

"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокуроры міндетін атқарушының 2018 жылғы 19 шілдедегі № 91 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2021 жылғы 29 желтоқсандағы № 174 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 6 қаңтарда № 26400 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 5 қаңтардағы № 8 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Бас Прокурорының 05.01.2023 № 8 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокуроры міндетін атқарушының 2018 жылғы 19 шілдедегі № 91 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17272 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді:

"Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді:

"1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі

комитетінің архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрықтың көшірмесін құқықтық статистика және арнайы есепке алудың мүдделі субъектілеріне мәлімет үшін, сондай-ақ Комитеттің аумақтық органдарына орындау үшін жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет төрағасына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Бас Прокуроры*

Г. Нурдаулетов

Қазақстан Республикасы
Бас Прокурорының
2021 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 174 бұйрығына
қосымша
Қазақстан Республикасы
Бас Прокуроры
міндетін атқарушының
2018 жылғы 19 шілдедегі
№ 91 бұйрығымен бекітілген

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулық

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті архивтік жұмыс бөлімшелерінің тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау, сақтау және беру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) "Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 6-бабының 12-6) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2. Нұсқаулық Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті және оның аумақтық органдары архивтік жұмыс бөлімшелерінің (бұдан әрі – архивтік жұмыс

бөлімшелері) тоқтатылған қылмыстық істерді қағаз және электрондық форматтарда қабылдауын, сақтауын және беруін регламенттейді.

3. Осы Нұсқаулықта мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры – тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдауды, сақтауды және беруді жүзеге асыру бойынша құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдарының функцияларын іске асыру мақсатында Заңға сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің және оның аумақтық органдарының қызметкері;

2) прокуратура органдары – аудан, республикалық маңызы бар қалалар, астана, облыстар прокуратуралары және оларға теңестірілген прокуратуралар;

3) Сотқа дейінгі тергеп-тексерудің бірыңғай тізілімі (бұдан әрі – СДТБТ) – автоматтандырылған деректер базасы, онда Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексі (бұдан әрі – ҚПК) 180-бабының бірінші бөлігінде атап көрсетілген сотқа дейінгі тергеп-тексеруді бастау себептері, олар бойынша қабылданған процестік шешімдері, жүргізілген әрекеттер, қылмыстық іс жүргізудің жылжуы, қылмыстық процестің арыз иелері мен қатысушылары туралы мәліметтер енгізіледі, сондай-ақ қылмыстық сот ісін жүргізу электрондық форматта сотқа дейінгі тергеп-тексеру сатысында жүзеге асырылады;

4) электрондық қылмыстық іс – қылмыстық қудалау органы бір немесе бірнеше қылмыстық құқық бұзушылық себебі бойынша е-ҚІ модулі арқылы электрондық форматта жүргізетін бөлек іс жүргізу;

5) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

2-тарау. Тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдау

4. Архивтік жұмыс бөлімшелері тоқтатылған қылмыстық істерді прокуратура органдарынан аумақтылығы бойынша ҚПК-нің 289, 290-баптарының талаптары орындалғаннан кейін сақтауға қабылдайды.

Прокуратура органдары заттай дәлелдеменің тағдыры шешілген сәттен бастап, үш жұмыс күнінде кешіктірмей, сондай-ақ ҚПК-нің 289-бабының екінші бөлігінің және ҚПК-нің 290-бабының екінші бөлігінің талаптарын орындаудан кейін тоқтатқан қылмыстық істі аумақтылығы бойынша тиісті архивтік жұмыс бөлімшесіне береді.

