, "Эмитенттерге және олардың қор биржасында айналысқа жіберілетін (жіберілген) бағалы қағаздарына, сондай-ақ қор биржасы тізімінің жекелеген санаттарына қойылатын талаптарды бекіту және Қазақстан Республикасының кейбір

10	Кейінге қалдырылған салық активі						
11	Басқа да активтер						
12	Басқа заңды тұлғалардың капиталына инвестициялар						
13	Негізгі құрал-жабдықтар, оның ішінде:						
13.1	Салынып жатқан (орнатылатын) негізгі құрал-жабдықтар						
13.2	Жер, үйлер және ғимараттар						
13.3	Компьютер жабдығы						
13.4	Көлік құралдары						
13.5	Басқа негізгі құрал-жабдықтар						
14	Инвестициялық мүлік						
15	Сағуға арналған ұзақ мерзімді активтер						
16	Материалдық емес активтер						
Активтер жиынтығы:							
Теріс түзету шоты							
Есептелген амортизация							

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы "____" _____

Сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымдары активтерінің жай-күйі
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары активтерінің жай-күйі жағдайыжағдайы уралы есеп (индекс: F3-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректерді жинауға арналған "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары активтерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес) жүз теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес) жүз теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер не есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
4-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F4-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "____" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшілерде) банктің филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшілері болмаған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей, банктің филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшілері болған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күнінен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңгемен)

Код	Міндеттемелердің атауы	Баланстық шот нөмірі	Уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне	Алдыңғы есепті күнге	Есепті күнге	Өзгерістер	
						Уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне деректермен салыстырғанда	Алдыңғы есепті күндегі деректермен салыстырғанда
1	2	3	4	5	6	7 (4 -баған – 6-баған)	8 (5 -баған- 6-баған)
1	Банктің міндеттемелері, оның ішінде:						
1.1	тиісті мезгілдік төлемдерді капиталдандыру арқылы банк олардың өміріне немесе денсаулығына залал келтіргені үшін; еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және өтемақы төлеу бойынша; Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешектер; еңбекақыдан ұстап қалынған алименттерді төлеу және міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақылар төлеу бойынша жауапкершілік алған жеке тұлғалардың алдында						
	депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымдардың алдында кепілдік берілетін						

1.2	<p>депозиттер бойынша ол төлеген (төлеп жатқан) өтемақы сомасы бойынша және мәжбүрлеп таратылатын банктің активтері мен міндеттемелерін бір мезгілде беру бойынша операциялар жүргізу аясында басқа банкке (банктерге) берілетін кепілдік берілген депозиттер бойынша банктің мүлкі мен міндеттемелердің мөлшері арасындағы орны толтырылған айырманың сомасы бойынша</p>					
1.3	<p>банктің кепіл мүлкімен қамтамасыз етілген міндеттемелері бойынша берешек, сондай-ақ осы клирингтік ұйымның клирингтік қатысушысы болып табылатын банктің орталық контрагенттің функцияларын жүзеге асыратын клирингтік ұйымның алдындағы орталық контрагенттің қатысуымен бұрын жасаған және орындамаған мәмілелерінің нәтижесінде пайда болған берешегі. Кепілге қойылған мүліктің жоғалуы немесе зақым келтірілгені үшін сақтандыру төлемін алған жағдайда кепіл кредиторларының талаптары сақтандыру төлемімен қамтамасыз ету бөлігінде қанағаттандырылмайды</p>					
	<p>банкпен ерекше қатынастармен байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын жеке тұлғалардың депозиттері бойынша, оның ішінде ислам банкінде орналастырылған талап еткенге дейінгі пайызсыз депозиттер, және ақша</p>					

