

**"Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы Басшысының 2022 жылғы 27 тамыздағы № 19 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 1 қыркүйекте № 29336 болып тіркелді

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрық 01.01.2023 бастап қолданысқа енгізіледі**

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Еңбек және жұмыспен қамту статистикасы бойынша жалпы мемлекеттік статистикалық байқаулардың статистикалық нысандары мен оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 34 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21183 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабы 8) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі төрағасының 2020 жылғы 23 қазандағы № 9-нқ бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы туралы ереженің 15-тармағы 22) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**";

1-тармақтың 7), 8) тармақшалары алынып тасталсын.

1, 2, 4, 11, 12 - қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5 - қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Статистикалық процестерді дамыту департаменті Заң департаментімен бірлесіп заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Статистикалық процестерді дамыту департаменті осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының құрылымдық және аумақтық бөлімшелеріне жұмыс бабында басшылыққа алу және пайдалану үшін жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің Ұлттық статистика бюросы басшысының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау және  
реформалар агенттігінің  
Ұлттық статистика  
бюросының басшысы

Ж. Шаймарданов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Еңбек және халықты  
әлеуметтік қорғау министрлігі

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау  
және реформалар агенттігінің  
Ұлттық статистика  
бюросының басшысы  
2022 жылғы 27 тамыздағы  
№ 19 бұйрығына  
1-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігінің Статистика  
комитеті төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
1-қосымша  
Приложение 1 к приказу  
Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 7 сентября 2020 года  
№ 34



Мемлекеттік статистика  
органдары құпиялылығына  
кепілдік береді  
Конфиденциальность  
гарантируется органами  
государственной статистики  
Жалпымемлекеттік статистикалық  
байқаудың статистикалық нысаны  
Статистическая форма  
общегосударственного  
статистического наблюдения







1	а барлығы Всего по организа ции ( ( подразд елению)	X								
1.1	1 - жолдан: и з строки 1 : әкімшілі к персона л админис тративн ы й персона л	X								
1.2	1 - жолдан: и з строки 1 : өндірісті к персона л произво дственн ы й персона л	X								

**3. Кәсіптердің негізгі топтары ("Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес) бойынша есепті жылға орташа алғанда қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий (согласно Национальному классификатору Республики Казахстан "Классификатор занятий")

		Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің тізімдік саны, адам Списочная численность работников в	Есепті кезеңге орташа алғанда қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников в	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников,	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата
--	--	---	--	--	---



1.3	кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал								
1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служашы в области администрирования								
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж								
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие								



	сельского и лесного хозяйства , рыбоводс тва и рыболовс тва							
1.7	өнеркәсіп , құрылыс, көлік және басқа тектес қызметте рдің жұмысш ылары рабочие промышл енности, строител ьства, транспор та и других родствен ных занятий							
1.8	өндірісті к жабдық оператор лары, құрастыр ушылары және жүргізуш ілері оператор ы производ ственного о оборудов ания, сборщик и и водители							
	біліктіліг і жоқ жұмысш ылар							

1.9	неквалифицированные рабочие								
1.10	басқатоптарға кірмейтін жұмыскерлер, работники, не входящие в другие группы								

**4. Есепті жылға орташа алғанда қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін қызметкерлердің; жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих по совместительству (из других организаций), человек		
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		
	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмыс істейтіндерге есептелген		

3	жалақы қоры, мың теңге ( ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работающим по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге ( ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасында жұмыс істейтіндер саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
6	Өндірістің тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлер саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		
7	Қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работающих на дистанционной работе, человек		

### 5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды	Көрсеткіштер атауы	Барлығы	Оның ішінде әйелдер
----------	--------------------	---------	---------------------

Код строки	Наименование показателей	Всего	Из них женщин
А	Б	1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күнінің саны Число отработанных человеко-дней всеми работниками		
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағатының саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)		
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	оқу демалыстары учебные отпуска		
3.3	науқастануына байланысты по болезни		
3.4	жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	өндірістің тұрып қалуына байланысты в связи с простоем производства		
3.6	басқа себептер бойынша по другим причинам		

4	Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн Число праздничных и выходных, человеко-дней		
---	---	--	--

### 6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлер саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
			біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональн ая подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональн а я переподготовка
А	Б	1	2	3	4
1	Барлығы Всего				
	оның ішінде білім деңгейімен : из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	техникалық, кәсіптік және ортадан кейінгі білім техническое, профессиональн о е и послесреднее образование				
1.2	жоғары білім высшее образование				
1.3	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование				

### 7. Қызметкерлердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении работников, человек

--	--	--	--



2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалист о в с высшим образование м из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X		
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специально сти , полученной в результате обучения		X	X	X		
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына на вновь созданные рабочие места		X	X	X		
2.3	мүгедектігі бар адамдар лиц с инвалиднос тью		X	X	X		
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерл е р – барлығы						

	Выбыло работников за отчетный период – всего						
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала						
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия						
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности и выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации						X
	еңбек тәртібін						



3.4	бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины						X
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон						
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)						
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам						
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего						

**8. Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного периода, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	
	соның ішінде мынадай жастағы адамдар: в том числе лица в возрасте:	Х
1.1	14 – 15 жас лет	
1.2	16 – 28 жас лет	
1.3	29 – 49 жас лет	
1.4	50 жас және үлкен лет и старше	
2	1-жолдан: жұмыс істейтін зейнеткерлер из строки 1: работающие пенсионеры	
3	1-жолдан: мүгедектігі бар қызметкерлер из строки 1: работники, имеющие инвалидность	
3.1	оның ішінде мүгедектігі бар әйелдер из них женщины, имеющие инвалидность	
4	1-жолдан: "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің саны из строки 1: численность работающих на " зеленых рабочих местах"	

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Барлығы Всего
А	Б	1

1	Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар сомасы – барлығы Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы Фонд заработной платы работников – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) айлықақы бойынша есептелген жалақы заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар единовременные выплаты и премии	
1.1.3	жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу оплата за неотработанное время	
	1.1-жолдан: из строки 1.1:	
1.1.5	ақшалай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в денежной форме	
1.1.6	заттай нысандағы жалақы қоры фонд заработной платы в натуральной форме	
1.2	Жалақы қорында ескерілмейтін төлемдер мен шығыстар - барлығы Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
	соның ішінде: в том числе:	X
1.2.1	қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары	

	расходы организации по обеспечению работников жильем	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.1.1	қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз демеу - қаржылар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой , уплаченной работником	
1.2.1.3	қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде тұрғын үй-жайға ( пәтерді, жатақханадағы орынды жалға алу), коммуналдық көрсетілетін қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйым төлейтін шығыстар расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения ( плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта	
1.2.2	ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары расходы организации на социальную защиту работников	
	оның ішінде: из них:	
1.2.2.1	әлеуметтік аударым социальное отчисление	
1.2.2.2	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру обязательное социальное медицинское страхование	

1.2.2.3	еңбекке уақытша жармсыздығы бойынша жәрдемақы пособие по временной нетрудоспособности	
1.2.2.4	материалдық көмек материальная помощь	
1.2.2.5	басқа шығыстар другие расходы	
1.2.3	ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары расходы организации на обучение работников	
	оның ішінде: из них:	X
1.2.3.1	жұмыс беруші (ұйым) өндірістік қажеттілікке байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген студенттер мен оқушыларға ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру іс - шараларына жұмсалған шығыстар расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне шығыстары расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	

	оның ішінде: из них:	X
1.2.6.1	әлеуметтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар расходы, связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

### 10. Бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдердің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам

Укажите данные о движении женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Әйелдер саны, адам Численность женщин, человек	Әйелдердің орташа айлық жалақысы, тенге Среднемесячная заработная плата женщин , тенге
А	Б	1	2
1	Есепті кезеңнің басында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком на начало отчетного периода - всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
1.2	кәсіби мамандар специалисты-профессион алы		
1.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		

1.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
1.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
	Есепті кезеңде бала күтімі бойынша демалыстан кейін жұмысқа кіріскен әйелдер саны – барлығы		

	Число женщин приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		
	оның ішінде: из них:	X	X
2.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
2.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
2.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
2.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
2.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
2.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбководства и рыболовства		
2.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		



2.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
2.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
2.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
3	Есепті кезеңде бала күтімі бойынша демалысқа шыққан әйелдер саны – барлығы Число женщин ушедших в отпуск по уходу за ребенком в отчетном периоде – всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
3.1	басшылар және мемлекеттік қызметшілер руководители и государственные служащие		
3.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
3.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
3.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
3.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		

3.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства		
3.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
3.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		
3.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
3.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		
4	Есепті кезеңнің соңында бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүрген әйелдер саны – барлығы Численность женщин, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком на конец отчетного периода – всего		X
	оның ішінде: из них:	X	X
	басшылар және мемлекеттік қызметшілер		

4.1	руководители и государственные служащие		
4.2	кәсіби мамандар специалисты-профессионалы		
4.3	техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал		
4.4	әкімшілендіру саласындағы қызметшілер служащие в области администрирования		
4.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж		
4.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбководства и рыболовства		
4.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий		
4.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители		

4.9	біліктілігі жок жұмысшылар неквалифицированные рабочие		
4.10	басқа топтарға кірмейтін жұмыскерлер работники, не входящие в другие группы		

### 11. Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақытты көрсетіңіз, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Укажите время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін до 1 часа	1 – 2	2 – 4	4 – 8	8 – 40	40 сағаттан артық более 40 часов
------------------------------	-------	-------	-------	--------	--

Атауы

Наименование \_\_\_\_\_

Мекенжайы (респонденттің)

Адрес (респондента) \_\_\_\_\_

Телефоны (респонденттің)

Телефон (респондента) \_\_\_\_\_

стационарлық

ұялы

стационарный

мобильный

Электрондық пошта мекенжайы (респонденттің)

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Орындаушы

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің

аты (бар болған жағдайда

) қолы, телефоны (орындаушының)

подпись, телефон (исполнителя)

фамилия, имя и отчество

(при его наличии)

Бас бухгалтер немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Главный бухгалтер или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы

подпись

қолы

подпись

Ескертпе:

Примечание:

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау  
және реформалар агенттігінің

Ұлттық статистика  
бюросының басшысы  
2022 жылғы 27 тамыздағы

№ 19 бұйрығына  
2 қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі

Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
2-қосымша

**"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы нұсқаулық "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексiне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Егер құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент белгіленген күнтізбелік есепті кезең уақытында толтырады: жыл.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу туралы бұйрықтардың (өкімдердің), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарынан көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталады және құрамына құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылық жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер өзгеріс болған уақыттан бастап есептеледі, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысаннан алып тасталмайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы

бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топ мүгедектігі бар);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануына, оқу демалысына, жүктілігі және босануы бойынша демалысына, бала күтімі бойынша демалыста болуына, мерзімді әскери қызметті өтеуіне байланысты) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың тізімдік санында әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін қосымша демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:



1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;

егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (біржолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны соның алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мерекелік күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мерекелік күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен тең етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік-экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі

статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2017 жылғы 11 мамырдағы № 130-од бұйрығымен бекітілген, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ([www.enbek.gov.kz](http://www.enbek.gov.kz)) интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес негізгі қызмет топтары бойынша жіктеледі (бөлінеді).

10. Қызметкерлердің білім деңгейлері "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес айқындалады.

Жоғары білімі бар қызметкерлерге жоғары оқу орындарын, оның ішінде ұлттық зерттеу университеті, ұлттық жоғары оқу орнын, зерттеу университетін, университет, академия, институт және оларға теңестірілгендерді (консерватория, жоғары мектеп, жоғары училище) бітірген адамдар жатады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар қызметкерлерге резидентура, магистратура және докторантураны бітірген адамдар жатады.

Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімі бар қызметкерлерге негізгі орта және (немесе) жалпы орта білім базасында училище, колледж, кәсіптік лицей, кәсіптік техникалық мектеп, техникум және жоғары техникалық мектепті бітірген адамдар жатады.

11. Егер кәсіпорында экономикалық қызметтің негізгі түрінен басқа экономикалық қызметтің өзге түрлері болған жағдайда, респонденттер қосалқы қызмет түрі (үшінші тұлғалар үшін өнімдер өндіру мақсатында жүзеге асырылатын, негізгіден басқа қызмет түрі) бойынша деректерді толтырады.

12. Статистикалық нысанның 2.1-бөлімі бойынша деректер Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 21 желтоқсандағы № 981 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12600 болып тіркелген) Әкімшілік персоналға жататын жұмыскерлер лауазымдары атауларының тізбесі негізінде толтырылады. Өндірістік персоналға ұйымдағы әкімшілік персоналды есепке алмағанда қалған қызметкерлер жатады.

13. Жалақы қоры бойынша деректерді толтырғанда респонденттер қызметкерлердің есептелген жалақы қорын, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдардың жалақы қорын көрсетеді.

Жалақы қорында ақша түріндегі, сондай-ақ ақша бірлігіне ауыстырылған заттай түрдегі барлық төлемдер ескеріледі.

Айға, тоқсанға, жартыжылдыққа және жылға есептелген сыйлықақылар тиісті есептік кезеңде толық көлемінде есепке алынады.

Жалақы қорына қосылатындар:

1) тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақылар бойынша есептелген жалақы:

қызметкерлерге орындалған жұмыс немесе жұмыспен өтелген уақыт үшін тарифтік мөлшерлемелер, лауазымдық айлықақылар, келісімді бағалау бойынша, түскен табыстан пайызбен және үлес бойынша, ұйымда қабылданған еңбекақы төлеудің түрлері мен жүйелеріне қарамастан есептелген жалақы;

тарифтік мөлшерлемелер мен лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

өзінің негізгі жұмысынан босатылмастан лауазымдарды қоса атқарғаны (қызмет көрсету аймақтарын кеңейткені) немесе жұмыста уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін төленетін қосымша ақы сомалары;

газет, журнал және өзге де бұқаралық ақпарат құралдарының редакциялары қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұратын қызметкерлерге төленетін қаламақы;

жұмыспен қамту мәселесі бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс істеуге тартылған адамдардың орындаған жұмыстары үшін есептелген сомалар;

әскери қызметтегі міндеттерін орындауға байланысты әскери қызметшілер мен ішкі істер органдарының қызметкерлері алатын төлемдердің барлық түрлері;

ұйым қызметкерлерінің тізімдік құрамында тұрмайтын адамдарға еңбекақы төлеу (басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданғандар);

2) біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар:

ай сайынғы сыйлықақылар (олардың төлем көздеріне қарамастан тұрақты сипаттағы);

төлем көздеріне қарамастан біржолғы сыйлықақылар;

біржолғы сыйлықақылар (еңбек сіңірген жылдары, жұмыс өтілі, кәсіби шеберлігі, ғылыми дәрежесі, дипломатиялық рангі және тағы басқалар);

тоқсандағы, жартыжылдықтағы, бір жылдағы жұмыс қорытындысы бойынша сыйақылар;

демалысқа сауықтыру үшін жыл сайынғы жәрдемақы (демалысқа материалдық көмек);

мерекелік және мерейтойлық күндерге байланысты біржолғы ынталандыру төлемдері;

жұымдық шартпен немесе жұмыс берушінің актілерімен айқындалған басқа да төлемдер мен ынталандырулар;

3) жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері:

экологиялық апат және радиациялық қатер аймақтарында тұрғаны үшін төлемдер;

еңбек жағдайлары үшін қосымша төлемдер (өте ауыр және зиянды еңбек жағдайларында жұмыс істегені, сондай-ақ еңбектің ерекше жағдайлары үшін);

түнгі уақыттағы жұмыс үшін қосымша төлемдер;

демалыс және мереке (жұмыс істемейтін) күндеріндегі жұмыстарға ақы төлеу;

үстеме жұмысқа ақы төлеу;

жер астындағы жұмыстарда ұдайы болатын қызметкерлерге шахтадағы (рудниктегі) оқпаннан жұмыс орнына дейін және кері қайта жүруінің нормативтік уақыты үшін қосымша төлемдер;

4) жұмыспен өтелмеген уақытқа ақы төлеу:

жыл сайынғы еңбек және қосымша еңбек демалыстарына ақы төлеу, пайдаланылмаған демалыс үшін ақшалай төленетін өтемақы;

жұмыстағы арнаулы үзілістерге ақы төлеу, он сегіз жасқа толмаған қызметкерлердің жеңілдікті сағаттарына ақы төлеу;

мемлекеттік немесе қоғамдық міндеттерді орындауға тартылған қызметкерлердің жұмыс уақытына ақы төлеу;

қызметкерлердің кінәсынан болмаған бос тұрып қалуларға ақы төлеу;

жұмыс уақытын амалсыздан толық істемеген қызметкерлерге ұйым қаражаты есебінен төленетін сомалар;

білім беру ұйымдарына жұмыстан қол үзіп біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жіберілген қызметкерлерге негізгі жұмыс орны бойынша жұмыс уақытының жалақысы.

Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі айлар санына бөлу жолымен айқындалады.

Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындайтын адамдардың еңбекақысы статистикалық нысанның 4-бөлімінде ғана есепке алынады.

4-бөлімнің 5 және 6-жолдары бойынша тізімдік құрамның қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

7-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

14. 5-бөлімде қызметкерлер уақытының күнтізбелік қоры есепке алынады, қызметкерлердің жұмыспен өтеген адам-күні (адам-сағат), түрлі себептер бойынша

жұмысқа шықпаған күндер саны және мереке мен демалыс адам-күні санынан құрылады.

Қызметкерлер уақытының күнтізбелік қорын пайдалану көрсеткіштері қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу деректері негізінде толтырылады.

Жұмыспен өтелген адам-күн (адам-сағат) санына:

жұмыспен өтелген толық емес жұмыс уақытын қоса алғанда барлық қызметкерлердің нақты жұмыспен өтелген уақыты; үстеме және жұмыспен өтелген мереке (жұмыс) және демалыс (кесте бойынша) күндері;

қызметтік іссапарда жүрген қызметкерлердің адам-күні;

өз ұйымының жүктелімі бойынша басқа ұйымда жұмыс істеген қызметкерлердің адам-күнінің саны кіреді.

