

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің және Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2021 жылғы 28 қаңтардағы № 38 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 4 ақпанда № 22154 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің және Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің кейбір бұйрықтарына мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) "Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 17 мамырдағы № 339 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16985 болып тіркелген, 2018 жылғы 13 маусымда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау қағидалары осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

2) "Көмірсутек шикізаты мен уранды қоспағанда, жер қойнауын пайдалану саласындағы мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы және "Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 17 мамырдағы № 339 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2020 жылғы 30 мамырдағы № 323 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20787 болып тіркелген, 2020 жылғы 3 маусымда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау қағидалары осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтінім беру қағидаларын осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру қағидалары осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Жер қойнауын пайдалану департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Индустрия және инфрақұрылымдық даму вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Индустрия және инфрақұрылымдық
даму министрі*

Б. Атамкулов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Цифрлық даму, инновациялар және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Экология, геология және
табиғи ресурстар министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Энергетика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2021 жылғы 28 қаңтардағы
№ 38 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2018 жылғы 17 мамырдағы
№ 339 бұйрығына
1-қосымша

Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі - Кодекс) 265-бабының 10-тармағына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әірленген және кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау тәртібін айқындайды.

2. "Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстар, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

3. Қағидалар жер қойнауын пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыратын жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қолданылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы "Кен іздеушілікке лицензия беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) осы Қағидаларға 3-қосымшаның 8-тармағында көзделген құжаттармен бірге осы Қағидаларға 1 мен 2-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын негізгі құжаттар мен мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында жазылған.

5. Лицензия мынадай: жер қойнауын пайдаланушы туралы мәліметтер өзгерген: тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) өзгерген, лицензия мерзімі ұзартылған; жер қойнауы учаскесі аумағының шекаралары өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады.

6. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттардың түскен күні оларды тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

7. Берілген өтініш туралы мәліметтер Өтініш берілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылуға жатады және мыналарды қамтиды:

- 1) өтініш берушінің тегі, аты және әкесінің аты (бар болса);
- 2) өтініш беруші пайдалануға беруді сұрайтын кен іздеушілік учаскесі аумағының координаттары;
- 3) өтініштің келіп түскен күні мен уақыты көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті берушіге берілген, сол бір аумақты қамтитын лицензиялар беруге арналған өтініштер өтініштердің келіп түсу кезектілігі тәртібімен қаралады.

9. Көрсетілетін қызметті беруші кезекті өтінішті қарауға алдыңғы қаралған өтініш бойынша лицензия беруден бас тарту туралы шешім қабылданғаннан кейін ғана кіріседі.

Кезекті өтінішті қарау алдыңғы қаралған өтініш бойынша лицензия беруден бас тарту туралы шешім шығарылған күннен бастап он жұмыс күні өткеннен кейін басталады.

Егер өтініш беруші бас тарту туралы шешімге сотқа шағым берсе, кезекті өтінішті қарау туралы мәселені бас тарту туралы шешімнің күшін жою туралы сот шешімі күшіне енгеннен кейін облыстың жергілікті атқарушы органы шешеді.

10. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды портал арқылы берген кезде-көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" нәтижені алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

11. Мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі - 7 (жеті) жұмыс күнін, сондай-ақ лицензияны қайта ресімдеу кезінде -7 (жеті) жұмыс күнін құрайды.

12. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың дұрыстығын және Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген Кодекске сәйкестігін тексереді және келесі мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін береді:

1) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кен іздеушілікке лицензия, қайта ресімделген лицензия беру;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дәлелді бас тарту.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің "жеке кабинетке" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

13. Лицензия беруден бас тарту Кодекстің 267-бабы 2-тармағының талаптарына сәйкес шығарылады.

14. Лицензия беруден бас тартылған жағдайда өтініш беруші осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен облыстың жергілікті атқарушы органына қайта өтініш береді.

15. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректер мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне автоматты режимде түседі.

3-тарау. Мемлекеттік қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

16. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымданған жағдайда шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының, Нұр-сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының жергілікті атқарушы органдарының атына беріледі.

17. Шағымдар жазбаша нысанда пошта арқылы немесе жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады.

18. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қояды, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), шығыс нөмірі мен күні, пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

19. Шағымды қабылдаған адамның тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

20. Көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес қаралуға жатады:

көрсетілетін қызметті беруші - оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – ол тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде.

21. Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі қажет болған жағдайларда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау бойынша өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Кен іздеушілікке арналған
лицензияларды беруге
өтініштерді беру және қарау"
мемлекеттік қызметтер көрсету
қағидаларына
1-қосымша
нысан

(мемлекеттік органның атауы)

жеке тұлғалар үшін өтініш
берушінің тегі, аты, әкесінің
аты (бар болса), жеке
сәйкестендіру нөмірі, байланыс
деректері

Кен іздеушілікке арналған лицензияны беру туралы өтініш

20__ жылға " __ " _____

Кен іздеушілікке арналған лицензияны беруді сұраймын

№	Өтініш беруші туралы мәліметтер
1	Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер

2	Өтініш беруші пайдалануға беруді өтінген кен іздеушілік учаскесін айқындайтын аумаққа бұрыштық нүктелердің географиялық координаттары және жалпы ауданы көрсетілген масштабта көрсету
3	Қоса берілетін құжаттардың тізбесі:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

(құжаттардың атауы және парақтар саны)

Мөр орны _____

(болған жағдайда) (Өтініш берушінің немесе оның уәкілетті өкілінің қолы))

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

20 __ жылғы _____ " __ " _____ (қолы)

"Кен іздеушілікке арналған
лицензияларды беруге
өтініштерді беру және қарау"
мемлекеттік қызметтер көрсету
қағидаларына
2-қосымша
нысан

(мемлекеттік органның атауы)

