

## Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 127 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 24 желтоқсанда № 21895 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру мақсатында Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі (бұдан әрі – Тізбе) бекітілсін.

2. Сақтандыру нарығы және актуарлық есеп айырысу департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы тармақтың 2) тармақшасында көзделген іс-шараның орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және  
дамыту Агенттігінің Төрағасы

М. Абылкасымова

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Мәдениет және спорт министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы Стратегиялық

жоспарлау және реформалар агенттігі  
Ұлттық статистика бюросы  
"КЕЛІСІЛДІ"  
Қазақстан Республикасының  
Цифрлық даму, инновациялар және  
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және  
дамыту Агенттігінің  
Басқармасының  
2020 жылғы 23 желтоқсандағы  
№ 127 Қаулыға  
қосымша

## **Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесі**

1. "Деректер базасын қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның қызметіне қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2007 жылғы 25 маусымдағы № 177 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4860 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Деректер базасын қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның қызметіне қойылатын талаптарда:

кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

"Осы Деректер базасын қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның қызметіне қойылатын талаптар (бұдан әрі – Талаптар) "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Сақтандыру қызметі туралы заң) сәйкес әзірленді және ақпараттық процеске, қауіпсіздік жүйесін қалыптастыруға және электрондық жабдыққа қойылатын ең төменгі талаптарды белгілеуге, сақтандыру жөніндегі бірыңғай деректер базасының сақталуына және үй-жайларға қойылатын талаптарды қоса алғанда, Деректер базасын қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның (бұдан әрі - Ұйым) қызметіне қойылатын талаптарды белгілейді.

Талаптарға сәйкес дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.";

11 және 11-1-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"11. Сақтандыру қызметі туралы заңның 80-бабы 3-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген ақпаратты жеткізуші Ұйымға Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17806 болып тіркелген "Сақтандыру полистерінің мазмұнына және

ресімделуіне қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 269 қаулысында көзделген мәліметтерді нақты уақыт режимінде ұсынады.

11-1. Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартын жасасқан кезде Сақтандыру қызметі туралы заңның 80-бабы 3-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген ақпаратты жеткізуші Қазақстан Республикасының аумағына уақытша кіретін (алып кіргізілетін) автокөлік құралдары бойынша мынадай мәліметтерді нақты уақыт режимінде ұсынады:

- 1) сақтандыру шартының түрі (стандартты, кешенді);
- 2) сақтандыру шартының Ұйым берген бірегей нөмірі;
- 3) сақтандыру полисінің қолданылу мерзімі;
- 4) өтініш беруші туралы мәліметтер:  
тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса), туған күні, тұрғылықты жері (жеке тұлға үшін );  
жүргізуші куәлігінің сериясы, нөмірі, берілген күні, жүргізу стажы (жеке тұлға үшін );  
атауы, орналасқан орны (заңды тұлға үшін);  
резиденттік белгісі (Қазақстан Республикасының резиденті немесе бейрезиденті);
- 5) автокөлік құралы туралы мәліметтер:  
көлік құралының алып кіргізу мерзіміне тіркелгенін растайтын құжат;

"Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 1 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына ( бұдан әрі – Міндетті сақтандыру туралы Заң) сәйкес көлік құралының типі;

шығарылған жылы;  
шанағының нөмірі;

- б) ) сақтандырылушы (сақтандырылушылар) туралы мәліметтер:  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты жері;  
жүргізуші куәлігінің сериясы, нөмірі, берілген күні, жүргізу стажы;

- 7) сақтандыру агенті туралы мәліметтер:

сақтандыру агентінің тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса), байланыс телефон нөмірі және жеке сәйкестендіру нөмірі (егер ол жеке тұлға болып табылса) немесе оның атауы, орналасқан жері, байланыс нөмірі және бизнес-сәйкестендіру нөмірі (егер ол заңды тұлға болып табылса);

сақтандыру агентіне тиесілі комиссиялық сыйақының болуы немесе болмауы туралы нұсқау."

**2. Күші жойылды – ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 23.11.2022 № 99 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

3. "Сақтандыру ұйымының сақтандыру қызметін жүзеге асыруына қойылатын талаптарды, оның ішінде сақтандыру нарығының қатысушыларымен өзара қарым-қатынастары жөніндегі талаптарды және сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруына өкілеттіктерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2010 жылғы 1 наурыздағы № 25 қаулысына ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6164 болып тіркелген, 2010 жылғы 30 қазанда "Егемен Қазақстан" газетінде № 450-451 (26294) жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарды, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктерін, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасын және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптарды бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптар, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктері, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптар (бұдан әрі – Талаптар) бекітілсін.";

көрсетілген қаулымен бекітілген Сақтандыру ұйымының сақтандыру қызметін жүзеге асыруына қойылатын талаптарда, оның ішінде сақтандыру нарығының қатысушыларымен өзара қарым-қатынастары жөніндегі талаптар және сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруына өкілеттіктерінде:

тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптар, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктері, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптар";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптар, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктері, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптар (бұдан әрі – Талаптар) "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 11-1, 18 және 18-1-баптарына сәйкес сақтандыру шарттарын жасау және орындау кезінде, оның ішінде сақтандыру агенті сақтандыру ұйымының атынан және тапсырмасы бойынша сақтандыру шарттарын жасау бойынша делдалдық қызметті жүзеге асыру кезінде туындайтын процестерді реттеу мақсатында әзірленді.

Талаптарға сәйкес дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.";

3-тармақтың бірінші бөлігінде:

бірінші абзац мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Сақтандыру ұйымының немесе сақтандыру агентінің сақтанушымен сақтандыру шартын жасау процесін ұйымдастыру мынадай кезеңдерді қамтиды:";

2) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"2) егер сақтандыру шарты қосылу шарты нысанында жасалса – сақтандыру қағидаларының көшірмесін қағаз тасымалдағышта беру не сақтанушыға сақтандыру қағидаларының электрондық (сканерленген) көшірмесін немесе сақтандыру ұйымының интернет-ресурсындағы немесе сақтандыру ұйымы әріптесінің интернет-ресурсындағы сақтандыру қағидаларының жарияланымына сілтемелерді жіберу (сақтанушының таңдауы бойынша);";

4) және 5) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

"4) сақтандыру шартын жасасуға негіз болатын (сақтандыру қағидаларында немесе "Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 1 шілдедегі, "Тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 1 шілдедегі, "Жекеше нотариустардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 11 маусымдағы, "Аудиторлық ұйымдардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 13 маусымдағы, "Туристі міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 31 желтоқсандағы, "Қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы" 2005 жылғы 07 ақпандағы, "Қызметі үшінші тұлғаларға зиян келтіру қаупімен байланысты объектілер иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2004 жылғы 07 шілдедегі, "Міндетті

экологиялық сақтандыру туралы" 2005 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңдарында талаптар болған кезде (бұдан әрі - міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілері), оның ішінде сақтанушыны сақтандыру талаптарымен таныстыру туралы белгіні қамтитын өтінішті толтыру;

5) сақтандыру объектісін қарау және (немесе) бағалау, оның ішінде оны жүргізу үшін мамандарды тарта отырып (қажет болғанда) бағалау (жеке сақтандыру шарттары бойынша медициналық куәландыру). Сақтандыру объектісін қарау кезінде сақтандырушының ішкі құжаттарында көзделген нысан бойынша тиісті акт жасалады;" ;

7) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"7) сақтандыру ұйымының ішкі қағидаларында белгіленген мерзімде тәуекел дәрежесін бағалау үшін сақтандыру объектісіне қатысты сақтанушы хабарлаған мәліметтер мен құжаттарды тексеруді жүзеге асыру арқылы түрлері, талаптары мен тәртібі міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде белгіленетін міндетті сақтандыру шарттарын қоспағанда, сақтандыру шартын жасасу мүмкіндігі туралы шешім қабылдау;" ;

10) және 11) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

"10) сақтанушының:

фискальді чекті ала отырып, сақтандырушының кассасына;

сақтандыру сыйлықақысын төлеу туралы растайтын құжатты ала отырып сақтандыру агенті-жеке тұлғаға;

фискальді чекті ала отырып сақтандыру агенті-заңды тұлғаға;

қолма-қол ақшасыз төлеуге тиіс сақтандыру сыйлықақысы (сақтандыру жарнасы);

11) сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып, сақтандыру агенті туралы ақпаратты көрсетумен сақтандыру полисін ресімдеу (қосылу шартын жасасу) не жеке сақтандыру шартын жасасу;" ;

4-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандырушының бір жақты тәртіппен әзірлеген үлгілік талаптарына ( сақтандыру қағидаларына) сақтанушының қосылуы және сақтандырушының сақтанушыға сақтандыру полисін ресімдеуі арқылы жасасқан сақтандыру шартының ( қосылу шарты) қолданылуы онда көрсетілген талаптар мен мәліметтер өзгерген кезде мерзімінен бұрын тоқтатылады." ;

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Сақтандыру ұйымы әрбір жасасқан сақтандыру шартына қатысты сақтандыру ісін қалыптастырады, оның мазмұнына қойылатын талаптар Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17462 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесін

қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 198 қаулысында белгіленген.";

6 және 7-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Сақтандыру ұйымының сақтандыру шартын орындау процесін ұйымдастыруы мынадай кезеңдерді қамтиды:

1) сақтанушы сақтандырушыға сақтандыру оқиғасы және (немесе) сақтандыру жағдайы туралы хабарлаған кезде сақтандыру ұйымының жауапты қызметкерінің сақтандыру оқиғасы және (немесе) сақтандыру жағдайы туралы мәліметті шығындарды есепке алу журналына тіркеуі, егер аталған міндет сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) көзделсе;

2) міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде не өтініш берушінің (сақтанушының, сақтандырылушының, пайда алушының не олардың өкілдерінің) сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, сақтандыру төлемдерін жүзеге асыру туралы жазбаша немесе электрондық нысандағы өтінішті қабылдау.

Сақтандыру төлемдерін жүзеге асыру жөніндегі өтініште пайда алушы туралы мынадай мәліметтерді қамтылады:

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса);

тұрғылықты жері;

байланыс телефондары;

сақтандыру төлемдерін алу тәртібі – қолма-қол ақшамен не банктік шотына аударым жасау арқылы;

банк деректемелері (қажет болғанда);

міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде немесе сақтандыру ұйымының ішкі қағидаларында көзделген мәліметтер;

3) өтініш берушінің (сақтанушының, сақтандырылушының, пайда алушының не олардың өкілдерінің) сақтандыру төлемдерін алуға ұсынған құжаттарының сақтандыру шартының (сақтандыру қағидаларының) не міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінің талаптарына сәйкес келуін, оның ішінде құжаттардың толық топтамасының болуын тексеру;

4) сақтандыру сыйлықақыларын (сақтандыру жарналарын) төлеу бойынша сақтанушының дебиторлық берешегінің болуын тексеру;

5) сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) немесе міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде осы құқық көзделген жағдайда, бүлінген мүлікті қарап тексеру;

6) сақтандыру оқиғасының басталу себептері мен мән-жайын анықтау, сондай-ақ өтініш беруші ұсынған құжаттардың негізінде сақтандыру оқиғасы мен сақтандыру

жағдайы арасындағы себепті байланысты растау, сондай-ақ өтініш берушіден сақтандыру жағдайын анықтау үшін мәні бар дәйекті мәліметтерді алу;

7) сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) немесе міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде келтірілген зиян мөлшерін бағалауды ұйымдастыру не айқындау;

8) сақтандыру төлемін жүзеге асыру не оны жүзеге асырудан сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) не Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген негіздер бойынша толық немесе ішінара бас тарту туралы шешім қабылдау;

9) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесімен бірге сақтандыру төлемінен толық немесе ішінара бас тарту туралы тиісті шешімді сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) не міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде белгіленген мерзімдерде өтініш берушіге жазбаша немесе электрондық нысанда жіберу;

10) сақтандыру шартында (сақтандыру қағидаларында) не міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін Қазақстан Республикасының жекелеген заңнамалық актілерінде белгіленген мөлшерде, тәртіппен және мерзімдерде сақтандыру төлемін қолма-қол ақшамен не сақтандыру төлемін жүзеге асыру туралы өтінішке сәйкес банк шотына аудару арқылы жүзеге асыру;

11) сақтанушыға (сақтандырылушыға) немесе өзге де тұлғаға сақтандыру жағдайы кезінде шығындарды болдырмау немесе азайту мақсатында, егер осы шығыстар қажет болған немесе сақтандыру ұйымының нұсқауларын орындау үшін жұмсалған болса, олар жұмсаған шығыстарды өтеу.

7. Жеке немесе заңды тұлға тапсырма шартын жасасу үшін сақтандыру ұйымына сақтандыру ұйымының ішкі құжаттарында көзделген құжаттарды қоса бере отырып еркін нысанда жазылған өтініш ұсынады.";

8 және 8-1-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Сақтандыру агентімен тапсырма шартын жасасқаннан кейін сақтандыру ұйымы:

1) сақтандыру агенті туралы ақпаратты Талаптарға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сақтандыру ұйымының жауапты қызметкері жүргізуді жүзеге асыратын сақтандыру агенттерінің тізіліміне электрондық нысанда кіргізеді;

2) тапсырма шартын жасасқан күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттің қатысуымен дерекқорды қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымға Талаптарға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сақтандыру агенттерінің тізіліміне енгізілген сақтандыру агенті туралы ақпаратты электрондық нысанда жібереді;

3) сақтандыру агентін оқытуды, оның ішінде қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс қимылдар мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастырады.



Сақтандыру ұйымы сақтандыру агентімен жасасқан тапсырма шартын бұзу кезінде тапсырма шартын бұзған күннен кейінгі 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттің қатысуымен дерекқорды қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымға тиісті ақпаратты электрондық нысанда жібереді.

8-1. Сақтандыру агенттерінің тізілімі тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың бесінші жұмыс күнінен кешіктірмей, берілетін деректердің құпиялылығын және түзетілмеуін қамтамасыз ететін криптографиялық қорғаныш құралдары бар ақпаратты кепілдікпен жеткізудің тасымалдау жүйесін пайдалана отырып электрондық тасымалдағышта қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі - уәкілетті орган) ұсынылуы тиіс.

Сақтандыру агенттерінің тізіліміне сақтандыру ұйымының бірінші басшысы (ол жоқ болған кезде – оның орнындағы адам) қол қояды және сақтандыру ұйымында қағаз тасымалдағышта сақталады. Уәкілетті органның талап етуі бойынша сақтандыру ұйымы сұрату алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірмей қағаз тасымалдағыштағы есептілікті ұсынады.

Заңды тұлға болып табылатын сақтандыру агенті Талаптарға 2-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша лауазымдық міндеттеріне сақтандыру шарттарын жасасу кіретін қызметкерлердің тізімін жүргізеді.";

12-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"12. Заңды тұлғалар – сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарында, сақтандыру брокерлерінде және сақтандыру агенттерінде, жеке тұлғалар – актуарийлердегі және сақтандыру агенттеріндегі құжаттарды жасау, құжаттаманы басқару және құжаттарды сақтау тәртібі Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14309 болып тіркелген "Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын сақтандыру нарығының кәсіби қатысушыларының, сақтандыру агенттерінің міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарды сақтау қағидаларын және Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын сақтандыру нарығының кәсіби қатысушыларының, сақтандыру агенттерінің міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарының тізбелерін және оларды сақтау мерзімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 8 тамыздағы № 171 қаулысына сәйкес айқындалады.";

16-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Комиссиялық сыйақы мөлшері тапсырма шартында белгіленеді.";

18-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) сақтандыру агентінің сақтанушыға Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17806 болып тіркелген "Сақтандыру полистерінің мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 269 қаулысында белгіленген талаптарға сәйкес сақтандыру полисін ресімдеу (қосылу шартын жасасқан жағдайда);";

19-тармақ алып тасталсын;

21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"21. Сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасы ("жалпы сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымдары үшін) Талаптарға 5-қосымшада көзделген, сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасы ("өмірді сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымы үшін) Талаптарға 6-қосымшада көзделген. Сақтандыру ұйымы өз қалауынша сақтандыру агенттерін оқу бағдарламасын делдалдық қызмет мәселелеріне қатысты қосымша пәндермен толықтырады.

мынадай мазмұндағы 28-тармақпен толықтырылсын:

"28. Қаржы ұйымы болып табылатын сақтандыру агенті оқытуды және өз қызметкерлерінің Талаптарға 5-қосымшада көзделген сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасын ("жалпы сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымдары үшін) және Талаптарға 6-қосымшада көзделген сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасын ("өмірді сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымдары үшін) білуіне емтиханды дербес жүргізген кезде, қаржы ұйымы болып табылатын сақтандыру агенті қызметкерлерге Талаптарға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасы бойынша емтиханнан өту туралы куәлік береді.

Қаржы ұйымы болып табылатын сақтандыру агенті қызметкерді лауазымдық міндеттеріне сақтандыру шарттарын жасасу кіретін қызметкерлердің тізіміне енгізген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде сақтандыру ұйымына сақтандыру агенттерін оқытудың ең аз бағдарламасы бойынша емтиханнан өту туралы куәліктің көшірмесін жібереді.";

1-қосымшаның жоғарғы оң жақ бұрышындағы мәтіні мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарға, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктеріне, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасына және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптарға 1-қосымша";

2-қосымшаға сәйкес Сақтандыру агенттерінің тізілімі Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің (бұдан әрі – Тізбе) 1-қосымшасына сәйкес редакцияда жазылсын;

Тізбеге 2-қосымшаға сәйкес 2-1-қосымшамен толықтырылсын;

3-қосымшаға сәйкес Сақтандыру полистерінің бланкілерін (СПБ) есепке алу журналы Тізбеге 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

4-қосымшаға сәйкес Сақтандыру агентінің қызметі туралы есеп Тізбеге 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

5-қосымшаға сәйкес Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы ("жалпы сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымы үшін) Тізбеге 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

6-қосымшаға сәйкес Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы ("өмірді сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымы үшін) Тізбеге 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

7-қосымшаға сәйкес Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы бойынша емтиханнан өту туралы куәлік Тізбеге 7-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын

4. "Бағалы қағаздар нарығында трансфер-агенттік қызметті жүзеге асырудың қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 21 қыркүйектегі № 298 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8051 болып тіркелген, 2012 жылғы 14 қарашада "Егемен Қазақстан" газетінде № 746-751 (27823) жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Бағалы қағаздар нарығында трансфер-агенттік қызметті жүзеге асырудың қағидаларында:

5-тармақта:

1) тармақшаның төртінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"трансфер-агент клиенті – бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысының атынан құжаттарға қол қою құқығы бар трансфер-агент клиенті – бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысы өкілдерінің нотариат куәландырған қол қою үлгілері қамтылған құжатты;"

3) тармақшаның екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"заңды тұлғаның атынан құжаттарға қол қою құқығы бар оның өкілдерінің нотариат куәландырған қол қою үлгілері қамтылған құжатты;"

17-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"17. Беруге арналған құжаттарды (ақпаратты) алған кезде трансфер-агент ондағы қойылған қолдарды Қағидалардың 5-тармағы 1) тармақшасының төртінші абзацында, 2) тармақшасында және 3) тармақшасының екінші абзацында көрсетілген құжаттардағы

үлгілермен салыстырып тексереді, сондай-ақ бағалы қағаздар нарығында мәмілелер жасауға бұйрықтың бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысы ұсынған нұсқаулықтарға (түсініктемелерге, нұсқауларға) сәйкес толық болуын және трансфер-агент клиенті – бағалы қағаздар нарығының кәсіби қатысушысының қызметін пайдаланатын немесе пайдалануға ниеті бар тұлғалардың дұрыс толтыруын тексереді."

**5. Күші жойылды – ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 26.06.2023 № 57 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен**

6. "Кастодиандық үлгілік шарттар нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 23 сәуірдегі № 67 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9487 болып тіркелген, 2014 жылғы 16 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Кастодиан банк және арнайы қаржы компаниясы, сондай-ақ инвестициялық портфельді басқарушының арасында жасалатын кастодиандық үлгілік шарттың нысанында:

"Тараптардың деректемелері және қолдары" 12-бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"12. Тараптардың деректемелері және қолдары

Компания

Басқарушы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Компанияның деректемелері, бизнес – сәйкестендіру нөмірі, пошталық мекенжайы, телефондары, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)

(Басқарушының деректемелері, бизнес – сәйкестендіру нөмірі, телефондары, пошталық мекенжайы, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)

\_\_\_\_\_  
(Компания өкілінің лауазымы, қолы)

\_\_\_\_\_  
(Басқарушы өкілінің лауазымы, қолы)

Кастодиан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Кастодианның деректемелері, пошталық мекенжайы, телефондары, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)

\_\_\_\_\_  
(Кастодиан өкілінің лауазымы, қолы)";

көрсетілген қаулымен бекітілген Кастодиан банк және арнайы қаржы компаниясы арасында жасалатын кастодиандық үлгілік шарттың нысанында:

Тараптардың деректемелері және қолдары" 12-бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"12. Тараптардың деректемелері және қолдары

Компания

Кастодиан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Компанияның деректемелері, бизнес – сәйкестендіру нөмірі, пошталық мекенжайы, телефондары, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Кастодианның деректемелері, бизнес – сәйкестендіру нөмірі, пошталық мекенжайы, телефондары, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)

\_\_\_\_\_  
(Компания өкілінің лауазымы, қолы)

\_\_\_\_\_  
(Кастодиан өкілінің лауазымы, қолы)".

7. "Исламдық сақтандыру қорын қалыптастыру, есепке алу, пайдалану және бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2015 жылғы 27 мамырдағы № 88 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11650 болып тіркелген, 2015 жылғы 24 шілдеде "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Исламдық сақтандыру қорын қалыптастыру, есепке алу, пайдалану және бөлу қағидаларында:

4-тармақтың 5) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"5) "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының кодексінде (Салық кодексі) көзделген салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу міндеттемелерін орындау;"

8. "Ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссияларының есептер мен қосымша ақпаратты беру нысандарын, мерзімдерін және кезеңділігін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 29 ақпандағы № 65 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13638 болып тіркелген, 2016 жылғы 16 мамырда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Күн сайынғы есеп қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – уәкілетті орган) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын ерікті түрде таратуға рұқсат алғаннан кейін немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын мәжбүрлеп тарату туралы сот шешімі заңды күшіне енгеннен кейін бір жыл ішінде факсимильдік не электрондық байланыс арқылы мынадай мерзімдерде ұсынылады:

1) тарату комиссиясының бөлімшелері болмаған кезде – есепті күннен кейінгі жұмыс күні Нұр-Сұлтан қаласының уақыты бойынша сағат 11.00-ден кешіктірмей;

2) тарату комиссиясының бөлімшелері болған кезде – есепті күннен кейінгі жұмыс күні Нұр-Сұлтан қаласының уақыты бойынша сағат 16.00-ден кешіктірмей.

