

**"Бюджеттің атқарылуы және оған қассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы"
Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540
бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 26 наурыздағы № 251 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 26 наурызда № 22398 болып тіркелді

2008 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 82-бабының 8-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. "Бюджеттің атқарылуы және оған қассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 540 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9934 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Бюджеттің атқарылуы және оған қассалық қызмет көрсету ережесінде:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік мекеменің оларды жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде-тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар қол қояды) және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының ай сайынғы бөлінуінің есептеулері мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне беріледі.";

25-тармақтың екінші және үшінші бөліктері мынадай редакцияда жазылсын:

"Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы орган аппаратының басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)

болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын адамдар бекітеді.";

40-тармақтың сегізінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтініміне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал ондай болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде – тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін атқару жүктелген адамдар қол қояды және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.";

194-тармақтың бірінші бөлігінің 15) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

"Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе қАЖық сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қою кезінде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалық мөр бедерін қойған кезде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), кара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, бедер анық және анық қойылады. "Қазынашылық–клиент" АЖ-да ЭЦҚ қойылады;"

195-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"195. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдерді тіркеу журналын (бұдан әрі–журнал) мемлекеттік мекеме осы Ереженің 81-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленеді, тігіледі және елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген

тұлғаның қойылған қолымен нықталады. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімнің жасалған күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келеді. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдаланылады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.";

215-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

7) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"7) аумақтық қазынашылық бөлімшесіне тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде шот–фактуралардың, немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) көшірмелерін, актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелерін немесе тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің (бұдан әрі – растаушы құжаттар) көшірмесін беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім беруші жеке қолымен немесе ЭЦҚ-мен қол қойылады. Бұл ретте, көрсетілген құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның өз қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен беріледі;"

9) және 10) тармақшалар мынадай редакцияда жазылсын:

"9) "Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша қызмет көрсету кезінде – орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және бас бухгалтерінің ЭЦҚ қойылған растаушы құжаттардың түпнұсқадан сканерленген үлгісін тіркеуді;

10) "Қазынашылық–клиент" АЖ пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің ЭЦҚ дұрыстығын қамтамасыз етеді.";

217-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"217. Мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшесіне төлеуге берілетін шотты ұсынғанға дейін оны төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналына тіркейді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы осы Ереженің 87-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізіледі, ол нөмірленеді, тігіледі және журналдағы парақтардың жалпы саны көрсетіле отырып, елтаңбалы мөр бедерімен мөрленеді және орталық атқарушы

органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда—мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен расталады. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбалар төлеуге берілетін шоттардың қалыптастырылуына қарай хронологиялық тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте төлеуге берілетін шотта көрсетілген күн төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында көрсетілген тіркеу күніне сәйкес келеді. Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналында ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда бос беттер болған кезде келесі жылғы жазбалар үшін пайдаланылады, бұл ретте, жазбалардың нөмірленуі басынан басталады.";

224-тармақтың бірінші бөлігінің 20) және 21) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

"20) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Басшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

21) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

"Қазынашылық–клиент" АЖ бойынша төлем шотына орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің

уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің ЭЦҚ, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.";

233-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Аумақтық қазынашылық бөлімшесіне жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады.";

261-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

"261. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Ереженің 106-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі – есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.";

410-тармақ мынадай редакцияда болып өзгертілсін:

"410. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып, жоспарды 3 данада бекітуге береді.";

1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 29, 30, 33, 35, 76, 99, 113, 114, 120, 121, 123 және 124-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 және 20-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында

көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

Е. Жамаубаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
1- қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
1-қосымша
Нысан

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Әкімшінің к о д ы Мемлекеттік мекеменің к о д ы Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар													
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	же		

Орталық атқарушы органның аппарат

қаржылық жоспар	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------------------	--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Орталық атқарушы органның аппарат
басшысы (белгіленген тәртіппен орталық
атқарушы органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам/ ал
мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік
мекеменің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын
жасауға жауапты мемлекеттік
мекеменің құрылымдық бөлімшесінің
басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
4-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
5-қосымша

Нысан

"Бекітемін"

орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (ТАӘ)

" ____ " _____ жылы

Мөр орны

Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір _____

Бюджеттердің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың
 әкімшісі _____
 Мемлекеттік мекеме _____

Әкімшінің к о д ы Мемлекеттік мекеменің к о д ы Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар										
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____
 (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың және жоспарын
 жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
 құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____
 (қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2021 жылғы 26 наурыздағы
 № 251 бұйрығына
 5-қосымша
 Бюджеттің атқарылуы және
 оған кассалық қызмет көрсету
 ережесіне
 7-қосымша
 Нысан

Бюджеттік бағдарламаларды төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі _____
 Кезең _____
 Өлшем бірлігі _____
 Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

функционалдық топ Әкімшілік Бағдарлама К і ш і	Бір жылға арналған	Айлар бойынша жоспар										
		қаңтар	ақпан	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	

бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	қаржылық жоспар			наур ыз							
-------------------------	----------------------	--------------------	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
6-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған қасалық қызмет
көрсету ережесіне
8-қосымша
Нысан
"Бекітемін"

орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (ТАӘ)

" ____ " _____ жылы

Мөр орны

Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі _____

функционалдык топ Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	

қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
7-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
9-қосымша
Нысан

Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

функционалдык топ Әкімші Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

қаржыландыру жоспарын жасауға

жауапты бюджеттік бағдарламалар

әкімшісінің құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2021 жылғы 26 наурыздағы

№ 251 бұйрығына

8-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және

оған кассалық қызмет

көрсету ережесіне

10-қосымша

Нысан

"Бекітемін"

орталық атқарушы органның

аппарат басшысы (белгіленген

тәртіппен орталық атқарушы

органның аппарат басшысының

өкілеттіктері жүктелген

лауазымды адам) бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

басшысы

_____ (қолы) (ТАӘ)

"__" "_____" жылы

Мөр орны

Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

функционалдык топ Әкімші	Бағдарлама К і ш і бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар													
				қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша			

Қаржыландыру жоспарын жасауға

жауапты бюджеттік бағдарламалар

әкімшісінің құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
9-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет көрсету
ережесіне
29-қосымша
Нысан

20 ____ жылғы " ____ " _____

№ _____

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің _____ жылға арналған
міндеттемелері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім**

(бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар өзгерістер енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ	Әкімші Бағдарлама	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
Жоспарлы тағайындаулар			
		ЖИЫНЫ	

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	Желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар											

Негіздеме: _____

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға),
ал мұндай
болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны

Қаржыландырудың жоспарын

жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _____
(ТАӘ) (қолы)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
10 - қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған қасалық қызмет көрсету
ережесіне
30-қосымша

20__ жылғы " __ " _____
№ _____

**бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл,
кент, ауылдық округтің әкімінің аппараты Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің төлемдер бойынша _____ жылға арналған қаржыландыру
жоспарын өзгертуге өтінім _____
_____ (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы) _____
_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс
енгізуді сұрайды:**

Функционалдык топ Әкімші Бағдарлама	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+,-), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзге қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	ж
Жоспарлы тағайындаулар														
	Жиыны													

Негіздеме:

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы
(белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның
аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды тұлға),
ал мұндай болмаған жағдайда –

бюджеттік бағдарламалар
 әкімшісінің басшысы _____
 (ТАӘ) (қолы)
 Мөр орны
 Қаржыландырудың жоспарын
 жасауға жауапты
 бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
 құрылымдық бөлімшесінің
 басшысы _____
 (ТАӘ) (қолы)

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2021 жылғы 26 наурыздағы
 № 251 бұйрығына
 11 - қосымша
 Бюджеттің атқарылуы және
 оған кассалық қызмет көрсету
 ережесіне
 33-қосымша
 Нысан
 "Бекітемін"
 орталық атқарушы органның
 аппарат басшысы (белгіленген
 тәртіппен орталық атқарушы
 органның аппарат басшысының
 өкілеттіктері жүктелген
 лауазымды адам)/бюджеттік
 бағдарламалар әкімшісінің
 басшысы