жеке тұлғалар үшін– өтініш
берушінің тегі, аты, әкесінің
аты болған кезде), жеке
сәйкестендіру нөмірі нөмірі
(болған кезде), байланыс
деректері;

Кен іздеушілікке арналған лицензияны қайта ресімдеуге өтініш

20 __ жылға " __ " _____

Лицензияны қайта ресімдеуді сұраймын

№	Өтініш беруші туралы мәліметтер
1	жеке тұлғалар үшін-өтініш берушінің тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), азаматтығы, өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және берілген күні, өтініш берушінің салық төлеуші ретінде тіркелгені туралы мәліметтер
2	лицензияның нөмірін (лерін), лицензияны берген берілген күнін көрсету
3	Қызмет түрінің толық атауын көрсету)
4	лицензияны қайта ресімдеу негіздемесі немесе себептерін көрсету

Мөр орны _____

(өтініш берушінің немесе оның уәкілетті өкілінің қолы) (бар болса)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

20 __ жылы _____ " __ " _____ (қолы))

Кен іздеушілікке арналған
лицензияларды беруге
өтініштерді беру және қарау"
мемлекеттік қызметтер көрсету
қағидаларына
3-қосымша

"Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау" мемлекеттік қызметтер көрсету стандарты	
1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы Облыстардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілі "электрондық үкімет" веб-порталы
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі 7 (жеті) жұмыс күні
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі Кен іздеушілікке лицензия, қайта ресімделген лицензия немесе қағидалардың тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері Мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық Кодексі)" 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 727-бабына сәйкес ақылы негізде көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушы қол қойылатын бонусты Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген мөлшерде, тәртіппен және мерзімде төлеуге м і н д е т т і Қ о л қ о ю б о н у с ы : 1) берілген аумақтың ауданы 0,3 км ² – 9 (тоғыз) айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК)); 2) берілген аумақтың ауданы 0,3– тен 0,5 км ² -12 (он екі) АЕК-ке д е й і н ; 3) берілген аумақтың ауданы 0,5– тен 0,7 км ² -ге дейін болғанда-15 (он б е с) А Е К қ ұ р а й д ы Алымды төлеу екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы қолма-қол және қолма-қол емес нысанда жүзеге асырылады Портал арқылы мемлекеттік қызметті алуға электрондық сұрау салу берілген жағдайда төлем "электрондық үкіметтің" төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін
7	Жұмыс кестесі 1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00- ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00- ден 18.30-ға дейін; Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру кестесі– сағат 13.00- ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00- ден 17.30-ға дейін 2) портал арқылы жүгінген кезде – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын

		<p>жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады)</p>
8	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі</p>	<p>1. Лицензия алу үшін:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кен іздеушілікке лицензия беру туралы өтінім; 2) өтініш берген кезде өтініш берушінің атынан әрекет ететін тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат, егер мұндай тұлға өтініш беруші болып тағайындалса; 3) кен іздеушіліктің салдарын жою бойынша міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етуді ұсынуды растайтын құжаттың электрондық көшірмесі; 4) өтініш беруші бекіткен және кен іздеушілік кезінде пайдалану жоспарланып отырған механикаландыру құралдары мен жабдықтардың тізбесін, сондай-ақ кен іздеушіліктің учаскесінде өткізу жоспарланып отырған кен іздеушілік бойынша жұмыстардың түрлері мен тәсілдерін сипаттауды қамтитын құжаттың электрондық көшірмесі; 5) жер пайдаланушының немесе жер учаскесінің жеке меншік иесінің, сондай-ақ аумағында өтініш берілетін жер қойнауы учаскесін пайдаланушының келісімінің электрондық көшірмесі; 6) кен іздеушілік жоспарының электрондық көшірмесі. <p>Өтінішке қоса берілетін құжаттардың көшірмелері нотариат куәландырылуға тиіс.</p> <p>Өтініш және оған қоса берілетін құжаттар мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалуға тиіс. Лицензия: жер қойнауын пайдаланушы туралы мәліметтер өзгерген: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) өзгерген, лицензияның мерзімі ұзартылған; жер қойнауы учаскесі аумағының шекарасы өзгерген жағдайларда қайта ресімделуге жатады</p> <p>2. Лицензияны қайта ресімдеу үшін:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) кен іздеушілікке лицензияны қайта ресімдеуге өтінім. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді <p>Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш немесе оған қоса берілетін құжаттар осы Қағидалардың көзделген талаптарға сәйкес келмейді; 2) өтініш бергенге дейін 2 (екі) жыл ішінде өтініш берушіден кен іздеушілікке берілген лицензия қайтарып алынды; 3) өтініш берілгенге дейін екі жыл ішінде өтініш иесінің осы Кодекстің 276-бабының 3-тармағымен көзделген негіздер бойынша лицензиясы қайтарылып алынған болса; 4) сұралатын аумақ немесе оның бір бөлігі басқа тұлғаға берілген кен іздеушілікке лицензия бойынша жер қойнауы учаскесіне немесе Кодекстің 264-бабының 2-тармағына сәйкес кен іздеушілікке лицензия беруге тыйым салынған аумаққа жатады; 5) өтініш берілгенге дейін бір жыл ішінде сұралған жер қойнауы учаскесіне (оның бір бөлігіне) қатысты өтініш берушіге бұрын

	берілген кен іздеушілікке арналған лицензия тоқтатылды; 6) сұралатын кен іздеушілік учаскесінің аумағы Кодектің 269-бабының талаптарына сәйкес келмейді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар

"Кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге өтініштерді беру және қарау" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына 4-қосымша нысан

Кен іздеушілікке арналған лицензия

1. 20__ жылғы " __ " _____ № _____

тегі, аты және әкесінің аты (егер ол жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) (бұдан әрі – Жер қойнауын пайдаланушы) және "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі - Кодекс) сәйкес кен іздеушілік жүргізу мақсатында жер қойнауы учаскесін пайдалануға құқық береді