Ай сайынғы есеп уәкілетті органға:

тарату комиссиясының бөлімшелері болмаған кезде – есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясының бөлімшелері болған кезде – есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Жылдық есеп уәкілетті органға:

тарату комиссиясының бөлімшелері болмаған кезде – есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясының бөлімшелері болған кезде – есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей ұсынылады.";

9-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Құжаттардың түпнұсқалары мәжбүрлеп тарату кезінде – уәкілетті орган аралық тарату балансын бекіткеннен кейін, ал ерікті түрде тарату кезінде – аралық тарату балансын қарағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде тарату комиссиясына қайтары.";

10-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"10. Тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасау мерзімі аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны есептіліктің нысандарымен және құжаттармен бірге екі данада уәкілетті органға мәжбүрлеп тарату кезінде бекіту үшін, ал ерікті түрде тарату кезінде сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы акционерлерінің жалпы жиналысы бекіткенге дейін қарау үшін ұсынады.";

12-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"12. Тарату комиссиясы уәкілетті органға мыналарды қоса бере отырып, бекіту (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қарау үшін - сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы акционерлерінің жалпы жиналысы (ерікті түрде тарату кезінде) бекіткенге дейін екі данада жасалатын кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды және бухгалтерлік балансты ұсынады:

1) кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың енгізілу себептері туралы түсіндірме жазба және олардың негізділігін куәландыратын құжаттардың көшірмелері;

2) шоттар көрсетіле отырып, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бухгалтерлік балансы баптарының талдамалары.

Уәкілетті орган күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістерді және (немесе) толықтыруларды бекітеді (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қарайды (ерікті түрде тарату кезінде).

Кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар бекітілгеннен кейін (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қаралғаннан кейін (ерікті түрде тарату кезінде) осы құжаттың бір данасы тарату комиссиясына қайтарылуға тиіс, ал екінші данасы уәкілетті органда қалады.

Ерікті түрде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кредиторлары талаптарының тізіліміне бекітілген өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың

көшірмесі таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы акционерлерінің жалпы жиналысы оларды бекіткен күннен кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде уәкілетті органға назарда ұстау үшін ұсынылады.";

14 және 15-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"14. Тарату туралы есеп және осы қаулының 1-тармағының 27) тармақшасында көзделген таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы уәкілетті органға келісу (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қарау үшін (ерікті түрде тарату кезінде) таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы акционерлерінің жалпы жиналысы бекіткенге дейін бір данада ұсынылады.

Уәкілетті орган таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату туралы есебін және тарату балансын олар келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде келіседі (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қарайды (ерікті түрде тарату кезінде).

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату туралы есебі және тарату балансы келісілгеннен кейін (мәжбүрлеп тарату кезінде) немесе қаралғаннан кейін (ерікті түрде тарату кезінде) тарату комиссиясына қайтарылады, олардың көшірмесі уәкілетті органда қалады.

15. Тарату комиссиясы:

1) мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының – уәкілетті органмен келісілгенінен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату туралы есебін және тарату балансын бекіту үшін сотқа ұсынады;

2) ерікті түрде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының – уәкілетті орган қарағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату туралы есебін және тарату балансын акционерлердің жалпы жиналысына бекітуге шығарады.

Мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы тарату туралы есепті ұсынғаннан кейін уәкілетті органға ай сайын оның сотта қаралу барысы туралы ақпаратты сотқа ұсынады.

Тарату комиссиясы таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бекітілген тарату туралы есебінің және тарату балансының көшірмелерін уәкілетті органға "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мерзімдерде ұсынады".";

1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп Тізбеге 9-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп Тізбеге 10-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп Тізбеге 11-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын қайта сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп Тізбеге 12-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп Тізбеге 13-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының шетел валютасымен ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп Тізбеге 14-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен касса бойынша ақша қозғалысы туралы есеп Тізбеге 15-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін өндіріп алу туралы есеп Тізбеге 16-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкінің жай-күйі туралы есеп Тізбеге 17-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жұмсаған шығыстар туралы есеп Тізбеге 18-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жалға беретін мүлік туралы есеп Тізбеге 19-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы қызметкерлерінің саны туралы есеп Тізбеге 20-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының шағым-талаптарды (өтініштерді) беру үшін белгіленген мерзімі өткен соң мәлімделген, кредиторлар талаптарының тізіліміне енгізілмеген талаптарын есепке алу журналы Тізбеге 21-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы тарату комиссиясының төрағасына, мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты қозғалған қылмыстық істер туралы есеп Тізбеге 22-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;



15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Аралық тарату балансы Тізбеге 23-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының тарату процесінің басындағы жағдай бойынша тізімі Тізбеге 24-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кредиторлары мәлімдеген шағым-талаптарды (өтініштерді) есепке алу журналы Тізбеге 25-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының талап етілмеген кредиторлық берешегін есепке алу журналы Тізбеге 26-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкін есепке алу журналы Тізбеге 27-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін есепке алу журналы Тізбеге 28-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымның баланстан тыс шоттары бойынша есеп Тізбеге 29-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі Тізбеге 30-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі Тізбеге 31-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аралық тарату балансы деректерінің тарату процесінің басындағы баланспен салыстырғанда орын алып отырған ауытқулары туралы мәліметтер Тізбеге 32-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар Тізбеге 33-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар Тізбеге 34-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы Тізбеге 35-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

9. "Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын сақтандыру нарығының кәсіби қатысушыларының, сақтандыру агенттерінің міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарды сақтау қағидаларын және Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын сақтандыру нарығының кәсіби қатысушыларының, сақтандыру агенттерінің міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарының тізбелерін және оларды сақтау мерзімін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 8 тамыздағы № 171 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14309 болып тіркелген, 2016 жылғы 24 қазанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулыға 1-қосымшаның 2 тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Құжаттарды жедел сақтау және істерді ұйымдардың мұрағатына беру тәртібіне қойылатын жалпы талаптар Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15997 болып тіркелген "Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 29 қыркүйектегі № 263 бұйрығымен (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) айқындалған.";

көрсетілген қаулыға 2-қосымшаға сәйкес Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарының тізбесі және оларды сақтау мерзімі Тізбеге 36-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

**10. Күші жойылды – ҚР Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 23.11.2022 № 99 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.**

11. "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының және сақтандыру тобының қаржылық жағдайының нашарлауына әсер ететін факторларды белгілеу, сондай-ақ Ерте ден қою шараларын көздейтін іс-шаралар жоспарын мақұлдау қағидаларын және Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының (сақтандыру тобының) қаржылық жағдайының нашарлауына әсер ететін факторларды айқындау әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 сәуірдегі № 75 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16944 болып тіркелген, 2018 жылғы 6 маусымда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген қаулыға 2-қосымшаға сәйкес Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының (сақтандыру тобының) қаржылық жағдайының нашарлауына әсер ететін факторларды анықтау әдістемесінде:

3-тармақта:

1) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"1) төлем қабілеттілігі маржасының жеткіліктілігі нормативі мәнінің Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14794 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының және сақтандыру тобының пруденциялық нормативтерінің және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттердің нормативтік мәндерін және оларды есептеу әдістемелерін, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының немесе сақтандыру холдингтерінің еншілес ұйымдары сатып алатын заңды тұлғалардың акцияларына (жарғылық капиталдағы қатысу үлестеріне) қойылатын талаптарды, сақтандыру холдингтері сатып алатын халықаралық қаржы ұйымдары облигацияларының тізбесін, сақтандыру холдингтері сатып алатын облигациялар үшін талап етілетін ең төмен рейтингті және рейтингтік агенттіктердің тізбесін, сондай-ақ сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары сатып алатын қаржы құралдарының (акциялар мен жарғылық капиталына қатысу үлестерін қоспағанда) тізбесін белгілеу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 26 желтоқсандағы № 304 қаулысымен (бұдан әрі - № 304 қаулы) белгіленген төлем қабілеттілігі маржасының жеткіліктілігі нормативінің ең төмен мәнінен асатын деңгейден төмен 0,1 тармаққа төмендеуі";

3) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"3) 1 (бір) жылға дейінгі орындау мерзімімен қайта сақтандырушының үлесін шегергенде, айналыс мерзімі 1 (бір) жылға дейін болатын өтімділігі жоғары активтердің құнының сақтандыру резервтерінің сомасына қатынасының 1,2 мәнге төмендеуі және (немесе) 1 (бір) жылдан 5 (бес) жылға дейінгі орындау мерзімімен қайта сақтандырушының үлесін шегергенде, айналыс мерзімі 1 (бір) жылдан 5 (бес) жылға дейін болатын өтімділігі жоғары активтердің құнының сақтандыру резервтерінің сомасына қатынасының 1,05 мәнге төмендеуі.

Осы тармақшаның талабы "жалпы сақтандыру" саласында қызметті жүзеге асыратын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына қолданылмайды.

Сақтандыру резервтерін орындау мерзімдері бойынша бөлу Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19927 болып тіркелген, "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы мен сақтандыру брокері есептілігінің тізбесін, нысандарын, табыс ету мерзімдерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 275 қаулысына 25-қосымшаның талаптарына сәйкес жүзеге асырылады";

9) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"9) төлем қабілеттілігі маржасының жеткіліктілігі нормативі мәнінің № 304 қаулыда белгіленген төлем қабілеттілігі маржасының жеткіліктілігі нормативінің ең төмен мәнінен асатын деңгейден:

2020 жылғы 1 қаңтарға дейін - 0,2 тармаққа;

2020 жылғы 1 қаңтардан бастап - 0,5 тармаққа төмен болған кезде соңғы 12 (он екі) айда жалпы және әкімшілік шығыстар, сақтандыру қызметі бойынша комиссиялық сыйақы төлеу бойынша шығыстар және Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13504 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 41 қаулысымен бекітілген Қаржы ұйымдарының және микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымдарының қаржылық есептілікті ұсынуы қағидаларына 5-қосымшаның "жалпы және әкімшілік шығыстар" бабында көзделген өзге шығыстар сомасының соңғы 12 (он екі) айда сақтандыру (қайта сақтандыру) шартын бұзуға байланысты шығыстар сомасына азайтылған сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының шығыстар сомасына арақатынасының 50 (елу) пайыз мәнінен асуы;"

12. "Сақтандыру полистерінің мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптарды , Өсімдік шаруашылығындағы міндетті сақтандыру шартын жасасу үшін өтініштің мазмұнына қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 269 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №17806 болып тіркелген, 2018 жылғы 12 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандыру полистерінің мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптарды бекіту туралы";

кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

"Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы, "Жекеше нотариустардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 11 маусымдағы, "Аудиторлық ұйымдардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 13 маусымдағы, " Тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 1 шілдедегі, "Көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 1 шілдедегі, "Туристі міндетті сақтандыру туралы" 2003 жылғы 31 желтоқсандағы, " Қызметі үшінші тұлғаларға зиян келтіру қаупімен байланысты объектілер иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы" 2004 жылғы 7 шілдедегі, "Міндетті экологиялық сақтандыру туралы" 2005 жылғы 13 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**";

1-тармақтың 2) тармақшасы алып тасталсын;

көрсетілген қаулыға 1-қосымшаға сәйкес Сақтандыру полистерінің мазмұнына және ресімделуіне қойылатын талаптарда:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Түрлері, талаптары мен тәртібі Қазақстан Республикасының міндетті сақтандыру түрлерін реттейтін жекелеген заңнамалық актілерінде белгіленетін міндетті сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру полистері электрондық нысанда ресімделеді және сақтандыру полисінің бланкісінде басып шығарылмауға тиіс.

Жүктелген және ерікті сақтандыру шарттары бойынша сақтандыру полистері қағаз нысандағы сақтандырушының бланкісінде және (немесе) электрондық нысанда ресімделеді."

13. "Сақтандыру брокерінің жарғылық және меншікті капиталының ең төмен мөлшеріне қойылатын талаптарды белгілеу, Сақтандыру брокерінің қызметін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 270 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17836 болып тіркелген, 2018 жылғы 12 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген қаулымен бекітілген Сақтандыру брокерінің қызметін жүзеге асыру қағидаларда:

23-тармақтың үшінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Егер қайта сақтандырушыда уәкілетті орган Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14794 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының және сақтандыру тобының пруденциялық нормативтерінің және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттердің нормативтік мәндерін және оларды есептеу әдістемелерін, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының немесе сақтандыру холдингтерінің еншілес ұйымдары сатып алатын заңды тұлғалардың акцияларына (жарғылық капиталдағы қатысу үлестеріне) қойылатын талаптарды, сақтандыру холдингтері сатып алатын халықаралық қаржы ұйымдары облигацияларының тізбесін, сақтандыру холдингтері сатып алатын облигациялар үшін талап етілетін ең төмен рейтингті және рейтингтік агенттіктердің тізбесін, сондай-ақ сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары сатып алатын қаржы құралдарының (акциялар мен жарғылық капиталына қатысу үлестерін қоспағанда) тізбесін белгілеу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 26 желтоқсандағы № 304 қаулысында белгіленген сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының және сақтандыру тобының пруденциялық нормативтерінің және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттердің нормативтік мәндері және оларды есептеу әдістемесіне 2-қосымшаға сәйкес ұзақ мерзімді рейтингтердің салыстырмалы кестесіне сәйкес таныған рейтингтік агенттіктерінің бірінің қаржылық сенімділік рейтингісі бар болған жағдайда, онда қайта сақтандыру ковернотасында осы агенттіктердің бірінің қаржылық сенімділік рейтингін көрсетіледі."

енгізілетін  
 Қазақстан Республикасының  
 қаржы нарығын реттеу  
 мәселелері бойынша  
 нормативтік құқықтық  
 актілерінің тізбесіне  
 1-қосымша  
 Сақтандыру ұйымының  
 сақтандыру, оның ішінде  
 сақтандыру нарығына  
 қатысушылармен өзара  
 қарым-қатынастағы қызметін  
 жүзеге асыруына, сақтандыру  
 ұйымы мен сақтандыру  
 агентінің арасында жасалатын  
 тапсырма шартына қойылатын  
 талаптарға, сақтандыру  
 агентінің сақтандыру  
 нарығында делдалдық қызметті  
 жүзеге асыруға өкілеттіктеріне,  
 сондай-ақ сақтандыру агенттерін  
 оқытудың ең қысқа  
 бағдарламасына және оқытуды  
 жүргізудің тәртібіне  
 қойылатын талаптарға  
 2-қосымша  
 Нысан

**Сақтандыру агенттерінің тізілімі \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_ (сақтандыру ұйымының атауы)**

№	Сақтандыру агентінің атауы (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса))	Сақтандыру агентінің нақты мекенжайы (нақты тұрғылықты жері)	Сақтандыру агентінің заңды мекенжайы (тұрақты тұрғылықты жері)	Сақтандыру агентінің заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы анықтамасының нөмірі мен күні немесе жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен берілген күні	Сақтандыру агентінің байланыс телефонының нөмірі
1	2	3	4	5	6
1	Бас				
2	Филиал				

кестенің жалғасы:

		Сақтандыру агентінде заңда			
--	--	----------------------------	--	--	--

Сақтандыру агентінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі (заңды тұлға үшін) немесе жеке сәйкестендіру нөмірі (жеке тұлға үшін)	Шарттың нөмірі және күні	белгіленген тәртіпте өтелмеген немесе алынбаған соттылығы жоқ екендігін растайтын құжаттың күні мен нөмірі (жеке тұлға үшін)	Сақтандыру агенті туралы мәліметтерді тізілімге енгізу үшін жауапты тұлға	Сақтандыру агентін тізілімнен алып тастау күні	Сақтандыру агентін тізілімнен алып тастау себептері
7	8	9	10	11	12

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін

Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесіне 2-қосымша

Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарға, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктеріне, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасына және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптарға 2-1-қосымша  
Нысан

**Лауазымдық міндеттеріне сақтандыру шарттарын жасасу кіретін қызметкерлердің тізімі \_\_\_\_\_ (заңды тұлға болып табылатын сақтандыру агентінің атауы)**

№	Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Қызметкердің нақты мекенжайы (нақты тұрғылықты жері)	Қызметкердің заңды мекенжайы (нақты тұрғылықты жері)	Қызметкердің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен берілген күні	Қызметкердің байланыс телефонының нөмірі	Қызметкердің жеке сәйкестендіру нөмірі
---	--	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**кестенің жалғасы:**

Қызметкердің заңда белгіленген тәртіпте өтелмеген немесе алынбаған соттылығы жоқ екендігін растайтын құжаттың күні мен нөмірі	Оқытудың ең қысқа бағдарламасы бойынша емтихан тапсырғанын растайтын құжаттың күні мен нөмірі	Қызметкердің тізімге енгізілген күні	Қызметкердің тізімнен шығарылған күні	Қызметкердің тізімнен шығару себептері
8	9	10	11	12

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін

Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесіне 3-қосымша

Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарға, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктеріне, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасына және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптарға 3-қосымша  
Нысан

**Сақтандыру полистерінің бланкілерін есепке алу журналы**

Сақтандыру полисі бланкісінің нөмірі (бұдан әрі – СПБ)	Филиал атауы немесе сақтандыру агентінің атауы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))	СПБ-ны филиалға (сақтандыру агентіне) беру күні	СПБ-ны пайдалану		
			Сақтанушыға берілгені	Бүлінгені	Пайдаланылмағаны





Қосымшасы:

1) парақтардағы бүлінген бланктер;

2) парақтардағы жасасқан сақтандыру шарттарының (сақтандыру полистерінің) екінші даналары.

Сақтандыру агентінің атауы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса):

Қолы \_\_\_\_\_

Шарттың нөмірі \_\_\_\_\_

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін  
Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
4-қосымша  
Сақтандыру ұйымының  
сақтандыру, оның ішінде  
сақтандыру нарығына  
қатысушылармен өзара  
қарым-қатынастағы қызметін  
жүзеге асыруына, сақтандыру  
ұйымы мен сақтандыру  
агентінің арасында жасалатын  
тапсырма шартына қойылатын  
талаптарға, сақтандыру  
агентінің сақтандыру нарығында  
делдалдық қызметті жүзеге  
асыруға өкілеттіктеріне,  
сондай-ақ сақтандыру  
агенттерін оқытудың ең қысқа  
бағдарламасына және оқытуды  
жүргізудің тәртібіне  
қойылатын талаптарға  
4-қосымша  
Нысан

Сақтандыру агентінің қызметі туралы есеп Есепті кезең \_\_\_\_\_ (күні, айы, жылы) жағдай бойынша

Сақтандыру түрі	Есепті күн басталғанды ағасы сақтандыру полистері бланкілерінің (бұдан	СПБ-ны алу күні	Алынған СПБ нөмірі	Олардың ішінде:				Сақтандыру түрі шегінде сақтандыру шарттары бойынша алынған сақтандыру
				Бүлінген СПБ саны	Есепті күннің			



Сақтандыру түрі	Есепті күн басталғанды ағасы сақтандыру полистері бланкілерінің (бұдан әрі –СПБ) қалдығы	СПБ-ны алу күні	Алынған СПБ нөмірі	Олардың ішінде:				Сақтандыру түрі шегінде сақтандыру шарттары бойынша алынған сақтандыру сыйлықтарының жиынтық сомасы
				Пайдаланылған СПБ саны	Бүлінген СПБ саны	Бүлінген СПБ нөмірлері	Есепті күннің соңындағы қалдық	
1	2	3	3	5	6	7	8	9
Жиынтығы								

Қосымшасы:

1) парақтардағы бүлінген бланктер;

2) парақтардағы жасасқан сақтандыру шарттарының (сақтандыру полистерінің) екінші даналары.

Сақтандыру агентінің атауы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса):

Қолы \_\_\_\_\_

Шарттың нөмірі \_\_\_\_\_

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін  
Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесіне 5-қосымша  
Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өзара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарға, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктеріне, сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасына және оқытуды

**Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы ("жалпы сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымдары үшін)**

1. Сақтандыру теориясы:
  - 1) сақтандыру мәні;
  - 2) сақтандыру қағидаттары мен нысандары;
  - 3) негізгі ұғымдар мен терминдер;
  - 4) сақтандыруды жіктеу, сақтандырудың міндетті түрлері;
  - 5) міндетті және ерікті сақтандыру;
  - 6) жүктелген сақтандыру.
2. Сақтандыру қызметінің негіздері:
  - 1) сақтандыру шарты (түрлері мен нысандары, жасасу талаптары мен тәртібі, тараптардың құқықтары мен міндеттері, қолданылуын тоқтату);
  - 2) сақтандыру ұйымының кірістері мен шығыстары;
  - 3) сақтандыру резервтері, қалыптастыру тәртібі;
  - 4) делдалдық қызметті мемлекеттік реттеу, сақтандыру агенттеріне қатысты шектеулер;
  - 5) делдалдық қызметті жүзеге асырған кезде сақтандыру заңнамасының талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілігі;
  - 6) сақтандыру шарттарынан туындайтын дауларды реттеу ерекшеліктері.
3. Мүліктік сақтандыру:
  - 1) мүліктік сақтандырудың мәні;
  - 2) автомобиль көлігін сақтандыру;
  - 3) су көлігін сақтандыру;
  - 4) әуе көлігін сақтандыру;
  - 5) жүктерді сақтандыру;
  - 6) қарыздарды сақтандыру;
  - 7) мүліктік сақтандырудың басқа түрлері.
4. Жеке сақтандыру:
  - 1) жеке сақтандырудың мәні;
  - 2) медициналық сақтандыру;
  - 3) жазатайым жағдайлардан сақтандыру;
  - 4) жеке сақтандырудың басқа түрлері.
5. Азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру. Міндетті сақтандыру түрлері:
  - 1) жауапкершілікті сақтандыру мәні;
  - 2) кәсіби жауапкершілікті сақтандыру;

- 3) көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
- 4) тасымалдаушының жолаушылар алдындағы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
- 5) жекеше нотариустардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
- 6) аудиторлық ұйымдардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
- 7) қызметкер еңбек (қызмет) міндеттерін атқарған кезде жазатайым жағдайлардан сақтандыру;
- 8) экологиялық сақтандыру;
- 9) қызметі үшінші тұлғаларға зиян келтіру қаупіне байланысты объекті иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру;
- 10) жауапкершілікті сақтандырудың және міндетті сақтандыру түрлерінің басқа түрлері.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
6-қосымша

Сақтандыру ұйымының  
сақтандыру, оның ішінде  
сақтандыру нарығына  
қатысушылармен өзара  
қарым-қатынастағы қызметін  
жүзеге асыруына, сақтандыру  
ұйымы мен сақтандыру  
агентінің арасында жасалатын  
тапсырма шартына қойылатын  
талаптарға, сақтандыру  
агентінің сақтандыру  
нарығында делдалдық қызметті  
жүзеге асыруға өкілеттіктеріне,  
сондай-ақ сақтандыру агенттерін  
оқытудың ең қысқа  
бағдарламасына және оқытуды  
жүргізудің тәртібіне  
қойылатын талаптарға  
6-қосымша

### **Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы ("өмірді сақтандыру" саласы бойынша сақтандыру ұйымы үшін)**

1. Сақтандыру теориясы:
  - 1) сақтандыру мәні;
  - 2) сақтандыру қағидаттары мен нысандары;
  - 3) сақтандыруды жіктеу;

- 4) негізгі ұғымдар мен терминдер;
- 5) міндетті, ерікті және жүктелген сақтандыру.