Жұмыспен өтелмеген адам-күні санына мыналар кіреді:

еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша қызметкерлердің өтініші негізіндегі жалақысы сақталмайтын демалыстар;

жұмыста қолданылатын режимдері мен кестелеріне қарамастан еңбек демалысы күндеріне келетін күнтізбелік күндердегі мереке және демалыс күндерін есепке алмай есептелетін, ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстары (қосымша ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалыстарын қоса алғанда);

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12743 болып тіркелген), Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау қағидаларына сәйкес сертификатталған, ауыр жұмыстарда, зиянды және қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлерге, оның ішінде өндірістік объектілерде жұмыс істейтін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалысы;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12731 болып тіркелген), Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларына сәйкес қызметкерлерге қосымша берілетін төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы;

экологиялық апат және радиациялық қауіп аймақтарында жұмыс істейтін қызметкерлерге, бірінші және екінші топ мүгедектігі бар берілетін қызметкерлерге жыл сайынғы қосымша ақы төленетін демалыс. Еңбек ұжымдық шарттарында ұзақ мерзімді

үздіксіз жұмыс, маңызды, күрделі, шұғыл жұмыстарды орындау, сондай-ақ басқа сипаттағы жұмыстар үшін жыл сайынғы қосымша ақы төленетін еңбек демалысы белгіленуі мүмкін;

үздіксіз өндірістегі немесе өндірістік-техникалық жағдайлар немесе халыққа тұрақты үздіксіз қызмет көрсету қажеттілігі салдарынан демалыс күндері жұмысты тоқтату мүмкін емес өндірістегі жұмыс беруші бекіткен актілердегі ауысымдық кестеге сәйкес қызметкерлерге берілген күндер демалыс адам-күндерінің санына қосылады;

Еңбек кодексіне сәйкес белгіленген басқа да себептер бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

науқастануына байланысты денсаулық сақтау субъектілерімен және алғашқы медициналық-санитарлық көмек ұйымдарымен берілген еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтармен ресімделген, науқастанған кезеңіндегі тек жұмыс күндері (демалыс және мерекелік жұмыс емес күндерді қоспағанда) кіретін науқастануы бойынша жұмыспен өтелмеген уақыт;

сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін жалақысы толық немесе жартылай сақталатын оқу демалыстары;

экономикалық, технологиялық, ұйымдастырушылық өзге де өндірістік немесе табиғи сипаттағы себептерге байланысты бүкіл жұмыс күні (ауысымы) жұмыс істемеген немесе уақытша басқа жұмысқа ауыстырылмаған қызметкерлердің бос тұрып қалған адам-күнін қамтитын өндірістің бос тұруына байланысты жұмыспен өтелмеген уақыт. Өндірістің тоқтап қалуына байланысты жұмыспен өтелмеген күндерге, сондай-ақ кәсіпорында жұмыстың тоқтауына байланысты әкімшіліктің рұқсатымен жұмысқа шықпаған адам-күндері жатады.

Демалыс және мереке күндердің саны бойынша деректерді толтырғанда респонденттер тиісті жылдағы жұмыс уақытының балансына сәйкес демалыс пен мереке күндерді көрсетеді.

5-бөлімнің 1, 2, 3 және 4-жолдарында тізімдік құрамының қызметкерлері бойынша мәліметтер көрсетіледі.

Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі, сондай-ақ үстеме жұмыс істеген нақты уақыты ескеріледі.

15. Қызметкерлердің қозғалысы бойынша деректерді толтырған кезде, қабылданған қызметкерлердің санына қызметкердің қандай кезеңге қабылданғанына қарамастан, есепті кезеңде жұмысқа қабылдау туралы, босату туралы бұйрықпен (өкіммен) аталған ұйымға жұмысқа алынған адамдар кіреді.

7-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдарында көрсетілген жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық ұйым қызметкерлері кіреді. Егер еңбек шартының мерзімі 31 желтоқсанда аяқталатын

болған жағдайда, жұмыстан шығу туралы деректер келесі жылдың қаңтар айының есебіне енгізіледі, себебі соңғы күн бұйрық бойынша Еңбек кодексіне сәйкес жұмыс күні.

16. "Жасыл жұмыс орындарында" жұмыс істейтіндердің тізімдік саны бойынша деректер 8-бөлімнің 4-жолы бойынша көрсетіледі.

Жасыл жұмыс орындарына қоршаған ортаны сақтауға және қалпына келтіруге ықпал ететін жұмыс орындары жатады.

Жасыл жұмыс орындарын анықтау кезінде келесі шарттарды басшылыққа алу қажет:

1) егер кәсіпорын экологиялық тауарларды өндірісе, онда барлық жұмыс орындары жасыл жұмыс орындары ретінде бағаланады.

Экологиялық тауарлар мен көрсетілетін қызметтеріне қоршаған ортаға пайда әкелетін, қоршаған ортаға түсетін жүктемені азайтатын немесе жоятын немесе табиғи ресурстарды неғұрлым тиімді пайдалануға ықпал ететін тауарлар мен қызметтер жатады.

Экологиялық тауарлар мен қызметтер:

жаңартылатын энергия нысандарын пайдалану мен дамытуға;

энергия тиімділігін арттыруға (мысалы, энергиялық тиімді жабдықтар, аспаптар, көлік құралдары, сондай-ақ ғимараттардың энергия тиімділігін арттыратын өнімдер мен қызметтер);

қалдықтарды жинауды, қайта өңдеуді, кәдеге жаратуды және қайта пайдалануды қоса алғанда, ластануды азайту және жою, қоршаған ортаға зиянды заттардың шығарындылары мен қалдықтарын азайтуға;

табиғи ресурстарды сақтауға (органикалық ауыл шаруашылығымен және орнықты орман шаруашылығымен байланысты өнімдер мен қызметтерге; жер ресурстарын басқару; топырақты, суды немесе жабайы табиғатты сақтау);

қоршаған ортаны қорғау саласындағы ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді, экологиялық мониторингті, экологиялық проблемалар туралы жұртшылықты хабардар етуді жүзеге асыруға байланысты тауарлар мен қызметтерге бөлінеді.

Суды жинауға, өңдеуге және бөлуге (ЭҚЖЖ 36), кәріз жүйесіне (ЭҚЖЖ 37), қалдықтармен жұмыс істеуге (ЭҚЖЖ 38), қалпына келтіру және қалдықтарды жою саласындағы (ЭҚЖЖ 39), гидрометеорологиялық қызмет қызметі (ЭҚЖЖ 74.90.1) жаңартылатын энергия саласындағы, табиғат қорғау қызметін мемлекеттік басқару және әкімшілендіру жүйесіндегі барлық өзге де қызметтер жасыл жұмыс орындарына жатады.

Егер кәсіпорын бір бөлігі экологиялық болып табылатын біреуден артық өнімді немесе қызметтерді өндірісе, онда экологиялық тауарлар мен қызметтерді құру процесіне тікелей тартылған жұмыс орындары жасыл жұмыс орындарына жатады.



2) егер кәсіпорын өндіретін өнім немесе қызмет экологиялық болып табылмаса, бұл ретте өндірістік процесте энергия-ресурс үнемдейтін, экологиялық бағдарланған технологиялар пайдаланылады, экологиялық мониторинг жасыл жұмыс орындарына табиғатты қорғау жабдығына, технологияларға қызмет көрсетумен, экологиялық мониторингпен тікелей байланысты жұмыс орындарын жатқызу қажет.

17. Статистикалық нысанның 9-бөлімін толтырғанда респонденттер жалақы қорынан басқа, жалақы қорында есепке алынбайтын жұмыс күшін ұстаумен байланысты төлемдер мен шығыстарды да көрсетеді.

Жұмыс күшін ұстауға байланысты шығыстарға мыналар жатады:

ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары;

ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары;

мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар;

ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшіне жұмсалған шығыстар;

жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.1-жолында ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстар ескеріледі:

басқа да шығыстар (жалға беруді қоса), яғни қызметкерлердің тұрғын үй-жайды (пәтер ақысы, жатақханадағы орындар) және қарастырылған шығыстардан асатын коммуналдық қызметтер бойынша ақы төлеу шығындарын өтеу тәртібінде ұйымның төлейтін сомалары;

қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны;

қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілген өтеусіз субсидиялар, қызметкерге ұйым өткізген пәтерлердің нарықтық құны мен қызметкер төлеген сома арасындағы айырма.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.2-жолында ұйымның қызметкерлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары ескеріледі:

әлеуметтік аударымдар;

бұл қызметкердің орындаған жұмысына байланысты емес жағдайларда, қызметкерге (үйлену тойына, бала туған кезде, ақылы медициналық операция жасау үшін, жерлеуге және құжатпен расталған жағдайда жаппай сипаты жоқ басқа да төлемдер) бір жолғы тәртіппен көрсетілетін материалдық көмек;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы № 907 бұйрығымен бекітілген Еңбекке уақытша қабілетсіздік бойынша әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау және төлеу қағидаларына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 12521 болып тіркелген), еңбекке уақытша жарамсыздығы бойынша әлеуметтік төлемдер;

жұмыс берушінің кінәсінен алған жарақатына немесе денсаулығына өзге де зақым келсе, келтірілген зиянды өтеуге байланысты қызметкерге сақтандыру өтеуі төленбеген жағдайда төленетін төлемақылар;

қызметкерлердің және олардың отбасы мүшелерін (болған жағдайда) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру;

қызметкерлерді әлеуметтік қорғауға арналған ұйымның басқа да шығыстарына кіретіндер: осы ұйымда жұмыс істемейтін адамдарға (зейнеткерлерге, мүгедектігі бар адамдарға, қаза тапқан қызметкерлердің отбасыларына) көрсетілетін материалдық көмек; жұмыс берушінің қаражаты есебінен ұйымдардың өз қызметкерлерінің пайдасы үшін жасалған жеке басты сақтандыру шарттары бойынша төленетін сақтандыру төлемдері (жарналары); еңбек міндеттерін орындауға байланысты алған еңбек жарақатынан, кәсіби аурудан немесе денсаулығына өзге де зақым келуден еңбекке жарамдылығын жоғалтқан жағдайларда бұрынғы жалақысы мен жаңа жұмысындағы жалақысының арасындағы айырмашылықты төлеу сомасы;

сауықтыру және басқа да іс-шараларды жүргізуге арналған шығыстар (жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерге денсаулық сақтау қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға ақы);

зейнеткерлік жасқа жеткен адамдарға еңбек, ұжымдық шарттармен және (немесе) жұмыс берушінің актісімен анықталған өтемақы мөлшері;

жұмыс беруші – заңды тұлға таратылған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

қызметкер саны немесе штаты қысқарған кезде жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде, сондай-ақ жұмыс берушінің экономикалық жағдайы нашарлауына әкеп соқтырған өндіріс, орындалған жұмыс және көрсетілген қызметтер көлемі азайған жағдайда жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған кезде өтемақы мөлшері;

жұмыс берушінің еңбек шартының талаптарын орындамаған жағдайда қызметкердің бастамасы бойынша еңбек шарты бұзылған жағдайда өтемақы мөлшері;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын медициналық пункттерді, емдеу-сауықтыру орындарын, демалыс үйлерін ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.3-жолында ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары (біліктілігін арттыру, кәсіптік даярлау және қайта даярлау) ескеріледі:

жұмыс берушінің (ұйымдардың) оқу орындарына оқуға жіберген студенттер мен оқушыларға тараптардың келісімі бойынша ұйымның қаражаты есебінен төленетін стипендиялар;

оқытуға арналған басқа шығыстар (тренингтер және басқа да білім беру іс-шаралары шығыстарын қоса алғанда);

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын оқу ғимараттары мен үй-жайларын ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.4-жолында мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар ескеріледі:

демалыс және ойын-сауықты ұйымдастыру бойынша шығыстар;

қызметкерлерге жұмыс берушінің қаражаты есебінен көрсетілетін туризм және демалыс қызметтерінің әр түрін көрсететін ұйымдарға төлем;

мәдени-ағарту іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар;

спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға шығыстар;

ұйым қаражаты есебінен спорттық секциялардағы жаттығуларға ақы төлеу;

мәдени және спорттық іс-шараларды өткізу үшін үй-жайларды жалдау ақысы;

ұйымның балансында тұрған немесе мемлекеттік органдардан алынған субсидияларды, салықтық жеңілдіктерді алып тастағандағы үлестік қатысу тәртібінде қаржыландырылатын асханаларды, кітапханаларды, клубтарды, спорттық құрылыстарды ұстауға (өтелімді қоса алғанда) арналған шығыстар;

мәдени-көпшілік және сауықтыру жұмысын ұйымдастыру және өткізу бойынша кәсіподақтарға шегерімдер.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.5-жолында ұйымның жоғарыда көрсетілген топтарға жатпайтын жұмыс күшіне жұмсаған шығыстары ескеріледі:

берілген арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдарының, сабын және басқа да жуу құралдарының, зарарсыздандыру құралдарының, сүттің және емдеу-профилактикалық тамақтанудың құны немесе ұйым әкімшілігі оларды бермеген жағдайда қызметкерлердің өздері сатып алған арнаулы киім, аяқкиім және басқа да жеке қорғану құралдары үшін шығыстарының құны;

нысанды киімнің құны (жиынтық);

жұмыс орнына қоғамдық көлікпен, арнайы бағыттағы, ведомстволық көлікпен жол жүру төлемі;

персоналды жалдауға байланысты шығыстар;

шетелдік жұмыс күшін тарту шарттарымен, тәртібімен және ресімдеу мен рұқсат алу рәсімдерімен көзделген шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты шығыстар;

Еңбек кодексіне сәйкес іссапар шығыстары;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерлердің басқа жердегі жұмысқа ауыстырылуына байланысты шығыстарының өтемақылары;

геологиялық барлау, топографиялық-геодезиялық және басқа да дала жұмыстарында істейтін қызметкерлерге далалық қаражат;

тұрақты жұмысы жол үстінде өтетін немесе жол жүру сипаты бар немесе ұжымдық шарт, еңбек шарты және (немесе) жұмыс беруші актісімен белгіленген мөлшерде қызмет көрсету учаскелері шегінде қызметтік жол жүрумен байланысты жағдайлардағы тәуліктік ақының орнына жалақыға қосылатын өтемақы төлемдері;

жұмыс берушілер еңбек жағдайлары зиянды жұмыстарда істейтін қызметкерлердің жекелеген санаттарының пайдасына өз қаражаты есебінен аударатын міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары.

Статистикалық нысанның 9-бөлімнің 1.2.6-жолында жұмыс күшін пайдалануына байланысты салықтар ескеріледі – бұл топқа салықтар мен алымдар кіреді, салықтық база болып саналатын жалақы қоры немесе қызметкерлердің саны; әлеуметтік салық; басқа да салықтар мен алымдар. Сондай-ақ бұл топқа шетелдік жұмыс күшін тартуға байланысты төлемдер енгізіледі.

Ұйымның жұмыс күшіне арналған шығыстарына:

ұйымның тізімінде тұрмайтын (өкілдік шығыстар) адамдарды қабылдау және қызмет көрсету жөніндегі шығыстар;

тараптардың келісімі бойынша рационализаторлық ұсыныстар, ғылым, әдебиет, өнер, өнертабыс туындыларын жасауға, басып шығаруға және өзге де пайдалануға шарттар бойынша төленетін авторлық сыйақылар;

тараптардың келісімі бойынша қызметкерге жеке автомобилін қызмет мақсатында пайдаланғаны үшін материалдық шығындардың (еңбекақының сомаларынсыз) өтемақысы;

халықаралық немесе шетелдік коммерциялық емес және қайырымдылық ұйымдары берген грант түрінде алынған сомалар енгізілмейді.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған " Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Ескертпе: X-бұл позиция толтыруға жатпайды.

20. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

әрбір жол үшін 1-баған > 2-бағанға;

әрбір жол үшін 3-баған > 4-бағанға;

әрбір жол үшін 5-баған > 6-бағанға;

1 – 6-бағандар бойынша 1-жол > 1.1-жолға;

1-баған бойынша егер 1-жол > 0, онда 1.1-жол > 0;

1, 3-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.2-жолдардың қосындысына;

1, 3-бағандар бойынша 1.2 жолдар = 1.2.1 – 1.2.2-жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3-баған > 0, онда 5-баған > 0;

әрбір жол үшін егер 4-баған  $> 0$ , онда 6-баған  $> 0$ ;  
әрбір жол үшін егер 5-баған  $> 0$ , онда 3-баған  $> 0$ ;  
әрбір жол үшін егер 6-баған  $> 0$ , онда 4-баған  $> 0$ ;  
әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;  
әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған  $> 0$ , онда 5-баған – 6-баған  $> 0$ ;  
әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған  $> 0$ , онда 3-баған – 4-баған  $> 0$ ;  
әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;  
әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған \*1000 / 4-баған / 12.

## 2) 2.1-бөлім:

1 – 6-бағандар бойынша 1.1 – 1.2-жолдардың қосындысы = 1-жолға;

1 – 6-бағандар бойынша 1.1 жол  $\leq$  1-жолдан;

1 – 6-бағандар бойынша 1.2 жол  $\leq$  1-жолдан.

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

## 3) 3-бөлім:

әрбір жол үшін 1-баған  $> 2$ -бағанға;

әрбір жол үшін 3-баған  $> 4$ -бағанға;

әрбір жол үшін 5-баған  $> 6$ -бағанға;

әрбір жол үшін егер 3-баған = 4-бағанға, онда 5-баған = 6-бағанға;

1 – 6-бағандар бойынша 1-жол = 1.1 – 1.10-жолдардың қосындысына;

әрбір жол үшін егер 3-баған  $> 0$ , онда 5-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 4-баған  $> 0$ , онда 6-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 5-баған  $> 0$ , онда 3-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 6-баған  $> 0$ , онда 4-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 3-баған – 4-баған  $> 0$ , онда 5-баған – 6-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін егер 5-баған – 6-баған  $> 0$ , онда 3-баған – 4-баған  $> 0$ ;

әрбір жол үшін 7-баған = 5-баған \*1000 / 3-баған / 12;

әрбір жол үшін 8-баған = 6-баған \*1000 / 4-баған / 12.

## 4) 4-бөлім:

1, 2-баған бойынша егер 1-жол  $> 0$ , онда 3-жолда  $> 0$ , (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне сәйкес (бұдан әрі – ЭҚЖЖ) 94-коды үшін рұқсат етілген);

1, 2-бағандар бойынша егер 2-жол  $> 0$ , онда 4-жол  $> 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер 3-жол  $> 0$ , онда 1-жол  $> 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер 4-жол  $> 0$ , онда 2-жол  $> 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша 5-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 6-жол = 0 – рұқсат етілген;

1, 2-бағандар бойынша 7-жол = 0 – рұқсат етілген.

## 5) 5-бөлім:

1, 2-бағандар бойынша 3-жол = 3.1 – 3.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша  $(1\text{-жол} + 3\text{-жол} + 4\text{-жол}) / (2\text{-бөлімнің } 1\text{-бағанының } 1\text{-жолы}) = 365$  күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

2-баған бойынша  $(1\text{-жол} + 3\text{-жол} + 4\text{-жол}) / (2\text{-бөлімнің } 2\text{-бағанының } 1\text{-жолы}) = 365$  күн (кібісе жыл үшін – 366 күн);

1, 2-бағандар бойынша егер  $1\text{-жол} > 0$ , онда  $2\text{-жолда} > 0$ ;

1, 2-бағандар бойынша егер  $2\text{-жол} > 0$ , онда  $1\text{-жолда} > 0$ .

