

**"Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы"
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің
2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар
енгізу туралы**

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2022 жылғы 7 ақпандағы № 46 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 7 ақпанда № 26748 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 30 маусымдағы № 275 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 30.06.2023 № 275 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Халықты жұмыспен қамту туралы" 2016 жылғы 6 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабының б), 13) және 26) тармақшаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес Әлеуметтік кәсіптік бағдарлау жүргізу қағидалары;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес Кәсіптік оқыту жөніндегі әлеуметтік келісімшарт бекітілсін.";

1, 2 және 3-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

6 және 7-қосымшалар алып тасталсын;

осы бұйрыққа 4 және 5-қосымшаларға сәйкес 4 және 6-қосымшалармен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Халықты жұмыспен қамту департаменті белгіленген заңнамалық тәртіпте:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық алғашқы ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министрі Е.Е. Біржановқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің міндетін атқарушы А. Сарбасов*

"КЕЛІСІЛДІ"

**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**

"КЕЛІСІЛДІ"

**Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі**

"КЕЛІСІЛДІ"

**Қазақстан Республикасының
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігі**

"КЕЛІСІЛДІ"

Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заң) 7-бабының б) тармақшасына сәйкес әзірленді және қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) ауыр жұмыстар – жұмыскердің ауыр (он килограмм және одан ауыр) заттарды қолмен тұрақты түрде орнынан қозғалтуға, жылжытуға және тасуға байланысты әрі дене күшін жұмсауды талап ететін (250 ккал/сағаттан астам энергия жұмсалатын) қызметінің түрлері;

2) әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Еңбек нарығы" ААЖ) – халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органның, халықты жұмыспен қамтудың жергілікті органдарының, халықты жұмыспен қамту орталықтарының, еңбек ресурстарын дамыту орталығының қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешен;

3) бос орын – жұмыс берушідегі бос жұмыс орны (лауазым);

4) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

5) жұмыс орны – еңбек қызметі процесінде жұмыскердің еңбек міндеттерін орындауы кезінде оның тұрақты немесе уақытша болатын орны;

6) жұмысқа орналастыру – халықтың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз етуге септігін тигізуге бағытталған ұйымдық, экономикалық және құқықтық іс-шаралар кешені;

7) жұмыспен қамтудың жеке картасы – жеке бас деректері, жұмыспен қамтылу тарихы, ұсынылатын және іске асырылатын іс-шаралар, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мақсаты және олардың орындалуы көрсетілетін құжат;

8) жұмыссыз адам – жұмыс іздеуді жүзеге асыратын және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

9) қоғамдық жұмыстар – халықты жұмыспен қамту орталықтары ұйымдастыратын, жұмыскердің алдын ала кәсіптік даярлаудан өтуін талап етпейтін, олардың уақытша жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету үшін әлеуметтік пайдалы бағыттағы еңбек қызметінің түрлері;

10) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган – өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындайтын ауданның, облыстық маңызы бар қалалардың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органдарының құрылымдық бөлімшесі;

11) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

12) халықты жұмыспен қамту орталығы (бұдан әрі – жұмыспен қамту орталығы) – жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын ұйымдастыру мақсатында ауданның, облыстық және республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға;

13) "Электрондық еңбек биржасы" мемлекеттік ақпараттық порталы (бұдан әрі – Электрондық еңбек биржасы) – еңбек нарығының бірыңғай ақпараттық базасын қамтитын ақпараттық жүйе;

14) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дәйектілігін, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

3. Авариялар, табиғи апаттар, дүлей зілзалалар және басқа да төтенше жағдайлар зардаптарын жедел жою қажеттілігіне байланысты қызмет түрлері қоғамдық жұмыстарға жатпайды.

4. Осы Қағидалармен Қазақстан Республикасының қылмыстық заңнамасында көзделген қоғамдық жұмыстарға тарту жөніндегі құқықтық қатынастар реттелмейді.

2-тарау. Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру тәртібі

5. Қоғамдық жұмыстарды жұмыспен қамту орталықтары жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша ұйымдастырады.
6. Қоғамдық жұмыстардың ұзақтығы 12 (он екі) айдан аспайтын мерзімді құрайды.
7. Қоғамдық жұмыстардың мынадай ерекшеліктері бар:
 - 1) жұмыстарды толық емес жұмыс күні шарттарында немесе икемді кесте бойынша ұйымдастыру мүмкіндігі;
 - 2) өңір үшін экономикалық, әлеуметтік және экологиялық тұрғыдан пайдалы;
 - 3) арнайы білімі жоқ адамдарға уақытша жұмысқа орналасуға мүмкіндік беріледі.
8. Қоғамдық жұмыстар барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда ұйымдастырылады, бұл ретте салық және басқа да әлеуметтік аударымдарды жүйелі жүргізетін, жалақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ және бір жылдан астам қызмет ететін жұмыс берушілер қатысуға жіберіледі.
9. Облыс орталықтарында, республикалық маңызы бар қалаларда және астанада қызметін жүзеге асыратын жұмыс берушілер қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға екі жылда бір рет қатысады.
10. Қоғамдық жұмыстар уақытша жұмыс орындарын құру арқылы ұйымдастырылады.
11. Мүгедектер, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдар, пробация қызметінің есебінде тұрған адамдар үшін құрылатын жұмыс орындарын қоспағанда, кезекті қаржы жылына қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру үшін құрылатын уақытша жұмыс орындарының саны жұмыскерлердің тізімдік санының 40 %-ынан аспайды.
12. Жұмыс беруші ағымдағы қаржы жылының 1 қарашасына дейінгі мерзімде Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинет" арқылы жұмыспен қамту орталығына кезекті қаржы жылына қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға электрондық өтінім береді.
13. Жұмыс беруші өтінімде мынадай мәліметтерді: Ұлттық кәсіптер жіктеуішіне сәйкес кәсіпті, жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, жұмыскерлердің нақты санын, бос орындардың болуы, қосымша жұмыс орнын құру мүмкіндігін көрсетеді.
14. Жұмыспен қамту орталығы өтінімдерді жинау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілердің бірыңғай тізбесін қалыптастырады және бекіту үшін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органға жібереді.
15. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, кәсіпті

және еңбекақының мөлшерін көрсете отырып, кезекті қаржы жылы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыратын жұмыс берушілердің тізбесін бекітеді.

Жұмыс берушілердің тізбесі күнтізбелік жыл ішінде қажеттілігіне қарай жаңартылады.

16. Жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілердің тізбесі бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның шешімін әрбір өтінім бойынша "Еңбек нарығы" ААЖ-ға енгізеді.

17. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган жұмыс берушінің кезекті қаржы жылына қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға қатысуынан бас тартуы туралы шешім қабылдаған жағдайда жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" "Еңбек нарығы" ААЖ-дан себептері көрсетілген бас тарту туралы хабарлама түседі.

18. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның жұмыс берушінің өтінімдері бойынша оң шешімінің негізінде жұмыспен қамту орталығы "Еңбек нарығы" ААЖ-дан жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға және қаржыландыруға шартты (бұдан әрі – Шарт) жібереді.

19. Жұмыс беруші жұмыспен қамту орталығынан Шарт келіп түскеннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде оған Электрондық еңбек биржасында ЭЦҚ-ны пайдаланып қол қояды.

20. Жұмыс беруші Шарттың негізінде қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құрады және 3 (үш) жұмыс күні ішінде қоғамдық жұмыстар бойынша бос жұмыс орындарын Электрондық еңбек биржасында жариялайды.

21. Қоғамдық жұмыстарға:

1) жұмыссыздар;
2) оқудан бос уақытта студенттер және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушылары денсаулығына зиян келтірмейтін және оқу процесін бұзбайтын жұмыстарда;

3) тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адамдар қатысады.

22. Осы Қағидалардың 33-34-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, адамдардың қоғамдық жұмыстарға қатысуы олардың жұмыспен қамту орталығына тіркелген күніне сәйкес кезектілік тәртібінде олардың келісімімен жүзеге асырылады.

23. Қоғамдық жұмыстарға қатысу үшін үміткерлер мынадай құжаттарды:

1) жеке басты куәландыратын құжатты

2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 35-бабына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттарды (бар болса);

3) бар болса білімі туралы құжатты (аттестат, куәлік, диплом), сондай-ақ оқудан өткенін растайтын құжаттарды (куәлік, сертификат) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыспен қамту орталығына өтініш береді.

Қоғамдық жұмыстарға қатысқысы келетін он алты жас пен он сегіз жас аралығындағы студенттер және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушылары өтінішпен қоса:

1) ата-аналарының бірінен немесе заңды өкілдерінен жазбаша келісімді;

2) оқу орнынан оқу процесінен тыс қоғамдық жұмыстарға қатысуына жазбаша келісімді ұсынады.

24. Жұмыспен қамту орталығы студенттің және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушысының қоғамдық жұмысқа қатысу өтінішін "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 22-бабы 2-тармағының 2) тармақшасына сәйкес келуін қарайды.

25. Тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адамдар жұмыспен қамту орталығына толық емес жұмыс уақытының немесе ұзақтығы қысқартылған жұмыс уақытының режиміне ауыстыру немесе әлеуметтік демалысты беру немесе мәжбүрлі тоқтап тұру, жалақысы сақталусыз демалысты беру туралы жұмыс берушінің актісін (ішінара жұмыспен қамтылған жалдамалы қызметкерлер үшін) ұсынады.

Жеке басты куәландырғаннан және "Еңбек биржасы" ААЖ-ға деректерді енгізгеннен кейін құжаттар үміткерге қайтарылады.

26. Жұмыспен қамту орталығы үміткерлерге олардың келісімімен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоғамдық жұмыстарға жолдама береді.

27. Үміткер жұмыспен қамту орталығынан жолдама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушіге жұмысқа орналасу мәселесі бойынша жүгінеді.

28. Жұмыс беруші жұмыспен қамту орталығы берген жолдама бойынша жүгінген үміткерлерді жұмысқа қабылдайды.

29. Жұмыс беруші үміткерлерді жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы жұмыспен қамту орталығын "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағы 4) тармақшасында белгіленген мерзімдерде хабардар етеді.

30. Жұмыс беруші қоғамдық жұмыстарға қабылданған үміткермен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасасады. Жұмыс беруші Еңбек

кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне қоғамдық жұмыстарға қатысып жатқан адаммен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

31. Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдардың еңбек қызметінің кезеңі оның еңбек өтіліне есептеледі.

32. Адамдардың қоғамдық жұмыстарға қатысқаны және оны аяқтағаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасқаны туралы мәліметтер жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетіледі.

33. Жұмыс беруші таратылған немесе жұмыс беруші қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда қоғамдық жұмыстар бойынша еңбек қызметін тоқтатқан адамдар қалған өтелмеген мерзімін басқа жұмыс берушілерде жалғастырады.

34. Қоғамдық жұмыстарға қатысуды өз еркімен, дәлелсіз себеппен тоқтатқан жұмыссыздар ретінде есептен шығарылады және жұмыссыздар ретінде қайта тіркелген күннен бастап 3 (үш) ай өткен соң ғана қоғамдық жұмыстарға қайта жіберіледі.

35. Жұмыспен қамту орталығы қоғамдық жұмыстарға қатысуды аяқтағаннан кейін жұмыссыздарға тұрақты жұмыс орнына жұмысқа орналасуға жәрдемдеседі.

36. Жұмыс беруші Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетінде" ай сайын осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдар туралы мәліметтерді толтырады және есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығына электрондық форматта жібереді.

37. Жұмыспен қамту орталығы есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне дейінгі мерзімде жұмыс берушілердің мәліметтерінің негізінде "Еңбек нарығы" ААЖ-ға қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдардың статустары бойынша деректерді қояды.

3-тарау. Қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру тәртібі

38. Қоғамдық жұмыстар республикалық және (немесе) жергілікті бюджеттер қаражаты және жұмыс берушілердің тапсырыстары бойынша олардың қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Мемлекеттік қолдау шарасын республикалық бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қолдау шарасын жергілікті бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган арқылы жүзеге асырылады.

39. Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдарға еңбекақы төлеу еңбек шартының негізінде Еңбек кодексімен реттеледі.

Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдардың жалақы мөлшерін экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді есепке алмағанда, салықтарды, міндетті әлеуметтік аударымдарды және пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыны ескергенде 20 (жиырма) айлық есептік көрсеткіштен төмен емес мөлшерде халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган белгілейді.

Орындалатын жұмыстың күрделілігіне қарай жұмыс беруші қажет болған жағдайда нақты орындалған жұмыс үшін өз қаражаты есебінен қосымша үстемеақы белгілейді.

40. Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдарға жалақы төлеуді жұмыспен қамту орталығы ай сайын жұмыс берушілер ұсынатын мәліметтердің негізінде жүргізеді және қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдардың екінші деңгейдегі банктерде немесе банк қызметінің жеке түрлерін жүргізуге құқығы бар өзге қаржылық институттарда ашылған ағымдағы (карточкалық) шоттарына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырады.

41. Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдарға уақытша жұмысқа жарамсыздығы жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы төлеуді Еңбек кодексіне сәйкес жұмыспен қамту орталығы жүргізеді.

42. Қоғамдық жұмыстарға қатысатын адамдарға жарақаттануынан немесе денсаулығының өзге де зақымдануынан келтірілген зиянды өтеуді Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен жұмыс беруші жүргізеді.

Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға және қаржыландыруға № _____ шарт

	Жасалған орны		Күні
--	------------------	--	------

"Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) және _____ ауданының, облыстық маңызы бар қаланың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 20 ____ жылғы _____ № ____

шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын _____ ауданы (қаласы) Халықты жұмыспен қамту орталығының атынан

—

(директордың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын _____ негізінде әрекет ететін _____ атынан (жұмыс берушінің атауы, заңды мекенжайы, байланыс телефоны)

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)
қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыруға және қаржыландыруға осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Жұмыссыздар, оқудан бос уақытта студенттер және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушылары және тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адамдар үшін қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру.

1.2. Шарттың жалпы сомасы _____ теңгені құрайды.
(жазбаша)

1.3. Қатысушылардың жалпы саны _____ адамды құрайды.
(жазбаша)

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Орындаушыдан Шарттың уақтылы және тиісінше орындалуын талап етуге;
2) Шарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Шарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.2. Орындаушы:

1) өз қаражаты есебінен адамдарға қосымша үстемеақы төлеуге;
2) адамның талабы бойынша жұмыс нәтижесі жөнінде пікір (ұсыным хат) ұсынуға құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші:

1) адамдарды олардың келісіммен Орындаушыға _____ адамды қоғамдық (жазбаша) жұмысқа жіберуге;

2) Орындаушы ұсынған ай сайынғы мәліметтердің негізінде Еңбек кодексiне сәйкес адамдарға уақтылы және толық көлемде жалақы төлеуге;

3) қоғамдық жұмыстарды қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалыуына және адамдарда міндетті зейнетақы аударымдарының болуына ай сайын мониторинг жүргізуге;

4) адамның қоғамдық жұмыстарға қатысуы және қоғамдық жұмыстарға қатысуды аяқтағаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасуы туралы мәліметті жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетуге міндетті.