2. Сақтандыру қызметінің негіздері:

1) сақтандыру шарты (түрлері мен нысандары, жасасу талаптары мен тәртібі, тараптардың құқықтары мен міндеттері, қолданылуын тоқтату);

2) сақтандыру ұйымының кірістері мен шығыстары;

3) сақтандыру резервтері, қалыптастыру тәртібі;

4) делдалдық қызметті мемлекеттік реттеу, сақтандыру агенттеріне қатысты шектеулер;

5) делдалдық қызметті жүзеге асырған кезде сақтандыру заңнамасының талаптарын бұзғаны үшін жауапкершілігі;

6) сақтандыру шарттарынан туындайтын дауларды реттеу ерекшеліктері.

3. Мүліктік сақтандыру:

1) мүліктік сақтандырудың мәні;

2) медициналық сақтандыру;

3) жазатайым жағдайлардан сақтандыру;

4) өмірді сақтандыру;

5) жинақтаушы сақтандыру;

6) жеке сақтандырудың басқа түрлері.

4. Азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру. Міндетті сақтандыру:

1) жауапкершілікті сақтандыру мәні;

2) кәсіби жауапкершілікті сақтандыру;

3) қызметкер еңбек (қызмет) міндеттерін атқарған кезде жазатайым жағдайлардан сақтандыру;

4) азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандырудың және міндетті сақтандыру түрлерінің басқа түрлері.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
7-қосымша

Сақтандыру ұйымының  
сақтандыру, оның ішінде  
сақтандыру нарығына  
қатысушылармен өзара  
қарым-қатынастағы қызметін  
жүзеге асыруына, сақтандыру  
ұйымы мен сақтандыру  
агентінің арасында жасалатын  
тапсырма шартына қойылатын  
талаптарға, сақтандыру

агентінің сақтандыру  
нарығында делдалдық қызметті  
жүзеге асыруға өкілеттіктеріне,  
сондай-ақ сақтандыру агенттерін  
оқытудың ең қысқа  
бағдарламасына және оқытуды  
жүргізудің тәртібіне  
қойылатын талаптарға  
7-қосымша  
Нысан

**Сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасы бойынша емтиханның өту туралы**  
№ \_\_\_\_\_ куәлік

\_\_\_\_\_ сақтандыру ұйымының немесе қаржы ұйымы болып табылатын сақтандыру агентінің атауы

берілді

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Емтиханның жиынтық нәтижесі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сақтандыру ұйымының немесе қаржы ұйымы болып табылатын сақтандыру агентінің басшысы

\_\_\_\_\_ қолы \_\_\_\_\_

берілген күні \_\_\_\_\_

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
8-қосымша

Көлік құралына келтірілген  
зиянның мөлшерін айқындау  
қағидаларына  
6-қосымша

**Көлік құралына келтірілген зиян мөлшерінің калькуляциясын рәсімдеу**

1. Көлік құралына келтірілген зиян мөлшерінің калькуляциясында мынадай мәліметтер қамтылады:



1) титул парағында:  
калькуляцияның атауы;  
калькуляцияның нөмірі;  
калькуляция жасалған күні;  
объектінің атауы мен тұрған жері;  
объектіні қарау өткізілген күні;  
айқындалатын құнның түрі (типі);  
өтініш берушінің (пайда алушының) толық атауы немесе тегі, аты, әкесінің аты(бар болса);

зиянның мөлшерін анықтайтын сақтандырушы туралы мәліметтер: толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, банктік деректемелері, заңды мекенжайы;

тегін, атын, әкесінің атын (ол бар болса) көрсете отырып, калькуляцияны бекітетін адамның қол қоюымен расталады;

жалпы ақпарат және объектінің сипаттамасы;

2) есептеу бөлігі:

зиянның мөлшерін айқындау процесінің сипаттамасы;

Қағидаларға сәйкес орындалған есептер;

3) калькуляцияның қорытынды бөлігі;

4) калькуляцияға қосымшада мыналар қамтылады:

объектінің суреті;

есеп кестесі (бар болса);

калькуляцияны жасауға арналған бастапқы деректер.

2. Құнның жиынтық шамасы теңгеде көрсетіледі және жақшаның ішінде соманың жазбаша талдамасы бар, теңгеге дейін дөңгелектенген цифр түрінде көрсетіледі.

3. Сақтандырушы жасаған калькуляцияны заңды тұлғаның бірінші басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам бекітеді. Титул парағынан басқа, калькуляцияның парақтарының әрбір беті нөмірленеді және тігіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
9-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
1-қосымша

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F1-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бес) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отыз) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

Шоттың нөмірі	Шоттың атауы	Сомасы		Өзгерістер (4-баған – 3-баған)
		Өткен есепті күнге	Есепті күні	
1	2	3	4	5
	Шартты және ықтимал талаптар			
8110	Берілген немесе расталған кепілдіктер бойынша ықтимал талаптар			
8120	Қабылданған кепілдіктер бойынша ықтимал талаптар			

8130	Қазақстан Республикасының Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру туралы заңнамасына сәйкес шартты төтенше жарналар			
8210	Берілетін қарыздар бойынша шартты талаптар			
8220	Болашақта қарыздар алу бойынша шартты талаптар			
8300 01	Қаржы активтерін сатып алу бойынша шартты талаптар			
8300 02	Қ а р ж ы фьючерстерін сатып алу бойынша шартты талаптар			
8300 03	Қ а р ж ы фьючерстерін сату бойынша шартты талаптар			
8300 04	Белгіленген пайыздық своп			
8300 05	Өзгермелі пайыздық своп			
8300 06	Сатып алынған опцион "колл" мәмілелері			
8300 07	Сатып алынған опцион "пут" мәмілелері			
8300 08	Сатылған опцион "пут" мәмілелері - қарсышот			
8300 09	Сатылған опцион "колл" мәмілелері - қарсышот			
	Шартты және ықтимал міндеттемелер			
8410	Берілген немесе расталған кепілдіктер бойынша ықтимал міндеттемелер			

8420	Қабылданған кепілдіктер бойынша талаптарды ықтимал азайту			
8430	Қазақстан Республикасының Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру туралы заңнамасы бойынша шартты міндеттемелер			
8600 01	Қаржы активтерін сатып алу бойынша шартты міндеттемелер			
8600 02	Қаржы фьючерстерін сату бойынша шартты міндеттемелер			
8600 03	Қаржы фьючерстерін сату бойынша шартты міндеттемелер			
8600 04	Өзгермелі пайыздық своп			
8600 05	Белгіленген пайыздық своп			
8600 06	Сатып алынған опцион "колл" мәмілелері - қарсышот			
8600 07	Сатып алынған опцион "пут" мәмілелері - қарсышот			
8600 08	Сатылған опцион "пут" мәмілелері			
8600 09	Сатылған опцион "колл" мәмілелері			
8600 12	Басқа да туынды қаржы құралдары бойынша шартты міндеттемелер			
	Меморандум шоттары			
8710	Жалға берілген машиналар, жабдықтар, көлік			

	және басқа да құрал-жабдықтар			
8750	Міндеттемелерді қамтамасыз етуге (кепілге) берілген мүлік			
8810	Жалға қабылданған машиналар, жабдықтар, көлік және басқа да құрал-жабдықтар			
8930	Әр түрлі құндылықтар мен құжаттар			
8940	Есебіне жіберілген және берілген әр түрлі құндылықтар мен құжаттар			
8900	Меморандум шоттары - басқалары			

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_ қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_ қолы, телефон

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
баланстан тыс шоттары  
бойынша есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп (индексі: F1-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Ай сайынғы есеп қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысандағы сома мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 100 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша жыл үшін қорытынды деректерді шығармастан желтоқсан үшін жасалады.

7. 1 және 2-бағандарда Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және сақтандыру брокерлеріне арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын, Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, өзара сақтандыру қоғамдарының, сақтандыру брокерлерінің бухгалтерлік есеп жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы және Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 қаулысында көзделген шоттардың нөмірі және атаулары көрсетіледі (бұдан әрі – Үлгі шот жоспары).

8. 3-бағанда алдыңғы есепті күнгі Үлгі шот жоспарының баланстан тыс шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметінің нәтижелері жиынтық мәнде көрсетіледі.

9. 4-бағанда Үлгі шот жоспарының баланстан тыс шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметінің нәтижелері есепті күнгі жиынтық мәнде көрсетіледі.

10. 5-бағанда 4 және 3-бағандар арасындағы айырманы білдіретін таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметі нәтижелерінің есепті кезеңдегі өзгерістері көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
10-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
2-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F2-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бес) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отыз) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

**\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштер	Баланстық шоттың нөмірі	Тарату процесінің басында	Өткен есепті күнге	Есепті күнгі	Өзгерістер	
						Тарату процесінің басындағы деректермен салыстырғанда	Өткен есепті күнгі деректермен салыстырғанда
1	2	3	4	5	6	7 (6-баған – 4-баған)	8 (6-баған - 5-баған)
1.	Ақша						
2.	Салымдар						
3.	Бағалы қағаздар						
4.	Бағалы қағаздармен "кері РЕПО" операциялары						
5.	Тазартылған бағалы металдар						
6.	Қайта сақтандыру активтері						
7.	Сақтандыру сыйлықақылары						
8.	Басқа дебиторлық берешек						
9.	Қарыздар						
10.	Болашақ кезеңдердің шығыстары						
11.	Басқа да активтер						



12.	Инвестициялар						
13.	Негізгі құрал-жабдықтар						
14.	Ұзақ мерзімді активтер						
15.	Материалдық емес активтер						
Актив бойынша жиынтығы, оның ішінде:							
Резервтер (провизиялар)							
Теріс түзету шоты							
Есептелген амортизация							

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Бірінші басшы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымы  
активтерінің жай-күйі туралы  
есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F2-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын есеп қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысандағы сома мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 100 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша желтоқсан үшін жеке және күнтізбелік жыл үшін жеке жасалады.

7. 3-бағанда Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және сақтандыру брокерлеріне арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын, Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, өзара сақтандыру қоғамдарының, сақтандыру брокерлерінің бухгалтерлік есеп жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы және Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 қаулысында көзделген шоттардың нөмірі және атаулары көрсетіледі (бұдан әрі – Үлгі шот жоспары).

8. 4-бағанда тарату процесінің басындағы жағдай бойынша Үлгі шот жоспарының баланстан шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметінің нәтижелері көрсетіледі.

9. 5-бағанда алдыңғы есепті күнгі жағдай бойынша Үлгі шот жоспарының баланстан шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметінің нәтижелері көрсетіледі.

10. 6-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша Үлгі шот жоспарының баланстан шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметінің нәтижелері көрсетіледі.

11. 7-бағанда 6 және 4-бағандар арасындағы айырманы білдіретін тарату процесінің басындағы деректермен салыстырғанда таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметі нәтижелерінің өзгерістері көрсетіледі.

12. 8-бағанда 6 және 5-бағандар арасындағы айырманы білдіретін алдыңғы есепті күнгі деректермен салыстырғанда таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметі нәтижелерінің өзгерістері көрсетіледі.

13. "Резервтер (провизиялар)", "Теріс түзету шоты", "Есептелген амортизация" жолдары олар болған жағдайда әділ құны бойынша қайта бағалауға байланысты активтер бойынша толтырылады.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
11-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
3-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Таратылатын сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F3-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 ( сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

№	Міндеттемелердің түрі	Кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнгі	Өзгерістер	
					Кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі деректермен салыстырғанда	Өткен есепті күнгі деректермен салыстырғанда
1	2	3	4	5	6 (5-баған – 3-баған)	7 (5-баған – 4-баған)
1.	Кредиторлар талаптарының тізілімі бойынша міндеттемелер:					
1.1	сақтандыру ұйымын тарату туралы соттың шешімі заңды күшіне енгенге дейін басталған сақтандыру жағдайлары бойынша сақтандыру төлемдерін жүзеге асыру бойынша					
	сақтандыру шарттары бойынша жауапкершілі					

1.2	<p>к п е н байланысты е м е с негіздемелер бойынша тиісті мерзімді төлемдерді капиталданды ру арқылы еңбекақыдан және (немесе) өзге де кірістен ұсталған алименттерді төлеу бойынша, сондай-ақ таратылатын сақтандыру ұйымы өміріне немесе денсаулығына келтірген зиян үшін жауап беретін азаматтардың талаптары</p>					
1.3	<p>еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және өтемақылар, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерді төлеу бойынша, жалақыдан ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ авторлық</p>					

	шарттар бойынша сыйақылар төлеу бойынша					
1.4	сақтанушының жеке басына байланысты жасалған сақтандыру шарттары бойынша					
1.5	сақтанушының жеке басына байланысты емес олар жасаған мүлктік сақтандыру шарттары және сақтандырудың басқа да түрлері бойынша кредиторлар – жеке тұлғалар алдында					
	1.4 және 1.5-жолдарда көрсетілген, сондай-ақ сақтандыру ұйымдарын еріксіз тарату кезінде сақтанушыларға (сақтандырылушылар, пайдалушылар) сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйымдар алдындағы өзге де жасалынған сақтандыру шарттары					

1.6	<p>бойынша, еріксіз таратылатын сақтандыру (  қ а й т а сақтандыру) ұйымының Қазақстан Республикасы н ы ң сақтандыру ж ә н е сақтандыру қызметі туралы заңнамада көзделген тәртіппен ж ә н е талаптармен б а с қ а сақтандыру (  қ а й т а сақтандыру) ұйымына берілетін сақтандыру портфелін төлеуге байланысты жүзеге асырылған кепілдік төлемдері, шығыстары бойынша және оларды жүзеге асыруға байланысты өзге де шығыстар бойынша</p>					
1.7	<p>таратылатын сақтандыру ұйымының мүлік кепілімен қамтамасыз етілген міндеттемеле рі бойынша</p>					

	камтамасыз ету сомасы шегінде					
1.8	салықтар, алымдар және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша					
1.9	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес басқа кредиторлардың алдында					
2.	Кредиторлар талаптарының тізіліміне енгізілмеген басқа кредиторлардың алдындағы міндеттемелер					
3.	Тарату өндірісінің ағымдағы берешегі, оның ішінде:					
3.1	тарату комиссиясы қызметкерлерінің алдында еңбекақы төлеу					
3.2	тарату комиссиясының бюджеттің және бюджеттен тыс қорлардың					



	алдындағы ағымдағы берешегі				
3.3	басқа да ағымдағы берешек				
4.	Басқа да кредиторлық берешек, оның ішінде талап етілмеген кредиторлық берешек				
	Міндеттемелер жиынтығы				

**кестенің жалғасы:**

Есепті кезеңде (ай, жыл) өтелгені, оның ішінде				Ескерту
ақшамен	мүлікпен	қарсы талаптарды ескерумен	нотариустың депозитіне аударумен	
8	9	10	11	12

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
ұйымы міндеттемелерінің  
жай-күйі туралы  
есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Таратылатын сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F3-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық )**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысандағы сома мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 100 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасаған кезде осы нысан бойынша есеп желтоқсанға жеке және әрбір күнтізбелік жылға жеке жасалады.

7. 2-бағанда міндеттеменің түрі көрсетіледі.

8. 3-бағанда кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.

9. 4-бағанда алдыңғы есепті күнгі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.

10. 5-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.

11. 6-бағанда кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі деректермен салыстырғанда міндеттемелер бойынша өзгерістер көрсетіледі, олар 5 және 3-бағандардың арасындағы айырмашылықты білдіреді.

12. 7-бағанда алдыңғы есепті күндегі деректермен салыстырғанда міндеттемелер бойынша өзгерістер көрсетіледі, олар 5 және 4-бағандар арасындағы айырмашылықты білдіреді.

13. 8-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің ақшамен өтелуі көрсетіледі.

14. 9-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің мүлікпен өтелуі көрсетіледі ( таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының міндеттемелерін өтеуге берілген мүліктің баланстық құны көрсетіледі).

15. 10-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттемелердің өзара талаптарды есепке алуды жүргізу арқылы өтелуі көрсетіледі.

16. 11-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттемелердің нотариустың депозитіне аударым жасау арқылы өтелуі көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
12-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
4-қосымша

#### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

#### **Таратылатын сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F4-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 ( алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 ( сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын қайта сақтандыру ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

№	Міндеттемелердің түрі	Кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күнге	Алдыңғы есепті күні	Есепті күнгі	Өзгерістер	
					Кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі деректермен салыстырғанда	Алдыңғы есепті күніндегі деректермен салыстырғанда
1	2	3	4	5	6 (5-баған - 3-баған)	7 (5-баған - 4-баған)
1.	Кредиторлар талаптарының тізілімі бойынша міндеттемелер:					
1.1	Қайта сақтандыру шарттары бойынша жауапкершілік пен байланысты емес негіздемелер бойынша тиісті мерзімді төлемдерді капиталдандыру арқылы еңбекақидан және (немесе) өзге де кірістен ұсталған алименттерді төлеу бойынша, сондай-ақ таратылатын сақтандыру					

	<p>ұйымы өміріне немесе денсаулығына келтірген зиян үшін жауап беретін азаматтардың талаптары</p>					
1.2	<p>Еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және өтемақылар, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерді төлеу бойынша, жалақыдан ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақылар төлеу бойынша</p>					
1.3	<p>Цеденттердің "өмірді сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын талаптары бойынша</p>					
1.4	<p>Цеденттердің "жалпы сақтандыру" саласы бойынша шарттардан</p>					

	туындайтын талаптары бойынша					
1.5	Таратылатын қайта сақтандыру ұйымының мүлік кепілімен қамтамасыз етілген міндеттемелері бойынша қамтамасыз ету сомасы шегінде					
1.6	Салықтар, алымдар және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген кредиттерді қайтару бойынша					
1.7	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес басқа кредиторлардың алдында					
2.	Кредиторлар талаптарының тізіліміне енгізілмеген басқа кредиторлардың алдындағы міндеттемелер					
3.	Тарату өндірісінің ағымдағы берешегі, оның ішінде:					

3.1	тарату комиссиясы қызметкерлерінің алдында еңбекақы төлеу					
3.2	тарату комиссиясының бюджеттің және бюджеттен тыс қорлардың алдындағы ағымдағы берешегі					
3.3	басқа да ағымдағы берешек					
4.	Басқа да кредиторлық берешек, оның ішінде талап етілмеген кредиторлық берешек					
	Міндеттемелер жиынтығы					

**кестенің жалғасы:**

Есепті кезеңде (ай, жыл) өтелді, оның ішінде				Ескерту
ақшамен	мүлікпен	өзара талаптарды есепке алумен	Нотариус депозитіне аударым жасаумен	
8	9	10	11	12

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын қайта сақтандыру  
ұйымы міндеттемелерінің  
жай-күйі туралы есептің  
нысанына қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Таратылатын қайта сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F4-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын қайта сақтандыру ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысандағы сома мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 100 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Осы нысан бойынша жылдық есепті жасаған кезде есеп желтоқсанға жеке және әрбір күнтізбелік жылға жеке жасалады.

7. 2-бағанда қайта сақтандыру ұйымының кредиторлары талаптарының тізіліміне сәйкес міндеттеменің түрі көрсетіледі.

8. 3-бағанда кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.

9. 4-бағанда алдыңғы есепті күндегі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.



10. 5-бағанда есепті күндегі жағдай бойынша міндеттемелер көрсетіледі.

11. 6-бағанда кредиторлар талаптарының тізілімін бекіту күніндегі деректермен салыстырғанда міндеттемелер бойынша өзгерістер көрсетіледі, олар 5 және 3-бағандардың арасындағы айырмашылықты білдіреді.

12. 7-бағанда алдыңғы есепті күндегі деректермен салыстырғанда міндеттемелер бойынша өзгерістер көрсетіледі, олар 5 және 4-бағандардың арасындағы айырмашылықты білдіреді.

13. 8-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің ақшамен өтелуі көрсетіледі.

14. 9-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің мүлікпен өтелуі көрсетіледі (таратылатын қайта сақтандыру ұйымының міндеттемелерін өтеуге берілген мүліктің баланстық құны көрсетіледі).

15. 10-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің өзара талаптарды есепке алуды жүргізу арқылы өтелуі көрсетіледі.

16. 11-бағанда есепті кезеңде (ай, жыл) міндеттеменің нотариустың депозитіне аударым жасау арқылы өтелуі көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
13-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
5-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F5-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

Алдыңғы есепті күндегі сальдо	Операция жасалған күні	Төлем мақсаты	Кіріс	Шығыс	Есепті күндегі сальдо	Алдыңғы есепті күндегі сальдо
1	2	3	4	5	6	7
Жиынтығы бір айда						
Барлығы бір жылда						

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
теңгемен ағымдағы шоты

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп (индексі: F5-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысандағы сома мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 100 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясының бөлімшелері болған кезде жылдық есеп тарату комиссиясының бас офісі мен оның бөлімшелері бойынша деректерді есепке ала отырып ұсынылады.