2. Лицензия шарты:

1) лицензияның мерзімі (кен іздеушілікке лицензия мерзімін ұзарту кезінде мерзімді ұзартуды ескере отырып көрсетіледі): _____ оны берген күннен бастап

2) мындай географиялық координаттары бар _____ га, жер қойнауы учаскесі аумағының шекаралары _____ (географиялық координаталардың нүктелерін көрсету) және осы аумақтың жер бетінің ең төменгі нүктесінен үш метр тереңдікте төменгі шекарамен

3) жер қойнауын пайдаланудың өзге де шарттары:

Жер қойнауы учаскесінің (кен орнының) атауы, орналасқан жері):

(атауы, облыс, аудан)

Бағалы металдар мен асыл тастардың атауы: _____;

20__ жылғы " __ " _____ дейін

Жер қойнауын пайдаланушы қол қою бонусын төлеуге міндетті.

Жер қойнауы учаскесі аумағының схемалық орналасуы осы лицензияға қоса беріледі.

1. Жер қойнауын пайдаланушы құқығындағы:

1) жүк көтергіштігі он тоннадан аспайтын бір жүк машинасы, бұрғылау жабдығы, сондай-ақ шөміш көлемі жиынтығында текше метрден аспайтын экскаватор және (немесе) бульдозер түріндегі механикаландыру құралдарын пайдалануға;

2) кен іздеушілік учаске аумағында жер бетіндегі ең төменгі нүктесінен үш метрден аспайтын тереңдікте бұрғылау және өзге де жер жұмыстарын жүзеге асыру.

2. Жер қойнауын пайдаланушыға шашыранды алтын бойынша кен іздеушілікті жүргізу кезінде күнтізбелік жылда елу килограмнан аспайтын алтын өндіруге жол беріледі.

5. Жер қойнауын пайдаланушының мыналарға:

1) кен іздеушілік учаскесінде экскаваторлар мен бульдозерлерді су объектілерінде және су қоры жерлерінде пайдалануға;

2) химиялық реагенттер мен жарылғыш заттарды қолдануға;

3) күрделі ғимараттарды салу және салу;

4) кен іздеушілік учаскесінен тыс жерге топырақты және алынған тау массасын шығаруға құқығы жоқ.

6. Лицензияны қайтарып алу негіздері:

1) экологиялық және өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын бұзу салдарынан жер қойнауын пайдалану жөніндегі қызметке тыйым салу туралы сот шешімінің күшіне енуі;

2) қол қойылатын бонус Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген мерзімде төленбеген жағдайда;

3) кен іздеушілік салдарын жою бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбай, кен іздеушілік бойынша жұмыстар жүргізу;

4) кен іздеушілік бойынша жұмыстар жүргізуді, механикаландыру құралдарын пайдалануды шектеу туралы кен іздеушілік лицензия шарттарының бұзылуы, химиялық реагенттерді, жарылғыш заттарды пайдалануға тыйым салу, күрделі құрылыстар салу, топырақты және тау-кен массасын кен іздеушілік учаскеден тыс жерге шығару;

5) кен іздеушіліктің жоспарсыз, оның болуы қажет болғанда, кен іздеушілік жұмыстарын жүргізу.

7. Лицензияны берген мемлекеттік орган

(лицензияны берген мемлекеттік органның атауы)

(лицензиялар үшін)

басшының (уәкілетті тұлғаның) қолы

Мөр орны (бар болса) (лицензиялар үшін)

Берілген орны: _____, Қазақстан Республикасы
_____ (облыстың әкімшілік орталығы)

"Кен іздеушілікке арналған
лицензияларды беруге
өтініштерді беру және қарау"
мемлекеттік қызметтер көрсету
қағидаларына
5-қосымша

Облыстардың жергілікті атқарушы
органдардың атауы



Облыстардың жергілікті атқарушы
органдардың атауы

МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТІ КӨРСЕТУДЕН БАС ТАРТУ ТУРАЛЫ ДӘЛЕЛДІ ЖАУАП

Құжаттың нөмірі: _____

Берілген күні: _____

(заңды тұлғаның атауы, жеке
тұлғалар үшін тегі, аты, әкесінің
аты (бар болса))

Облыстардың жергілікті атқарушы органдары Сіздің ж. __ . __ № _____ өтінішіңізді
қарап, кен іздеушілікке арналған лицензияларды беруге: _____ мына себептер
бойынша беруге бас тартады:

(Қол қоюшының лауазымы)

(Қол қоюшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2020 жылғы " __ " _____
№ __ бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2020 жылғы 30 мамырдағы
№ 323 бұйрығына
3-қосымша

**"Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік
қызметтер көрсету қағидалары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. "Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

3. Қағидалар жер қойнауын пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қолданылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі

4. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетілетін алу үшін www.egov.kz электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы, осы Қағидаларға 2-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген құжаттармен бірге осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш жібереді. "Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – Мемлекеттік қызмет стандарты).

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасы, ұсыну нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпарат мемлекеттік қызметтерге арналған стандартта көрсетілген.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды олар алынған күні тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды көрсетілетін қызметті берушілерге берген кезде (қолма-қол не пошта байланысы арқылы) - қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесіндегі құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгені туралы белгі болып табылады.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

6. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды портал арқылы берген кезде – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі 30 (отыз) күнтізбелік күнін құрайды.

8. Жауапты орындаушы өтініш тіркелген сәттен бастап 28 (жиырма сегіз) күнтізбелік күні ішінде Мемлекеттік қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген ұсынылған құжаттардың толықтығы мен дұрыстығын тексереді және келесі мемлекеттік қызмет нәтижесін береді:

1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келіссөздердің басталған күні туралы хабарламалар;

2) мемлекеттік қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дәлелді бас тарту.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

9. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы деректер мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне автоматты режимде түседі.