5. Архивтік жұмыс бөлімшелері:

1) ҚПК-нің 118-бабының үшінші бөлігіне сәйкес заттай дәлелдемелер туралы (жою туралы актіні немесе өзге де актіні қоса бере отырып);

2) мүлікке тыйым салуды жою туралы;

3) сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тоқтату туралы қаулының көшірмесін және конституциялық құқығы бұзылған адамға зиянды өтеу туралы талаптарды келтіру тәртібін және мерзімдерін түсіндіру арқылы хабарламаны жіберу туралы;

4) қылмыстық процеске қатысушыларды сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тоқтату және тоқтату негіздері туралы хабардар етуі және сотқа дейінгі іс жүргізуді тоқтату туралы қаулының көшірмесін алу туралы мәліметтері жоқ;

5) таңдалған бұлтартпау шарасын және өзге де процестік мәжбүрлеу шараларын жою туралы;

6) қорғалатын адамға қатысты қауіпсіздік шараларын жою, сақтау немесе өзгерту туралы мәселелері шешілмеген қылмыстық істерді қабылдамайды.

Жоғарыда көрсетілген мәліметтер қабылданған процестік шешімнің заңдылығын зерделеуінсіз тоқтатылған қылмыстық істің материалдарымен салыстырып тексеріледі.

6. Архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры:

сақтауға келіп түскен тоқтатылған қылмыстық істерді қабылдауды;

мыналарды:

1) қағаз форматындағы тоқтатылған қылмыстық іс;

2) қағаздағы материалдар (электрондық қылмыстық іске енгізілмеген, ҚПК-нің 120-бабымен көзделген электрондық қылмыстық істер құжаттарының, ҚПК-нің 119-бабымен көзделген процестік әрекеттердің хаттамаларының түпнұсқалары) келіп түскен кезде осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Тоқтатылған қылмыстық іске карточка" 2-А нысанды электрондық ақпараттық есепке алу құжатын (бұдан әрі – 2-А нысанды ЭАЕҚ) қоюды;

"Қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арызды, хабарды немесе баянатты қабылдау және тіркеу, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 19 қыркүйектегі № 89 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9744 болып тіркелген) (бұдан әрі – ЭАЕҚ) СДТБТ-ға енгізілген нысандар мәліметтерінің қылмыстық іс бойынша қабылданған процестік шешімдерінің сәйкестігіне салыстырып тексеруді;

мемлекеттік құпиялары және заңмен қорғалатын өзге де құпиялары бар қылмыстық істерден басқа, тоқтатылған қылмыстық істердің материалдарын сканерлеуді жүзеге асырады. Бұл ретте, тоқтатылған қылмыстық істердің материалдарын сканерлеу сөгусіз жасалады.

Нұсқаулық талаптарының бұзушылығы анықталған сәттен бастап, оның ішінде орнатылған ЭАЕҚ тоқтатылған қылмыстық істердің материалдарына

сәйкес келмесе, архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры тоқтатылған қылмыстық істі прокуратура органдарына үш жұмыс күнінде ішінде бұзушылықты жою үшін кері қайтаруды жүзеге асырады.

Бұзушылықтарды жойғаннан кейін тоқтатылған қылмыстық істерді архивтік жұмыс бөлімшесіне кері қайтаруды, ол келіп түскен сәттен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде прокуратура органдары жүзеге асырады.

7. Комитеттің аумақтық органдарының, прокуратура органдары мен қылмыстық қудалау органдарының арасында ай сайын ЭАЕҚ-ның анықтығының белгісіне, қылмыстық қудалау органдарының прокуратура органдарына, прокуратура органдарының архивтік жұмыс бөлімшелеріне тоқтатылған қылмыстық істерді уақтылы жіберуіне салыстырып тексеру жүргізіледі.

1-параграф. Тоқтатылған қылмыстық істерді қағаз форматында қабылдау

8. Қағаз форматындағы тоқтатылған қылмыстық істің сыртқы тысында жоғары тұрған органның ресми атауы және қылмыстық қудалау органы мен мекемесінің ресми атауы, материалдың тіркеу нөмірі, қысқаша фабуласы (Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің бабы (бұдан әрі – ҚР ҚК) және сақтау мерзімі көрсетіледі.

Тоқтатылған электрондық қылмыстық істердің қағаз материалдарының сыртқы тысында "№ _____ электрондық қылмыстық іс бойынша материалдар" деп көрсетіледі. Бұл ретте, ішкі тізімдемеде электрондық қылмыстық істегі электрондық құжаттарды басып шығармастан, қолда бар қағаз материалдар көрсетіледі.

