



**Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2020 жылғы 25 тамыздағы № 131 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 28 тамызда № 21143 болып тіркелді

"Құқықтық актілер туралы" 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 50-бабы 2-тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Заң департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Агенттіктің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Агенттіктің аппарат басшысына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің төрағасы*

*А. Жаилғанова*

Қазақстан Республикасының  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі төрағасының  
2020 жылғы 25 тамыздағы  
№ 131 бұйрығымен  
бекітілген

**Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 19 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2015 жылғы 31 желтоқсанда № 14374 болып тіркелген, 2016 жылғы 4 қарашадағы "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның Әдеп жөніндегі комиссиясы туралы ережесінде:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның әдеп жөніндегі комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінде (бұдан әрі - Агенттік) мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылықтар жасаған, сондай-ақ әдеп нормаларын бұзуға жол берген В-1, С-1, С-2, сонымен қатар мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның С-О-1, С-О-2 санаттарындағы қызметшілерге қатысты тәртіптік істерді қарау үшін құрылатын тұрақты қолданыстағы алқалы орган.";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Комиссия өзінің қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы "Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметі туралы" заңын, Қағидаларды, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.";

4-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) қызметтік әдеп нормаларының талаптарын бұзу бойынша, сондай-ақ мемлекеттік қызметке кір келтіретін тәртіптік теріс қылықтарды алдын алу жөнінде шараларды әзірлеу;"

6-тармақтың екіншісі бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Комиссияның құрамы орталық мемлекеттік органдарының өкілдерінен, соның ішінде, құқық қорғау органдарының мүшелерінен, Қазақстан Республикасының Парламенті депутаттарынан, үкіметтік емес ұйымдарының өкілдерінен және өзге адамдардан тұрады. Комиссияның дербес құрамы тақ саннан және Төрағамен қоса 7-ден кем емес мүшеден тұрады.";

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Осы Ереженің 2-тармағында көрсетілген мемлекеттік қызметшілер Комиссиямен қабылдаған шешіммен келіспеген жағдайда оған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шағым беруге құқығы бар."

2. "Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидаларын және шарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Төрағасының 2016 жылғы 5 желтоқсандағы № 74 бұйрығына (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14620 болып тіркелген, 2017 жылғы 9 қаңтарда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидаларын және шарттарын бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттары бекітілсін."

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарында:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттары";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің азаматтық қызметшілерін аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 139-бабы 7-тармағына, "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігіне ведомстволық бағынысты "Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнындағы лауазымдарды атқаратын азаматтық қызметшілерді (бұдан әрі – қызметшілер) аттестаттаудан өткізудің тәртібін және шарттарын айқындайды.";

6-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 25 қазандағы № 24 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14467 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізіліміне (бұдан әрі – Тізілім) сәйкес А блогының лауазымдарын атқаратын қызметшілерді тестілеуден өткізу және Тізілімнің В блогының педагогикалық қызметкерлері лауазымдарын атқаратын қызметшілердің (бұдан әрі – педагогикалық қызметкерлер) эссе жазуы;"

1-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің азаматтық  
қызметшілерін аттестаттаудан  
өткізу қағидаларына  
және шарттарына  
1-қосымша;

2-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің азаматтық  
қызметшілерін аттестаттаудан  
өткізу қағидаларына  
және шарттарына  
2-қосымша;

3. "Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс регламентін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 6 қаңтардағы № 1 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14766 болып тіркелген, 2017 жылғы 2 наурызда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс регламентін бекіту туралы";

преамбула мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 156 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңес туралы ереженің 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс регламенті бекітілсін.";

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Агенттіктің төраға орынбасары Д.М. Жазықбаевқа жүктелсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңесінің жұмыс регламентінде:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңесінің жұмыс регламенті";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестерінің осы жұмыс регламенті (бұдан әрі – Регламент) Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 156 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестері туралы ереженің (бұдан әрі – Ереже) 4-тармағына сәйкес әзірленді.";

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Регламент Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестің (бұдан әрі – Әдеп жөніндегі кеңес) жеке құрамдарын қалыптастыру, бекіту, жұмыс жоспарларын, мәжілістерін даярлау мен өткізу тәртібін, сонымен қатар басқа ұйымдастыру мәселелеріне дауыс беру тәртібін анықтайды.";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің (бұдан әрі – Агенттік) аумақтық органының басшысы лауазымы бойынша Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы болып табылады.";

6-тармақтың бірінші бөлігінде орыс тіліндегі мәтінге өзгеріс енгізілді, мемлекеттік тілдегі мәтін өзгермейді;

7-тармақта орыс тіліндегі мәтінге өзгеріс енгізілді, мемлекеттік тілдегі мәтін өзгермейді;

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"16. Әдеп жөніндегі кеңес мәжілісі оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екі бөлігі қатысқан жағдайда, заңды болып саналады.";

38-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Хаттама мәжіліс жүргізілген күннен бастап үш жұмыс күн ішінде жүргізілген тілде рәсімделеді, және Әдеп жөніндегі кеңес Төрағасымен және мүшелерімен, Хатшылықтың меңгерушісімен қол қойылады. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңесі регламенттің хаттамасы 1-қосымшадағы нысанға сәйкес тәртіпте рәсімделеді.";

39-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Шешімдер мәжіліске қатысқан Әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің санының қарапайым көпшілік дауысымен шешім қабылдайды. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағалық етушінің даусы шешуші болып табылады. Әдеп жөніндегі кеңестің мүшелері дауыс беру кезінде қалыс қала алмайды.";

42-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"42. Мәжілістердің хаттамаларына мәжілістерді өткізу кезектілігінің тәртібінде және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес бір күнтізбелік жылдың шегінде нөмір беріледі.";

1-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігінің облыстардағы,  
республикалық маңызы бар  
қаладағы, астанадағы әдеп  
жөніндегі кеңестің жұмыс  
регламентіне  
1-қосымша;