б) 6-бөлім:

әрбір баған үшін  $1\text{-жол} > 1.1\text{-жол} + 1.2\text{-жол} + 1.3\text{-жол}$ ;

әрбір жол үшін  $1\text{-баған} > 2\text{-баған} + 3\text{-баған} + 4\text{-баған}$ .

7) 7-бөлім:

1, 5-бағандар бойынша  $2\text{-жол} > 2.1\text{-жолға}$  – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша  $2\text{-жол} > 2.2\text{-жолға}$  – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша  $2\text{-жол} > 2.3\text{-жолға}$  – рұқсат етілген;

1, 5-бағандар бойынша  $2.1\text{-жол} > 2.1.1\text{-жолға}$ ;

1, 5-бағандар бойынша  $2\text{-жол} > 2.1\text{-жол} + 2.2\text{-жол} + 2.3\text{-жол}$  – рұқсат етілген;

әрбір баған үшін  $3\text{-жол} = 3.1 - 3.7$  жолдардың қосындысына;

әрбір баған үшін  $4\text{-жол} = 1\text{-жол} + 2\text{-жол} - 3\text{-жол}$ ;

$6\text{-жол} \leq 5\text{-жолға}$  – рұқсат етілген;

$1 - 4$  жолдар үшін  $1\text{-баған} > 5\text{-бағанға}$  – рұқсат етілген;

$1 - 4$  жолдар үшін  $1\text{-баған} > 2 - 4\text{-бағандардың қосындысына}$  – рұқсат етілген;

1, 2, 3, 3.1-3.7, 4 жолдар бойынша егер  $1\text{-баған} > 0$ , онда  $2 - 4\text{-бағанда} > 0$  – рұқсат етілген;

есепті жылдың  $1\text{-бағанының } 1\text{-жолы} = \text{өткен жылдың } 1\text{-бағанының } 4\text{-жолына}$ , егер өткен жылдың  $1\text{-бағанындағы } 4\text{-жол} > 0$ ;

есепті жылдың  $2\text{-бағанының } 1\text{-жолы} = \text{өткен жылдың } 2\text{-бағанының } 4\text{-жолына}$ , егер өткен жылдың  $2\text{-бағанындағы } 4\text{-жол} > 0$ ;

есепті жылдың  $3\text{-бағанының } 1\text{-жолы} = \text{өткен жылдың } 3\text{-бағанының } 4\text{-жолына}$ , егер өткен жылдың  $3\text{-бағанындағы } 4\text{-жол} > 0$ ;

есепті жылдың  $4\text{-бағанының } 1\text{-жолы} = \text{өткен жылдың } 4\text{-бағанының } 4\text{-жолына}$ , егер өткен жылдың  $4\text{-бағанындағы } 4\text{-жол} > 0$ ;

есепті жылдың  $5\text{-бағанының } 1\text{-жолы} = \text{өткен жылдың } 5\text{-бағанының } 4\text{-жолына}$ , егер өткен жылдың  $5\text{-бағанындағы } 4\text{-жол} > 0$ .

8) 8-бөлім:

1-баған бойынша  $1\text{-жол} = 1.1 - 1.4\text{-жолдардың қосындысына}$ ;

1-баған бойынша  $1\text{-жол} > 2\text{-жолға}$ ;

1-баған бойынша  $1.4\text{-жол} > 2\text{-жолға}$  – рұқсат етілген;

1-баған бойынша  $1\text{-жол} > 3\text{-жолға}$ ;

1-баған бойынша  $1\text{-жол} > 3.1\text{-жолға}$ ;

1-баған бойынша  $3\text{-жол} > 3.1\text{-жолға}$ ;

1-баған бойынша 1-жол = 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 36, 37, 38, 39, 74.90.1-кодтары үшін)

;

1-баған бойынша 1-жол > 4-жолға (ЭҚЖЖ-ның 10-33, 72, 84, 85.32, 85.4- кодтары үшін).

9) 9-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1-жол + 1.2-жол;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.1 – 1.1.4-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.1-жол = 1.1.5 + 1.1.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2-жол = 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.1-жол = 1.2.1.1 – 1.2.1.3-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.2-жол = 1.2.2.1 – 1.2.2.5-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.3-жол > 1.2.3.1 – 1.2.3.2-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 1.2.6-жол > 1.2.6.1 – 1.2.6.2-жолдардың қосындысына;

егер 1-бағанының 1.1-жолы > 0, онда 1-бағанының 1.2.2.1, 1.2.2.2, 1.2.6.1-жолдары > 0.

10) 10-бөлім:

1-баған бойынша 1-жол = 1.1 – 1.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 2-жол = 2.1 – 2.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 3-жол = 3.1 – 3.10-жолдардың қосындысына;

1-баған бойынша 4-жол = 4.1 – 4.10-жолдардың қосындысына;

егер 1-бағанының 1.1 – 1.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 1.1 – 1.10-жолдары > 0 - рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 2.1 – 2.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 2.1 – 2.10-жолдары > 0 - рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 3.1 – 3.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 3.1 – 3.10-жолдары > 0 - рұқсат етілген;

егер 1-бағанының 4.1 – 4.10-жолдары > 0, онда 2-бағанының 4.1 – 4.10-жолдары > 0 - рұқсат етілген.

11) Бөлімдер арасындағы бақылау:

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 2.1-бөлімнің 1-жолына;

әрбір баған үшін 2-бөлімнің 1-жолы = 3-бөлімнің 1-жолына;

2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы = 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1-жолына;

7-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы = 8-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы > 0, онда 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0;

егер 5-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 3-жол) > 0, онда 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолында > 0;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 5-бөлімнің 1-бағанының 4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 5-бөлімнің 2-бағанының 4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 2, 4, 6-бағандарының 1-жолы  $> 0$ , онда 1, 2, 3, 4-жолдары бойынша 7-бөлімнің 5-бағаны  $> 0$  – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 5-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 6-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 2-бағанының 6-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 1-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 3-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

4-бөлімнің 2-бағанының 7-жолы  $\leq$  2-бөлімнің 4-бағанының 1-жолына – рұқсат етілген;

егер 5-бөлімнің 1, 2-бағандарының 3.1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.1.4-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 6-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2.3-жолы  $> 0$  – рұқсат етілген;

егер 2-бөлімнің 1-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 7-бөлімнің 1-бағанының (1-жол + 2-жол)  $> 0$ ;

егер 2-бөлімнің 5-бағанының 1-жолы  $> 0$ , онда 9-бөлімнің 1-бағанының 1.2-жолы  $> 0$ .

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау  
және реформалар агенттігінің  
Ұлттық статистика  
бюросының басшысы  
2022 жылғы 27 тамыздағы  
№ 19 бұйрығына  
3 қосымша

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
4-қосымша



## **"Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы нұсқаулық "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі тоқсандық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жұмыс уақыты – жұмыскер жұмыс берушінің актілеріне және еңбек шартының талаптарына сәйкес еңбек міндеттерін орындайтын уақыт, сондай-ақ Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік-құқықтық актілеріне, ұжымдық шартқа, жұмыс берушінің актісіне сәйкес жұмыс уақытына жатқызылған өзге де уақыт кезеңдері;

2) заңды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және заңды тұлғаның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, оның атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық әрекеттер жасайтын оқшауланған бөлімшесі оның өкілдігі болып табылады;

3) заңды тұлғаның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның функцияларының бәрін немесе бір бөлігін, оның ішінде өкілдік функцияларын жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі оның филиалы болып табылады;

4) Еңбек кодексінде белгіленген қалыпты ұзақтықтан аз уақыт, оның ішінде:

толық емес жұмыс күні, яғни күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын азайту;

толық емес жұмыс аптасы, яғни жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту;

күнделікті жұмыс (жұмыс ауысымы) ұзақтығының нормасын бір мезгілде азайту және жұмыс аптасындағы жұмыс күндерінің санын қысқарту толық емес жұмыс уақыты болып есептеледі.

3. Статистикалық нысанды өзінің орналасқан жері бойынша заңды тұлғаның құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері, оларға заңды тұлғаның статистикалық нысанды тапсыру бойынша өкілеттігі берілген жағдайда тапсырады. Құрылымдық және оқшауланған бөлімшелердің мұндай өкілеттіктері болмаған жағдайда статистикалық нысанды олардың орналасқан жерін көрсете отырып, өзінің құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері бөлінісінде заңды тұлға ұсынады.

Өз қызметін екі немесе одан да көп облыстардың аумағында жүзеге асыратын заңды тұлғалар әрбір бөлімше бойынша жеке бланкілерде статистикалық нысанды ұсынады, яғни қызметті жүзеге асыру орны бойынша деректерді көрсетеді.

4. Статистикалық нысанды респондент есепті тоқсанға және жыл басындағы кезеңге толтырады. Статистикалық нысан тоқсанның бірінші айының бірінші күнінен

бастап есепті тоқсанның үшінші айының соңғы күніне (қоса алғанда) дейін толтырылады.

Деректер жұмыс берушінің актілері және бастапқы есеп құжаттамасының біріздендірілген нысандары: қызметкерді жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру, еңбек шартын бұзу, тоқтату туралы бұйрықтар (өкімдер), жұмыс уақытын пайдалану есебінің табельдері, есеп айырысу-төлем ведомостерінің негізінде толтырылады.

Жұмыс уақытын пайдалану есебінің табелінде жұмысқа шықпау себептері, толық емес жұмыс күні, үстеме жұмыс туралы, жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы белгілер тиісті құжаттар (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтар, бұйрықтар (өкімдер) негізінде ғана көрсетіледі.

5. Есепті кезең ішінде құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер бір заңды тұлғадан екінші тұлғаға берілген (сатылған, қайта құрылған) жағдайда, берген заңды тұлғаның статистикалық нысандарында көрсетілген деректер жыл басынан бергі кезең үшін алып тасталынады және құрамына осы құрылымдық және оқшауланған бөлімшелер кіретін заңды тұлғаның есебіне жыл басынан бастап енгізіледі.

Заңды тұлғаның шаруашылықты жүргізуінің ұйымдық-құқықтық нысаны өзгерген жағдайда, заңды тұлғаның жаңа статусы бойынша деректер осы өзгеріс болған айдан бастап есептелінеді, бұрынғы статусы бойынша жыл басынан бергі айлардағы деректер статистикалық нысандардан алып тасталынбайды.

6. Статистикалық нысанда қателер және басқа да бұрмалаушылықтар анықталған жағдайда, заңды тұлғалар есептік деректерді түзетуді бұдан кейінгі есептердің өспелі қорытынды деректерінде қателер немесе бұрмалаушылықтар табылғаннан кейін жүргізеді.

7. Тізімдік сан бойынша деректерді толтырғанда, жұмыс берушінің актілерін орындай отырып, жұмысты белгілі бір мамандығы, біліктілігі немесе лауазымы бойынша орындайтын, есепті кезеңде ұйымның тізімінде бар барлық қызметкерлер, сондай-ақ қоғамдық бастамаларда жұмыспен қамтылған адамдар (төлемақысыз және кез-келген келісімшартсыз орындалған жұмысты білдіреді) ескеріледі.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

бірлескен кәсіпорындарда жұмыс істейтін басқа елдердің жұмысшылары мен мамандары, сондай-ақ шетел жұмыс күштері – республика аумағында еңбек қызметін жүзеге асыру үшін жұмыс беруші елден тысқары жалдаған шетелдіктер және азаматтығы жоқ азаматтар;

жұмысты вахталық әдіспен орындау үшін жіберілгендер;

толық емес жұмыс уақытына жұмысқа қабылданғандар;

қысқартылған жұмыс уақыты бойынша қабылданғандар (он сегіз жасқа толмаған қызметкерлер; ауыр жұмыстарда, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлер; бірінші және екінші топ мүгедектігі бар);

аталған ұйымда жалақысын сақтай отырып, іссапарларда жүргендер, сондай-ақ шетелдерде қысқа мерзімді қызметтік іссапарларда жүрген қызметкерлер қосылады;

егер олар жалақыны осы ұйымнан алатын болса, ұйымнан тыс жерлерде уақытша жұмыс істейтіндер (жүктелім бойынша);

егер олардың жалақысы негізгі жұмыс орны бойынша сақталмайтын болса, басқа ұйымдардан жұмысқа уақытша тартылғандар;

егер олар штаттық лауазымға қабылданған болса, жоғары оқу орындарының ғылыми-зерттеу секторларына жұмысқа тартылған жоғары оқу орындарының күндізгі бөлімінің студенттері;

қызметкердің оған тапсырылатын жұмысқа сәйкестігін тексеру мақсатында жұмысқа сынақ мерзімімен қабылданғандар. Аталған қызметкерлер тізімдік санға еңбек шартының әрекет етуінен бастап енгізіледі;

уақытша жұмыста жоқ қызметкерлердің (науқастануы, оқу демалысы, жүктілігі және босануы бойынша демалыс, бала күтімі бойынша демалыста болуы, мерзімді әскери қызметті өтеу және т. б.) орнына қабылданғандар;

ұйыммен жұмысты үйінде (үйде жұмыс істейтін қызметкерлер) жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасағандар қосылады.

Өз материалдарымен және өзінің немесе жұмыс беруші бөліп беретін не жұмыс берушінің қаражаты есебінен сатып алынатын жабдықтарды, құрал-саймандар мен тетіктерді пайдалана отырып жұмыс берушімен жұмысты үйде жеке еңбегімен орындау туралы еңбек шартын жасасқан адамдар жұмысты үйде істейтін қызметкерлер деп саналады.

Қызметкерлердің тізімдік санында жұмысты үйде істейтін қызметкерлер әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

2) қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар қосылады (жалақы есептелетін және есептелмейтін).

Қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар тізімдік санда әрбір күнтізбелік күн бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Сондай-ақ, келесі себептер бойынша ұйымда уақытша болмаған қызметкерлер де тізімдік санға қосылады:

1) ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысында жүргендер;

2) әкімшілік құқық бұзғаны үшін әкімшілік қамауға алынған қызметкерлерді қоса, себепсіз жұмысқа шықпағандар;

3) білім беру ұйымдарында оқып жүрген және жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер, сонымен қатар қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстағы білім беру ұйымдарына түсу үшін түсу емтиханын тапсыратын қызметкерлер;

4) демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін демалыс күнін алғандар;

5) егер олардың жалақысы сақталатын болса, біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау үшін білім беру ұйымдарына жұмыстан босатылып жіберілгендер;

6) еңбек ақыны толық немесе жартылай сақтаумен сынақтар мен емтихандарға дайындалу және оларды тапсыру, зертханалық жұмыстарды орындау, дипломдық жұмысты (жобаны) дайындау мен қорғау үшін оқу демалыстарында жүргендер;

7) жүктілігі және босануы бойынша демалыста, жаңа туған нәрестені (балаларды) асырап алуға байланысты демалыста, бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыстарда жүргендер;

8) жұмыс берушінің қызметкерлер өкілдерімен келісу бойынша қабылданған актілерімен бекітілген ауысымдық кестелерге сәйкес демалыс күндері барлар;

9) қызметкердің өтініші негізінде еңбек шарты тараптарының келісімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста жүргендер;

10) науқастануына байланысты жұмысқа келмегендер (еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес жұмысқа шыққанға дейін науқастанған бүкіл кезең ішінде немесе мүгедектік бойынша шыққанға дейін);

11) өндірістің бос тұруына байланысты орнында болмағандар;

12) сот өкімі шыққанға дейін тергеуде жатқандар;

13) ұзақ мерзімді қызметтік іссапарға жіберілгендер, оның ішінде құрылыс, монтаждау және реттеу жұмыстарын орындау мақсатында жіберілгендер;

14) шақыру бойынша әскери қызметті өтеу және әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша дайындықта жүргендер;

15) жұмыспен қамту мәселелері бойынша уәкілетті органмен өзара іс-қимыл негізінде ұйымға жұмыс үшін тартылғандар қосылады.

Тізімдік санға:

1) қызметкерлер:

басқа ұйымдардан қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған;  
егер олардың негізгі жұмыс орнындағы жалақысы сақталмайтын болса, басқа ұйымға уақытша жұмысқа жіберілгендер қосылмайды.

Қоса атқарушылық бойынша жұмысты орындайтын қызметкерлерге негізгі жұмыс уақытынан бос уақытында еңбек шартының талаптарында тұрақты ақы төленетін басқа жұмысты орындайтындар жатады.

Ұйымда еңбек қатынастарында тұрған (негізі жұмыс орны бойынша) немесе екі, бір жарым мөлшерлемесі бар қосымша атқарушылық бойынша жұмысты атқаратын қызметкер осы ұйым қызметкерлерінің тізімдік санында бір адам (бүтін бірлік) ретінде саналады.

2) адамдар:

азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша жұмысты орындаушы.

Жұмысты азаматтық-құқықтық шарттар бойынша орындайтын адамдарға ұйымның ішкі еңбек тәртібіне бағынбай жүзеге асырылатын, белгіленген нақты жұмыс көлемін (

бір жолғы, арнаулы шаруашылық) орындау уақытына ғана шарт бойынша қабылданғандар жатады.

Есепті кезеңнің басына (соңына) қызметкерлердің тізімдік саны есепті кезеңнің белгілі бір күніне: сол күні қабылданғандарды қоса алғанда және кеткен қызметкерлерді қоспағанда, айдың бірінші немесе соңғы күні ұйымның тізімдік құрамындағы қызметкерлер санының көрсеткіші болып табылады.

Белгілі бір кезең ішінде қызметкерлердің орташа тізімдік санын анықтау үшін жұмыс берушінің актілері негізінде нақтыланатын (қабылдау, қызметкерлерді басқа жұмысқа ауыстыру және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтар, өкімдер) тізімдік құрамдағы қызметкерлер санының күн сайынғы есебі жүргізіледі. Тізімдік құрамдағы қызметкерлердің әр күнгі саны қызметкерлердің жұмыс уақытын пайдалануын есепке алу табелінің деректеріне сәйкес болуы тиіс.

Ұйымда толық ай жұмыс істеген, сондай-ақ орташа алғанда есепті айда толық ай жұмыс істемеген қызметкерлердің тізімдік саны (жаңадан құрылған, таратылған, өндірістің маусымдық сипаты бар ұйымдардағы), қызметкерлердің орташа тізімдік санын мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, есепті айдың әрбір күнтізбелік күніне қосу және алынған соманы есепті айдағы күнтізбелік күндер санына бөлу арқылы есептеледі.

Демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны алдыңғы жұмыс күнгі қызметкерлердің тізімдік санына тең деп қабылданады. Қатарынан екі немесе одан да көп демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндер болса, осы күндердің әрқайсысындағы тізімдік құрамдағы қызметкерлер саны сол демалыс немесе мереке (жұмыс істемейтін) күндердің алдындағы жұмыс күнгі тізімдік құрамдағы қызметкерлер санымен теңдей етіп алынады.