Бірнеше томнан (қосымшалардан) тұратын тоқтатылған қылмыстық істердің сыртқы тыстарын ресімдеу кезекті томның (қосымшаның) нөмірлерін қоя отырып ұқсас түрде жүргізіледі.

Сыртқы тыстағы жазбалар жарыққа төзімді сиямен жазылады.

9. Архивтік жұмыс бөлімшелеріне тапсыруға жататын әрбір тоқтатылған қылмыстық іс бес реттен көп емес тесу арқылы мықты жіппен қатты тысқа тігіледі. Істе металл заттарды қалдыруға жол берілмейді.

10. Тоқтатылған қылмыстық істің әрбір томы 180 парақтан артық болмауы керек. Тоқтатылған қылмыстық істегі барлық парақтар графиттік қарындашпен нөмірленеді (әрбір том жеке), барлық құжаттар ішкі тізімдемеге енгізіледі. Тізімдеменің соңында қылмыстық іс бойынша іс жүргізуді аяқтаған адам лауазымын және тегін көрсете отырып, қорытынды жазба жасайды.

11. Шимай жазбаларды, жеке құжаттарды, қайтарылуға жататын және тоқтатылған қылмыстық іске қатысы жоқ құжаттарды тігуге жол берілмейді.

Тігуге жарамайтын құжаттар ішкі тізімдемеге енгізіледі және тоқтатылған қылмыстық іске тігілетін (жапсырылатын) конвертке салынады.

12. Әрбір томның (қосымшаның) соңында арнайы тігілген парақта қорытынды бекіту жазбасы жасалады, онда нөмірленген парақтардың саны жазбаша түрде көрсетіледі. Қажет болған жағдайда нөмірлеуде кеткен ауытқулар және істен алып тасталған парақтар саны көрсетіледі. Бекіту жазбасын лауазымын, тегін, атын, әкесінің атын (ол болған кезде) көрсете отырып, қылмыстық іс бойынша іс жүргізуді аяқтаған адам жүргізеді, оның жеке қолымен және "Пакеттер үшін" мөрімен бекітіледі.

13. Тоқтатылған қылмыстық істерге екі данада ілеспе хат қоса беріледі. Ілеспе хатта тоқтатылған қылмыстық істердің тіркеу нөмірлері, әрбір томдағы парақтар саны, хаттың соңында орган басшысының қойылған қолы көрсетіледі.

Тоқтатылған қылмыстық істі қолма-қол берген кезде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры ілеспе хаттың екінші данасына қол қояды.

Тоқтатылған қылмыстық іс келіп түскен сәттен бастап жиырма төрт сағат ішінде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры СДТБТ-да 2-А нысанды ЭАЕК-ны қояды.

2-параграф. Тоқтатылған электрондық қылмыстық істерді қабылдау

14. Қылмыстық процесті жүргізуші орган іс жүргізуді тоқтату туралы шешім қабылданғаннан кейін, электрондық қылмыстық істі тоқтату туралы қаулы прокуратура органдарына бекітуге жіберіледі.

ҚПК-нің 290-бабының бірінші бөлігінің 1) тармағында көзделген шешім қабылданған жағдайда, электрондық іс СДТБТ-ның Қадағалау журналының "архив" салымына келіп түседі, бұл ретте архивтік жұмыс бөлімшесі прокурорының тоқтатқан қылмыстық істің барлық салымына рұқсаты бар.

15. Қағаздағы материалдар (электрондық қылмыстық іске енгізілмеген, ҚПК-нің 120-бабымен көзделген электрондық қылмыстық істері құжаттарының түпнұсқалары, ҚПК-нің 119-бабымен көзделген процестік әрекеттердің хаттамалары), сондай-ақ архивтік жұмыс бөлімшесіне тапсырылуға жатады.

3-тарау. Тоқтатылған қылмыстық істерді беру, олардың материалдарымен таныстыру

16. Тоқтатылған қылмыстық істерді архивтік жұмыс бөлімшелері прокуратура органдарының не жоғары тұрған прокуратураның сұрау салулары бойынша береді.