7. Жылдық есепті жасаған кезде осы нысан бойынша есеп желтоқсан айына жасалады және бір жылдағы қорытынды деректер көрсетіледі.

8. 2-бағанда теңгемен ағымдағы шот бойынша алдыңғы есепті күндегі сальдо көрсетіледі.

9. 3-бағанда операция жасалған күн көрсетіледі.

10. 4-бағанда төлем мақсаты көрсетіледі.

11. "Барлығы бір жылда" деген жол толтырылған кезде 3 және 4-бағандар толтырылмайды.

12. 5-бағанда теңгемен ағымдағы шот бойынша ақша кірісі көрсетіледі.

13. 6-бағанда теңгемен ағымдағы шот бойынша ақша шығыстары көрсетіледі.

14. 7-бағанда теңгемен ағымдағы шот бойынша есепті күндегі сальдо көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
14-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
6-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының шетел валютасында ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F6-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

(таратылатын

## сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

№	Алдыңғы есепті күніндегі сальдо				Операция жасалған күн	Төлем мақсаты	Кіріс			
	шетел валютасында						шетел валютасында			
	Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	ресей рублі	өзге шетел валютасы			Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	ресей рублі	өзге шетел валютасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиынтығы бір айда										
Барлығы бір жылда										

## кестенің жалғасы:

Шығыс				Есепті күндегі сальдо			
шетел валютасында				шетел валютасында			
Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	ресей рублі	өзге шетел валютасы	Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	ресей рублі	өзге шетел валютасы
12	13	14	15	16	17	18	19

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
шетел валютасында ағымдағы  
шоты бойынша ақша қозғалысы

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының шетел валютасында ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп (индексі: F6-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының шетел валютасында ағымдағы шоты бойынша ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айларына жасалады. Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні болып табылады. Ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күні алдыңғы есептің есепті күні болып табылады.

Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн алдыңғы жылдық есептің есепті күні болып табылады.

4. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

**2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясының бөлімшелері болған кезде жылдық есеп тарату комиссиясының бас офисі мен оның бөлімшелері бойынша деректерді есепке ала отырып ұсынылады.

6. Жылдық есепті жасаған кезде осы нысан бойынша желтоқсан айына жасалады және бір жылдағы қорытынды деректер көрсетіледі.

7. 2, 3, 4 және 5-бағандарда шетел валютасында (Америка Құрама Штаттарының долларымен, еуромен, ресей рублімен, өзге де шетел валютасында) ағымдағы шот бойынша алдыңғы есепті күндегі сальдо көрсетіледі.

8. 6-бағанда операция жасалған күн көрсетіледі.

9. 7-бағанда төлем мақсаты көрсетіледі.

10. "Барлығы бір жылда" деген жолды толтырған кезде 6 және 7-бағандар толтырылмайды.

11. 8, 9, 10 және 11-бағандарда шетел валютасымен (Америка Құрама Штаттарының долларымен, еуромен, ресей рублімен, өзге де шетел валютасында) ағымдағы шот бойынша кіріс көрсетіледі.

12. 12, 13, 14 және 15-бағандарда шетел валютасымен (Америка Құрама Штаттарының долларымен, еуромен, ресей рублімен, өзге де шетел валютасында) ағымдағы шот бойынша шығыс көрсетіледі.

13. 16, 17, 18 және 19-бағандарда шетел валютасымен (Америка Құрама Штаттарының долларымен, еуромен, ресей рублімен, өзге де шетел валютасында) ағымдағы шот бойынша есепті күндегі сальдо көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
15-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
7-қосымша

## **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен касса бойынша ақша қозғалысы туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F7-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

№	Алдыңғы есепті күнгі сальдо	Операция жасалған күн	Төлем мақсаты	Кіріс	Шығыс	Есепті күнгі сальдо
1	2	3	4	5	6	7
Бір айдың жиынтығы						
Барлығы жыл ішінде						

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

\_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)

\_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
теңгемен касса бойынша ақша  
қозғалысы туралы есептің  
нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру бойынша түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен касса бойынша ақша қозғалысы туралы есеп (индексі: F7-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

1-тарау. Жалпы ережелер



1. Осы түсініктеме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының теңгемен касса бойынша ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде жылдық есеп тарату комиссиясының бас офисі және оның бөлімшелері бойынша деректерді ескере отырып ұсынылады.

7. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін және бір жыл үшін қорытынды деректерді келтіре отырып жасалады.

8. 2-бағанда теңгемен касса бойынша алдыңғы есепті күнгі сальдо көрсетіледі.

9. 3-бағанда операцияны жасау күні көрсетіледі.

10. 4-бағанда төлем мақсаты көрсетіледі.

11. "Барлығы жыл ішінде" деген жолды толтырған кезде 3 және 4-бағандар толтырылмайды.

12. 5-бағанда теңгемен касса бойынша ақша кірісі көрсетіледі.

13. 6-бағанда теңгемен касса бойынша ақша шығысы көрсетіледі.

14. 7-бағанда теңгемен касса бойынша есепті күнгі сальдо көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша

## Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін өндіріп алу туралы есеп

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F8-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын  
сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

	Есепті күнгі дебиторлық берешек	Наразылық білдіру	Соттан тыс тәртіппен өтелді	Борышты өндіріп алуға қуыныммен сотқа өтініш білдіру		Тарату комиссиясының пайдасына сот шешімі	

№	Дебитордың атауы	Сомасы	Баланстық, баланстан тыс шоттың нөмірі	Сомасы	Күні	(сомасы)	Сомасы	Күні	Сомасы	Күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

кестенің жалғасы:

Сот шешімін орындау (сомасы)		Өндіріп алудың мүмкін еместігі туралы қаулы		Дебиторлық берешекті өндіріп алуға кедергі келтіретін себептер		Ескерту	
		Орындалды	Орындалған жоқ	Сомасы		Күні	
12	13	14	15	16	17		

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
дебиторлық берешегін өндіріп  
алу туралы есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін өндіріп алу туралы есеп (индексі: F8-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін өндіріп алу туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айлары үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде жылдық есеп тарату комиссиясының бас офисі және оның бөлімшелері бойынша деректер ескеріле отырып ұсынылады.

7. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін, жылдық қорытынды деректерді шығармастан жасалады.

8. 2-бағанда дебитордың атауы көрсетіледі.

9. 3, 4-бағандарда есепті күнгі дебиторлық берешек (борыш сомасы, баланстық, баланстан тыс шоттың нөмірі) көрсетіледі.

10. 5 және 6-бағандарда наразылық білдіру туралы ақпарат (сомасы және күні) көрсетіледі.

11. 7-бағанда соттан тыс тәртіппен өтеу туралы ақпарат (сомасы) көрсетіледі.

12. 8 және 9-бағандарда борышты өндіріп алуға қуыныммен сотқа өтініш білдіру туралы ақпарат (сомасы және күні) көрсетіледі.

13. 10 және 11-бағандарда тарату комиссиясының пайдасына сот шешімі туралы ақпарат (сомасы және күні) көрсетіледі.

14. 12 және 13-бағандарда жиынтық мәнде сот шешімін орындау туралы ақпарат (орындалды және орындалған жоқ) көрсетіледі.

15. 14 және 15-бағандарда өндіріп алудың мүмкін еместігі туралы қаулы жөнінде ақпарат (сомасы және күні) көрсетіледі.

16. 16-бағанда дебиторлық берешекті өндіріп алуға кедергі келтіретін себептер көрсетіледі.

17. 17-бағанда дебиторлар бойынша өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
17-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
9-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкінің жай-күйі туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F9-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

**сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштер	Тарату басында			Алдыңғы есепті күні			Есепті кезеңде сатылды			
		Бірлікт ер саны	Баланс тық құны	Бағала у құны	Бірлікт ер саны	Баланс тық құны	Бағалау құны	Бірлікт ер саны	Баланс тық құны	Бағала у құны	Сату құны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Жер учаске лері										
2.	Үйлер және ғимара ттар										
3.	Компьютерлік жабдық										
4.	Көлік құралдары										
5.	Аяқтал маған құрылыс										
6.	Басқа да негізгі құралдар										
7.	Материалдық емес активтер										
8.	Басқа да мүлік										
9.	Барлығы										

**кестенің жалғасы:**

Есепті кезеңде есептен шығарылды					Есепті кезеңде кіріске алынды		
						Бастапқы құжаттың	

Бірліктер саны	Баланстық құны	Бағалау құны	Есептен шығару негіздемесі	Бірліктер саны	нөмірі және күні	Баланстық құны
13	14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы:

Есепті күні кем шығуы		Есепті күн			Ескерту
Бірліктер саны	Баланстық құны	Бірліктер саны	Баланстық құны	Бағалау құны	
20	21	22	23	24	25

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
меншікті мүлкінің жай-күйі  
туралы есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F9-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айлары үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін жеке және күнтізбелік жыл үшін жеке жасалады.

7. 2-бағанда көрсеткіштер көрсетіледі (меншікті мүліктің атауы).

8. 3, 4 және 5-бағандарда таратуды бастаған кезде меншікті мүлік (бірліктерінің саны, баланстық және бағалау құны) көрсетіледі.

9. 6, 7 және 8-бағандарда алдыңғы есепті күн үшін меншікті мүлік (бірліктерінің саны, баланстық және бағалау құны) көрсетіледі.

10. 9, 10, 11 және 12-бағандарда есепті кезең үшін сатылған меншікті мүлік (бірліктерінің саны, баланстық және бағалау құны, сату құны) көрсетіледі.

11. 13, 14, 15 және 16-бағандарда есепті кезең үшін есептен шығарылған меншікті мүлік (бірліктерінің саны, баланстық және бағалау құны, есептен шығару негіздемесі) көрсетіледі.

12. 17, 18 және 19-бағандарда есепті кезең үшін кіріске алынған меншікті мүлік (бірліктерінің саны, бастапқы құжаттың нөмірі және күні, баланстық құны) көрсетіледі.

13. 20 және 21-бағандарда есепті күн үшін меншікті мүліктің кем шығуы (бірліктерінің саны, баланстық құны) көрсетіледі.

14. 22, 23 және 24-бағандарда есепті күн үшін меншікті мүлік (бірліктерінің саны, баланстық және бағалау құны) көрсетіледі.

15. 25-бағанда меншікті мүлік бойынша өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
18-қосымша



## Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жұмсаған шығыстар туралы есеп

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F10-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

№	Шығыстар атауы	Кредиторлар комитеті бекіткен тарату шығыстарының сметасына сәйкес шығыстар сомасы (қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау	Нақты жұмсалған шығыстар сомасы	

		және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісілген )		Өзгерістер (4-баған – 3-баған)
1	2	3	4	5
Ай				
1.	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу			
1.1	Тарату комиссиясы төрағасына және мүшелеріне сыйақы, оның ішінде:			
1.1.1	сыйақы			
1.1.2	жеке табыс салығы			
1.1.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.2	Еңбек шарттары негізінде жұмыс істейтін тарату комиссиясына тартылған қызметкерлерге еңбекақы төлеу, оның ішінде:			
1.2.1	лауазымдық еңбекақы			
1.2.2	жеке табыс салығы			
1.2.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.3	Өтеулі қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін, тартылған тұлғалардың жұмысына ақы төлеу, оның ішінде:			
1.3.1	көрсетілген қызметтерге ақы төлеу			
1.3.2	жеке табыс салығы			
2.	Бюджетке аударымдар			
2.1	Әлеуметтік салық			
2.2	Әлеуметтік аударымдар			
2.3	Мүлік салығы			

2.4	Көлік құралына салық			
2.5	Жер салығы			
2.6	Қосымша құн салығы			
2.7	Жер телімдерін пайдалану үшін төлем, қоршаған ортаға эмиссиялар үшін төлем			
2.8	Өзге салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер			
3.	Әкімшілік шығыстар			
3.1	Қызметтік және шаруашылық мұқтаждар үшін көлік жалдау қызметі			
3.2	Байланыс қызметі			
3.3	Үйлер мен ғимараттарды күзету және сигнализация қызметі			
3.4	Көлікті күзету қызметі			
3.5	Көлікке арналған тұрақты ұсыну қызметі			
3.6	Көлікті тіркеу қызметі			
3.7	Көлікті техникалық тексеру қызметі			
3.8	Көлікті сақтандыру қызметі			
3.9	Коммуналдық қызмет			
3.10	Ағымдағы жөндеу жұмысы, негізгі құрал-жабдықтарға техникалық, сервистік қызмет көрсету (тексеру) жөніндегі жұмыстар			
3.11	Үй-жайды жалдау			

3.12	Жылжымайтын мүлік пен тіркеуші органдардағы сәйкес құжаттаманы тіркеу қызметі			
3.13	Мүлікті бағалау қызметі			
3.14	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау қызметі			
3.15	Жылу жүйесін іске қосуға дайындау қызметі			
3.16	Сантехникалық жұмыстар			
3.17	Мүлікті сақтау қызметі			
3.18	Мемлекеттік бажды төлеу			
3.19	Нотариалды куәлік бойынша қызмет			
3.20	Мүлікті тасымалдау, тиеу, түсіру бойынша қызмет			
3.21	Терезелерге темір тор, есіктер дайындау және орнату қызметтері			
3.22	Аукциондар өткізу қызметтері			
3.23	Инкассация қызметтері			
3.24	Сараптама жүргізу қызметтері			
3.25	Аудит жүргізу қызметтері			
3.26	Құжаттарды аудару қызметі			
3.27	Телефон нөмірлерін орнату, ауыстыру немесе басқа жерге көшіру			
3.28	Акционерлердің тізілімін актуалды жай-күйде қолдауға арналған тіркеушінің қызметі			
	Банк шотына қызмет көрсету,			

3.29	аударымдар және ақша төлемдері қызметі (банк шотын ашып және ашусыз)			
3.30	Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және мұрағатқа өткізу қызметі			
3.31	Таратуды тіркеу үшін алым			
3.32	Коллекторлық қызметтер			
4.	Тауарлы-материалдық құндылықтарды сатып алу бойынша шығыстар			
4.1	Офистік жабдықтарды жұмыс бабында ұстау үшін шығыстар			
4.2	Көлік құралдарын ұстау үшін шығыстар			
4.3	Үй-жайды ұстау үшін шығыстар			
4.4	Қағаз және бланктік өнімдерді сатып алу үшін шығыстар			
4.5	Кеңсе тауарларын сатып алу үшін шығыстар			
4.6	Жанар-жағар май материалдарын сатып алу үшін шығыстар			
5.	Іссапар шығыстары			
6.	Басқа да шығыстар			
7.	Күтпеген шығыстар			
Бір айдың жиынтығы				
Барлығы бір жыл ішінде				

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
тарату комиссиясы жұмсаған  
шығыстар туралы есептің  
нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жұмсаған шығыстар туралы есеп (индексі: F10-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жұмсаған шығыстар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айлары үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін және жылдық қорытынды деректерді шығарумен жасалады.

7. 2-бағанда сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жасаған шығыстардың атауы көрсетіледі.

8. 3-бағанда кредиторлар комитеті бекіткен (қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісілген) тарату шығыстары сметасына сәйкес шығыстар сомасы көрсетіледі.

9. 4-бағанда нақты жұмсалған шығыстар сомасы көрсетіледі.

10. 5-бағанда сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жасаған шығыстар бойынша, 4 және 3-бағандардың айырмасын білдіретін өзгерістер көрсетіледі.

11. 1.1.3-жолды ерікті таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы ғана толтырады.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
19-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
11-қосымша

## **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жалға беретін мүлік туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F11-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңгемен)

№	Жалға берілетін мүліктің атауы	Жалға берілетін мүліктің нақты орналасуы	Мүлікке құқық белгілеуші құжаттардың болуы туралы ақпарат	Ауыртпалық туралы мәліметтер	Жалдаушының атауы	Жалдау шарты					
						Нөмірі, жасалу күні	Қолдану мерзімі	Ай сайынғы жалдау ақысының мөлшері	Мүлікті ұстау шығыстарын көтеретін тарап туралы мәліметтер	Мүлікті ұстауға арналған ай сайынғы шығыстар	Жалға берілетін мүліктің құрамына кіретін мүлік бірлігінің саны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Жылжымайтын мүлік										
	Жиынтығы										
2.	Жылжымалы мүлік										
	Жиынтығы										
	Барлығы										

кестенің жалғасы:

Жалға беру төлемдері бойынша нақты түсім сомасы	Ескерту
13	14

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_



Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
тарату комиссиясы жалға беретін мүлік туралы есептің  
нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жалға беретін мүлік туралы есеп (индексі: F11-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы жалға беретін мүлік туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айлары үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін, жылдық қорытынды деректерді шығармастан жасалады.

7. 2-бағанда жалға берілетін мүліктің атауы (жылжымайтын мүліктің жалпы алаңы, ал көлік құралын жалға беру кезінде жалға берілетін көлік құралының маркасы, шығарылған жылы) көрсетіледі.

8. 3-бағанда жалға берілетін мүліктің нақты орналасу орны көрсетіледі.

9. 4-бағанда мүлікке құқық белгілеуші құжаттардың болуы туралы ақпарат көрсетіледі.

10. 5-бағанда ауыртпалық салу жөніндегі мәліметтер (ауыртпалық салу күні және негіздемесі, ауыртпалық салған орган) көрсетіледі.

11. 6-бағанда жалдаушының атауы көрсетіледі.

12. 7-бағанда жалдау шартының нөмірі, жасалу күні көрсетіледі.

13. 8-бағанда жалдау шартының қолданылу мерзімі көрсетіледі.

14. 9-бағанда жалдау шарты бойынша ай сайынғы жалдау ақысының мөлшері көрсетіледі.

15. 10-бағанда жалдау шарты бойынша мүлікті ұстау шығыстарын көтеретін тарап туралы мәліметтер көрсетіледі.

16. 11-бағанда коммуналдық және жылжымайтын мүлікті ұстау бойынша өзге қызметтерге шығыстар, сондай-ақ жылжымалы мүлікті техникалық қамтамасыз ету, сақтандыруға жасалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

17. 12-бағанда жылжымайтын мүліктің жалға алынатын алаңы, ал көлік құралын жалға беру кезінде оны жалға беру күнгі жағдай бойынша жол жүру көрсеткіштері көрсетіледі.

18. 13-бағанда жалдау төлемдері бойынша нақты түсімдерің сомасы көрсетіледі.

19. 14-бағанда жалға берілген мүлік бойынша өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

20. "Жиынтығы", "Барлығы" жолдарында 9 және 11-бағандар толтырылады.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
20-қосымша

## Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы қызметкерлерінің саны туралы есеп

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F12-LKSO

Кезеңділігі: ай сайын, жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

ай сайынғы есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 6 (алтыншы) күнінен кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей;

жылдық есеп:

тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_  
(таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

№	Лауазымның атауы	Штат кестесін бекіту (қайта бекіту) күні	Штат кестесіне сәйкес еңбекақы төлеу қоры	Штат кестесіне сәйкес қызметкерлер саны	Қызметкерлердің нақты саны	Жалақы мөлшері (сыйақы)	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8
	Тарату комиссиясының						

1.	төрағасы м е н мүшелері							
	Бас офис							
	Бас офис бойынша жиынтығы							
	Тарату комиссиясы н ы ң бөлімшесі							
	Бөлімше бойынша жиынтығы							
	Тарату комиссиясы н ы ң бөлімшесі							
	Бөлімше бойынша жиынтығы							
	Барлығы							
	2.	Еңбек шарттары бойынша қызметкерл ер						
		Бас офис						
Бас офис бойынша жиынтығы								
Тарату комиссиясы н ы ң бөлімшесі								
Бөлімше бойынша жиынтығы								
Тарату комиссиясы н ы ң бөлімшесі								
Бөлімше бойынша жиынтығы								
Барлығы								
Ақысы төленетін								

3.	қызмет көрсету шарттары бойынша тартылған қызметкерлер						
	Бас офис						
	Бөлімше бойынша жиынтығы						
	Тарату комиссиясының бөлімшесі						
	Бөлімше бойынша жиынтығы						
	Барлығы						
4.	Тарату комиссиясының қызметкерлері бойынша барлығы						

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
тарату комиссиясы

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы қызметкерлерінің саны туралы есеп (индексі: F12-LKSO, кезеңділігі – ай сайын, жылдық)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы қызметкерлерінің саны туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан ай сайын қаңтар, ақпан, наурыз, сәуір, мамыр, маусым, шілде, тамыз, қыркүйек, қазан, қараша айлары үшін жасалады. Есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күні ай сайынғы есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы есептің есепті күні ай сайынғы есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

Есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары жылдық есептің есепті күні болып табылады. Алдыңғы жылдық есептің есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті күн болып табылады.

4. Есептілікті жасау кезінде пайдаланылатын адам саны, жалақы қоры бойынша өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

**2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Жылдық есепті жасау кезінде осы нысан бойынша есеп желтоқсан үшін, жылдық қорытынды деректерді шығармастан жасалады.

7. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясының бөлімшелері болған жағдайда, жылдық есеп тарату комиссиясының бас офисі және оның бөлімшелері бойынша деректерді ескере отырып ұсынылады.

8. 2-бағанда тарату комиссиясы қызметкерлерінің штат кестесіне сәйкес лауазымның атауы көрсетіледі.

9. 3-бағанда тарату комиссиясының штат кестесін бекіту (қайта бекіту) күні көрсетіледі.

10. 4-бағанда штат кестесіне сәйкес еңбекақы төлеу қоры көрсетіледі.

11. 5-бағанда штат кестесіне сәйкес қызметкерлер саны көрсетіледі.

12. 6-бағанда тарату комиссиясы қызметкерлерінің нақты саны көрсетіледі.

13. 7-бағанда жалақы (сыйақы) мөлшері көрсетіледі.