Бір тоқсанға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны ұйымның тоқсандағы жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің тізімдік санын қосу және алынған соманы үшке бөлу жолымен анықталады.

Жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі қызметкерлердің орташа тізімдік саны жыл басынан бастап есепті айды қоса есептеген кезеңдегі барлық өткен айлардағы қызметкерлердің орташа айлық санын қосу және жыл басынан бергі кезең ішінде ұйымның жұмыс істеген айларының санына алынған қосындыны бөлу жолымен анықталады.

Қызметкерлердің бір жылға орташа алғандағы тізімдік саны есепті жылдың барлық айларына орташа алғандағы қызметкерлердің орташа санын қосу және алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

Егер ұйым толық бір жыл істемесе (маусымдық жұмыс сипаты немесе есепті жылдың қаңтарынан кейін құрылған), онда қызметкерлердің орташа тізімдік саны ұйымның жұмыс істеген барлық айларындағы қызметкерлердің орташа тізімдік санын қосып, алынған соманы он екіге бөлу жолымен анықталады.

8. Орташа айлық жалақыны есептеу үшін қолданылатын қызметкерлердің нақты саны бойынша деректерді толтырғанда тізімдік құрамдағы қызметкерлер санынан осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 3), 7), 9), 13) және 14) тармақшаларында көрсетілген санаттағы қызметкерлер алып тасталады.

Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) қабылданған немесе толық емес жұмыс уақытына қабылданған (ауыстырылған) қызметкерлер нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

Толық емес жұмыс уақытына қабылданған қызметкерлер, тізімдік санында бүтін бірлік ретінде есептеледі, ал нақты санды есептеу кезінде өтелген жұмыс уақыты бойынша есептеледі.

Өндірістік - экономикалық сипаттағы себептер бойынша жұмысын уақытша тоқтатқан ұйымдар қызметкерлердің нақты санын жалпы негізде анықтайды, яғни мұндай қызметкерлер нақты санда бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Толық ай (тоқсан, жыл) жұмыс істемеген ұйымдар бойынша кезең ішінде орташа алғанда, қызметкерлердің нақты санын есептеу тәртібі (орташа айлық жалақыны есептеу үшін қабылданған) осы Нұсқаулықтың 7-тармағында көрсетілген кезең ішіндегі орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік санын есептеу тәртібіне ұқсас.

Орташа айлық жалақыны есептеу үшін азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдар қызметкерлердің нақты санына қосылмайды. Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша тартылған адамдардың есебі статистикалық нысанның 4-бөлімінде жеке жүргізіледі. Аталған адамдар осы шарттың барлық қолданыстағы кезеңінде әрбір күнтізбелік күн үшін бүтін бірлік ретінде есептеледі.

Қызметкерлердің нақты санына жалақысы есептелетін қоғамдық бастамаларда жұмыс істейтін адамдар кіреді.

Еңбекке уақытша жарамсыздық туралы парақтарға сәйкес науқастануына байланысты жұмысқа келмеген қызметкерлер, нақты санында есептеу арқылы есепке алынады және олардың саны есепті айдағы жұмыспен өтелген адам-сағатты бір айдағы жұмыс уақытының белгіленген ұзақтығына бөлу жолымен анықталады.

9. Ұйымның негізгі қызметімен қамтылған персонал бойынша деректерді толтырғанда негізгі өнім (тауарлар немесе қызмет көрсету) және басқа ұйымдарға немесе кәсіпорындарға өткізілетін, негізгімен қатар сөзсіз алынатын жанама өнімдер өндірісінде тікелей жұмыспен қамтылған қызметкерлер есепке алынады.

10. Қызметкерлердің жалақы қоры бойынша деректерді толтыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да ұстап қалуларды ескере

отырып, жұмыс істелген және жұмыс істелмеген уақыт үшін қызметкерлерге ақшалай және заттай нысанда (ақша бірлігіне аударылған) еңбекақы төлеудің ұйымдар есептеген сомалары көрсетіледі.

11. Жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалыстары, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалыстары үшін есептелген сомалар есепті айда осы айдағы демалыс күндеріне келетін жиынтықта көрсетіледі. Келесі тоқсанның айларындағы демалыс күндері үшін тиесілі сомалар келесі тоқсанның есебіне енгізіледі.

12. 2-бөлімнің 4 және 4.1-жолдарында жалақының есептелген қорының сомасын қызметкерлердің нақты санына және есепті кезеңдегі ай санына бөлу жолымен анықталатын бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы толтырылады.

13. Жұмыспен өтелген адам-сағат саны бойынша деректерді толтыру кезінде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы ішіндегі нақты жұмыспен өтелген уақыты, сондай-ақ үстеме жұмыс істегені ескеріледі.

14. Жұмыс күшінің қозғалысы бойынша көрсеткіштерді толтыру кезінде есепті кезеңге қызметкерлердің тізімдік санының өзгеруін сипаттайтын қызметкерлердің жұмысқа қабылдануы және шығуы бойынша деректер көрсетіледі.

3-бөлімнің 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 және 3.7-жолдары бойынша жұмыстан шыққан қызметкерлердің санына Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын бұзған барлық қызметкерлер кіреді.

15. 5-жолда бос жұмыс орындарының саны, ұйымдағы (кәсіпорындағы) бос қызмет орындарының саны көрсетіледі.

16. 6 және 7-жолдарда, егер сол бір қызметкер есепті кезең ішінде бірнеше рет толық емес жұмыс уақытына ауысса және сол қызметкер есепті кезең ішінде өндірістің тоқтап қалуына байланысты бір реттен көп уақытша жұмыс істемесе, онда ол есепті кезеңде бір рет көрсетіледі.

17. 8-жолды толтыру кезінде Еңбек кодексінің 138-бабына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерінің нақты санынан қашықтан жұмыс істейтін қызметкерлер есепке алынады.

18. Осы статистикалық нысанды ұсыну электрондық түрде немесе қағаз жеткізгіште жүзеге асырылады. Статистикалық нысанды электрондық түрде толтыру Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының интернет-ресурсында (<https://cabinet.stat.gov.kz/>) орналастырылған "Респонденттің кабинеті" арқылы он-лайн режимде жүзеге асырылады.

19. Осы статистикалық нысан бойынша есеп "Еңбек бойынша есеп" (индексі 1-Т, кезеңділігі жылдық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес толтырылады.

20. Ескертпе: X-бұл позиция толтырылмайды.

21. Арифметикалық-логикалық бақылау:

1) 2-бөлім:

1-жол > 1.1-жолдан әрбір баған бойынша;

2-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша;

3-жол > 3.1-жолдан әрбір баған бойынша;

1-жол > 2-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

1.1-жол > 2.1-жолдан әрбір баған бойынша – рұқсат етілген;

егер 1-жол > 0, онда 1.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 2.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3-жол > 0, онда 3.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 3-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3-жол > 0, онда 2-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2.1-жол > 0, онда 3.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 3.1-жол > 0, онда 2.1-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 2-жол > 0, онда 5-жол > 0 әрбір баған бойынша;

егер 5-жол > 0, онда 2-жол > 0 әрбір баған бойынша;

әрбір баған бойынша егер 2-жол – 2.1-жол > 0, онда 3-жол – 3.1-жол > 0;

әрбір баған бойынша егер 3-жол – 3.1-жол > 0, онда 2-жол – 2.1-жол > 0;

әрбір баған бойынша (1-жол – 1.1-жол) > (2-жол – 2.1-жол) – рұқсат етілген;

1-баған үшін 4-жол = 3-жол \* 1000 / 2-жолға / 3;

2-баған үшін 4-жол = 3-жол \* 1000 / 2-жолға / n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

1-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \* 1000 / 2.1-жол / 3;

2-баған үшін 4.1-жол = 3.1-жол \* 1000 / 2.1-жол / n, n - есепті кезеңдегі айлардың саны;

әрбір баған бойынша 1-жол > 6-жолдан ;

әрбір баған бойынша 2-жол > 7-жолдан;

әрбір баған бойынша 6-жол > 7-жолдан – рұқсат етілген;

1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1 – 7-жолдары бойынша 1-баған = 2-бағанға;

2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 3, 3.1, 5-жолдары бойынша 1-баған < 2-бағанға.

2) 3-бөлім:

әрбір баған бойынша 1-жол + 2-жол – 3-жол = 4-жол;

әрбір баған бойынша 3-жол = 3.1 – 3.7-жолдардың қосындысына;

есепті тоқсанның 1-бағаны 1-жолы = өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолына, егер өткен тоқсанның 1-бағаны 4-жолы > 0;

2-тоқсаннан бастап есептік тоқсанның 2-бағанының 1-жолы = өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолына, егер өткен тоқсанның 2-бағаны 1-жолы > 0;

3-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы > 0 – рұқсат етілген бақылау;

3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы > 0 – рұқсат етілген бақылау;



1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолына < 1-бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолына < 2-бағанның 1-жолына – рұқсат етілген бақылау;

1-бағанның 8-жолы < 1-бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

2-бағанның 8-жолы < 2-бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

егер 1-бағанның 6-жолы > 0, онда 2-бағанның 6-жол > 0;

1-тоқсан үшін егер 1-бағанның 7-жолы > 0, онда 2-бағанның 7-жолыда > 0;

2-тоқсаннан бастап, егер 1-бағанның 7-жолы = 0, онда 2-бағанның 7-жолы да = 0 – рұқсат етілген бақылау;

1-тоқсандағы статистикалық нысандағы 1–7-жолдар бойынша (5-жолды қоспағанда) 1-баған = 2-бағанға;

2-тоқсаннан бастап статистикалық нысандағы 2 – 3.7-жолдар бойынша 1-баған < 2-бағанға;

4-жол бойынша 1-баған = 2-бағанға.

3) 4-бөлім:

егер 1-бағанның 1-жолы > 0, онда 2-бағанның 1-жолы > 0;

егер 1-бағанның 2-жолы > 0, онда 2-бағанның 2-жолы > 0.

4) Бөлімдер арасында бақылау:

егер 2-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы > 0, онда 3-бөлімнің 2-бағаны 1-жолы > 0 немесе 3-бөлімнің 2-бағаны 2-жолы > 0;

егер 3-бөлімнің 1-бағанның 4-жолы > 0, онда 2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы > 0;

2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы > 3-бөлімнің (1-бағанның 6-жолы + 1-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;

2-бөлімнің 2-бағанның 1-жолы > 3-бөлімнің (2-бағанның 6-жолы + 2-бағанның 7-жолы) – рұқсат етілген бақылау;

3-бөлімнің 1-бағанның 5-жолы < 2-бөлімнің 1-бағанның 1-жолы – рұқсат етілген бақылау;

2-бөлімнің 1-бағанның 2-жолы > 3-бөлімнің 1-бағанның 8-жолы;

2-бөлімнің 2-бағанның 2-жолы > 3-бөлімнің 2-бағанның 8-жолы;

егер 2-бөлімнің 1, 2-бағанының 2-жолы > 1-жолынан, онда 4-бөлімнің 1, 2-бағанының 1-жолы > 0.



Мемлекеттік статистика  
орғандары құпиялылығына  
кепілдік береді

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика  
министрлігі Статистика  
комитеті төрағасының

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны № 34 бұйрығына  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі № 11 қосымшасы

## Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы

Индексі Т-001 айлық есепті кезең   айы     жыл

Үй шаруашылығының 15 жастағы және одан үлкен мүшелері сұралады

Тапсыру мерзімі – Респонденттердің жалпы мемлекеттік және ведомстволық статистикалық байқаулар бойынша алғашқы статистикалық деректерді ұсыну графигіне сәйкес

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы \_\_\_\_\_

2. ЭАОЖ бойынша елді мекеннің коды<sup>1</sup>.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Елді мекен типінің коды (1 – қала, 2 – ауыл) .....

<input type="text"/>
----------------------

4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше \_\_\_\_\_

5. Үйдің № .....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. Пәтердің № .....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

7. Іріктеме коды.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

8. Интервьюер коды.....

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9. Сұхбат жүргізу күні   айы   жылы

Ескертпе:

<sup>1</sup> Мұнда және бұдан әрі: ЭАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009

1-бөлім Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сұрақтарға көшу <sup>2</sup>
1. Сіздің үй шаруашылығыңызда қанша адам тұрады? (сұрақ тек бірінші сұралған респондентке қойылады)					
Барлығы _____ адам					
олардың ішінде:					
1. 0-5 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
2. 6-9 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
3. 10-14 жас _____ адам, оның ішінде ерлер _____ адам, әйелдер _____ адам					
4. 15 жас _____ адам					
5. 16-72 жас _____ адам					

6. 73 жас және одан асқан \_\_\_\_\_ адам

→  
2

Назар аударыңыз: Бұдан әрі сұрақтарға 15 жастағы және одан үлкен респонденттер жауап береді.

2. Ж ын ыс ы						
1. Ер ке к	1	1	1	1	1	3 →
2. Әй ел	2	2	2	2	2	3 →
3. Үй ша ру аш ыл ығ ы ие сін е Сі зді ң ту ыс ты қ қа ты сы ңы з ( ту ыс ты қ ба йл ан ыс )						
1. Үй ша ру аш ыл						

ЫҒ ЫН ЫҢ ие сі ( бір ін ші сұ ра лғ ан ад ам )	1	1	1	1	1	4 →
2. Кү йе уі, әй елі	2	2	2	2	2	4 →
3. Ұл ы, қы зы	3	3	3	3	3	4 →
4. Әк есі , ан ас ы	4	4	4	4	4	4 →
5. Ағ ас ы/ іні сі, әп ке сі/ сің ліс і/ қа ры нд ас ы	5	5	5	5	5	4 →
6. Ат ас						

ы, әж есі	6	6	6	6	6	→ 4
7. Не ме ре ұл ы, не ме ре қы зы	7	7	7	7	7	→ 4
8. Ту ыс ты қт ың ба сқ а де ңг ейі	8	8	8	8	8	→ 4
9. Ту ыс ем ес ( ту ыс ты қ жо қ)	9	9	9	9	9	→ 4
4. Ту ға н кү ні						
Ж ыл ы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Ай ы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		→ 5
5. От ба						

сылық жағдайы						
1. Ешқашан некеде тұрмаған	1	1	1	1	1	6 →
2. Некеде тұр	2	2	2	2	2	6 →
3. Тұл ер, же сір әйел	3	3	3	3	3	6 →
4. Ажырасқан	4	4	4	4	4	6 →
6. Сіздің қандай біліміңіз бар?						

1. Ба ста уы ш біл ім	1	1	1	1	1	→ 7
2. Не гіз гі ор та біл ім	2	2	2	2	2	→ 7
3. Ж ал пы ор та біл ім	3	3	3	3	3	→ 7
4. Ба ста уы ш кә сіп тік біл ім	4	4	4	4	4	→ 7
5. Ор та кә сіп тік ( ар на йы ) біл ім	5	5	5	5	5	→ 7
6. Те хн ик ал ық жә	6	6	6	6	6	

не кә сіп тік біл ім						7 →
7. Ж оғ ар ы біл ім	7	7	7	7	7	7 →
8. Ж оғ ар ы оқ у ор ны на н ке йі нгі біл ім	8	8	8	8	8	8 →
9. Е шқ ан да й біл ім де ңг ейі не қо л же ткі зб еге н	9	9	9	9	9	9 →

Ескертпе:

<sup>2</sup> Осы жерде және бұдан әрі айларда сұрақтарға көшу "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанын тапсыру графигіне сәйкес жүргізіледі



7. 0- де н 3 жа сқ а де йі нгі ба ла ла ры ны з ба р ма ?							
1. Иә	1	1	1	1	1	8 →	
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	6 → 2- бөлім	→ 1 2 бө лі м
8. Қа зір гі уа қы тта ос ы 0- де н 3 жа сқ а де йі нгі ба ла ла ры ңы з сіз бе							

н бір ге тұ ра ма ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		1 →
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	6 → 2- бөлім	2 бө лі м

2-бөлім Сауалнама. Негізгі сұрақнама

1. Сі з ка й ел дің аза ма ты сы з?							
1. Қа зақ ста н	1	1	1	1	1		2 →
2. Т М ДЗ ел де рі	2	2	2	2	2		2 →
3. Т М Д- да н ты с ел де р	3	3	3	3	3		2 →
2. Сі з							

ос ы ел ді ме ке нд е ту ға нн ан бе рі тұ ра сы з ба ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 6
2. Ж оқ	2	2	2	2	2		→ 3
3. Қа зір гі тұ рғ ан ор ны ны зға ке лг ен уа қы ты ңы з (мұ нд а тұ ру ға қа ша н							

ке лді нің ?)																									
Ж ыл ы	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							→ 4
4. Сі з қа й ме мл ек етт ің ту ма сы сы з?																									
1. Қа зақ ста н	1	1	1	1	1		→ 5																		
2. Т М Д ел де рі	2	2	2	2	2		→ 5																		
3. Т М Д- да н ты с ел де р	3	3	3	3	3		→ 5																		
5. Сі з со ңғ ы 10																									

ж ыл іші нд е (Сі зге қа ты ст ыс ын кө рс еті ңіз ):							
1. Кө рс еті лг ен же рд е тұ ра кт ы тұ рд ым	1	1	1	1	1		6 →
2. Бі р об лы с ше гін де қа ла да н ау ыл ды қ же рг е кө	2	2	2	2	2		

шт ім							6 →
3. Бі р об лы с ше гін де ау ыл ды	3	3	3	3	3		6 →
қ же рд ен қа ла ға кө шт ім							
4. Об лы с ше гін де қа ла да н қа ла ға кө шт ім	4	4	4	4	4		6 →
5. Об лы с ше гін де ау ыл да н ау	5	5	5	5	5		

ыл ға кө шт ім							6 →
6. Ба сқ а об лы ста н қа ла да н ау ыл ды қ же рг е кө шт ім	6	6	6	6	6		6 →
7. Ба сқ а об лы ста н ау ыл ды қ же рд ен қа ла ға кө шт ім	7	7	7	7	7		6 →
8. Қа зақ ста н							

Республикасының делдалнақалған көштімі	8	8	8	8	8	6 →
9. Қазақстанның Республикасының делдалнақалған көштімі	9	9	9	9	9	6 →
10. Басқалелден тарихиот						



ан ым а ор ал у ма кс ат ын да ко ны с ау да рд ым	10	10	10	10	10	6 →
11. Ба сқ а ел де н бо сқ ын ре тін де ко ны с ау да рд ым	11	11	11	11	11	6 →
12. Ба сқ а ел де н ең бе кш і кө ші п қо ну	12	12	12	12	12	

ш ы ре тін де ко ны с ау да рд ым							6 →
13. Ба сқ а ел де н от ба сы ны бір ікт іру үш ін ко ны с ау да рд ым	13	13	13	13	13		6 →
14. Ба сқ а	99	99	99	99	99		6 →
Ескертпе:							
<sup>3</sup> Мұнда және бұдан әрі: ТМД - Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы							
Назар аударыңыз: жұмыспен қамтылу туралы сұрақтар (6 бастап 18 дейінгі барлық сұрақтар өткен аптаға қатысты)							
6. Сі з зат та й не ақ ша							

ла  
й  
та  
бы  
с  
та  
бу  
үш  
ін  
өт  
ке  
н  
ап  
та  
да  
ең  
бо  
лм  
аға  
нд  
а 1  
сағ  
ат  
қа  
нд  
ай  
да  
бір  
жұ  
мы  
с  
ат  
қа  
рд  
ың  
ыз  
ба  
не  
ме  
се  
қа  
нд  
ай  
да  
бір  
кә  
сіп  
пе  
н (  
тү  
рлі  
қы  
зм  
ет

кө рс ет уді ко са ал ға нд а) шұ ғы лд ан ды ңы з ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	7 →
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	7 →
7. Сі з зат та й не ақ ша ла й та бы с та бу үш ін өт ке н ап та да ең бо лм аға нд						

а 1 сағ ат үй де ( же ке ау ла ңы зд ағ ы жұ мы ста н ба сқ а) ка нд ай да бір жұ мы с ат қа рд ың ыз ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	8 →
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	8 →
8. Сі з өт ке н ап та да ең бо лм						

аға  
нд  
а 1  
сағ  
ат  
та  
уа  
рл  
ар  
ды  
өн  
дір  
у/  
өт  
кіз  
у  
не  
ме  
се  
қы  
зм  
ет  
кө  
рс  
ет  
ум  
ен  
(  
кө  
лік  
,  
біл  
ім  
бе  
ру,  
ме  
ди  
ци  
на  
лы  
қ,  
өзг  
е  
де)  
ба  
йл  
ан  
ыс  
ты  
қа  
нд  
ай  
да  
бір


ақ ы тө ле не тін жұ мы с ат қа рд ың ыз ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	9 →
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	9 →
9. Сі зді ң өт ке н ап та да кез де йс оқ не ме се уа қы тш а та бы ста ры ңы з бо лд ы ма (						

ха лы кт ы жұ мы сп ен ка мт у ор га нд ар ы ар қы лы жұ мы ст ы қо сқ ан да) ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 10
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	→ 10
10. Сі зді ң өт ке н ап та да Ин те рн ет же ліс ін қо лд ан						



у  
ар  
қы  
лы  
кез  
де  
йс  
оқ  
не  
ме  
се  
уа  
қы  
тш  
а  
та  
бы  
ста  
ры  
ны  
з  
бо  
лд  
ы  
ма  
(  
Ин  
те  
рн  
ет  
са  
уд  
а  
ал  
аң  
да  
ры  
ме  
н  
се  
рв  
ис  
те  
рін  
ко  
са  
ал  
ға  
нд  
а)?