1.4	аударымдары, сондай-ақ зейнетақы активтері есебінен жүзеге асырылған депозитер бойынша талаптар, "өмірді сақтандыру" саласы бойынша тартылған қаржы есебінен жүзеге асырылған сақтандыру ұйымдарының депозиттері бойынша					
1.5	тек қана қайырымдылық қызметімен айналысатын коммерциялық емес ұйымдардың, Ұлы Отан соғысы ардагерлері және оларға теңестірілген тұлғалардың ұйымдары, Қазақстан Республикасы мүгедектерінің ерікті қоғамының; Қазақ зағиптар қоғамының, Қазақ саңыраулар қоғамының және осы заңды тұлғалардың меншігі болып табылатын және олардың қаржысы есебінен құрылған өндірістік ұйымдардың, олардың банктік шоттарындағы және депозиттерге орналастырылған қаражаттары бойынша басқа ұйымдардың алдында					
1.6	банкпен ерекше қатынастармен байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын заңды тұлғалардың депозиттері бойынша берешек					
1.7	салықтар, алымдар және бюджетке міндетті төлемдер, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша берешек					
1.8	Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес басқа кредиторлардың алдында					
	кепілдік берілетін депозиттер бойынша өтеу есебінен депозиттерге міндетті кепілдік беруді					

1.9	жүзеге асыратын ұйымның өтемеген сомасы бөлігінде банкпен ерекше қатынастармен байланысты кредиторлар – жеке және заңды тұлғалардың алдында						
1.10	банктің реттелген борышы және мерзімсіз қаржы құралдары бойынша берешек						
2	Уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) ағымдағы міндеттемелері, оның ішінде:						
2.1	еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлер алдында						
2.2	ағымдағы салықтар, алымдар және басқа да бюджетке міндетті төлемдер бойынша берешек						
3	басқа берешек						
Міндеттемелер жиынтығы (1-жол + 2-жол)							

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банк міндеттемелерінің
жай-күйі туралы есеп
нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F4-BA, кезеңділігі – ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректерді жинауға арналған " Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес) жүз теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес) жүз теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер не есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2 жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1 және 2.2-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F5-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " _____ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшілерде сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшілері болмаған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей, (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшілері болған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күнінен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңгемен)

Коды	Міндеттеменің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне	Өткен есепті күнге	Есепті күнге	Өзгерістер	
						уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күні деректермен салыстырғанда	Есепті кезең үшін
1	2	3	4	5	6	7 (4-баған-6-баған)	8 (5-баған-6-баған)
1.	Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының міндеттемелері, оның ішінде:						
1.1.	жалақыдан және (немесе) өзге кірістен, алименттен ұсталған төлемдер бойынша, сондай-ақ таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы олардың алдында сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттары бойынша жауапкершілікпен байланысты емес негіздер бойынша тиісті уақтылы төлемдерді капиталдандыру арқылы өмірге немесе денсаулыққа зиян келтіргені үшін жауапкершілік көтеретін азаматтардың талаптары						

1.2.	еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және үстемеақы төлеу бойынша мемлекеттік, Әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешекті төлеу бойынша, жалақыдан, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақыны ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын төлеу бойынша						
1.3.	"өмірді сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша						
1.4.	"жалпы сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша						
1.5.	қамтамасыз ету сомасы шегінде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі кепілімен қамтамасыз етілген міндеттемелер бойынша						
1.6.	бюджетке төленетін салықтар, алымдар және басқа міндетті төлемдер, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша						
1.7.	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес басқа кредиторлармен есеп айырысулар бойынша						
2.	Ағымдағы берешек, оның ішінде:						
2.1.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) қызметкерлеріне еңбекақы төлеу бойынша						
2.2.	ағымдағы салықтар, алымдар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек;						
2.3.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) ағымдағы басқа берешегі (жалға алу, коммуналдық қызметтер, мемлекеттік баж және т.б.).						
Міндеттемелердің жиынтығы (1-жол + 2-жол)							
Резервтер							

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны
Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Сақтандыру (қайта сақтандыру)
ұйымы міндеттемелерінің
жай-күйі туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F5-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректер жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды. Нысандағы деректер теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1, 2.2, 2.3-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлеу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F6-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей;

есептілікті уақытша әкімші ұсынған кезде - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей.