1-қосымшаның тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің (аумақ атауы) Әдеп жөніндегі кеңесінің **ХАТТАМАСЫ**";

2-қосымша осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

4. "Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалаудың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2018 жылғы 16 қаңтардағы № 13 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16299 болып тіркелген, 2018 жылғы 14 ақпанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне жарияланған):

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының мемлекеттік қызмет мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "А" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесінде:

9-тармақтың 1) тармақшасының бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) Қазақстан Республикасы Конституциялық Кеңесі, Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы, Қазақстан Республикасы Орталық сайлау комиссиясы, Қазақстан Республикасы Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаментінің (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппаратының ) басшылары, облыстар, астана және республикалық маңызы бар қала әкімдерінің аппарат басшылары, жауапты хатшы лауазымы енгізілмеген орталық атқарушы органдардың аппарат басшылары, Адам құқықтары жөніндегі ұлттық орталықтың

басшысы, сондай-ақ облыс, астана және республикалық маңызы бар қала әкімдіктерінің басшылары үшін:";

4-қосымша осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

5. "Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2018 жылғы 5 сәуірдегі № 93 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16785 болып тіркелген, 2018 жылғы 26 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

бұйрықтың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакция жазылсын:

"1. Қоса берілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесі бекітілсін.";

4-тармақ мынадай редакция жазылсын:

"4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Аппарат басшысы Б.С. Бақтыгереевке жүктелсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың үлгілік әдістемесінде:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалаудың үлгілік әдістемесі";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау әдістемесі (бұдан әрі – Әдістеме) "Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы" 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы 33-бабының 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің, оның ведомствосының және олардың аумақтық органдарының (бұдан әрі – Агенттік) "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің қызметін бағалау тәртібін айқындайды.";

1-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі "Б" корпусының  
мемлекеттік әкімшілік  
қызметшілерінің қызметін  
бағалау әдістемесіне  
1-қосымша;

2-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда  
жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі "Б" корпусының  
мемлекеттік әкімшілік  
қызметшілерінің қызметін  
бағалау әдістемесіне  
2-қосымша;

3-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда  
жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі "Б" корпусының  
мемлекеттік әкімшілік  
қызметшілерінің қызметін  
бағалау әдістемесіне  
3-қосымша;

4-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда  
жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі "Б" корпусының  
мемлекеттік әкімшілік  
қызметшілерінің қызметін  
бағалау әдістемесіне  
4-қосымша;

5-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда  
жазылсын:

Қазақстан Республикасы  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі "Б" корпусының  
мемлекеттік әкімшілік  
қызметшілерінің қызметін  
бағалау әдістемесіне  
5-қосымша

---

Қазақстан Республикасының  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі төрағасының  
2020 жылғы 25 тамыздағы  
№ 131 бұйрығына  
1-қосымша  
Қазақстан Республикасы



— (лауазымы, мемлекеттік органның атауы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

## **қатысты тәртіптік іс жөніндегі ШЕШІМ**

1. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Департаментінің (облыс, республикалық маңызы бар қаланың, астананың атауы) Әдеп жөніндегі кеңесінің Хатшылығына (Хатшылығымен) (бұдан әрі – Хатшылық) материал (дар), мәлімет (тер) (материалдар, мәліметтер түскен көздердің атауы) түсті: мемлекеттік органдар, жеке және заңды тұлғалар және т.б. (20\_\_ж. \_\_\_\_ №\_\_ (шығыс құжаттың (тардың) күні мен нөмірі); тексеру қорытындылардың (сайлау, жоспардан тыс (жоспардан тыс тексеркді өткізудің негізі), 20\_\_ж. \_\_\_\_ №\_\_ қызмет жазбасының (Хатшылық қызметшісінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) негізінде факті (тілер) бойынша (жауапкершілігі қаралатын бұзушылық жіберілген тұлғаның қысқаша фабуласы) қатысты (лауазымы, мемлекеттік органның атауы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) қызметтік тексеріс жүргізілді.

Материалға (дарға) сәйкес қызметтік тексеру нәтижесінде (жауапкершілігі қаралатын тұлғамен) бұзушылыққа жол берілгені (құрылымдық элементтерге сілтеу, бұзылған заңнамалардың атауы) (бұзушылықтар, сонымен қатар олардың сипаты аталсын) анықталды.

Нақты фактілер (расталмайды) (расталатын, немесе расталмайтын заңнама бұзушылықтарының факті аталсын) расталды.

Нақты факті (лер) бойынша сұрастырылған (тексеру(лер) жүргізу шеңберінде сұрастырылған тұлға аталсын) келісіні растайды(растамайды)/түсіндіреді (көрсетті) (сұрастырылған тұлғаның дәлелдері, мәліметтері, ақпараты аталсын).

Нақты ақпарат келесімен (расталады (расталмайды) (сұрастырылған тұлғаның дәлелдері, түсініктерін (расталатын(жоққа шығарылатын) аталсын).

Жауапкершілігі қаралатын тұлғаның нақты факті(лері) бойынша сұратылған келесіні (жауапкершілігі қаралатын тұлғаны сұрастырғанда алынған мәліметтер, ақпараттар, дәлелдер) түсіндірді.

Сонымен қатар (алайда), жауапкершілігі қаралатын тұлғаның түсінігіне (растайтын (жоққа шығарытын дәлелдер аталсын) сәйкес.

Сонымен қатар қызметтік тексеру бырысында (бұзушылықтар, жаңадан анықталған бұзушылықтар, ашылған фактілер және т.б. туралы қосымша мәліметтер аталсын) анықталды.