1. Иә	1	1	1	1	1	11 

2. Ж оқ	2	2	2	2	2	 11
11. Сі з өт ке н ап та да ең бо лм аға нд а 1 сағ ат же ке ау ла ны зд а ( үй ірг есі нд егі , са яж ай уч ас ке сін де) ау ыл ша ру аш ыл ығ ы өні мі н өн дір						

ум ен ба йл ан ыс ты қа нд ай да бір жү мы с ат қа рд ың ыз ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 12
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	→ 14
12. Ж ек е ау ла да ( үй ірг есі нд егі , са яж ай уч ас ке сін де) тік ел ей не						

ме се өң де у жо лы ме н ал ын ға н өні м па йд ал ан ыл ды ма ?						
1. Те к өз тұ ты ну ым ыз үш ін	1	1	1	1	1	13 →
2. Іш іна ра тұ ты ну үш ін, ай ыр ба ста у ( сат у) үш ін	2	2	2	2	2	14 →

<p>3. Те к ай ыр ба ста у (сат у) үш ін</p>	3	3	3	3	<p>→ 14</p>
<p>13. Сі з же ке ау ла ны зд а (үй ірг есі нд егі , са яж ай уч ас ке сін де) қа нш а уа қы т жұ мы с іст еді ңіз ?</p>					
<p>1. Ап та да ғы</p>					

кү н са ны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Ап та да ғы сағ ат са ны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14 →

Назар аударыңыз: Жеке аулада (үй іргесіндегі, саяжай учаскесінде) жұмыс істеген уақыт 17-сұрақтағы барлық сағаттардың жалпы жиынтығына қосылуы тиіс.

14. Сі з зат та й не ме се ақ ша ла й та бы с та бу ма қс ат ын да өт ке н ап та да ең бо лм аға нд а 1 сағ ат ту						
--	--	--	--	--	--	--

ЫС ЫҢ ЫЗ ДЫ Ң НЕ МЕ СЕ ТА НЫ СЫ ҢЫ ЗД ЫҢ ЖЕ КЕ АУ ЛА СЫ НД А ҚА НД АЙ ДА БІР ЖҮ МЫ С АТ ҚА РД ЫҢ ЫЗ БА ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 15
2. Ж ОҚ	2	2	2	2	2	→ 15
15. Сі з өт ке н ап та да өн дір іст						

е оқ уш ы не ме се тағ ыл ым да да н өт уш і ре тін де жұ мы с ат қа рд ың ыз ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 16
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	→ 17
16. Сі з ос ы жұ мы с үш ін ақ ша ла й не ме се зат						



та й тү рд е сы йа қы ал ды ңы з ба ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 17
2. Ж оқ	2	2	2	2	2	→ 17
Назар аударыңыз: Егер 6-14, 16-сұрақтардың барлығына "Жоқ" деп жауап берсе, онда 18-сұраққа көшу қажет. Егер 6-14, 16-сұрақтардың кемінде біреуіне "Иә" деп жауап берсе, онда 17-сұрақты қою керек.						
17. Сіз өтке н апта да өзіңі з көрс етке н жұм ыст ы қан ша уақы тта оры ндад ыңы з? ( жалп ы жиы нтығ ы көрс етілс ін)						
1 . Апта						

дағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 19 егер 0 (нөл) сағат → 18
2 . Апта дағы сағат саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
18. Сіздің өткен аптада еңбек демалысы, науқас танау, маусымдық жұмыстар, кәсіпкерлік қызметтің уақытша тоқтатылуы, қолайсыз ауа-райы жағдайлары және тағы басқа себептерге байл						

аныс ты жұм ыста уақы тша болм аған жұм ысы ңыз ( жеке аула дағы жұм ыст ы қосп аған да) болд ы ма ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 19
2. Жок	2	2	2	2	2	→ 63
Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызметке) қатысты сұрақтар						
19. Сізді ң негіз гі қызм етіңі здің ( жұм ысы ңызд ың) мәрт ебесі н төме ндегі сана ттар дың қайс ысы дұры с						

сипаттай алады?						
1 . Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	→ 20
2 . Жекетұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	→ 20
3 . Шаруанемесе фермеркожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3	→ 20
4 . Көбінесе бір тапсырыс берушіме						

<p>н қызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	4	4	4	4	4	<p>→ 20</p>
<p>5 . Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	5	5	5	5	5	<p>→ 26</p>
<p>6 . Өзін е жұм</p>						

ыс істей тін жұмысқа рлер (өз есебі нен жұмыс істей тінде р)	6	6	6	6	6	→ 26
7. Жұмыс беруші	7	7	7	7	7	→ 26
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбек ақы төленбейтін жұмысқа рлер і	8	8	8	8	8	→ 27
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9	→ 27
10. Жек						

е қоса лқы шар уаш ылы қта	10	10	10	10	10	→ 27
20. Сіз жұм ысқа шарт неме се ауыз ша уағд алас тық бой ынш а қабы лдан дың ыз ба?						
1 . Жаз баша шарт бой ынш а	1	1	1	1	1	→ 21
2 . Ауы зша уағд алас тық бой ынш а	2	2	2	2	2	→ 21
21. Сізді ң жұм ыс беру шіңі з неме се						

Сіз өзіңіз зейнетақы қорына, әлеуметтік сақтандыру қорына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар және (немесе) жарналар аударасыздар ма?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 22
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 22
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 22
22. Сізге жұмыс беру						



шіні з ақы төле неті н жыл дық еңбе к дема лыс ын неме се пайд алан ылм аған еңбе к дема лыс ыңы з үшін өтем ақы бере ме?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 23
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 23
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 23
23. Сіз қала й ойла йсыз , наук аста нып қалғ ан неме се жара						

қатт анға н жағд айда жұм ыс беру ші Сізге уақы тша еңбе кке жара мсыз дық бой ынш а ( еңбе кке жара мсыз дық пара ғы негіз інде) әлеу метт і к жәрд емақ ы төле й ме ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 24
2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 24
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 24
24. Сіз жұм ыс істей тін ұйы						

мның / дара кәсіпкердің меншік нысанын атаңыз						
1. Мемлекеттік меншік	1	1	1	1	1	→ 25
2. Жекемелі меншік	2	2	2	2	2	→ 25
3. Шетел меншігі	3	3	3	3	3	→ 25
25. Сіздің негізгі жұмысыңыз болды:						
1. Белгісіз мерзімге шарт бойынша (тұрақты)	1	1	1	1	1	→ 27
2. Белгілі						

мерз імге шарт бой ынш а (уақы тша)	2	2	2	2	2	→ 27
3 . Белг ілі бір жұм ыс көле міне шарт бой ынш а	3	3	3	3	3	→ 27
4 . Кезд ейсо қ	4	4	4	4	4	→ 27
5 . Мау сым дык	5	5	5	5	5	→ 27
Назар аударыңыз: 26-сұраққа 19-сұрақтың 5-7-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.						
26. Сіз өзіңі з еңбе к қызм етін жүзе ге асыр дың ыз ба неме се кәсіп керл ік қызм етпе н айна лыст						

ыңы з ба:						
1 . Тұра қты негіз де тарт ылат ын ақы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер мен	1	1	1	1	1	→ 27
2 . Арак ідік тарт ылат ын ақы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер мен	2	2	2	2	2	→ 27
3 . Ақы төле неті н жалд амал ы қызм етке рлер сіз	3	3	3	3	3	→ 27
27. Сіз қазір						

гі жұмыс орнында (айналыстың ісіңізбен) қанша уақыттан бері жұмыс істейсіз?						
1. 6 айда наз	1	1	1	1	1	→ 28
2. 6-дан 12 айға дейін	2	2	2	2	2	→ 28
3. 1-ден 3 жылға дейін	3	3	3	3	3	→ 28
4. 3-тен 5 жылға дейін	4	4	4	4	4	→ 28
5. 5 жылдан астам	5	5	5	5	5	→ 28
28. Сіздің негіз						

гі жұм ыста ғы жұм ыс орн ыңы з:						
1. Өз үйнің з	1	1	1	1	1	→ 29
2 . Клие нтті ң неме се жұм ыс беру шіні ң үйі	2	2	2	2	2	→ 31
3 . Ұйы м, зауы т, фабр ика, дүке н, бюр о, ател ье және басқ алар ( үйде н бөле к)	3	3	3	3	3	→ 31
4 . Фер ма неме се жер учас кесі	4	4	4	4	4	→ 31

5. Құрылыс алаңы	5	5	5	5	5	31 →
6. Ашық база р неме се көше дегі жай ма сауд а	6	6	6	6	6	31 →
7. Қосалқы шаруашы лық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7	31 →
8. Жеке автомобиль күра лы	8	8	8	8	8	31 →
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	29 →
10. Басқа	99	99	99	99	99	29 →
29. Сіздің негізгі						



<p>жұмысыңыз қашықта жұмыспен қамтылу ( жұмыс процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офистык жүзеге асырылатын жұмыс) болып табылады ма?</p>						
1. Иә	1	1	1	1	1	<p>→ 30</p>

2 . Жоқ	2	2	2	2	2	→ 31
30. Жұм ыс проц есін де пайд алан ылат ын ком муни каци я құра лдар ы ( байл аныс құра лдар ы ) болы п табы лады :						
1 . Мен шік	1	1	1	1	1	→ 31
2 . Жұм ыс беру ші ұсын ғанд ар	2	2	2	2	2	→ 31
31. Сіз негіз гі жұм ыст ы оры ндад ыңы з:						
1 . Ұйы						

мда ( заңд ы тұлға)	1	1	1	1	1	→ 32
2 . Дара кәсіпкерлік негізінде ( қызметкерлер жалдаумен)	2	2	2	2	2	→ 32
3 . Шаруа немерсе фермер қожалығында	3	3	3	3	3	→ 32
4 . Дара кәсіпкерлік негізінде ( қызметкерлерді жалдаусыз)	4	4	4	4	4	→ 32
5 . Жекеле адамдарда ұй шаруашылы	5	5	5	5	5	

ғынд а жалд ану бой ынш а						→ 32
б. Жек е қоса лқы шар уаш ылы қта	6	6	6	6	6	→ 34
32. Сіз негіз гі жұм ыс істей тін ұйы м, кәсіп керл ік қызм ет ( біры ңғай жиы нтық төле мді төле ушіл ерді қоса алға нда) салы қ орга ндар ында тірке лген бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 33

2 . Тірк еуді ресі мдеу саты сында	2	2	2	2	2	→ 33
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3	→ 33
4 . Жоқ	4	4	4	4	4	→ 33
33. Өнді рісті к бірлі кте ( ұйы мда, дара кәсіп керл ікте) Сізді қосқ анда қан ша адам жұм ыс істед і?						
1. 15 адам нан арты қ емес	1	1	1	1	1	→ 34
2. 16 адам нан 100 адам ға дейі н	2	2	2	2	2	→ 34
3 . 101						

адам нан 250 адам ға дейі н	3	3	3	3	3	→ 34
4. 251 адам және одан көп	4	4	4	4	4	→ 34

34. Сіз өткен аптада негізгі жұмыс істеген ұйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрлерін атауыңызды өтінемін.

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)4

1-респондент

--	--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--

→  
35

35. Өткен аптада Сіз негізгі жұмысыңыз бойынша қандай лауазымда болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз (Сіздің жұмысыңыз неден тұрды)?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)5

1-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

→ 41    → 36

36. Сіздің жұмысыңыз мына аумақта орналасқан:							
1. Тұрған (тіркелген) жеріңізде	1	1	1	1	1		→ 39
2. Облыс орталығында	2	2	2	2	2		→ 37
3. Осы облыстың аумағында	3	3	3	3	3		→ 37
4. Басқа облыста	4	4	4	4	4		→ 37
5. Басқа мемлекетте	5	5	5	5	5		→ 39

37. Сіз жұмыс істейтін қала немесе ауданның атауын атаңыз (Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және ӘАОЖ бойынша код қойыңыз)

1-респондент

2-респондент	
3-респондент	
4-респондент	
5- респондент	

								→ 38
38. Сіз үйңі зге қан шал ықт ы жиі бара сыз?								
1 . Күн де	1	1	1	1	1	1		→ 39
2 . Апта сына бір рет	2	2	2	2	2	2		→ 39
3 . Айы на 1- 2 рет	3	3	3	3	3	3		→ 39
4 . Айы на 1 ретт ен кем	4	4	4	4	4	4		→ 39
39. Сіз оқу нәти жесі нде алға								



н мама ндығ ыңы з бой ынш а жұм ыс істей сіз бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 40
2 . Жоқ	2	2	2	2	2		→ 40
3 . Оқы маға н	3	3	3	3	3		→ 40

Ескертпе:

<sup>4</sup> Мұнда және бұдан әрі: көрсеткіштерді кодтау жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың осы статистикалық нысанына Ұлтық статистика бюросы Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттік интернет ресурсында орналасқан: <https://stat.gov.kz/important/classifier> (бұдан әрі Экономика түрлерінің жалпы классификаторы).

<sup>5</sup> Кәсіп коды Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> интернет-ресурсында орналастырылған "Қызметтер жіктеуіші" Қазақстан Республикасының ұлттық жіктеуішіне (бұдан әрі - Қызметтер жіктеуіші) сәйкес толтырылады.

40. Сіз оры ндай тын жұм ыс сізді ң білік тілігі ңізге сәйк ес пе ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 41
2 . Жоқ, ол мені ң білік	2	2	2	2	2		

тілігі мнен төме н							→ 41
3 . Жоқ, ол мені ң білік тілігі мнен жоға ры	3	3	3	3	3		→ 41
4 . Жоқ, білік тілігі м сонд ай, тек баск а сала да	4	4	4	4	4		→ 41
41. Сіз өтке н апта да өзіңі здің негіз гі жұм ысы ңызд а нақт ы қан ша күн және сағат жұм ыс істед іңіз? (егер жұм							→

ыс істе месе ңіз " 0 " деп көрс етіңі з):						42	
1 . Апта дағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		еге р 0 (
2 . Өтке н апта да атқа рылғ ан сағат тард ың жалп ы саны	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	егер 0 (нөл) сағат → 43 егер =>40 сағат → 63	нө л) сағ ат → 43 еге р = > 40 сағ ат → 47

Назар аударыңыз: 42-сұраққа өткен аптада жұмыс істеген сағаттарының жалпы саны (41-сұрақ) 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.