Соттың және қылмыстық қудалау органының сұрау салулары бойынша тоқтатылған қылмыстық істерді беруді архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры прокуратура органдарына хабарлай отырып, жүзеге асырады.

17. Бір ведомствоның тоқтатылған қылмыстық істері басқа ведомствоның қылмыстық қудалау органына прокуратура органдары арқылы қылмыстық қудалау органының сұрау салуы бойынша беріледі.

Тоқтатылған қылмыстық істерді сұрату туралы сұрау салу келіп түскен кезде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры тоқтатылған қылмыстық істі судьяға бір жұмыс күнінде, прокуратура органдары мен қылмыстық қудалау органдарына мынадай:

шағымдарды ҚПК-нің 105, 105 тәртібімен, сондай-ақ жекелеген сұрау салулар бойынша (Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының тапсырмалары) қараған кезде – бір жұмыс күніне дейінгі;

1-ден 10-ға дейін тоқтатылған істерді сұратқанда – сұрау салу келіп түскен күннен бастап бастап үш жұмыс күніне дейінгі;

11-ден 50-ге дейін істерге - сұрау салу келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күніне дейінгі;

50 және одан көп істерге – сұрау салу келіп түскен күннен бастап он жұмыс күніне дейінгі мерзімдерде береді.

18. Қылмыстық процестің қатысушылары болып табылатын адвокаттарға, жеке және заңды тұлғаларға тоқтатылған қылмыстық істердің материалдарын таныстыру, қылмыстық істі тоқтату туралы қаулылардың көшірмелерін, сондай-ақ қылмыстық істің басқа да материалдарын беру прокуратура органдары арқылы жүргізіледі.

Қылмыстық процестің қатысушылары болып табылатын адвокаттардан, жеке және заңды тұлғалардан тоқтатылған қылмыстық істердің материалдарымен таныстыру мәселесі бойынша, қылмыстық істі тоқтату туралы қаулылардың, сондай-ақ тоқтатылған қылмыстық істің басқа да материалдары көшірмелерін беру туралы жолданаым келіп түскен кезде, осы жолданым көшірмесін архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры үш жұмыс күні ішінде прокуратура органдарына танысу, беру мүмкіндігі туралы хатпен қайта жібереді. Прокуратура органдары үш жұмыс күні ішінде жауапты жазбаша түрде архивтік жұмыс бөлімшесіне жібереді, оның негізінде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры арыз иесіне жауап береді.

19. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді тоқтату туралы қаулы шығарылған қылмыстық іс отыз жұмыс күнінен аспайтын мерзімде беріледі.

Тоқтатылған қылмыстық істі зерделеу үшін қосымша уақыт қажет болған кезде, берілген тоқтатылған қылмыстық іс бар органның басшысы тиісті архивтік жұмыс бөлімшесіне оның мерзімі ұзартылғаны туралы жазбаша хабардар етеді, бірақ мерзімі отыз жұмыс күнінен аспайды.

Прокуратура органдары архивтен сұратылған қылмыстық істі тоқтату туралы қаулының күші жойылған жағдайда, жиырма төрт сағаттан кешіктірмей, тиісті қаулының көшірмесі қабылданған шешім туралы бір мезгілде ЭАЕҚ-ны СДТБТ-да орналастыра отырып, архивтік жұмыс бөлімшесіне жібереді.

Архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры қылмыстық істі тоқтатудың күшін жою туралы қаулы шығарылған қылмыстық істерді дереу архивтік есептен шығарады.

Тоқтатылған қылмыстық істерді беру, қайтару, архивтік есептен шығару кезінде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры 2-А нысанды ЭАЕҚ-ның тиісті деректемелерін толтырады.

1-параграф. Тоқтатылған қылмыстық істерді қағаз форматында беру

20. Сұрау салулар бойынша тоқтатылған қылмыстық істі қағаз форматында беру осы Нұсқаулықтың 16, 17-тармақтарына сәйкес және Журналға белгілей отырып, арнайы пошталық байланыс арқылы не істі сұратқан қылмыстық қудалау органының қызметкеріне қызметтік куәлігін, соттың қызметкеріне тиісті сенімхатты ұсынғаннан кейін қолма-қол беріледі.