Қызметтік тергеулердің материалдарын қарап және (жауапкершілігі қаралатын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) түсінігін тыңдап Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің (облыс, республикалық маңызы бар қаланың, астананың атауы) Департаментінің Әдеп жөніндегі кеңесі,

## **ШЕШТІ:**

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 156 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы, астанадағы әдеп жөніндегі кеңестері туралы ереженің 7-тармағының б) тармақшасына, 27-тармағының 1), 2) тармақшаларына сәйкес, (лауазымы, мемлекеттік органның атауы, тәртіптік жазаны жүктеуге уәкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (жауапкершілігі қаралатын тұлғаның лауазымы, мемлекеттік органының атауы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) қатысты (жауапкершілігі қаралатын тұлғамен бұзылған заңнаманың талаптарын аталсын) бұзғаны үшін " \_\_\_\_\_ " түрінде тәртіптік жазаға тарту/тәртіптік істі тоқтату (сәйкес себептердің негізінде) (тәртіптік істі тоқтату негіздемелері аталсын) ұсынылсын.

(облыс, республикалық маңызы бар қаланың, астананың атауы) Әдеп жөніндегі кеңесінің төрағасы

облыс, республикалық маңызы бар қаланың, астананың атауы) Әдеп жөніндегі Хатшылықтың меңгерушісі

Қазақстан Республикасының  
Мемлекеттік қызмет істері  
агенттігі төрағасының  
2020 жылғы 25 тамыздағы  
№ 131 бұйрығына  
2-қосымша  
"Б" корпусы мемлекеттік  
әкімшілік қызметшілерінің  
қызметін бағалау әдістемесіне  
4-қосымша  
Нысан

## **Құзыреттердің мінез-құлық индикаторлары**

Құзыреттер атауы	Мемлекеттік әкімшілік лауазымдар санаты	Тиімді мінез-құлық индикаторлары	Тиімсіз мінез-құлық индикаторлары
			<ul style="list-style-type: none"><li>• Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қоя</li></ul>

ҚЫЗМЕТТІК  
БАСҚАРУ

<p>В - 1 ; В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы) ; С - 1 ; С - 0 - 1 ; D - 1 ; D - 0 - 1 ; E - 1 ; E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегиялық бағыттарға сәйкес нақты міндеттер қояды және тапсырмалар береді;</li> <li>• Бөлімшенің берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттайды және жағдай жасайды;</li> <li>• Бөлімше жұмысын басымдылығына қарай тиімді ұйымдастырады;</li> </ul>	<p>алмайды және тапсырмалар бере алмайды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Берілген міндеттерді сапалы және уақтылы орындауына ұжымды бағыттамайды және жағдай жасамайды</li> <li>• Бөлімше жұмысын басымдылығына мән бермей тиімсіз ұйымдастырады;</li> </ul>
<p>В - 2 ; * В - 3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің басшысы) ; В-4 (сектор меңгерушісі); С-2 (департамент директорының орынбасары); С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С - 0 - 2 ; С - 0 - 3 ; С-0-4 (бөлім басшысы); С - R - 1 ; С - R - 2 ; С - R - 3 ; D - 2 ; D-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы) ; D - 0 - 2 ; D - 0 - 3 ; E - 2 ; E-3 (құрылымдық бөлімшенің басшысы) ; E - R - 2 ; E - R - 3 ; E - G - 1 ; E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы). * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдайды және басшылыққа енгізеді;</li> <li>• Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарлайды және ұйымдастырады, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етеді;</li> <li>• Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуы барысындағы қызметіне бақылау жүргізеді;</li> <li>• Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етеді;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бөлімшенің қызметін жоспарлау мен қамтамасыз етуге қажетті ақпараттарды жинақтап, талдамайды және басшылыққа енгізбейді;</li> <li>• Сеніп тапсырылған ұжымның жұмысын жоспарламайды және ұйымдастырмайды, олардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне ықпал етпейді;</li> <li>• Қызметкерлердің қойылған міндеттердің орындалуына бақылау жүргізбейді;</li> <li>• Бөлімше жұмысының нәтижелелілігін және сапасын қамтамасыз етпейді;</li> </ul>
<p>В - 3 ; * В - 4 ; * В - 5 ;</p>		

	<p>В - 6 ;  С - 2 ; *  С - 3 ; *  С - 4 ;  С - 5 ;  С - 0 - 4 ; *  С - 0 - 5 ;  С - 0 - 6 ;  С - R - 4 ;  С - R - 5 ;  D - 3 ; *  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ; *  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ; *  E - G - 3 ;  E - G - 4 .</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Басымдылығына қарай тапсырмаларды маңыздылығы ретімен қояды ;</li> <li>* • Басшылыққа сапалы құжаттар дайындайды және енгізеді.;</li> <li>• Өлшеулі уақыт жағдайында жұмыс жасай алады;</li> <li>* • Белгіленген мерзімдерді сақтайды.</li> <li>* </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тапсырмаларды жүйесіз орындайды;</li> <li>• Сапасыз құжаттар әзірлейді;</li> <li>• Жедел жұмыс жасамайды;</li> <li>• Белгіленген мерзімдерді сақтамайды.</li> </ul>
<p>ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ</p>	<p>В - 1 ;  В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ;  С - 1 ;  С - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарлайды ;</li> <li>• Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін әрбір қызметкердің әлеуетін пайдаланады;</li> <li>• Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асырады және ортақ нәтижеге қол жеткізеді.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Өз құзыреті шегінде қызметкерлерді мемлекеттік органдармен және ұйымдармен тиімді қарым-қатынасқа бағдарламайды ;</li> <li>• Қойылған міндеттерге қол жеткізу үшін кейбір қызметкерлердің әлеуетін пайдаланады;</li> <li>• Басқа бөлімшелермен бірлесіп жоспарды жүзеге асыра алмайды және ортақ нәтижеге қол жеткізбейді.</li> </ul>
	<p>В - 2 ; *  В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің</p>		