2.4. Орындаушы:

1) қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құруға;

2) жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жүгінген адамдарды қоғамдық жұмыстарға қабылдауға;

3) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағының 4) тармақшасына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығын жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етуге;

4) Еңбек кодексiне сәйкес әрбір адаммен еңбек шартын жасасуға;

5) әрбір адамға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама өткізуге;

6) қажет болған жағдайда адамдарды арнайы киіммен, құрал-саймандармен, жабдықтармен қамтамасыз етуге;

7) Еңбек кодексiне сәйкес тиісті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;

8) адамдардың еңбек міндеттерін атқару кезінде денсаулығына зиян келтірілген жағдайда Еңбек кодексiне сәйкес зиянды өтеуге;

9) жасалған еңбек шартының мерзімі өткеннен кейін адамның еңбек кітапшасына (ол бар болса) қоғамдық жұмыстарға қатысу кезеңін енгізуге;

10) № 516 бұйрықпен бекітілген Қоғамдық жұмыстарды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге ұсынуға;

11) Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына мониторингті жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және материалдарды толық көлемде ұсынуға;

12) қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда адамдарға жалақы төлеуге жұмсаған мемлекеттің шығыстарын бюджетке өтеуге;

13) Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне адаммен жасалған және тоқтатылған еңбек шарты туралы ақпаратты енгізуге міндетті.

3. Еңбекақы төлеу

3.1. Қоғамдық жұмыстарға қатысушы адамдарға еңбекақы төлеу Орындаушының мәліметтері негізінде Тапсырыс беруші жүргізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

4.2. Орындаушы қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Шарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде бұзылуға жатады.

Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте бір Тарап екінші тарапты бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс .

4.3. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

5. Форс-мажор

5.1. Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды , егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.

5.2. Шарттың мақсаты үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

5.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Орындаушы 2(екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Орындаушы орындылығына қарай Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Шартты орындаудың балама көздерін іздейді.

5.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша

міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер процесінде араларында Шарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

6.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса онда тараптың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

7. Өзге де жағдайлар

7.1. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жазылды және Электрондық еңбек биржасы арқылы жасалды.

7.2. Бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе Электрондық еңбек биржасы арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

7.3. Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар Шарт жасасу нысанында қосымша келісіммен рәсімделеді.

Орындаушыны таңдауға негіз болып табылатын талаптардың өзгермеуі шартымен жасалған Шартқа өзгерістер енгізу:

- 1) Шарт бойынша жұмыс орындары санының ұлғаюы;
- 2) Шарт бойынша қатысушылар санының ұлғаюы бөлігінде міндетті.

7.4. Егер қаржы жылы ішінде бюджеттен қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру көлемі азайса, онда Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда бір Тарап екінші Тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқылы емес. Тапсырыс беруші кемінде 2 (екі) ай бұрын Орындаушыға бюджеттен қоғамдық жұмыстарды қаржыландыру көлемінің азайғаны туралы хабарлама жібереді және бұл жағдайда Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілмейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы ____ бастап 20__ жылғы ____ дейін.

8.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

9. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Тапсырыс беруші	Жұмыс беруші
_____ ауданының (қаласының)	
Халықты жұмыспен қамту орталығы	заңды мекенжайы: _____
заңды мекенжайы: _____	ЖСК _____
ЖСК _____	БСК _____
БСК _____	БСН (ЖСН) _____
БСН (ЖСН) _____	Коды _____
Коды _____	_____
_____	(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))
(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))	_____
_____	(қолы)
(қолы)	

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Қоғамдық жұмыстарды
ұйымдастыру және
қаржыландыру қағидаларына
2-қосымша
Нысан

_____ ауданының (қаласының)
халықты жұмыспен
қамту орталығының
директорына

_____ мекенжайы бойынша тұратын

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені қоғамдық жұмыстарға жіберуді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

—

—

—

—

—

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес деректерімді жинау мен өңдеуге келісімімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

_____ Күні қолы

--

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші
20 __ жылғы " __ " _____ қабылданды, № _____ болып тіркелді,
құжаттарды

қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы:

_____.

_____ Күні қолы

Қоғамдық жұмыстарды
ұйымдастыру және
қаржыландыру қағидаларына
3-қосымша

Нысан

Қоғамдық жұмысқа № _____ жолдама

Жұмыссыз, оқудан бос уақытына студент және жалпы білім беретін мектептердің жоғары сынып оқушысы денсаулығына зиян келтірмейтін және оқыту процесін бұзбайтын жұмыстарға, тоқтап тұруға байланысты жұмыспен қамтамасыз етілмеген адам (қажеттінің астын сызыңыз) _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

20 __ жылғы " __ " _____ бастап 20 __ жылғы " __ " _____ дейін _____ ай мерзімге

_____ (жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

_____ (кәсіп/мамандық атауы)

мамандығы (кәсібі) бойынша қоғамдық жұмысқа орналасу үшін жіберілді.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы

Берілген күні Мөрдiң орны

(кесу сызығы)

Жұмысқа орналасу үшін жіберілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жұмыс беруші

Халықты жұмыспен қамту орталығына қайтарады

№ _____ жолдамаға хабарлама

(жұмыс берушінің атауы)

20__ жылғы " __ " _____ жасалған № _____ еңбек шартына (20__ жылғы " __ " _____

№ _____ бұйрық) сәйкес азамат _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(лауазым атауы)

ретінде 20__ жылғы " __ " _____ бастап 20__ жылғы " __ " _____ дейін _____ ай

мерзімге қоғамдық жұмыстарға жұмысқа орналасу мерзімімен қоғамдық жұмысқа

қабылданды.

Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі. Жұмыс берушінің жауапты

өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Берілген күні Мөрдiң орны

Қоғамдық жұмыстарды
ұйымдастыру және
қаржыландыру қағидаларына
4-қосымша
Нысан

20__ жылғы _____ үшін _____ -дегі
(ай) (жұмыс берушінің атауы)

Қоғамдық жұмыстарға қатысушы адамдар туралы мәліметтер

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)	ЖСН	Еңбек шарты бойынша жалақының мөлшері	Айдағы жұмыс күндерінің саны	Нақты жұмыс істеген күндері	Уақытша жұмысқа жарамсыздық күндері	Қызмет көрсететін банк	карточкалық немесе ағымдағы шотының 20 мәнді нөмірі
-------	-------------------------------------	-----	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------	---

Жұмыс берушінің ЭЦҚ-сы

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2022 жылғы 7 ақпандағы
№ 46 бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2016 жылғы 14 маусымдағы
№ 516 бұйрығына
2-қосымша

Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заң) 7-бабы 6) тармақшасына сәйкес әзірленді және әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) ауыр жұмыстар – жұмыскердің ауыр (он килограмм және одан ауыр) заттарды қолмен тұрақты түрде орнынан қозғалтуға, жылжытуға және тасуға байланысты әрі дене күшін жұмсауды талап ететін (250 ккал/сағаттан астам энергия жұмсалатын) қызметінің түрлері;

2) әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Еңбек нарығы" ААЖ) – халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органның, халықты жұмыспен қамтудың жергілікті органдарының, халықты жұмыспен қамту орталықтарының, еңбек ресурстарын дамыту орталығының қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешен;

3) әлеуметтік жұмыс орны – халықты жұмыспен қамту орталығымен шарт негізінде жұмыссыздарды жұмысқа орналастыру үшін олардың жалақысын субсидиялау арқылы жұмыс беруші құратын жұмыс орны;

4) бос орын – жұмыс берушідегі бос жұмыс орны (лауазым);

5) жалақыны субсидиялау – халықты жұмыспен қамту орталығының жолдамалары бойынша әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған жұмыскерлердің еңбегіне жұмыс берушінің ақы төлеуге жұмсаған шығындарының бір бөлігін өтеу;

6) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

7) жұмыс орны – еңбек қызметі процесінде жұмыскердің еңбек міндеттерін орындауы кезінде оның тұрақты немесе уақытша болатын орны;

8) жұмысқа орналастыру – халықтың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз етуге септігін тигізуге бағытталған ұйымдық, экономикалық және құқықтық іс-шаралар кешені;

9) жұмыспен қамтудың жеке картасы – жеке бас деректері, жұмыспен қамтылу тарихы, ұсынылатын және іске асырылатын іс-шаралар, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мақсаты және олардың орындалуы көрсетілетін құжат;

10) жұмыссыз адам – жұмыс іздеуді жүзеге асыратын және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

11) зиянды еңбек жағдайлары – зиянды өндірістік факторлардың болуымен сипатталатын еңбек жағдайлары;

12) оқу орны – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы;

13) өңірлік комиссия – жергілікті өкілді органдар, жұмыс берушілер, кәсіптік одақтар және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың кәсіпкерлер палатасы өкілдерінің қатысуымен облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органы жанындағы ведомствоаралық комиссия;

14) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган – өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындайтын ауданның, облыстық маңызы бар қалалардың, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының құрылымдық бөлімшесі;

15) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту

саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

16) халықты жұмыспен қамту орталығы (бұдан әрі – жұмыспен қамту орталығы) – жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын ұйымдастыру мақсатында ауданның, облыстық және республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға;

17) "Электрондық еңбек биржасы" мемлекеттік ақпараттық порталы (бұдан әрі – Электрондық еңбек биржасы) – еңбек нарығының бірыңғай ақпараттық базасын қамтитын ақпараттық жүйе;

18) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дәйектілігін, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы;

19) NEET санатындағы жастар – әлеуметтік және экономикалық сипаттағы белгілі бір жағдайларға байланысты оқымайтын, жұмыс істемейтін және біліктілігін арттырмайтын жастар.

2-тарау. Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру тәртібі

3. Әлеуметтік жұмыс орындары барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда, сондай-ақ үйде ұйымдастырылады, бұл ретте салық және басқа да әлеуметтік аударымдарды ұдайы жүргізетін, жалақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ және бір жылдан астам қызмет ететін жұмыс берушілер қатысуға жіберіледі.

Жұмыс беруші жұмыссыздарды жұмысқа орналастыру үшін олардың жалақысын субсидиялай отырып әлеуметтік жұмыс орнын құрады.

Табысы аз және/немесе көпбалалы отбасылардың еңбекке қабілетті мүшелері, мүгедек балаларды тәрбиелеуші адамдар үшін сондай-ақ, әлеуметтік жұмыс орындарын құру көзделеді.

4. Әлеуметтік жұмыс орындары ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыстарда және Ұлттық кәсіптер жіктеуішіне сәйкес біліктілігі төмен жұмыскерлердің 9-тобына жататын кәсіптер/қызметтер бойынша құрылмайды.

5. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 728 қаулысымен бекітілген 2021-2025 жылдарға арналған кәсіпкерлікті дамыту жөніндегі ұлттық жобасына сәйкес, жастар және зейнеталды жастағы адамдар үшін әлеуметтік жұмыс орындары "Алғашқы жұмыс орны", "Ұрпақтар келісімшарты" және "Күміс жас" жобасы шеңберінде де құрылады.

Қатысу мерзімі:

- "Алғашқы жұмыс орны" жобасы бойынша 18 айдан;
- "Күміс жас" жобасы бойынша 12 айдан;
- "Ұрпақтар келісімшарты" жобасы бойынша 6 айдан аспайды.

Мыналар:

- жұмыс тәжірибесі жоқ 29 (жиырма тоғыз) жасқа толмаған жастар, оның ішінде NEET санатындағы жастар "Алғашқы жұмыс орны" жобасына;
- 2 (екі) жыл ішінде оқуын аяқтаған және 29 (жиырма тоғыз) жасқа толмаған білім беру ұйымдары түлектері "Ұрпақтар келісімшарты" жобасына;
- зейнеталды жастағы жұмыссыз адамдар "Күміс жас" жобасына қатысушылар болып табылады.

6. Оқу орындарының түлектері үшін "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары бойынша жұмыс орындары олар алған кәсіп (мамандық) бойынша немесе Ұлттық кәсіптер жіктеуішінде қызметтің осы тобына жататын ұқсас кәсіп (мамандық) бойынша құрылады.

7. Мүгедектер, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдар, пробация қызметінің есебінде тұрған адамдар үшін құрылатын жұмыс орындарын қоспағанда, кезекті қаржы жылына әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру үшін құрылатын уақытша жұмыс орындарының саны жұмыскерлердің тізімдік санының 20%-ынан аспайды.

8. Әлеуметтік жұмыс орындарындағы жұмыс уақытша сипатта болады.

9. Әлеуметтік жұмыс орындары жұмыссыздар үшін арнайы құрылады, олардың арасында "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 20-бабы 2-тармағының 1)-9) тармақшаларында көрсетілген адамдар:

1) балалар ауылының тәрбиеленушілері және балалар үйлерінің, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған он алты жастан жиырма үш жасқа дейінгі балаларға арналған мектеп-интернаттардың түлектері;

2) зейнеталды жастағы (зейнеткерлікке шығуға екі жыл қалған) адамдар;

3) мүгедектер;

4) бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған және (немесе) мәжбүрлеп емдеуден өткен адамдар;

5) пробация қызметінің есебінде тұрған адамдар;

6) кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған жалғыздікті, көпбалалы ата-аналар;

7) жеті жасқа дейінгі баланы, мүгедек баланы, бірінші және екінші топтағы мүгедектерді бағып-күтуді жүзеге асыратын адамдар;

8) қандастар;

9) терроризм актісінің нәтижесінде зардап шеккен адамдар және оның жолын кесуге қатысқан адамдар басымдыққа ие.

10. Жұмыс беруші ағымдағы қаржы жылының 1 қарашасына дейінгі мерзімде Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинет" арқылы жұмыспен қамту орталығына кезекті қаржы жылына әлеуметтік жұмыс орындарын құруға өтінім береді.

11. Жұмыс беруші өтінімде мынадай мәліметтерді: Ұлттық қызметтер жіктеуішіне сәйкес кәсіпті, жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, білім деңгейін, кәсіби дағдыларды, жұмыскерлердің нақты санын, бос жұмыс орындарының болуын, қосымша жұмыс орнын құру мүмкіндігін және субсидия сомасын аудару үшін есеп айырысу шотының нөмірін көрсетеді.

12. Жұмыспен қамту орталығы өтінімдерді жинау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілердің бірыңғай тізбесін қалыптастырады және бекіту үшін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органға жібереді.

13. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, кәсіпті және еңбекақының мөлшерін көрсете отырып, кезекті қаржы жылы әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыратын жұмыс берушілердің тізбесін бекітеді.

Жұмыс берушілердің тізбесі күнтізбелік жыл ішінде қажеттілігіне қарай жаңартылады.

14. Жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілердің тізбесі бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның шешімін әрбір өтінім бойынша "Еңбек нарығы" ААЖ-ға енгізеді.

15. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган жұмыс берушінің кезекті қаржы жылына әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыруға қатысуынан бас тартуы туралы шешім қабылдаған кезде жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" "Еңбек нарығы" ААЖ-дан себептері көрсетілген бас тарту туралы хабарлама түседі.

16. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның жұмыс берушінің өтінімдері бойынша оң шешімінің негізінде жұмыспен қамту орталығы "Еңбек нарығы" ААЖ-дан жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыруға және қаржыландыруға шартты (бұдан әрі – Шарт) жібереді.

17. Жұмыс беруші Шарт жұмыспен қамту орталығынан түскеннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде оған Электрондық еңбек биржасында ЭЦҚ-ны пайдаланып қол қояды.

18. Жұмыс беруші Шарттың негізінде әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құрады және 3 (үш) жұмыс күні ішінде

әлеуметтік жұмыс орындары бойынша бос орындарды Электрондық еңбек биржасында жариялайды.

19. Азаматтардың әлеуметтік жұмыс орындарына қатысу ұзақтығы 12 айдан аспайтын мерзімді құрайды.

20. Осы Қағидалардың 26-27-тармақтарында көзделген жағдайларды қоспағанда, жұмыссыздарды әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастыру жұмыссыз ретінде тіркелген күніне сәйкес кезектілік тәртібімен күнтізбелік жыл ішінде бір рет жүзеге асырылады.

21. Әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасу үшін үміткер:

1) жеке басты куәландыратын құжатты;

2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 35-бабына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттарды (бар болса);

3) білімі туралы құжатты (бар болса) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыспен қамту орталығына өтініш береді.

"Ұрпақтар келісімшарты" жобасына қатысқысы келетін үміткер техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білімі барын растайтын құжатты қоса береді.

Жеке басты куәландырғаннан және "Еңбек биржасы" ААЖ-ға деректерді енгізгеннен кейін құжаттар үміткерге қайтарылады.

22. Жұмыспен қамту орталығы үміткерге олардың келісімімен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әлеуметтік жұмыс орнына жолдама береді. Үміткерлерді әлеуметтік жұмыс орындарына жіберу кезінде жолдама беру сәтінде жіберілетін жұмыссыздар үшін лайықты жұмыстардың болмауы ескеріледі.

23. Үміткер жұмыспен қамту орталығынан жолдама алған күнен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушіге жұмысқа орналасу мәселесі бойынша жүгінеді.

Жұмыс берушілер жұмыспен қамту орталығы берген жолдама бойынша жүгінген үміткерлерді әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастырады.

Жұмыс берушілер Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағының 4) тармақшасына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығын жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етеді.

24. Жұмыс берушілер әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адаммен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасады. Жұмыс беруші Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне адаммен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

25. Жұмыс беруші "Алғашқы жұмыс орны" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамға кәсіби білімдері мен жұмыс тәжірибесін беру үшін тәжірибелі жұмыскерлердің арасынан тәлімгер тағайындайды.

"Ұрпақтар келісімшарты" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамға "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа жетуге кемінде 6 (алты) ай қалған тәлімгер тағайындалады.

26. Әлеуметтік жұмыс орындарындағы еңбек қызметін өз еркімен, дәлелсіз себеппен тоқтатқан жұмыссыздар жұмыссыздар ретінде есептен шығарылады және жұмыссыздар ретінде қайта тіркелген күннен бастап үш ай өткен соң ғана жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларына қайта қатысады.

27. Жұмыс беруші таратылған немесе жұмыс беруші әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырудың және қаржыландырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда әлеуметтік жұмыс орындарындағы еңбек қызметін тоқтатқан адамдар қалған өтелмеген мерзімін басқа жұмыс берушілерде жалғастырады.

28. Әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасқан адамның еңбек қызметінің кезеңі оның еңбек өтіліне есептеледі.

29. Жұмыспен қамту орталығы әлеуметтік жұмыс орынындағы жұмысы аяқталғаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) жұмыспен қамтудың жеке картасына адамның әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасқаны және тұрақты жұмысқа орналасуы туралы мәліметті енгізеді.

3-тарау. Әлеуметтік жұмыс орындарын қаржыландыру тәртібі

30. Әлеуметтік жұмыс орындарын қаржыландыруды әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған жұмыссыздарға еңбекақы төлеуге жұмыс берушінің шығындарының бір бөлігін өтеуге субсидиялар беру арқылы республикалық немесе жергілікті бюджеттер қаражатының есебінен жұмыспен қамту орталығы жүзеге асырады.

Мемлекеттік қолдау шарасын республикалық бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қолдау шарасын жергілікті бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган арқылы жүзеге асырылады.

31. Мүгедектерді және "Ұрпақтар келісімшарты", "Алғашқы жұмыс орны" және "Күміс жас" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастырылған жұмыссыздардың жалақысына субсидияның ай сайынғы мөлшері экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді есепке алмағанда, салықтарды, міндетті

әлеуметтік аударымдарды және пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыны ескергенде жалақының белгіленген мөлшерінен 35%-ды құрайды, бірақ 20 (жиырма) айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі – АЕК) аспайды.

"Күміс жас" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдар үшін субсидияның ай сайынғы мөлшері экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді есепке алмағанда, салықтарды, міндетті әлеуметтік аударымдарды және пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыны ескергенде жалақы мөлшерінің 50 %-ын құрайды, бірақ 30 (отыз) АЕК-тен аспайды.

Мүгедектер үшін үкіметтік емес ұйымдар құратын әлеуметтік жұмыс орындарының жалақысын субсидиялау мөлшерін жыл сайын өңірлік комиссиялар белгілейді.

"Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдар үшін субсидияның (жалақының) бір айдағы мөлшері экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді есептемегенде кемінде 30 (отыз) АЕК-ті (салықтарды, міндетті әлеуметтік аударымдарды, пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыларды және банк қызметтерін ескергенде) құрайды.

Жергілікті бюджет қаражаты есебінен "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдардың еңбекақысын қоса қаржыландыруды және субсидиялауды халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган жүзеге асырады.

32. Орындалатын жұмыстың көлеміне және күрделілігіне қарай жұмыс беруші өз қаражаты есебінен, қажет болған жағдайда, нақты орындалған жұмыс үшін қосымша үстемеақылар белгілейді.

33. "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, жұмыс беруші әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдарға жалақы төлеуді ай сайын нақты орындалған жұмыс уақыты үшін еңбек шартында белгіленген мөлшерге қарай жүргізеді.

34. Жұмыспен қамту орталығы есепті айдан кейінгі айдың 20-күніне қарай жұмыс берушілер осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұсынған мәліметтердің негізінде және есепті айда жұмыссыздардың міндетті зейнетақы жарналарының болуын тексергеннен кейін жұмыс берушінің есеп айырысу шотына жалақыға субсидияның сомасын аударады.

35. "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға жалақы төлеуді жұмыс берушілер осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ұсынған мәліметтердің

негізінде ай сайын жұмыспен қамту орталығы екінші деңгейдегі банктерде ашылған ағымдағы шоттарға (карточкалық) ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізеді.

36. "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға уақытша жұмысқа жарамсыздығы жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы төлеуді Еңбек кодексіне сәйкес жұмыспен қамту орталығы жүргізеді.

Әлеуметтік жұмыс орындарын
ұйымдастыру және
қаржыландыру қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыруға және қаржыландыруға № _____ шарт

Жасалған орны Күні

"Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) және _____ ауданының, облыстық маңызы бар қаланың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 20 ____ жылғы _____ № ____ шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе "Тараптар" деп аталатын бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын _____ ауданы (қаласы) Халықты жұмыспен қамту орталығының атынан _____

(директордың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

және бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын _____

негізінде әрекет

ететін _____

_____ атынан

(жұмыс берушінің атауы, заңды мекенжайы, байланыс телефоны)

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)

әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыруға және қаржыландыруға осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Жұмыссыздарды уақытша жұмысқа орналастыру мақсатында олар үшін әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру.

1.2. Шарттың жалпы сомасы _____ теңгені құрайды, оның ішінде (жазбаша)

республикалық бюджет есебінен _____ теңге, жергілікті бюджет қаражаты есебінен _____ теңге.

1.3. Жұмыссыздардың жалпы саны _____ адамды құрайды. (жазбаша)

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Орындаушыдан Шарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

2) Шарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Шарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.2. Орындаушы:

1) өз қаражаты есебінен адамдарға қосымша үстемеақы төлеуге;

2) адамның талабы бойынша әлеуметтік жұмыс орнындағы жұмыстың нәтижесі жөнінде пікір (ұсыным хат) ұсынуға құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші:

1) адамдарды олардың келісімімен Орындаушыға _____ (жазбаша)

адамды әлеуметтік жұмыс орындарына, оның ішінде:

- "Алғашқы жұмыс орны" жобасы бойынша _____ адамды; (жазбаша)

- "Күміс жас" жобасы бойынша _____ адамды; (жазбаша)

- "Ұрпақтар келісімшарты" жобасы бойынша _____ адамды (жазбаша)

жұмысқа орналасу үшін жіберуге;

2) "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдардың жалақысына субсидияның сомасын Орындаушының есеп айырысу шотына аударуға;

3) Орындаушы ұсынған ай сайынғы мәліметтердің негізінде Еңбек кодексіне сәйкес "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары

шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға субсидиялау мерзімі аяқталғанға дейін уақтылы және толық көлемде жалақы төлеуге;

4) әлеуметтік жұмыс орындарын қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалыуына мониторинг жүргізуге;

5) Орындаушының әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен әлеуметтік адуарымдарды уақтылы төлеуіне ай сайын мониторинг жүргізуге;

6) жұмыспен қамтудың жеке картасында әлеуметтік жұмыс орынындағы жұмысы аяқталғаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) адамның әлеуметтік жұмыс орнына және тұрақты жұмысқа орналасуы туралы мәліметті көрсетуге міндетті.

2.4. Орындаушы:

1) әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құруға;

2) жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жүгінген адамдарды әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналастыруға;

3) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағының 4) тармақшасына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығын жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етуге;

4) Еңбек кодексiне сәйкес әрбiр адаммен еңбек шартын жасауға;

5) "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келiсiмшарты" жобалары шеңберiнде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдарға уақтылы және толық көлемде еңбекақы төлеуге;

6) "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келiсiмшарты" жобалары шеңберiнде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдар үшін жеке табыс салығын және әлеуметтік төлемдердi төлеудi жүргiзуге;

7) әрбiр адамға қауiпсiздiк техникасы бойынша нұсқама өткiзуге;

8) қажет болған жағдайда адамдарды арнайы киiммен, құрал-саймандармен, жабдықтармен қамтамасыз етуге;

9) адамдарды Еңбек кодексiне сәйкес тиiстi еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;

10) еңбек мiндеттерiн атқару кезiнде адамның денсаулығына зиян келтiрiлген жағдайда Еңбек кодексiне сәйкес зиянды өтеуге;

11) жасалған еңбек шартының мерзiмi өткеннен кейiн еңбек кiтапшасына (ол бар болса) әлеуметтік жұмыс орынындағы жұмыс кезеңiн енгiзуге;

12) Тапсырыс берушiге № 516 бұйрықпен бекiтiлген Әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 4 және (немесе) 5-

қосымшаларға сәйкес нысан бойынша мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;

13) Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндетемелердің орындалуына мониторингті жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және материалдарды толық көлемде ұсынуға;

14) әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырудың және қаржыландырудың белгіленген тәртібін бұзған және/немесе "Алғашқы жұмыс орны", "Ұрпақтар келісімшарты" және "Күміс жас" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды тұрақты жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайларда, адамдардың жалақысының субсидияланған бөлігін төлеуге жұмсаған мемлекеттің шығыстарын бюджетке өтеуге;

15) "Алғашқы жұмыс орны" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға кәсіби білімдері мен жұмыс тәжірибесін беру үшін тәжірибелі жұмыскерлердің арасынан тәлімгер тағайындауға;

16) "Ұрпақтар келісімшарты" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткенге кемінде 6 (алты) ай қалған тәлімгер тағайындауға;

17) "Алғашқы жұмыс орны" жобасына қатысу мерзімі аяқталғаннан кейін жұмыссызды кемінде 12 (он екі) ай мерзімге тұрақты жұмыс орнына жұмысқа орналастыруға;

18) "Ұрпақтар келісімшарты" жобасына қатысу мерзімі аяқталғаннан кейін жұмыссызды Еңбек кодексінің 38-бабына сәйкес тәлімгердің бос жұмыс орнына немесе басқа бос орынға ауыстыруға;

19) "Күміс жас" жобасына қатысу мерзімі аяқталғаннан кейін зейнеталды жастағы адамды зейнеткерлікке шыққанға дейін тұрақты жұмыс орнына жұмысқа орналастыруға;

20) Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне адаммен жасалған және тоқтатылған еңбек шарты туралы ақпаратты енгізуге міндетті.

3. Еңбекақы төлеу

3.1. "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына жұмысқа орналасқан адамдарға еңбекақы төлеуді Орындаушы Еңбек кодексіне сәйкес жүргізеді.

3.2. "Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарға субсидиялау мерзімі аяқталғанға

дейін еңбекақы төлеуді Орындаушының мәліметтерінің негізінде Тапсырыс беруші жүргізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

4.2. Орындаушы әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырудың және қаржыландырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Шарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде бұзылуға жатады.

Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте бір Тарап екінші тарапты бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс.

4.3. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

5. Форс-мажор

5.1. Тараптар Шарт талаптарын, егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса, орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды.

5.2. Шарттың мақсаты үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

5.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Орындаушы 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Орындаушы орындылығына қарай Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Шартты орындаудың балама көздерін іздейді.

5.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен артық жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер процесінде араларында Шарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

6.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса онда тараптың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

7. Өзге де жағдайлар

7.1. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде қалыптастырылды және Электрондық еңбек биржасы арқылы жасалды.

7.2. Бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе Электрондық еңбек биржасы арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

7.3. Шартқа өзгерістер немесе толықтырулар жасалған Шарттың нысанында қосымша келісіммен рәсімделеді.

Орындаушы таңдауының негізі болып табылатын шарттардың өзгермеуі талаптарында жасалған Шартқа өзгерістер енгізу:

- 1) Шарт бойынша жұмыс орындары санының ұлғаюы;
- 2) Шарт бойынша жұмыссыздар санының ұлғаюы бөлігінде міндетті.

Егер жұмыс беруші жұмыс орнына біліктілік талаптарына сәйкес келмеу себебі бойынша жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жұмысқа орналасу үшін жүгінген адамдардың арасынан кандидатты таба алмаса, онда Тапсырыс беруші халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның шешімінің негізінде Шартқа өзгерістер енгізбей-ақ жұмыс берушінің өтінімі бойынша жұмыс орнының кәсібін (мамандығын) өзгертуі мүмкін.

7.4. Егер қаржы жылы ішінде бюджеттен әлеуметтік жұмыс орындарын қаржыландыру көлемі азайса, онда Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндетемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда бір Тарап екінші Тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқылы емес. Тапсырыс беруші кемінде 2 (екі) ай бұрын Орындаушыға бюджеттен әлеуметтік жұмыс орындарын қаржыландыру көлемінің азайғаны туралы хабарлама жібереді және бұл жағдайда Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілмейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы ____ бастап 20__ жылғы ____ дейін.

8.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

9. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Тапсырыс беруші	Жұмыс беруші
_____ ауданының (қаласының)	
Халықты жұмыспен қамту орталығы	заңды мекенжайы: _____
заңды мекенжайы: _____	ЖСК _____
ЖСК _____	БСК _____
БСК _____	БСН (ЖСН) _____
БСН (ЖСН) _____	Коды _____
Коды _____	_____
_____	(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))
(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))	_____
_____	(қолы)
(қолы)	

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Әлеуметтік жұмыс орындарын
ұйымдастыру және қаржыландыру
қағидаларына
2-қосымша
Нысан

_____ ауданының (қаласының)
халықты жұмыспен
қамту орталығының
директорына

_____ мекенжайы бойынша тұратын

_____ (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені: әлеуметтік жұмыс орнына, "Алғашқы жұмыс орны" жобасына қатысуға,
"Ұрпақтар келісімшарты" жобасына қатысуға, "Күміс жас" жобасына қатысуға (қажеттісінің астын сызыңыз) жіберуді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

—
—
—
—
Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес деректерімді жинау мен өңдеуге келісімімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

Күні қолы

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші 20 _
_ жылғы
" __ " _____ қабылданды, № _____ болып тіркелді, құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы:

Күні қолы

Әлеуметтік жұмыс орындарын
ұйымдастыру және қаржыландыру
қағидаларына
3-қосымша

Нысан

Әлеуметтік жұмыс орнына № _____ жолдама

Жұмыссыз _____
(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
20 __ жылғы " __ " _____ бастап 20 __ жылғы " __ " _____ дейін ____ ай мерзімге

(Жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

(Кәсіп/мамандық атауы)

мамандығы (кәсібі) бойынша: әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасу, "Алғашқы жұмыс орны" жобасына қатысу, "Ұрпақтар келісімшарты" жобасына қатысу,

"Күміс жас" жобасына қатысу (қажеттісінің астын сызыңыз) үшін жіберілді.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы

Берілген күні Мөрдiң орны

(кесу сызығы)

Жұмысқа орналасу үшін жіберілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жұмыс беруші

Халықты жұмыспен қамту орталығына қайтарады

№ _____ жолдамаға хабарлама

(Жұмыс берушінің атауы)

20 __ жылғы " __ " _____ жасалған № _____ еңбек шартына (20 __ жылғы

" __ " _____ № _____ бұйрық) сәйкес азамат (азаматша) _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(Лауазым атауы)

ретінде 20 __ жылғы " __ " _____ бастап 20 __ жылғы " __ " _____ дейін _____ ай

мерзімге әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасу мерзімімен әлеуметтік жұмыс

орнына, әлеуметтік жұмыс орнына жұмысқа орналасу, "Алғашқы жұмыс орны"/ "Ұрпақтар

келісімшарты"/ "Күміс жас" жобасы шеңберінде (қажеттісінің астын сызыңыз) жұмысқа

орналасты.

Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі. Жұмыс берушінің жауапты өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Берілген күні Мөрдiң орны

Әлеуметтік жұмыс орындарын
ұйымдастыру және қаржыландыру
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

20__ жылғы _____ үшін _____ -дегі
(ай) (жұмыс берушінің атауы)

"Ұрпақтар келісімшарты", "Алғашқы жұмыс орны" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдарды қоспағанда, әлеуметтік жұмыс орындарына және (немесе) "Күміс жас" жобасы шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдар туралы мәліметтер

Жұмыс берушінің БСН-і/ЖСН-і: _____.

Субсидия сомасын аудару үшін жұмыс берушінің есеп айырысу шотының нөмірі: _____.

Қызмет көрсететін банктің атауы: _____.

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ЖСН толығымен)	Еңбек шарты бойынша жалақының мөлшері	Айдағы жұмыс күндерінің саны	Нақты жұмыс істеген күндер

Кестенің жалғасы

Уақытша жұмысқа жарамсыздық күндері	Аударылған жалақының сомасы, теңге	Зейнетақы жарналарының сомасы	Бюджеттен өтемақы төленуге тиісті сома, теңге

Жұмыс берушінің ЭЦҚ-сы

Әлеуметтік жұмыс орындарын
ұйымдастыру және қаржыландыру
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

20__ жылғы _____ үшін _____ -дегі
(ай) (жұмыс берушінің атауы)

"Алғашқы жұмыс орны" және "Ұрпақтар келісімшарты" жобалары шеңберінде жұмысқа орналасқан адамдар туралы мәліметтер

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ЖСН толығымен)	Еңбек шарты бойынша жалақының мөлшері	Айдағы жұмыс күндерінің саны	Нақты жұмыс істеген күндер	Уақытша жұмысқа жарамсыздық күндері	Қызмет көрсететін банк	карточкалық немесе ағымдағы шотының 20 мәнді нөмірі

Жұмыс берушінің ЭЦҚ-сы

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2022 жылғы 7 ақпандағы
№ 46 бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2016 жылғы 14 маусымдағы
№ 516 бұйрығына
3-қосымша

Жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заң) 7-бабының б) тармақшасына сәйкес әзірленді және жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Еңбек нарығы" ААЖ) – халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органның, халықты жұмыспен қамтудың жергілікті органдарының, халықты жұмыспен қамту орталықтарының, еңбек ресурстарын дамыту орталығының қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешен;

2) бос орын – жұмыс берушідегі бос жұмыс орны (лауазым);

3) жастар практикасы – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының түлектері алған кәсібі (мамандығы) бойынша бастапқы жұмыс тәжірибесін жинақтау мақсатында жүзеге асыратын еңбек қызметінің түрі ;

4) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

5) жұмыс орны – еңбек қызметі процесінде жұмыскердің еңбек міндеттерін орындауы кезінде оның тұрақты немесе уақытша болатын орны;

6) жұмысқа орналастыру – халықтың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз етуге септігін тигізуге бағытталған ұйымдық, экономикалық және құқықтық іс-шаралар кешені;

7) жұмыспен қамтудың жеке картасы – жеке бас деректері, жұмыспен қамтылу тарихы, ұсынылатын және іске асырылатын іс-шаралар, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мақсаты және олардың орындалуы көрсетілетін құжат;

8) жұмыссыз адам – жұмыс іздеуді жүзеге асыратын және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

9) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган – өңірлік еңбек нарығындағы ахуалға негіздей отырып, халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің бағыттарын айқындайтын ауданның, облыстық маңызы бар қалалардың, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының құрылымдық бөлімшесі;

10) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

11) халықты жұмыспен қамту орталығы (бұдан әрі – жұмыспен қамту орталығы) – жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын ұйымдастыру мақсатында ауданның, облыстық және республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға;

12) "Электрондық еңбек биржасы" мемлекеттік ақпараттық порталы (бұдан әрі – Электрондық еңбек биржасы) – еңбек нарығының бірыңғай ақпараттық базасын қамтитын ақпараттық жүйе;

13) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дәйектілігін, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтінін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

2-тарау. Жастар практикасын ұйымдастыру тәртібі

3. Жастар практикасы барлық меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдарда ұйымдастырылады, бұл ретте салық және басқа да әлеуметтік аударымдарды ұдайы төлейтін, жалақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ және бір жылдан астам қызмет ететін жұмыс берушілер қатысуға жіберіледі.

4. Жастар практикасы уақытша жұмыс орындарын құру арқылы ұйымдастырылады.

5. Мүгедектер, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдар, пробация қызметінің есебінде тұрған адамдар үшін құрылатын жұмыс орындарын қоспағанда, кезекті қаржы жылына жастар практикасын ұйымдастыру үшін құрылатын уақытша жұмыс орындарының саны жұмыскерлердің тізімдік санының 20%-ынан аспайды.

6. Жастар практикасы бойынша жұмыс уақытша сипатқа ие болады. Жастар практикасының ұзақтығы 12 (он екі) айдан аспайды.

7. Жастар практикасы меңгерген кәсібі (мамандығы) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының түлектері қатарындағы, алдыңғы 3 (үш) жыл ішінде оқуын аяқтаған және 29 (жиырма тоғыз) жастан аспаған жұмыссыздарға арналған.

8. Жұмыс беруші ағымдағы қаржы жылындағы 1 қарашаға дейінгі мерзімде Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинет" арқылы жұмыспен қамту орталығына кезекті қаржы жылына жастар практикасын ұйымдастыруға электрондық өтінім береді.

9. Жұмыс беруші өтінімде мынадай мәліметтерді: Ұлттық кәсіптер жіктеуішіне сәйкес кәсіпті, жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, білім деңгейін, кәсіби дағдыларды, жұмыскерлердің нақты санын, бос жұмыс орындарының болуын, қосымша жұмыс орнын құру мүмкіндігін көрсетеді.

10. Жұмыспен қамту орталығы өтінімдерді жинау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілердің бірыңғай тізбесін қалыптастырады және бекіту үшін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органға жібереді.

11. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс орындарының санын, жұмыстың ұзақтығын, кәсіпті және еңбекақының мөлшерін көрсете отырып, кезекті қаржы жылы жастар практикасын ұйымдастыратын жұмыс берушілердің тізбесін бекітеді.

Жұмыс берушілердің тізбесі күнтізбілік жыл ішінде қажеттілігіне қарай жаңартылады.

12. Жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілердің тізбесі бекітілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның шешімін әрбір өтінім бойынша "Еңбек нарығы" ААЖ-ға енгізеді.

13. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган жұмыс берушінің кезекті қаржы жылына жастар практикасын ұйымдастыруға қатысуынан бас тартуы туралы шешім қабылдаған кезде жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" "Еңбек нарығы" ААЖ-дан себебі көрсетілген бас тарту туралы хабарлама түседі.

14. Халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның жұмыс берушінің өтінімдері бойынша оң шешімінің негізінде жұмыспен қамту орталығы "Еңбек нарығы" ААЖ-дан жұмыс берушінің Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жастар практикасын ұйымдастыруға және қаржыландыруға шартты (бұдан әрі – Шарт) жібереді.

15. Жұмыс беруші жұмыспен қамту орталығынан Шарт түскеннен кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде оған Электрондық еңбек биржасында ЭЦҚ-ны пайдаланып қол қояды.

16. Жұмыс беруші Шарттың негізінде жастар практикасын ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құрады және 3 (үш) жұмыс күні ішінде жастар бойынша бос орындарды Электрондық еңбек биржасында жариялайды.

Жұмыс орындары түлектердің білім беру ұйымдарында меңгерген кәсібіне (мамандығына) немесе немесе Ұлттық кәсіптер жіктеуішінде қызметтің осы тобына жататын ұқсас кәсіпке(мамандыққа) сәйкес келеді.

17. Жастар практикасына қатысу үшін жұмыссыздар:

1) жеке басты куәландыратын құжатты

2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 35-бабына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттарды (бар болса);

3) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар екенін растайтын құжатты қоса бере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыспен қамту орталығына өтініш береді.

Жеке басын куәландырғаннан және "Еңбек биржасы" ААЖ-ға деректерді енгізгеннен кейін құжаттар жұмыссызға қайтарылады.

18. Жұмыспен қамту орталығы жұмыссыздрға олардың келісімімен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жастар практикасына жолдама береді.

19. Жұмыссыз жұмыспен қамту орталығынан жолдама алған күнен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушіге жұмысқа орналасу мәселесі бойынша жүгінеді.

20. Жұмыс беруші жұмыспен қамту орталығы берген жолдама бойынша жүгінген жұмыссыздарды жастар практикасына қабылдайды.

21. Жұмыс беруші "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағының 4) тармақшасына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығын қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етеді.

22. Жұмыс беруші жастар практикасына қатысатын жұмыссызбен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасады.

Жұмыс беруші Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне жұмыссызбен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

23. Жұмыс беруші жұмыссызға кәсіби білімін және жұмыс тәжірибесін беру үшін тәжірибелі жұмыскерлер арасынан тәлімгер бекітеді.

24. Жастар практикасынан өту кезеңі жұмыссыздың еңбек өтіліне есептеледі.

25. Жұмыс беруші таратылған және жұмыс беруші жастар практикасын ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда жастар практикасы бойынша еңбек қызметін тоқтатқан адамдар қалған өтелмеген мерзімін басқа жұмыс берушілерде жалғастырады.

26. Жастар практикасына қатысуды өз еркімен, дәлелсіз себеппен тоқтатқан адамдар жұмыссыздар ретінде есептен шығарылады және жұмыссыздар ретінде қайта тіркелген күннен бастап үш ай өткен соң ғана жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларына қайта қатысады.

27. Жұмыспен қамту орталығы жұмыссыздың жастар практикасына жұмысқа орналастырылғаны және жастар практикасына қатысуды аяқтағаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналастырылғаны туралы мәліметтерді жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетеді.

28. Жұмыспен қамту орталығы жастар практикасын аяқтағаннан кейін жұмыссыздарға тұрақты жұмыс орнына жұмысқа орналасуға жәрдемдеседі.

29. Жұмыс беруші Электрондық еңбек биржасындағы "жеке кабинетінде" ай сайын осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жастар практикасына қатысатын жұмыссыздар туралы мәліметтерді толтырады және есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығына электрондық форматта жібереді.

30. Жұмыспен қамту орталығы есепті айдан кейінгі айдың бірінші күніне дейінгі мерзімде жұмыс берушілердің мәліметтерінің негізінде "Еңбек нарығы" ААЖ-ға жастар практикасына қатысатын жұмыссыздардың статустары бойынша деректерді қояды.

3-тарау. Жастар практикасын қаржыландыру тәртібі

31. Жұмыссыздардың жалақысын қаржыландыру еңбек шартына сәйкес 12 (он екі) айдан аспайтын мерзімде жүзеге асырылады.

Жалақының бір айдағы мөлшері экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді қоспағанда, салықтарды, міндетті әлеуметтік аударымдарды, пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыларды және банк қызметтерін ескергенде кемінде 30 (отыз) айлық есептік көрсеткішті құрайды.

Орындалатын жұмыстың көлеміне және күрделілігіне қарай жұмыс беруші өз қаражаты есебінен, қажет болған жағдайда, нақты орындалған жұмыс үшін қосымша үстемеақылар белгілейді.

32. Жастар практикасын қаржыландыру республикалық және (немесе) жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған көздерден жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қолдау шарасын республикалық бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қолдау шарасын жергілікті бюджеттен қаржыландыру халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган арқылы жүзеге асырылады.

33. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен жұмыссыздарға еңбекақы төлеуді қоса қаржыландыруды және субсидиялауды халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті орган жүзеге асырады.

34. Жастар практикасына қатысушыларға жалақы төлеуді жұмыс берушілер ұсынған мәліметтердің негізінде еңбек шартында белгіленген мөлшерге қарай ай сайын жұмыспен қамту орталығы жүргізеді және екінші деңгейдегі банктерде ашылған ағымдағы шоттарға (карточкалық) ақшалай қаражат аудару арқылы жүзеге асырады.

35. Жұмыссыздарға уақытша жұмысқа жарамсыздығы жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы төлеуді Еңбек кодексіне сәйкес жұмыспен қамту орталығы жүргізеді.

Жастар практикасын ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
1-қосымша
Форма

Жастар практикасын ұйымдастыруға және қаржыланыруға № _____ шарт

Жасалған орны Күні

"Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) және _____ ауданының, облыстық маңызы бар қаланың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 20 ____ жылғы _____ № ____ шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе "Тараптар" деп аталатын бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп

аталатын _____ ауданы (қаласы) Халықты жұмыспен қамту орталығының атынан _____

_____ (директордың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

және бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын _____

негізінде әрекет ететін _____

_____ атынан

(жұмыс берушінің атауы, заңды мекенжайы, байланыс телефоны)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)

жастар практикасын ұйымдастыруға және қаржыланыруға осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының жиырма тоғыз жастан аспаған түлектері қатарындағы жұмыссыздар үшін олар алған кәсібі (мамандығы) бойынша бастапқы жұмыс тәжірибесін жинақтау мақсатында жастар практикасын ұйымдастыру жіне қаржыландыру.

1.2. Шарттың жалпы сомасы _____ теңгені құрайды, (жазбаша)

оның ішінде республикалық бюджет есебінен _____ теңге, жергілікті бюджет қаражаты есебінен _____ теңге.

1.3. Жұмыссыздардың жалпы саны _____ адамды құрайды. (жазбаша)

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Орындаушыдан Шарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

2) Шарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Шарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.2. Орындаушы:

1) бос орын пайда болған кезде және жұмыссыздың келісімімен оны тұрақты жұмысқа орналастыруға, оның ішінде жасалған еңбек шартының мерзімі аяқталғанға дейін;

2) жұмыссыздың талабы бойынша жұмыс нәтижесі жөнінде пікір (ұсыным хат) ұсынуға құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші:

1) жұмыссыздарды олардың келісіммен Орындаушыға _____
(жазбаша)

адамды жастар пракикасынан өтуге жіберуге;

2) Орындаушы ұсынған ай сайынғы мәліметтердің негізінде Еңбек кодексiне сәйкес жұмыссыздарға уақтылы және толық көлемде жалақы төлеуге;

3) жастар практикасын қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалыуына және адамдарда міндетті зейнетақы аударымдарының болуына ай сайын мониторинг жүргізуге;

4) жұмыссыздың жастар практикасына қатысуы және жастар практикасына қатысуды аяқтағаннан кейін (мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасуы туралы мәліметті жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетуге міндетті.