3-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану жағдайда шағым көрсетілетін қызметті беруші мына мекенжай бойынша 010000, Нұр-Сұлтан қ., Қабанбай батыр даңғылы 32/1, телефон: 8 (7172) 98-31-35 басшыларының атына беріледі.

11. Шағымдар жазбаша нысанда пошта байланысы бойынша көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс күндеріне сәйкес кеңсе арқылы қолма-қол қабылданады.

12. Шағым көрсетілетін қызметті алушы қол қояды, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), шығыс нөмірі мен күні, пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

13. Шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

14. Көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес қарауға жатады:

көрсетілетін қызметті беруші - оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу үшін.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды тұлға шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімін ұзарту туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
I-қосымша

Уәкілетті органның атауы
(ұйымның атауы/өтініш берушінің тегі, аты А. Ә.)
(занды тұлғаның толық атауы),
тегі, аты, әкесінің аты
(бар болса) мекенжай
(индекс, облыс, қала, аудан,
көше, үйдің №, пәтердің №
(бар болса), телефон)

Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасауға өтініш

Қазақстан Республикасының заңды тұлғасы туралы мәліметтер	
1.	Заңды тұлғаның атауы
2.	Заңды тұлғаның тіркеуден (қайта тіркеуден) өткені туралы ақпарат (күні, негіздемесі)
3.	Орналасқан жері: заңды мекенжайы, нақты орналасқан жері
4.	Бизнес сәйкестендіру нөмірі
5.	Заңды тұлғаның басшысы (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде) (телефон, факс, электрондық пошта)
6.	"Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 47-бабына сәйкес жер қойнауын пайдаланушының қызметін тікелей немесе жанама бақылайтын тұлғалар және (немесе) ұйымдар туралы мәліметтер
2. Пайдалы қатты қазбаларды (бұдан әрі - ПҚҚ) өңдеу жобасы туралы мәліметтер	
7.	ПҚҚ қайта өңдеу жобасының сипаттамасы (шикізаттың (пайдалы қазбаның) болжамды көзі, шикізаттың (пайдалы қазбаның) түрі, кен орындарының атауы, орналасқан жері, үлес салмағы
8.	ПҚҚ қайта өңдеу жобасын іске асыру орны
9.	Инвестициялау үшін таңдап алынған қызметтің басым түрі (лері) (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің сыныптары деңгейінде))
10.	Қосылған құн салығын есепке алмағандағы заңды тұлғаның тіркелген активтеріне инвестициялардың көлемі(тіркелген активті пайдалануға енгізу күніне дейінгі, бірақ ПҚҚ қайта өңдеу туралы келісім жасасу жөніндегі өтініш берілген күнге дейін 24 айдан ерте емес шығындар және (немесе) пайдалануға берілгенге дейінгі болашақ кезеңдердің шығындары ескеріледі)) _____ (теңге)
11.	Жобаны қаржыландыру көздері, бар болуы: 1) _____ өз _____ қ а р а ж а т ы 2) _____ қ а р ы з _____ қ а р а ж а т ы 3) бюджет қаражаты
	1) _____ (аудиторлық қорытындымен соңғы есепті кезеңдегі қаржылық есептілік не соңғы алты айдағы банк шоттары бойынша ақша қалдықтары мен қозғалысы туралы үзінді көшірме немесе меншікті қаражаттың болуын растайтын құжаттардың басқа да түрлері) 2) _____ (қарыз немесе банктік қарыз шартының көшірмесі немесе жобаны қаржыландыру көздерін растайтын құжаттардың басқа түрлері) 3) _____ (бюджеттен қаржыландыруды немесе бюджет

		қаражатынан қаржыландыруды растайтын құжаттардың басқа түрлерін растайтын шарттың көшірмесі)
3. Жер қойнауын пайдалану құқығы туралы мәліметтер		
12	к ү н і) 1) лицензияның (келісімшарттың) нөмірі және берілген 2) лицензияның (келісімшарттың) қолданылу мерзімі 3) жер қойнауын пайдалану құқығының түрі	
4. Жобаны іске асыру үшін талап етілетін инвестициялық преференциялар		
13	Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексіне сәйкес инвестициялық преференциялардың түрі	
14	Талап етілетін инвестициялық преференциялардың мерзімі мен көлемі	

Өтініш беруші: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Қолы: _____

Толтыру күні: 20__ жылғы " __ " _____

Қайта өңдеу жобасының бизнес-жоспарын жасау жөніндегі талаптар

1. Қайта өңдеу жобасының бизнес-жоспары мынадай бөлімдерден тұрады:

- 1) жобаның түйіндемесі;
- 2) технологиялық бөлім;
- 3) коммерциялық бөлім;
- 4) әлеуметтік-экономикалық және экологиялық әсер ету;
- 5) қаржылық бөлім.

2. Жобаның түйіндемесі мыналарды:

1) заңды тұлға туралы ақпаратты:

заңды тұлғаның атауын;

заңды тұлғаның басшысын (лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса));

заңды және нақты мекенжайын, телефонын, факсты, электрондық поштаны;

2) жоба бойынша ақпарат:

жобаның атауын;

жобаның мақсатын;

қайта өңдеу жобасын іске асыру орнын (облыс, аудан);

болжамды қайта өңдеу жобасының сипатын (жаңа өндірістерді құру, жұмыс істеп тұрғандарын кеңейту және жаңарту));

құрылатын жұмыс орындарының санын (уақытша және тұрақты) қамтиды.