<p>б а с ш ы с ы ) ;  В-4 (сектор меңгерушісі);  С-2 (департамент директорының орынбасары);  С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары);  С - 0 - 2 ;  С - 0 - 3 ;  С-0-4 (бөлім басшысы);  С - R - 1 ;  С - R - 2 ;  С - R - 3 ;  D - 2 ;  D-3 (құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;  D - O - 2 ;  D - O - 3 ;  E - 2 ;  E-3 (құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;  E - R - 2 ;  E - R - 3 ;  E - G - 1 ;  E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) .  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымда сенімді қарым-қатынас орнатады;</li> <li>• Бөлімшенің қоғаммен тиімді жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасайды;</li> <li>• Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліседі;</li> <li>• Әрқайсысының нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымда өзара сенімсіз қарым-қатынас орнатады;</li> <li>• Бөлімше және қоғаммен тиімді жұмыс ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасамайды;</li> <li>• Бірлесіп жұмыс атқару үшін әріптестерімен тәжірибесімен және білімімен бөліспейді;</li> <li>• Бағыныстағы тұлғалардың нәтижеге жетуге қосқан үлесін анықтамайды.</li> </ul>
<p>В - 3 ; *  В - 4 ; *  В - 5 ;  В - 6 ;  С - 2 ; *  С - 3 ; *  С - 4 ;  С - 5 ;  С - 0 - 4 ; *  С - 0 - 5 ;  С - 0 - 6 ;  С - R - 4 ;  С - R - 5 ;  D - 3 ; *  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ; *  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ; *</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымның жұмысына үлесін қосады және қажет болған жағдайда түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінеді;</li> <li>• Мемлекеттік органдар мен ұжымдардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынасты дамытады;</li> <li>• Талдау барысында пікір алмасады және талқылау нәтижесін ескере отырып, тапсырмаларды орындайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Жұмыста тұйықтық ұстанымын білдіреді және түсіндірме үшін аса тәжірибелі әріптестеріне жүгінбейді;</li> <li>• Әртүрлі мемлекеттік органдар мен ұйымдардың өкілдерімен және әріптестерімен өзара әрекеттеспейді;</li> <li>• Әріптестерімен</li> </ul>

	<p>Е - G - 3 ; Е - G - 4 . * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>		<p>мәселелерді талқыламайды.</p>
	<p>В - 1 ; В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ; С - 1 ; С - 0 - 1 ; D - 1 ; D - O - 1 ; E - 1 ; E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міндеттерді дұрыс бөле алады;</li> <li>• Шешім қабылдау барысында мүмкін болатын қауіптер туралы хабарлайды;</li> <li>• Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасайды;</li> <li>• Тиімді және жүйелі шешім қабылдайды;</li> <li>• Жеке тәжірибесіне, басқа да маңызды болып табылатын мәліметтерге негізделген шешім қабылдайды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бөлімшеде міндеттерді дұрыс бөле алмайды;</li> <li>• Орын алуы мүмкін қауіптер туралы хабарламайды;</li> <li>• Шешім қабылдау барысында альтернативті ұсыныс жасамайды;</li> <li>• Тиімсіз және жүйесіз шешім қабылдайды;</li> <li>• Шешім қабылдау барысында тек өзінің жеке тәжірибесіне және көзқарасына сенеді.</li> </ul>
<p>Ш Е Ш І М Қ А Б Ы Л Д А У</p>	<p>В - 2 ; * В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің басшысы) ); В-4 (сектор меңгерушісі); С-2 (департамент директорының орынбасары); С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының орынбасары); С - 0 - 2 ; С - 0 - 3 ; С-0-4 (бөлім басшысы); С - R - 1 ; С - R - 2 ; С - R - 3 ; D - 2 ; D-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); D - O - 2 ; D - O - 3 ; E - 2 ; E-3 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы); E - R - 2 ; E - R - 3 ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алады;</li> <li>• Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды ұйымдастырады;</li> <li>• Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылайды;</li> <li>• Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескере отырып, мүмкін болатын қауіптерді талдайды және болжамдайды;</li> <li>• Мүмкін болатын қауіптер мен салдарларды ескере отырып, құзыреті шегінде шешім қабылдайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бөлімше қызметін ұйымдастыруда тапсырмаларды дұрыс бөле алмайды;</li> <li>• Шешім қабылдауда қажетті ақпараттарды жинауды сирек ұйымдастырады;</li> <li>• Шешім қабылдаудағы тәсілдерді ұжыммен талқылаудан бастартады және басқалардың пікірін ескермейді;</li> <li>• Әртүрлі дереккөздерден алынған мағлұматтарды ескермейді, мүмкін болатын қауіптерді талдамайды және болжамайды;</li> <li>• Шешім қабылдау барысында мүмкін</li> </ul>

<p>Е - G - 1 ;  Е-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>В - 3 ; *  В - 4 ; *  В - 5 ;  В - 6 ;  С - 2 ; *  С - 3 ; *  С - 4 ;  С - 5 ;  С - 0 - 4 ; *  С - 0 - 5 ;  С - 0 - 6 ;  С - R - 4 ;  С - R - 5 ;  D - 3 ;  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ;  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ; *  E - G - 3 ;  E - G - 4 .  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>• Қажетті мәліметтерді таба алады;  • Мүмкін болатын қауіптерді ескере отырып, мәселелерді шешудің бірнеше жолын ұсынады;  • Өзінің пікірін негіздей алады.</p>	<p>болатын қауіптер мен салдарларды ескермейді.</p> <p>• Қажетті мәліметтерді таба алмайды;  • Мүмкін болатын қауіптерді ескермейді немесе мәселелерді шешудің альтернативасын ұсынбайды;  • Негізсіз пікір білдіреді.</p>
<p>В - 1 ;  В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы)  ) ;  С - 1 ;  С - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1.</p>	<p>• Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескеріп, нақты міндеттер қоя алады;  • Қызмет көрсетудің тиімді әдістерін біледі;  • Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз етеді;  • Қызмет тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізеді және</p>	<p>• Стратегиялық мақсаттар мен басымдылықтарды ескермей, анық емес міндеттер қоя алады;  • Қызмет көрсетудің әдістері туралы шала-шарпы біледі;  Көрсетілетін қызметтердің қолжетімділігін қамтамасыз етпейді;  • Көрсетілетін қызмет бойынша тұтынушылардың қанағаттанушылығына талдау жүргізбейді және қызмет көрсетуді</p>	