 (қолы) (ТАӘ)
 " ____ " _____ жылы
 Мөр орны

**_____ бюджеттің міндеттемелері бойынша _____
 _____ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы)
 өзгерістер енгізу туралы № _____ анықтама**

_____ жылы " ____ " _____ негізінде
 _____ (мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары					Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	к і ш і бағдарлама	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар						

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Жоспарлы тағайындаулар

Қаржыландырудың жеке
жоспарын жасауға жауапты
бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісінің құрылымдық
бөлімшесінің басшысы _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
12-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған қасалық қызмет
көрсету ережесіне
35-қосымша
Нысан
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (ТАӘ)
" ___ " _____ жылы
Мөр орны

**_____ бюджеттің төлемдері бойынша _____
_____ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер
енгізу туралы № _____ анықтама**

_____ жылы " ___ " _____ негізінде

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары					Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	к і ш і бағдарлама	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар						

БАРЛЫҒЫ

кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Жоспарлы тағайындаулар

Қаржыландырудың жеке

жоспарын жасауға жауапты

бюджеттік бағдарламалардың

әкімшісінің құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
13-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
76-қосымша
Нысан

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімі

Берілген күні: _____

Мемлекеттік мекеме коды: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

P/c №	Өтінім			Өтініммен бірге берілген құжаттың нөмірі мен күні	Ескертпе*
	нөмірі	күні	сомасы		
1	2	3	4	5	6

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____

(ТАӘ) (қолы)

*- осы жолды аумақтық қазынашылық бөлімшенің жауапты орындаушысы толтырады

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің

2021 жылғы 26 наурыздағы
 № 251 бұйрығына
 14-қосымша
 Бюджеттің атқарылуы және
 оған кассалық қызмет
 көрсету ережесіне
 99-қосымша
 Нысан

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі Бюджеттік бағдарламаның атауы

_____ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат

№	Инвестициялық жобалардың атауы	Оның ішінде:								Ис-шараларды іске асыру мерзімі	Ис-шараларды іске асыру мерзімі
		уәкілетті органның жобаны жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні	Жобаны іске асыру орны	Жобаны іске асыру мерзімі	Жауапты орындаушының және бірлесіп орындаушылардың (еншілес ұйымдар, аффилиирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы	Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шаралардың атауы	Инвестициялық жоба шеңберінде іске асырылатын іс-шараларды қаржыландыру көздері (жеке қаражат, бюджеттік инвестициялар, тартылған қаражат)	жоспар	іс жүзінде		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2021 жылғы 26 наурыздағы
 № 251 бұйрығына
 15-қосымша
 Бюджеттің атқарылуы және
 оған кассалық қызмет
 көрсету ережесіне
 113-қосымша

_____ жылы " _____ " _____ шетелдік валютаны айырбастауға № өтінім

Мемлекеттік мекеменің атауы және коды: _____

Тапсырыс бойынша: _____

Почталық мекен-жайы: _____

(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты _____

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, БСК _____

Шетел валютасындағы қаражатты пайдалану бағыты:

(төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келетін төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің, келісім-шарттың) тіркеу туралы хабарламаның № көрсетіледі)

Төлемдерді тағайындау коды :

Төлеуге берілетін шоттың №

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20 _____ жылы " _____ " _____ дейін

Қаржыландыру көзі: _____

Орталық атқарушы органның
 аппарат басшысы (белгіленген
 тәртіппен орталық атқарушы органның
 аппарат басшысының өкілеттіктері
 жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай
 болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік
 мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық
 бөлімшесінің) _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны Бас бухгалтер _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөртабан орны

Ескеру: аббревиатураның толық жазуы:

БСК-банктің сәйкестендіру коды.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
16-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
114-қосымша
Нысан

_____ жылы " _____ " _____ шетелдік валютаны қайта айырбастауға №
өтінім

Мемлекеттік мекеменің атауы және коды: _____

Тапсырыс бойынша*: _____

Почталық мекен-жайы: _____

(мемлекеттік мекеме)

Мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты _____

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық
уәкілетті органның шоты, БСК _____

Төлемдерді тағайындау коды:

Теңгеде алатын алушының шот деректемелері

(атауы, БСН, БСК, ЖСК, БСК)

