

"Кәсіпорындар статистикасы мен конъюнктуралық зерттеулер бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 23 қаңтардағы № 8 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 2022 жылғы 26 тамыздағы № 18 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 тамызда № 29313 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Кәсіпорындар статистикасы мен конъюнктуралық зерттеулер бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 23 қаңтардағы № 8 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19947 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2020 жылғы 23 қазандағы № 9-нқ бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы туралы ереженің 15-тармағы 22) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**";

көрсетілген бұйрықтың 1-тармағында:

5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) және 18) тармақшалар алып тасталсын;

мынадай мазмұндағы 19) және 20) тармақшалармен толықтырылсын:

"19) "Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы" (индексі КО-6, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес;

20) "Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы" (индексі КО-6, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың

статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес.";

2 және 4-қосымшалар осы бұйрыққа 1 және 2-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 3 және 4-қосымшаларға сәйкес 19 және 20-қосымшалармен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Статистикалық процестерді дамыту департаменті осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы басшысының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрыққа 3 және 4-қосымшаларды қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика
бюросының басшысы*

Ж. Шаймарданов

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика
бюросының басшысы
2022 жылғы 26 тамыздағы
№ 18 Бұйрыққа
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы "23" қаңтардағы
№ 8 бұйрығына
2-қосымша

"Жаңа кәсіпорындарға сауал салу" (индексі 1-НП, кезеңділігі біржолғы) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы нұсқаулық "Жаңа кәсіпорындарға сауал салу" (индексі 1-НП, кезеңділігі біржолғы) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

кәсіпорын қызметінің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын қызметтің басқа кез келген түрінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

қосалқы қызмет түрі– негізгіден басқа, үшінші тұлғалар үшін өнімді (тауарлар мен қызметтер) өндіру мақсатында жүзеге асырылатын қызмет түрі.

3. Тізімдік саны бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және қандай да бір шартты жасаусыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетелдік жұмыс күші – жұмыс беруші республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар);

шетелде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлерді қоса алғанда, аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторлары жұмысқа тартқан жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, оқу демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып, жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп есептеледі.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есепке алынады.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Тізімдік санда қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есепке алынады.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүргендер және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер және қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағылар;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) жалақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, лабораториялық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалысында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған, жұмыс берушінің актілерімен бекітілген ауысымдық графиктеріне сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа оралғанға дейін науқастанған бүкіл кезеңі ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот үкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өткеріп жатқандар және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға мыналар енгізілмейді:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілген қызметкерлер.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтын адамдар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қоса атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде есепке алынады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар;

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күнінде ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең үшін орташа албандақызметкерлердің тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) негізінде нақтыланатын тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жанадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік

санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

4. 1-бөлімде кәсіпорынның мекенжайы бөлігі бойынша ақпарат көрсетіледі.

5. 2-бөлімде кәсіпорынның байланыс жасайтын тұлғалары жөніндегі ақпарат көрсетіледі.

6. 3-бөлімде www.stat.gov.kz интернет-ресурсында Жіктеуіштер >> Статистикалық жіктелімдер бөлімінде орналастырылған Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес кәсіпорынның қандай қызмет түрімен айналысқалы жатқанын көрсету қажет.

7. 4-бөлімде ағымдағы кезеңге кәсіпорынның қызмет түрін жүзеге асырғаны туралы ақпарат көрсетіледі.

8. 5-бөлімде кәсіпорында жұмыспен қамтылғандардың тізімдік саны жөніндегі деректер көрсетіледі.

9. Осы статистикалық нысанды тапсыру электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросының
басшысы
2022 жылғы 26 тамыздағы
№ 18 Бұйрыққа
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің
Статистика комитеті
төрағасының
2020 жылғы "23" қаңтардағы
№ 8 бұйрығына
4-қосымша

**"Экономикалық қызмет түрлері туралы есеп" (индексі 1-СР, кезеңділігі жылына бір рет)
жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі
нұсқаулық**

1. Осы нұсқаулық "Экономикалық қызмет түрлері туралы есеп" (индексі 1-СР, кезеңділігі жылына бір рет) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

кәсіпорын қызметінің негізгі түрі – қосылған құны субъект жүзеге асыратын қызметтің басқа кез келген түрінің қосылған құнынан асатын қызмет түрі;

қосалқы қызмет түрі – негізгіден басқа үшінші тұлғалар үшін өнімді (тауарлар мен қызметтер) өндіру мақсатында жүзеге асырылатын қызмет түрі.