ҚЫЗМЕТТІ  
ТҰТЫНУШЫҒА  
БАҒДАРЛАНУ

	қызмет көрсетуді жетілдірудің жолдарын қарастырады.	жетілдірудің жолдарын қарастырмайды.
<p>В - 2 ; *</p> <p>В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы) ;</p> <p>В-4 (сектор меңгерушісі);</p> <p>С-2 (департамент директорының орынбасары);</p> <p>С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы);</p> <p>С - 0 - 2 ;</p> <p>С - 0 - 3 ;</p> <p>С-0-4 (бөлім басшысы);</p> <p>С - R - 1 ;</p> <p>С - R - 2 ;</p> <p>С - R - 3 ;</p> <p>D - 2 ;</p> <p>D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы) ;</p> <p>D - O - 2 ;</p> <p>D - O - 3 ;</p> <p>E - 2 ;</p> <p>E-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы) ;</p> <p>E - R - 2 ;</p> <p>E - R - 3 ;</p> <p>E - G - 1 ;</p> <p>E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>• Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады және туындаған мәселелерді ш е ш е д і ;</p> <p>• Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасайды;</p> <p>• Қызмет көрсетудің сапасын бақылайды, сондай-ақ жеке үлгі болу арқылы көрсетеді.</p>	<p>• Сапалы қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырмайды және туындаған мәселелерді шешпейді;</p> <p>• Кері байланысты қамтамасыз ету мақсатында қанағаттанушылық дейгейін анықтауға жағдай жасамайды;</p> <p>• Сапасыз қызмет көрсетуге жол береді, қызықпаушылық білдіреді.</p>
<p>В - 3 ; *</p> <p>В - 4 ; *</p> <p>В - 5 ;</p> <p>В - 6 ;</p> <p>С - 2 ; *</p> <p>С - 3 ; *</p> <p>С - 4 ;</p> <p>С - 5 ;</p> <p>С - 0 - 4 ; *</p> <p>С - 0 - 5 ;</p> <p>С - 0 - 6 ;</p> <p>С - R - 4 ;</p> <p>С - R - 5 ;</p>	<p>• Сыпайы және тілектестікпен қызмет көрсетеді;</p> <p>• Қызмет көрсетуге</p>	<p>• Қызмет алушыға дөрекілік және немқұрайлылық білдіреді;</p>



	<p>D - 3 ;  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ;  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ;  E - G - 3 ;  E - G - 4 .</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>* қанағаттанушылық деңгейін талдайды және оларды жетілдірудің жөнінде ұсыныстар енгізеді;  • Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша ұсыныс енгізеді.</p> <p>*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тұтынушының сұрақтары мен мәселелеріне мән бермейді;</li> <li>• Қызмет көрсету сапасын жақсарту бойынша белсенділік танытпайды.</li> </ul>
	<p>B - 1 ;  B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ;  C - 1 ;  C - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы үнемі түсіндіреді;</li> <li>• Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімді тәсілін құрастырады.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымға қызмет алушы тұтынушылар арасында көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттарды жеткізу қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізбейді;</li> <li>• Көрсетілетін қызметтер туралы ақпараттандырудың тиімсіз тәсілін құрастырады.</li> </ul>
	<p>B - 2 ; *  B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;  B-4 (сектор меңгерушісі);  C-2 (департамент директорының орынбасары);  C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы ) ;  C - 0 - 2 ;  C - 0 - 3 ;  C-0-4 (бөлім басшысы);  C - R - 1 ;  C - R - 2 ;  C - R - 3 ;  D - 2 ;  D-3 (құрылымдық бөлімшенің</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бағыныстағыларды қызмет алушыларды қолжетімді ақпараттандыруға бағдарлайды;</li> <li>• Тұтынушыға ақпараттарды құрметпен және игілікпен жеткізеді ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бағыныстағылармен қызмет алушыларды ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізбейді;</li> <li>• Тұтынушыға ақпараттарды жеткізбейді немесе немқұрайлы және жақтырмай жеткізеді;</li> <li>• Қ ы з м е т</li> </ul>

<p>ҚЫЗМЕТТІ ТҰТЫНУШЫҒА АҚПАРАТТАНДЫРУ</p>	<p>б а с ш ы с ы ) ; D - O - 2 ; D - O - 3 ; E - 2 ; E-3 (құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ; E - R - 2 ; E - R - 3 ; E - G - 1 ; E-G-2 (құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) . * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Қызмет тұтынушыларының пікірін құрметтейді.</li> </ul>	<p>тұтынушыларының пікірін елемейді.</p>
	<p>B - 3 ; * B - 4 ; * B - 5 ; B - 6 ; C - 2 ; * C - 3 ; * C - 4 ; C - 5 ; C - 0 - 4 ; * C - 0 - 5 ; C - 0 - 6 ; C - R - 4 ; C - R - 5 ; D - 3 ; * D - 4 ; D - 5 ; D - O - 4 ; D - O - 5 ; D - O - 6 ; E - 3 ; * E - 4 ; E - 5 ; E - R - 4 ; E - R - 5 ; E - G - 2 ; * E - G - 3 ; E - G - 4 . * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімді тәсілдерін қолданады;</li> <li>• Тұтынушыға ақпаратты қолжетімді ауызша және жазбаша түрде жеткізеді;</li> <li>• Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алады.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Қызмет алушыларды ақпараттандырудың тиімсіз тәсілдерін қолданады;</li> <li>• Тұтынушыға ақпаратты ауызша және жазбаша түрде жеткізбейді немесе түсініксіз жеткізеді;</li> <li>• Көрсетілетін қызметтер туралы ақпаратты уақтылы қабылдай және жібере алмайды.</li> </ul>
	<p>B - 1 ; B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымға жаңа басымдықтарды уақтылы жеткізеді;</li> <li>• Өзгерістерді уақтылы елеу үшін тиімді шаралар қабылдайды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ұжымға жаңа басымдықтарды жеткізбейді немесе мерзімнен кеш жеткізеді;</li> <li>• Өзгерістерді уақтылы елеу үшін шаралар қабылдамайды немесе тиімсіз шаралар</li> </ul>