14. 8-бағанда тарату комиссиясының қызметкерлері бойынша өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
21-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
13-қосымша  
Нысан

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының шағым-талаптарды (өтініштерді) беру үшін белгіленген мерзімі өткен соң мәлімделген, кредиторлар талаптарының тізіліміне енгізілмеген талаптарын есепке алу журналы**

Шағым-талаптарды білдіру үшін белгіленген мерзім 20\_\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ бастап  
20\_\_ж. " \_\_ " \_\_\_\_\_ дейін

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

№	Кредиторлардың атауы	Өтініш жасау күні	Тарату комиссиясы таныған талаптар					Баланстық шот нөмірі
			Тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні	Танылған сома				
				Ұлттық валютада	шетел валютасында		өзге шетел валютасы	
1	2	3	4	5	6	7		
					Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	Ресей рублі	

кестенің жалғасы:

Кредитор талаптарын тануға негіз болған құжаттардың атаулары	Кредиторға оның талабының танылғаны туралы жіберілген жауап		Ескерту
	күні	нөмірі	

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

— (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Телефон: \_\_\_\_\_

Есепке қол қойылған күн 20 \_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
22-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
14-қосымша

### Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы тарату комиссиясының төрағасына, мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты қозғалған қылмыстық істер туралы есеп**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F13-LKSO

Кезеңділігі: жылдық

Есепті кезең: 20 \_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі:

жылдық есеп:



тарату комиссиясында бөлімшелер болмаған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қаңтарынан кешіктірмей;

тарату комиссиясында бөлімшелер болған кезде - есепті жылдан кейінгі жылдың 30 (отызыншы) қаңтарынан кешіктірмей.

Нысан

\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

№	Қылмыстық іс қозғалған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)	Қылмыстық іс қозғалған күн, құжаттың нөмірі	Қылмыстық іс қозғаған органның атауы	Келтірілген зиянның сомасы (мың теңгемен)	Зиянның сипаты	Тарату комиссиясының қылмыстық іс шеңберінде азаматтық қуыным беруі (хаттың нөмірі мен күні)	Тарату комиссиясының азаматтық талапкер ретінде (тану	Қылмыстық істі қарау нәтижелері, оның ішінде азаматтық қуынымды қарау нәтижелері	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы тарату комиссиясының төрағасына, мүшелеріне немесе

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы тарату комиссиясының төрағасына, мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты қозғалған қылмыстық істер туралы есеп (индексі – F13-LKSO, кезеңділігі – жылдық)**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы тарату комиссиясының төрағасына, мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты қозғалған қылмыстық істер туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Жылдық есептің есепті күні есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қаңтары болып табылады. Алдыңғы есепті жылдың есепті күні жылдық есеп үшін алдыңғы есепті жыл болып табылады.

4. Келтірілген зиянның сомасы бойынша нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясының бөлімшелері болған жағдайда жылдық есеп тарату комиссиясының бас офісі және оның бөлімшелері бойынша деректер ескеріле отырып ұсынылады.

7. 2-бағанда қылмыстық іс қозғалған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса) көрсетіледі.

8. 3-бағанда қылмыстық іс қозғалған күні, құжаттың нөмірі көрсетіледі.

9. 4-бағанда қылмыстық іс қозғаған органның атауы туралы ақпарат көрсетіледі.

10. 5-бағанда келтірілген зиянның сомасы (мың теңгемен) туралы ақпарат көрсетіледі.

11. 6-бағанда зиянның сипаты туралы ақпарат көрсетіледі.

12. 7-бағанда тарату комиссиясының қылмыстық іс шеңберінде азаматтық қуыным беруі (хаттың нөмірі мен күні) туралы ақпарат көрсетіледі.

13. 8-бағанда тарату комиссиясын азаматтық талапкер деп тану туралы ақпарат көрсетіледі.

14. 9-бағанда қылмыстық істі қарау нәтижелері, оның ішінде азаматтық қуынымды қарау нәтижелері туралы ақпарат көрсетіледі.

15. 10-бағанда сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясының басшы қызметкерлеріне, борышкерлеріне, төрағасына, мүшелеріне немесе қызметкерлеріне қатысты қозғалған қылмыстық істер туралы өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
23-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
15-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Аралық тарату балансы**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F14-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

"Бекітілді"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

(мың теңге)

№	Активтер	Баланстық шоттардың нөмірлері	Тарату процесінің басында	Аралық тарату балансын жасау күніне	Өзгерістер (5-баған – 4-баған)
1	2	3	4	5	6
	Активтер				
1	Ақша				
2	Салымдар				
3	Бағалы қағаздар				
4	Бағалы қағаздармен "кері РЕПО" операциялары				
5	Тазартылған бағалы металдар				
6	Қайта сақтандыру активтері				
7	Сақтандыру сыйлықақылары				
8	Басқа да дебиторлық берешек				
9	Қарыздар				
10	Болашақ кезеңдердің шығыстары				
11	Басқа активтер				
12	Инвестициялар				
13	Негізгі қаражат				
14	Материалдық емес активтер				
15	Ұзақмерзімді активтер				
	Актив бойынша жиынтығы:				

**кестенің жалғасы:**

№	Міндеттемелер	Баланстық шоттардың нөмірлері	Тарату процесінің басында	Аралық тарату балансын жасау күніне	Өзгерістер (5-баған – 4-баған)

1	2	3	4	5	6
1	Еңбек сіңірілмеген сыйлықақы резерві				
2	Өмірді сақтандыру ( қайта сақтандыру) шарттары бойынша болмаған шығындар резерві				
3	Аннуитет шарттары бойынша болмаған шығындар резерві				
4	Болған, бірақ мәлімделмеген шығындар резерві				
5	Мәлімделген, бірақ реттелмеген зияндар резерві				
6	Қосымша резервтер				
7	Қайта сақтандырушыл армен есеп айырысулар				
8	Сақтандыру ( қайта сақтандыру) қызметі бойынша делдалдармен есеп айырысулар				
9	Акционерлерме н дивидендтер бойынша есеп айырысулар				
10	Сақтандыру ( қайта сақтандыру) қызметімен байланысты				

	б а с қ а кредиторлық берешек				
11	Бағалау міндеттемелері				
12	Болашақ кезеңдердің кірістері				
13	Алынған қарыздар				
14	Р Е П О операциясы				
15	Б а с қ а міндеттемелер				
	Міндеттемелер бойынша жиынтығы				
Капитал					
1	Жарғылық капитал				
2	Қайта бағалау нәтижелері				
3	Құрылтай құжаттармен белгіленген резервтік капитал				
4	Бөлінбеген п ай да ( өтелмеген зиян):				
4.1	ал да ғы жылдардың бөлінбеген пайдасы ( өтелмеген зиян)				
4.2	есепті кезеңдегі бөлінбеген п ай да ( өтелмеген зиян)				
	Меншікті капитал бойынша жиынтығы				

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

— тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

— тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон  
Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Аралық тарату  
балансының нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Аралық тарату балансы (индексі – F14-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Аралық тарату балансы" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының шағым-талаптар (өтініштер) беру үшін белгіленген мерзім өткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасау үшін белгіленген мерзім аяқталған күнгі жағдай бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аралық тарату балансын бір айлық мерзімде жасайды және мерзімі өткеннен кейін бес жұмыс күн ішінде оны қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органына ұсынады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлғалар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Аралық тарату балансы және кредиторлар талаптарының тізілімі бекітілмеген жағдайда аралық тарату балансын және кредиторлар талаптары тізілімін қайта ұсыну аралық тарату балансының және кредиторлар талаптары тізілімінің бекітілмегені туралы хабарламаны алған күннен бастап бір айдан аспайды.

7. 2-бағанда активтердің және (немесе) міндеттемелердің атауы көрсетіледі.

8. 3-бағанда баланстық шоттардың нөмірі көрсетіледі.

9. 4-бағанда тарату процесінің басында активтер және міндеттемелер көрсетіледі

10. 5-бағанда аралық тарату балансын жасау күніне активтер және (немесе) міндеттемелер көрсетіледі.

11. 6-бағанда 5 және 4-бағандар арасындағы айырманы білдіретін активтер және (немесе) міндеттемелер бойынша өзгерістер көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
24-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
16-қосымша

## **Әкімшілік деректерді жинау үшін нысан**

Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының тарату процесінің басындағы тізімі**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F15-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

Нысан

---

таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы) (



№	Баланстық шоттың нөмірі	Кредитордың атауы	Кредитордың мекенжайы (заңды, нақты)	Тарату процесінің басындағы кредиторлық берешек сомасы				
				Ұлттық валютада	шетел валютасында			
					Америка Құрама Штаттарының доллары	Еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы
1	2	3	4	5				
	Ш о т бойынша жиынтығы							
	Ш о т бойынша жиынтығы							
	Ш о т бойынша жиынтығы							
	Барлығы							

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымы  
кредиторларының тарату  
процесінің басындағы тізімінің  
нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының тарату процесінің басындағы тізімі (индексі – F15-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы кредиторларының тарату процесінің басындағы тізімі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді".

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансымен бірге ұсынылады.

4. Нысандағы деректер ұлттық және шетел валютасында көрсетіледі.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілетті тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. Нысан толтырылады және қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға тұпнұсқада және көшірмеде бір данада ұсынылады.

7. 2-бағанда баланстық шоттардың нөмірі көрсетіледі.

8. 3-бағанда кредитордың атауы көрсетіледі.

9. 4-бағанда кредитордың заңды және нақты мекенжайы көрсетіледі.

10. 5-бағанда тарату процесінің басындағы кредиторлық берешек сомасы ұлттық және (немесе) шетел валюталарында көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
25-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
17-қосымша

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кредиторлары мәлімдеген шағым-талаптарды (өтініштерді) есепке алу журналы \_\_\_\_\_

(таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру)

ұйымының атауы)

Форма

№	Кредитордың атауы	Өтініш жасау күні	Сомасы			
			Ұлттық валютада	в иностранной валюте		
		Америка Құрама Штаттарының доллары		еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы
1	2	3	4			

кестенің жалғасы:

Тарату комиссиясы таныған талаптар						
Тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні	Сомасы					Баланстық шоттардың нөмірлері
	Ұлттық валютада	шетел валютасында			өзге шетел валютасы	
		Америка Құрама Штаттарының доллары	еуро	Ресей рублі		
5	6					7

кестенің жалғасы:

Тарату комиссиясы танымаған талаптар						
Тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні	Сомасы					Баланстық шоттардың нөмірлері
	Ұлттық валютада	шетел валютасында			өзге шетел валютасы	
		Америка Құрама Штаттарының доллары	еуро	Ресей рублі		
8	9					10

кестенің жалғасы:

Тарату комиссиясының кредитор талаптарын тануы (танымауы) үшін негіз болған құжаттардың атауы	Тарату комиссиясының кредиторға оның талабының танылғаны (танылмағаны) туралы жіберген жауабының нөмірі мен күні	Ескерту
11	12	13

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кредиторлары мәлімдеген шағым-талаптарды (өтініштерді) есепке алу журналының соңғы парағының келесі бетінде "\_\_\_\_\_ парақта нөмірленген және тігілген" деген жазба жазылады.

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)  
Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Есепке қол қойылған күн 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін  
Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
26-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
18-қосымша

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының талап етілмеген кредиторлық берешегін есепке алу журналы \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ (таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

Нысан

№	Кредитордың атауы	Кредитор талап етпеген берешек				Баланстық шоттардың нөмірлері
		Сомасы				
		Ұлттық валютада	шетел валютасында			
			Америка Құрама Штаттарының доллары	еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы
1	2	3				4

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының талап етілмеген кредиторлық берешегін есепке алу журналының соңғы парағының келесі бетінде " \_\_\_\_\_ парақта нөмірленген және тігілген" деген жазба жазылады.

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса))

(қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса))

(қолы)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Есепке қол қойылған күн 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
27-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
19-қосымша

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкін есепке алу журналы** \_\_\_\_\_ (

**таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

Нысан

(мың теңге)

№	Мүліктің атауы	Тарату процесінің басында мүліктің баланстық құны	Мүлікті түгендеу				Тарату комиссиясы қабылдаған шаралар
			Түгендеу актісі нөмірі мен күні	Мүліктің нақты бары (түгендеу тізімдемесін е сәйкес)	Түгендеу тізімдеме деректерінің есепке алу деректерімен айырмасы		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ш о т бойынша жиынтығы						
	Ш о т бойынша жиынтығы						
	Барлығы						

кестенің жалғасы:

Мүлікті бағалау		
Бағалау жүргізу күні	Бағалаушының атауы, бағалау қызметін жүзеге асыруға бағалаушының лицензиясының деректері	Мүліктің бағалау құны
9	10	11

кестенің жалғасы:

Мүлікті сату			Мүлікті есептен шығару		Аралық тарату балансын жасау күніне баланстық құны	Ескерту
Сату құны	Сатып алу-сату шартының нөмірі мен күні	Ақшаның түскенін растайтын құжаттың атау және нөмірі	Сомасы	Мүлікті есептен шығаруды растайтын құжаттың негіздемесі, атауы және нөмірі		
12	13	14	15	16	17	18

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының меншікті мүлкін есепке алу журналының соңғы парағының келесі бетінде " \_\_\_\_\_ парақта нөмірленген және тігілген" деген жазба жазылады.

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Есепке қол қойылған күн 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін

Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерінің тізбесіне 28-қосымша

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 29 ақпандағы № 65 қаулысына 20-қосымша

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін есепке алу журналы \_\_\_\_\_ (

таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

Нысан  
(мың теңге)

						Тарату процесінің басына дебиторлық берешек
--	--	--	--	--	--	---

№	Дебитордың атауы	Дебитордың мекенжайы (заңды, нақты)	Негізгі борыш		Есептелген сыйақы		Басқа аударымдар		Берешектің жалпы сомасы
			Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заңды тұлғаларға								
	Жиынтығы								
2	Жеке тұлғаларға								
	Жиынтығы								
	Барлығы								

**кестенің жалғасы:**

Аралық тарату балансын жасау күніне дебиторлық берешек						
Негізгі борыш		Сыйақыны есептеу		Басқа аударымдар		Берешектің жалпы сомасы
Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы	Шоттың нөмірі	Сомасы
11	12	13	14	15	16	17

**кестенің жалғасы:**

Өзгерістер (17-баған –10-баған)	Причины изменений				Ескерту
	Өтеу	Есептен шығару	Есептеу	Өзге себептер	
18	19	20	21	22	23

Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дебиторлық берешегін есепке алу журналының соңғы парағының келесі бетінде " \_\_\_\_\_ парақта нөмірленген және тігілген" деген жазба жазылады".

Тарату комиссиясының төрағасы немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлға

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса)) (қолы)

Телефоны: \_\_\_\_\_

Есепке қол қойылған күн 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ "

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін  
Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша

нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
29-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
21-қосымша

## Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымның баланстан тыс шоттары бойынша есеп

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F16-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

Нысан

\_\_\_\_\_  
(  
таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)

(мың теңге)

Шоттың нөмірі	Шоттың атауы	Сомасы		Өзгерістер (4-баған - 3-баған)
		Тарату процесінің басында	Аралық тарату баланс жасау күніне	
1	2	3	4	5

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе ол сепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон



Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
баланстан тыс шоттары  
бойынша есептің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп (индексі– F16-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының баланстан тыс шоттары бойынша есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансымен бірге ұсынылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен белгіленеді. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлғалар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. 1 және 2-бағандарда Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16390 болып тіркелген "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарына, өзара сақтандыру қоғамдарына және сақтандыру брокерлеріне арналған бухгалтерлік есептің үлгі шот жоспарын, Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, исламдық сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, өзара сақтандыру қоғамдарының, сақтандыру брокерлерінің бухгалтерлік есеп жүргізуі жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы және

Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 22 желтоқсандағы № 251 қаулысында (бұдан әрі – Үлгі шот жоспары) көзделген шоттардың нөмірі және атаулары көрсетіледі.

7. 3-бағанда тарату процесі басында Үлгі шот жоспарының баланстан тыс шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қызметінің нәтижелері жиынтық мәнінде көрсетіледі.

8. 4-бағанда тарату процесі басында Үлгі шот жоспарының баланстан тыс шоттары бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қызметінің нәтижелері жиынтық мәнінде көрсетіледі.

9. 5-бағанда 4 және 3-бағандар арасында айырманы көрсететін есепті кезең үшін баланстан тыс шот бойынша өзгерістер көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
30-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
22-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

### **Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F17-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі аяқталған күннен бастап 5 ( бес) жұмыс күні ішінде

"Бекітілді"

(қолы) 20\_\_ жылғы

"\_\_" "\_\_"

Нысан

**таратылатын сақтандыру ұйымының атауы)**

№	Кредитордың атауы (кезектілік тәртібімен)	Тарату комиссиясы таныған талаптар					Баланстық шот нөмірі
		Тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні	Танылған сома				
			Ұлттық валютамен	Шетел валютасымен			
1	2	3		4	5	6	
	1 кезек:						
	1.						
	2.						
	...						
1.	1-кезек бойынша жиынтығы						
	2-кезек:						
	1.						
	2.						
	...						
2	2-кезек бойынша жиынтығы						
	3-кезек, оның ішінде:						
	1 . Еңбекақы төлеу бойынша						
	Еңбекақы төлеу бойынша жиынтығы						
	2 . Міндетті зейнетақы						

	жарналар ы бойынша							
	Міндетті зейнетақы жарналар ы бойынша жиынтығы							
	3 . Әлеуметті к аударымда р бойынша							
	Әлеуметті к аударымда р бойынша жиынтығы							
	4 . Авторлық шарттар бойынша сыйақы							
	Авторлық шарттар бойынша сыйақы жиынтығы							
3	3-кезек бойынша жиынтығы							
	4-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
4.	4-кезек бойынша жиынтығы							
	5-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
5	5-кезек бойынша жиынтығы							
	6-кезек:							
	1.							

	2.							
6	6-кезек бойынша жиынтығы							
	7-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
7	7-кезек бойынша жиынтығы							
	8-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
8	8-кезек бойынша жиынтығы							
	9-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
9	9-кезек бойынша жиынтығы							
	1+2+3+4+ 5+6+7+8+ 9							
	Барлығы:							

**кестенің жалғасы:**

Кредитордың талаптарын тану үшін негіз болатын құжаттардың атауы	Кредиторға оның талабын тану туралы жіберілген жауап	Ескерту	
күні	нөмірі		
7	8	9	10

Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімінің соңғы парағының келесі бетінде " \_\_\_\_\_ парақта нөмірленген және тігілген" деген жазба жазылады.

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптары тізілімінің нысанына қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі (индексі: F17-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансымен бірге екі данада ұсынылады.

4. Нысан тігіледі және нөмірленеді.

5. Нысандағы деректер ұлттық және шетел валюталарында көрсетіледі.

6. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

7. Нысан тарату комиссиясының бас офісі және оның бөлімшелері бойынша толтырылады.

8. 2-бағанда кредиторлардың атауы (кезектілік тәртібімен) көрсетіледі.

9. 3-бағанда тарату комиссиясы кредиторларының талаптарын тану туралы тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі.

10. 4 және 5-бағандарда тарату комиссиясы ұлттық және шетел валютасында таныған талаптар туралы ақпарат көрсетіледі.

11. 6-бағанда баланстық шоттарының нөмірі көрсетіледі.

12. 7-бағанда тарату комиссиясы кредитордың талаптарын тану үшін негіз болатын құжаттардың атауы көрсетіледі.

13. 8 және 9-бағандарда оның талаптарын тану туралы кредиторға жіберілген жауап көрсетіледі (күні мен нөмірі) көрсетіледі.

14. 10-бағанда сақтандыру ұйымының кредиторлары туралы өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
31-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
23-қосымша

### **Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F18-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

"Бекітілді"

\_\_\_\_\_

(қолы)

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Нысан

таратылатын қайта сақтандыру ұйымының атауы)

№	Кредиторлардың атауы (кезектілік тәртібімен)	Тарату комиссиясы таныған талаптар						Баланстық шот нөмірі
		Тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні	Танылған сома					
			Ұлттық валютамен	шетел валютасында				
		Америка Құрама Штаттарының доллары		еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы		
1	2	3	4	5			6	
	1-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
1.	1-кезек бойынша жиынтығы							
	2-кезек, оның ішінде:							
	1 . Еңбекақы төлеу бойынша							
	Еңбекақы төлеу бойынша жиынтығы							
	2 . Міндетті зейнетақы жарналары бойынша							
	Міндетті зейнетақы жарналары бойынша жиынтығы							
	3 . Әлеуметтік аударымдар бойынша							
	Әлеуметтік							



	аударымдар бойынша жиынтығы							
	4 . Авторлық шарттар бойынша сыйақылар							
	Авторлық шарттар бойынша сыйақылар жиынтығы							
2.	2-кезек бойынша жиынтығы							
	3-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
3.	3-кезек бойынша жиынтығы							
	4-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
4.	4-кезек бойынша жиынтығы							
	5-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
5.	5-кезек бойынша жиынтығы							
	6-кезек:							
	1.							
	2.							
	...							
6.	6-кезек бойынша жиынтығы							
	7-кезек:							
	1.							
	2.							

	...							
7.	7-кезек бойынша жиынтығы							
Барлығы:	1+2+3+4+ 5+6+7							

кестенің жалғасы:

Кредитор талаптарын тануға негіз болған құжаттардың атаулары	Кредиторға оның талабының танылғаны туралы жіберілген жауап		Ескерту
	күні	нөмірі	
7	8	9	10

Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімінің соңғы парағының сыртқы жағына " \_\_\_\_\_ парақ нөмірленді және тігілді" деген жазба жазылады.

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болған ) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптары тізілімінің нысанына қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі ( индексі: F18-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізілімі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансымен бірге екі данада ұсынылады.

4. Нысан тігіледі және нөмірленеді.

5. Нысандағы деректер ұлттық және шетел валюталарымен көрсетіледі.

6. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

7. Нысан тарату комиссиясының және оның бөлімшелерінің бас офисі бөлігінде толтырылады.

8. 2-бағанда кредиторлардың атауы (кезектілік тәртібімен) көрсетіледі.

9. 3-бағанда тарату комиссиясының банктің тарату комиссиясы кредиторларының талаптарын тану туралы хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі.

10. 4 және 5-бағандарда тарату комиссиясы таныған ұлттық және шетел валюталарындағы талаптар туралы ақпарат көрсетіледі.

11. 6-бағанда баланстық шоттардың нөмірі көрсетіледі.

12. 7-бағанда тарату комиссиясы кредиторларының талаптарын тану үшін негіз болған құжаттардың атаулары көрсетіледі.

13. 8 және 9-бағандарда кредиторға оның талаптарының танылғаны туралы жіберілген жауап (күні мен нөмірі) көрсетіледі.