42. Сіз негіз гі жұм ыста өтке н апта да 40 сағат тан аз жұм ыс істеу іңізді ң негіз гі себе							
--	--	--	--	--	--	--	--

бін атаң ыз:							
1 . Жұмыс уақытының заңнамалық белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1	63 →	47 →
2 . Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	63 →	47 →
3 . Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	63 →	47 →
4 . Балаға, науқас адамға күтім	4	3	3	3	3	63 →	47 →
5 . Денсаулы							

Қ жағд айын а байл аныс ты	5	4	4	4	4	63 →	47 →
6. Басқ а ( екін ші) жұм ысы м бар	6	5	5	5	5	63 →	47 →
7. Таб ысы м жетк ілікт і	7	7	7	7	7	63 →	47 →
8. Білі м алуд амы н ( инст итут та, курс тард а)	8	8	8	8	8	63 →	47 →
9. Оқу дема лыс ы, кәсіп тік даяр лық	9	9	9	9	9	63 →	47 →
10. Жыл сайы нғы еңбе к дема лыс ы,	10	10	10	10	10	63 →	

мере келік күнд ер							→ 47
11. Қола йсыз ауа- райы жағд айла ры, авар ия, ақау, оқша улау режи мін енгіз у және басқ а да себе птер	11	11	11	11	11	→ 63	→ 47
12. Ике мді (с ырғ ыма лы) кест е	12	12	12	12	12	→ 63	→ 47
13. Отба сыл ық (с еке ) жағд айла р бой ынш а	13	13	13	13	13	→ 63	→ 47
14. Басқ а	99	99	99	99	99	→ 63	→ 47
43. Сіз өтке н							

<p>апта да жұм ыста ( айна лыса тын іс) неге уақы тша болм адың ыз?</p>							
<p>1 . Жыл сайы нғы еңбе к дема лыс ы , мере келік күнд ер</p>	1	1	1	1	1	→ 63	→ 47
<p>2 . Әкім шілі ктің, жұм ыс беру шіні ң баст амас ы бой ынш а</p>	2	2	2	2	2	→ 44	→ 44
<p>3 . Жүк тілік ке және боса ну бой ынш а</p>	3	3	3	3	3	→ 63	

дема лыс							→ 47
4 . Бала күті мі бой ынш а дема лыс	4	4	4	4	4	→ 46	→ 46
5 . Оқу дема лыс ы, кәсіп тік даяр лық	5	5	5	5	5	→ 44	→ 44
6 . Отба сыл ық ( жеке ) жағд айла р бой ынш а	6	6	6	6	6	→ 44	→ 44
7 . Денс аулы қ жағд айын а байл аныс ты	7	7	7	7	7	→ 63	→ 47
8 . Мау сым дық сипа ттағ ы ( 8 маус ым емес )	8	8	8	8	8	→ 63	



жұмыс							→ 47
9. Қызметті уақытша тоқтату (қолдайсыз ауа райы, авария, ақау, оқшаулау режимін енгізу және басқару дәлелдері)	9	9	9	9	9	→ 44	→ 44
10. Вахталық жұмыс тәртібі, еркін жұмыс кестесі	10	10	10	10	10	→ 63	→ 47
11. Басқару	99	99	99	99	99	→ 44	→ 44
44. Өткен аптаның соңында							

Сіздің жұмысыңызда болмауыңыздың жалпы ұзақтығы қандай?						
1. 3 айда наз	1	1	1	1	1	→ 45
2. 3 ай немесе одан артық	2	2	2	2	2	→ 45
45. Сіз уақытша болмағаннан кейін осы жұмысыңызға (айналыстың ісіңізге) қайта оралатыныңызға						

сені мдісі з бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 46	
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 46	
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 46	
46. Жұмыста болмаған кезде өз жалақыңыздың ең болмағанда 40% аласыз ба?							
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 63	→ 47
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 63	→ 47
Назар аударыңыз: өткен апта ішіндегі қосымша жұмысқа (кәсіпке) қатысты сұрақтар							
47. Сіздің өткен аптада ең болмағанда 1 сағат негізгі жұмысыңыздан басқ							

а ақша лай неме се затта й табы с табу мақс атын да өзге қосы мша жұм ысы ңыз, дема лыс күнд ерде гі, түнгі уақы ттағ ы жұм ысы ңыз болд ы ма ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 48
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 64
48. Сіз қосы мша жұм ысы ңызд а өтке н апта да нақт ы қан ша							

күн және сағат жұмыс істедіңіз?							
1. Аптадағы күн саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2. Өткен аптада атқарылған сағаттардың жалпы саны	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		→ 49
49. Сіздің қосымша жұмысыңыз (кәсібіңіз) болды:							
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1		→ 50
2. Жекелі тұлғалар							

да жалд ану бой ынш а жұм ыс	2	2	2	2	2	→ 50
3 . Шар у а неме с е фер мер кожа лығ ында жалд ану бой ынш а жұм ыс	3	3	3	3	3	→ 50
4 . Көбі несе бір тапс ыры с беру шіме н кызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш	4	4	4	4	4	

а жұм ыс							→ 50
5 . Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс	5	5	5	5	5		→ 56
6 . Өзін е жұм ыс істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ыс істей тінде р)	6	6	6	6	6		→ 56
7 . Жұм							

ыс беруші	7	7	7	7	7	→ 56
8. Отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) еңбекке төленбейтін жұмыскерлері	8	8	8	8	8	→ 56
9. Өндірістік кооператив мүшелері	9	9	9	9	9	→ 56
10. Жеке қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10	→ 56
50. Сіз қосымша жұмысқа шарт бойынша						



а неме се уағд алас тық бой ынш а қабы лдан дың ыз ба?							
1 . Жаз баша шарт бой ынш а	1	1	1	1	1		51 →
2 . Ауы зша уағд алас тық бой ынш а	2	2	2	2	2		51 →
51. Қос ымш а жұм ыста Сізді ң жұм ыс беру шіңі з неме се Сіз өзіңі з зейн етақ ы қоры на,							

әлеу метт і к сақт анды ру қоры на, әлеу метт і к медицина лық сақт анды ру қоры на ауда рым дар және ( неме се) жарн алар ауда расы здар ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 52
2 . Жок	2	2	2	2	2		→ 52
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3		→ 52
52. Қос ымш а жұм ыста Сізді ң жұм ыс беру шіңі з							

ақы төленетін жылдық еңбек демалысының немересепайдаланылмай ағандық еңбек демалысының үшін өтемақы берілетіне ме?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 53
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 53
3. Білмеймін	3	3	3	3	3		→ 53
53. Сіз қалай ойлайсыз, қосымша жұмыста науқасты нып қалған немесе							

се жара қатт анға н жағд айда жұм ыс беру ші Сізге уақы тша еңбе кке қабі летсі здік бой ынш а ( (еңбе кке жара мсыз дық пара ғы негіз інде) элеу метт ік жәрд емақ ы төле й ме ?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 54
2 . Жоқ	2	2	2	2	2		→ 54
3 . Білм еймі н	3	3	3	3	3		→ 54
54. Сіз косы мша жұм							

ыс істег ен ұйы мны ң мен шік ныса нын атаң ыз							
1 . Мем леке ттік мен шік	1	1	1	1	1		55 →
2 . Жек е мен шік	2	2	2	2	2		55 →
3 . Шет ел мен шігі	3	3	3	3	3		55 →
55. Сізді ң қосы мша жұм ысы ңыз болд ы:							
1 . Белг ісіз мерз імге шарт бой ынш а ( тұра қты)	1	1	1	1	1		56 →
2 . Белг ілі							

мерз імге шарт бой ынш а (уақы тша)	2	2	2	2	2	→ 56
3 . Белг ілі бір жұм ыс көле міне шарт бой ынш а	3	3	3	3	3	→ 56
4 . Кезд ейсо қ	4	4	4	4	4	→ 56
5 . Мау сым дық	5	5	5	5	5	→ 56
56. Сізді ң косы мша қызм еттег і жұм ыс орн ыңы з:						
1. Өз үйіңі з	1	1	1	1	1	→ 57
2 . Клие нтті ң неме се жұм ыс	2	2	2	2	2	

беру шіні ң үйі							→ 57
3 . Ұйы м, зауы т, фабр ика, дүке н, бюр о, ател ье және басқ алар ( үйде н бөле к)	3	3	3	3	3		→ 57
4 . Фер ма неме се жер учас кесі	4	4	4	4	4		→ 57
5 . Құр ылы с алаң ы	5	5	5	5	5		→ 57
6 . Ашы қ база р неме се көше дегі жай ма сауд а	6	6	6	6	6		→ 57
7 . Қоса							

лқы шаруашылық (жеке ауладағы)	7	7	7	7	7	→ 57
8. Жекеле автокөлік құралы	8	8	8	8	8	→ 57
9. Тұрақты орным жоқ	9	9	9	9	9	→ 57
10. Басқа	99	99	99	99	99	→ 57
57. Сіздің қосымша жұмысыңыз қашықта н жұмыспен қамтылу (жұмыс процесінде ақпараттық және ком						



муникациялық технологияларды пайдаланып, жұмыс берушінің офистык жүзеге асырылатын жұмыс) болып табылады ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 58
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 59
58. Жұмыс процесінде пайдаланылатын коммуникация құралдары (байланыс құра							

лдар ы) болы п табы лады :							
1 . Мен шік	1	1	1	1	1		→ 59
2 . Жұм ыс беру ші ұсын ғанд ар	2	2	2	2	2		→ 59
59. Сіз қосы мша жұм ыст ы оры ндад ыңы з:							
1 . Ұйы мда ( заңд ы тұлғ а)	1	1	1	1	1		→ 60
2 . Дара кәсіп керл і к негіз інде ( қызм етке рлер жалд ауме н)	2	2	2	2	2		→ 60
3 . Шар							

у а неме се фер мер кожа лығы ында	3	3	3	3	3	60 →
4 . Дара кәсіп керл і к негіз інде ( қызм етке рлер ді жалд аусы з)	4	4	4	4	4	60 →
5 . Жек е адам дард а үй шар уаш ылы ғынд а жалд ану бой ынш а	5	5	5	5	5	60 →
6 . Жек е қоса лқы шар уаш ылы қта	6	6	6	6	6	61 →
60. Сіз қосы мша жұм						

ыс істег ен ұйы м, кәсіп керл ік қызм ет салы қ орга ндар ында тірке лген бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 61
2. Тірк еуді ресі мдеу саты сынд а	2	2	2	2	2		→ 61
3. Білм еймі н	3	3	3	3	3		→ 61
4. Жоқ	4	4	4	4	4		→ 61

61. Сіз өткен аптада қосымша жұмыс істеген ұйым, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін.

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)

1-респондент

--	--	--	--	--

2-респондент

--	--	--	--	--

3-респондент

--	--	--	--	--

4-респондент

--	--	--	--	--

5-респондент

--	--	--	--	--

62. Сіз қосымша жұмысыңызда қандай лауазымда болдыңыз немесе қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз (Сіздің қосымша жұмысыңыз неден тұрды)?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2-респондент 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3-респондент 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4-респондент 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5-респондент 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назар аударыңыз: Жұмыспен қамтылмау. Соңғы төрт апта ішінде жұмыс (жұмыспен қамтылу) іздеу

63.  
Өткен  
апта  
да  
Сіз  
қандай  
себебі  
бойынша  
қандай  
бір  
жұмыспен  
немесе  
қандай  
бір  
экономикалық  
қызметпен

--	--	--	--	--	--	--

камт ылым адың ыз?						
1 . Ұйы мны ң тара тылу ына ( банк рот болу ына) байл аныс ты жұм ыста н боса ту	1	1	1	1	1	→ 64
2 . Шта ттың қысқ аруы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	2	2	2	2	2	→ 64
3. Өз еркі бой ынш а жұм ыста н боса ту	3	3	3	3	3	→ 64
4 . Шар т ( келіс ім,						

келіс імша рт) мерз іміні ң аяқт алуы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	4	4	4	4	4	64 →
5 . Кәсі пкер лік қызм еттің аяқт алуы	5	5	5	5	5	64 →
6 . Үй шар уаш ылы ғыме н айна лысу	6	6	6	6	6	64 →
7 . Зейн етке рлік ке шығ у	7	7	7	7	7	64 →
8 . Оқу орн ын бітір генн ен кейі н жұм ыст ың	8	8	8	8	8	

табылмауы						→ 64
9. Оқу ( күндізгі нысан)	9	9	9	9	9	→ 64
10. Жұмыс табу мүмкіндігі жоқ	10	10	10	10	10	→ 64
11. Жұмыс істеуге қажеттілік жоқ	11	11	11	11	11	→ 64
12. Денсаулық жағдайына байланысты	12	12	12	12	12	→ 64
13. Маусымдық сипаттағы ( маусым емес ) жұмыс	13	13	13	13	13	→ 64
14. Отба						



сылық (жеке) жағдайлар бойынша	14	14	14	14	14	→ 64
64. Сіз соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздедіңіз бе?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 65
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 66
65. Сіз жұмысты (айналысатын істі) қалай іздедіңіз? (жауаптың бірнеше нұсқасын көрсетуге болады)						

<p>1 . Хал ықт ы жұм ыспе н қамт у жөні ндегі мем леке ттік орга ндар ға жүгі ндім</p>	1	1	1	1	1	67 →
<p>2 . Жек е жұм ыспе н қамт у аген ттікт еріне жүгі ндім</p>	2	2	2	2	2	67 →
<p>3 . Басп асөзг е, Инте рнет ке хаба рлан дыру берд ім</p>	3	3	3	3	3	67 →
<p>4 . Басп асөз дегі, Инте рнет тегі хаба рлан</p>	4	4	4	4	4	

→  
67

→  
67

→  
67

→  
67

дыру  
лар  
арқы  
лы  
іздед  
ім

5 .  
Кәсі  
би  
және  
әлеу  
метт  
і к  
желі  
лерг  
е  
он-л  
айн  
түйі  
ндем  
е  
орна  
ласт  
ырд  
ым  
неме  
с е  
жаңа  
ртты  
м

6 .  
Дост  
ары  
ма,  
таны  
стар  
ыма,  
туыс  
тары  
ма  
жүгі  
ндім

7 .  
Жұм  
ыс  
беру  
шіме  
н  
тікел  
ей  
байл  
аныс  
тым

5

5

5

5

5

6

6

6

6

6

7

7

7

7

7

<p>8 . Өзім нің жеке ісімд і неме се фер мам ды ашу үшін жер учас кесін , үй-ж ай, жабд ық, мате риал дар, ауыл шар уаш ылы қ инве стиц ияла рын іздед ім</p>	8	8	8	8	8	<p>→ 67</p>
<p>9 . Өзім нің жеке ісімд і неме се фер мам ды ашу үшін кред ит алуғ а , рұкс ат,</p>	9	9	9	9	9	

лицензия алуға жүгіндім						→ 67	
10. Ештеңе істемедім	10	10	10	10	10	→ 67	
11. Басқа	99	99	99	99	99	→ 67	
66. Сіз неге соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздемедіңіз?							
1. Жұмыс немесе бизнес алдым және 3 ай ішінде басталатыны туралы уағдаластым	1	1	1	1	1	→ 71	→ 71
2. Түйіндем							

е жолд ады м және сода н жауа п күту демі н	2	2	2	2	2	→ 71	→ 71
3 . Жек е ісімд і ашу үшін шара лар қабы лдад ым және жауа бын күту демі н	3	3	3	3	3	→ 71	→ 71
4 . Мау сым ның баст алуы н күту демі н	4	4	4	4	4	→ 71	→ 71
5 . Денс аулы қ жағд айын а байл аныс ты	5	5	5	5	5	→ 71	→ 71
6 . Жұм ыст							

ы қала й және қайд ан іздеу кере к екені н білм еймі н	6	6	6	6	6	71 →	71 →
7 . Мені ң білік тілігі ме сай жұм ыс жоқ	7	7	7	7	7	71 →	71 →
8 . Ұзақ уақы т іздес тіру ден кейі н жұм ыс табу дан күде р үзді м	8	8	8	8	8	71 →	71 →
9 . Оқу ды, даяр лауд ы неме се кәсіп тік қайт а	9	9	9	9	9	71 →	

даяр лауд ы аяқт ау қаже т							→ 71
10. Отба сыл ық ( жеке ) жағд айла р бой ынш а	10	10	10	10	10	→ 71	→ 71
11. Зейн етке рлік ке шығ у	11	11	11	11	11	→ 71	→ 71
12. Үй шар уаш ылы ғыме н айна лысу	12	12	12	12	12	→ 71	→ 71
13. Бұр ынғ ы жұм ыс орн ыма орал уды күту демі н	13	13	13	13	13	→ 71	→ 71
14. Оқш аула у режи	14	14	14	14	14	→ 71	



мін енгіз у							→ 71
15. Өзім е ұнай тын жұм ысы м бар ( тек жұм ысы барл ар үшін жауа птың нұсқ асы)	15	15	15	15	15	→ 96	→ 79
67. Сіз қан ша уақы т жұм ыс іздед іңіз?							
1. 1 айда н аз	1	1	1	1	1	→ 68	
2. 1- ден 3 айға дейі н	2	2	2	2	2	→ 68	
3. 3- тен 6 айға дейі н	3	3	3	3	3	→ 68	
4. 6- дан 1 2 айға дейі н	4	4	4	4	4	→ 68	

5. 1-ден 3 жылға дейін	5	5	5	5	5	68 →
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6	68 →
68. Сіз іздеген немесе тапқан жұмыс (табысты іс), бұл:						
1. Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1	69 →
2. Жекетұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2	69 →
3. Шаруанеме						

<p>с е фер мер кожа лығ ында жалд ану бой ынш а жұм ыс</p>	3	3	3	3	3	<p>→ 69</p>
<p>4 . Көбі несе бір тапс ыры с беру шіме н қызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	4	4	4	4	4	<p>→ 69</p>
<p>5 . Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме н қызм</p>						

<p>е т көрс етуг е азам атты к-кү қықт ы қ сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	5	5	5	5	5	69 →
<p>6 . Өзін е жұм ыс істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ыс істей тінде р)</p>	6	6	6	6	6	69 →
<p>7 . Жұм ыс беру ші</p>	7	7	7	7	7	69 →
<p>8 . Отба сыл ы қ кәсіп оры ндар дың ( шар уаш ылы</p>	8	8	8	8	8	

ктар дын) еңбе кақы төле нбей тін жұм ыске рлер і						→ 69
9. Өнді рісті к кооп ерат ив мүш елері	9	9	9	9	9	→ 69
10. Жек е коса лқы шар уаш ылы қта	10	10	10	10	10	→ 69
11. Кез келг ен жұм ыс	11	11	11	11	11	→ 69
69. Егер ол сізге байл аныс ты болс а Сізді ң жұм ыс істег іңіз келе ді ме ?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 70
2 . Жок	2	2	2	2	2	→ 70
3 . Білім еймі н	3	3	3	3	3	→ 70
70. Қанд ай жұм ыс режи мі Сізге ыңға йлы?						
1 . Тол ық	1	1	1	1	1	→ 71
2 . Ішін ара	2	2	2	2	2	→ 71
3 . Кез келг ен	3	3	3	3	3	→ 71
71. Егер Сізге қазір жұм ыс ұсын са, онда Сіз жақ ын екі апта ішін де ол жұм ысқа кіріс е алас ыз ба?						

1. Иә	1	1	1	1	1	→ 73	
2 . Жок	2	2	2	2	2	→ 72	
72. Сіз неге келе сі екі апта да неме се өтке н апта ішін де жұм ысқа кіріс е алма дың ыз?							
1 . Наук аста ну неме се жара қат алу, наук асты күті п бағу	1	1	1	1	1	→ 96	
2 . Оқу ды, даяр лауд ы неме се кәсіп тік қайт а даяр лауд	2	2	2	2	2		→ бұр ын ғы қы зме тке қат ыс ты сұр

ы аяқт а у қаже т						→ 96	ақт арғ а
3. Отба сыл ық ( жеке ) жағд айла р бой ынш а	3	3	3	3	3	→ 96	
4. Басқ а	99	99	99	99	99	→ 96	

Назар аударыңыз: бұрынғы қызметке қатысты сұрақтар

Назар аударыңыз: 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы (2-бөлім) 2-кодты белгілеген "Қазақстан Республикасында зейнетақымен камсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар



79-сұраққа өтеді.