ЖЕДЕЛДІЛІК

<p>құрылымдық бөлімше басшысы ) ;          С - 1 ;          С - 0 - 1 ;          D - 1 ;          D - O - 1 ;          E - 1 ;          E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Бөлімшені тиімді басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізеді;</li> <li>● Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдайды және басшылыққа енгізеді.</li> </ul>	<p>қабылдайды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Бөлімшені тиімсіз басқарады және ішкі және сыртқы өзгерістер кезінде нәтижеге қол жеткізбейді;</li> <li>● Жұмыстың жаңа бағыттарын қолдану бойынша ұсыныстарын талдамайды және басшылыққа енгізбейді.</li> </ul>
<p>В - 2 ; *          В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;          В-4 (сектор меңгерушісі);          С-2 (департамент директорының орынбасары);          С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы ) ;          С - 0 - 2 ;          С - 0 - 3 ;          С-0-4 (бөлім басшысы);          С - R - 1 ;          С - R - 2 ;          С - R - 3 ;          D - 2 ;          D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          D - O - 2 ;          D - O - 3 ;          E - 2 ;          E-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          E - R - 2 ;          E - R - 3 ;          E - G - 1 ;          E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ).          * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарайды және басшылыққа енгізеді;</li> <li>● Болып жатқан өзгерістерге талдау жасайды және жұмысты жақсарту бойынша уақтылы шаралар қабылдайды;</li> <li>● Өзгерістерді дұрыс қабылдауды өзінің үлгі өнегесімен көрсетеді.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жұмыстың жаңа бағыттарын пайдалану жөніндегі ұсыныстарды қарамайды және басшылыққа енгізбейді ;</li> <li>● Болып жатқан өзгерістерге талдау жасамайды және жұмысты жақсарту бойынша шаралар қабылдамайды;</li> <li>● Болып жатқан және күтілмеген өзгерістер кезінде өзін-өзі бақыламайды.</li> </ul>
<p>В - 3 ; *          В - 4 ; *          В - 5 ;</p>		

	<p> B - 6 ;  C - 2 ;  C - 3 ;  C - 4 ;  C - 5 ;  C - 0 - 4 ;  C - 0 - 5 ;  C - 0 - 6 ;  C - R - 4 ;  C - R - 5 ;  D - 3 ;  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ;  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ;  E - G - 3 ;  E - G - 4 .  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа </p>	<p> *  *  *  *  *  *  *  *  * </p>	<p> • Жұмыстың қолданыстағы рәсімдері мен әдістерін ұстанады;  • Жаңа бағыттар мен әдістерді зерттеп оларды енгізбейді;  • Өзгеріс жағдайларында өзін-өзі бақылай алмайды;  • Өзгеріс жағдайларында бейімделмейді немесе баяу бейімделеді. </p>
	<p> B - 1 ;  B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы)  ) ;  C - 1 ;  C - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1. </p>	<p> • Үлгілі қызметкерлерді жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырып, енгізеді.  • Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдайды;  • Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліседі, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтайды;  • Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетеді; </p>	<p> • Үлгілі қызметкерлерді анықтамайды және оларды жоғарылату туралы ұсыныстарды қарастырмайды;  • Қызметкерлерді дамыту бойынша жүйелі шараларды қабылдамайды немесе жүйесіз шараларды қабылдайды;  • Әріптестерімен жинақталған тәжірибесімен, білімімен бөліспейді, сондай-ақ, олардың даму деңгейін анықтамайды;  • Өздігінен дамуға ұмтылысын өзінің жеке үлгісінде көрсетуге көңіл бөлмейді. </p>
	<p> B - 2 ; *  B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік </p>		

ӨЗДІГІНЕН ДАМУ

<p>қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;          В-4 (сектор меңгерушісі);          С-2 (департамент директорының орынбасары);          С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы ) ;          С - 0 - 2 ;          С - 0 - 3 ;          С-0-4 (бөлім басшысы);          С - R - 1 ;          С - R - 2 ;          С - R - 3 ;          D - 2 ;          D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          D - O - 2 ;          D - O - 3 ;          E - 2 ;          E-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          E - R - 2 ;          E - R - 3 ;          E - G - 1 ;          E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) .          * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Бағыныстылардың құзыреттер деңгейін жоғарылату бойынша іс-шаралар ұсынады;</li> <li>● Мақсатқа жету үшін өзінің құзыреттерін дамытады және оларды бағыныстыларда дамыту үшін шаралар қабылдайды;</li> <li>● Бағыныстылармен олардың құзыреттерін, оның ішінде дамуды қажет ететін құзыреттерді талқылайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Бағыныстылардың құзыреттер деңгейінің жоғарылауына қызығушылық танытпайды;</li> <li>● Мақсатқа жету үшін өзінің және бағыныстыларының құзыреттерін дамытпайды;</li> <li>● Бағыныстылармен олардың құзыреттерін талқыламайды.</li> </ul>
<p>В - 3 ; *          В - 4 ; *          В - 5 ;          В - 6 ;          С - 2 ; *          С - 3 ; *          С - 4 ;          С - 5 ;          С - 0 - 4 ; *          С - 0 - 5 ;          С - 0 - 6 ;          С - R - 4 ;          С - R - 5 ;          D - 3 ;          D - 4 ;          D - 5 ;          D - O - 4 ;          D - O - 5 ;          D - O - 6 ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытады ;</li> <li>● Өзіндігінен дамуға ұмтылады, жаңа ақпараттар мен оны қолданудың әдістерін ізденеді ;</li> <li>● Тәжірибеде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жаңа білімдер мен технологияларға қызығушылық танытпайды ;</li> <li>● Өзіндігінен дамуға ұмтылмайды, жаңа ақпараттар мен оны қолдану әдістерімен қызықпайды ;</li> <li>● Өзінде бар</li> </ul>

