

Азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне көтермелеуді қолдану қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2021 жылғы 21 шілдедегі № 352 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 23 шілдеде № 23686 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 2022 жылғы 18 тамыздағы № 33 бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 18.08.2022 № 33 (11.09.2022 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 55-бабы 1-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне көтермелеуді қолдану қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Кадр саясаты департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар вице-министріне және Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Кадр саясаты департаментіне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрі*

Ю. Ильин

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрі
2021 жылғы 21 шілдедегі
№ 352 бұйрығымен бекітілген

Азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне көтермелеуді қолдану қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне көтермелеуді қолдану қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 55-бабының 1-тармағына сәйкес әзірленді және азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне (бұдан әрі - қызметкерлер) көтермелеуді қолдану тәртібін айқындайды.

Осы Қағидалардың күші "азаматтық қорғау" арнаулы атағы берілген қызметкерлерге қатысты қолданылады.

2. Осы Қағидаларда қамтылған ұғымдар мына мағынада қолданылады:

1) азаматтық қорғау органдарының құрылымдық бөлімшелері – Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрілігінің (бұдан әрі - Министрлік), Министрліктің облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың төтенше жағдайлар департаменттерінің (бұдан әрі - ТЖД), оқу орнының, ведомстволарының құрылымдық бөлімшелері;

2) уәкілетті басшы – Министрліктің аумақтық немесе оған теңестірілген мамандандырылған бөлімшесінің басшысы, Министрлік мекемесінің, ведомствосының басшысы.

3. Міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметтік жұмысында жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін қызметкерлерге мынадай:

- 1) алғыс жариялау;
- 2) біржолғы ақшалай сыйақы беру;
- 3) бағалы сыйлықпен марапаттау;
- 4) Грамотамен марапаттау;
- 5) Құрмет грамотасымен марапаттау;
- 6) ведомстволық наградамен және азаматтық қорғау органының (бұдан әрі - АҚО) үздігі төсбелгісімен наградтау;
- 7) мерзімінен бұрын кезекті арнаулы атақ беру;
- 8) атқаратын штаттық лауазымы бойынша көзделген арнаулы атақтан бір саты жоғары арнаулы атақты беру;
- 9) кезектен тыс арнаулы атақ беру;
- 10) Құрмет тақтасына енгізу;
- 11) құрметті атақ беру;
- 12) Алғыс хатпен марапаттау;
- 13) білім беру ұйымдары орналасқан жерден 10 тәулікке дейін мерзімде кезектен тыс босату;

14) бұрын салынған тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алу көтермелеу түрлері қолданылады.

2-тарау. Азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне көтермелеуді қолдану тәртібі

4. Көтермелеулерді қолдану тәсілін объективті түрде қамтамасыз ету үшін жұмыс органы АҚО кадр қызметтері болып табылатын АҚО-да ұдайы негізде Көтермелеулер жөніндегі комиссиялар (бұдан әрі - Комиссия) құрылады.

5. Комиссияның құрамы:

Министрлікте – Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрімен (бұдан әрі - Министр);

ТЖД – ТЖД бастығымен;

Оқу орнында – оқу орнының бастығымен айқындалады.

Комиссияның мүшелері 5 адамнан кем болмайды.

6. Осы Қағидалардың 3-тармағында көзделген көтермелеулер АҚО кадр қызметтеріне жолданатын АҚО құрылымдық бөлімшелері басшыларының Министрдің немесе уәкілетті басшының атына көтермелеуге ұсыным хаты бойынша қолданылады.

Ұсыным хатта марапатталатын қызметкердің жеке басын сипаттайтын деректер, мемлекеттік қызметтегі жалпы жұмыс өтілі, оның ішінде АҚО еңбек сіңірген жылдары, оның нақты еңбегі, қызметтегі негізгі көрсеткіштері мен жеткістіктері жазылады,

7. Көтермелеуге ұсыным хатты алғаннан кейін АҚО кадр қызметтері 10 жұмыс күні ішінде оны Комиссияның қарауына енгізеді.

8. Комиссия шешімді ашық дауыс беру арқылы алқалы түрде көтермелеуге ұсыным хат енгізілгеннен бастап бір айдың ішінде қабылдайды. Егер Комиссия мүшелері даусының жалпы санынан көп дауыс берген жағдайда, шешім қабылданды деп есептеледі. Комиссия шешімдері еркін нысанда хаттамамен ресімделеді. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

9. Комиссия мына шешімдердің бірін қабылдайды:

1) көтермелеуге ұсыным хатты қанағаттандыру;

2) көтермелеуге ұсыным хатты қабылдамау.

10. Комиссия шешім енгізген күннен бастап Министр немесе уәкілетті басшы 10 күнтізбелік күн ішінде көтермелеулерді қолдану туралы бұйрық шығарады.

11. Бұйрықтармен жарияланған барлық көтермелеулер қызметкердің жеке ісіне енгізіледі.

12. Көтермелеулердің түрін анықтағанда қызметкердің еңбегі мен ерекшелігі, сондай-ақ оның қызметке деген көзқарасы назарға алынады.