14. 10-бағанда қайта сақтандыру ұйымының кредиторлары туралы өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
32-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының

**Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

**Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аралық тарату балансы деректерінің тарату процесінің басындағы баланспен салыстырғанда орын алып отырған ауытқулары туралы мәліметтер**

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F19-LKSO

Кезеңділігі: деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

Нысан

**таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

(мың теңгемен)

р/с №	Баланс бабының атауы	Баланстық шот нөмірі	Тарату басталғандағы сома		Аралық тарату балансының сомасы	
			баланс бойынша	айналым-саль до ведомосі бойынша	баланс бойынша	айналым-саль до ведомосі бойынша
1	2	3	4	5	6	7
Барлығы						

**кестенің жалғасы:**

Аралық тарату балансымен салыстырғанда тарату басталғандағы баланс сомасының ауытқуы	Ауытқуды растайтын бастапқы құжаттар	Ауытқу себептері
8 (6-баған - 4-баған)	9	10

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны  
Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Таратылатын сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
аралық тарату балансы  
деректерінің тарату процесінің  
басындағы баланспен  
салыстырғанда орын алып  
отырған ауытқулары туралы  
мәліметтердің нысанына  
қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аралық тарату балансы деректерінің тарату процесінің басындағы баланспен салыстырғанда орын алып отырған ауытқулары туралы мәліметтер (индексі: F19-LKSO, кезеңділігі – деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда)**

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аралық тарату балансы деректерінің тарату процесінің басындағы баланспен салыстырғанда орын алып отырған ауытқулары туралы мәліметтер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансының деректерінде тарату процесінің басындағы баланстың деректерімен ауытқулар болған жағдайда ұсынылады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. 2-бағанда баланс бабының атауы көрсетіледі.

7. 3-бағанда баланстық шоттың нөмірі көрсетіледі.

8. 4 және 5-бағандарда тарату басындағы сома (баланс және айналым-сальдо ведомосі бойынша) көрсетіледі.

9. 6 және 7-бағандарда аралық тарату балансының сомасы (баланс және айналым-сальдо ведомосі бойынша) көрсетіледі.

10. 8-бағанда аралық тарату балансымен салыстырғанда тарату басталғандағы баланс сомасының ауытқуы көрсетіледі.

11. 9-бағанда ауытқуды растайтын бастапқы құжаттар көрсетіледі.

12. 10-бағанда ауытқулардың себептері көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
33-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
25-қосымша

## **Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## **Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар**

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: F20-LKSO

Кезеңділігі: деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде









	2.											
	...											
6	6 - кезек бойын ша жиынтығы											
	7 - кезек:											
	1.											
	2.											
	...											
7	7 - кезек бойын ша жиынтығы											
	8 - кезек:											
	1.											
	2.											
	...											
8	8 - кезек бойын ша жиынтығы											
	9 - кезек:											
	1.											
	2.											
	...											
9	9 - кезек бойын ша жиынтығы											
Барлығы:	1+2+3 +4+5+ 6+ 7+8 +9											

**кестенің жалғасы:**

Пайда болған айырма (тиісінше 6 немесе 7-бағанның және 3 немесе 4-бағанның арасындағы)	Өзгерістер және (		
--	-------------------	--	--

Ұлттық валютамен	шетел валютасында				немесе) толықтырулар енгізу негіздемесі (оның ішінде құжаттардың атаулары)	Кредиторға оның талабының танылғаны туралы жіберілген жауаптың күні мен нөмірі	Ескерту
	Америка Құрама Штаттарының доллары	еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы			
9	10				11	12	13

Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың соңғы парағының сыртқы жағына " \_\_\_\_ парақ нөмірленді және тігілді" деген жазба жазылады.

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефон

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың нысанына қосымша

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар (индексі: F20-LKSO, кезеңділігі – деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансына енгізілген кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар болған кезде ұсынылады.

4. Нысандағы деректер мың ұлттық және шетел валюталарымен көрсетіледі.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. 2-бағанда кредиторлардың атауы (кезектілік тәртібімен) көрсетіледі.

7. 3 және 4-бағандарда алдыңғы бекітілген кредиторлар талаптарының тізіліміне сәйкес ұлттық және шетел валюталарындағы сома көрсетіледі.

8. 5-бағанда өзгертуге не толықтыруға жататын талаптарға қатысты тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі.

9. 6 және 7-бағандарда өзгерістер не толықтырулар ескеріле отырып ұлттық және шетел валюталарындағы сома көрсетіледі.

10. 8-бағанда баланстық шоттың нөмірі көрсетіледі.

11. 9 және 10-бағандарда өзгертуге не толықтыруға жататын талаптар және кредиторлар талаптарының алдыңғы бекітілген тізіліміне сәйкес ұлттық және шетел валюталарындағы сома арасында туындаған айырма көрсетіледі.

12. 11-бағанда өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу негіздемесі (оның ішінде құжаттардың атаулары) көрсетіледі.

13. 12-бағанда кредиторға оның талабының танылғаны туралы жіберілген жауаптың күні мен нөмірі көрсетіледі.

14. 13-бағанда сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар бойынша өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін  
Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу

мәселелері бойынша  
 нормативтік құқықтық  
 актілерінің тізбесіне  
 34-қосымша  
 Қазақстан Республикасы  
 Ұлттық Банкі Басқармасының  
 2016 жылғы 29 ақпандағы  
 № 65 қаулысына  
 26-қосымша

## Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

## Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына өнгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар

Әкімшілік дереккөздер нысанның индексі: F21-LKSO

Кезеңділігі: деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: аралық тарату балансын жасау мерзімі өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде

"Бекітілді"

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (қолы)  
 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
 Нысан

## таратылатын қайта сақтандыру ұйымының атауы)

Кредиторлардың атауы (кезектесі)	Алдыңғы бекітілген кредиторлар талаптарының тізіліміне сәйкес сома				тарату комиссиясы хаттама нөмірі және күні	Өзгертуге не толықтыруға жататын талаптар өзгерістерді не толықтырулар ескерілген сома				Баланс
	шетел валютасында					шетел валютасымен				
	Америка Құрама Штаттары	Еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасымен		Америка Құрама Штаттары	Еуро	Ресей рублі	өзге шетел	
Ұлттық					Ұлттық					









	...											
7	7 - кезек бойынша жиынтығы											
Барлығы:	1+2+3 +4+5+ 6+ 7+8 +9											

кестенің жалғасы:

Пайда болған айырма (6 немесе 7-баған және тиісінше 3 немесе 4-баған арасындағы)					Өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу негіздемесі (оның ішінде құжаттардың атаулары)	Кредиторға оның талаптарын тану туралы жіберілген жауаптың күні және нөмірі	Ескерту
Ұлттық валютамен	шетел валютасында						
	Америка Құрама Штаттарының доллары	еуро	Ресей рублі	өзге шетел валютасы			
9	10				11	12	13

Кредиторлардың таратылатын сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың соңғы парағының сыртқы жағына "\_\_\_\_ парақ нөмірленді және тігілді" деген жазба жазылады.

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға

\_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

**Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың нысанына қосымша**

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар (индексі: F21-LKSO, кезеңділігі – деректердің көрсеткіштері өзгерген жағдайларда)**

## **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Кредиторлардың таратылатын қайта сақтандыру ұйымының аралық тарату балансына енгізілген талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Нысан қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға аралық тарату балансына енгізілген кредиторлар талаптарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар болған жағдайда ұсынылады.

4. Нысандағы деректер мың ұлттық және шетел валюталарымен көрсетіледі.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

6. 2-бағанда кредиторлардың атауы (кезектілік тәртібімен) көрсетіледі.

7. 3 және 4-бағандарда алдыңғы бекітілген кредиторлар талаптарының тізіліміне сәйкес ұлттық және шетел валюталарындағы сома көрсетіледі.

8. 5-бағанда өзгертуге не толықтыруға жататын талаптарға қатысты тарату комиссиясы хаттамасының нөмірі мен күні көрсетіледі.

9. 6 және 7-бағандарда өзгерістер не толықтырулар ескеріле отырып ұлттық және шетел валюталарындағы сома көрсетіледі.

10. 8-бағанда баланстық шоттың нөмірі көрсетіледі.

11. 9 және 10-бағандарда өзгертуге не толықтыруға жататын талаптар және кредиторлар талаптарының алдыңғы бекітілген тізіліміне сәйкес ұлттық және шетел валюталарындағы сома арасында туындаған айырма көрсетіледі.

12. 11-бағанда өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу негіздемесі (оның ішінде құжаттардың атаулары) көрсетіледі.

13. 12-бағанда кредиторға оның талабының танылғаны туралы жіберілген жауаптың күні мен нөмірі көрсетіледі.

14. 13-бағанда таратылатын банктің аралық тарату балансына енгізілген кредиторлар талаптарының тізіліміне өзгерістер және (немесе) толықтырулар бойынша өзге қосымша ақпарат көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
35-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 29 ақпандағы  
№ 65 қаулысына  
27-қосымша

#### **Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан**

Қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады

Әкімшілік деректерге арналған нысан gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған

#### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы**

Әкімшілік деректер нысанның индексі: F22-LKSO

Кезеңділігі: біржолғы

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ұсынатын адамдар тобы: ерікті және мәжбүрлеп таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының тарату комиссиялары

Ұсыну мерзімі: тарату комиссиясы сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ісін аяқтау бойынша іс-шаралар жүргізгеннен кейін

Нысан

"Келісілді"

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

"Бекітілді"

20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы)**

(мың теңгемен)

№	Жол атауы	Сомасы

1	2	3
1.	Жарғылық капитал, оның ішінде:	
1.1	жай акциялар	
1.2	артықшылық берілген акциялар	
2.	Өткен жылдардың бөлінбеген пайдасы (жабылмаған шығыны)	
3.	Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)	

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

— тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Тарату комиссиясының төрағасы немесе ол есепке қол қоюға уәкілеттік берген тұлға \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ қолы, телефоны \_\_\_\_\_

Күні 20 \_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

### **Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансының нысанына қосымша**

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы (индексі – F22-LKSO, кезеңділігі – біржолғы)**

#### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме "Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" 2000 жылғы 18 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 73-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

Нысанды толтыру кезінде дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау 2013 жылғы 21 мамырдағы "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансы тарату комиссиясы сақтандыру (қайта сақтандыру) ісін аяқтау бойынша іс-шараларды толық көлемде жүргізгеннен кейін жасалады.

4. Нысандағы деректер мың теңгемен көрсетіледі. 500 (бес) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Нысанға тарату комиссиясының төрағасы, бас бухгалтер немесе олар есепке қол қоюға уәкілеттік берген адамдар және орындаушы қол қояды.

## 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

6. Ерікті түрде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату балансын толтыру кезінде "келісілді" бағаны толтырылмайды.

7. 2-бағанда тарату балансы бабының атауы көрсетіледі.

8. 3-бағанда тарату балансы баптарының сомасы көрсетіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар  
енгізілетін

Қазақстан Республикасының  
қаржы нарығын реттеу  
мәселелері бойынша  
нормативтік құқықтық  
актілерінің тізбесіне  
36-қосымша

Қазақстан Республикасының  
Ұлттық Банкі Басқармасының  
2016 жылғы 8 тамыздағы  
№ 171 қаулысына  
2-қосымша

## Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының міндетті түрде сақталуға жататын құжаттарының тізбесі және оларды сақтау мерзімдері

Тармақ нөмірі	Құжаттың түрі (оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжаттар)	Құжатты сақтау мерзімі		Ескерту
		сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының (бұдан әрі – ұйым) атқару органында	ұйымның филиалдары мен өкілдіктерінде	
1	2	3	4	5
1. Басқару жүйесін ұйымдастыру				
1.1. Басқару қызметі				
	Ұйым акционерлерінің жалпы жиналыстары отырыстарының хаттамалары, стенограммалары (аудиовизуалды жазбалар),			*Назарда ұстау үшін жіберілгендері – қажеттілігі

1	шешімдері және олардың құжаттары (анықтамалар, қорытындылар, баяндамалар, ақпарат, баяндау жазбалары, мәліметтер, үзінді көшірмелер, дауыс беру бюллетендері мен басқа құжаттар)	Тұрақты*	Қажеттілігі өткенге дейін*	өткенге дейін. Дауыс беру бюллетендері – ұйымның қызметі тоқтатылғанға дейін
2	Ұйымның директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары, стенограммалары (аудиовизуалды жазбалар), олардың құжаттары (анықтамалар, қорытындылар, баяндамалар, ақпарат, баяндау жазбалары, мәліметтер, үзінді көшірмелер, дауыс беру бюллетендері мен басқа құжаттар)	Тұрақты*	Қажеттілігі өткенге дейін*	*Назарда ұстау үшін жіберілгендері – қажеттілігі өткенге дейін. Дауыс беру бюллетендері – ұйымның қызметі тоқтатылғанға дейін
3	Ұйымның атқарушы органы отырыстарының хаттамалары, қаулылары (аудиовизуалды жазбалар), олардың құжаттары (анықтамалар, қорытындылар, баяндамалар, ақпарат, баяндау жазбалары, мәліметтер, үзінді көшірмелер, дауыс беру бюллетендері мен басқа құжаттар)	Тұрақты*	Қажеттілігі өткенге дейін*	*Назарда ұстау үшін жіберілгендері – қажеттілігі өткенге дейін. Дауыс беру бюллетендері – ұйымның қызметі тоқтатылғанға дейін
	Ұйым басшыларының бұйрықтары, өкімдері және олардың құжаттары (анықтамалар, мәліметтер, ақпарат,			

<p>баяндау жазбалары мен басқа құжаттар) :</p> <p>1) негізгі қызметі бойынша ( нормативтік құқықтық бұйрықтарды қоспағанда);</p>	Тұрақты	Тұрақты*	*Назарда ұстау үшін жіберілгендері – қажеттілігі өткенге дейін.
<p>2) жеке құрам бойынша ( қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын), аттестациялау, біліктілікті жоғарылату, атақ ( шен) беру, тегін өзгерту, көтермелеу , марапаттау, еңбекке ақы төлеу, сыйлықақы беру, еңбек жағдайлары ауыр, зиянды ( ерекше зиянды) және қауіпті ( ерекше қауіпті) қызметкерлерге төлемдер, жәрдемақылар, демалыстар, жыл сайынғы еңбек демалыстары, әлеуметтік демалыстар, ұзақ шетелдік іссапарлар , еңбек жағдайлары ауыр, зиянды ( ерекше зиянды) және қауіпті ( ерекше қауіпті) қызметкерлердің іссапарлары бойынша;</p>	75 жыл СТК	75 жыл* СТК	
<p>3 ) ұйымдастыру-басқару және әкімшілік-шаруашылық мәселелері бойынша;</p>	5 жыл	5 жыл	
<p>4) қысқа мерзімді республикаішілік</p>	5 жыл	5 жыл	

	және шетелдік іссапарлар бойынша	СТК	СТК	
5	Ұйым басшысының бұйрықтарының, өкімдерінің жобалары, ұйым басшысының бұйрықтарына негіздемелер	1 жыл	1 жыл	
6	Ұйымның әзірлеген қағидалары, ережелері, нұсқаулықтары, әдістемелік нұсқаулары, ұсынымдары	Тұрақты	Жаңасына ауыстырғанға дейін	
7	Мемлекеттік органдарға енгізілген бастамашылық ұсыныстар, оларды әзірлеу бойынша құжаттар (баяндау жазбалары, қорытындылар, анықтамалар мен басқа құжаттар)	Тұрақты	-	
8	Ұйым басшысының бұйрықтарын, өкімдерін орындау туралы құжаттар ( анықтамалар, баяндамалар, есептер, хат жазысулар мен басқа құжаттар)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
9	Ұйымның қызметкерлері мен шетелдік консультанттар үшін консулдық құжаттарды ресімдеу бойынша құжаттар (өтінімдер , анықтамалар, ұйымның өкімдері)	10 жыл	10 жыл	



\*Сенімхаттың

10

Үшінші  
тұлғалармен өзара  
қарым-қатынастарда  
және соттарда  
ұйымның  
мүдделерін  
білдіруге  
сенімхаттар

3 жыл\*

3 жыл\*

				мерзімі өткеннен кейін
11	Ұйымның қызметі негізгі қызметі бойынша (салалық, бейінді) қағидаларды, ережелерді, нұсқаулықтарды, әдістемелік нұсқауларды, ұсынымдар мен сапа менеджменті стандарттарын қолдану бойынша хат жазысу	5 жыл СТК	-	
12	Жоғары тұрған мемлекеттік органдармен, жергілікті мемлекеттік басқару органдарымен ұйым қызметінің негізгі (салалық, бейінді) бағыттары бойынша хат жазысу	Тұрақты	Тұрақты	
13	Басқа ұйымдармен қызметінің негізгі (салалық, бейінді) бағыттары бойынша хат жазысу	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
1.2. Бақылау				
14	Уәкілетті мемлекеттік органдар, аудиторлық ұйымдар мен ішкі аудит ұйымның, оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне жүргізетін ревизиялары мен тексерулерінің құжаттары (баяндамалар, баяндау жазбалары, анықтамалар, актілер, қорытындылар, есептер, наразылықтар, хат жазысу)	Тұрақты	Тұрақты	

15	Тексерулердің, ревизиялардың нәтижелері бойынша ұсыныстардың орындалуы туралы құжаттар (баяндау жазбалары, есептер, анықтамалар, хат жазысу)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
16	Ұйым жүргізетін ревизиялардың, тексерулердің құжаттары (актілер, анықтамалар, хат жазысу)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
17	Қызметтік тергеулер бойынша құжаттар (актілер, анықтамалар, хат жазысу)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
18	Тараптардың бірі ұйым болып табылатын сот талқылаулары бойынша құжаттар (шағым-талаптар, сенімхаттар, актілер, өтінішхаттар, шағымдар (апелляциялық және қадағалау), хаттамалар мен басқа құжаттар)	5 жыл*	5 жыл*	* Шешім шығарылғаннан кейін
19	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жұмыстың жай-күйі туралы құжаттар (баяндау жазбалары, анықтамалар, қорытындылар, мәліметтер, шолулар, талдау анықтамалары, хат жазысу)	Тұрақты	Тұрақты	
	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері, орындау бойынша құжаттар (анықтамалар, мәліметтер, хат			

20	жазысу мен басқа құжаттар): 1) шығармашылық сипаттағы ұсыныстар қамтылатын, күрделі кемшіліктер, сыбайлас жемқорлық және асыра пайдаланулар фактілері туралы мәліметтер;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) жеке сипаттағы;	5 жыл СТК *	5 жыл СТК *	*Бірнеше рет өтініш жасаған жағдайда – соңғы қаралғаннан кейін 5 жыл
	3) жедел сипаттағы	5 жыл*	5 жыл*	*Бірнеше рет өтініш жасаған жағдайда – соңғы қаралғаннан кейін 5 жыл
21	Ұ й ы м басшылығының жеке тұлғаларды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестелері	3 жыл*	3 жыл*	*Жаңасына ауыстырғаннан кейін
22	Жеке тұлғаларды, заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды есепке алу, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін орындауды тіркеу мен бақылау кітаптары, журналдары, карточкалары ( деректер базасы)	5 жыл	5 жыл	
23	Жүргізілген ревизияларды ( тексерулерді) есепке алу және жүзеге асырылған ревизиялардың ( тексерулердің) нәтижелері бойынша қабылданған шешімдердің		5 жыл	

	орындалуын бақылау журналдары	5 жыл		
1.3. Басқарудың ұйымдық негіздері				
24	Ұйымның құрылтай құжаттары (құрылтай шарты, жарғы, оларға толықтырулар мен өзгерістер)	Тұрақты	Тұрақты	
25	Ұйымның еншілес ұйымдарының құрылтай құжаттары (жарғы, құрылтай шарты, оларға өзгерістер мен толықтырулар)	Тұрақты	Тұрақты	
26	Ұйым акционерлерінің құқық белгілеу құжаттары, қаржылық есептілігі және өзге де құжаттары (құрылтай шарттары, жарғылар, акцияларды сатып алу-сату шарттары)	5 жыл СК	5 жыл СК	
27	Ұйымға берілген лицензия	Лицензиядан айырылғанға дейін*	-	* Айрылған жағдайда қаржы нарығы және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау бойынша уәкілетті органға беріледі
28	Ұйымның алқалық, консультативтік-кеңесші (сараптамалық, ғылыми, әдістемелік және өзге) органдары туралы ережелер	Тұрақты	Тұрақты	
29	Ұйымның тұрақты жұмыс істейтін комитеттері туралы ережелер	Тұрақты	Жаңасына ауыстырғанға дейін	
30	Ұйымның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелер	Тұрақты	Тұрақты	

31	Ұйымның атқарушы органының, оның филиалдары мен өкілдіктерінің құрылымдық бөлімшелері туралы ережелер	Тұрақты	Тұрақты	
32	Лауазымдар номенклатурасы	Тұрақты	Қажеттілігі өткенге дейін	
33	Лауазымдық нұсқаулықтар	3 жыл*	3 жыл*	*Жаңасына ауыстырғаннан кейін
34	Штаттық кестелердің жобалары, оларды әзірлеу және оларға өзгерістер бойынша құжаттар анықтамалар, ұсыныстар, қорытындылар, есептеулер, хат жазысу)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
35	Ұйымның штаттық кестесі, штаттық кестелерге өзгерістер	Тұрақты	Тұрақты	
36	Штаттық орналастыру (қызметкерлердің штаттық-тізімдік құрамы)	75 жыл	75 жыл	
37	Үлестес тұлғалардың тізімдері	Тұрақты	Тұрақты	
38	Дивидендтерге құқығы бар тұлғалардың тізімдері, акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар тұлғалардың тізімдері	Тұрақты	Тұрақты	
39	Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органның ұйымның немесе		-	

	сақтандыру холдингінің ірі қатысушысы мәртебесін иеленуге келісімдері	Тұрақты		
40	Акционерлер туралы мәліметтер, ұйым акционерлерінің тізілімі және оған өзгерістер, тіркеушінің акционерлердің тізілімінен үзінді көшірмелері	Тұрақты	Тұрақты	
41	Заңгерлік істер: 1) ірі қатысушылардың, сақтандыру холдингтерінің, ұйымның;	Тұрақты	Жаңасына ауыстырғанға дейін	
	2) ұйым клиенттерінің	5 жыл СК*	5 жыл СК*	*Сақтандыру шарты аяқталғаннан кейін
42	Акцияларға меншікті растайтын құжаттардың түпнұсқалары және ұйымның жарғылық капиталын қалыптастыру туралы мәліметтер	5 жыл*	5 жыл*	* С а л ы қ органдарының ревизияны аяқтау талабымен акцияларға меншік құқығы өткеннен кейін
43	Ұйымды қайта ұйымдастыру, атауын өзгерту, көшіру құжаттары (қаулылар, шешімдер, есептер, анықтамалар, баяндау жазбалары, актілер, қорытындылар, есептеулер, хат жазысу мен басқа құжаттар)	Тұрақты	Тұрақты	
44	Ұйымның және оның құрылымдық бөлімшелерінің б а с ш ы қызметкерлер бойынша	10 жыл СТК		