3. Тізімдік саны бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және қандай да бір шартты жасаусыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетелдік жұмыс күші – жұмыс беруші республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдар);

шетелде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлерді қоса алғанда, аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторлары жұмысқа тартқан жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, оқу демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып, жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп есептеледі.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есепке алынады.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Тізімдік санда қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есепке алынады.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүргендер және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер және қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағылар;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) жалақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, лабораториялық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалысында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған, жұмыс берушінің актілерімен бекітілген ауысымдық графиктеріне сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (уақытша еңбекке жарамсыздық парағына сәйкес жұмысқа оралғанға дейін науқастанған бүкіл кезеңі ішінде немесе мүгедектікке шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот үкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өткеріп жатқандар және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға мыналар енгізілмейді:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілген қызметкерлер.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтын адамдар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қоса атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде есепке алынады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушылар;

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда айдың бірінші немесе соңғы күнінде ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең үшін орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) негізінде нақтыланатын тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу арқылы анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі жұмыс істеген барлық өткен айлардағы қызметкерлердің тізімдік санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішіндегі айлардың санына алынған қосындыны бөлу арқылы анықталады.

Бір жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу арқылы анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық сипаттағы жұмыс немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда жыл үшін қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу арқылы анықталады.

4. 1-бөлімде орташа алғанда есепті кезеңдегі қызметкерлердің тізімдік саны көрсетіледі, ол есепті жылдың барлық айлары үшін орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған қосындыны тоғызға бөлу арқылы анықталады. Егер заңды тұлғада құрылымдық және (немесе) оқшауланған бөлімшелері бар болған жағдайда қызметкерлердің тізімдік саны тек қана заңды тұлға (бас) бойынша есептелінеді.

5. 2-бөлімде есепті кезеңде экономикалық қызмет түрін жүзеге асыру туралы ақпарат көрсетіледі.

6. 3-бөлімде егер кәсіпорын қандай да бір экономикалық қызметті (өндірілген (өткізілген) тауар және (немесе) қызметтерді көрсету) жүзеге асырған болса, онда кесте толтырылады:

В бағанында кәсіпорындардың экономикалық қызмет түрінің атауы көрсетіледі;

1-бағанда Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) коды көрсетіледі;

2-бағанда өндірілген өнім, өткізілген тауар мен көрсетілген қызметтердің көлемі көрсетіледі.

Өткізілген өнім, өткізілген тауар және көрсетілген қызметтердің (қайта сату үшін сатып алынған тауарлардың құнын, қосылған құн салығын есепке алмай, акцизсіз), кәсіпорынның ішінде пайдаланылған өнім, тауар және көрсетілген қызмет көлемін, қоймалардағы және сатуға арналған дайын өнім қорының өзгеруін, аяқталмаған өндірістің және құрылыстың қалдықтарының өсуін (азаюын) қосындылаумен анықталады:

өнеркәсіптік өнім (тауар, қызмет) өндірісінің көлемі – бұл басқа тарапқа өткізуге арналған, кәсіпорындар өзі шығарған барлық дайын бұйымдардың (өнімдердің), жартылай фабрикаттардың құны. Қосылған құнға салықсыз, акциздерсіз және зауытшілік айналымсыз, аяқталмаған өндіріссіз және алыс-беріс шикізатынсыз есептеледі;

құрылыс жұмыстарының көлемі жаңа объектілер құрылысы, күрделі және ағымдағы жөндеу, тұрғын және тұрғын емес ғимараттарды және инженерлік имараттарды қайта жаңарту, жаңғырту кезінде барлық қаржыландыру көздері есебінен бас, тікелей және қосалқы мердігерлік шарттар бойынша орындалған құрылыс-монтаж жұмыстары, сондай-ақ өзге де мердігерлік жұмыстар құнын қамтиды;

сауда қызметімен айналысатын кәсіпорындар үшін өндірілген өнімнің және көрсетілген қызметтің көлемі тауарларды өткізуден түскен табыс пен тауарларды сатып алуға жұмсалған шығыстардың арасындағы айырмашылық болып табылады. Сатып алынған тауарлардың құнына тең немесе төмен бағада тауарлар өткізгенде сауда қызметі бойынша өндірілген өнімнің және көрсетілген қызметтің көлемі айналым шығындарының шамасына тең болады;