2.4. Орындаушы:

1) жастар практикасын ұйымдастыру үшін жұмыс орындарын құруға;

2) жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жүгінген жұмыссыздарды жұмыс орындарына жұмысқа орналастыруға;

3) жұмыссыз үшін кәсіби білімін және жұмыс тәжірибесін беру үшін тәжірибелі жұмыскерлер арасынан тәлімгер бекітуге;

4) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағы 4) тармақшасына сәйкес 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығын жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы хабардар етуге;

5) Еңбек кодексiне сәйкес әрбір жұмыссызбен еңбек шартын жасауға;

6) әрбір адамға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама өткізуге;

7) қажет болған жағдайда адамдарды арнайы киіммен, құрал-саймандармен, жабдықтармен қамтамасыз етуге;

8) Еңбек кодексiне сәйкес тиісті еңбек жағдайларымен қамтамасыз етуге;

9) жұмыссыздардың еңбек міндеттерін атқару кезінде денсаулығына зиян келтірілген жағдайда Еңбек кодексiне сәйкес зиянды өтеуге;

10) жұмыссыздың еңбек кітапшасына (ол бар болса) жастар практикасынан өту кезеңін енгізуге;

11) № 516 бұйрықпен бекітілген жастар практикасын ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруше ұсынуға;

12) Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндетемелердің орындалуына мониторингті жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды және материалдарды толық көлемде ұсынуға;

13) жастар практикасын ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда мемлекеттің жұмыссыздарға жалақы төлеуге жұмсаған шығыстарын өтеуге;

14) Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне жұмыссызбен жасалған және тоқтатылған еңбек шарты туралы ақпаратты енгізуге міндетті.

3. Еңбекақы төлеу

3.1. Жастар практикасына жіберілген жұмыссыздарға еңбекақы төлеуді Тапсырыс беруші Орындаушының мәліметтерінің негізінде жүргізеді.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

4.2. Орындаушы жастар практикасын ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Шарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде бұзылуға жатады.

Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте бір Тарап екінші тарапты бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс.

4.3. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

5. Форс-мажор

5.1. Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды, егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.

5.2. Шарттың мақсаты үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

5.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Орындаушы 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Орындаушы орындылығына қарай Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Келісімшартты орындаудың балама көздерін іздейді.

5.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен артық жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

6. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер процесінде араларында Шарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

6.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса онда тараптың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

7. Өзге де жағдайлар

7.1. Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде жазылды және Электрондық еңбек биржасы арқылы жасалды.

7.2. Бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе Электрондық еңбек биржасы арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

7.3. Шартқа өзгерістер немесе толықтырулар жасалған Шарттың нысанында қосымша келісіммен рәсімделеді.

Орындаушы тандауының негізі болып табылатын шарттардың өзгермеуі талаптарында жасалған Шартқа өзгерістер енгізу:

- 1) Шарт бойынша жұмыс орындары санының ұлғаюы;
- 2) Шарт бойынша қатысушылар санының ұлғаюы бөлігінде міндетті.

Егер жұмыс беруші жұмыс орнына біліктілік талаптарына сәйкес келмеу себебі бойынша жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жұмысқа орналасу үшін жүгінген адамдардың арасынан кандидатты таба алмаса, онда Тапсырыс беруші халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органның шешімінің негізінде Шартқа өзгерістер енгізбей-ақ жұмыс берушінің өтінімі бойынша жұмыс орнының кәсібін (мамандығын) өзгертуі мүмкін.

7.4. Егер қаржы жылы ішінде бюджеттен жастар практикасын қаржыландыру көлемі азайса, онда Тапсырыс беруші Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда бір Тарап екінші Тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқылы емес. Тапсырыс беруші

кемінде 2 (екі) ай бұрын Орындаушыға бюджеттен жастар практикасын қаржыландыру көлемінің азайғаны туралы хабарлама жібереді және бұл жағдайда Шартқа өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілмейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

8.1. Осы шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы __ бастап 20__ жылғы __ дейін.

8.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

9. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Тапсырыс беруші	Жұмыс беруші
_____ ауданының (қаласының)	
Халықты жұмыспен қамту орталығы	заңды мекенжайы: _____
заңды мекенжайы: _____	ЖСК _____
ЖСК _____	БСК _____
БСК _____	БСН (ЖСН) _____
БСН (ЖСН) _____	Коды _____
Коды _____	_____
_____	(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))
(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))	_____
_____	(қолы)
(қолы)	

Осы құжат "Электрондық құжат және электорндық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 1-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатпен бірдей.

Жастар практикасын ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
2-қосымша
Нысан

_____ ауданының
(қаласының) халықты жұмыспен
қамту орталығының директорына

_____ мекенжайы бойынша тұратын
_____ (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені _____ кәсібі бойынша
(кәсіптің/мамандықтың атауы)

жастар практикасына жіберуіңізді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды:

- 1) жеке басты куәландыратын құжатты
- 2) еңбек кітапшасын (бар болса);

3) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар екенін растайтын құжатты беремін.

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес деректерімді жинау мен өңдеуге келісімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

Күні қолы

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші 20 __
_ жылғы " ___ "

_____ қабылданды, № _____ болып тіркелді, құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы:

_____.

Күні қолы

Жастар практикасын ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Жастар практикасына № _____ жолдама

Жұмыссыз _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
20 __ жылғы " ___ " _____ бастап 20 __ жылғы " ___ " _____ дейін _____
ай

мерзімге _____
(жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

(кәсіп/мамандық атауы)

мамандығы (кәсібі) бойынша жастар практикасына жұмысқа орналасу үшін жіберілді.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы
Берілген күні Мөрдiң орны

Жұмыс берушінің ЭЦҚ-сы

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2022 жылғы 7 ақпандағы
№ 46 бұйрығына
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2016 жылғы 14 маусымдағы
№ 516 бұйрығына
4-қосымша

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 7-бабы 6) тармақшасына (бұдан әрі – "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заң), "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 728 қаулысымен бекітілген Кәсіпкерлікті дамыту жөніндегі 2021 – 2025 жылдарға арналған ұлттық жоба шеңберінде жұмыссыздарды жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында және жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) әлеуметтік-еңбек саласының бірыңғай ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Еңбек нарығы" ААЖ) – халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органның, халықты жұмыспен қамтудың жергілікті органдарының, халықты жұмыспен қамту орталықтарының, еңбек ресурстарын дамыту орталығының қызметін автоматтандыруға және әлеуметтік-еңбек саласында халыққа мемлекеттік қызметтерді ұсыну мақсатында ведомствоаралық өзара іс-қимыл жасауға арналған аппараттық-бағдарламалық кешен;

2) әлеуметтік кәсіптік бағдарлау – адамның кәсіптік білімін, дағдыларын, қызығушылықтарын және еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, кәсіп таңдауда, кәсіп түрін ауыстыруда және біліктілігін арттыруда практикалық көмек көрсетуге бағытталған өзара байланысқан іс-шаралар кешені;

3) дуальды оқыту – кәсіпорынның (ұйымның), оқу орнының және білім алушының тең жауапкершілігі кезінде білім беру ұйымындағы оқытуды білім алушыларға жұмыс орындарын ұсынып және өтемақы төлемін төлей отырып,

кәсіпорындағы (ұйымдағы) өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың міндетті кезеңдерімен ұштастыратын кадрлар даярлау нысаны;

4) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға;

5) жұмыспен қамтудың жеке картасы – жеке бас деректері, жұмыспен қамтылу тарихы, ұсынылатын және іске асырылатын іс-шаралар, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мақсаттары және олардың орындалуы көрсетілетін құжат;

6) жұмыссыз адам – жұмыс іздеуді жүзеге асыратын және жұмысқа кірісуге дайын жеке тұлға;

7) кәсіптік оқыту – "Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жұмыспен қамтуға жәрдемдесу шаралары шеңберінде жаңа мамандықтар (кәсіптер) алу мақсатында білім беру ұйымдарында не жұмыс берушілер ұйымдарының жанындағы білім беру қызметіне құқығы бар оқу орталықтарында кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды қамтитын оқыту;

8) колледж – жалпы орта, техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқу орны;

9) оқу орны – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы;

10) оқу орталығы – міндетті түрде өндірістік практиканы ұйымдастырып, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйым;

11) өңірлік комиссия – жергілікті өкілді органдар, жұмыс берушілер, кәсіптік одақтар және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың кәсіпкерлер палатасы өкілдерінің қатысуымен облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) жұмыспен қамтуға жәрдемдесу мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органы жанындағы ведомствоаралық комиссия;

12) аудандық (қалалық) комиссия – ауданның (қаланың) жергілікті атқарушы органы жанындағы халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі ведомствоаралық комиссия;

13) халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

14) халықты жұмыспен қамту орталығы (бұдан әрі – жұмыспен қамту орталығы) – жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларын іске асыру, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды және жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің өзге де шараларын ұйымдастыру мақсатында ауданның, облыстық және

республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органы құратын заңды тұлға.

3. Кәсіптік оқытудың ұзақтығы біліктілік пен дағдылардың ерекшеліктерінен шыға отырып, 6 (алты) айдан аспайтын мерзімді құрайды.

2-тарау. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидалары

1-параграф. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыру тәртібі

4. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқыту (бұдан әрі – Оқыту) жұмыс берушілердің меншік нысанына қарамастан олардың сұратуы бойынша ұйымдастырылады, бұл ретте салық және басқа да әлеуметтік аударымдарды тұрақты түрде жүргізетін, жалақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ және бір жылдан аса қызмет ететін жұмыс берушілердің қатысуына жол беріледі.

5. Оқытуды өткізу үшін біліктілік пен дағдылардың тізбесі жұмыс берушілердің өтінімдері негізінде қалыптастырылады.

6. Оқытуды ұйымдастыру үшін жұмыс берушілер ағымдағы қаржы жылындағы 1 қарашаға дейінгі мерзімде жұмыспен қамту орталығына алдағы қаржы жылына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім береді.

7. Жұмыспен қамту орталығы өтінімдерді жинау аяқталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілердің бірыңғай тізбесін қалыптастырады және бекіту үшін аудандық (қалалық) комиссияға жібереді.

8. Аудандық (қалалық) комиссия 5 (бес) жұмыс күні ішінде біліктілікті (дағдыларды), кәсіптік оқытуға жолданатын жұмыссыздардың санын, оқыту ұзақтығын көрсетумен өтінімдері бойынша Оқыту ұйымдастырылатын жұмыс берушілердің тізбесін бекітеді.

Жұмыс берушілердің тізбесі күнтізбелік жыл ішінде қажеттілігіне қарай жаңартылады.

9. Жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілердің тізбесі бекітілген соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде аудандық (қалалық) комиссия қабылдаған шешім туралы жұмыс берушілерді хабардар етеді.

10. Өңірлік кәсіпкерлер палатасы (бұдан әрі – ӨКП) мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру үшін жұмыс берушілер мен қауымдастықтар жанындағы оқу орталықтарын, "Жас Маман" жобасының колледждерді, жекеше оқу орталықтары мен колледждерді (бұдан әрі – Білім беру ұйымдары) іріктеуді жүзеге асырады және оларды "Атамекен" Қазақстан Республикасы ұлттық

кәсіпкерлер палатысының техникалық және қызмет көрсету кәсіптері (мамандықтары) бойынша кәсіптік оқыту, қайта оқыту, біліктілікті арттыру және біліктілік беру бойынша оқу орталықтары мен оқу мекемелерінің тізіліміне (бұдан әрі – Тізілім) қосады.

11. Білім беру ұйымдары мынадай талаптарға сәйкес келген кезде Тізілімге қосылады:

1) тәлімгерлікпен дуальды оқыту элементтерін пайдалану;

2) оқуды аяқтаған және біліктілік емтиханын тапсырған адамдарға белгіленген үлгідегі куәлік немесе сертификат бере отырып, қысқа мерзімді кәсіптік оқытуды өткізу бойынша кемінде 6 (алты) ай тәжірибесінің болуы не техникалық және кәсіптік білім мамандықтары бойынша білім беру қызметіне лицензияның болуы (кәсіпорындар немесе салалық қауымдастықтар жанындағы оқу орталықтары үшін қысқа мерзімді кәсіптік оқыту жүргізу тәжірибесі талап етілмейді);

3) оқудан өткен адамдардың жұмысқа орналасу деңгейі (Тізілімге қосуға өтінім берген сәтте) кемінде 60 %-ды құрауы;

4) өндірісте кемінде бір жыл кәсіптік практикалық жұмыс өтілі бар оқытушылардың болуы;

5) материалдық-техникалық базаның болуы;

6) ӨКП және жұмыс берушілермен келісілген қысқа мерзімді кәсіптік оқыту бағдарламаларының болуы.

Жұмысқа орналасу деңгейі Қазақстан Республикасының Қарулы күштеріне мерзімді қызметке шақырылғандарсыз, бала күтіміне байланысты демалыста отырғандарсыз, қайта білім алып жатқандарсыз есептеледі және міндетті зейнетақы жарналарының бар болуы негізінде айқындалады.

Міндетті зейнетақы жарналарын жұмыссыздар оқуды аяқтағаннан кейін үш ай өткеннен кейін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган тексереді.

Білім беру ұйымдарын Тізілімге енгізу тәртібін "Атамекен" Қазақстан Республикасының ұлттық кәсіпкерлер палатасы айқындайды.

12. Оқытуға қатысқысы келетін үміткерлер жұмыспен қамту орталықтарына:

1) жеке басты куәландыратын құжатты;

2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 35-бабына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттарды (бар болса);

3) бар болса білімі туралы құжатты (аттестат, куәлік, диплом), оқытудан өткенін растайтын құжатты (куәлік, сертификат);

4) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың көшірмесін;

5) екінші деңгейдегі банкте ашылған ағымдағы (карталық) шоттың нөмірін (Білім беру ұйымына қабылданған соң ұсынылады) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың көшірмесі Білім беру ұйымына қабылданған соң ұсынылады.

Жеке басын куәландырғаннан және "Еңбек биржасы" ААЖ-ға деректерді енгізгеннен кейін құжаттар үміткерге қайтарылады.

13. Жұмыспен қамту орталығы "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) бекітілген Әлеуметтік кәсіптік бағдарлау жүргізу қағидаларына сәйкес үміткерге әлеуметтік кәсіптік бағдарлау өткізеді.

Жұмыспен қамту орталығы әлеуметтік кәсіптік бағдарлаудың нәтижесі бойынша оқуға үміткерлердің тізімін қалыптастырады және электрондық почтаның көмегімен жұмыс берушілерге келісуге жібереді.

14. Жұмыс беруші 3 (үш) күні ішінде Тізілімге сәйкес Білім беру ұйымының 3 нұсқасын көрсете отырып, үміткерлердің тізімін келіседі. Үміткерлер жұмыс берушінің ұсынымының негізінде Тізілімнен Білім беру ұйымын таңдайды.

15. Үміткер Білім беру ұйымын таңдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталығы оған оның келісімімен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім беру ұйымдарына оқуға жолдама береді және жұмыссызбен, білім беру ұйымымен және жұмыс берушімен № 516 бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес кәсіптік оқыту жөніндегі әлеуметтік келісімшарт (бұдан әрі – Әлеуметтік келісімшарт) жасайды.