Нысан

Реттік нөмірі	Өткен есепті күнге сальдо					Операцияның жасалған күні	Төлем жасау негіздемесі (оның ішінде құжаттың атауы)
	Ұлттық валютада	шетел валютасында		валюта атауы	валюта бағамы		
		валютада	теңгемен				
1	2	3	4	5	6	7	8
Есепті кезеңде барлығы							

кестенің жалғасы:

Кіріс			Шығыс		
	шетел валютасында			шетел валютасында	

Ұлттық валютада	сомасы		валюта атауы	валюта бағамы	Ұлттық валютада	сомасы		валюта атауы	валюта бағамы
	валютада	теңгемен				валютада	теңгемен		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

кестенің жалғасы:

Есепті күнге сальдо				
Ұлттық валютада	шетел валютасында			валюта бағамы
	сомасы		валюта атауы	
	валютада	теңгемен		
19	20	21	22	23

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру) ұйымының
ағымдағы шоты бойынша ақша
қозғалысы туралы есеп
нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп (индекс: F6-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп" әкімшілік деректер жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды. Нысандағы деректер теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 14, 15, 16, 17, 18-бағандардың деректері осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) есепті кезеңде жұмсаған шығыстары туралы есепте көрсетілген деректерге тең.

6. 8-бағанда төлемді бірегейлендіруге мүмкіндік беретін қысқаша, нақты ақпарат болады.

7. 2, 3, 4, 5, 6-бағандардың деректері өткен есептің 19, 20, 21, 22, 23-бағандардың деректеріне және өткен есепті күнгі балансқа тең.

8. 19, 20, 21, 22, 23-бағандардың деректері осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банк активтерінің жай-күйі туралы есепке және және осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есепке сәйкес есепті күнгі баланстың деректеріне тең.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
7-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кассасы бойынша ақшаның қозғалысы туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F7-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан

Реттік нөмірі	Өткен есепті күнге сальдо					Операцияның жасалған күні	Төлем жасау негіздемесі (оның ішінде құжаттың атауы)
	Ұлттық валютада	шетел валютасында		валюта атауы	валюта бағамы		
		сомасы	валютада				
1	2	3	4	5	6	7	8
Есепті кезеңде барлығы							

кестенің жалғасы:

Кіріс					Шығыс				
Ұлттық валютада	шетел валютасында			валюта бағамы	Ұлттық валютада	шетел валютасында			валюта бағамы
	сомасы	валюта атауы	валютада			сомасы	валюта атауы	валютада	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

кестенің жалғасы:

Есепті күнге сальдо					
Ұлттық валютада	шетел валютасында			валюта атауы	валюта бағамы
	сомасы	валюта атауы	валютада		
19	20	21	22	23	

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымының кассасы бойынша
ақшаның қозғалысы туралы есеп
нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кассасы бойынша ақшаның қозғалысы туралы есеп (индекс: F7-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кассасы бойынша ақшаның қозғалысы туралы есеп" әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды. Нысандағы деректер теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 14, 15, 16, 17, 18-бағандардың деректері осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) есепті кезеңде жұмсаған шығыстары туралы есепте көрсетілген деректерге тең.

6. 8-бағанда төлемді бірегейлендіруге мүмкіндік беретін қысқаша, нақты ақпарат болады.

7. 2, 3, 4, 5, 6-бағандардың деректері өткен есептің 19, 20, 21, 22, 23-бағандардың деректеріне және өткен есепті күнгі балансқа тең.

8. 19, 20, 21, 22, 23-бағандардың деректері осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банк активтерінің жай-күйі туралы есепке және және осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есепке сәйкес есепті күнгі баланстың деректеріне тең.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
8-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) есепті кезеңде жұмсаған шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F8-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңгемен)

	Шығыстар атауы	Уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша	Нақты жұмсалған	Өзгерістер (4-баған