қаржы делдалдығының (микроқаржылық ұйымдар (микрокредиттік ұйымдар, кредиттік серіктестіктер), ломбардтар, басқалар) өндірілген өнімі мен көрсетілген қызметтерінің көлемі қаржы делдалдары алған меншіктен түскен табыстар (өзінің жеке қаражаттарын инвестициялаудан алған таза табыстан басқа) мен кредиторларға төленген пайыздар арасындағы айырма ретіндегі жанама жолмен анықталатын қызметтің құны болып табылады;

бір реттік, біржолғы экономикалық қызмет түрлерін орындаған кезде, кестеде экономикалық қызмет түрі көрсетілмейді.

7. Осы статистикалық нысанды ұсыну қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттер кабинеті" арқылы онлайн режимде жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика
бюросының басшысы
2022 жылғы 26 тамыздағы
№ 18 Бұйрыққа
3-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің Статистика
комитеті төрағасының
2020 жылғы "23" қаңтардағы
№ 8 бұйрығына
19-қосымша
Приложение 19 к приказу
Председателя Комитета
по статистике Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан
от "23" января 2020 года
№ 8



Мемлекеттік статистика
органдары құпиялылығына
кепілдік береді
Конфиденциальность
гарантируется органами
государственной статистики
Жалпы мемлекеттік статистикалық
байқаудың статистикалық нысаны
Статистическая форма
общегосударственного
статистического наблюдения

Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы Анкета конъюнктурного обследования деятельности предприятий

Индексі КО-6 тоқсандық есепті кезең тоқсан жыл
Индекс кварталная отчетный период квартал год

Қызметінің негізгі түрі Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішінің кодтарына сәйкес (ЭҚЖЖ 01.1-01.64, 05-33, 35-39, 41-43, 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1 - 47.9, 49-51, 53, 61) болып табылатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бөлімшелері ұсынады

Представляют юридические лица и (или) их структурные подразделения с основным видом деятельности согласно кодам Общего классификатора видов экономической деятельности (ОКЭД 01.1-01.64, 05-33, 35-39, 41-43, 45.11, 45.19, 45.3, 45.4, 46, 47.1 - 47.9, 49-51, 53, 61)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі айдың 1-күніне (қоса алғанда) дейін

Срок представления – до 1 числа (включительно) после отчетного периода

БСН коды

код БИН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Құрметті басшы!

Сізден сауалнамада өз кәсіпорыныңыздың қаржы-шаруашылық қызметіндегі ағымдағы және күтілетін өзгерістерге баға қоюыңызды сұраймыз.

Уважаемый руководитель!

В анкете просим проставить Вашу оценку текущих и ожидаемых изменений финансово-хозяйственной деятельности Вашего предприятия.

Өз жауабыңызды тиісті торда "√" белгісімен көрсетіңіз

Пожалуйста, укажите Ваш ответ в соответствующей клетке знаком "√"

1. Сіз өз кәсіпорныңыздың қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз?

Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
		өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение	өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение
А	Б	1	2	3	4	5	6
1.1	Өндірістік қуаттарды жүктеу (ӨҚЖ) Загрузка производственных мощностей (ЗПМ)						
1.2	Өндірілген өнім, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемі Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг						
1.3	Сатылатын және өндірілген өнімнің ассортименті Ассортимент						

	реализуемо й и производим ой продукции						
1.4	Тауарлық-м атериалдық корлардың нақты көлемі Физический объем товарно-мат ериальных запасов						
1.5	Шикізат пен материалда р д ы жеткізушіле р саны Количество поставщико в сырья и материалов						
1.6	Шикізат пен материалда р д ы жеткізудің мерзімі Сроки поставок сырья и материалов						
1.7	Шикізат пен материалда рды сатып алу бағасы Закупочные цены на сырье и материалы						
1.8	Кәсіпорынд арда жұмыс істейтін қызметкерл ер саны Численност ь работников, занятых на предприяти и						

1.9	Сіздің кәсіпорныңыздағы орташа жалақы Средняя зарплата на предприятии						
1.10	Ақшалай қаражат айналымы Объем денежных средств						
1.11	Мемлекеттік қолдау көлемі Объем государственной поддержки						
1.12	Мерзімі өткен кредиторлық берешек Просроченная кредиторская задолженность						
1.13	Өткізілген өнім мен көрсетілген қызметтердің өзіндік құны Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг						
	Өнімді өндіру кезіндегі жергілікті қамту тауарлары мен						

1.14	кызметтерін ің үлесі Доля товаров и услуг местного содержания п р и производств е продукции						
1.15	Импорт Импорт						

1.16 Өндірістік қуаттарды жүктеу (ӨҚЖ) деңгейін көрсетіңіз

Укажите уровень загрузки производственных мощностей (ЗПМ)

	ӨҚЖ<30% ЗПМ<30%	30%<ӨҚЖ <50% 30%<ЗПМ<50%	50%< ӨҚЖ <100% 50%<ЗПМ<100%	ӨҚЖ ≥100% ЗПМ≥100%
Өндірістік қуаттарды жүктеу Загрузка производственных мощностей				

1.17 Шикізат пен материалдарды жеткізудің орташа мерзімін көрсетіңіз

Укажите средние сроки поставок сырья и материалов

	1 айға дейін до 1 месяца	3 айға дейін до 3 месяцев	6 айға дейін до 6 месяцев	12 айдан астам более 12 месяцев
Шикізат пен материалдарды жеткізудің мерзімі Сроки поставок сырья и материалов				

1.18 Импорттың бөлінуін пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите распределение импорта в процентном соотношении

	Ресей Федерациясы Российская Федерация	Қытай Китай	Еуропа Одағы елдері Страны Европейского союза	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері (Ресей Федерациясы н қоспағанда) Страны Содружества Независимых Государств (к р о м е Российской Федерации)	Басқа елдер Другие страны	Барлығы Всего
Импорт						100%

2. Сіз өз кәсіпорныңыздың тауарды өткізудегі, жұмыстарды орындаудағы, қызметтерді көрсетудегі қызметінің келесі көрсеткіштерінің өзгерісін қалай бағалайсыз ?

Как Вы оцениваете изменения следующих показателей деятельности Вашего предприятия при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг?

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
		өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение	өсуі увеличение	өзгеріссіз без изменений	кемуі уменьшение
А	Б	1	2	3	4	5	6
2.1	Дайын өнімнің (тауарлар, жұмыстар, қызметтер) негізгі түріне сұраныс Спрос на основной вид готовой продукции (товаров, работ, услуг)						
2.2	Жаңа тапсырыстардың көлемі Объем новых заказов						
2.3	Дайын өнімнің (тауарлар, жұмыстар, қызметтер) негізгі түріне бағалар Цены на основной вид готовой продукции (товаров, работ, услуг)						
	Таза пайда						

2.4	Чистая прибыль						
2.5	Сіздің кәсіпорныңыздың нарықтағы үлесі Доля Вашего предприятия на рынке						
2.6	Экспорт Экспорт						

2.7 Экспорттың бөлінуін пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите распределение экспорта в процентном соотношении

	Ресей Федерациясы Российская Федерация	Қытай Китай	Еуропа Одағы елдері Страны Европейского союза	Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдері (Ресей Федерациясы н қоспағанда) Страны Содружества Независимых Государств (кроме Российской Федерации)	Басқа елдер Другие страны	Барлығы Всего
Экспорт						100%

2.8 Сату көлемін сату түрлері бойынша пайыздық қатынаста көрсетіңіз

Укажите объем продаж в процентном соотношении по видам реализации

Көтерме сауда Оптовая торговля			Электронды сауда алаңы арқылы Через электронную торговую площадку	
Бөлшек сауда Розничная торговля			Электронды сауда алаңынан тыс Вне электронной торговой площадки	
Барлығы Всего	100%		Барлығы Всего	100%

3. Өндірістік әрекетті шектейтін факторларды маңыздылығы бойынша 1-ден 5-ке дейін көрсетіңіз? (1 – маңыздылығы төмен, 5 – маңыздылығы жоғары)

Укажите факторы, ограничивающие производственную деятельность по степени важности от 1 до 5? (1 - наименее важный, 5 - наиболее важный)

Жол коды Код строки	Факторлар атауы Наименование факторов	Маңыздылық дәрежесі Степень важности
А	Б	1

3.1	Қаржылық Финансовые	
	(ақшалай қаражат тапшылығы, кредит бойынша жоғары пайыздық мөлшерлеме) (недостаточность денежных средств, высокие процентные ставки по кредитам)	
3.2	Жоғары өзіндік құн Высокая себестоимость	
	(шикізат пен материалдардың жеткіліксіздігі, жоғары жалдау төлемі және көлік шығыстары) (недостаток сырья и материалов, высокая арендная плата и транспортные расходы)	
3.3	Төмен өнімділік Низкая производительность	
	(жабдықтардың тозуы немесе болмауы, білікті қызметкерлердің жетіспеушілігі) (изношенность или отсутствие оборудования, недостаток квалифицированных работников)	
3.4	Реттеушілік Регуляторные	
	(бизнесі заңнамалық реттеу, бағалар мен тарифтерді бақылау, монополияланған нарық, ресурстар мен сыртқы нарыққа қолжетімділік, салық салудың жоғары деңгейі) (законодательное регулирование бизнеса, контроль цен и тарифов, монополизированный рынок, доступ к ресурсам и внешним рынкам, высокий уровень налогообложения)	
3.5	Экономикалық ахуал Экономическая ситуация	
	(өнімге сұраныстың жеткіліксіздігі, инфрақұрылымның дамуы, кәсіпорындар тарапынан жоғары бәсекелестік, геосаясат, пандемия, валюта бағамының өзгеруі) (недостаточный спрос на продукцию, развитие инфраструктуры, высокая конкуренция со стороны предприятий, геополитика,	

4. Сіздің кәсіпорныңыз үшін ESG критерийлерінің (экологиялық, әлеуметтік, корпоративтік басқару) өзектілігін көрсетіңіз?

Укажите актуальность критериев ESG (экологические, социальные, корпоративное управление) для Вашего предприятия?

Жол коды Код строки	Сұрақтар атауы Наименование вопросов	Иә Да	Жоқ Нет
А	Б	1	2
4.1	Сіз көміртегі бейтараптығы бастамасымен және Қазақстан Республикасының декарбонизация бойынша міндеттемелерімен таныссыз ба? Знакомы ли Вы с инициативой по углеродной нейтральности и обязательствами Республики Казахстан по декарбонизации?		
4.2	Сіздің кәсіпорыныңызда декарбонизацияға әзірленген тәсіл бар ма? Имеется ли в Вашем предприятии разработанный подход к декарбонизации?		
4.3	Экологиялық критерийлердің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость экологических критериев		
4.3.1	Сіздің кәсіпорныңызда компанияның қоршаған ортаға әсерін азайту жөніндегі нақты міндеттемелер мен мақсаттарды белгілейтін экологиялық саясат немесе басқа құжат бар ма? Есть ли у Вашего предприятия экологическая политика или иной документ, который устанавливает четкие обязательства и		

	цели по уменьшению воздействия компании на окружающую среду?		
4.3.2	Энергия тиімділігі бойынша бағдарлама бар ма? Наличие программы по энергоэффективности?		
4.3.3	Сіздің компанияңыз ластаушы заттардың шығарындылары мен төгінділерінің көздеріне экологиялық бақылауды жүзеге асырады ма? Осуществляет ли Ваша компания экологический контроль на источниках выбросов и сбросов загрязняющих веществ?		
4.3.3.1	Ағымдағы тоқсанда шығарындылардың төмендеуі байқала ма? Наблюдается ли уменьшение выбросов в текущем квартале?		
4.4	Әлеуметтік критерийлердің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость социальных критериев		
4.4.1	Сіздің кәсіпорыныңызда қызметкерлерге ерікті медициналық сақтандыру, материалдық көмек түріндегі қосымша әлеуметтік қолдау пакеті бар ма? Имеется ли у Вашего предприятия дополнительный социальный пакет поддержки для сотрудников в виде добровольного медицинского страхования, материальной помощи?		
4.4.2	Сіздің кәсіпорыныңыз қызметкерлерді кәсіби дамытуды жүзеге асыра ма? Осуществляет ли Ваше предприятие профессиональное развитие работников?		

4.4.3	Сіздің кәсіпорыныңыз орналасқан өңірде әлеуметтік инвестициялар және/немесе қайырымдылық шараларын жүзеге асырма ма? Осуществляет ли Ваша предприятие социальные инвестиции и/или благотворительность в регионе присутствия?		
4.5	Корпоративтік басқару критерийлерінің қолданылуына қатысты жауап беріңіз Ответьте на применимость критериев корпоративного управления		
4.5.1	Компанияның ұзақ мерзімді даму стратегиясы бар ма? Есть ли у компании долгосрочная стратегия развития?		
4.5.2	Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі бар ма? Наличие системы управления рисками и внутреннего контроля?		
4.5.3	Сіздің компанияңыз Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпорын туралы таратуға міндетті емес қосымша ақпаратты ашып көрсете ме? Раскрывает ли Ваша компания дополнительную информацию о предприятии не обязательную к распространению в соответствии с законодательством Республики Казахстан?		

5. Сіз өз кәсіпорыныңыздағы қаржы-экономикалық ахуалды қалай бағалайсыз?

Как Вы оцениваете экономическую ситуацию на Вашем предприятии?

Өткен тоқсанмен салыстырғанда ағымдағы тоқсанда В текущем квартале по сравнению с предыдущим			Ағымдағы тоқсанмен салыстырғанда келесі тоқсанда В следующем квартале по сравнению с текущим		
жақсару улучшение	өзгеріссіз без изменений	нашарлау ухудшение	жақсару улучшение	өзгеріссіз без изменений	нашарлау ухудшение

6. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін	1-2	2-4	4-8	8-40	40 сағаттан артық
до 1 часа					более 40 часов

Атауы _____ Мекенжайы (респонденттің)

Наименование _____
_____ Адрес (респондента) _____

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) _____

стационарлық _____ ұялы _____
стационарный _____ мобильный _____

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) _____

Орындаушы

Исполнитель _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы, телефоны (орындаушының)
подпись, телефон (исполнителя)

Бас бухгалтер немесе оның
міндетін атқарушы тұлға
Главный бухгалтер или лицо,

исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

—
қолы
подпись

Басшы немесе оның
міндетін атқарушы тұлға
Руководитель или лицо,

исполняющее его обязанности _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

—
қолы
подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика
бюросының басшысы
2022 жылғы 26 тамыздағы
№ 18 Бұйрыққа
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика
министрлігінің Статистика
комитеті төрағасының
2020 жылғы "23" қаңтардағы
№ 8 бұйрығына
20-қосымша

"Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы" (индексі КО-6, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы "Кәсіпорындардың қызметін конъюнктуралық зерттеу сауалнамасы" (индексі КО-6, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыруды нақтылайды (бұдан әрі - статистикалық нысан).

2. Кәсіпорындардың (ұйымдардың) қаржы-шаруашылық қызметін қадағалау қоғамдық пікірді зерделеуге негізделеді. Жиналған ақпарат өзінің сипаты бойынша сапалы болып табылады және іс жүзінде қалыптасқан жағдайды, сондай-ақ таяу перспективаға арналған болжамды көрсетеді.

Осы статистикалық нысан бойынша есепті кәсіпорындардың (ұйымдардың) басшылары ұсынады.

Басшы "ұлғайту-азайту", "өзгеріссіз" баламалары шеңберінде шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштерінің нақты және күтілетін өзгерісін (өндірілген тауарлар, жұмыстар мен қызметтер көлемі, дайын өнімге сұраныс, қызметтің қаржылық нәтижесі) және ESG (экологиялық, әлеуметтік, корпоративтік басқару) өлшемдерінің өзектілігін бағалайды.

1-бөлімдегі 1.3-жолда ассортименттің өзгеруі деп өндірістік немесе сауда кәсіпорнында маркетингтік көрсеткіштері (түрі, сорты) бойынша ажыратылатын тауарлардың түрлері мен түрлерінің номенклатуралық тізбесінің ұлғаюы немесе қысқаруы түсініледі.

2-бөлімде 2.1-жолда сұранысты бағалау есепті кезеңде клиенттер тарапынан тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге келіп түскен жаңа тапсырыстар санын ұлғайту немесе қысқарту негізінде айқындалады.

"Сіздің кәсіпорныңыздың нарықтағы үлесі" деген 2.5-жолда нарықтағы өз кәсіпорныңының үлес салмағын бағалау үшін респондент өз кәсіпорныңының өндіру немесе сату көлемінің көрсеткішін ұқсас қызмет түрін жүзеге асыратын кәсіпорындардың жалпы көлеміне жатқызады.

Сұраққа жауап бере отырып, жауап тиісті ұяшықта "√" белгісімен көрсетіледі. Жауап әр сұраққа беріледі.

3. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.