3. Технологиялық бөлім мыналарды:

1) сатып алынатын және пайдаланылатын тіркелген активтерді, сондай-ақ технологиялық процесте импортталатын шикізат пен материалдарды көрсете отырып, қайта өңдеу жобасы технологиясының сипаттамасын;

2) қайта өңдеу жобасында қазіргі заманғы технологияларды қолдануды;

3) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша техникалық және шығын сипаттамаларына арналған балама шешімдерге салыстырмалы талдауды;

4) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша жобаны іске асыру кестесін қамтиды;

4. Коммерциялық бөлім мыналарды:

1) шикізатты, материалдар мен жабдықтарды жеткізу туралы мәліметтерді:

пайдаланылатын шикізат пен материалдар түрлерінің тізбесін;

Қазақстан Республикасының аумағында және Еуразиялық экономикалық одақ елдерінде өндірістің болуын ескере отырып, шикізат пен материалдар (отандық және импорттық) нарығын талдауды (осы шикізат пен материалдар импорты кезінде толтырылады));

пайдаланылатын шикізат пен материалдардың атауы мен көлемін көрсете отырып, инвестициялық жоба шеңберінде жабдықта шығарылатын дайын өнім бірлігін өндіруге импортталатын шикізат пен материалдар шығыстарының орташаланған нормасын;

қажетті технологиялық жабдықтардың тізбесін;

пайдаланылатын технологиялық жабдықтың сипаттамасы және оның жаңалығын (жабдықтың шығарылған күні және моделі);

инвестициялық преференцияларды беруге өтінім берген заңды тұлғамен шарттық қатынастардың болуын көрсете отырып, технологиялық жабдықтар мен шикізатты жеткізушілерді;

көліктік шығыстарды, монтаждау және іске қосу-жөндеу жұмыстарын ескере отырып, технологиялық жабдықтың құнын;

2) маркетинг: өнімді өткізу - қандай өңірлерге, қандай тұтынушыларға, шетелде қандай елдерге жеткізу болжанып отырғандығын, нарықта ұқсас, өзара алмастырылатын немесе өзара толықтыратын тауарлардың, қызметтердің бар-жоғын, олардың өндірісінің болашақ өсуін бағалауды, соңғы бірнеше жылдағы тауарлар импортының және/немесе экспортының серпінін, көлемі мен бағасын, негізгі бәсекелестерді көрсетуді қамтиды.

5. Әлеуметтік-экономикалық және экологиялық әсер ету мыналарды:

1) қайта өңдеу жобасының тікелей қатысушылары туралы мәліметтерді: жобалау салушы, бас мердігер, мердігер, қосалқы мердігер немесе сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы қызметтерді орындаушы (іздістіру және жобалау қызметін, инжинирингтік қызметтерді қоса алғанда), жабдықтарды жеткізуші, шикізат пен материалдарды жеткізуші, делдалдар;

2) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша жобаның еңбек ресурстарына қажеттілігін (саны);

3) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша тартылатын шетелдік жұмыс күші туралы мәліметтерді, олардың санын;

4) тартылатын шетелдік жұмыс күшінің функционалдық міндеттерін бөлуді;

5) осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша өндіріс іске қосылғаннан кейін жұмысшыларға қажеттілікті;

6) инвестициялық жобаны іске асыру кезіндегі күтілетін әлеуметтік әсерді;

7) шетелдік жұмыс күшін кейіннен ауыстыру үшін жергілікті кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын;

8) жобаның қоршаған ортаның жай-күйіне әсері және зиянды әсерді азайту жөніндегі іс-шаралар жоспарын;

9) жоба технологиясының қоршаған ортаға әсері бойынша халықаралық стандарттар мен нормативтерге сәйкестігін қамтиды.

6. Қаржылық бөлім мыналарды:

1) инвестицияларды бағалауды: толық инвестициялық шығындар (негізгі және айналым капиталына инвестициялар);

2) инвестициялық жобаны іске асыру құны, қаржыландыру көздерін:

меншікті қаражат;

қарыз қаражаты (кредиттер немесе шаруашылық жүргізуші субъектілердің тартылған қаражаты) және/немесе грант;

бюджеттік қаражат;

3) қаржылық талдауды:

инвестициялық преференцияларды ескерместен және тиісті инвестициялық преференцияларды ескере отырып модельдерді есептеуді қамтитын жобаның қаржылық моделін;

жобаның өмірлік циклі үшін таза дисконтталған табысты;

жобаның өмірлік циклі үшін кірістіліктің ішкі нормасын;

жобаның өтелу мерзімін (қарапайым және дисконтталған);

пайданың қарапайым нормасын (рентабельділік);

осы қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық және жергілікті бюджет үшін шартты шығындар мен кірістердің есебін қамтиды.

Ескертпе: қайта өңдеу жобасының бизнес-жоспары тігілуі және нөмірленуі, бірінші басшының қолымен және заңды тұлғаның мөрімен (ол болған жағдайда) куәландыруы қажет.

Нысан

Техникалық шешімдер бойынша баламалы шешімдерді салыстырмалы талдау және құндық сипаттамалары

Көрсеткіштер атауы	Көрсеткіштердің мәні	
	ұсынылатын үлгі	аналогтар
1.		
2.		

Нысан

Жобаны іске асыру кестесі

Жұмыс атауы	Күнтізбелік жыл		Қорытынды
	1 жартыжылдық	2 жартыжылдық	
Тіркелген активтерге инвестициялар (мың теңге)			
1.			
2.			
3.			
Шикізат пен материалдарға инвестициялар (мың теңге)			
1.			
2.			
3.			
Құрылатын және / немесе сақталатын жұмыс орындарының саны			

Нысан

Жобаның еңбек ресурстарына қажеттілігі (саны)

Құрылыс кезеңінде		Пайдалануға берілгеннен кейін (1 жыл)	
Қазақстан Республикасының азаматтары	Шетелдік жұмыс күші	Қазақстан Республикасының азаматтары	Шетел жұмыс күші

Нысан

Тартылатын шетелдік жұмыс күші туралы мәліметтер, олардың саны

Мамандық атауы (тарифтік разряд, санат)	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса, оның ішінде латын әріптерімен))	Туған күні	Азаматтығы/ тұрақты тұратын елі	Тарту кезеңі (ай, жыл)
1. Басшылар:				
2. Жоғары білімі бар мамандар:				
3. Білікті жұмысшылар:				
Барлығы (адам):				