		әкімші) бекіткен шығыстар сметасына сәйкес шығыстар сомасы	шығыстар сомасы	және 3-баған)
1	2	3	4	5
Ай				
1	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу			
1.1	Ұйымның еңбек шарттары негізінде жұмыс істейтін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу			
1.1.1	Лауазымды жалақы			
1.1.2	Табыс салығы			
1.1.3	Міндетті зейнетақы жарналары			
1.2	Ақылы қызметтер көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін адамдардың еңбегіне ақы төлеу			
1.2.1	көрсетілген қызметтерге ақы төлеу			
1.2.2	жеке табыс салығы			
1.2.3	міндетті зейнетақы жарналары			
2	Бюджетке аударымдар			
2.1	Әлеуметтік аударымдар мен салықтар, оның ішінде әлеуметтік медициналық сақтандыру қрына аударымдар			
2.2	Салықтар			
2.3	Төлемдер			
2.4	Өзге де салықтар және бюджетке міндетті төленетін басқа да төлемдер			
3	Әкімшілік шығыстар			
3.1	Қызметтік және шаруашылық мұқтаждар үшін көлік жалдау жөніндегі қызмет			
3.2	Байланыс қызметі (телекоммуникациялық шығыстар, телефонды, телеграфты пайдалану үшін абоненттік төлем, қалааралық және халықаралық сөйлесулер, почта және анықтамалық қызметтер бойынша шығыстар)			
3.3	Үйлер мен ғимараттарды күзету және сигнализация жөніндегі қызмет (меншікті және кепіл мүлікті)			
3.4	Көлікті күзету жөніндегі қызмет			
3.5	Көлікке арналған тұрақты ұсыну жөніндегі қызмет			
3.6	Көлікті тіркеу жөніндегі қызмет			
3.7	Көлікті техникалық байқау жөніндегі қызмет			
3.8	Көлікті сақтандыру жөніндегі қызмет			
3.9	Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу жөніндегі қызмет			
3.10	Коммуналдық қызмет			
	Негізгі құралдар мен тауарлы-материалдық құндылықтарды мердігерлік тәсілмен жүзеге			

3.11	асырылатын ағымдағы жөндеу жұмысы, техникалық, сервистік қызмет көрсету (байқау) жөніндегі жұмыстар			
3.12	Үй-жайды жалдау			
3.13	Жылжымайтын мүлік құқығын тіркеу жөніндегі қызмет			
3.14	Мүлікті бағалау жөніндегі қызмет			
3.15	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жөніндегі қызмет			
3.16	Жылу жүйесін іске қосуға дайындау жөніндегі қызмет			
3.17	Сантехникалық жұмыстар			
3.18	Мүлікті сақтау жөніндегі қызмет			
3.19	Құжаттарды нотариалды куәландыру және апостильдеу бойынша қызмет			
3.20	Мүлікті тасымалдау, тиеу, түсіру бойынша қызмет			
3.21	Аукциондарды (сауда-саттықтарды) ұйымдастыру мен жүргізу бойынша қызмет			
3.22	Инкассация қызметі			
3.23	Сараптама жүргізу жөніндегі қызмет			
3.24	Аудит жүргізу жөніндегі қызмет			
3.25	Құжаттарды аудару қызметі			
3.26	Телефон нөмірлерін орнату, ауыстыру немесе басқа жерге көшіру			
3.27	Орталық депозитарийдің қызметі			
3.28	Банк шотына, банк шотын ашусыз жүзеге асырылған ақша төлемдері мен аударымдарына қызмет көрсету бойынша қызмет			
3.29	Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және оларды архивке өткізу жөніндегі қызмет			
3.30	Жеке сот орындаушыларының қызметі			
3.31	Коллекторлық қызметтер			
4	Тауарлы-материалдық құндылықтарды сатып алу бойынша шығыстар			
4.1	Офистік жабдықтарды жұмыс бабында ұстау үшін шығыстар			
4.2	Көлік құралдарын ұстау үшін шығыстар			
4.3	Үй-жайды ұстау үшін шығыстар			
4.4	Қағаз және бланкілік өнімдерді сатып алу үшін шығыстар			
4.5	Кеңсе тауарларын сатып алу үшін шығыстар			
4.6	Жанар-жағар май материалдарын сатып алу үшін шығыстар			
5	Іссапар шығыстары			

6	Қате нұсқаулар бойынша келіп түскен акшаны қайтару бойынша шығыстар			
7	Банктің активтері мен міндеттемелерін басқа банкке (басқа банктерге) бір мезгілде беру бойынша операцияны жүргізуге банктің шығыстары			
8	Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының сақтандыру портфелін толық көлемде басқа сақтандыру ұйымына беру бойынша шығыстары			
9	Күтпеген шығыстар			
Бір айдың жиынтығы				

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру) ұйымының
уақытша әкімшілігінің
(уақытша әкімшісінің)
жасаған шығыстары туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) жасаған шығыстары туралы есебі (индекс: F8-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) жасаған шығыстары туралы есебі" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды. Нысандағы деректер теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 5-бағанда 4 және 3-баған арасындағы айырмашылық көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
9-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) атынан соттарға берілген талап арыздар туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F9-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және

(немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан

Реттік нөмірі	Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) немесе заңды тұлғаның атауы	Талап арыз бағасы	Талап арыз мәні	Талап арызды жіберу күні	Талап арыз жіберілген органның атауы	Қарау сатысы	Қарау нәтижесі
1	2	3	4	5	6	7	8

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру) ұйымының
уақытша әкімшілігі
(уақытша әкімшісі) атынан
соттарға берілген талап арыздар
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) атынан соттарға берілген талап арыздар туралы есеп (индекс: F9-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) атынан соттарға берілген талап арыздар туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындаған күннен бастап есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды (өспелі нәтижемен). Нысандағы деректер теңгемен толтырылады.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Есепте уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) берген, сондай-ақ банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атынан, олардың қызмет еткен кезеңі ішінде берілген талап арыздар туралы ақпарат көрсетіледі.

6. "Қарау сатысы" бағанында талап арызды қарау сатысы туралы ақпарат көрсетіледі.

7. "Қарау нәтижесі" бағанында талап арызды қарау нәтижелері туралы ақпарат көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
10-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F10-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелердің уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан

Уақытша әкімшіліктің еңбек шарттары бойынша жұмыс істейтін қызметкерлері

Реттік нөмірі	Лауазым атауы	Ш т а т бірліктерінің саны	Штат кестесіне сәйкес жалақының мөлшері (мың теңгеде)	Еңбекке ақы төлеу қоры (мың теңгеде)
1	2	3	4	5
Бас офис				
	Жиынтығы			
Филиалдар және өкілдіктер				
	Жиынтығы			
	Есепті кезеңдегі барлығы			

Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғалар

Реттік нөмірі	Көрсетілетін қызметтің атауы	Бірліктер саны	Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызметке ақы төлеу мөлшері (мың теңгеде)	Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызметке ақы төлеу қоры (мың теңгеде)
1	2	3	4	5
Бас офис				
	Жиынтығы			
Филиалдар және өкілдіктер				
	Жиынтығы			
	Есепті кезеңдегі барлығы			

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымы қызметкерлерінің саны
туралы есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп (индекс: F10-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп" әкімшілік деректер жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) Нысанды ай сайын есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша жасайды. Нысандағы деректер теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының лицензиядан айырылу күніне қолданыстағы штат кестесінің негізінде толтырылады.

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны: www.finreg.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының орналастырылған салымдары туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F11-BA

Кезеңділігі: уақытша әкімшілік (уақытша әкімшісін) тағайындаған күннен бастап бірінші ай үшін біржолғы

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан
(мың теңге)

№	Баптың атауы банктің (банктер бөлігінде)	Банктің коды	Қор биржасының ресми тізімінің бағалы қағазының санаты	Салым бойынша негізгі борыш		
				теңгеде	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	салым сомасының жиынтығы
1	2	3	4	5	6	7
1	Талап ету бойынша салымдар					
1.1						
2	Мерзімді салымдар					
2.1						

3	Шартты салымдар				
3.1					
4	Барлығы				

кестенің жалғасы:

Салым бойынша сыйақы				Күмәнді борыштар бойынша резерв	Ескертпе
теңгеде	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	сыйақы сомасының жиынтығы	сыйақы сомасының жиынтығы		
8	9	10	11	12	

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

күні 20__ жылғы "____" _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымының орналастырған
салымдары туралы
есеп нысанына
қосымша

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме
Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының орналастырылған
салымдары туралы есеп (индекс: F11-BA, кезеңділігі: біржолғы)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының орналастырған салымдары туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына

және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысан уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындаған күннен бастап бірінші ай үшін толтырылады (бір реттік сипатта болды). Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1 000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегере отырып, 7-ші баған бойынша және 10-шы баған бойынша жиынтық сома бухгалтерлік баланстың "Орналастырылған салымдар" бабына сәйкес келуі тиіс.

6. 4-ші бағанда "Қазақстан қор биржасы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – қор биржасы) ресми тізіміндегі "акциялар" секторында эмитенттің акцияларының санаты көрсетіледі.

7. Егер салым бойынша ауыртпалық бар болған жағдайда, 12-ші бағанда сома (мың теңгемен) және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі. Егер банк сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының үлестес тұлғасы болып табылса, онда "иә" сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
12-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны: www.finreg.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бағалы қағаздары туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F12-BA

Кезеңділігі: уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындаған күннен бастап бірінші ай үшін біржолғы

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болмаған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күннен кешіктірмей, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшелері болған жағдайда - есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күннен кешіктірмей.

Нысан

Реттік нөмірі	Эмитенттің атауы	Эмитенттің коды	Бағалы қағаздар түрі	Ұлттық сәйкестендіру нөмірі, халықаралық сәйкестендіру нөмірі	Бағалы қағаздардың саны, дана	Бағалы қағаздардың номиналды құны	Номинал валютасы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік бағалы қағаздары						
1.1							
2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік емес эмиссиялық бағалы қағаздары						
2.1	Екінші деңгейдегі банктер						
2.1.1							
2.2	Екінші деңгейдегі банктерді қоспағанда заңды тұлғалар						
2.2.1							
2.3	"Қазақстан Даму Банкі" акционерлік қоғамының облигациялары						
2.3.1							
3	Шетел мемлекеттердің бағалы қағаздары						
3.1							

4	Қазақстан Республикасының эмитенттері – резиденттері еместерінің мемлекеттік емес бағалы қағаздары						
4.1							
5	Халықаралық қаржы ұйымдарының бағалы қағаздары						
5.1							
6	Инвестициялық қорлардың пайлары						
6.1							
7	Басқалар						
7.1							
8	Барлығы						

кестенің жалғасы:

Баланстық құны (нетто), мың теңге						Күмәнді борыштар бойынша резерв, мың теңге
Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар		Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздары		Өтеуге дейін ұсталынатын бағалы қағаздар		
барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	
9	10	11	12	13	14	15

кестенің жалғасы:

Бағалы қағаздардың жиынтық сатып алынатын құны, мың теңге	Сатып алу сәтінен бастап құнның өзгеруі (9-баған + 11-баған + 13-баған)- 16-баған)	Эмитенттің жарғылық капиталындағы қатысу үлесі (пайызбен)	Күні		Ескертпе
			сатып алу	өтеу	
16	17	18	19	20	21

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымының орналастырған
салымдары туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бағалы қағаздары туралы туралы есеп (индекс: F12-BA, кезеңділігі: біржолғы)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының орналастырған салымдары туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысан уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындаған күннен бастап бірінші ай үшін толтырылады (бір реттік сипатта болды). Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1 000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 9, 11 және 13-бағандары бойынша жиынтық сомасы күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегергенде "Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздары", "Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар" және "Өтеуге дейін ұсталып тұратын бағалы қағаздар" бухгалтерлік балансы баптарының сомасына сәйкес болу тиіс.

6. 4-бағанда бағалы қағаздардың түрі көрсетіледі.

Мысалы:

мемлекеттік бағалы қағаздар бойынша: МЕККАМ, МЕОКАМ, МЕУКАМ, МОИКАМ, МУИКАМ, МЕУЖКАМ, еуроноттар, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ноттары;

мемлекеттік емес бағалы қағаздар бойынша: акциялар, облигациялар, ипотекалық облигациялар, депозитарлық қолхаттар.

7. 8-бағанда бағалы қағаз номиналы валютасының коды (мысалы: KZT, USD).

8. 10, 12 және 14-бағандарда есепті кезең аяғында бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақының жалпы сомасы көрсетіледі.

9. 16-бағанда тікелей сатып алуға байланысты шығындар қосылатын, сатып алушы сатушыға төлеген пайыз (осындай ақы болған кезде) шамасына азайған бағалы қағаздың жиынтық сатып алу құны, оның ішінде агенттерге, консультанттарға, брокер-дилерлерге төленген сыйақылар мен комиссиялық төлемдер, қор биржаларының алымдары, сондай-ақ қаражат аудару бойынша банктік қызметтер көрсетіледі.

10. 17-бағанда баланстық құны және бағалы қағаздың жиынтық сатып алу құнының арасындағы айырмашылығы көрсетіледі.