73. Сіз осы уақы тқа дейі н бұры н жұм ыс істед іңіз бе ( табы сты іс)?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 74
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 74
74. Сіз қан ша							



уақыт жұмысы болдыңыз? (жұмыспен қамтылмадыңыз)							
1. 1 айда н аз	1	1	1	1	1		→ 75
2. 1-ден 3 айға дейін	2	2	2	2	2		→ 75
3. 3-тен 6 айға дейін	3	3	3	3	3		→ 75
4. 6-дан 12 айға дейін	4	4	4	4	4		→ 75
5. 1-ден 3 жыл ға дейін	5	5	5	5	5		→ 75
6. 3 жыл және одан көп	6	6	6	6	6		→ 75
7. Ешқашан жұмыс	7	7	7	7	7		

істе меге нмін							79 →
75. Сіз нелі кген жұм ыс істеу ді тоқт атты ңыз?							
1. Ұйы мны ң тара тылу ына ( банк рот болу ына) , штат тың қысқ аруы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	1	1	1	1	1		76 →
2. Өз еркі бой ынш а жұм ыста н боса ту	2	2	2	2	2		76 →
3. Шар т (							

келіс ім, келіс імша рт) мерз іміні ң аяқт алуы на байл аныс ты жұм ыста н боса ту	3	3	3	3	3	→ 76
4 . Басқ а себе птер бой ынш а жұм ыста н боса ту	4	4	4	4	4	→ 76
5 . Кәсі пкер лік қызм еттің аяқт алуы	5	5	5	5	5	→ 76
6 . Зейн етке рлік ке шығ у	6	6	6	6	6	→ 76
7 . Отба сыл ық ( жеке )						

жағд айла р бой ынш а	7	7	7	7	7	→ 76
8. Денс аулы қ жағд айын а байл аныс ты	8	8	8	8	8	→ 76
9. Мау сым дық сипа ттағ ы ( 9 маус ым емес ) жұм ыс	9	9	9	9	9	→ 76
10. Басқ а	99	99	99	99	99	→ 76
76. Сізді ң соңғ ы жұм ыс орн ыңы зда жұм ыспе н қамт ылу мәрт ебең і з қанд						

ай болды?							
1 . Ұйымда жалдану бойынша жұмыс	1	1	1	1	1		→ 77
2 . Жекетұлғаларда жалдану бойынша жұмыс	2	2	2	2	2		→ 77
3 . Шаруанемесе фермер қожалығында жалдану бойынша жұмыс	3	3	3	3	3		→ 77
4 . Көбінесе бір тапсырыс берушімен							

<p>кызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	4	4	4	4	4		<p>→ 77</p>
<p>5 . Көбі несе бірн еше тапс ыры с беру шіме н кызм ет көрс етуг е азам атты қ-құ қықт ық сипа ттағ ы шарт бой ынш а жұм ыс</p>	5	5	5	5	5		<p>→ 77</p>
<p>6 . Өзін е жұм ыс</p>							

істей тін жұм ыске рлер (өз есебі нен жұм ыс істей тінде р)	6	6	6	6	6	→ 77
7. Жұм ыс беру ші	7	7	7	7	7	→ 77
8. Отба сыл ық кәсіп оры ндар дың ( шар уаш ылы қтар дың) еңбе кақы төле нбей тін жұм ыске рлер і	8	8	8	8	8	→ 77
9. Өнді рісті к кооп ерат ив мүш елері	9	9	9	9	9	→ 77
10. Жек е						

қосалқы шаруашылықта	10	10	10	10	10	→ 77
----------------------	----	----	----	----	----	---------

77. Сіз соңғы жұмыс орныңызда жұмыс істеген ұйымның, дара кәсіпкерлік қызметінің басым түрін атауыңызды өтінемін?

(Интервьюер, толығырақ сөзбен сипаттап беріңіз және экономикалық қызмет түрінің кодын қойыңыз)

1-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

→  
78

78. Сіз соңғы жұмыс орныңызда қандай мамандық бойынша жұмыс істедіңіз немесе қандай лауазым атқардыңыз? (Интервьюер, сөзбен толығырақ сипаттама келтіріңіз және Қызметтер жіктеуішіне сәйкес кодты қойыңыз)

1-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5-респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

→  
79

Назар аударыңыз: Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу

Назар аударыңыз: 79 бастап 83 дейінгі сұрақтарға "Қазақстан Республикасында зейнетақымен камсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

Басқалар





84-сұраққа өтеді.

79. Өткен аптада Сіз халықты жұмыспен қамту органына жүгіндііз бе?							
1. Иә	1	1	1	1	1		→ 80
2. Жоқ	2	2	2	2	2		→ 81
80. Сіз халықты жұмыспен қамту органына неге, қандай мақсатпен жүгіндііз?							
1. Жұмыс орнын іздеу	1	1	1	1	1		→ 81
2. Кәсіптік							

даяр лық, баск а мама ндық ( кәсіб і) алу ниет інде	2	2		2	2	2	81 →
3 . Басқ а	99	99		99	99	99	81 →
81. Сіз жұм ыс ы з регін де тірке уде болд ыңы з ба?							
1. Иә	1	1		1	1	1	83 →
2 . Жоқ	2	2		2	2	2	82 →
82. Сіз неге халы қты жұм ыспе н қамт у орга нына жүгі нбед іңіз?							
1 . Жұм ысы м бар және маға							

н басқ а жұм ыс қаже т емес	1	1	1	1	1	→ 83
2 . Жұм ыспе н қамт у қызм етіні ң бар екені н білм едім	2	2	2	2	2	→ 83
3 . Жұм ыс тауы п беру ге көме ктес етіні не сені мді емес пін	3	3	3	3	3	→ 83
4 . Ресі мдеу рәсі мі өте күрд елі	4	4	4	4	4	→ 83
5 . Көлі к шығ ыста рына (ұзақ жүру	5	5	5	5	5	

) кара жаттың болмауы								83 →
6. Күнкөріс караттың басқа көзі бар	6	6	6	6	6	6		83 →
7. Отбасық / жеке бас жағдайларына немесе денсаулығына байланысты жұмыс істей алмаймын	7	7	7	7	7	7		83 →
8. Басқа	99	99	99	99	99	99		83 →
83. Сіздің кәсібіңіз немесе мамандығыңыз								

з бар ма?							
1. Иә	1	1	1	1	1		84 →
2. Жоқ	2	2	2	2	2		84 →

Назар аударыңыз: ерікті қызмет туралы сұрақтар

Назар аударыңыз: 84 бастап 95 дейінгі сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді.

Сұрақтар респонденттердің басқа адамдарды және ұйымдарды қолдауда, әлеуметтік желілер, сайттар арқылы он-лайн орындалатын жұмысты қоса алғанда ақысыз ерікті қызметке (жұмысқа, көмек көрсетуге) қатысуына қатысты

84. Сіз соңғы айда қандай-да бір ақысыз ерікті жұмыс орындадыңыз ба (кем дегенде бір сағат ішінде) немесе басқа адамдарға көмек көрсеттіңіз бе?							
1. Достары ма,							

көршілеріме, әріптестеріме	1	1	1	1	1	→ 87
2. Сізбен бірге сол елді мекемеңде (ауданда, ауылда) тұратын адамдарға	2	2	2	2	2	→ 87
3. Мектептердің, басқабілім беру мекемелерінің, қоғамдық, діни және басқакommerциялық емес ұйымдардың, клубтардың, одақ	3	3	3	3	3	

тард ың қоға мды қ орга ндар ыны ң жұм ысы на қаты стым							→ 87
4 . Аум ақты ( көше лерд і , саяб ақта рды, су қойм алар ын) абат танд ыруғ а және таза ртуғ а , жану арла рға ( құст арға, балы қтар ға) көме к көрс етуг е қаты стым	4	4	4	4	4	4	→ 87
5 . Ерік ті							

кызм етке қаты спад ым	5	5	5	5	5	→ 85
85. Сізге соңғ ы айда қайы рым дық өнім дері н ( тауа рлар ын) саты п алуг а, жин ауға неме се тара туға уақы т бөлу ге тура келд і ме ?						
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 87
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 86
86. Сізге соңғ ы айда қайы рым дық мақс атын да өнім						























бір ақысыз ерікті жұмыс орындауға немесе басқаларға көмектесуге тура келді ме?							
1. Иә	1	1	1	1	1		96 →
2. Жоқ	2	2	2	2	2		96 →

Назар аударыңыз: күнкөріс қаражатының көздері

96 . Сіз де өткен айдан бері							
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



к ө р с е т у г е б о л а д ы )						
1 . Ж а л д а м а л ы ж ұ м ы с ( ж а л а қ ы )	1	1	1	1	1	→ 97
2 . Ж а л д а н б а й т ы н						

<p>Ж Ұ М Ы С 2 ( к э с і п к е р л і к т а б ы с )</p>	2	2	2	2	<p>→ 97</p>
<p>3 · З е й н е т а қ ы</p>	3	3	3	3	<p>→ 97</p>
<p>4 · С т и п е н д и я</p>	4	4	4	4	<p>→ 97</p>
<p>5 · Ө л е у м е</p>					

Т  
Т  
і  
к  
к  
ө  
м  
е  
к  
(  
ж  
ә  
р  
д  
е  
м  
а  
қ  
ы  
,  
М  
е  
м  
л  
е  
к  
е  
т  
5  
Т  
і  
к  
ә  
л  
е  
у  
м  
е  
т  
Т  
і  
к  
с  
а  
қ  
т  
а  
н  
д  
ы  
р  
у  
қ  
о  
р

5

5

5

5

Ы  
н  
а  
н  
т  
т  
ө  
л  
е  
м  
)  
б  
.  
Ж  
е  
к  
е  
а  
у  
л  
а  
д  
а  
н  
(  
Ү  
й  
і  
р  
г  
е  
с  
і  
н  
д  
е  
г  
і  
,  
с  
а  
я  
ж  
а  
й  
у  
ч  
а  
с  
к  
е  
с  
і  
н  
е

6

6

6

6

6

н  
)  
а  
л  
ы  
н  
ғ  
а  
н  
ө  
н  
і  
м  
7  
·  
М  
е  
н  
ш  
і  
к  
т  
е  
н  
т  
ү  
с  
е  
т  
і  
н  
т  
а  
б  
ы  
с  
(  
т  
ү  
р  
ғ  
ы  
н  
ү  
й  
д  
і  
ж  
э  
н  
е  
б  
а  
с



Қ  
а  
ж  
ы  
л  
ж  
ы  
м  
а  
й  
т  
ы  
н  
м  
ү  
л  
і  
к  
т  
і  
ж  
а  
л  
ғ  
а  
б  
е  
р  
у  
,  
қ  
ұ  
н  
д  
ы  
қ  
а  
ғ  
а  
з  
д  
а  
р  
,  
д  
и  
в  
и  
д  
е  
н  
д  
і  
л

7

7

7

7

7

е р , п а й ы з д а р ж э н е б а с к а )						
8 · Ш е т е л д е т ұ р а т ы н н е м е с е ж ұ м ы с і с т е й т						

і н о т б а с ы м ү ш е л е р і н е н а қ ш а а у д а р ы м д а р ы	8	8	8	8	→ 97
9 · Т у ғ а н - т у ы с қ а н д а р д					

а  
н  
н  
е  
м  
е  
с  
е  
ж  
а  
қ  
ы  
н  
д  
а  
р  
д  
а  
н  
(  
с  
о  
л  
а  
р  
д  
ы  
ң  
а  
с  
ы  
р  
а  
у  
ы  
н  
д  
а  
)  
б  
а  
с  
қ  
а  
м  
а  
т  
е  
р  
и  
а  
л  
д  
ы

9

9

9

9

Қ к ө м е к					→ 97
1 0 · Б а с қ а	99	99	99	99	→ 97
9 7 · С і з ш а р у а ш ы л ы қ с е р і к т е с т і к т е р д і ң ж ә н е а к ц					



е р і ) б о л ы п т а б ы л а с ы з б а ?						
1 . Қ ұ р ы л т а й ш ы	1	1	1	1	1	→ 98
2 . Қ а т ы с у ш ы	2	2	2	2	2	→ 98
3 . А қ ц и о н е р	3	3	3	3	3	→ 98

4						
Ж	4		4	4	4	98 →
о						
к						

Назар аударыңыз: 98-сұраққа 19-сұрақтың 5-10-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді.  
Қалғандары 100-сұраққа көшеді.

98.						
Со						
ңғ						
ы						
ай						
да						
Сі						
з						
ал						
ға						
н						
жи						
ын						
ты						
қ						
та						
бы						
ст						
ың						
(						
ақ						
ша						
ла						
й						
не						
ме						
се						
зат						
та						
й						
ны						
са						
нд						
ағ						
ы)						
со						
ма						
сы						
н						
кө						
рс						
еті						
ңіз						
:						
1.						
0 (						



табыстың болмауы)	1	1	1	1	1	→ 100
2.1 теңден 1 ЕТК Дб-ге дейін	2	2	2	2	2	→ 99
3.1 ЕТК Д-ден 6000 теңгеге дейін	3	3	3	3	3	→ 99
4.60001-ден 10000 теңгеге	4	4	4	4	4	

де йі н						→ 99
5. 10 00 1- де н 15 0 00 0 те нґ еге де йі н	5	5	5	5	5	→ 99
6. 15 00 00 1- де н 20 0 00 0 те нґ еге де йі н	6	6	6	6	6	→ 99
7. 20 00 00 1- де н 25 0 00 0 те нґ еге	7	7	7	7	7	

де йі н						→ 99
8. 25 0 00 1- де н 30 0 00 0 те нґ еге де йі н	8	8	8	8	8	→ 99
9. 30 0 00 1- де н 40 0 00 0 те нґ еге де йі н	9	9	9	9	9	→ 99
10. 40 0 00 1- де н 50 0 00 0 те нґ еге	10	10	10	10	10	

де йі н							→ 99
11. 50 00 1- де н 80 0 00 0 те ңг еге де йі н	11	11	11	11	11	11	→ 99
12. 80 0 00 1- де н 1 00 0 00 0 те ңг еге де йі н	12	12	12	12	12	12	→ 99
13. 1 00 0 00 0 те ңг ед ен жо ға ры	13	13	13	13	13	13	→ 99
Назар аударыңыз: 99-сұраққа 96-сұрақтағы "Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгілеген респонденттер жауап береді. Қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 100-сұраққа көшеді.							

99.  
Сі  
зді  
ң  
со  
ңғ  
ы  
ай  
да  
ал  
ға  
н  
жи  
ын  
ты  
қ  
та  
бы  
ста  
ғы  
жа  
лд  
ан  
ба  
йт  
ын  
жұ  
мы  
ста  
н  
тү  
ск  
ен  
кір  
іст  
ің  
(  
ақ  
ша  
ла  
й  
не  
ме  
се  
зат  
та  
й  
ны  
са  
нд  
ағ  
ы)  
үл  
есі

н ба ға ла ны з: з:						
1. 25 %- да н кө п ем ес	1	1	1	1	1	→ 100
2. 26 %- да н 50 %- ға де йі н	2	2	2	2	2	→ 100
3. 50 %	3	3	3	3	3	→ 100
4. 51 %- да н 75 %- ға де йі н	4	4	4	4	4	→ 100
5. 76 %- да н 10 0% -ға де йі н	5	5	5	5	5	→ 100
Назар аударыңыз: 100 - сұраққа барлық респонденттер жауап береді.						

10 0. Сі зді ң ко мп ью те рлі к са уа тт ыл ық де ңг ейі ңіз ка нд ай ?						
1. Ма ш ық та нб аға н	1	1	1	1	1	
2. Ж аң ад ан ба ста ға н па йд ал ан уш ы	2	2	2	2	2	Пікіртерім соңы
3. Қа ра па йы м						

пайдаланушы	3	3	3	3	3	
4. Тәжірибелі пайдаланушы	4	4	4	4	4	
Назар аударыңыз: 101-102-сұрақтарды Интервьюер толтырады.						
101. Сұрақтарға кім жауап берді?						
1. Респонденттің өзі	1	1	1	1	1	
2. Үй шаруашылығының басқарушысы	2	2	2		2	



а  
мү  
ше  
сі

2

10  
2.  
Ст  
ат

ис  
ти  
ка  
лы  
к  
ны  
са  
нд  
ы  
то  
лт  
ыр  
уғ  
а  
жұ  
мс  
ал  
ға  
н  
уа  
қы  
тт  
ы  
кө  
рс  
еті  
ңіз

1 сағатқа  
дейін

1-2

2-4

4-8

8-40

4 0

Ескертпе:

<sup>6</sup> Мұнда және бұдан әрі: ЕТКД – ең төменгі күнкөріс деңгейі.

Түсіністігіңіз бен ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!

"Халықтың жұмыспен  
қамтылуын іріктемелі зерттеу  
сауалнамасы" (индексі Т-001,  
кезенділігі айлық)  
жалпы мемлекеттік  
статистикалық байқаудың  
статистикалық нысанына  
1-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001,  
кезенділігі айлық) статистикалық нысанын тапсыру графигі**

Жұмыс кезендері	ақпан <sup>2</sup>				наурыз				сәуір				мамыр				маусым	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Апта																		
Зерттеу жүргізілетін апта <sup>3</sup>																		
Үй шаруашылықтарында сауалнамалық сұрауды																		



<sup>3</sup> Зерттеу жүргізілетін апта болып айдың бірінші толық аптасы саналады (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

<sup>4</sup> Үй шаруашылығына сауалнамалық сұрау салу айдың екінші толық аптасында жүргізіледі (дүйсенбіден жексенбіге дейін).

"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезенділігі айлық) жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанына 2-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасының" (индексі Т-001, кезенділігі айлық,) 35-сұрағын толтыру мысалы**

Былай жазылмайды	Дұрыс жазылуы
директор	мектеп директоры, мейрамхана директоры
агент	жылжымайтын мүлікті сату жөніндегі агент, сақтандыру агенті
бөлім басшысы	облыс немесе аудан әкімдері аппаратындағы бөлім басшысы, өнеркәсіптік кәсіпорынның бөлім басшысы
менгеруші	тоқыма фабрикасының қойма менгерушісі
шебер	өнеркәсіптік кәсіпорынның жабдықтарды жөндеу жөніндегі шебері
оператор	машинамен сауу операторы, компьютерге қызмет көрсету жөніндегі оператор
жұмыс беруші	"Тұрмыс" жиһазды жасап шығарушы кәсіпорынының директоры, сусындар өндіретін "Сайрам" АҚ басшысы

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің  
Ұлттық статистика бюросының басшысы  
2022 жылғы 27 тамыздағы  
№ 19 бұйрығына  
5 қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті  
төрағасының  
2020 жылғы 7 қыркүйектегі  
№ 34 бұйрығына  
12-қосымша

**"Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

1. Осы нұсқаулық "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысанын (бұдан әрі – статистикалық нысан) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нұсқаулықта мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) жалдамалы қызметкер – еңбек шарты бойынша жұмысты орындайтын не тәртіптемені және жұмыс істелген уақыт не өндірілген тауардың бірлігі үшін не көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді тапсырыс беруші айқындайтын азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға;

2) жұмыс беруші – жұмыскер еңбек қатынастарында болатын жеке немесе заңды тұлға.

3. Статистикалық нысан ай сайын статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес толтырылады және тапсырылады.

Зерттелетін апта статистикалық нысанға 1-қосымшаға сәйкес айқындалады.