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда
шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Ұлттық Банк бағамы	Теңгеде қайта айырбастау сомасы

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20__ жылы " _____ " _____ дейін

Қаржыландыру көзі: _____

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы органның
аппарат басшысының өкілеттіктері
жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай
болмаған жағдайда - басшы (мемлекеттік
мекеменің, немесе аумақтық қазынашылық
бөлімшесінің) _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөр орны Бас бухгалтер _____

(ТАӘ) (қолы)

Мөртабан орны _____

* Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган толтырады

Ескеру: аббревиатураның толық жазуы:

БСН-бизнес-сәйкестендіру нөмері;

БСК-банктің сәйкестендіру коды;

ЖСК-жеке сәйкестендіру коды;

Бюджеттік сынаптаманың БСК-коды

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
17-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған қасалық қызмет
көрсету ережесіне
120-қосымша

Нысан
"Бекітемін"

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), мұндай жоқ
болған жағдайда – бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

_____ (қолы) (ТАӘ)

_____ жылы" ____ " _____

Мөр орны

**Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды,
қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері мен шығыстарының жоспары**

Кодтар

Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік бағдарламалардың

әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың,
қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі _____

(атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы

(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы

органның аппарат басшысының өкілеттіктері

жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған

жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Жүйеге енгізілген және қабылданған __ ж. _____

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің

жауапты орындаушысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Мөртабан орны

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
18-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
121-қосымша
Нысан

" Б е к і т е м і н "

" Келісілді " Орталық атқарушы органның
 Бюджетті атқару аппарат басшысы
 жөніндегі (белгіленген тәртіппен
 уәкілетті органның орталық атқарушы органның
 басшысы аппарат басшысының
 өкілеттіктері жүктелген
 (қолы) (ТАӘ) лауазымды адам), олар жок
 20__ жылы "___" болған жағдайда - бюджеттік
 бағдарламалар әкімшісінің
 басшысы

(қолы) (ТАӘ)
 20__ жылы "___" _____

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспары

Кодтар Атауы
 Функционалдық топ _____
 Функционалдық кіші топ _____
 Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____
 Бағдарлама _____
 Кіші бағдарлама _____
 Тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) түрі _____
 Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
 тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____
 (қолы) (ТАӘ)

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2021 жылғы 26 наурыздағы
 № 251 бұйрығына
 19-қосымша

Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
123-қосымша

Нысан
"Бекітемін"

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), олар жоқ
болған жағдайда – бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

_____ (қолы) (ТАӘ)

_____ жылы " ____ " _____

Мөр орны

**Мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды,
көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының
жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

Кодтар Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Тоқсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін аумақтық қазынашылық бөлімшесі

(атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы

(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның

аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген

лауазымды тұлға), ал олар болмаған жағдайда –

мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық

бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Қабылданған және жүйеге енгізілген __ ж. _____

Аумақтық қазынашылық бөлімшесінің

жауапты орындаушысы _____

(қолы) (ТАӘ)

Мөртабан орны

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2021 жылғы 26 наурыздағы
№ 251 бұйрығына
20-қосымша
Бюджеттің атқарылуы және
оған кассалық қызмет
көрсету ережесіне
124-қосымша
Нысан

	" Б е к і т е м і н "		
	Орталық	атқарушы	органның
	аппарат		басшысы
" Келісілді "	(белгіленген		тәртіппен
Бюджетті	атқару орталық	атқарушы	органның
жөніндегі	аппарат		басшысының
уәкілетті	органның өкілеттіктері		жүктелген
басшысы	лауазымды адам),	олар	жөк
	болған жағдайда	-	бюджеттік
(қолы)	бағдарламалар		әкімшісінің
20__	" ___ " б а с ш ы с ы		
жылы			

(қ о л ы) (Т А Ә)

20__ жылы " ___ " _____

Мөр орны

__ жылы _____ арналған мемлекеттік мекемелермен олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша

түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	Оның ішінде бюджеттік кірісіне жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
тиісті құрылымдық бөлімшесінің
басшысы _____
(қолы) (ТАӨ)