11. 25-бағанда егер бағалы қағаздар бойынша ауыртпалығы бар болса (бағалы қағаз кепіл шарты бойынша қамтамасыз ету болып табылады, "РЕПО" мәміленің объектісі болып табылады), онда ауыртпалық сомасы мың теңгеде және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі және (немесе) егер бағалы қағаздың эмитенті сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының үлестес тұлғасы, заңды тұлға болып табылса "иә" деген сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
13-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Күні 20__ жылғы "____" _____

Банктің, сақтандыру
(қайта сақтандыру)
ұйымының уақытша әкімшілігі
(уақытша әкімшісі) жалға
берілетін мүлігі туралы
есеп нысанына
қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға берілетін мүлігі туралы есеп (индекс: F13-BA, кезеңділігі: ай сайынғы)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді жинауға арналған "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға берілетін мүлігі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабы 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшілік (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда жылжымайтын мүліктің жалпы аумағы, оның орналасқан жері, көлікті жалға берген кезде маркасын, жалға берілетін көлік құралының шыққан жылы және мемлекеттік нөмірі қосымша көрсетіледі.

6. 5-бағанда ауыртпалық салу күні және негіздемесі, ауыртпалық салған орган көрсетіледі.

7. 11-бағанда жылжымайтын мүлікті ұстау бойынша коммуналдық және өзге де қызметтерге шығындар, сондай-ақ техникалық қызмет көрсетуге, жылжымалы мүлікті сақтандыруға шығыстар сомасы көрсетіледі.

8. 12-бағанда жылжымайтын мүліктің жалға берілетін алаң, көлік құралын жалға беру кезінде оны жалға беру күнге жүрген жолы көрсетіледі.

9. 14-бағанда жалға берілетін мүлігі бойынша өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

10. 9, 11 және 13-бағандарда "Жиынтығы" және "Барлығы" деген жолдар толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
14-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректер нысаны www.finreg.kz интернет-ресурсына орналастырылды

Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы

Әкімшілік деректер нысанының индексі: F14-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдардың уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Ұсыну мерзімі:

уақытша әкімшілікте (уақытша әкімшіде) банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша

бөлімшілері болмаған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың алтыншы күнінен кешіктірмей, банктің сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдарының және (немесе) өкілдіктерінің орналасқан жері бойынша бөлімшілері болған жағдайда – есепті айдан кейінгі айдың сегізінші күнінен кешіктірмей.

Нысан

Рет нөмірі	Кредитордың атауы	Кредитордың талаптарын даусыз деп тану үшін негіздеме құжаттың атауы	Мәлімделген талаптардың сомасы (теңгемен)	К і р і с хат-хабарларының деректемелері	Кредиторға оның талаптарын даусыз деп тану туралы жіберілген шығыс хат-хабарларының деректемелері
1	2	3	4	5	6

Атауы _____

— Мекенжайы _____

— Телефоны _____

— Электрондық пошта мекенжайы _____

— Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ телефоны _____

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Күні 20__ жылғы " ____ " _____

Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналына қосымша

Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы (индексі: F14-BA, кезеңділігі: ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) әкімшілік деректерді жинауға арналған "Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңының 48-1-бабының 2-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабы 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға уақытша әкімшілік (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адамдар және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының кредиторларының кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс келіп түскен жазбаша талаптарының негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
15-қосымша

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну қағидалары

1. Осы Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну қағидалары "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" 1995 жылғы 31 тамыздағы Қазақстан Республикасы Заңына және "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – уәкілетті орган) ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Уақытша әкімшілік уәкілетті органға осы қаулының 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) және 14) тармақшаларында көзделген есептілікті ұсынады қағаз және электрондық тасымалдағыштарда ұсынады.

Уақытша әкімшілік уәкілетті органға уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап тарату комиссиясы тағайындалғанға дейін орындаған жұмысы туралы есепті (бұдан әрі – уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебі) қағаз тасымалдағышта 2 (екі) данада және электрондық түрде ұсынады.

3. Уақытша әкімшілік осы қаулының 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) және 14) тармақшаларына сәйкес ұсынатын есептілікке түсіндірме жазба, банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының есепті күнгі жағдай бойынша бухгалтерлік балансы және банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының балансына есепті күнге кері-сальдолық ведомосы қоса беріледі.

Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашылып жазылады.

4. Қағидалардың 3-тармағына сәйкес түсіндірме жазбада:

1) барлық банктік операцияларды жүргізуге, сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру құқығына арналған лицензиядан айыру туралы және уақытша әкімшілік тағайындау, оның құрамы туралы уәкілетті орган шешімінің атауы және деректемелері;

2) өткен кезең үшін есептілік көрсеткіштерінің әрбір өзгерісінің туындау себептері;

3) өзге де мәліметтер және есепті болған оқиғалар, уақытша әкімшілік қатысқан сот процестері туралы ақпаратты қоса алғанда уақытша әкімшіліктің қызметіне байланысты жүргізілген іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

Түсіндірме жазбада есептілікте келтірілген баптың жіктемесі олардың мәнін түсіндіретін ақпаратпен толықтырылады. Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашып жазылады.

5. Уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебінде:

1) уақытша әкімшілікті тағайындау және оның құрамы туралы мәліметтер;

2) уақытша әкімшілік жүргізген бірінші кезектегі іс-шаралар;

3) сақтандыру портфелін беру туралы мәліметтер немесе банктің активтері мен міндеттемелерін басқа банкке (банктерге) бір жолға беру бойынша операциялар жүргізу туралы мәліметтер;

4) активтер мен міндеттемелердің өзгерістері туралы мәліметтер;

5) бекітілген шығыстар сметасын негізге ала отырып артық шығысты және (немесе) үнемнің бар екендігі туралы ақпаратты көрсете отырып, уақытша әкімшіліктің шығыстары туралы мәліметтер;

6) уақытша әкімшіліктің сот процестеріне қатысқаны туралы мәліметтер;

7) мүлік пен құжаттарды түгендеу және оларды уақытша әкімшіліктен тарату комиссиясына қабылдау-өткізу нәтижелері;

8) уақытша әкімшілік өзінің қызметі барысында жүзеге асырған өзге де іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

6. Уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебін уәкілетті орган өзіне келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде бекітеді.

Уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебі бекітілгеннен кейін уәкілетті орган уақытша ұйым оны мәлімет үшін тарату комиссиясына береді.

7. Уақытша әкімшілік басшысы ауысқан кезде уақытша әкімшіліктің бұрынғы басшысы уақытша әкімшіліктің тағайындалған басшысына мүлік пен құжаттарды қабылдау-өткізу актісіне қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде уәкілетті органға өзі басшылық еткен кезеңде жасаған жұмысы туралы есепті ұсынады.

8. Уақытша әкімшілік осы қаулының 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), және 14) тармақшаларына сәйкес ұсынатын есептілікті қарау нәтижелері бойынша уәкілетті орган оны назарға алады, ал анықталған ескертулер болған кезде, жоғарыда көрсетілген есептілік уәкілетті органға келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде уақытша әкімшілікке оларды жою туралы хат жібереді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту
Агенттігінің Басқармасының
2020 жылғы 24 тамыздағы
№ 74 қаулысына
16-қосымша

Күші жойылды деп танылған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілерінің құрылымдық элементтерінің тізбесі

1. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшінің) есептерді және өзге (қосымша) ақпаратты ұсыну нысандарын, мерзімдері мен кезеңділігін бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі № 148 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9731 болып тіркелген, 2014 жылғы 9 қазанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған).

2. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне қор биржасы бағалы қағаздарының ресми тізімі мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 24 желтоқсандағы № 244 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10339 болып тіркелген, 2015 жылғы 18 наурызда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген Қор биржасы бағалы қағаздарының ресми тізімі мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының өзгерістер енгізілетін нормативтік құқықтық актілерінің тізбесінің 19-тармағы.

3. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 30 мамырдағы № 127 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14277 болып тіркелген, 2016 жылғы 24 қазанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген Қазақстан Республикасының сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізілетін нормативтік құқықтық актілерінің тізбесінің 24-тармағы.

4. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы 45 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15542 болып тіркелген, 2017 жылғы 5 қыркүйекте Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) бекітілген Қазақстан Республикасының сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізілетін нормативтік құқықтық актілерінің тізбесінің 2-тармағы.