	<p>Е - 3 ;  Е - 4 ;  Е - 5 ;  Е - R - 4 ;  Е - R - 5 ;  Е - G - 2 ;  Е - G - 3 ;  Е - G - 4 .</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>* тиімділікті арттыратын жаңа дағдыларды қолданады.</p> <p>*</p>	<p>дағдылармен шектеледі.</p>
	<p>В - 1 ;  В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ;  С - 1 ;  С - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - 0 - 1 ;  Е - 1 ;  E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етеді ;</li> <li>● Ұжымда мемлекеттік қызметтің әдептілік нормалары мен стандарттарына берілгендік деңгейін дамытады ;</li> <li>● Басқалардың жетістіктерін мойындайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылаудан тартынады;</li> <li>● Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескереді және анықтайды ;</li> <li>● Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады.</li> <li>● Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктіреді ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Жұмыскерлермен әдептілік нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз етпейді ;</li> <li>● Мемлекеттік қызмет жолын ұстаушылық әркімнің жеке ісі деп есептейді ;</li> <li>● Басқалардың жетістіктерін мойындамайды, әріптестерінің намысы мен абыройына нұқсан келтіретін олардың жеке және кәсіби қасиеттерін талқылауға жол береді ;</li> <li>● Әдептілік нормалардың бұзылғандығын елеп ескермейді ;</li> <li>● Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет танытпайды ;</li> <li>● Өзінің бөлімше жұмысының тәжірибесінде ашықтық, шынайылық және әділдікке бағытталған әдеп нормалары мен құндылықтарды біріктірмейді ;</li> </ul>
	<p>В - 2 ; *  В-3 (Қазақстан</p>		

АДАЛДЫҚ

<p>Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;          В-4 (сектор меңгерушісі);          С-2 (департамент директорының орынбасары);          С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы ) ;          С - 0 - 2 ;          С - 0 - 3 ;          С-0-4 (бөлім басшысы);          С - R - 1 ;          С - R - 2 ;          С - R - 3 ;          D - 2 ;          D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          D - O - 2 ;          D - O - 3 ;          E - 2 ;          E-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;          E - R - 2 ;          E - R - 3 ;          E - G - 1 ;          E-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).          * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың сақталуын бақылайды;</li> <li>● Ұжымның мүддесін өз мүддесінен жоғары қ о я д ы ;</li> <li>● Жұмыста табандылық танытады;</li> <li>● Ұжымдағы сыйластық пен сенім ахуалын қалыптастырады;</li> <li>● Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етеді;</li> <li>● Риясыздық, әділдік, адал ниеттілік, сондай-ақ, жеке тұлғаның намысы мен абыройына құрмет таныта отырып, бағыныстылары үшін әдепті мінез-құлықтың үлгісі болады.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ұжымда белгіленген стандарттар мен нормалардың, шектеулер мен тыйымдардың орын алуына жол береді;</li> <li>● Өз мүддесін ұжым мүддесінен жоғары қ о я д ы ;</li> <li>● Жұмыста табандылық танытпайды;</li> <li>● Ұжымдағы сыйластық пен сенім а х у а л ы н қалыптастырмайды;</li> <li>● Бағыныстылардың іс-әрекетінде шынайылық және әділеттілік принциптерін сақтауды қамтамасыз етпейді;</li> </ul>
<p>В - 3 ; *          В - 4 ; *          В - 5 ;          В - 6 ;          С - 2 ; *          С - 3 ; *          С - 4 ;          С - 5 ;          С - 0 - 4 ; *          С - 0 - 5 ;          С - 0 - 6 ;          С - R - 4 ;          С - R - 5 ;          D - 3 ;          D - 4 ;          D - 5 ;          D - O - 4 ;          D - O - 5 ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сүйенеді;</li> <li>● Өзінің жұмысын адал орындайды;</li> <li>● Өзін адал, қарапайым, әділ ұстайды, басқаларға</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Белгіленген әдептілік нормалары мен стандарттарына сай келмейтін мінез-құлықтар танытады;</li> <li>● Өзінің жұмысын орындау барысында немқұрайлылық білдіреді;</li> </ul>

	<p>D - O - 6 ;  E - 3 ;  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ;  E - G - 3 ;  E - G - 4 .</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>сыпайылық және биязылық танытады.</p> <p>*</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Өзін адалсыз, шамданған және басқаларға дөрекілік және менсізбеушілік қасиеттерін танытады;</li> </ul>
	<p>B - 1 ;  B-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ;  C - 1 ;  C - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды.</li> </ul>
<p>СТРЕССКЕ  ОРНЫҚТЫЛЫҚ</p>	<p>B - 2 ; *  B-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;  B-4 (сектор меңгерушісі);  C-2 (департамент директорының орынбасары);  C-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының о ы н б а с а р ы ) ;  C - 0 - 2 ;  C - 0 - 3 ;  C-0-4 (бөлім басшысы);  C - R - 1 ;  C - R - 2 ;  C - R - 3 ;  D - 2 ;  D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;  D - O - 2 ;  D - O - 3 ;  E - 2 ;  E-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою</li> </ul>