Беру кезінде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры парақтардың көшірмелері және тоқтатылған қылмыстық іс құжаттарының жай-күйін тексереді.

21. Тоқтатылған қылмыстық істі сұратқан органнан тоқтатылған қылмыстық істі қабылдау кезінде архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры сондай-ақ парақтар нөмірлерін және істің құжаттарының жай-күйін тексереді.

Бүлінгені, онда жеке парақтарының болмауы, ішкі тізімдемеде құжаттардың нөмірленген парақпен сәйкес келмеуі анықталған кезде осы Нұсқаулықтың 2-қосымшасына сәйкес нысаны бойынша Тоқтатылған қылмыстық істің парақтарының болуын және оның жай-күйін тексеру актісі толтырылады, ол тоқтатылған қылмыстық істің материалдарын екі жұмыс күні ішінде қалпына келтіру үшін тоқтатылған қылмыстық істі сұратқан органның басшысына жіберіледі.

22. Архивтік істерді пайдаланған кезде қандай да бір белгі жасауға, сызуға, құжатқа түзетулер жасауға, істің парақтарын бүгуге, істі сөгуге және одан жекелеген бір құжаттарды алуға тыйым салынады.

Архивтік жұмыс бөлімшелерінің прокурорына, егер өзгесі заңнамамен көзделмесе, сақтауға өткізілген тоқтатылған қылмыстық істерден құжаттарды алуға жол берілмейді.

2-параграф. Тоқтатылған электрондық қылмыстық істерді беру

23. Тоқтату туралы шешім қабылдаған қылмыстық қудалау органына тоқтатылған электрондық қылмыстық іске рұқсатты архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры СДТБТ арқылы қашықтықтағы форматта прокуратура органдарын хабардар ете отырып береді.

24. Тоқтатылған электрондық қылмыстық істі соттарға электрондық форматта беру Таныстыру актісін толтыра отырып, электрондық тасымалдаушыларда көшірме жасау арқылы жүзеге асырылады.

4-тарау. Тоқтатылған қылмыстық істерді сақтау мерзімдері

25. Қылмыстық теріс қылықтар бойынша тоқтатылған қылмыстық істер сақтауға келіп түскеннен кейін архивтік жұмыс бөлімшелерінде бір жыл сақталады.

26. Қылмыстар бойынша тоқтатылған қылмыстық істер ҚК-нің 71-бабына сәйкес мынадай:

1) онша ауыр емес қылмыстар бойынша - сақтауға келіп түскеннен кейін екі жыл;

2) ауырлығы орташа қылмыстар бойынша - сақтауға келіп түскеннен кейін бес жыл;

3) ауыр қылмыста, онша ауыр емес немесе ауырлығы орташа сыбайлас жемқорлық қылмыстар бойынша - сақтауға келіп түскеннен кейін он жыл;

4) аса ауыр қылмыстар бойынша - сақтауға келіп түскеннен кейін он бес жыл мерзімдерінде сақталады.

27. Тұрақты сақтау мерзіміне ҚК-нің 71-бабының алтыншы бөлігіне сәйкес ескіру мерзімі қолданылмайтын қылмыстар туралы қылмыстық істер тұрақты сақталу мерзіміне жатады.

28. Сақтау мерзімдері өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жою комиссиялық түрде фото-бейнетіркеу құралдарын қолдана отырып, арнайы бейімделген үй-жайларда өртеу арқылы жүргізіледі.

Комитеттің аумақтық органында басшысының немесе оны алмастыратын адамның бұйрығы бойынша комиссия құрылады, оның құрамына мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының қызметкерлері кіреді.

Комиссияның Төрағасы болып Комитеттің аумақтық органының басшысы немесе оның орынбасары тағайындалады, ол оның шақырылуын және жұмысын ұйымдастырады.