13. Қолданылған тәртіптік жазасы бар қызметкерлер бұрын салынған тәртіптік жазасын мерзімінен бұрын алуды қоспағанда, көтермелеуге ұсынылмайды.

14. Қызметкерлерді көтермелеуді:

1) Министр барлық қызметкерлерге қатысты – осы Қағидалардың 3-тармағында көрсетілген көтермелеулердің түрлерін;

2) уәкілетті басшылар өзіне бағынысты бөлімшелерде қызмет өткеріп жүрген қызметкерлерге қатысты – осы Қағидалардың 3-тармағының 1) - 4), 7) - 10), 12) - 13) тармақшаларында көрсетілген көтермелеулерді жүзеге асырады.

3-тарау. Көтермелеулерді қолданудың ерекшеліктері

15. Қызметкерлерге міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметтік жұмысында жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін Алғыс ауызша тәртіпте осы Қағидалардың 14-тармағында көзделген тұлғалармен жарияланады.

16. Алғыс хатпен қызметкерлер АҚО-да кем дегенде 1 жыл қызметте болған, міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметтік жұмысында жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін көтермеленеді.

Министрдің қарары және Комиссияның оң ұсынымы бойынша көтермелеуге ұсынылған қызметкердің еңбек сіңірген жылы есептелместен көтермелеу қолданылады.

17. Грамотамен қызметкер АҚО-да кем дегенде 2 жыл қызметте болған, наградтаудың алдында 1 жылдың ішінде тәртіптік жауаптылыққа тартылмаған, міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметінде жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін көтермеленеді.

Грамотамен көтермелеуге қайта ұсыным хат алдыңғы наградтаудан 2 жылдан ерте емес уақыттан кейін жүргізіледі.

18. Біржолғы ақшалай сыйақы беру және (немесе) бағалы сыйлықпен ерекше маңызды тапсырмаларды орындағаны үшін, нақты жұмыс нәтижелері үшін, ерекше маңызды және күрделі жұмыстарды қысқа мерзімде сапалы орындағаны үшін, сондай-ақ мерейтойлық күндерге байланысты қызметкерлер тиісті бюджет қаражатын үнемдеу болған жағдайда көтермеленеді.

Біржолғы ақшалай сыйақы беру және (немесе) бағалы сыйлықпен марапаттау туралы қайта ұсыным хат алдыңғы наградтаудан 1 жылдан ерте емес уақыттан кейін жүргізіледі.

19. Министрліктің құрмет грамотасымен (бұдан әрі – Құрмет грамотасы) қызметкер АҚО-да кем дегенде 3 жыл қызметте болған, наградтаудың алдында соңғы 2 жылдың ішінде тәртіптік жауаптылыққа тартылмаған, міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметінде жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін көтермеленеді.

Министрдің қарары және Комиссияның оң ұсынымы бойынша көтермелеуге ұсынылған қызметкердің еңбек сіңірген жылы есептелместен көтермелеу қолданылады.

Құрмет грамотасымен марапаттау туралы қайта ұсыным хат алдыңғы наградтаудан 3 жылдан ерте емес уақыттан кейін жүргізіледі.

Құрмет грамотасымен марапатталған қызметкерлерге тиісті бюджет қаражатының үнемі шеңберінде жиырма бес айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде біржолғы ақшалай сыйақы төленеді.

20. Қызметтік міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметінде жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін мерзімінен бұрын кезекті арнаулы атақ беру, атқаратын штаттық лауазымы бойынша көзделген арнаулы атақтан бір саты жоғары арнаулы атақты беру кезектен тыс арнаулы атақ беру қызметкерлерге көтермелеу тәртібімен жүргізіледі.

Бұл ретте, мерзімінен бұрын кезекті арнаулы атақ, атқаратын штаттық лауазымы бойынша көзделген арнаулы атақтан бір саты жоғары арнаулы атақты, кезектен тыс арнаулы атақ беру АҚО-да барлық қызмет кезеңінде кемінде екі рет жүргізіледі.

22. Мерзімінен бұрын кезекті арнаулы атақ, атқаратын штаттық лауазымы бойынша көзделген арнаулы атақтан бір саты жоғары арнаулы атақты, кезектен тыс арнаулы атақ беру үшін міндетті тәртіпте қосымша:

қызметкердің қызметтегі айрықша ерекшелігі;

қызметтік (функционалдық) міндеттерін қызметкердің өміріне қауіп төндірумен орындауы;

төтенше жағдайлар кезінде адам өмірін құтқаруы ескеріледі.

23. Арнаулы атақ мерзімінен бұрын арнаулы атақта еңбек сіңірудің белгіленген мерзімдерінің кемінде жартысы өткенде беріледі.

24. Атқаратын штаттық лауазымы бойынша көзделген арнаулы атақтан бір саты жоғары кезекті арнаулы атақ алдыңғы арнаулы атақта еңбек сіңірген жылдарының кемінде бір жарым мерзімі өткен соң беріледі.