	құжаттары (анықтамалар, актілер, хат жазысу)		10 жыл СТК	
45	Интернет-ресурсты әзірлеу мен қолдау бойынша құжаттар (ұйымның міндеттері, функциялары, құрылымы туралы мәліметтер жазысқан хаттар)	5 жыл СТК	-	
46	Иссапарлар туралы құжаттар (бағдарламалар, тапсырма-жоспарлар, жазысқан хаттар, баяндамалар, анықтамалар, есептер): 1) мемлекетішілік;	5 жыл	5 жыл	
	2) шетелдік	5 жыл СК	5 жыл	
47	Дивидендтер есептеу бойынша құжаттар (есептеулер, анықтамалар, қорытындылар)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген жағдайда
48	Ұйымның акционерлерінен акцияларды сатып алу бойынша құжаттар (қорытындылар, анықтамалар, жазысқан хаттар)	Тұрақты	Тұрақты	
49	Заңды және жеке тұлғалардың берешегі туралы құжаттар (есепке алу кітаптары, есептеулер және басқалар)	5 жыл*	5 жыл*	*Берешек өтелгеннен кейін
50	Ұйымның және оның бөлімшелерінің тарихы бойынша құжаттар (тарихи және тақырыптық анықтамалар, шолулар, бұқаралық ақпарат)		Тұрақты	



	құралдарындағы іріктеп алынған жарияланымдар, фото-фоно-құжаттар, бейнеқұжаттар)	Тұрақты		
51	Ұйымның аудитін жүзеге асыруға арналған шарттар	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін
52	Қабылдау-өткізу актілері, мыналар ауысқан кезде жасалған олардың қосымшалары: 1) ұйымның басшысы;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) лауазымды, жауапты және материалдық жауапты тұлғалар	5 жыл*	5 жыл*	*Лауазымды, жауапты және материалдық жауапты тұлға ауысқаннан кейін
53	Ұйымның акционерлерімен акционерлердің жиналыстарын өткізу мәселелері бойынша жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
54	Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен ұйымның басшы қызметкерлерін тағайындауға (сайлауға) келісім беру (беруден бас тарту, қайтарып алу) мәселелері бойынша хат жазысу	Тұрақты	-	
55	Еңшілес ұйымдармен және ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен олардың негізгі қызметінің		5 жыл	

	мәселелері бойынша жазысқан хаттар	5 жыл		
56	Орталық депозитариймен бағалы қағаздарды ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу мәселелері бойынша жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
57	Есепке алу кітаптары, журналдары: 1) конфиденциалды сипаттағы мәліметтер бар құжаттардың даналары (көшірмелері);	3 жыл*	3 жыл*	*Рұқсатты шектеу грифі (белгісі) алынғаннан кейін
	2) конфиденциалды сипаттағы мәліметтер бар электрондық тасымалдағыштар	Қажеттілігі өткенге дейін	Қажеттілігі өткенге дейін	
1.4. Ұйымның қызметін құқықтық қамтамасыз ету және әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізу				
58	Жерге, ғимараттарға, мүлікке меншік құқығы туралы куәліктер	Тұрақты	Тұрақты	
59	Ұйым қызметінің мәселелері бойынша соттың қаулылары, шешімдері, ұйғарымдары, үкімдері	5 жыл СК	5 жыл СК	
60	Заңгерлік қызметтерді көрсететін ұйымдардың ұйымға қызмет көрсетуі туралы шарттар (келісімдер мен келісімшарттар)	5 жыл*	5 жыл*	*Қолданылу мерзімі өткеннен кейін
	Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу,			

61	бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органның ұйымға қатысты қадағалап ден қою шаралары мен санкцияларды қолдану мәселелері бойынша құжаттар (баяндау жазбалары, анықтамалар, жазысқан хаттар)	5 жыл	5 жыл	
62	Қылмыстық және азаматтық істер бойынша түпнұсқаларын құқық қорғау органдары алған құжаттардың көшірмелері	Қажеттілігі өткенге дейін	Қажеттілігі өткенге дейін	
63	Шарттардың заңгерлік сараптамасы бойынша құжаттар (қорытындылар, анықтамалар, жазысқан хаттар)	10 жыл*	10 жыл*	*Шарт бойынша барлық міндеттемелер орындалғаннан кейін және оның қолданылу мерзімі өткеннен кейін
64	Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша құжаттар (хаттамалар, актілер, ұйғарымдар, жазысқан хаттар және басқа да құжаттар)	5 жыл	5 жыл	
65	Ұйым және құқықтық жұмыстың жай-күйі туралы құжаттар (шолулар, анықтамалар, баяндау жазбалары, мәліметтер, жазысқан хаттар және басқа да құжаттар)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
66	Уәкілетті мемлекеттік органдардың құжаттың (істің) алынғанын растайтын актілері	5 жыл*	5 жыл*	*Құжат, іс қайтарылғаннан кейін немесе шот жабылғаннан кейін

67	Құқықтық мәселелері бойынша, оның ішінде заңнаманың нормаларын түсіндіру туралы жазысқан хаттар	3 жыл	3 жыл	
68	Талап-арыздарды есепке алу журналдары	5 жыл*	5 жыл*	*Талап-арыздар бойынша соттар соңғы шешім шығарғаннан кейін
1.5. Құжаттау, құжаттаманы басқару және құжаттардың мұрағаттық сақталуын ұйымдастыру				
69	Сақтау мерзімі көрсетілген құжаттар тізбелері	Тұрақты	Жаңасына ауыстырғанға дейін	
70	Істердің типтік және үлгілік номенклатуралары: 1. ұйымның;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) құрылымдық бөлімшелердің	Жаңасына ауыстырғанға дейін	Жаңасына ауыстырғанға дейін	
71	Сараптама комиссиясы отырыстарының хаттамалары	Тұрақты	Тұрақты	
72	Ұйымның сараптама комиссиясы жөніндегі ережесі	Тұрақты	Тұрақты	
73	Ұйымның ведомстволық (жеке) мұрағаты туралы ереже	Тұрақты	Тұрақты	
74	Ұйым мұрағатының мұрағат қорының ісі (тарихи анықтамалар, іс қағаздарын жүргізуде аяқталған мұрағат қорларының парақтары, істерді мемлекеттік мұрағатқа тұрақты сақтауға қабылдау-тапсыру актілері, сақталуға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы актілер, істер мен	Тұрақты*	Тұрақты*	*Ұйымды құқықтық мирасқорсыз тарату кезінде тұрақты

	құжаттардың болуын және жай-күйін тексерулер актілері, істердің қалпына келтірілмейтін бүлінулері туралы актілер және мұрағат қорымен жұмысты көрсететін басқа да құжаттар)			мемлекеттік сақтауға беріледі
75	Ұйымның ведомстволық (жеке) мұрағатының төлқұжаты	Тұрақты*	Тұрақты*	*Құқықтық мирасқорсыз ұйымды тарату кезінде тұрақты мемлекеттік сақталуға беріледі
76	Ұйымның тарихы бойынша картотека	Тұрақты*	Тұрақты*	*Құқықтық мирасқорсыз ұйымды тарату кезінде тұрақты мемлекеттік сақталуға беріледі
77	Жеке құрам бойынша картотека	Тұрақты*	Тұрақты*	*Құқықтық мирасқорсыз ұйымды тарату кезінде тұрақты мемлекеттік сақталуға беріледі
78	Істердің тізілімдемелері: 1) сақталу мерзімі тұрақты;	Тұрақты *	Тұрақты *	*Құрылымдық бөлімшелердің – жергілікті атқарушы органның, Қазақстан Республикасының республикалық мемлекеттік мұрағатының сараптамалық-тексеру комиссиясы жиынтық істер тізілмесінің жылдық бөлімін бекіткеннен кейін 3 жыл . * Бекітілмегендері – қажеттілігі өткенге дейін
	2) жеке құрам бойынша;	Тұрақты*	Тұрақты*	* Ұйым таратылғаннан кейін тұрақты мемлекеттік сақтауға беріледі

	3) сақталу мерзімі уақытша	3 жыл*	3 жыл*	*Істер жойылғаннан кейін
79	Іс қағаздарын және мұрағат ісін жүргізудің әдістемелік және ұйымдастыру мәселелері бойынша жазысқан хаттар	3 жыл	3 жыл	
80	Ұйымның ведомстволық (жеке) мұрағатынан құжаттарды беруге өтінімдер (тапсырыстар)	1 жыл	1 жыл	
81	Жеке және заңды тұлғалардың сұратулары бойынша берілген мұрағаттық анықтамалар, мұрағаттық құжаттардың көшірмелері, мұрағаттық құжаттардан үзінді көшірмелер, олардың құжаттары (өтініштер, сұратулар, анықтамалар, жазысқан хаттар)	5 жыл	5 жыл	
82	Ұйымның ведомстволық (жеке) мұрағатынан құжаттарды уақытша пайдалануға беру актілері	3 жыл*	3 жыл*	*Құжаттар ведомстволық (жеке) мұрағатқа қайтарылғаннан кейін
83	Ұйым логотипінің бейнесі бар мөр-бланк өнімінің бүлінген, пайдаланылмаған даналарын жоюға беру туралы акт	3 жыл	3 жыл	
84	Ұйым логотипінің бейнесі бар мөр, мөртабанды жоюға беру туралы акт	3 жыл	3 жыл	

85	Тіркеу және бақылау кітаптары, карточкалары, журналдары (автоматтандырылған ақпараттық жүйедегі электрондық деректер): 1) негізгі (бейіндік) қызмет бойынша ұйым басшысының бұйрықтарын, өкімдерін;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) жеке құрам бойынша ұйым басшысының бұйрықтарын, өкімдерін;	75 жыл	75 жыл	
	3) ұйымдастыру-бақару және әкімшілік-шаруашылық мәселелер бойынша ұйым басшысының бұйрықтарын, өкімдерін;	5 жыл	5 жыл	
	4) келіп түсетін, жіберілетін және ішкі құжаттарды, оның ішінде электрондық почта бойынша, фельдъегерлік байланыспен почта жөнелтілімдерін;	5 жыл	5 жыл	
	5) құжаттардың орындалуын;	3 жыл	3 жыл	
	6) жеделхаттарды, телефонхаттарды, факстерді, сөйлесулерге өтінімдерді;	3 жыл	3 жыл	
	7) аудиовизуалды құжаттарды	3 жыл	3 жыл	
86	Ұйымның ведомстволық (жеке) мұрағатына құжаттардың келіп	Тұрақты*	Тұрақты*	* Ұйым таратылғаннан

	түсуі мен жіберілуін есепке алу журналдары			кейін тұрақты мемлекеттік сақтауға беріледі
87	Ұйым логотипінің бейнесі бар мөр, мөртабанды есепке алу журналы	5 жыл	5 жыл	
88	Қатаң есептіліктегі қызметтік бланкілерді есепке алу журналдары (кітаптары), ведомостері	5 жыл	5 жыл	
89	Температура мен ылғалдылықты өлшеу құралдарының көрсеткіштерін тіркеу журналы	1 жыл	1 жыл	
2. Болжау және жоспарлау				
90	Ұйымды дамытудың перспективалық жоспарлары, оларды әзірлеу туралы құжаттар	Тұрақты	Қажеттілігі өткенге дейін	
91	Жылдық жоспарлардың, бизнес-жоспарлардың жобалары	5 жыл	5 жыл	
92	Ұйымның, оның филиалдарының, өкілдіктері мен құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс жоспарлары:	5 жыл	5 жыл	
	1) жылдық;	5 жыл	5 жыл	
	2) жартыжылдық;	3 жыл	3 жыл	
	3) тоқсандық;	1 жыл	1 жыл	
4) айлық				
93	Жоспарларды, бизнес-жоспарларды әзірлеу туралы құжаттар (графиктер, анықтамалар, мәліметтер, талдаулар, кестелер, жұмыс дәптерлері)	5 жыл	5 жыл	



94	Болжау және жоспарлау мәселелері бойынша жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
3. Қаржыландыру				
95	Ұйымның атқарушы органының бюджеті, арнайы және басқа қаражаты, оның филиалдары мен өкілдіктері бойынша сметалары:	Тұрақты*	Тұрақты*	*Жасалу орны бойынша – тұрақты, басқа ұйымдарда - қажеттілігі өткенге дейін
	1) жылдық;			
	2) тоқсандық	5 жыл*	5 жыл*	*Жылдық болмаған жағдайда - тұрақты
96	Ұйымның, оның филиалдары мен өкілдіктерінің шығындар сметасының орындалуын талдау	Тұрақты	10 жыл	
97	Қаржыландыру мәселелері бойынша жазысқан хаттар	5 жыл СТК	5 жыл	
4. Есепке алу және есептілік				
4.1. Жедел және статистикалық есеп және есептілік				
98	Ұйым қызметінің барлық негізгі (бейіндік) бағыттары және түрлері бойынша статистикалық есептер, статистикалық мәліметтер мен кестелер, олардың құжаттары (ақпарат, баяндау жазбалары және басқа құжаттар):	Тұрақты	Тұрақты	
	1) жиынтық жылдық және кезеңділігі басым;			
	2) жылдық және кезеңділігі басым;	Тұрақты	Тұрақты	
	3) жартыжылдық;	5 жыл*	5 жыл*	* Жылдық болмағанда – тұрақты

	4) тоқсандық;	5 жыл*	5 жыл*	* Жылдық, жартыжылдық болмағанда – тұрақты
	5) айлық	1 жыл*	1 жыл*	* Жылдық, жартыжылдық, тоқсандық болмағанда – тұрақты
99	Филиалдардың, өкілдіктердің, еншілес ұйымдардың есептері: 1) жиынтық жылдық;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) жылдық;	Тұрақты	Тұрақты	
	3) тоқсандық;	3 жыл	3 жыл	
	4) айлық	1 жыл	1 жыл	
100	Есептер бойынша қорытындылар: 1) жылдық;	Тұрақты	10 жыл	
	2) тоқсандық	5 жыл*	5 жыл*	* Жылдық болмағанда – тұрақты. * Жылдық болмағанда – 10 жыл
101	Есептерді беру туралы жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
4.2. Есептілік, статистикалық есеп және статистикалық есептілік				
102	Ұйымның жылдық шығыстар сметасы	Тұрақты	Тұрақты	
103	Ұйымның жылдық шығыстар сметаларының орындалуы туралы есептер: 1) жасалу орны бойынша;	Тұрақты	Тұрақты	
	2) филиалдар, өкілдіктер ұсынған	5 жыл	-	
	Ұйымның шоғырландырылған және жекелеген қаржылық есептіліктері мен олардың құжаттары (түсіндірме			

104	жазбалар, қосымшалар, мамандандырылған нысандар, аудиторлық қорытындылар):	Тұрақты	Тұрақты	
	1) жылдық;			
	2) тоқсандық;	5 жыл	5 жыл	
	3) айлық	3 жыл	3 жыл	
105	Осы ұйым қызметінің барлық қосалқы бағыттары мен түрлері бойынша статистикалық есептер және кестелер, олардың құжаттары (ақпараттар, баяндау жазбалары және оларға басқа құжаттар), құрылымдық бөлімшелердің есептері:	5 жыл	-	
	1) жиынтық жылдық және кезеңділігі басым;			
	2) жылдық және кезеңділігі басым;	5 жыл	-	
	3) жартыжылдық;	5 жыл	-	
	4) тоқсандық;	3 жыл	-	
	5) айлық	1 жыл	-	
106	Уәкілетті мемлекеттік органдарға есептер:	Тұрақты	Тұрақты	
	1) жылдық;			
	2) тоқсандық;	5 жыл	5 жыл	
	3) айлық;	5 жыл	5 жыл	
	4) апта сайынғы;	5 жыл	5 жыл	
	5) күн сайынғы	5 жыл	5 жыл	
107	Салық органдарына есептер:	Тұрақты	-	
	1) жылдық;			
	2) тоқсандық	5 жыл	-	
108	Жылдық қаржылық және өзге есептіліктерді әзірлеу мен талдау		5 жыл	

	бойынша талдау кестелері	Тұрақты		
109	Тапсыру актілері, бөлу, тарату баланстары, түсіндірме жазбалар, оларға қосымшалар	Тұрақты	Тұрақты	
110	Ұйымның басшылары мен қызметкерлерінің жеке шоттары (жалақы есептеу кітаптары): 1) қызметкерлердің (оның ішінде штаттық сақтандыру агенттерінің);	75 жыл СТК	75 жыл СТК	
	2) зейнетақыларды, арнайы мемлекеттік және басқа жәрдемақыларды алушылардың	5 жыл*	5 жыл*	*Жәрдемақылар мен зейнетақылар төлеу тоқтатылғаннан кейін
111	Қызметін шарттық талаптармен жүзеге асыратын сақтандыру агенттерінің жеке шоттары	75 жыл СТК	75 жыл СТК	
112	Есеп айырысу (есеп айырысу-төлем) ведомостері	5 жыл*	-	*Жеке шоттар болмаған жағдайда - 75 жыл
113	Есепке алу тіркелімдері ("Бас журнал" кітабы, ордерлерді есепке алу журналдары, кестелер)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
114	Ақша сомаларын және тауарлық-материалдық құндылықтарды алуға сенімхаттар (оның ішінде күші жойылғандар)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
	Қорлардың, жалақы лимиттерінің есебі және олардың бөлінуін бақылау туралы, жалақы бойынша артық			

115	шығыстар мен берешек жөніндегі есептеулер туралы, жалақыдан, әлеуметтік сақтандыру қаражатынан ұстап қалу туралы, еңбек демалысына төлемдер және шығу жәрдемақысын төлеу туралы мәліметтер	5 жыл	5 жыл	
116	Жеке тұлғалардың тізімдері және міндетті зейнетақы жарналарын аудару жөніндегі төлем тапсырмалары	75 жыл	75 жыл	
117	Қызметкерлердің тізімдері және міндетті әлеуметтік жарналарды аудару жөніндегі төлем тапсырмалары	75 жыл	75 жыл	
118	Шаруашылық операцияның жасалу фактісін тіркеген және бухгалтерлік жазбалар үшін негіз болған бастапқы құжаттар мен оларға қосымшалар	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
119	Кем шығулар, артық шығыстар, жымқырулар туралы құжаттар (анықтамалар, актілер, міндеттемелер, жазысқан хаттар)	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
120	Түгендеу туралы құжаттар (хаттамалар, тізімдемелер, актілер, түгендеу нөмірлері): 1) үйлердің, ғимараттардың;	Тұрақты	Тұрақты	

	2) мүліктің және тауарлық-материалдық құндылықтардың	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
121	Негізгі қорларды қайта бағалау, негізгі құрал-жабдықтардың тозуын анықтау, ұйым мүлкінің құнын бағалау туралы құжаттар (хаттамалар, актілер, есептеулер, ведомостер, қорытындылар)	5 жыл	5 жыл	
122	Қаржылық-шаруашылық қызметке құжаттамалық ревизиялар, бақылау-ревизия жұмысын, аудиторлық тексерулерді жүргізу, оның ішінде қассаны тексеру, салықтың дұрыс алынуы және басқа тексерулер туралы құжаттар (жоспарлар, есептер, хаттамалар, актілер, анықтамалар, баяндау жазбалары, жазысқан хаттар)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
123	Әлеуметтік сақтандыру бойынша зейнетақыларды еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша жәрдемақыларды төлеу туралы құжаттар, орындау парақтары, жалақыдан әр түрлі ұстап қалулар бойынша жазысқан хаттар (сот шешімдері, есептер, қорытындылар)	5 жыл	5 жыл	

124	Қызметкерлердің атқару парақтары (атқару құжаттары)	Қажеттілігі өткенге дейін*	-	*Кемінде 5 жыл
125	Үйлердің, ғимараттардың және жабдықтардың төлқұжаттары	5 жыл СТК*	5 жыл СТК*	*Мемлекеттің қорғауындағы архитектуралық ескерткіштер – үйлер мен ғимараттардың төлқұжаттары - тұрақты. Үйлер мен ғимараттар жойылғаннан, жабдық есептен шығарылғаннан кейін
126	Шарттар, келісімдер	5 жыл*	5 жыл*	*Осы Тізбенің тармақтарында көрсетілмеген. Шарттың, келісімнің қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін
127	Материалдық жауапты адамның толық материалдық жауапкершілігі туралы шарттар	5 жыл*	5 жыл*	*Материалдық жауапты адам жұмыстан босатылғаннан кейін
	"Сақтандыру ұйымының сақтандыру, оның ішінде сақтандыру нарығына қатысушылармен өз ара қарым-қатынастағы қызметін жүзеге асыруына, сақтандыру ұйымы мен сақтандыру агентінің арасында жасалатын тапсырма шартына қойылатын талаптарды, сақтандыру агентінің сақтандыру нарығында делдалдық қызметті жүзеге асыруға өкілеттіктерін,			

128	сондай-ақ сақтандыру агенттерін оқытудың ең қысқа бағдарламасын және оқытуды жүргізудің тәртібіне қойылатын талаптарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі Басқармасының 2010 жылғы 1 наурыздағы № 25 ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6164 болып тіркелген) қаулысына сәйкес жасалған сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттарының тізілімі	5 жыл*	5 жыл*	*Сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттарының тізіліміндегі соңғы сақтандыру (қайта сақтандыру) шартының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін
129	Материалдық жауапты адамдардың қол қою үлгілері	Қажеттілігі өткенге дейін*	Қажеттілігі өткенге дейін*	*Кемінде 5 жыл
130	Оқу демалысына ақы төлеуге, салық бойынша жеңілдіктер алуға бухгалтерияға ұсынылатын анықтамалар және басқалар	Қажеттілігі өткенге дейін*	Қажеттілігі өткенге дейін*	*Кемінде 5 жыл
131	Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен қаржылық және өзге есептілікті бекіту		3 жыл	