4. Статистикалық нысан іріктемеге түскен әрбір жеке үй шаруашылығына (отбасына) немесе үй шаруашылығының туыскандық қатынаста тұрмайтын мүшелеріне (бұдан әрі – респонденттерге) толтырылады. Статистикалық нысанның бір бланкісіне әртүрлі үй шаруашылықтарына жататын респонденттер жөніндегі ақпарат жазбаларын, тіпті олар бір үйде бірге тұрса да, біріктіруге болмайды. Егер бір мекенжайда екі немесе одан да көп отбасы тұратын болса, онда респонденттің келісімі бойынша екі отбасының біреуімен сұхбат жүргізіледі.

Статистикалық нысанды мынадай себептер бойынша болмаған респонденттерге:

1) оқу орындары бойынша тұратын барлық оқу мекемелерінің студенттері мен оқушыларына;

2) басқа елді мекендерде немесе шетелдерде (алты ай және одан да көп уақыт) іссапарда жүргендерге;

3) казармалармен әскери аймақтарда тұратын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінде мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерге;

4) емделіп жатқандарға (алты ай және одан да көп);

5) қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде тұратын, бас бостандығынан айыру түріндегі жазаға сотталғандарға;

6) зерттеу аптасына дейін алты ай және одан көп бұрын кеткендердің бәріне толтырмайды.

5. Титулдық парақтың "Аумақтың (елді мекеннің) атауы" 1-тармағында облыстың (қаланың), ауданның (қаланың) және ауылдық елді мекеннің атауы көрсетіледі.

2, 3, 4, 5, 6 және 7-тармақтарда зерттелетін үй шаруашылықтарының деректемелері көрсетіледі.

8-тармақта интервьюердің коды қойылады, оның алғашқы төрт саны Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші (титулдық парақтың 2-тармағы) бойынша елді мекен кодының бірінші төрт санына сәйкес келеді, келесі бес саны тиісті аумақтық статистика органы берген интервьюердің реттік нөмірінен тұрады.

6. Статистикалық нысан 15 жастағы және одан үлкен респонденттерге толтырылады. Интервьюер респонденттердің әрқайсысына реттік нөмір береді. Егер үй шаруашылығында респонденттің саны 5 адамнан асса, онда осы үй шаруашылығына екі немесе одан көп статистикалық нысан бланкісі толтырылады, олардың титулдық парағында "Жалғасы" деген белгі соғылады.

Статистикалық нысанда нөмірлер респонденттерге тізбектік тәртіппен беріледі. Статистикалық нысанның екінші бланкісінде 1-респонденттің орнына 6-респондент, 2-респонденттің орнына 7-респондент және әрі қарай сол сияқты жазылады.

7. Сұхбат кезінде сұрақтар оқылып беріледі және тізбелеген жауап нұсқаларына тиісті белгілер қойылады. Респонденттің жауап нұсқасының коды дөңгелектеп қоршалады. Жауаптың дұрыс емес коды қоршалған жағдайда, оны сызып тастау және дұрыс жауабын белгілеу қажет.

Барлық жауаптар респонденттердің сөздерінен жазылады. Растаушы құжаттарды көрсету талап етілмейді. Статистикалық нысанның қойылған сұрақтарына жауаптарды тікелей респонденттердің өздері немесе бірге тұратын 15 жастан асқан респонденттер береді.

Сұхбат жүргізу кезінде интервьюер респонденттерге сұрақтарды статистикалық нысанда келтірілгендей оқиды және сұрақтың келтірілген тұжырымынан ауытқымайды.

Интервьюер сұхбат жүргізген кезде мәтіндегі "Назар аударыңыз" тақырыбына нұсқауға және таңдап алынған жауаптың нұсқасынан кейін қойылатын сұрақтың нөмірі көрсетілген "Сұраққа көшу" бағанындағы әзір жауапқа назар салады.

8. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің сұрақтары респонденттердің әлеуметтік-демографиялық сипаттамаларына қатысты.

6-сұрақта респонденттің қол жеткізілген білім деңгейі ескеріледі.

"Сауалнама. Негізгі сұрақнама" 2-бөлімінің сұрақтарына 15 жасқа толған және одан үлкен жастағы респонденттер жауап береді.

9. Жұмыспен қамту туралы сұрақтарда мыналар ескеріледі:

1) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16-сұрақтарда зерттелетін апта ішінде респонденттің аптасына кемінде бір сағат болса да жұмсаған, заттай не ақшалай табыс табуы үшін кез келген жұмыс орындағаны немесе кез келген кәсібінің (ол тұрақты, уақытша, маусымдық, кездейсоқ жұмыс (тұрақты жұмыс орны жоқ болғанда жеке, бір жолғы жұмыстардың орындалуы), халықты жұмыспен қамту органдары арқылы жұмыс, жеке

еңбек қызметі, түрлі қызметтер көрсету, жеке ауладағы, үй іргесіндегі учаскеде және басқа жұмыс болуы мүмкін) болғаны көрсетіледі;

2) 6-сұрақ респонденттің зерттелетін аптадағы экономикалық белсенділігін анықтауды біріктіретін (жиынтық) өлшем шарты болып табылады және 7, 8, 9, 10, 11, 14 және 16-сұрақтардың жауаптарымен әдістемелік байланыста. Егер респондент бұл сұрақтарға "Иә" деп жауап берсе, онда 6-сұрақта да "Иә" деген жауап көрсетіледі;

3) 7-сұрақта жеке ауладағы (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) жұмыстан басқа, үйдегі жұмысқа ақшалай немесе заттай табыс табу мақсатындағы кез келген қызмет түрі жататыны ескеріледі;

4) 9-сұрақта кездейсоқ және уақытша тапқан табыстар ескеріледі, сондай-ақ жұмыспен қамту органдары арқылы алынған жұмыстар да қосылады. Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелген респондент, бірақ зерттеу аптасында кез келген жұмысты орындаған, соның ішінде қоғамдық жұмыстарда жүргендер ағымдағы сәтте уақытша жұмыспен қамтылғанға жатады;

5) 10-сұрақта Интернет желісін пайдаланумен кездейсоқ және уақытша табыстар ескеріледі, Интернет алаңдары (мысалы, Инстаграмм, Телеграмм) және сервистер (мысалы, Яндекс, Bolt (Болт), Indriver (Индрайвер)) арқылы тауарлар мен қызметтерді сатуды қамтиты;

6) 11-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 12-сұрақ қойылады. Бұл сұрақтың жауабы жеке аулада (үй іргесіндегі учаскеде, саяжайда) алынған өнімді пайдалануды және тұтынуды сипаттайды;

7) 15-сұрақта адам қандай да бір кәсіпте еңбек тәжірибесін немесе дағды алу үшін өндірістік процеске қатысқан жағдайда тағылымдамадан өтушілер мен оқушылардың жұмысына кәсіптік-техникалық даярлау бағдарламаларына қатысушылардың жұмыстары, әлеуметтік жұмыспен қамту бағдарламалары аясында кәсіптік-техникалық даярлау және қайта даярлау курстарында оқу жатады;

8) 15-сұраққа "Иә" деп жауап бергенде 16-сұрақ қойылады. Сұрақстипендиялардан басқа, ақшалай немесе заттай нысанда кез келген сыйақыны алуды білдіреді;

9) 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 және 16-сұрақтардың біреуіне "Иә" деп жауап бергенде 17-сұрақ қойылады.

Бір аптадағы жұмыспен өтелген сағаттар саны қосылып қойылады және 13, 41 және 48-сұрақтарда белгіленген барлық жұмыстардағы нақты жұмыспен өтелген сағаттардың қосындысына тең.

17-сұрақта жұмыспен өтелген сағат сандары туралы жауапты жазған кезде блоктағы барлық торлар толтырылады (4 сағат – 004, 13 сағат – 013) және көрсеткіштер толық санға дейін дөңгелектенеді.

10. Өткен апта ішіндегі негізгі жұмысқа (қызмет) қатысты сұрақтарда мыналар ескеріледі:



1) респондент өзі үшін негізгі (бірінші дәрежелі) деп санайтын негізгі жұмыс (табысты кәсіп) бойынша сұрықтар. Жұмысы болғанымен уақытша жұмыс істемейтін (уақытша еңбекке жарамсыздыққа, еңбек демалысындағы және басқа да себептерге байланысты) респонденттер үшін осы жұмыс негізгі болып қала береді. Егер тұрақты жұмысы жоқ респондент зерттелетін аптада әртүрлі кездейсоқ жұмыстар атқарса, солардың біреуі негізгі ретінде көрсетіледі. Дау тудырған жағдайларда негізгі жұмыс - өтелген сағат саны көп қызмет;

2) 34-сұрақта интервьюер респонденттен сұралатын апта кезеңінде қайда жұмыс істегенін нақтылайды және ұйымның қандай қызмет түріне жататынын немесе өз ісінің (кәсібінің) сипатын Ұлтық статистика бюросы Стратегиялық жоспарлау және реформалар жөніндегі агенттік интернет ресурсында орналасқан: <https://stat.gov.kz/important/classifier> (бұдан әрі Экономика түрлерінің жалпы классификаторы) түсіндірмелерді басшылыққа ала отырып айқындайды.

Респонденттің жұмыс істеген ұйымын экономикалық қызметтің белгілі бір түріне жатқызуға қиындық туындаса, респонденттің жұмыс істеген орны тиісті бағанда қысқартылмай толық жазылады. Супервайзердің (интервьюерлердің жұмысын бақылауды жүзеге асыратын аумақтық статистика органының лауазымды адамының) көмегімен, қызмет түрі анықталады және тиісті код белгіленеді (мысалы, "Рахат" фабрикасы емес, "Рахат" кондитерлік фабрикасы немесе "Рахат" кондитерлік фабрикасы жанындағы дүкен (асхана, медициналық пункт және тағы басқасы жазылады).

Өзін өзі жұмыспен қамтыған жұмыскерлерге, жұмыс берушілерге, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) ақы төленбейтін жұмыскерлеріне, өндірістік кооперативтер мүшелеріне, сондай-ақ жеке аулада жұмыс істейтіндерге олар атқаратын жұмыстың немесе кәсіптің сипатына (ерекшелігіне, бағытына) сәйкес қызметтің түрі қойылады;

3) 35-сұрақта респонденттің оқу нәтижесінде алған біліктілігі (мамандығы) емес, негізгі жұмыс орнында тікелей атқаратын немесе орындайтын лауазымы немесе кәсібі ескеріледі.

Лауазымы немесе кәсібі статистикалық нысанға 2-қосымшаға сәйкес қысқартылмай толық жазылады.

Егер респондент біліктілік талап етілмейтін әртүрлі жұмыстарда жүрсе, оның орындайтын жұмысының сипаты анықталады және кәсібі жазылады (мысалы, "жүкші") . Ауыл шаруашылығында біліктілік талап етілмейтін жұмыстарды орындайтын респонденттерге жұмысының мамандануына сүйене отырып, "өсімдік шаруашылығының жұмысшысы", "мал шаруашылығының жұмысшысы", "орман шаруашылығының жұмысшысы" немесе "балық аулау ісінің жұмысшысы" деп жазылады. Жеке негізде жұмыс істейтін респонденттер үшін жұмысының (кәсібінің) сипаты (мысалы, "киім тігу", "аяқкиім жөндеу", "жиһаз жасау", "пәтер жөндеу")

көрсетіледі. Дін қызметкерлері мен діни ұйымдарда жұмыс істейтін басқа адамдар үшін олардың атқаратын функциялары жазылады;

4) 40-сұрақта респонденттің аяқтаған оқу орындары ішінен ең жоғары деңгейі бойынша біліктілігі (мамандығы) көрсетіледі. "Үй шаруашылығы және оның мүшелері туралы мәліметтер" 1-бөлімінің 6-сұрағында 1, 2, 3, 4 немесе 8-кодын белгілеген респонденттер үшін (яғни тек мектепті бітіргендерге немесе арнайы білімі жоқтарға) бұл сұрақ қойылмайды.

5) 41-сұрақта зерттелетін аптада респонденттің тек негізгі жұмысында нақты жұмыспен өтелген күндер мен сағаттар саны жазылады, оған бір ұйым ішінде және басқа жерлерде қосымша жұмыспен өтелген уақыт қосылмайды.

Егер респондент зерттелетін аптада негізгі жұмысында уақытша болмаса, онда бұл сұрақтың тұсына "0" (нөл) сағат жауабы қойылады;

6) 42-сұрақта 1-коды заңнамамен белгіленген қысқартылған жұмыс уақыты (ауыр жұмыстарда, зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстарда жұмыспен қамтылған 18 жасқа толмағандарға; бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар), сондай-ақ жұмыс уақытының ұзақтығы еңбек (ұжым) шарттарымен қарастырылған респонденттер үшін көрсетіледі.

11. Өткен апта ішіндегі қосымша жұмыс (кәсіп) сұрақтарында респондентте зерттелетін апта ішінде жалақы немесе табыс табу (тұрақты, уақытша, маусымдық негізде орындалатын қоса атқарушылық бойынша жұмыс, келісімшарт бойынша немесе кездейсоқ басқа жұмыс, жеке негіздегі жұмыс, заңды тұлға құрылмаған кәсіпкерлік қызмет, жекелеген азаматтарда жалданып істелген жұмыс) мақсатында болған басқа қосымша жұмысы (кәсібі) көрсетіледі.

12. Жұмыспен қамтылмау, соңғы төрт апта ішінде жұмыс іздеу сұрақтарында респонденттің жұмыс (негізгі немесе қосымша) іздеп жүргендігі, жақын 2 апта ішінде жұмысқа кірісуге дайындығы, жұмыс іздеу себептері және болашақ жұмысының мүмкін шарттарды көрсетіледі.

13. Бұрынғы қызметке сұрақтар бұрын респонденттің жұмыс істегендігі, жұмысты аяқтау себептері, бұрынғы жұмысының қызмет түрі көрсетіледі. 73 бастап 78 дейінгі сұрақтарға 6-сұрақтағы 2-кодты белгілеген және "Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 1-тармағында белгіленген (бұдан әрі – Зейнетақымен қамсыздандыру туралы Заң) 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

14. Халықты жұмыспен қамту органында тіркелу сұрақтарында респонденттің халықты жұмыспен қамту органдарымен өзара іс-қимылының сипаты көрсетіледі. Бұл бөлімнің сұрақтарына Зейнетақымен қамсыздандыру туралы заңда белгіленген 16 жастан бастап зейнеткерлік жасқа дейінгі респонденттер жауап береді.

15. Ерікті қызметке жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделерінде өтеусіз негізде жүзеге асырылатын, әлеуметтік бағыттағы ерікті, ерік қалауымен орындалатын

қоғамдық пайдалы қызмет кіреді. Респонденттің отбасы мүшелеріне көмек көрсетумен байланысты қызмет, сондай-ақ жұмысқа жалдаумен байланысты жұмыс уақытының ішінде басқа адамдардың мүддесі үшін орындалатын қызмет есепке алынбайды.

1) 92-сұрақта 4-коды білім беруді сәтті аяқтау үшін оқу процесінің талабы бойынша ақысыз жұмысқа қатысқан респонденттер үшін көрсетіледі;

2) 92-сұрақта 5-коды заңды немесе келісімшарттық міндеттемелерге (төтенше жағдайда; айыппұлдар төлеу; қарызды, сатып алынған, тауарлар немесе көрсетілген қызметтер құнын төлеу үшін) байланысты ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетеді;

3) 92-сұрақта 6-коды жазаланбау үшін басқа адамдардан қорыққанынан ақысыз жұмысқа қатысатын респонденттер үшін көрсетіледі.

16. 96-сұрақ әрбір респонденттің зерттелетін айдағы күнкөріс қаражатының көздерін анықтауға мүмкіндік береді. Интервьюер респондентте өткен айда болған кіріс көздерінің барлығын көрсетеді. 96-сұрақта 2-кодында жалданбайтын жұмыс ретінде табыс алу үшін тауарлар өндірумен (өткізумен), жұмыстар мен қызметтер көрсетумен дара айналысатындар, өндірістік кооперативтердің мүшелері, отбасылық кәсіпорындардың (шаруашылықтардың) және жалдамалы жұмыскерлердің еңбегін пайдаланушы жұмыс берушілердің еңбекақы төленбейтін жұмыскерлері қатарынан жеке тұлғалардың жұмыспен қамтылуы жатады.

97-сұраққа барлық респонденттер жауап береді.

98-сұрақта респонденттің соңғы айда алған жиынтық табысының (респонденттерінің еңбекақы төлеу түрінде алған ақшалай қаражаттарының, жалданбайтын жұмысынан келген табыс (оның ішінде жеке кәсіпкерліктен), әлеуметтік төлемдердің (зейнетақы, шәкіртақы, жәрдемақылар және басқа төлемдер), меншіктен түскен пайыздар, дивиденділер мен басқа да кірістердің, өзге де ақшалай түсімдердің, сонымен бірге үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнының сомасы) жалпы сомасы көрсетіледі. Табыс болмаған кезде 1-код белгіленеді.

98-сұраққа 19-сұрақта 5, 6, 7, 8, 9 немесе 10-кодын және 96-сұрақтың "Жалданбайтын жұмыс (кәсіпкерлік табыс)" 2-кодын белгіленген респонденттер жауап береді, қалғандары бұл сұрақтан өтіп, 100-сұраққа көшеді.

99-сұрақта респондент соңғы бір айда алған жиынтық кірістің сомасында жалданбайтын жұмыстан (үй шаруашылығында өндірілген және тұтынылған тауарлар мен қызметтердің бағалау құнын, сонымен бірге жеке ауладан (үй іргесіндегі учаскеден, саяжайдан) алынған заттай өнімдерді қосқанда) түскен кірістің үлес салмағын көрсетеді.

100-сұрақ респонденттердің компьютерлік сауаттылық деңгейін анықтауға мүмкіндік береді. 100-сұрақтың 1-кодын компьютерде жұмыс істеуге тәжірибесі жоқ респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 2-кодын компьютерде жұмыс істеуге аздаған

дағдысы бар, файлдарды көшіре алатын, диск құралдары мен компьютерлік ойындармен жұмыс істей алатын респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 3-кодын офистік бағдарламалық өнімдерде жұмыс істеуге базалық дағдысы бар респондент көрсетеді; 100-сұрақтың 4-кодын арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету және кең таралған бағдарламаларда жұмыс істеуде тәжірибесі мол респондент көрсетеді.

Сұхбат өткізген соң интервьюер 101 және 102-сұрақтарды белгілейді.

17. Сұхбатты аяқтаған соң, интервьюер сұрақтардың қалып кетпегендігіне көз жеткізу үшін статистикалық нысанды тексереді. Интервьюер үй шаруашылығынан тыс жерде статистикалық нысанды қайта қарап шығады. Егер сәйкессіздік тапса, интервьюер үй шаруашылығына қайта хабарласады (жеке немесе телефонмен) және жетпей тұрған ақпаратты анықтайды.