25. Кезектен тыс арнаулы атақтар бар арнаулы атағында еңбек сіңірген жылдарының белгіленген мерзімінің кемінде үштен бірі өткен, бірақ бар арнаулы атақтан екі сатыдан жоғары емес және атқарып отырған лауазымы бойынша көзделген шекті арнаулы атаққа қарамастан беріледі.

26. Арнаулы атақта еңбек өтілінің мерзімі күнтізбелік есеппен анықталады. Осы мерзімге лауазымдардағы нақты қызмет уақыты, сондай-ақ қызметкерлердің АҚО бөлімшесінің қарамағында болған кезеңі кіреді.

27. АҚО Құрмет тақтасына міндеттерін үлгілі атқарғаны және қызметінде жоғары нәтижелерге қол жеткізгені үшін қызметкерлердің аты, жөні, әкесінің аты (ол бар болған жағдайда) енгізіледі.

28. Құрмет тақтасына енгізу жыл сайын осы Қағидалардың 14-тармағында көрсетілген тұлғалардың бұйрықтарымен жүргізіледі.

Құрмет тақтасына қызметкерлердің түрлі түсті фотопортреттері, оның астында арнаулы атағы, тегі, аты, әкесінің (ол бар болған жағдайда), сондай-ақ лауазымы көрсетіле отырып орналастырылады.

Бұл ретте "Азаматтық қорғау ардагері" құрметті атағымен марапатталған қызметкерлер құрмет тақтасына өмір бойы енгізіледі және оларды алмастыруға жол берілмейді.

29. Құрмет тақтасынан қызметкерлерді алып тастау АҚО кадр қызметтерінің ұсынысы бойынша осы Қағидалардың 14-тармағында көрсетілген тұлғалардың бұйрықтарымен мына жағдайларда:

ескерту, сөгіс, қатаң сөгіс түріндегі тәртіптік жазаларды қоспағанда, тәртіптік жаза салынғанда;

АҚО-дан теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылғанда;

Қаза болған (қайтыс болған) не заңды күшіне енген соттың шешімімен қайтыс болды деп жарияланғанда алып тасталады.

30. АҚО-да 20 жылдан астам еңбек сіңірген, сондай-ақ АҚО-ның дамуына зор үлес қосқан қызметкерлерге көтермелеу түрінде "азаматтық қорғау ардагері" құрметті атағы беріледі.

31. Қызметтік міндеттерін үлгілі атқарғаны, мінсіз мемлекеттік қызметі, жұмыстағы басқа да жетістіктері үшін еңбегін көтермелеу және ынталандыру мақсатында қызметкерлер Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 30 қыркүйектегі № 155 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Президентіне тікелей бағынатын және есеп беретін кейбір мемлекеттік органдардың, Қазақстан Республикасы Конституциялық Кеңесінің, құқық қорғау органдарының, соттардың, Қарулы Күштердің, басқа да әскерлер мен әскери құралымдардың ведомстволық және оларға теңестірілген өзге де наградаларымен марапаттау (ведомстволық және оларға теңестірілген өзге де наградаларынан айыру) қағидаларына сәйкес ведомстволық наградаларға ұсынылады.

32. "Азаматтық қорғау органдарының құрметті қызметкері" төс белгісімен марапатталған қызметкерлерге тиісті бюджет қаражатының үнемі шеңберінде қырық бес айлық есептік көрсеткіште біржолғы ақшалай сыйақы төленеді.

33. Жоғары академиялық үлгерімі, оқуда жақсы нәтижелер көрсеткені, ғылыми, қоғамдық, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға белсенді қатысқаны үшін оқу орнының курсанттарына көтермелеу түрінде білім беру ұйымдары орналасқан жерден кезектен тыс босату беріледі.

Бұл ретте, кезектен тыс босату 10 тәулікке дейін мерзімде және ағымдағы оқу жылында 1 реттен артық емес беріледі.

34. Бұрын салынған тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алу Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 16 наурыздағы № 211 Жарлығымен бекітілген Тәртіптік теріс қылықтардың ауырлығын бағалау жүйесі және тәртіптік жауаптылықты қалыптастыру (тәртіптік тәжірибеде профилактикалық функцияларды күшейту) қағидаларының (бұдан әрі – Бағалау жүйесі) 7-тармағына сәйкес әзірленетін Кемшіліктерді жою жоспарында (бұдан әрі - Жоспар) көрсетілген кемшіліктерді қызметкер жойған кезде және міндеттерін үлгілі орындаған жағдайда, сондай-ақ қызметтік іс-әрекетінде елеулі нәтижелерге қол жеткізген болса, бірақ оны қолданылған күнінен бастап үш ай өткен соң қолданылады.

Бағалау жүйесінің 9-тармағына сәйкес ерекше жағдайларда, қызметкер аса маңызды нәтижелерге қол жеткізгені үшін, сондай-ақ мемлекетке сіңірген еңбегі мен ерлігі үшін АҚО құрылымдық бөлімшесінің басшысы Жоспарды орындау нәтижелерін есепке алмай, бұрын қолданылған жазаны алып тастау туралы ұсыным хат енгізеді.