16. Жұмыспен қамту орталығы Оқыту бағдарламасын іске асыру үшін білім беру ұйымымен мемлекеттік сатып алулар туралы шарт (бұдан әрі – Шарт) жасайды.

17. Үміткер жұмыспен қамту орталығынан жолдама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Білім беру ұйымына Оқыту мәселесі бойынша жүгінеді.

18. Білім беру ұйымы 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыспен қамту орталықтарының жолдамасы бойынша жүгінген үміткерлерді оқуға қабылдайды және қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін жұмыспен қамту орталығына жібереді.

19. Білім беру ұйымы оқытуды күндізгі нысанда және (немесе) онлайн режимде жүзеге асырады.

20. Білім беру ұйымы жұмыс берушілермен бірлесіп және ӨКП-ның келісімі бойынша дуальды оқыту элементтері бар білім беру (оқу) бағдарламаларын әзірлейді.

21. Дуальды оқыту элементтері бар білім беру (оқу) бағдарламалары теориялық оқытуды және кәсіпорынның (ұйымның) базасында кемінде алпыс пайыз өндірістік оқытуды, кәсіптік практиканы көздеуге тиіс.

22. Білім беру ұйымы жұмыссыздарды:

1) білім беру ұйымының ішкі тәртібіне сәйкес сабақтан дәлелсіз себептермен қалған;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 125 бұйрық) бекітілген Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларына сәйкес үлгеріміне ағымдағы бақылаудан, аралық аттестаттаудан қорытынды бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайларда оқудан шығарады.

23. Дәлелсіз себептермен оқудан шығарылған жұмыссыздар жұмыссыз ретінде қайта тіркелген күннен бастап бір жыл өткен соң ғана оқудан қайта өтеді, бірақ оқуға бір рет қана жіберіледі.

24. Білім беру ұйымы № 125 бұйрыққа сәйкес жұмыссыздарға қорытынды аттестаттау өткізеді.

25. Білім беру ұйымдары Оқытуды аяқтаған жұмыссыздарға "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10348 болып тіркелген) және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17657 болып тіркелген) Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес нысан бойынша куәлік немесе сертификат береді.

26. Жұмыссыз оқуды сәтті аяқтағаннан кейін жұмыс беруші оны 10 (он) жұмыс күні ішінде мәлімдеген жұмыс орнына кемінде 12 (он екі) мерзімге жұмысқа орналастырады.

27. Жұмыс беруші жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы халықты жұмыспен қамту орталығын "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағы 4) тармақшасында белгіленген мерзімдерде хабардар етеді.

28. Жұмыспен қамту орталығы жұмыссыздың оқудан өткендігі және оқуды аяқтағаннан кейін (оқу мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасқаны туралы мәліметтерді жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетіледі.

29. Жұмыс беруші жұмыссызбен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасайды. Жұмыс беруші Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне жұмыссызбен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

30. Жұмыс беруші-заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші-жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына алып келген өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайларды қоспағанда, жұмыс беруші жұмыссызды мәлімдеген жұмыс орнына жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда, төленген материалдық көмек пен стипендияның сомасын қоса алғанда, мемлекеттің оқуға нақты жұмсаған шығыстарын бюджетке қайтарады.

31. Білім беру ұйымдары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне қарай жұмыспен қамту орталығына осы Қағидаларға 4 және 5-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша Оқытудың іске асырылу барысы туралы есептілік және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12590 болып тіркелген) Мемлекеттік сатып алуларды жүзеге асыру қағидаларына 22-2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша орындалған жұмыстардың актісін ұсынады.

32. Жұмыспен қамту орталығы есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейінгі мерзімде Білім беру ұйымдарының мәліметтерінің негізінде "Еңбек нарығы" ААЖ-ға оқып жатқан жұмыссыздардың статустары бойынша деректерді қояды.

2-параграф. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды қаржыландыру қағидалары

33. Оқытуды қаржыландыруды халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдар жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған көздерден жүзеге асырады.

34. Білім беру ұйымдарындағы Оқытудың құнын облыстық деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдардың және ӨКП-ның ұсынымы

бойынша білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесіне арналған шығыстарға сүйене отырып, өңірлік комиссиялар жыл сайын белгілейді және онда өндірістік оқыту шеберлеріне еңбекақы төлеу көзделеді.

35. Өндірістік оқыту шеберлеріне еңбекақы төлеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 597 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16137 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 597 бұйрық) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес жүзеге асырылады.

36. Оқытудан өтіп жатқан жұмыссыздар оқу ақысын төлеу бойынша мемлекеттік қолдаумен, Қазақстан Республикасының заңнамасында жұмысшы біліктіліктер бойынша техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқып жатқан студенттер үшін белгіленген мөлшерде стипендиямен, сондай-ақ, жол жүруге, тұруға және медициналық тексеріп-қараудан өтуге материалдық көмекпен қамтамасыз етіледі.

37. Материалдық көмек:

1) облыс шегінде, бірақ жұмыссыздар тұрақты тұратын елді мекендерден тыс орналасқан білім беру ұйымдарында оқыған барлық кезеңде оқу орнына баруға және қайтуға 4 айлық есептік көрсеткіш (бұдан әрі – АЕК) мөлшерінде жол жүруге;

2) жұмыссыздар тұрақты тұратын елді мекендерден тыс орналасқан білім беру ұйымдарында оқыған уақытта Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент қалаларында, Атырау және Маңғыстау облыстарында тұруға ай сайын – 15 АЕК мөлшерінде, қалған облыстарда, "Еңбек" бағдарламасына қатысушылардың тұрақты тұратын жерінен тыс елді мекендерде орналасқан білім беру ұйымдарында 10 АЕК мөлшерінде;

3) оқудың барлық кезеңінде медициналық тексеріп-қараудан өтуге 2 АЕК мөлшерінде беріледі.

38. Материалдық көмек шығыстарды растайтын құжаттар ұсынылмай, білім беру ұйымы берген сабаққа келуі туралы анықтаманың негізінде төленеді.

39. Оқытудан онлайн режимде өткен кезде тұруға және жол жүруге материалдық көмек төленбейді.

40. Жұмыспен қамту орталығы ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 10 (оныншы) күніне қарай Білім беру ұйымы ұсынған есептіліктердің негізінде жұмыссыздардың ағымдағы (карточкалық) шоттарына стипендия мен материалдық көмекті аударады.

41. Жұмыспен қамту орталығы ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 15 (он бесінші) күніне қарай Білім беру ұйымы ұсынған орындалған жұмыстардың актісінің негізінде Білім беру ұйымының есеп айырылсу шотына Оқыту ақысын аударады.

3-тарау. Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру тәртібі

1-параграф. Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуды ұйымдастыру тәртібі

42. Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқыту (бұдан әрі – Оқыту) мынадай талаптарға сәйкес келетін:

1) Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген жұмыс істеп тұрған заңды тұлға немесе дара кәсіпкер статусы бар;

2) бір жылдан астам жұмыс істеп тұрған;

3) салық, жарналар және аударымдар бойынша өтіп кеткен берешегі жоқ;

4) материалдық-техникалық базасы бар;

5) өндірісте кемінде бір жыл кәсіптік практикалық жұмыс өтілі бар білікті жұмыскерлері бар;

6) жұмысшы біліктіліктер бойынша кадрлар даярлаудың жеке бағдарламалары бар;

7) оқудан өткен адамдардың жұмысқа орналасу деңгейі (өтінім берген сәтте) кемінде 60 %-ды құрайтын кәсіпорындар мен ұйымдарда ұйымдастырылады.

Жұмысқа орналасу деңгейі Қазақстан Республикасының Қарулы күштеріне мерзімді қызметке шақырылғандарсыз, бала күтіміне байланысты демалыста отырғандарсыз, қайта білім алып жатқандарсыз есептеледі және міндетті зейнетақы жарналарының бар болуы негізінде айқындалады.

Міндетті зейнетақы жарналарын жұмыссыздар оқуды аяқтағаннан кейін үш ай өткеннен кейін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті орган тексереді.

43. Оқытуды ұйымдастыру тәртібін жұмыс беруші айқындайды және бұйрықпен рәсімдейді. Бұйрықта оқу өтетін кәсіпорынның бөлімі, оқуды өткізу нысандары, тәлімгердің тегі және аты көрсетіледі.

44. Оқытуды ұйымдастыру үшін жұмыс беруші ағымдағы қаржы жылындағы 1 қарашаға дейінгі мерзімде жұмыспен қамту орталығына алдағы қаржы жылына осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім береді.

45. Жұмыспен қамту орталығы өтінімдерді жинау аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өтінімдерді осы Қағидалардың 43-тармағында

көрсетілген жұмыс берушілерді іріктеу өлшемшарттарына сәйкес келуі тұрғысынан қаралады.

Жұмыспен қамту орталығы жүргізілген жұмыстың қортындысы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде жұмыс берушілердің бірыңғай тізбесін қалыптастырады және бекіту үшін аудандық (қалалық) комиссияға жібереді.

46. Аудандық (қалалық) комиссия 5 (бес) жұмыс күні ішінде біліктілікті (дағдыларды), кәсіптік оқытуға жолданатын жұмыссыздардың санын, оқыту ұзақтығын көрсетумен өтінімдері бойынша Оқыту ұйымдастырылатын жұмыс берушілердің тізбесін бекітеді.

Жұмыс берушілердің тізбесі күнтізбелік жыл ішінде қажеттілігіне қарай жаңартылады.

47. Жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушілердің тізбесі бекітілген соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде аудандық (қалалық) комиссия қабылдаған шешім туралы жұмыс берушілерді хабардар етеді.

48. Аудандық (қалалық) комиссияның оң шешімінің негізінде жұмыспен қамту орталығы жұмыс берушімен осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыссыздарды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуды ұйымдастыруға және қаржыландыруға шарт (бұдан әрі – Шарт) жасайды.

49. Оқытуға қатысқысы келетін үміткерлер жұмыспен қамту орталықтарына:

- 1) жеке басты куәландыратын құжатты;
- 2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі – Еңбек кодексі) 35-бабына сәйкес еңбек қызметін растайтын құжаттарды (бар болса);
- 3) бар болса білімі туралы құжатты (аттестат, куәлік, диплом), оқытудан өткенін растайтын құжатты (куәлік, сертификат);
- 4) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрықпен бекітілген денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың көшірмесін (Білім беру ұйымына қабылданған соң ұсынылады) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Жеке басын куәландырғаннан және "Еңбек биржасы" ААЖ-ға деректерді енгізгеннен кейін құжаттар үміткерге қайтарылады.

50. Жұмыспен қамту орталығы № 516 бұйрықпен бекітілген Әлеуметтік кәсіптік бағдарлау жүргізу қағидаларына сәйкес үміткерге әлеуметтік кәсіптік бағдарлау өткізеді.

51. Жұмыспен қамту орталығы әлеуметтік кәсіптік бағдарлаудың нәтижесі бойынша оқуға үміткерлердің тізімін қалыптастырады және электрондық почтаның көмегімен жұмыс берушіге келісуге жібереді.

52. Жұмыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде Оқуға үміткерлердің тізімін келіседі және қажет болған кезде әлеуетті үміткерлермен сұхбаттасу өткізеді.

53. Жұмыспен қамту орталығы 3 (үш) жұмыс күні ішінде үміткерлерді жұмыс беруші қабылдаған шешім туралы хабардар етеді және олардың келісімімен жұмыссыздарға осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқуға жолдама береді.

54. Үміткер жұмыспен қамту орталығынан жолдама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жұмыс берушіге Оқыту мәселесі бойынша жүгінеді.

55. Жұмыс беруші жұмыспен қамту орталығының жолдамасы бойынша жүгінген үміткерлерді Оқуға қабылдайды және үміткерлермен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасайды.

56. Жұмыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде оқу кезеңінде жұмыссызды жұмысқа қабылдау туралы жұмыспен қамту орталығын хабардар етеді және Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне жұмыссызбен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

57. Еңбек шарты сабақтарды дәлелсіз себептермен босату және еңбек заңнамаларын сәйкес өз қызметтік міндеттемелерін орындамау жағдайларында, сондай-ақ үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау/сертификаттау қорытындысы бойынша бұзылады.

58. Дәлелсіз себептермен оқудан шығарылған жұмыссыздар жұмыссыз ретінде қайта тіркелген күннен бастап бір жыл өткен соң ғана оқудан қайта өтеді, бірақ оқуға бір рет қана жіберіледі.

59. Жұмыс беруші жұмыссыздың жеке оқу бағдарламасын жасайды және білікті тәлімгерді бекітіп, жұмыс орнында оқытуды жүзеге асырады.

60. Оқуды аяқтаған соң жұмыс беруші жұмыссыздардың кәсіптік даярлығын бағалау бойынша біліктілік емтихан өткізеді.

61. Оқуды аяқтаған жұмыссыздарға жұмыс беруші кәсіби дағдыларды меңгергені туралы сертификат береді және жұмыс орнына жұмысқа орналасуды ұсынады.

62. Жұмыссыз оқуды сәтті аяқтағаннан кейін жұмыс беруші Шарттың негізінде оны 10 (он) жұмыс күні ішінде тұрақты жұмыс орнына кемінде 12 (он екі) мерзімге жұмысқа орналастырады.

63. Жұмыс беруші жұмысқа қабылдау немесе одан бас тарту туралы жұмыспен қамту орталығын "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңның 28-бабы 2-тармағы 4) тармақшасында белгіленген мерзімдерде хабардар етеді.

64. Жұмыспен қамту орталығы жұмыссыздың оқудан өткені және оқуды аяқтағаннан кейін (оқу мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасқаны туралы мәліметтерді жұмыспен қамтудың жеке картасында көрсетеді.

65. Жұмыс беруші жұмыссызбен Еңбек кодексінің 33-бабына сәйкес еңбек шартын жасайды. Жұмыс беруші Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен еңбек

шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне жұмыссызбен еңбек шартын жасасу және тоқтату туралы ақпаратты енгізеді.

66. Жұмыс беруші-заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші- жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына алып келген өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайларды қоспағанда, жұмыс беруші жұмыссызды тұрақты жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда, мемлекеттің оқуға жіберілген жұмыссызға жалақы төлеуге жұмсаған шығыстарын бюджетке қайтарады.

67. Жұмыс берушілер ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне қарай жұмыспен қамту орталығына осы Қағидаларға 10 және 11-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша Оқытудың іске асырылу барысы туралы есептілік және " Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8265 болып тіркелген) 50-қосымшаға сәйкес нысан бойынша орындалған жұмыстардың актісін ұсынады.

68. Жұмыспен қамту орталығы есепті айдан кейінгі айдың 1 (бірінші) күніне дейінгі мерзімде жұмыс берушілердің мәліметтерінің негізінде "Еңбек нарығы" ААЖ-ға оқып жатқан жұмыссыздардың статустары бойынша деректерді қояды.

2-параграф. Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуды қаржыландыру тәртібі

69. Оқытуды қаржыландыруды халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті атқарушы органдар жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамаларында тыйым салынбаған көздерден жүзеге асырады.

70. Оқытудың құнын облыстық деңгейдегі білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдардың және ӨКП-ның ұсынымы бойынша білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім беру процесіне арналған шығыстарға сүйене отырып, өңірлік комиссиялар жыл сайын белгілейді және онда өндірістік оқыту шеберлеріне еңбекақы төлеу көзделеді.

Өндірістік оқыту шеберлеріне еңбекақы төлеу № 597 бұйрықпен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесіне сәйкес жүзеге асырылады.

71. Оқу кезеңінде жұмыссызға жалақыны жұмыспен қамту орталығы төлейді.