<p>Е - R - 2 ;  Е - R - 3 ;  Е - G - 1 ;  Е-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>		<p>жөнінде шаралар қабылдамайды.</p>
<p>В - 3 ; *  В - 4 ; *  В - 5 ;  В - 6 ;  С - 2 ; *  С - 3 ; *  С - 4 ;  С - 5 ;  С - 0 - 4 ; *  С - 0 - 5 ;  С - 0 - 6 ;  С - R - 4 ;  С - R - 5 ;  D - 3 ; *  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ; *  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ; *  E - G - 3 ;  E - G - 4 .  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>• Сынға сабырлықпен қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды.</p>	<p>• Сынға сабырсыз қарайды және негізді болған жағдайда, кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдамайды.</p>
<p>В - 1 ;  В-2 (Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесі аппаратының құрылымдық бөлімше басшысы ) ;  С - 1 ;  С - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  E - 1 ;  E-R-1.</p>	<p>• Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады.</p>	<p>• Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады.</p>
<p>В - 2 ; *  В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік</p>		

ЖАУАПКЕРШІЛІК

қызмет істері агенттігі,  
Қазақстан Республикасы  
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы қызмет)  
басқармасының (қызметтің  
басшысы);  
В-4 (сектор меңгерушісі);  
С-2 (департамент  
директорының орынбасары);  
С-3 (басқарма басшысы,  
басқарма басшысының  
орынбасары);  
С - 0 - 2 ;  
С - 0 - 3 ;  
С-0-4 (бөлім басшысы);  
С - R - 1 ;  
С - R - 2 ;  
С - R - 3 ;  
D - 2 ;  
D-3 (Құрылымдық бөлімшенің  
басшысы);  
D - O - 2 ;  
D - O - 3 ;  
E - 2 ;  
E-3 (Құрылымдық бөлімшенің  
басшысы);  
E - R - 2 ;  
E - R - 3 ;  
E - G - 1 ;  
E-G-2 (Құрылымдық  
бөлімшенің басшысы).  
\* осы бағанның жоғары тұрған  
қатарында көрсетілген  
тұлғалардан басқа

В - 3 ; \*  
В - 4 ; \*  
В - 5 ;  
В - 6 ;  
С - 2 ; \*  
С - 3 ; \*  
С - 4 ;  
С - 5 ;  
С - 0 - 4 ; \*  
С - 0 - 5 ;  
С - 0 - 6 ;  
С - R - 4 ;  
С - R - 5 ;  
D - 3 ; \*  
D - 4 ;  
D - 5 ;  
D - O - 4 ;  
D - O - 5 ;  
D - O - 6 ;

• Құрылымдық бөлімше қызметін ұйымдастыруды жеке жауапкершілігіне алады.

• Құрылымдық бөлімшенің қызметін ұйымдастыру жауапкершілігін басқа лауазымды тұлғаға артады.

• Өз ісі мен нәтижелері үшін

• Өз ісі мен нәтижелері үшін жауаптылықта болады.

	<p>Е - 3 ; *  Е - 4 ;  Е - 5 ;  Е - R - 4 ;  Е - R - 5 ;  Е - G - 2 ; *  Е - G - 3 ;  Е - G - 4 .</p> <p>* осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>		<p>жауаптылықты басқа тұлғаға артады.</p>
	<p>В - 1 ;  В-2 (руководитель структурного подразделения Apparата Вышшего Судебного Совета Республики Казахстан);  С - 1 ;  С - 0 - 1 ;  D - 1 ;  D - O - 1 ;  Е - 1 ;  E-R-1.</p>	<p>• Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды түзеді және қарастырады.</p>	<p>• Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдер мен шешімдер енгізу жөніндегі ұсыныстарды әзірлемейді және қарастырмайды.</p>
<p>БАСТАМАШЫЛДЫҚ</p>	<p>В - 2 ; *  В-3 (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) басқармасының (қызметтің б а с ш ы с ы ) ;  В-4 (сектор меңгерушісі);  С-2 (департамент директорының орынбасары);  С-3 (басқарма басшысы, басқарма басшысының оынбасары);  С - 0 - 2 ;  С - 0 - 3 ;  С-0-4 (бөлім басшысы);  С - R - 1 ;  С - R - 2 ;  С - R - 3 ;  D - 2 ;  D-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;  D - O - 2 ;  D - O - 3 ;  Е - 2 ;  Е-3 (Құрылымдық бөлімшенің б а с ш ы с ы ) ;  Е - R - 2 ;  Е - R - 3 ;</p>	<p>• Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды талдайды және енгізеді.</p>	<p>• Қызмет тиімділігін жоғарылатуға бағытталған инновациялық тәсілдерін және шешімдерін ендіру бойынша ұсыныстарды</p>

<p>Е - G - 1 ;  Е-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>		<p>талдамайды және енгізбейді.</p>
<p>В - 3 ; *  В - 4 ; *  В - 5 ;  В - 6 ;  С - 2 ; *  С - 3 ; *  С - 4 ;  С - 5 ;  С - 0 - 4 ; *  С - 0 - 5 ;  С - 0 - 6 ;  С - R - 4 ;  С - R - 5 ;  D - 3 ; *  D - 4 ;  D - 5 ;  D - O - 4 ;  D - O - 5 ;  D - O - 6 ;  E - 3 ; *  E - 4 ;  E - 5 ;  E - R - 4 ;  E - R - 5 ;  E - G - 2 ; *  E - G - 3  бөлімшенің басшысы).  E - R - 2 ;  E - R - 3 ;  E - G - 1 ;  Е-G-2 (Құрылымдық бөлімшенің басшысы).  * осы бағанның жоғары тұрған қатарында көрсетілген тұлғалардан басқа</p>	<p>• Ұсыныстар мен бастамаларын енгізеді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындайды.</p>	<p>• Ұсыныстар мен бастамаларын енгізбейді және өзінің негізгі міндеттерінен басқа қосымша жұмыстарды орындамайды.</p>