	мен нақтылау туралы жазысқан хаттар	3 жыл		
132	Баланстарды және есептерді бекіту мен нақтылау туралы жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
133	Есепке алу кітаптары, журналдары, карточкалары: 1) негізгі құрал-жабдықтарды (үйлерді, ғимараттарды), өзге мүлікті, міндеттемелерді;	5 жыл СТК*	5 жыл СТК*	*Негізгі қаражатты таратқаннан кейін
	2) шарттарды, мүлікті қабылдау-тапсыру туралы актілерді;	Тұрақты	Тұрақты	
	3) кіріс-шығыс кассалық құжаттарды (шоттарды, төлем тапсырмаларын);	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
	4) шаруашылық мүлікті материалдық құндылықтарды);	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
	5) атқару парақтарын;	5 жыл	5 жыл	
	6) қызметкерлердің кірістері мен табыс салығының сомаларын;	5 жыл	5 жыл	
	7) депонирленген жалақыны;	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
	8) сенімхаттарды	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
5. Еңбек қатынастары				
134	Бекітілген жылдық жалақы қоры	Тұрақты	10 жыл	
135	Жылдық есептер: еңбек, қызметкерлердің саны, олардың ауысуы бойынша	Тұрақты	10 жыл	
	Еңбек ресурстарының			

136	болуын, қозғалысын, жинақталуын, пайдаланылуын есепке алу бойынша құжаттар (анықтамалар, ақпараттар, ведомостер)	5 жыл СТК	5 жыл	
137	Сыйлықақы беру туралы құжаттар (анықтамалар, тізімдер, жазысқан хаттар)	5 жыл	5 жыл	
138	Жалақының мөлшерлерін ретке келтіру және белгілеу, сыйлықақы есептеу туралы жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
139	Еңбекке ақы төлеудің әр түрлі нысандарын қолдану, лауазымдық еңбекақы белгілеу, тариф желісін қолдану, жалақы қорын реттеу және жұмсау туралы жазысқан хаттар	3 жыл	3 жыл	
6. Кадрлық қамтамасыз ету				
140	Аттестациялық, біліктілік, тарификациялық комиссиялар отырыстарының хаттамалары, қаулылары (шешімдері), оларға құжаттар (есеп комиссиясының хаттамалары, жасырын дауыс беру бюллетеньдері)	15 жыл СТК*	15 жыл СТК*	*Ауыр, зиян және қауіпті еңбек жағдайлары бар кәсіпорындарда – 75 жыл СТК
141	Ұйымның (филиалдар мен өкілдіктердің) атқарушы органының басшы қызметкерлері		-	

	лауазымдарының тізбелері	Тұрақты		
142	Аттестациялық, біліктілік, тарификациялық комиссиялар мүшелерінің тізімдері	5 жыл	5 жыл	
143	Қызметкерлердің тізімі (штаттық-тізімдік құрам)	75 жыл	75 жыл	
144	Дербес ставкалар мен еңбекақылар алатын адамдардың тізімдері	10 жыл*	10 жыл*	*Жеке шоттар болмаған кезде - 50 жыл
145	Жеке істер (өтініштер, өмірбаяндар, жарғылардан, қаулылардан, бұйрықтардан, өкімдерден көшірмелер мен үзінді көшірмелер, жеке құжаттардың көшірмелері, зейнетақымен қамсыздандыру туралы шарттардың көшірмелері, мінездемелер, түйіндемелер, қызметкерлерді есепке алу парақтары, сауалнамалар, қызмет тізімдері, аттестациялық парақтар және басқа құжаттар)	75 жыл СТК	75 жыл СТК	
	Қоса қызмет атқаратындардың жеке істері (адамдарды есепке алу, қабылдау, ауыстыру және жұмыстан шығару карточкалары): 1) Қазақстан Республикасының зейнетақымен қамсыздандыру		75 жыл СТК	

146	туралы заңнамасына сәйкес қоса қызмет атқару зейнетақының мөлшеріне әсерін тигізетін қызметкерлердің; 2) негізгі жұмыс орны бойынша толық лауазымды жалақысы (ставкасы) бар қызметкерлердің	75 жыл СТК  5 жыл		
147	Қызметкерлердің (оның ішінде уақытша қызметкерлердің) жеке карточкалары	75 жыл СТК	75 жыл СТК	
148	Жеке істер құрамына кірмеген құжаттар (анықтамалар, баяндау жазбалары, қызметтік жазбалар, бұйрықтардан үзінді көшірмелер, өтініштер мен басқа да құжаттар)	5 жыл	5 жыл	
149	Жұмысқа қабылданбаған адамдардың құжаттары (сауалнамалар, өмірбаяндар, кадрларды есепке алу парақтары, өтініштер, түйіндемелер мен басқа да құжаттар)	3 жыл*	3 жыл*	*Жеке құжаттар алынғаннан кейін
150	Дербес ставкаларды, еңбекақыларды, үстемеақыларды белгілеу туралы құжаттар (ұсынымдар, қолдау хаттар, сауалнамалар, актілер)	15 жыл*	15 жыл*	*Жалақыларды белгілеу мен өзгерту туралы бұйрықтар болмаған кезде - 50 жыл СТК (50 жыл)
	Кадрлармен жұмыс жүргізу жай-күйі және тексеру туралы құжаттар (			

151	баяндамалар, ақпараттар, анықтамалар, мәліметтер)	Тұрақты	Тұрақты	
152	Оқу демалыстарына ақы төлеу құжаттары (өтініштер, шешімдер, анықтамалар, жазысқан хаттар)	Қажеттілігі өткенге дейін*	Қажеттілігі өткенге дейін*	*Кемінде 5 жыл
153	Кадрларды қабылдау, тексеру, бөлу, ауыстыру, есепке алу туралы жазысқан хаттар	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
154	Дербес ставкаларды, еңбекақыларды, үстемеақыларды белгілеу және төлеу туралы жазысқан хаттар	3 жыл	3 жыл	
155	Түпнұсқалық жеке құжаттар (еңбек кітапшалары, аттестаттар, жеке басын куәландыратын куәліктер, куәліктер, еңбек шарттары)	Талап етілгенге дейін*	Талап етілгенге дейін*	*Талап етілмегендер – кемінде 50 жыл (талап етілмеген еңбек кітапшалары - қызметкер жалпы белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткеннен кейін 10 жыл
156	Есепке алу кітаптары, журналдары, карточкалары: 1) жеке істерді, жеке карточкаларды, еңбек шарттарын (келісімшарттарын) еңбек келісімдерін;	75 жыл	75 жыл	
	2) еңбек кітапшаларын және оларға жапсырмалар беруді (қозғалысын есепке алу);	75 жыл	75 жыл	
	3) жалақы, еңбек өтілі, жұмыс орны туралы анықтамалар беруді;	5 жыл	5 жыл	

	4) әскери есепке алынатын тұлғаларды;	3 жыл	3 жыл	
	5) еңбек демалыстарын;	5 жыл	5 жыл	
	6) іссапарға жіберілген қызметкерлерді;	5 жыл	5 жыл	
	7) іссапар куәліктерін беруді	5 жыл	5 жыл	
157	Еңбек демалысын беру кестелері	1 жыл	1 жыл	
158	Аттестация, біліктілік емтихандарын өткізудің жиынтық акпараты, мәліметтері, ведомостері	5 жыл	5 жыл	
159	Еңбекке жарамсыздық парақтары	5 жыл	5 жыл	
7. Әкімшілік-шаруашылық мәселелері				
7.1. Әкімшілік-шаруашылық қызметі бойынша жалпы мәселелер				
160	Ұйымның Ішкі тәртіп (қызметтік тәртіп) қағидалары	1 жыл*	-	*Жаңасына ауыстырғаннан кейін
161	Ішкі тәртіп қағидаларын бұзу туралы құжаттар (актілер, баяндамалар, қызметтік жазбалар және жазысқан хаттар)	1 жыл	-	
162	Куәліктерді, рұқсаттамаларды, сәйкестендіру карталарын беру, жоғалтып алу туралы құжаттар (актілер, баяндамалар және қызметтік жазбалар, өтінімдер, тізімдер жазысқан хаттар)	1 жыл	-	
163	Қызметтік үй-жайларға жұмыс істемейтін уақытта және демалыс күндері кіру туралы		-	

	құжаттар (өтінімдер, жазысқан хаттар)	1 жыл		
164	Куәліктер, рұқсаттамалар, сәйкестендіру карталары бланкілеріне қабылдау актілері, куәліктерді, рұқсаттамаларды, оларға түбіршектерді жоюға шығыс актілері	1 жыл	-	
165	Қызметтік ғимаратқа және материалдық құндылықтарды шығаруға біржолғы рұқсаттамалар, рұқсаттамалардың түбіршектері	1 жыл	-	
166	Жалдау ақысын төлеу мерзімі мен оның мөлшері туралы жазысқан хаттар	5 жыл	-	
167	Куәліктер, рұқсаттамалар, сәйкестендіру карталарын тіркеу кітаптары (беруді есепке алу)	3 жыл	-	
168	Қызметкерлердің келуін және кетуін (жергілікті іссапарларын) тіркеу кітаптары, журналдары, табельдері	1 жыл	-	
<b>7.2. Құрылыс</b>				
169	Жаңадан басталатын құрылыстың титул тізімдері	5 жыл СК*	5 жыл СК*	* Құрылыс аяқталғаннан кейін
170	Мердігерлік шарттары (келісімшарттары)	5 жыл*	5 жыл*	* Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін, құрылыс аяқталғаннан кейін

171	Инженерлік-техникалық қорғау құралдары бойынша шарттар	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін
172	Мердігерлермен шарттар	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін
173	Ғимараттарды, үйлерді қабылдау-өткізу туралы шарттар	Тұрақты	Тұрақты	
174	Ғимараттар мен үйлердің құрылысына жеке жобалар және құрылыс пен қайта жаңартуға бекітілген жоба-сметалық құжаттама	Тұрақты	Пайдалану аяқталғанға дейін	
175	Ғимараттардың, үйлердің және жабдықтың төлқұжаттары	10 жыл*	10 жыл*	*Ғимараттар, үйлер жойылғаннан, жабдық есептен шығарылғаннан кейін, баланстан шығарылғаннан кейін
176	Орындалған жұмыстарды қабылдау актілері, орындалған жұмыстар, ұсынылған қызметтер анықтамалары және олар үшін шоттар	5 жыл*	5 жыл*	*Құрылыс аяқталғаннан кейін
177	Құрылысқа арналған жер учаскелерін белгілеу туралы актілер, жер учаскелерінің жоспарлары, төлқұжаттары және оларға құжаттар	Тұрақты	Тұрақты	
178	Салынған объектілерді пайдалануға қабылдау туралы құжаттар (актілер, шешімдер, анықтамалар)	Тұрақты	Пайдалану аяқталғанға дейін	



179	Күрделі салымдарды қаржыландыру құжаттары (күрделі салымдардың лимиттері, өтпелі құрылыстар бойынша күрделі салымдардың және құрылыс-жинақтау жұмыстарының нақтыланған көлемдері, құрылыстың жиынтық сметалық есептердің көшірмелері)	5 жыл*	5 жыл*	*Құрылыс аяқталғаннан кейін
180	Жобалар бойынша мемлекеттік ведомстводан тыс сараптаманың қорытындысы (техникалық-экономикалық негіздеме)	5 жыл*	5 жыл	*Құрылыс аяқталғаннан кейін
7.3. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету				
181	Қоймадағы қорлардың нормативтері	3 жыл	3 жыл	*Жаңасына ауыстырғаннан кейін
182	Шикізат, материалдар мен дайын өнімдердің келіп түсуі, жұмсалуды, қалдығы туралы мәлімдемелер, мәліметтер	3 жыл	3 жыл	
183	Келіп түсетін тауарлар мен материалдардың сапасы туралы актілер, қорытындылар	5 жыл	5 жыл	
184	Қоймаға келіп түскен тауарлар мен материалдарды қабылдау актілері	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
185	Материалдар мен жабдық қажеттілігі туралы құжаттар (жеке шоттар, жиынтық ведомостер,		2 жыл	

	кестелер, есептер, өтінімдер, жазысқан хаттар)	2 жыл		
186	Тауарларды (жұмыстар мен қызметтерді) сатып алу үшін нарықты маркетингілік зерттеулердің құжаттары (прайс-парақтары, газеттік шолулар және өзгелер)	2 жыл	2 жыл	
187	Нормативтен тыс және пайдалануда болмаған тауар-материалдық құндылықтарды және жабдықты сату туралы құжаттар (ведомостер, мәліметтер, жазысқан хаттар, анықтамалар)	5 жыл	5 жыл	
188	Қойма үй-жайларын ұйымдастыру және жабдықтау бойынша құжаттар (баянжазбалар, жазысқан хаттар)	3 жыл	3 жыл	
189	Жүктерді әкелу туралы құжаттар (хабарламалар, жазысқан хаттар және басқа да құжаттар)	1 жыл	1 жыл	
190	Тауарларды қоймаларға әкелу туралы құжаттар (графиктер, жазысқан хаттар және басқа да құжаттар)	1 жыл	1 жыл	
191	Қоймадағы тауарлар мен материалдардың қозғалысы мен қалдықтары туралы құжаттар (мәліметтер, актілер, анықтамалар)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде

192	Қоймадан тауарларды жіберу туралы құжаттар (мәліметтер, актілер, анықтамалар)	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
193	Тауарлардың, материалдардың, жабдықтың жетіспеушілігі және жұмсап қою туралы құжаттар (актілер, мәліметтер, анықтамалар, жазысқан хаттар)	5 жыл	5 жыл	
194	Баспа өнімдерін дайындау туралы құжаттар (өтінімдер, есепке алу кітаптары, жазысқан хаттар)	3 жыл	3 жыл	
195	Қатаң есептіліктегі бланкілерді дайындау құжаттары (тапсырыстар, жазысқан хаттар)	5 жыл	5 жыл	
196	Материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәселелері бойынша жазысқан хаттар	3 жыл	3 жыл	
197	Қоймадан тауарлар мен материалдарды шығаруға рұқсаттамалар	3 жыл	3 жыл	
7.4. Ғимараттар мен үй-жайларды пайдалану				
198	Ғимараттарды, үй-жайларды, жер учаскелерін пайдалануға қабылдау-өткізу актілері	Тұрақты	Тұрақты	
199	Ғимараттарды, үй-жайларды жалға қабылдау-өткізу құжаттары және олар бойынша есептеулер (шарттар, келісімдер, актілер)	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін

200	Ұйымдар орналасқан ғимараттарды, үй-жайларды пайдалану туралы құжаттар (жазысқан хаттар, баянамалар, шолулар, анықтамалар)	3 жыл	3 жыл	
201	Ғимараттарды, үй-жайларды сақтандыру туралы құжаттар (келісімдер, жазысқан хаттар)	3 жыл	3 жыл	
202	Ғимараттардың, үй-жайлардың, аулалар мен іргелес аумақтардың техникалық, санитарлық жай-күйі туралы құжаттар (актілер, жазысқан хаттар)	3 жыл	3 жыл	
203	Ғимараттарға, үй-жайларға коммуналдық қызмет көрсету туралы жазысқан хаттар	1 жыл	1 жыл	
7.5. Көлік қызметі				
204	Тасымалдау және автокөлікті пайдалануды ұйымдастыру туралы құжаттар (шолулар, анықтамалар, баянжазбалар, мәліметтер)	5 жыл	5 жыл	
205	Автокөліктің болуы, жөндеуі, жай-күйі және пайдалануы туралы, сондай-ақ автокөлікке қажеттілікті айқындау туралы құжаттар (өтінімдер, актілер, мәліметтер,	3 жыл*	3 жыл*	*Көлік құралдары есептен

	жазысқан құжаттар және басқа да құжаттар)			шығарылғаннан кейін
206	Ұйымдар мен лауазымды тұлғаларға автокөлікті бөлу және бекіту туралы жазысқан хаттар	1 жыл	1 жыл	
207	Жол парағы	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
8. Сақтандыру нарығы				
208	Инвестициялар портфелінің құрылымы	10 жыл	-	
209	Актuarлық есептеулер туралы мәліметтер	Тұрақты	-	
210	Аванстық есептер	5 жыл*	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
211	Банк шоттарынан үзінді көшірмелер	5 жыл	5 жыл	
212	Сақтанушылар алмаған жеке сақтандыру шоттарынан үзінді-көшірмелер	3 жыл	3 жыл	
213	Жеке сақтандыру шоттары бойынша сақтанушылардың р а с т а у анықтамалары	5 жыл	5 жыл	
214	Жеке сақтандыру шотының жай-күйі туралы ақпаратты алуға берілген өтініштер	5 жыл	5 жыл	
215	Жеке сақтандыру шоттары бойынша дереккөры	Тұрақты	Тұрақты	
216	Пруденциялық нормативтерді есептеуге арналған қосымша мәліметтер, пруденциялық нормативтердің есептеулері	5 жыл	5 жыл	
	Сақтандыру (қайта сақтандыру)			

217	шарттары, сондай-ақ сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттарының деректерін өзгертуге ықпал ететін құжаттар	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін
218	Ұйымның сатып алу сомасы шегінде сақтанушыларға қарыздар беруі туралы шарттар	5 жыл*	5 жыл*	*Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін
219	Ұйымның филиалдары мен өкілдіктерін құруға және таратуға құжаттар (бұйрықтар, шешімдер, экономикалық негіздемелер, сенімхаттар)	Тұрақты	Тұрақты	
220	Автоматтандырылған электрондық құжат айналымы жүйесі туралы құжаттар (техникалық тапсырмалар, актілер, есептер, сипаттамалар)	Тұрақты	Тұрақты	
221	Солармен (солар арқылы) қайта сақтандыру шарттары жасалған қайта сақтандыру ұйымдарының және Қазақстан Республикасының бейрезиденттері сақтандыру брокерлерінің тиісті рейтингісінің болуын растайтын құжаттар	5 жыл	-	
222	Сақтандыру сыйлықақыларының түсуін растайтын бастапқы құжаттар және оларға қосымшалар	5 жыл*	5 жыл	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде

223	Сақтандыру және басқа рұқсат етілген қызметті жүзеге асыруға лицензия алу үшін лицензияға берілген құжаттар (қаржылық құжаттар, сақтандыру қағидалары, ішкі аудит (бақылау) туралы ереже, есеп саясаты, экономикалық негіздеме)	Тұрақты	-	
224	Ұйымның басшы қызметкерлері лауазымдарына кандидатураларды келісу үшін қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға ұсынылған құжаттар (өтініштер, сауалнамалар, жеке құжаттардың көшірмелері, бұйрықтар, хаттамадан үзінді көшірме)	Тұрақты	Тұрақты	
225	Қате есептелген сақтандыру сыйлықақыларын қайтару жөніндегі құжаттар (өтініштер, хаттар, анықтамалар)	5 жыл	5 жыл	
226	Төленген сақтандыру сыйлықақыларын аудару, қайтару жөніндегі құжаттар (өтініштер)	5 жыл*	5 жыл*	*Аудару жүзеге асырылғаннан кейін
	Сақтандыру төлемдері жөніндегі құжаттар (сақтандыру жағдайының басталғанын, келтірілген зиян			* Төлем жасалғаннан немесе бас тарту туралы

227	мөлшерін және сақтандыру төлемін алу құқығын, сақтандыру төлемінен бас тартуды растайтын құжаттар)	5 жыл*	5 жыл*	ш е ш і м шығарылғаннан кейін
228	Сақтандыру агенттерінің қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті орган бекіткен ең төменгі оқу бағдарламасы бойынша емтихандар тапсырғанын растайтын құжаттар көшірмелері	5 жыл	5 жыл	
229	Ұйымды қайта ұйымдастыруға және таратуға (филиалдар мен өкілдіктерді таратуға) құжаттар (колдау хаттар, шешімдер, болжамдар, іс-шаралар тізбесі)	Тұрақты	Тұрақты	
230	Сақтанушымен, пайда алушымен қарым-қатынас тоқтатылған күннен бастап қаржы мониторингін жүзеге асыруға байланысты құжаттар: 1) жеке басын куәландыратын құжаттың деректері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірі 2) құрылтай құжаттарының деректері, салық төлеушінің тіркеу нөмірі (бар болса),	5 жыл	5 жыл	



	бизнес-сәйкестендіру нөмірі (сақтанушыға, пайдалушыға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық төлеушінің тіркеу нөмірі (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі берілмеген жағдайларды қоспағанда), сондай-ақ орналасқан жерінің мекенжайы	5 жыл	5 жыл	
231	Ұйымның, оның филиалдары мен өкілдіктерінің негізгі қызметі бойынша жазысқан хаттар	5 жыл СТК	5 жыл СТК	
232	Сақтанушылармен және сақтандыру төлемдерін алушылармен жазысқан хаттар	5 жыл	5 жыл	
233	Жеке сақтандыру шоттарын тіркеу кітабы	Тұрақты	Тұрақты	
234	Сенімхаттарды тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл*	*Тексеру (ревизия) жүргізілген кезде
235	Жеке сақтандыру шоттарының журналы	5 жыл	5 жыл	
236	Сақтандыру жағдайларын тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
237	Шетелге шығатындардың сақтандыру полистерін тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
238	Ерікті жеке сақтандыруды жүргізу бойынша шарттарды тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
239	Жинақтаушы (өзге ұзақмерзімді)	5 жыл	5 жыл	

	сақтандыруды тіркеу журналы			
240	Ерікті мүліктік сақтандыруды тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
241	Қайта сақтандыру шарттарын тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
242	Ұйымдардың бірлескен қызметі туралы шарттарды тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
243	Сақтандыру брокерлерімен шарттарды тіркеу журналы	5 жыл	5 жыл	
244	Сақтандыру агенттерінің және олардың есептерінің тізілімі	5 жыл	5 жыл	
245	Сақтанушыларға хабарламалар жіберу тізілімі	3 жыл	3 жыл	

#### Қысқартулар тізімі:

"Қажеттілігі өткенге дейін" белгісі құжаттаманың практикалық мәні ғана бар екендігін білдіреді. Олардың сақтау мерзімін ұйымның өзі анықтайды, бірақ бір жылдан кем болмауы қажет. "СТК" белгісі – сараптама-тексеру комиссиясы мұндай құжаттар бөлігінің ғылыми-тарихи маңызы бар болуын және мемлекеттік мұрағаттарға тапсырылуын немесе жинақтау көздері болып табылмайтын ұйымдарда сақталуын білдіреді. Соңғы жағдайда істер номенклатурасында "СТК" белгісінің орнына "СК" - сараптама комиссиясы деген белгі қолданылады.