Комиссияны шақыру және оның жұмысы Комитеттің аумақтық органының басшысы не оны алмастыратын адамның бекіткен кестесіне сәйкес жылына кемінде екі рет жүзеге асырылады.

Комиссия мүшелерінің бірі келмеген жағдайда, комиссия төрағасы сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жою үшін, бірақ бастапқы тағайындалған мерзімнен үш жұмыс күнінен кешіктірмей басқа күнді белгілейді. Осы мерзімде комиссия мүшесінің келу мүмкіндігі болмаған кезде, сол ведомствоның уәкілетті қызметкері қатысады.

Комиссия сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жоюды Комитеттің аумақтық органының басшысы немесе оны алмастыратын адам осы Нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, Сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жою үшін бөлу туралы актіні (бұдан әрі – Жою үшін бөлу туралы акт) бекіткен күннен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Жою үшін бөлу туралы акт, оның тізімін анықтаған сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей бір данада жасалады және Комитеттің аумақтық органының номенклатуралық ісіне қоса тігіледі.

Сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жойғанға дейін, комиссия деректерді цифрлау бойынша жүргізілген іс-шаралармен, тиісті қойылатын қолдардың болуына, жоюға негіз болған құжаттармен салыстырып тексеру жүргізеді.

29. Жойылған қағаз форматындағы тоқтатылған істің электрондық көшірмесін сақтауды архивтік жұмыс бөлімшесі жүзеге асырады.

Тоқтатылған қылмыстық істерді жою туралы мәліметтерді архивтік жұмыс бөлімшесінің прокуроры 2-А нысанды ЭАЕҚ-на енгізеді.

30. Мемлекеттік құпиялары және өзге де заңмен қорғалатын құпиясы бар, сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді есепке алу, сақтау, беру және жою тәртібі мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен регламенттеледі.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке
алу жөніндегі комитеті
архивтік жұмыс бөлімшелерінің
тоқтатылған қылмыстық істерді
кабылдау, сақтау және беру
жөніндегі нұсқаулыққа
1-қосымша

нысан

"Тоқтатылған қылмыстық іске карточка" 2-А нысанды электрондық ақпараттық есепке алу құжаты

1. Тоқтатылған қылмыстық істің нөмірі _____

2. Тоқтатылған қылмыстық істің келіп түскен күні 20__ жылғы " __ " _____
3. Тоқтатудың негізі (1997 жылғы Қазақстан Республикасының Қылмыстық-процестік кодексі (бұдан әрі – ҚПК) _____

3.1 Тоқтатудың негізі ҚПК _____

Тоқтату күні 20__ жылғы " __ " _____

4. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің архивтік жұмыс бөлімшесі және оның аумақтық органдары (бұдан әрі – архивтік жұмыс бөлімшесі) _____ (анықтамалық бойынша код)

5. Қор № __

6. Тізімдеме № _____

7. Архив № _____ Архивтік нөмір берілген күні 20__ жылғы " __ " _____

8. Томдардың саны _____

9. Тоқтатылған қылмыстық іс туралы мәліметтер: берілді (01), қайтарылды (02), жойылды (03), қылмыстық істі тоқтату туралы қаулының күшін жоюға байланысты архивтік есептен шығарды (04).

9.1 Сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жою үшін бөлу туралы актінің шығыс/кіріс нөмірі _____

9.2 Кімге берілді _____

_____ (тоқтатылған қылмыстық істі қолма қол қабылдаған прокурордың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде))

9.3 Берілген күні 20__ жылғы " __ " _____

10. Қылмыстық іс бойынша өткізілетін адамдар

Тегі	Аты	Әкесінің аты (ол болған кезде)	Туған күні
------	-----	-----------------------------------	------------

11. Ескертпе

12. Салымдар

Архивтік жұмыс бөлімшесі прокурорының тегі, аты-жөні _____

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке
алу жөніндегі комитеті
архивтік жұмыс бөлімшелерінің
тоқтатылған қылмыстық істерді