72. Жалақының бір айдағы мөлшері экологиялық үстемеақылар бойынша төлемдерді есепке алмағанда, салықтарды, міндетті әлеуметтік аударымдарды және пайдаланылмаған еңбек демалысына өтемақыны ескергенде 20 (жиырма) АЕК-ті құрайды.

73. Орындалатын жұмыстың көлеміне және күрделілігіне қарай жұмыс беруші өз қаражаты есебінен, қажет болған жағдайда, нақты орындалған жұмыс үшін жалақыға қосымша үстеме ақы белгілейді.

74. Жұмыспен қамту орталығы ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 10 (онынш) күніне қарай жұмыс беруші ұсынған есептіліктердің негізінде жұмыссыздардың ағымдағы (карточкалық) шоттарына жалақыны аударады.

75. Жұмыссыздарға уақытша жұмысқа жарамсыздығы жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы төлеуді Еңбек кодексіне сәйкес жұмыспен қамту орталығы жүргізеді.

76. Жұмыспен қамту орталығы ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 15 (он бесінш) күніне қарай жұмыс беруші ұсынған орындалған жұмыстардың актісінің негізінде жұмыс берушінің есеп айырылсу шотына Оқыту ақысын аударады.

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
1-қосымша

Нысан

ауданының (қаласының)
халықты жұмыспен қамту
орталығы

(жұмыс берушінің толық атауы, заңды мекенжайы, БСН (ЖСН), байланысушы тұлға және телефоны)

жұмыссыздарды жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында кәсіптік оқытуға ағымдағы қаржы жылына өтінім

Р/с №	Оқытуды ұйымдастыру қажет біліктіліктің немесе дағдының атауы	Оқитындардың саны, адам	Оқудың ұзақтығы, айлар
-------	---	-------------------------	------------------------

Жұмыс берушінің жауапты өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Өтінім берілген күн: _____.

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына
2-қосымша
Нысан

ауданының (қаласының)
халықты жұмыспен
қамту орталығының
директорына

мекенжайы бойынша тұратын

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені жұмыс берушілердің сұратуы бойынша кәсіптік оқытуға жіберуді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес

деректерімді жинау мен өңдеуге келісімімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

Күні қолы

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші
20 __ жылғы " __ " _____ қабылданды, № _____ болып тіркелді,
құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы:

Күні қолы

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына 3-қосымша
Нысан

Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша кәсіптік оқытуға № _____ жолдама

Азамат _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(Білім беру ұйымының атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

20 __ " __ " _____ бастап 20 __ " __ " _____ дейін __ ай мерзімге кәсіптік оқытуға жіберіледі.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы

Берілген күні Мөрдiң орны

(кесу сызығы)

Кәсіптік оқытуға жіберілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Білім беру ұйымы Халықты жұмыспен қамту орталығына қайтарады

№ _____ жолдамаға хабарлама

(Білім беру ұйымының атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

азамат _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

20 __ жылғы " __ " _____ № _____ бұйрыққа сәйкес _____

(Біліктілік атауы)

біліктілігі бойынша 20 __ жылғы " __ " _____ дейін _____ ай мерзімге

кәсіптік оқытуға қабылданғанын хабарлайды.

Білім беру ұйымының жауапты өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Берілген күні Мөрдiң орны

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына
4-қосымша
Нысан

20 __ жылғы _____ үшін _____ -дегі
(ай) (Білім беру ұйымының атауы)

Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында кәсіптік оқытудан өтіп жатқан жұмыссыздар туралы мәліметтер

P/c №	Тегі аты, әкесінің аты (толығымен)	ЖСН	Есепті айдағы оқу күндерінің саны	Бір айдағы сабаққа келген күндердің саны	Бір айдағы сабаққа келмеген күндер		Сабаққа келмеу себебі
					Барлығы	Оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті адам:

_____ (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Күні: 20__ жылғы " __ " _____.

Мөрдің орны

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: халықты жұмыспен қамту орталықтарына

Әкімшілік деректердің нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.enbek.gov.kz

Әкімшілік дереккөздер нысанының атауы: Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: КО-1

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы _____ айы.

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: Білім беру ұйымдары

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне қарай

Кесте. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер

Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адамдардың саны	Оқуға қабылданғандардың саны	Білім алушы студенттердің/адамдардың саны	Оқуды аяқтаған адамның саны	Оқудан шығарылғандардың саны	Әртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны	
								Сабақтан қалғандар	Үлгермеу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы:

Өртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны

Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз өтінішімен кеткендер	Сырқатын а байланысты	Қ Р Қарулы күштерінің шұғыл қызметіне шақырту алғандар	Жұмысқа орналасу себебімен	Қайтыс болғандар	Жүктілік, босану, бала күтімі бойынша демалыс алғандар	Тұрақты мекен – жайдың ауысуына байланысты	Басқа да себептер
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Орындаушы: _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті адам: _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Күні: 20__ жылғы " __ " _____.

Мөрдің орны

"Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

"Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерінің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды Білім беру ұйымдары толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

3. Нысанға Білім беру ұйымының басшысы не оның міндетін атқарушы адам, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне қарай ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

6. Нысанның 1-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.
7. Нысанның 2-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.
8. Нысанның 3-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.
9. Нысанның 4-бағанында өтініш берген адамдар саны көрсетіледі.
10. Нысанның 5-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.
11. Нысанның 6-бағанында оқып жатқан студенттердің/адамдардың саны көрсетіледі.
12. Нысанның 7-бағанында оқуды бітірген адамдардың саны көрсетіледі.
13. Нысанның 8-бағанында оқудан шығарылған адамдардың саны көрсетіледі.
14. Нысанның 9-бағанында оқудан шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуын аяқтамағандардың саны көрсетіледі.
15. Нысанның 10-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
16. Нысанның 11-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
17. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
18. Нысанның 13-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сырқатына байланысты оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
19. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан Қазақстан Республикасының Қарулы Күштер қатарына алынғандардың саны көрсетіледі.
20. Нысанның 15-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жұмысқа орналасу себебімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
21. Нысанның 16-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан қайтыс болғандықтан оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
22. Нысанның 17-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жүктілігіне, босану және бала күтіміне байланысты демалыс алған адамдардың саны көрсетіледі.
23. Нысанның 18-бағанында жалпы шығарылғандардың жалпы санынан тұрақты мекенжайын ауыстыруына байланысты оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
24. Нысанның 19-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан басқада жағдайлар бойынша оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

(жұмыс берушінің толық атауы, заңды мекенжайы, БСН (ЖСН), байланысушы тұлға және телефоны) Жұмыс берушілердегі жұмыс орнында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуға ағымдағы қаржы жылына өтінім

Р/с №	Оқытуды ұйымдастыру қажет біліктіліктің немесе дағдының атауы	Оқитындардың саны, адам	Оқудың ұзақтығы, айлар	Бір айдағы оқудың құны, теңге
-------	---	-------------------------	------------------------	-------------------------------

Жұмыс берушінің жауапты өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Өтінім берілген күн: _____.

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына
7-қосымша
Нысан

Жұмыс берушілердегі жұмыс орнында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыруға және қаржыландыруға № _____ Шарт

Жасалған орны Күні

"Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) және _____ ауданының, облыстық маңызы бар қаланың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 20 _____ жылғы _____ № _____ шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе "Тараптар" деп аталатын бұдан әрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын _____ ауданы (қаласы) Халықты жұмыспен қамту орталығының атынан _____

(директордың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

және бұдан әрі "Орындаушы" деп аталатын _____
негізінде әрекет ететін _____
_____ атынан
(жұмыс берушінің атауы, заңды мекенжайы, байланыс телефоны)

_____ аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)

жұмыс берушілердегі жұмыс орнында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыруға және қаржыландыруға осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Шарттың мәні

1.1. Жұмыс берушілердегі жұмыс орнында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру.

1.2. Шарттың жалпы сомасы _____ теңгені құрайды,
(жазбаша)
оның ішінде білім беру қызметтерін көрсетуге _____ теңге,
(жазбаша)
оқу кезеңінде жұмыссыздардың жалақысын субсидиялауға _____ теңге.
(жазбаша)

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Тапсырыс беруші:

1) Орындаушыдан Шарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

2) Шарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Шарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.2. Орындаушы:

1) кәсіптік оқытуға үміткерлерді іріктеуге;

2) Тапсырыс берушіден Шарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге құқылы.

2.3. Тапсырыс беруші:

1) жұмыссыздарды олардың келісіммен Орындаушыға _____
(жазбаша)

адамды оқуға жіберуге;

2) оқу кезеңінде Орындаушы ұсынған ай сайынғы мәліметтердің негізінде жұмыссыздарға уақтылы және толық көлемде жалақы төлеуге;

3) орындалған жұмыстардың актісінің негізінде Орындаушыға оқу бойынша қызметтердің ақысын уақтылы және тролық көлемде төлеуге;

4) жұмыс беруші жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда жұмыссызды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесуге;

5) кәсіптік оқытуды қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалуына және жұмыссыздарда міндетті зейнетақы аударымдарының болуына ай сайын мониторинг жүргізуге;

6) жұмыссыздардың жұмыспен қамтудың жеке картасында кәсіптік оқытудан өту және оқуды аяқтағаннан кейін (оқу мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасу туралы мәліметті көрсетуге міндетті.

2.4. Орындаушы:

1) жұмыссыздарды _____ кәсібі (дағдысы) (біліктіліктің (дағдының) атауы)

бойынша _____ нысанында кәсіптік оқытуға қабылдауға; (даярлау немесе қайта даярлау)

2) кәсіптік даярлықты бағалау бойынша жұмыссыздарға біліктілік емтиханын өткізуге;

3) Еңбек кодексіне сәйкес жұмыссыздармен оқу кезеңінде еңбек шартын жасауға;

4) оқуды аяқтағаннан кейін жұмыссыздарды алған кәсібі бойынша тұрақты жұмыс орнына кемінде 12 (он екі) мерзімге жұмысқа орналастыруға;

5) Тапсырыс берушіні жұмысқа қабылдау немесе жұмысқа қабылдаудан бас тарту (жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда себептерін көрсете отырып) туралы хабардар етуге;

6) Тапсырыс берушіге № 516 бұйрықпен бекітілген Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 11 және (немесе) 12-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша оқып жатқандар, оқуды аяқтағандар, оқудан шығарылғандар туралы мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;

7) жұмыс беруші-заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші - жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайларды қоспағанда, жұмыссыздарды жұмысқа қабылдаудан бас тартқан және кәсіптік оқытудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда мемлекеттік оқуға жіберілген жұмыссыздарға жалақы төлеуге жұсаған шығыстарын өтеуге міндетті.

7. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

3.2. Жұмыссыздар оқуды мерзімінен бұрын аяқтаған, жұмыс беруші кәсіптік оқытуды ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда Шарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде бұзылуға тиіс.

Шарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте бір Тарап екінші тарапты бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс.

3.3. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

4. Форс-мажор

4.1. Тараптар, егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса, Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды.

4.2. Шарттың мақсаты үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

4.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Орындаушы 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Орындаушы орындылығына қарай Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Шартты орындаудың балама көздерін іздейді.

4.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар күнтізбелік 30 (отыз) күннен артық жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер процесінде араларында Шарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

5.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, онда тараптың кез келгені Қазақстан

Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

6. Өзге де жағдайлар

6.1. Шарт бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

6.2. Бір тарап екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе Электрондық еңбек биржасы арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

6.3. Шартқа өзгерістер немесе толықтырулар жасалған Шарттың нысанында қосымша келісіммен рәсімделеді.

7. Шарттың қолданылу мерзімі

7.1. Осы Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы __ _____ бастап 20__ жылғы __ _____ дейін.

7.2. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

8. Тараптардың заңды мекенжайлары:

Тапсырыс беруші	Жұмыс беруші
_____ ауданының (қаласының)	
Халықты жұмыспен қамту орталығы	заңды мекенжайы: _____
заңды мекенжайы: _____	ЖСК _____
ЖСК _____	БСК _____
БСК _____	БСН (ЖСН) _____
БСН (ЖСН) _____	Коды _____
Коды _____	_____
_____	(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))
(Тегі, аты, әкесінің (қолы) аты (бар болса))	_____
_____	(қолы)
(қолы)	

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру қағидаларына

8-қосымша

Нысан

_____ ауданының
(қаласының) халықты жұмыспен
қамту орталығының
директорына

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Өтініш

Мені жұмыс берушідегі жұмыс орнында кәсіптік оқытуға жіберуіңізді сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шарасын алу үшін қажет болатын дербес

деректерімді жинау мен өңдеуге келісімімді беремін.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

*ұсынылған құжаттардың дәйектілігіне өтініш беруші жауапты болады.

Күні қолы

(кесу сызығы)

Азамат _____ өтініші

20 __ жылғы " __ " _____ қабылданды,

№ _____ болып тіркелді, құжаттарды қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты

(бар болса), лауазымы: _____

Күні қолы

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына
9-қосымша
Нысан

Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша кәсіптік оқытуға № _____ жолдама

Азамат _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(Жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны)

20__ " __ " _____ бастап 20__ " __ " _____ дейін __ ай мерзімге кәсіптік оқытуға жіберіледі.

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы
Берілген күні Мөрдiң орны

(кесу сызығы)

Кәсіптік оқытуға жіберiлген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жұмыс беруші Халықты жұмыспен қамту орталығына қайтарады

№ __ жолдамаға хабарлама

(Жұмыс берушінің атауы, мекенжайы, байланыс телефоны))

біліктілігі бойынша оқу кезеңінде 20__ жылғы
(Біліктілік атауы)

" __ " _____ жасалған № _____ еңбек шартына (20__ жылғы " __ " _____ № _____ бұйрық)

сәйкес азамат (азаматша) _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

20__ жылғы " __ " _____ бастап 20__ жылғы " __ " _____ дейін жұмысқа қабылданды.

Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі. Жұмыс берушінің жауапты өкілі:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Берілген күні Мөрдiң орны

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына
10-қосымша
Нысан

20__ жылғы _____ үшін _____ -дегі
(ай) (Жұмыс берушінің атауы)

Жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудан өтіп жатқан жұмыссыздар туралы мәліметтер

				Б і р айдағы	Бір айдағы сабаққа келмеген күндер			карточка л ы қ
--	--	--	--	-----------------	---------------------------------------	--	--	-------------------

P/c №	Тегі аты, әкесінің аты (толығымен)	ЖСН	Есепті айдағы оқу күндерінің саны	сабаққа келген күндердің саны	Барлығы	Оның ішінде дәлелсіз себептер бойынша	Сабаққа келмеу себебі	Қызмет көрсететін банк	немесе ағымдағы шотының 20 мәнді нөмірі
-------	------------------------------------	-----	-----------------------------------	-------------------------------	---------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------	---

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті адам:

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (қолы)

Күні: 20__ жылғы " __ " _____.

Мөрдiң орны

Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру
және қаржыландыру
қағидаларына
11-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: халықты жұмыспен қамту орталықтарына

Әкімшілік деректердің нысаны интернет - ресурста орналастырылған:
www.enbek.gov.kz

Әкімшілік дереккөздер нысанының атауы: Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер

Әкімшілік дереккөздер нысанының индексі: КО-2

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы _____ айы.

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: Жұмыс берушілер

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне қарай

Кесте. Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер

Мамандық атауы	Біліктілік атауы	Оқу мерзімі	Өтініш берген адамдардың саны	Оқуға қабылданғандардың саны	Білім алушы студенттердің/адамдардың саны	Оқуды аяқтаған адамның саны	Оқудан шығарылғандардың саны	Әртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны	
								Сабақтан қалғандар	Үлгермеу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы:

Әртүрлі себеппен оқуды аяқтамаған адамдардың саны									
			Қ Р				Жүктілік, босану, бала күтімі	Тұрақты мекен – жайдың ауысуына	
		Сырқатына	қарулы күштерінің шұғыл						

Ішкі тәртіпті бұзғандар	Өз өтінішімен кеткендер	байланысты	қызметіне шақырту алғандар	Жұмысқа орналасу себебімен	Қайтыс болғандар	бойынша демалыс алғандар	байланысты	Басқа да себептер
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Орындаушы: _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Басшы немесе қол қоюға уәкілетті адам: _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Күні: 20__ жылғы "___" _____.

Мөрдің орны

"Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанға қосымша

"Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" әкімшілік деректерінің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Жұмыссызды жұмыс берушілердегі жұмыс орнында кәсіптік оқытудың іске асырылу барысы туралы мәліметтер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанды Жұмыс берушілер толтырады және халықты жұмыспен қамту орталықтарына ұсынады.

3. Нысанға кәсіпорынның (ұйымның) басшысы не оның міндетін атқарушы тұлға, оның тегі мен аты-жөні көрсетіле отырып қол қояды.

4. Нысан есепті айдан кейінгі айдың 1-күніне қарай ұсынылады.

5. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

6. Нысанның 1-бағанында мамандықтың атауы көрсетіледі.

7. Нысанның 2-бағанында біліктіліктің атауы көрсетіледі.

8. Нысанның 3-бағанында оқыту мерзімі көрсетіледі.
9. Нысанның 4-бағанында өтініш берген адамдардың саны көрсетіледі.
10. Нысанның 5-бағанында оқуға қабылданған адамдардың саны көрсетіледі.
11. Нысанның 6-бағанында оқып жатқан студенттердің/адамдардың саны көрсетіледі.
12. Нысанның 7-бағанында оқуды бітірген адамдардың саны көрсетіледі.
13. Нысанның 8-бағанында оқудан шығарылған адамдардың саны көрсетіледі.
14. Нысанның 9-бағанында оқудан шығарылғандардың жалпы санынан сабақты қалдыру себебі бойынша оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
15. Нысанның 10-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сабақ үлгермеу себебі бойынша оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
16. Нысанның 11-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан ішкі тәртіпті бұзу себебінен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
17. Нысанның 12-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан өз еркімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
18. Нысанның 13-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан сырқатына байланысты оқуды аяқтамаған адамдардың көрсетіледі.
19. Нысанның 14-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан Қазақстан Республикасының Қарулы Күштер қатарына алынған адамдардың саны көрсетіледі.
20. Нысанның 15-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жұмысқа орналасу себебімен оқуды аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
21. Нысанның 16-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан қайтыс болғандықтан оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
22. Нысанның 17-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан жүктілігіне, босану және бала күтіміне байланысты демалыс алған адамдардың саны көрсетіледі.
23. Нысанның 18-бағанында жалпы шығарылғандардың жалпы санынан тұрақты мекен-жайын ауыстыруына байланысты оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.
24. Нысанның 19-бағанында шығарылғандардың жалпы санынан басқада жағдайлар бойынша оқуын аяқтамаған адамдардың саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2022 жылғы 7 ақпандағы
№ 46 бұйрығына
5-қосымша
Қазақстан Республикасы

Кәсіптік оқыту жөніндегі № _____ әлеуметтік келісімшарт

Жасалған орны Күні

"Халықты жұмыспен қамту туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, "Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 14 маусымдағы № 516 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13938 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 516 бұйрық) және _____ ауданының, облыстық маңызы бар қаланың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі жергілікті органының 20 ____ жылғы ____ № ____ шешімінің негізінде бұдан әрі бірлесе "Тараптар" деп аталатын бұдан әрі "Халықты жұмыспен қамту орталығы" деп аталатын _____

(ереже. жарғы және т.б)

әрекет ететін _____ ауданы (қаласы) Халықты жұмыспен қамту орталығының

атынан _____,

(директордың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын _____

–
(ереже. жарғы және т.б)

негізінде әрекет ететін _____

(жұмыс берушінің толық атауы)

атынан _____

,
(уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)

(бұдан әрі – Білім алушы) деп аталатын жұмыссыз _____

–
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

және бұдан әрі "Білім беру ұйымы" деп аталатын _____

(ереже. жарғы және т.б)

негізінде әрекет ететін _____

(білім беру ұйымының толық атауы)

оқуды өткізетін ұйымның атынан _____

—
(уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)

кәсіптік оқыту жөніндегі осы әлеуметтік келісімшартты (бұдан әрі –
Әлеуметтік келісімшарт) жасады және төмендегі туралы келісімге келді:

1. Әлеуметтік келісімшарттың мәні

1.1. Жұмыс берушілердің сұратуы бойынша оқу ұйымдарында жұмыссыздарды кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру, сондай-ақ Білім алушыны Жұмыс беруші мәлімдеген жұмыс орнына жұмысқа орналастыру.

1.2. Әлеуметтік келісімшарттың жалпы сомасы _____ теңгені құрайды,
(жазбаша)

оның ішінде білім беру қызметтерін көрсетуге _____ теңге,
(жазбаша)

стипендия мен материалдық көмек төлеуге _____ теңге.
(жазбаша)

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Халықты жұмыспен қамту орталығы:

1) Білім алушыны _____ Білім беру ұйымына
(білім беру ұйымының атауы)

_____ алу үшін
(біліктіліктің (дағдының) атауы)

_____ мерзімге кәсіптік оқытуға жіберуге;
(оқу кезеңі)

2) білім беру ұйымы ұсынған ай сайынғы мәліметтердің негізінде Білім алушыға стипендия мен материалдық көмекті уақтылы және толық көлемде төлеуге;

3) орындалған жұмыстардың актісінің негізінде Білім беру ұйымына оқу бойынша қызметтердің ақысын уақтылы және толық көлемде төлеуге;

4) Жұмыс берушінің, Білім беру ұйымының және Білім алушының осы Әлеуметтік келісімшартта айқындалған міндеттемелерін орындауына мониторингті жүзеге асыру;

5) Жұмыс беруші жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда Білім алушыға жұмысқа орналастыруға жәрдем көрсетуге;

6) кәсіптік оқытуды қаржыландыруға бөлінген бюджет қаражатының мақсатқа сай жұмсалыуына және Білім алушыда міндетті зейнетақы аударымдарының болуына ай сайын мониторинг жүргізуге;

7) Білім алушының жұмыспен қамтудың жеке картасында кәсіптік оқытудан өту және оқуды аяқтағаннан кейін (оқу мерзімі аяқталғанға дейін) тұрақты жұмысқа орналасу туралы мәліметті көрсетуге міндетті.

2.2. Халықты жұмыспен қамту орталығы:

1) Тараптардан Әлеуметтік келісімшарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

2) Әлеуметтік келісімшарт талаптарының орындалуына барып тексеру жасауға құқылы. Әлеуметтік келісімшарт талаптарының орындалуын тексеру нәтижелері барып тексеру актілерімен рәсімделеді.

2.3. Білім алушы:

1) оқудан өтуге;

2) себепсіз сабақтан қалмауға;

3) бес жұмыс күні ішінде тараптарды оқудан өтуге кедергі жасайтын жағдайлардың туындауы туралы хабардар етуге;

4) жұмыс беруші мәлімдеген жұмыс орнына жұмысқа орналасуға;

5) басқа тұрақты жұмысқа орналасқан жағдайда, жұмысқа қабылданған сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде халықты жұмыспен қамту орталығына тұрақты жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесін ұсынуға міндетті.

2.4. Білім алушы:

1) Оқу орындары мен оқу орталықтарының тізілімімен білім беру ұйымын;

2) № 516 бұйрықпен бекітілген Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларында айқындалған жағдайларда және тәртіппен стипендия мен материалдық көмекті алуға;

3) Тараптардан Әлеуметтік келісімшарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

4) басқа тұрақты жұмысқа өздігінен орналасқан жағдайда жұмыс беруші ұсынған жұмыс орнына жұмысқа орналасудан бас тартуға құқылы.

2.5. Жұмыс беруші:

1) кәсіптік даярлықты бағалау жөніндегі біліктілік емтиханына қатысуға;

2) оқуды аяқтағаннан кейін Білім алушыны алған кәсібі бойынша тұрақты жұмыс орнына кемінде 12 (он екі) мерзімге жұмысқа орналастыруға;

3) Халықты жұмыспен қамту орталығын Білім алушыны жұмысқа қабылдау немесе жұмысқа қабылдаудан бас тарту (жұмысқа қабылдаудан бас тартқан жағдайда себебін көрсете отырып) туралы хабардар етуге;

4) заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші - жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайларды қоспағанда, жұмыссызды жұмысқа қабылдаудан бас тартқан және

кәсіптік оқытудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда төленген материалдық көмек пен стипендияның сомасын қоса алғанда, мемлекеттің оқуға нақты жұмсаған шығыстарын өтеуге міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

- 1) кәсіптік оқытуға үміткерлерді іріктеуге;
- 2) өндірістік практикадан өту орнын қамтамасыз етуге (қажет болған жағдайда);
- 3) өндірістік практикадан өту уақытында тәлімгер тағайындау (қажет болған жағдайда);
- 4) Тараптардан Әлеуметтік келісімшарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;
- 5) оқу үшін білім беру бағдарламаларын келісуге құқылы.

2.7. Білім беру ұйымы:

1) Білім алушыны _____ кәсібі (дағдысы)
(біліктіліктің (дағдының) атауы)

бойынша _____ нысанында кәсіптік оқытуға қабылдауға;

(даярлау немесе қайта даярлау)

2) № 516 бұйрықпен бекітілген Кәсіптік оқытуды ұйымдастыру және қаржыландыру қағидаларына 4 және (немесе) 5-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша оқып жатқандар, оқуды аяқтағандар, оқудан шығарылғандар туралы мәліметтерді есепті ай аяқталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;

3) Білім алушыға қорытынды аттестаттауды және біліктілік емтиханын өткізуге;

4) белгіленген үлгідегі біліктілік беру туралы құжат (диплом, сертификат, куәлік) беруге;

5) оқыту үшін білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

6) Білім алышының Әлеуметтік келісімшартта көзделген міндеттемелерін орындауына мониторингті жүзеге асыруға;

7) Білім беру ұйымы - заңды тұлғаның таратылған не жұмыс беруші Білім беру ұйымы - жеке тұлға қызметі тоқтатылған, жұмыскерлер саны немесе штат қысқарған, Білім беру ұйымының экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндірістер және орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемі төмендеген жағдайларды қоспағанда, кәсіптік оқытудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда мемлекеттің оқуға нақты жұмсаған шығыстарын өтеуге міндетті.

2.8. Білім беру ұйымы:

1) өндірістік практикадан өту жағдайларын және орнын айқындауға;

2) Тараптардан Әлеуметтік келісімшарттың уақтылы және тиіссінше орындалуын талап етуге;

3) Білім алушыны білім беру ұйымының ішкі тәртібіне сәйкес сабақтан себепсіз қалған және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5191 болып тіркелген) бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидаларына сәйкес үлгеріміне ағымдағы бақылаудан, аралық аттестаттаудан қорытынды бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайларда аудандық (қалалық) комиссияның келісімі бойынша оқудан шығаруға құқылы.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Тараптардың Әлеуметтік келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін не толығымен, не ішінара басқа біреуге беруіне жол берілмейді.

3.2. Білім алушы оқуды мерзімінен бұрын аяқтаған, Жұмыс беруші, Білім беру ұйымы кәсіптік оқытуды ұйымдастырудың белгіленген тәртібін бұзған жағдайларда Әлеуметтік келісімшарт бұзушылық анықталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде бұзылуға тиіс.

Әлеуметтік келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін, бұл ретте тарап басқа тараптарды бұл туралы кемінде бір ай мерзімде хабардар етуге тиіс.

3.3. Әлеуметтік келісімшарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы Тараптарды осы мерзім аяқталғанға дейін болған заң бұзушылықтар үшін жауаптылықтан босатпайды.

4. Форс-мажор

4.1. Тараптар Әлеуметтік келісімшарт талаптарын орындамағаны үшін жауаптылықта болмайды, егер ол Форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.

4.2. Әлеуметтік келісімшарттың мақсаты үшін "форс-мажор" Тараптардың бақылауына көнбейтін және күтпеген сипатқа ие оқиғалар. Мұндай оқиғалар өртті, жер сілкінуін, су тасқынын, апатты жағдайларды және әскери әрекеттерді қамтуы мүмкін.

4.3. Форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде Жұмыс беруші мен Білім беру ұйымы 2 (екі) жұмыс күні ішінде Халықты жұмыспен қамту орталығына мұндай жағдайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді.

Егер Халықты жұмыспен қамту орталығынан өзге жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Жұмыс беруші мен Білім беру ұйымы орындылығына қарай Әлеуметтік келісімшарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға тәуелді емес Әлеуметтік келісімшартты орындаудың балама көздерін іздейді.

4.4. Егер жоғарыда көрсетілген мән-жайлар 30 (отыз) күнтізбелік күннен артық жалғасатын болса, онда тараптардың әрқайсысы Әлеуметтік келісімшарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы және бұл жағдайда тараптардың ешқайсысының басқа тараптан ықтимал шығындарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Тараптар тікелей келіссөздер процесінде араларында Әлеуметтік келісімшарт немесе соған байланысты туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктерді шешуге барлық күштерін салуға тиіс.

5.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тараптар Әлеуметтік келісімшарт бойынша дауды шеше алмаса онда тараптың кез келгені Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес осы мәселенің шешілуін талап ете алады.

6. Өзге де жағдайлар

6.1. Әлеуметтік келісімшарт бірдей заңды күші бар төрт данада жасалды.

6.2. Бір тарап басқа тараптарға жіберетін кез келген хабарлама почта байланысы немесе Электрондық еңбек биржасы арқылы жіберіледі. Осы күндердің қайсысы кейін туатынына қарай хабарлама ол жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.

6.3. Әлеуметтік келісімшартқа өзгерістер немесе толықтырулар жасалған Әлеуметтік келісімшарттың нысанында қосымша келісімшартпен рәсімделеді.

7. Әлеуметтік келісімшарттың қолданылу мерзімі

7.1. Осы Әлеуметтік келісімшарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы __ _____ бастап 20__ жылғы __ _____ дейін.

7.2. Осы Әлеуметтік келісімшарт оған Халықты жұмыспен қамту орталығы, Білім алушы, Жұмыс беруші және Білім беру ұйымы қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

8. Тараптардың заңды мекенжайлары

Халықты жұмыспен қамту орталығы	
---------------------------------	--

<hr/> (Халықты жұмыспен қамту орталығының толық атауы) (заңды мекенжайы) (телефоны, факс) <hr/> (директордың тегі, аты әкесінің аты (бар болса)) <hr/> (қолы) М.О.	Білім алушы <hr/> (тегі, аты әкесінің аты (бар болса)) <hr/> (мекенжайы) <hr/> (телефоны, факс) <hr/> (қолы)
Жұмыс беруші <hr/> (уәкілетті өкілдің тегі, аты әкесінің аты (бар болса)) <hr/> (лауазымы) <hr/> (заңды мекенжайы) <hr/> (қолы) М.О. (бар болса)	Білім беру ұйымы <hr/> (уәкілетті өкілдің тегі, аты әкесінің аты (бар болса)) <hr/> (лауазымы) <hr/> (заңды мекенжайы) <hr/> (қолы) М.О. (болса)