Нысан

Өндірісті пайдалануға енгізгеннен кейін қызметкерлерге қажеттілік

р/с №	Кәсіптердің атауы	Біліктілік деңгейі (тарифтік разряд, санат)	Саны

Нысан

Республикалық және жергілікті бюджеттер үшін шартты шығындар мен кірістерді есептеу

Салық түрлері және басқа да міндетті бюджетке төлемдерді	Күнтізбелік жыл		Күнтізбелік жыл		Барлығы
	Преференцияларды ескере отырып бюджетке түсетін түсімдер	Преференцияны есепке алмай бюджетке түсетін түсімдер	Преференцияларды ескере отырып бюджетке түсетін түсімдер	Преференцияны есепке алмай бюджетке түсетін түсімдер	
Корпоративтік табыс салығы					
Мүлік салығы					
Жер салығы					
Кеден баждары					
Әлеуметтік салық					
Зейнетақы аударымдары					

"Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
2-қосымша

"Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметтер көрсету стандарты		
1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілі	"электрондық үкімет" веб-порталы
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	30 (отыз) күнтізбелік күні
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Келіссөздердің басталу күні туралы хабарлама не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі

Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	
7 Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00- ден 18.30-ға дейін;</p> <p>2) портал арқылы жүгінген кезде – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады)</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы интернет-ресурста www.miid.gov.kz орналастырылған, "Мемлекеттік қызметтер" кіші бөлімінде Жер қойнауын пайдалану департаменті бөлімі.</p>
8 Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	<p>1) электрондық құжат нысанында сұрау салу көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған ;</p> <p>2) қайта өңдеу жобасының қаржы-экономикалық моделінің электрондық көшірмесі ;</p> <p>3) көрсетілген қайта өңдеу жобасының бизнес-жоспарын жасау жөніндегі талаптарға сәйкес қайта өңдеу жобасының бизнес-жоспарының электрондық көшірмесі;</p> <p>4)"Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 244-бабының мазмұнына сәйкес келетін пайдалы қатты қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жобасының электрондық көшірмесі.</p>
9 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау;</p> <p>2) ұсынылған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған, мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 242, 243 және 244 -баптарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі</p>
10 Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзгеде талаптар	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ЭЦҚ болған жағдайда www.egov.kz портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар</p> <p>2) Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының анықтама қызметінен 1414 немесе көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсынан www.miid.gov.kz, алуға мүмкіндігі бар "Мемлекеттік қызметтер" кіші бөлімінде Жер қойнауын пайдалану департаменті бөлімі</p>

"Қатты пайдалы қазбаларды қайта өңдеу туралы келісім жасау" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
3-қосымша

Мемлекеттік
Уәкілетті органның атауы

тілдегі



Орыс
Уәкілетті органның атауы

тіліндегі

Хабарлама

(заңды тұлғаның атауы)
немесе жеке тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (бар болса)

Уәкілетті органның атауы сіздің ____ жылғы " ____ " _____
№ ____ өтінішіңізге келіссөздердің басталған күні туралы хабарлайды (келіссөздердің
басталған күні).

(Қол қоюшының лауазымы)

(Қол қоюшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

"Қатты пайдалы қазбаларды
қайта өңдеу туралы келісім
жасау" мемлекеттік қызметтер
көрсету қағидаларына
4-қосымша

Мемлекеттік
Уәкілетті органның атауы

тілдегі



Орыс
Уәкілетті органның атауы

тіліндегі

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап

(заңды тұлғаның атауы)
немесе жеке тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (бар болса)

Уәкілетті органның атауы сіздің (күні) (өтініш нөмірі) өтінішіңізді қарап келесіні
хабарлайды:

(Хат мәтіні)

(Қол қоюшының лауазымы)

(Қол қоюшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2020 жылғы " ____ " _____
№ ____ бұйрығына
3-қосымша

"Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. "Жер қойнауы учаскесін қайта өзгертуге өтініш" (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) мемлекеттік көрсетілетін қызметін Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет беруші) әзірледі.

3. Қағидалар жер қойнауын пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қолданылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі

4. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті www.egov.kz электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы ұсынады, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "Тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының осы Қағидаларына 2-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген құжаттармен жібереді. "Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш" (бұдан әрі - "Мемлекеттік қызмет стандарты").

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасын, ұсыну нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпарат Мемлекеттік қызмет стандартында көрсетілген.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды олар алынған күні тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

6. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды портал арқылы берген кезде – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі 30 (отыз) жұмыс күнін құрайды.

8. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші 28 (жиырма сегіз) жұмыс күні ішінде "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 31-тарауында белгіленген талаптарға мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген ұсынылған құжаттардың дұрыстығын және сәйкестігін тексереді және келесі мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін береді:

1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша пайдалы қатты қазбаларды барлауға немесе өндіруге лицензия беру;

2) 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша дәлелді бас тарту.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

9. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қызметті көрсету кезінде мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы деректер мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне автоматты режимде түседі.

3-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану жағдайда шағым көрсетілетін қызметті беруші мына мекенжай бойынша 010000, Нұр-Сұлтан қ., Қабанбай батыр даңғылы 32/1, телефон: 8 (7172) 98-31-35 басшыларының атына беріледі.

11. Шағымдар жазбаша нысанда пошта байланысы бойынша көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс күндеріне сәйкес кеңсе арқылы қолма-қол қабылданады.

12. Шағым көрсетілетін қызметті алушы қол қояды, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), шығыс нөмірі мен күні, пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі

13. Шағымды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) шағымның қабылданғанын растау болып табылады.

14. Көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес қарауға жатады:

көрсетілетін қызмет беруші - оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде; мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде

15. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу үшін.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды тұлға шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімін ұзарту туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Жер қойнауы учаскесін
өзгертуге өтініш" мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
1-қосымша

(мемлекеттік органның атауы)

Жеке тұлғалар үшін – өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі (бар болса)), байланыс деректері;
заңды тұлғалар үшін – өтініш берушінің атауы, бизнес сәйкестендіру нөмірі (бар болса)), байланыс деректері.

Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш

20__ жылғы " __ " _____

Жер қойнауы учаскесінің аумақтық шекараларын

жол мен өзгертуді сұраймын

(өзгерту әдісін көрсету)

Өтініш беруші туралы мәліметтер
жеке тұлғалар үшін-өтініш берушінің тегі, аты және әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тұрғылықты жері, азаматтығы, өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтер, өтініш берушінің салық төлеуші ретінде тіркелуі туралы мәліметтер
заңды тұлғалар үшін- өтініш берушінің атауы, орналасқан жері, заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу және салық органдарында тіркеу туралы мәліметтер, басшылар туралы мәліметтер
Өндіру учаскесін қосуға
жер қойнауының негізгі учаскесінің пайдалы қатты қазбаларды өндіруге арналған лицензияның нөмірі, берілген күні, лицензиардың толық атауы
негізгі өндіру учаскесінің ауданы мен географиялық координаталарының нүктелерін көрсету
қосылатын жер қойнауы учаскесінің пайдалы қатты қазбаларды өндіруге арналған лицензияның нөмірі, берілген күні, лицензиардың толық атауы
қосылатын өндіру учаскесінің ауданы мен географиялық координаталарының нүктелерін көрсету
Жер қойнауы учаскесін бөлуге
лицензияның нөмірі, берілген күні, лицензиардың толық атауы
бөлуге жататын блоктың (блоктардың) коды мен атауын не бөлуге жататын жер қойнауы учаскесінің географиялық координаталарының ауданы мен нүктелерін көрсету

Қоса берілетін құжаттардың тізбесі:

(құжаттардың атауы және беттер саны)*

Ескертпе: * Құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері қоса беріледі

Толтыру күні: 20__ ж. _____
" __ " _____ (Өтініш берушінің немесе оның уәкілетті өкілінің қолы, өтінішті өкіл берген жағдайда, өкілеттікті куәландыратын тиісті ресімделген құжат қоса беріледі)

"Жер қойнауы учаскесін
өзгертуге өтініш" мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
2-қосымша

"Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш" мемлекеттік қызметтер көрсету стандарты		
1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілі	"электрондық үкімет" веб-порталы
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	30 (отыз) жұмыс күні
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Нысан бойынша пайдалы қатты қазбаларды барлауға немесе өндіруге лицензия беру немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін портал-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні ж ү з е г е а с ы р ы л а д ы) Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы интернет-ресурста www.miid.gov.kz орналастырылған, "Мемлекеттік қызметтер" кіші бөлімінде Жер қойнауын пайдалану департаменті бөлімі.
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі	1) электрондық құжат нысаны бойынша өтініш. 2) егер бөліп шығару жүргізілетін жер қойнауы учаскесіне лицензия бойынша және негізгі немесе қосылатын өндіру учаскесін өндіруге лицензия бойынша жер қойнауын пайдалану құқығы кепілмен ауыртпалық салынса, бөлуге немесе қосуға кепіл ұстаушының алдын ала келісімінің электрондық көшірмесі.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген	1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау. 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) ұсынылған материалдардың,

<p>мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>объектілердің, деректер мен мәліметтердің "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 31-тарауында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.</p>
<p>10 Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ЭЦҚ болған жағдайда www.egov.kz портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>2) Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының анықтама қызметінен 1414 немесе көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсынан www.miid.gov.kz, алуға мүмкіндігі бар. "Мемлекеттік қызметтер" кіші бөлімінде Жер қойнауын пайдалану департаменті бөлімі.</p>

"Жер қойнауы учаскесін өзгертуге өтініш" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
3-қосымша

Мемлекеттік
Уәкілетті органның атауы

тілдегі



Орыс
Уәкілетті органың атауы

тіліндегі

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап

(заңды тұлғаның атауы)
немесе жеке тұлғаның тегі,
аты, әкесінің аты (бар болса)

[Уәкілетті органның атауы] [күні] [өтініш нөмірі] сіздің өтінішіңізді қарап келесіні хабарлайды:

[Хат мәтіні]

(Қол қоюшының лауазымы)

(Қол қоюшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық
даму министрінің
20__ жылғы " __ " _____
№ _____ бұйрығына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы
Индустрия және
инфрақұрылымдық даму
министрінің
2018 жылғы 30 мамырдағы
№ 323 бұйрығына
1-қосымша

"Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. "Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

3. Қағидалар жер қойнауын пайдалану саласындағы қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қолданылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі

4. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті www.egov.kz электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы ұсынады, осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "Тіркеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының осы Қағидаларына 2-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген құжаттармен жібереді. "Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" (бұдан әрі - "Мемлекеттік қызмет стандарты").

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасын, ұсыну нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де ақпарат Мемлекеттік қызмет стандартында көрсетілген.

5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды олар алынған күні тіркейді.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартымен көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінімді қабылдаудан бас тартады.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттар анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартады.

6. Осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген өтінімдер мен қоса берілген құжаттар келіп түскен кезде көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі оны келіп түскен

күні тіркеуді жүзеге асырады. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды көрсетілетін қызметті берушіге берген кезде – өтінімді қағаз тасығышта қабылдауды растау оның көшірмелеріне құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркелгендігі туралы қойылған белгі болып табылады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

7. Мемлекеттік қызметті көрсетудің жалпы мерзімі 7 (жеті) жұмыс күнін құрайды.

8. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген ұсынылған құжаттардың дұрыстығын тексереді және келесі мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін береді:

1) осы қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тарату қорын пайдалануға рұқсат;

2) 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша дәлелді бас тарту.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында жіберіледі.

9. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен енгізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қызмет рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы көрсетілетін кезде мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректер мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне автоматты режимде келіп түседі.

3-тарау. Мемлекеттік қызметті берушінің мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану жағдайында, шағым мына мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына беріледі: 010000, Нұр-Сұлтан қ., Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, телефон: 8 (7172) 98-31-35.

11. Шағымдар көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы поштамен немесе қолма-қол жазбаша нысанда жұмыс күндері қабылданады.

12. Шағымға көрсетілетін қызметті алушының қолы қойылып, оның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), шығыс нөмірі мен күні, пошталық мекенжайы, байланысу телефоны көрсетіледі.

13. Шағымның қабылданғанын растау шағымды қабылдаған адамның тегін, атын, әкесінің атын (болған жағдайда) көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі және күні) болып табылады.

14. Көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес қаралуға жатады:

көрсетілетін қызметті беруші – оны тіркеген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – оны тіркеген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарауы тиіс.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі Заңның 25-бабы 4-тармағына сәйкес, қажет болған жағдайда шағымды қарау мерзімі:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу қажет болған жағдайларда, он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау бойынша өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағым берген көрсетілетін қызметті алушыға ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

16. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Тарату қорын пайдалануға
рұқсат беру" мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
1-қосымша

(уәкілетті органның атауы)

(заңды тұлғаның атауы немесе

тегі, жеке тұлғаның аты, әкесінің аты)

(мекенжай)

Өтініш

Сізден келісімшарт бойынша тарату қорын пайдалануға рұқсат беру бөлігінде өтінішті қарауды сұраймын _____

(Келісімшарттың нөмірі, келісімшартты жасасу күні, не келісімшартты бұзу күні)

__ (Жер қойнауын пайдалану операциясының түрі, пайдалы қазба)

(Кен орнының атауы) _____

(себебі), сондай-ақ ұсынылған құжаттар тізбесіне сәйкес.

Қоса берілетін құжаттар:

(күні) Т.А.Ә/ Өтініш берушінің атауы)

Қоса берілетін құжаттар тізбесі:

1. _____
2. _____
3. _____

20__ ж. " __ " _____

(күні) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған кезде)/ өтініш берушінің атауы)

"Тарату қорын пайдалануға
рұқсат беру" мемлекеттік
қызметтер көрсету
қағидаларына
2-қосымша

"Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету стандарты		
1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілі	www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	7 (жеті) жұмыс күні
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (толық автоматтандырылған).
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Тарату қорын пайдалануға рұқсат немесе бас тарту туралы дәлелді жауап
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі

	<p>Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p>	
7	<p>Жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00- ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00- ден 18.30-ға дейін; 2) портал арқылы жүгінген кезде – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады) .</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мекенжайы интернет-ресурста www.miid.gov.kz орналастырылған, "Мемлекеттік қызметтер" кіші бөлімінде Жер қойнауын пайдалану департаменті бөлімі.</p>
8	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі</p>	<p>көрсетілетін қызметті берушіге: Пайдалы қатты қазбаларды өндіру кезінде: 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген және бекітілген жою жөніндегі жұмыс жобасына келісім-хаттардың электрондық көшірмелері; Жер асты суларын өндіру кезінде: 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) Қазақстан Республикасының су заңнамасына сәйкес алынған, келісімшартта айқындалған жер қойнауы учаскесі аумағының шекарасы шегінде арнайы су пайдалануға рұқсаттың электрондық көшірмесі .</p> <p>Пайдалы қатты қазбаларды барлау кезінде: 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) жер қатынастары жөніндегі уәкілетті органның келісім хаттарының көшірмелері, бүлінген жерлерді қалпына келтіру жобасына мемлекеттік экологиялық және санитарлық-эпидемиологиялық сараптаманың оң қорытындысының электрондық көшірмесі. Тарату жұмыстарын жүргізу қажеттілігі болмаған жағдайда: 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) тарату жұмыстарын жүргізу қажеттілігінің жоқтығын растайтын тексеру актісі немесе барлық келісімшарттық аумақты қайтару актісінің электрондық көшірмесі. Барлау жөніндегі операциялардың салдарларын жою жүргізілген жағдайда : 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) Жер қойнауын пайдалану жөніндегі операциялардың салдарын жою актісінің электрондық көшірмесі.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген</p>	<p>1) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты белгілі бір мемлекеттік қызметті алуды талап ететін қызметке немесе жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) б а р ;</p>

<p>мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>3) "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодекстің 54-бабының 1-тармағына сәйкес тарату жұмыстарын жүргізбестен келісімшарттық аумақтың бір бөлігін (бөліктерін) қайтару кезінде осы Ережеде көзделген құжаттарды ұсыну.</p>
<p>10 Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті ЭЦҚ болған жағдайда www.egov.kz портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар; 2) Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтердің байланыс телефондары: 8 (7172) 983410; 8 (7172) 983413, мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414</p>

"Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
3-қосымша

(занды тұлғаның атауы немесе жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

(мекенжай)

ЖАУАП

20__жылғы " __ " _____ № _____

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі, сіздің тарату қорды пайдалануға рұқсат алуға өтінішіңізді қарап, мынадай шешім қабылдады: рұқсат ету немесе бас тарту.

Қол қоюшының лауазымы тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

"Тарату қорын пайдалануға рұқсат беру" мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына
4-қосымша

(занды тұлғаның атауы немесе тегі, жеке тұлғаның аты, әкесінің аты)

(мекенжай)

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап

20__жылғы " __ " _____ № _____

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі,
сіздің тарату қорды пайдалануға рұқсат алуға өтінішіңізді қарап, келесіні хабарлайды.

(Бас тарту негіздемесі)

Қол қоюшының лауазымы

қол қоюшының Т. А. Ә.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және
құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