НЫСАН

**Тоқтатылған қылмыстық істің парақтарының болуын және оның жай-күйін тексеру
актісі**

Жоғары тұрған органның ресми атауы _____

Ұйымның ресми атауы _____

БЕКІТЕМІН

Комитеттің аумақтық органы
басшысының аты, тегі, әкесінің
аты (ол болған кезде)

(жеке қолы)

20__ жылғы " __ " _____

№ ____ АКТ Толтыру орны № ____ архивтік іс парақтардың болуын және оның
жай-күйін тексеру _____

Осы акт мынадай комиссия құрамында _____

(комиссия төрағасы мен мүшелерінің аты, тегі, әкесінің аты (ол болған кезде))

байланысты _____

(негізі)

_____ жасалды.

Тексерумен анықталғаны:

1. Істің ішкі тізімдемесі бойынша барлығы _____

(сандармен және жазбаша)

(сандармен және жазбаша)

_____ парақ бар.

(уәкілетті органның ресми атауы)

2. Барлығы _____

(сандармен және жазбаша)

_____ істің парақтары болмады.

Уәкілетті органның ресми атауы _____

3. Істің тізімдемесіне енгізілмеген _____

парақ бар.

(сандармен және жазбаша)

4. Архивтік іс бойынша барлығы _____

(сандармен және жазбаша)

оның ішінде: 1) _____ іс

жаңғыртуды талап етеді;

(сандармен және жазбаша)

2) _____ іс тыстауды және тігуді

талап етеді;

(сандармен және жазбаша)

3) _____

(сандармен және жазбаша)

_____ істердің өшіріле бастаған мәтінін қайта қалпына келтіруді талап етеді;

4) _____ түзетілуге келмейтін зақымданған іс;

(құжаттардың жай-күйінің және оларды сақтау шарттарының жалпы сипаттамсы)

(құжаттардың жай-күйінің және оларды сақтаудың шарттарының негізгі теріс көріністері)

Тексеруді жүргізді: Комиссияның төрағасы _____

(жеке қолы) қолды таратып жазу

Комиссияның мүшелері _____

(жеке қолы) қолды таратып жазу _____

(жеке қолы) қолды таратып жазу

Күні 20__ жылғы " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке
алу жөніндегі комитеті
архивтік жұмыс бөлімшелерінің
тоқтатылған қылмыстық істерді
қабылдау, сақтау және беру
жөніндегі нұсқаулыққа
3-қосымша

нысан

Сақтау мерзімі өткен тоқтатылған қылмыстық істерді жоюға бөлу туралы акті

Жоғары тұрған органның атауы _____

Ұйымның ресми атауы _____

БЕКІТЕМІН

Комитеттің аумақтық органы
басшысының аты, тегі, әкесінің аты
(ол болған кезде)

(жеке қолы)

20__ жылғы " __ " _____

№ _____ АКТТолтыру орны

Сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы

(құжаттардың тізбесінің атауы, шығару орны және жылы, оларды сақтау мерзімін көрсете отырып)
негізінде _____

(архивтік қордың атауы және нөмірі) _____ тоқтатылған қылмыстық істер жоюға таңдалып алынды:

№№ р/с	Қордың № тізімдемесінің №	Архивтік істің №	Қылмыстық істің №	Қылмыс фабуласы	Парақтардың саны	Соңғы жылдар	Сақтау мерзімі - тізбенің бабы	Қазақстан Республикасының Қылмыстық - кодексі бойынша бабы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ ЖЫЛҒЫ _____

_____ (сандармен және жазбаша)
_____ тоқтатылған қылмыстық істердің және құжаттардың барлығы.

Құжаттарды өңдеген адамның лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде)

_____ (жеке қолы)

Комиссия төрағасы _____

_____ (жеке қолы) қолды таратып жазу

Комиссия мүшелері _____

_____ (жеке қолы) қолды таратып жазу

(жеке қолы) қолды таратып жазу

Күні 20__ жылғы " __ " _____

A4 форматы (210X297)

Ескертпе: сақтауға жатпайтын электрондық жеткізгіштегі құжаттарды жоюға бөлу туралы актісі осы қосымшада көрсетілген нысан бойынша толтырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК