

Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларын және одан өту шарттарын, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 15 қарашадағы № 207 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 17 қарашада № 30570 болып тіркелді.

"Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7 - бабының 2-1-тармағына, 84-бабының бесінші бөлігіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса берілген Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Кадр саясаты департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он жұмыс күні өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министри

Ю. Ильин

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министри
2022 жылғы 15 қарашадағы
№ 207 бұйрығымен
бекітілген

Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері (бұдан әрі - Қағидалар) "Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 7-бабы 2-1-тармағына, 84-бабының бесінші бөлігіне сәйкес әзірленді және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу тәртібін және оны өткеру шарттарын, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерін айқындайды.

Осы Қағидалардың күші азаматтық қорғау органдарына және азаматтық қорғау органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдар лауазымдарына алғашқы кәсіптік даярлыққа түсетін адамдарға қолданылады.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

2. Осы Қағидаларда келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) алғашқы кәсіптік даярлық – құқық қорғау органдарына қызметке кіріп жатқан адамдар үшін кәсіптік дағдылар алуға бағытталған кәсіптік оқыту нысаны;

2) бәсекеге қабілеттілік көрсеткіші (цифрлық рейтинг) – құқық қорғау органдарының ақпараттық кадр жүйесі арқылы қалыптастырылған, қызметке кандидаттың және қызметкердің кәсіби құзыреттеріне, сондай-ақ лауазым үшін негізгі көрсеткіштеріне және кәсіби жетістіктері туралы объективті деректеріне негізделген кәсіби әлеуетінің қалыптасқан сандық мәні (өлшемшарттар);

3) алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу (бұдан әрі - іріктеу) – кандидаттарды Заңының 6 және 10-баптарында көзделген шарттар мен талаптарына, сондай-ақ Заңының 29-бабының 3-тармағына сәйкес бекітілген лауазымдардың санаттарына қойылатын біліктілік талаптарына (бұдан әрі - біліктілік талаптары) сәйкестігі түрғысынан зерделеуге бағытталған Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың Төтенше жағдайлар департаменттерінің (бұдан әрі - аумақтық органдар), Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің (бұдан әрі – мемлекеттік мекемелер) қабылдау комиссиялары оларды одан әрі алғашқы кәсіптік даярлықтан өту үшін жіберу мақсатында жүзеге асыратын іс-шаралар кешені;

4) кандидат –іріктеуден өтетін адам;

5) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі білім беру үйымдарының оқу орталықтары (бұдан әрі - оқу орталықтары) – Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Мәлік Фабдуллин атындағы Азаматтық қорғау академиясының (бұдан әрі - Академия) облыстарда, республикалық маңызы бар қалаларда және астанада орналасқан және алғашқы кәсіптік даярлық шеңберінде оқытуды және тыңдаушыларды тағылымдамадан өту үшін аумақтық органдар, мемлекеттік мекемелерге жіберуді жүзеге асыратын бөлімшелері;

6) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйенің сандық баламасына сәйкес келетін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

7) тыңдаушы – алғашқы кәсіптік даярлыққа қабылданған адам;

8) уәкілетті басшы – құқық қорғау органдарының облыстық (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) немесе оған теңестірілген мамандандырылған бөлімшесінің басшысы, құқық қорғау органдары мекемесінің, ведомствоның басшысы;

9) алғып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

3. Қатардағы, кіші және орта басшы құрам лауазымдарына кіретін адамдар алғашқы кәсіптік даярлық шеңберінде оқуды оқу орталықтарында, ал тағылымдаманы аумақтық органдарда, мемлекеттік мекемелерде өтеді.

Ескерту. 3-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Жыл сайын, жылына 2 рет Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі орталық аппаратының (бұдан әрі - ТЖМ) кадр қызметі 1 желтоқсанға дейін және 1 маусымға дейін аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің кадр қызметі бөлімшелері берген өтінімдер негізінде жартышылдыққа арналған алғашқы кәсіптік даярлық жоспар-kestелерін әзірлейді және жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар вице-министрімен (бұдан әрі – вице-министр) бекітеді.

Жоспар-kestеге өзгерістер мен толықтырулар вице-министрдің шешімі бойынша енгізіледі.

1-1-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеуді үйымдастыру

Ескерту. Қағидалар 1-1-тараумен толықтырылды - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-1. Алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды іріктеуді ұйымдастыру аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің кадр қызметтеріне жүктеледі және келесі шараларды қамтиды:

1) ақпараттық-ұйымдастырушылық (іріктеу туралы хабарландыруды жариялау, сондай-ақ халықты ақпараттандыру);

2) іріктеуге қатысуға ниет білдірген кандидаттардан құжаттар қабылдау;

3) кандидаттардың Заңның 6 және 10-баптарында белгіленген шаттар мен талаптарға және біліктілік талаптарына сәйкестігін алдын-ала зерделеу;

4) кандидаттарды әскери-дәрігерлік комиссияларда медициналық және психофизиологиялық қуәландырудан (бұдан әрі - ӘДК) және полиграфологиялық зерттеуден өтуге жолдау;

5) кандидаттардың оқу істерін қалыптастыру.

4-2. Іріктеу өткізу туралы хабарландыру (бұдан әрі - хабарландыру) аумақтық органдардың, Академияның интернет-ресурстарында орналастырылады. Бұл ретте хабарландыру бір мезгілде қазақ және орыс тілдерінде жарияланады. Мемлекеттік мекемелердің хабарландыруы аумақтық органдардың интернет-ресурстарында орналастырылады.

Халықты ақпараттандыру бұқаралық ақпарат құралдарында, аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің ресми интернет-беттерінде, әлеуметтік желілерінде іріктеу жүргізілетін лауазымдар және оларға қойылатын біліктілік талаптары туралы, құқық қорғау қызметіне кіру тәртібі және қызмет көрсету шарттары, құжаттарды қабылдаудың басталу және аяқталу күні туралы мәліметтерді жариялауды қамтиды.

Хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) құжаттарды қабылдау мерзімі (хабарландыру жарияланған күннен бастап он жұмыс күні);

2) негізгі функционалдық міндеттері, жалақы мөлшері белгіленген лауазымдардың атауы;

3) біліктілік талаптары;

4) қызметкердің құқық қорғау қызметінде болуына байланысты шектеулер және "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-кимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;

5) өтінішті қабылдайтын аумақтық органдың, мемлекеттік мекеменің орналасқан жері, оның пошталық мекенжайы, байланыс телефондарының нөмірлері туралы мәліметтер;

6) осы Қағидалардың 4-3-тармағында көзделген қажетті құжаттар тізбесі.

4-3. Кандидат мынадай құжаттарды кадр қызметтеріне қолма-қол ұсынады немесе Қазақстан Республикасының электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін жалпыға қолжетімді ақпараттық жүйелер арқылы тапсырады:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бос лауазымға орналасуға арналған іріктеуге қатысуға өтініш;

2) жеке сәйкестендіру нөмірі бар Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын күәландыратын құжаттың немесе оның электрондық нысанының көшірмесін;

3) егер кандидат жүргізушілер лауазымына үміткер болса, тиісті санаттағы көлік құралын басқару құқығын растайтын жүргізуши куәлігінің немесе оның электрондық нысанының көшірмесін;

4) білім туралы құжаттардың көшірмелерін, сондай-ақ "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі № 230 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33219 болып тіркелген) немесе "Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 12 маусымдағы № 268 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32800 болып тіркелген) сәйкес білім туралы құжаттарды тану рәсімдерінен өткенін растайтын құжаттарды;

5) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жақын туыстарын, оның ішінде бұрынғы жұбайларын көрсете отырып, өз қолымен жазылған толық өмірбаян;

6) әскери билет немесе тіркеу куәлігі, немесе әскери оқытылған резервті даярлау бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаны туралы сертификат (бар болса);

7) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабына сәйкес кандидаттың еңбек қызметін растайтын құжаттар (бар болса);

8) 3x4 көлеміндегі түрлі-түсті фотосуреттер (6 дана);

9) кандидат пен оның жұбайының (зайыбының) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кірістері мен мүлкі туралы декларацияны тұрғылықты жері бойынша мемлекеттік кіріс органдарына ұсынғанын растайтын құжаттар;

10) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кандидаттың сауалнамасы;

11) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парагы;

12) спорттық разрядтың бар екендігін растайтын құжаттар (бар болған жағдайда).

Дұрыс емес ақпарат пен (немесе) құжаттардың толық емес пакетін ұсыну оларды қараудан бас тартуға негіз болып табылады.

Ескерту. 4-3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 10.05.2024 № 184 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-4. Кадр қызметтері кандидаттар ұсынған осы Қағидалардың 4-3-тармағында санамаланған құжаттардың негізінде олардың Заңның 6 және 10-баптарында белгіленген шаттар мен талаптарға және біліктілік талаптарына сәйкестігін қарауды жүзеге асырады және бір мезгілде оларға қатысты Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің ақпараттық сервисінің есепке алулары бойынша тексеру жүргізеді.

Кандидатта әскери билет немесе тіркеу куәлігі болмаған кезде кадр қызметтері Қазақстан Республикасының электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін жалпыға қолжетімді ақпараттық жүйелер арқылы кандидаттың Заңның 10-бабына сәйкестігі туралы мәселені шешу үшін әскери қызметке қатынасын тексереді.

Кадр қызметіне кандидаттардың кандидаттың әскери қызметке қатынасын растайтын, Қазақстан Республикасының Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін жалпыға қолжетімді ақпараттық жүйелер арқылы алынған ақпаратты (құжаттарды) ұсынуына жол беріледі.

Кандидаттар Заңның 6 және 10-баптарында белгіленген шаттар мен талаптарға және біліктілік талаптарына сәйкес келген жағдайда, қызметке жарамдылығын айқындау үшін кадр қызметтері ӘДК-ға және полиграфологиялық зерттеуге жолдамалар береді.

ӘДК "Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдары мен Мемлекеттік фельдъегерлік қызметінде әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидаларын және Қазақстан Республикасының ішкі істер органдарындағы әскери-дәрігерлік сараптама комиссиялары туралы ережені бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 2 қарашадағы № 758 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21580 болып тіркелді) сәйкес жүзеге асырылады.

Кандидаттарды полиграфологиялық зерттеу "Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдарында, азаматтық қорғау органдарында, мемлекеттік фельдъегерлік қызметінде полиграфологиялық зерттеуден өту қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 маусымдағы № 683 қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 4-4-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 10.05.2024 № 184 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-5. ӘДК және полиграфологиялық зерттеудің нәтижелерін алғаннан кейін, осы Қағидалардың 4-3-тармағында көзделген құжаттардан тұратын кандидаттардың оқу істері қалыптастырылады.

Кандидатты қызметке деңсаулық жағдайы бойынша жарамсыз/шектелген жарамды деп тану және/немесе оның полиграфологиялық тексеруден өтпеуі іріктеуден одан әрі өтуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

2-тaraу. Алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу тәртібі

5. Иріктеу келесі бірқатар дәйекті кезеңдерден тұрады:

- 1) қалыптастырылған оқу істері негізінде іріктеуге жіберілген кандидаттардың тізімін қалыптастыру;
- 2) кандидаттардың осы Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген дene шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыруы;
- 3) кандидаттардың қабылдау комиссиясымен әңгімелесуден өтуі.

Іріктеудің әр кезеңін тек бір рет өтуге рұқсат етіледі. Иріктеудің алдыңғы кезеңін өтпеген кандидат іріктеудің келесі кезеңіне жіберілмейді.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Осы Қағидалардың 5-тармағының 3) тармақшасында көрсетілген кезеңнен өту кандидаттың таңдауы бойынша қазақ және орыс тілдерінде және жеке сәйкестендіру нөмірі бар Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжат немесе оның электрондық нысаны болған кезде жүзеге асырылады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Осы Қағидалардың 5-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген кезеңдерден өту техникалық жазба құралдарының (аудио-бейнежазба) көмегімен тіркеледі.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Кандидаттардың осы Қағидалардың 5-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген кезеңдерге келмеуі іріктеу кезеңдерінен одан әрі өтуден және (немесе) алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге бас тартуға негіз болып табылады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Алып тасталды - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы

ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Алып тасталды - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Иріктеу жүргізу үшін аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің жанынан қабылдау комиссиялары құрылады.

Қабылдау комиссиясының құрамын уәкілетті басшы бекітеді.

Қабылдау комиссиясының құрамына қабылдау комиссиясының төрағасы және қабылдау комиссиясының өзге мүшелері кіреді.

Қабылдау комиссиясы мүшелерінің жалпы саны тақ саннан тұрады. Қабылдау комиссиясын төраға басқарады.

Қабылдау комиссиясының төрағасы болмаған кезде оның өкілеттігін оны алмастыратын адам жүзеге асырады.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Қабылдау комиссиясының төрағасы болып:

аумақтық органдарда - аумақтық органның бастығы немесе оның орынбасары, немесе олардың міндетін атқарушылар;

мемлекеттік мекемелерде - мемлекеттік мекеменің бастығы немесе оның орынбасары, немесе олардың міндетін атқарушылар тағайындалады.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

13. Қабылдау комиссиясының мүшелері болып кадр қызметтерінің (бұдан әрі - кадр қызметтері) бастықтары, сондай-ақ жеке құрам бойынша инспекцияның, дene шынықтыру даярлығын жүзеге асыру бойынша функция жүктелген қызметтерінің, орналасуға іріктеу өтетін бос лауазымдары бар құрылымдық бөлімшениң қызметіне жетекшілік ететін аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің аппаратының өкілдері тағайындалады.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - КР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Қабылдау комиссиясының қатыспаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

Қабылдау комиссиясының құрамын өзгерту осы Қағидалардың 12-тармағында көзделген адамдардың шешімі бойынша қабылдау комиссиясының құрамына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы бұйрық шығару арқылы жүзеге асырылады.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Қабылдау комиссиясының хатшысы кадр қызметі қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады, оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Қабылдау комиссиясының жұмыс органы кадр қызметтері болып табылады.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Қабылдау комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін осы Қағидалардың 5-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген іріктеу кезеңдеріне байқаушылар шақырылады.

Байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және жергілікті өкілді органдардың депутаттары, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, үкіметтік емес ұйымдардың, коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері қатыса алады.

Ескерту. 17-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

18. Бақылаушы ретінде қатысу үшін тұлға осы Қағидалардың 5-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген іріктеу кезеңдері басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей кадр қызметіне тіркеледі.

Тіркелу үшін тұлғалар кадр қызметіне жеке сәйкестендіру нөмірі бар Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың немесе оның электрондық нысанының көшірмесін және оның ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсынады.

Ескерту. 18-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

19. Байқаушыларға қабылдау комиссиясының жұмысына кедергі келтіретін іс-әрекеттер жасауға, кандидаттардың дербес деректеріне, кандидаттар қатысатын іріктеу рәсімдеріне қатысты мәліметтерді жариялауға, олардың техникалық жазба қуралдарын пайдалануға жол берілмейді.

Ескерту. 19-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

20. Байқаушылар дауыс беруге қатыспайды және қабылдау комиссиясының жұмысы туралы өз пікірін осы Қағидалардың 12-тармағында көзделген адамдарға жазбаша нысанда бере алады.

Ескерту. 20-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21. Іріктеуге мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органда тестілеуден, оның ішінде жеке қасиеттерін бағалаудан өткен адамдар қатысады.

Бұл ретте қатардағы және кіші басшы құрам лауазымының алғашқы кәсіптік даярлығына түсетін кандидаттар мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органда тестілеуден, оның ішінде жеке қасиеттерін бағалаудан өтпестен іріктеуге қатысады.

22. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

26. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28-1. Кандидаттардың қалыптастырылған оқу істерінің негізінде қабылдау комиссиясы іріктеуге жіберілген кандидаттардың тізімін (еркін нысанда) қалыптастырады, оны қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және аумақтық органдардың, Академияның интернет-ресурстарында орналастырады. Мемлекеттік

мекемелерде іріктеуге жіберілген кандидаттардың тізімі аумақтық органдардың интернет-ресурстарында орналастырылады.

Іріктеуге жіберілген кандидаттардың тізіміне енгізілген кандидаттар іріктеудің келесі кезеңіне - дene шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыруға жіберіледі.

Ескерту. Қағидалар 28-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

29. Дене шынықтыру даярлығының нормативтерін тапсыру кезінде кандидаттар осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес кандидаттардың медициналық жас топтарына бөлінеді.

30. Кандидаттардың дene дайындығының деңгейі мынадай нормативтерді тапсыру арқылы анықталады:

1) ерлер:

таңдауы бойынша – 100 метр қашықтыққа жүгіру, немесе сырғымалы жүгіру (10 метр 10 реттен);

таңдауы бойынша – белтемірде тартылу, немесе бөренеге тіреліп денені көтеру;

таңдауы бойынша – 1000 метр қашықтыққа жүгіру, немесе кешенді күштік жаттығулар (жатқан қалпында көтерілу, жатқан қалпынан толық отыру қалпына келу, толық отыру қалпынан секіру, денені арқамен жатқан қалпынан көтеру);

2) әйелдер:

таңдауы бойынша – 100 метр қашықтыққа жүгіру, немесе сырғымалы жүгіру (10 метр 10 реттен);

таңдауы бойынша – арқамен жатқан қалпынан денені көтеру, немесе жатқан қалпынан көтерілу;

таңдауы бойынша – 1000 метр қашықтыққа жүгіру, немесе жатқан қалпынан секіру.

31. Дене шынықтыру дайындығы бойынша нормативтерді орындау нәтижелері осы Қағиданың 6-қосымшасына сәйкес кандидаттардың физикалық даярлығының нормативтерін бағалаудың балдық жүйесі бойынша бағаланады.

32. Кандидаттардың дene шынықтыру дайындығына жеке бағалары осы Қағидалардың 7-қосымшасына сәйкес кандидаттардың физикалық дайындығының деңгейін бағалау кестесі бойынша нормативтерді орындау кезінде жинаған ұпайлары ескеріле отырып айқындалады.

33. Дене шынықтыру дайындығы бойынша нормативтердің мазмұны және спорттық жаттығуларды орындау шарттары кандидаттардың назарына дene шынықтыру дайындығы бойынша нормативтерді тапсыру басталғанға дейін 24 сағаттан кешіктірмей жеткізіледі.

34. Дене шынықтыру дайындығы бойынша нормативтерді тапсыру басталар алдында қабылдау комиссиясының мүшелері оларды техникалық қауіпсіздік шараларымен қол қойдыра отырып таныстырады.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

35. Қабылдау комиссиясының мүшелері әрбір спорттық жаттығуды тапсыру нәтижелерін спорттық жаттығулардан өту туралы ведомостке (еркін нысанда) жазып, кандидатқа қол қойдыра отырып жеткізеді. Жаттығу нәтижелері жазылғаннан кейін қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Ескерту. 35-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

36. Спорттық жаттығуларды тапсыру ведомостінде қамтылған деректер негізінде осы Қағиданың 8-қосымшасына сәйкес нысанда дене шынықтыру жаттығуларын тапсыру нормативтерінің жиынтық парагы құрастырылады.

37. Дене дайындығы бойынша нормативтерді ("қанағаттанарлық" және одан жоғары бағаланған) орындаған кандидат іріктеудің келесі кезеңіне – әңгімелесуге жіберіледі.

Дене дайындығы бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған кандидатты одан әрі іріктеу кезеңдерін өтуден бас тартуға негіз болып табылады.

38. Күні, уақыты және оны өткізу орны көрсетілген әңгімелесу өткізу кестесі, сондай-ақ дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді қабылдау аяқталғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде әңгімелесуге жіберілген кандидаттардың тізімі (еркін нысанда) аумақтық органдардың, Академияның интернет-ресурстарында және аумақтық органның, мемлекеттік мекеменің ақпараттық стендтерінде, жалпы қолжетімділік орындарында орналастырылады. Мемлекеттік мекемелерде әңгімелесу өткізу кестесі, сондай-ақ әңгімелесуге жіберілген кандидаттардың тізімі аумақтық органдардың интернет-ресурстарында орналастырылады.

Ескерту. 38-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрекшімен.

39. Әңгімелесу әрбір кандидатпен жеке сыпайы және ізгі ниет жағдайында өткізіледі.

40. Әңгімелесу кезінде техникалық жазу құралдарының көмегімен жазылған материалдар кадр қызметінде бір жыл сақталады.

41. Әңгімелесу кезінде әрбір кандидатқа бейіндік, ситуациялық және мотивациялық сұрақтар қойылады.

Қатардағы және кіші басшы құрам лауазымына кандидатқа коммуникативті деңгейін анықтау үшін қосымша сұрақ қойылады.

Қабылдау комиссиясы әрбір жарияланған лауазым бойынша сұрақтар тізімін қалыптастырады. Сұрақтар тізімі жария етілмейді.

Ескерту. 41-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

42. Кандидатқа комиссия мүшелеріне нақтылау сұрақтарын қоюына рұқсат етіледі.

43. Бір лауазымға үміткер кандидаттарға сұрақтар тен мөлшерде қойылады.

44. Әңгімелесу аяқталғаннан кейін қабылдау комиссиясының мүшелері осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес нысанда әңгімелесу нәтижелері бойынша кандидаттарды бағалау парагындағы (бұдан әрі – кандидатты бағалау парагы) әр сұрақ бойынша үпай береді.

Ескерту. 44-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

45. Әңгімелесу барысында әңгімелесу жүргізу қабілетін көрсетпеген кандидат (комиссияның кем дегенде бір мүшесінен әңгімелесу нәтижелері бойынша кандидаттарды бағалаудан 0 балл алған) әңгімелесуден өтпеген болып есептеледі және алғашқы кәсіптік даярлықтан одан әрі өтуге жіберілмейді.

Ескерту. 45-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

46. Кандидаттарды бағалау нәтижелерін қабылдау комиссиясының әрбір мүшесі әңгімелесу нәтижелері бойынша кандидатты бағалау парагына, әрбір кандидат бойынша жеке-жеке енгізеді.

Ескерту. 46-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

47. Әңгімелесу өткізу аяқталған күні қабылдау комиссиясы алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу үшін кандидаттар қатарынан "Азаматтық қорғау органдарына қызметке кандидаттың кәсіби құзыреттерін, негізгі көрсеткіштерін айқындау және бәсекеге қабілеттілік көрсеткішін (цифрлық рейтингін) есептеу тәртібі мен әдістерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2021 жылғы 7 қыркүйектегі № 432 бүйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 24301 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 432 бүйрық) айқындалатын олардың бәсекеге қабілеттілігінің көрсеткішін ескере отырып, іріктеуді жүзеге асырады

Ескерту. 47-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен

соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

48. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

49. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

50. Кандидаттың бәсекеге қабілеттілік көрсеткішін қабылдау комиссиясының хатшысы ақпараттық кадр жүйесі арқылы есептейді.

Кандидаттың бәсекеге қабілеттілік көрсеткішінің есебі № 432 бұйрықпен бекітілген Азаматтық қорғау органдарына қызметке кандидаттың кәсіби құзыреттерін, түйінді көрсеткіштерін айқындау және бәсекеге қабілеттілік көрсеткішін (цифрлық рейтингін) есептеу қағидалары мен әдістеріне қосымшаға сәйкес нысан бойынша кандидаттың бәсекеге қабілеттілігін бағалау парагында көрсетіледі.

Кандидаттың бәсекеге қабілеттілігін бағалау парагына қабылдау комиссиясының төрағасы, қабылдау комиссиясының мүшелері, қабылдау комиссиясының хатшысы, сондай-ақ танысу үшін кандидат әңгімелесу аяқталған күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей қол қояды.

Ескерту. 50-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

51. Қабылдау комиссиясы іріктеудің нәтижелері бойынша мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге ұсыну;

2) кандидаттарды ведомстволық деректер банкіне (бұдан әрі - Деректер банкі) енгізуге ұсыну.

Осы тармақтың 1) тармақшасында көзделген шешім іріктеудің барлық кезеңінен өткен және бәсекеге қабілеттіліктің ең жоғары көрсеткішін жинаған кандидаттарға қатысты қабылданады.

Бәсекеге қабілеттілік көрсеткіштері тең болған жағдайда, қабылдау комиссиясының осы тармақтың 1) тармақшасында көзделген шешімін алған кандидат болып, дene шынықтыру даярлығы бойынша ең көп балл жинаған кандидат есептеледі.

Осы тармақтың 2) тармақшасында көзделген шешім іріктеудің барлық кезеңінен өткен, бірақ бәсекеге қабілеттіліктің көрсеткішін (дene шынықтыру даярлығы бойынша балл) осы тармақтың екінші бөлігінде көрсетілген кандидаттардың бәсекеге қабілеттілік көрсеткіштерімен (дene шынықтыру даярлығы бойынша баллдарымен) салыстырғанда төмен жинаған қалған кандидаттарға қатысты қабылданады.

Дегенмен, медициналық қуәландыру анықтамасын, психофизиологиялық зерттеу қорытындысын, полиграфологиялық зерттеу қорытындысын, сондай-ақ мемлекеттік

тілді және Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге арналған тестілеуден өткені туралы сертификатты және құқық қорғау қызметі лауазымына кандидаттың жеке қасиеттерін бағалауға тестілеу нәтижелері бойынша қорытындыны (орта басшы құрам лауазымдарына) іске асыру мерзімдері қабылдау комиссиясымен шешімдер қабылдау кезінде жарамды болуы тиіс.

Бұрын іріктеуден өтпей қалған және қайта іріктеуге қатысқан адамдар, егер іске асыру мерзімі өтпеген медициналық қуәландыру анықтамасы, психофизиологиялық зерттеу қорытындысы, полиграфологиялық зерттеу қорытындысы бар болған жағдайда, іріктеуге ӘДК және полиграфологиялық зерттеуден өтпестен қатысады.

Ескерту. 51-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

51-1. Кандидаттардың Деректер банкінде болу мерзімі оларды енгізген күннен бастап бір жылдан артық емес болып табылады.

Деректер банкіне енгізілген кандидаттар, оларды енгізген күннен бастап бір жылдың ішінде олардың келісімімен алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеуден өткізбестен жолданады.

Кандидаттың оны алғашқы кәсіптік даярлыққа жолдау туралы ұсыныстан бастапты және/немесе осы тармақта көзделген Деректер банкінде болу мерзімінің өтуі оны Деректер банкінен алып тастауға негіздер болып табылады.

Дегенмен, медициналық қуәландыру анықтамасын, психофизиологиялық зерттеу қорытындысын, полиграфологиялық зерттеу қорытындысын, сондай-ақ мемлекеттік тілді және Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге арналған тестілеуден өткені туралы сертификатты және құқық қорғау қызметі лауазымына кандидаттың жеке қасиеттерін бағалауға тестілеу нәтижелері бойынша қорытындыны (орта басшы құрам лауазымдарына) іске асыру мерзімдері кандидатты алғашқы кәсіптік даярлыққа жолдау кезінде жарамды болуы тиіс.

Жоғарыда санамаланған құжаттардың іске асыру мерзімі өтіп кеткен жағдайда, кандидаттар оларды алғашқы кәсіптік даярлыққа жолдағанға дейін жаңартуды қамтамасыз етеді.

Аумақтық органның, мемлекеттік мекеменің кадр қызметі қызметкесінен кандидаттардың ведомстволық деректер банкін осы Қағидаларға сәйкес іріктеу нәтижесінде жинаған олардың бәсекеге қабілеттілігінің көрсеткішін көрсете отырып жүргізеді.

Ескерту. 2-тaraу 51-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

52. Қабылдау комиссиясының шешімі еркін нысандағы хаттама түрінде ресімделеді, оған қабылдау комиссиясының төрағасы мен мүшелері, сондай-ақ хаттамалауды жүзеге асыратын хатшы қол қояды.

Ескерту. 52-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

53. Қабылдау комиссиясының шешімі, егер кандидаттардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау парактары оның құрамының кемінде үштен екіншін толтырса, занды деп есептеледі.

Ескерту. 53-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

54. Қабылдау комиссиясының шешімі қабылданғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде аумақтық органның, Академияның интернет-ресурсында қабылдау комиссиясының шешімі және алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге ұсынылған және Деректер банкіне енгізілген кандидаттардың тізімі (еркін нысанда) орналастырылады. Қабылдау комиссиясының шешімі, алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге ұсынылған және Деректер банкіне енгізілген кандидаттардың тізімі мемлекеттік мекемелерде аумақтық органдардың интернет-ресурсында орналастырылады.

Ескерту. 54-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

55. Қабылдау комиссиясының хатшысы қабылдау комиссиясының шешімі енгізілген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде кандидаттарға қабылдау комиссиясымен қабылданған шешімдер туралы өтініште көрсетілген байланыс телефондарының нөмірлері және/немесе электрондық поштаға хабарлама жіберу арқылы хабарлайды.

Ескерту. 55-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

56. Қабылдау комиссиясының шешіміне шағымдану Қазақстан Республикасы Әкімшілік ресімдік-процестік кодексінің 91-бабында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

Ескерту. 56-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

57. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3-тaraу. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өту шарттары

58. Аумақтық орган, мемлекеттік мекеме іріктеу нәтижелері бойынша алғашқы кәсіптік даярлық басталғанға дейін жеті күн бұрын оқу орталықтарына:

- 1) қабылдау комиссиясы шешімінің көшірмесінің;
- 2) кандидаттардың жеке басын куәландыратын құжаттарының көшірмесінің;
- 3) осы Қағидаларға 10-1-қосымшаға сәйкес нысандағы келісімшарттың;
- 4) осы Қағидаларға 10-2-қосымшаға сәйкес нысандағы кандидат туралы ақпараттың түсуін қамтамасыз етеді.

Ескеरту. 58-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

59. Алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды оқу орталықтарына қабылдау Қабылдау комиссиясының шешімі негізінде және Академия бастығының бұйрығымен жүзеге асырылады.

60. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

61. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

62. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

63. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

64. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

65. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

66. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

67. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

68. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

69. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

70. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

71. Қабылдау комиссиясының шешімі негізінде Академия бастығы бір жұмыс күні ішінде алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды тыңдаушы ретінде оқу орталықтарына қабылдау туралы бұйрық (бұдан әрі - бұйрық) шығарады.

72. Бұйрық қабылданған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде аумақтық органның, мемлекеттік мекеменің кадр қызметі тыңдаушылардың құжаттарын оларға қатысты міндетті арнайы тексеру жүргізу үшін жолдайды.

73. Алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

74. Бұйрық тыңдаушыны аумақтық органды, мемлекеттік мекемеде тағылымдамадан өтуші ретінде тағайындау үшін негіз болып табылады.

75. Аумақтық орган, мемлекеттік мекеме бұйрыққа қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде тыңдаушымен еңбек шартын жасасады.

76. Тыңдаушыға еңбек шартына сәйкес алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен уақыты үшін штаттық кестеде атқарып отырган лауазымы бойынша көзделген лауазымдық жалақы төленеді.

77. Алғашқы кәсіптік даярлыққа қабылданғаннан кейін тыңдаушылармен осы Қағидаларға 10-1-қосымшага сәйкес нысан бойынша келісімшарт жасалады.

Келісімшартқа келесі тараптармен қол қойылады:

1) Академиядан – Академия бастығымен не оның міндеттерін атқарушылармен, немесе сенімхат негізінде – оқу орталықтарының бастықтарымен;

2) аумақтық органдардан, мемлекеттік мекемелерден – аумақтық органдардың, мемлекеттік мекемелердің бастықтарымен не олардың міндеттерін атқарушылармен.

Сенімхатты беру Қазақстан Республикасының Азматтық кодексінің 167-бабына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 77-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

78. Заңның 11-бабы 3-тармағына сәйкес, келісімшартта алғашқы кәсіптік даярлыққа түсетін адамның, құқық қорғау органының және құқық қорғау органы білім беру

ұйымының өзара міндеттемелері мен жауаптылығы белгіленеді, сондай-ақ алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаннан кейін құқық қорғау органдарында одан әрі қызметті өткеру шарттары мен мерзімдері көзделеді.

79. Алғашқы кәсіптік даярлық оқу орталығында оқытуды және тағылымдаманы қамтиды.

80. Тыңдаушыларды алғашқы кәсіптік даярлық шеңберінде оқытудың мерзімі ТЖМ келісу бойынша Академиямен оқу бағдарламалары мамзұнына сәйкес айқындалады.

Ескерту. 80-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрек мен.

81. Тыңдаушының өзімен бірге:

- 1) жеке күәлігі;
- 2) іскерлік стильдегі киімі;
- 3) спорттық киімі және аяқ киімі;
- 4) жеке гигиена заттары;
- 5) жазу құралдары болуы керек.

82. Тыңдаушыларға оқу орталығында оқу кезеңінде жатақхана беріледі, сондай-ақ тамақпен қамтамасыз етіледі.

83. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өтетін тұлғаларға Заңның 16-бабының 1-тармағының 1), 5), 8), 11), 12), 13), 14) және 15) тармақшаларының, 17-бабының 1-тармағының 5), 6), 7) және 8) тармақшаларының және 3-тармағының күші қолданылады.

84. Оқу орталығында оқу кезеңінде тыңдаушы:

- 1) оқу орталығында еңбек тәртібі мен тәртіпті сақтайды;
- 2) сабактардың барлық түрлеріне қатысады және оқу бағдарламаларында көзделген және бекітілген тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындайды, өзіндік жұмысқа бөлінген уақытты тиімді пайдаланады;
- 3) оқу процесінде "қанағаттанарлық" баламалы бағадан төмен емес академиялық үлгерімді қамтамасыз етеді;
- 4) оқу орталығының оқытушылық, оқу-көмекші және өзге де құрамына, білім алушыларға құрмет көрсетеді, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұқпайды;
- 5) оқу орталығының жатақханасында тұрады;
- 6) мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етеді;
- 7) құқық бұзушылықтар жасау, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа тарту, сондай-ақ қылмыстық процеске не әкімшілік іс жүргізуге қатысу фактілері туралы дереу хабарлайды;
- 8) оқу аудиторияларын, оқу-әдістемелік кабинеттерді, спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарды, кітапхананы, оқу-әдістемелік және ғылыми базаларды пайдаланады;

9) оқытылатын білім беру бағдарламалары бойынша топтық және жеке консультациялар алады.

85. Алғашқы кәсіптік даярлық кезеңінде оқыту Академия өзірлеген білім беру бағдарламалары бойынша вице-министр бекітетін жоспар-кестеге сәйкес жүргізіледі. Білім беру бағдарламалары ТЖМ құрылымдық бөлімшелерімен келісіледі және Академия бастығымен бекітіледі.

Академия білімді қорытынды бақылауды (бұдан әрі – емтихан) жүргізу нысанын дербес айқындайды, ол Академияның алқалық басқару органының шешімімен белгіленеді.

Оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысты бір академиялық сағат кемінде 40 минутты құрайды.

86. Оқу орталығында оқу қорытындысы бойынша тыңдаушылар емтихан тапсырады.

87. Оқу орталығында емтихан қабылдау үшін Академия бастығының бұйрығымен емтихан комиссиясы құрылады.

88. Емтихан комиссиясының төрағасы болып оқу орталығының бастығы тағайындалады.

89. Емтихан комиссиясының мүшелері оқу орталығының оқытушылар құрамынан тағайындалады.

90. Емтихан комиссиясының хатшысы оқу орталығының қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады.

91. Емтихан осы Қағидалардың 85-тармағында көзделген даярлау бағыттары бойынша білім беру бағдарламасына сәйкес қабылданады.

92. Емтихан қабылдау процесін оқу орталығы техникалық жазба құралдарының (аудио-, бейнеказба) көмегімен тіркейді.

93. Емтихан нәтижелерін бағалау үшін осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі пайдаланылады.

94. Емтихан нәтижелері тыңдаушыларға емтихан аяқталғаннан кейін хабарланады.

Қанағаттанарлықсыз баға алған жағдайда тыңдаушыларға емтиханды қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі. Қанағаттанарлықсыз баға қайтадан алынған кезде тыңдаушы алғашқы кәсіптік даярлықтан шығарылады.

95. Емтиханды сәтті тапсырған тыңдаушылар (қанағаттанарлық және одан жоғары) тағылымдамадан өту үшін аумақтық органға, мемлекеттік мекемеге жіберіледі.

Ескерту. 95-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

96. Тыңдаушылар міндетті арнайы тексерудің он қорытындысын алғанға дейін, бірақ кемінде бір ай тағылымдамадан өтеді.

97. Кадр қызметі тағылымдаманың орны мен жетекшісі-тәлімгерді анықтайды.
98. Тағылымдама кезеңінде тыңдаушы:
- 1) тағылымдаманың жеке жоспарында көзделген іс-шараларды белгіленген мерзімде орындайды;
 - 2) белгіленген күн тәртібі мен еңбек тәртібін сақтайды;
 - 3) атқарылған жұмыстың есебін жүргізеді;
 - 4) тағылымдама процесінде алынған мәліметтерді жария етпейді;
 - 5) тағылымдама жетекшісі - тәлімгердің тапсырмалары шегінде әрекет етеді, мемлекеттік құпияларға рұқсатты талап ететін режимдік объектілерде жүзеге асырылатын іс-шараларды, сондай-ақ оның өмірі мен денсаулығына қатер төнген жағдайларды қоспағанда, құқық қорғау органдары өткізетін іс-шараларға қатысады;
 - 6) аумақтық органның, мемлекеттік мекеменің қызметкерлері мен жұмыскерлеріне құрмет көрсетеді, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне қол сұқпайды;
 - 7) қызметтік мүлікке және техникалық құралдарға ұқыпты қарайды;
 - 8) тағылымдама жетекшісі - тәлімгеріне құқық бұзушылықтар жасау, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылықта тарту, сондай-ақ қылмыстық процеске не әкімшілік іс жүргізуге қатысу фактілері туралы дереу хабарлайды;
 - 9) киімнің іскерлік стилін ұстанады.
99. Тағылымдама жетекшісі - тәлімгер:
- 1) тағылымдаманың жеке жоспарын әзірлейді және бекітеді;
 - 2) тыңдаушины аумақтық органның, мемлекеттік мекеменің функционалдық міндеттерімен, жұмысын ұйымдастырумен таныстырады;
 - 3) тағылымдаманың жеке жоспарында көзделген мәселелерді зерделеуде қажетті әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді;
 - 4) тағылымдаманың жеке жоспарының уақтылы орындалуын бақылайды.
100. Тағылымдама мерзімі аяқталғаннан кейін тыңдаушы тағылымдаманың жеке жоспарын орындау нәтижелерін көрсете отырып, жазбаша есеп жазады.
101. Тағылымдама қорытындысы бойынша тағылымдама жетекшісі – тәлімгер тыңдаушыға мінездеме жазады (еркін нысанда).
102. Мінездемеде теориялық білім деңгейіне және практикалық жұмыс дағдыларына баға беріледі, тыңдаушиның моральдық және іскерлік қасиеттері, оның еңбек және орындаушылық тәртіпке қатынасы, сондай-ақ тыңдаушиның жеке басын сипаттайтын мәліметтер және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша ұсынымдар (қажет болған жағдайда) көрсетіледі.
103. Тағылымдама аяқталған күннен кейін бір жұмыс күнінен кешітірмей аумақтық органдар, мемлекеттік мекемелер Академияның қызметтік электрондық почтасына осы Қағидаларға 11-1-қосымшадағы нысанға сәйкес міндетті арнайы тексерудің он қорытындысын алуға байланысты тыңдаушымен тағылымдаманың аяқталғандығы туралы хабарландыру (бұдан әрі - хабарландыру) жолдайды.

Ескерту. 103-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

104. Алып тасталды – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

105. Академия хабарландыру түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде алғашқы кәсіптік даярлығының аяқталуына байланысты тыңдаушыларды окудан шығару туралы бұйрыққа Академия бастығы немесе оны алмастыратын адам қол қояды және өзінің интернет-ресурсында алғашқы кәсіптік даярлықтың аяқталғандығын раставтын осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысанда сертификаттарды (электрондық форматта) орналастырады.

Ескерту. 105-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

106. Алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған тұлғалар сертификат алады және қызмет бағыты бойынша алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен аумақтық органның немесе мемлекеттік мекеменің кадрына қабылданады.

107. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен тұлғаны аумақтық органдарғы немесе мемлекеттік мекемедегі лауазымға тағайындау кезінде алғашқы кәсіптік даярлықтан өту мерзімі құқық қорғау қызметінің өтіліне (еңбек сінірген жылдарына) есептеледі.

108. Алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған тұлғаны лауазымға тағайындау туралы шешімді уәкілетті басшы қабылдайды.

109. Заңың 11-бабы 6-тармағына сәйкес, алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адамдар құқық қорғау органдарында кемінде үш жыл қызмет өткеруге міндетті.

4-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері

110. Алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері:

- 1) еңбек тәртіптемесі мен тәртібін бұзу;
- 2) Осы Қағидалардың 84 және 98-тармақтарында көзделген талаптардың бірін бұзу;
- 3) алғашқы кәсіптік даярлықтың барлық кезеңінде дәлелді себепсіз оқу және/немесе тағылымдамадан өту орнында үш күннен артық болмауы;
- 4) келісімшарт талаптарын орындамау немесе тиісінше орындамау;
- 5) өз қалауы бойынша;
- 6) алғашқы кәсіптік даярлықтың білім беру бағдарламасы бойынша оқыту қорытындылары бойынша "қанағаттанарлықсыз" бағаға емтихан тапсыру;
- 7) міндетті арнайы тексерудің теріс нәтижелері;
- 8) алғашқы кәсіптік даярлықты бітіру.

111. Академияның тыңдаушины алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару туралы бүйрығының көшірмесі екі жұмыс құні ішінде аумақтық органға, мемлекеттік мекемеге жолданады.

112. Осы Қағидалардың 110-тармағының 1)-4) тармақшалары бойынша тыңдаушины шығару теріс қылышқан анықталған күннен бастап бір ай мерзім ішінде қызметтік тергеу қорытындысы негізінде жүзеге асырылады.

113. Заңның 11-бабы 7-тармағына сәйкес, алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адам құқық қорғау органдында одан әрі қызмет өткеруден бас тартқан не үлгермеуіне және (немесе) тәртіп бұзына байланысты, сондай-ақ өз еркімен құқық қорғау органдарының білім беру үйімінан шығарылған жағдайда, ол даярлыққа, өзін даярлауға, тамағы мен тұру орнына жұмсалған бюджет қаражатын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекетке өтеуге міндетті.

Бұл міндет үш жыл ішінде әскери-дәрігерлік комиссияның қызметкес жарамсыздығы немесе жарамдылығы шектеулі екені туралы қорытындысы негізінде деңсаулық жағдайы бойынша не құқық қорғау органы штатының қысқартылуына, оны қайта үйімдастыруға немесе таратуға байланысты қызметтөн шығарған жағдайда, оны басқа лауазымда пайдалану, сондай-ақ басқа құқық қорғау органына не арнаулы мемлекеттік органға ауыстыру мүмкін болмаған жағдайларда қызметкерге қолданылмайды.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
1-қосымша

Нысан

Лауазымға орналасуға арналған іріктеуге қатысуға өтініш

Мені _____ лауазымына орналасу үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеуге қатысуға жіберуінізді сұраймын.

Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларымен және одан өту шарттарымен, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерімен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Прошу допустить меня к участию в отборе на первоначальную профессиональную подготовку на занятие должности _____.

С основными требованиями Правил отбора на первоначальную профессиональную подготовку и условиями ее прохождения для лиц, поступающих в органы государственной противопожарной службы, а также основаниями их отчисления от

первоначальной профессиональной подготовки ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Менің дербес деректерімді жинауға және өндеуге келісімімді білдіремін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын растаймын.

Қоса беріліп отырған құжаттар:

Мекенжайы _____

Байланыс телефондарының нөмірлері: _____

e-mail: _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі: _____

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

" ____ " 20 ____ жыл.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
2-қосымша

Нысан

Өміrbаяны

Өміrbаянды хронологиялық реттілікпен түзетулерсіз өз қолымен тексерілетін тұлға міндettі түрде мынадай мәліметтерді көрсете отырып, күлгін немесе қара түсті сиямен орындаиды:

Сіздің тегіңіз, атыңыз, әкеніздің аты (бар болса), туған күніңіз (күні, айы, жылы) және туған жеріңіз (ауыл, аудан, қалаа, облыс), азаматтығыңыз;

накты мекенжайлары мен тұрғылықты кезеңдері көрсетілген, Сіз тұрған елді мекендер; қашан, қайда және қандай арнаулы орта, техникалық орта, жоғары оку орындарында оқыдыңыз, топтардың, факультеттердің нөмірлері (атауы), біліміңіз бойынша алған мамандығыңыз;

Егер Сізде, шетелдік оку орындары берген білім туралы құжат болса, дипломыңызды тану немесе ностирификациялау туралы акпаратты көрсетіңіз;

қашан және қандай қорғаныс істері жөніндегі департаментпен (басқармамен, бөліммен) Сіз әскери қызметке шақырылдыңыз; оку орындарында қызмет өткеру туралы мәліметтерді; Қазақстан Республикасының немесе Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығының басқа елдерінің Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында қызмет өткеру туралы мәліметтерді көрсетіңіз; әскер түрі; әскери мамандығыңыз; лауазымыңыз; әскери бөлімдердің орналасқан жері және нөмірлері; запасқа шығарылған күні; әскери комиссариатқа есепке қою, оның атауы;

енбек қызметі: Сіз жұмыс істеген барлық кәсіпорындар мен мемлекеттік мекемелердің орналасқан жерін, мекен-жайын және нақты заңды атауын, жұмыс уақытын, лауазымын, жұмыстан босату немесе ауыстыру негізін көрсетіңіз;

отбасылық жағдайының: некеге тұрган кезініз; жұбайыңыздың (зайыбыңыздың) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған жылы, туған жері, ұлты, азаматтығы (тегі некеге дейін және одан кейін көрсетіледі); егер некеге тұрган болса, екінші рет бұрынғы жұбайыңыздың (зайыбыңыздың) толық мәліметтерін, нөмірін және нөмірін көрсетіңіз. некені бұзу туралы куәліктің күні, қайда, қашан, кім берді;

Егер Сіз және Сіздің жұбайыңыз (зайыбыңыз) немесе жақын туыскандарының (әкесі, анасы, ата-анасы бір аға-інілері, апа-сіңлілері және балалары) тегін, атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткен болса, олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын (болған жағдайда) көрсетіңіз;

Сіз және Сіздің жұбайыңыз (зайыбыңыз) немесе жақын туыскандарының (әкесі, анасы, ата-анасы бір аға-інілері, апа-сіңлілері және балалары) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шықтыма (қайда, қашан, қандай мақсатпен);

Сізде немесе жұбайыңызда (зайыбыңызда), Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұратын немесе бұрын шетелде, оның ішінде Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінде тұрган жақын туыстарының бар ма (кім, қай елде, туыстық дәрежесі);

Сіздің жақын туыстарының немесе жұбайыңыздың (зайыбыңыздың) біреуі шет ел азаматтығында болды ма немесе азаматтары (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туыстық дәрежесі); жоғарыда аталған адамдардың қайсысымен және қашан Сіз немесе жұбайыңыз немесе олардың туыстары байланыс орнатқан (жазбаша немесе басқа байланыстар, соның ішінде ғаламдық Интернет желісі арқылы);

Сіздің немесе жұбайыңыздың (зайыбыңыздың), сондай-ақ жақын туыстарының (әкесі, анасы, ата-анасы бір аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) сотталғандығы бар ма;

Сізге немесе жұбайыңызға (зайыбыңызға), сондай-ақ жақын туыстарыныңға (әке, ана, ата-анасы бір аға-інілері мен апа-сіңлілері, балалары) қатысты кейіннен қылмыстық қудалау органы немесе сот қылқартқан не ақтамайтын негіздер бойынша қылмыстық қудалау органы қылмыстық іс қозғаудан бастартқан қылмыстық істер қозғалды ма;

Сіз әкімшілік немесе сыйбайлар жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тартылдыңыз ба;

Сізді мемлекеттік қызметтен теріс себептер бойынша босатты ма;

Қазіргі уақытта сіздің жұмыс орныңыз және лауазымыңыз, нақты тұрғылықты және тіркелген мекенжайыңыз (бар болса).

қолы, күні

Ескертпе:

Өмірбаянды толтыру кезінде құқық қорғау қызметіне кіретін адам жоғарыда аталған барлық сұрақтарға бір мәнді жауаптар береді.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
3-қосымша

Нысан

Саудалама (өз қолымен толтырылады)

Ескеरту. З-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 10.05.2024 № 184 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

фотосуретке
арналған
орын

1. Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты (бар болса) _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі _____

2. Туған күні, айы, жылы және жері (ауыл, қала, аудан, облыс, өлкө, республика).	
3. Азаматтығы (егер өзгертилген болса, онда қашан және қандай себеппен көрсетіңіз).	
4. Егер тегіңізді, атыңызды, әкеніздің атын (бар болса) өзгерсөніз, онда бұрынғы толық анықтамалық деректерді, сондай-ақ оларды қашан, қайда және қандай себеппен өзгергенінді көрсетіңіз (сауалнамаға растайтын құжаттарды қоса беру қажет).	
5. Жеке басты куәландыратын құжаттар-жеке куәлік және паспорт (тіркеу нөмірі, берілген күні, әрбір құжатты кім берген).	
6. Тіркелген (тіркелген) мекенжайы және нақты тұратын жерінің мекенжайы.	
7. Үй, жұмыс, ұялы телефон, электрондық пошта, әлеуметтік желілер және аккаунттар.	
8. Білімі (қашан және қандай оқу орындарын бітіргені, дипломдардың сериясы мен нөмірі, берілген күні), диплом бойынша мамандығы, диплом бойынша біліктілігі. Шетелдік оқу орындары берген білімі туралы құжат болған жағдайда тану немесе нострификациялау туралы куәліктің сериясы мен тіркеу нөмірі (сауалнамаға растайтын құжаттарды қоса беру қажет).	
9. Фылыми дәрежесі, фылыми атағы (қашан берілді, дипломдардың сериясы мен нөмірі)	
10. Қандай шет тілдерін және Қазақстан халықтарының тілдерін білесіз, түсіндіре аласыз (еркін білесіз).	
11. Сіз, жұбайының (зайыбы), оның ішінде бұрынғы немесе жақын туыстарының (әкесі, анасы, ата-анасы бір аға-інілері мен апа-сіңлілері, балалары) сотталдыма (қашан және не үшін).	
12. Сізге, жұбайыныңга (зайыбыныңга) немесе жақын туыстарыныңға (әкенізге, анасызға, ата-анасы бір аға-інілерінізге, апа-сіңлілерінізге,	

балаларынызға) қатысты қылмыстық қудалау органы немесе сот ақталмайтын негіздер бойынша қысқарткан қылмыстық істер басталды ма не тергеуге дейінгі тексеру материалдары бойынша ақталмайтын негіздер бойынша қылмыстық іс козғаудан (сотқа дейінгі тергеп-тексеруді бастау) бас тарту туралы процестік шешімдер қабылданды ма (қашан және не үшін)	
13. Сіз сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауаптылықта тартылдыңыз ба (қашан, қандай құқық бұзушылық жасағаны үшін, Сізге қатысты қандай шаралар қабылданды)	
14. Сізді бұрын мемлекеттік қызметтен теріс себептер бойынша босатты ма (қашан, қандай тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін, заңнаманың қандай тармағы негізінде, қызметтен шығару туралы бұйрықтың күні мен нөмірі)	
15. Сізге сот тәртібімен арнайы тексеру жүргізілгенге дейін бір жыл ішінде құқық бұзушылық жасағаны үшін әкімшілік жаза қолданылды ма (қашан және не үшін)	
16. Сіз шетелге шықтыңыз ба (қайда, қашан және қандай мақсатпен)	

17. Еңбек қызметі басталғаннан бастап орындалатын жұмыс жоғары және орта оқу орындарындағы оқуды, әскери қызметті қоса алғанда (кәсіпорындар, мекемелер мен ұйымдар сол уақыт кезеңінде қалай аталғаны көрсетілсін, әскери қызметті лауазымы мен әскери бөлімнің нөмірі көрсетіле отырып көрсетілсін).

Айы және жылы		Ұйым көрсетілген лауазымы	Ұйымның орналасқан жері
Түсken	Шыққан		

18. Жақын туыстары (әкесі, анасы, ата-анасы бір аға-інілері мен апа-сіңлілері, балалары), жұбайы (зайыбы), оның ішінде Сізben бұрын некеде болған адамдар туралы мәліметтер. Егер туыстары тегін, атын және әкесінің атын (бар болса) өзгертуken болса, онда олардың бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), сондай-ақ қандай себеппен тегін өзгертуken көрсету қажет.

Туыстық дәрежесі	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі	Тұган күні, айы, жылы және жері	Жұмыс орны, лауазымы	Тұрғылықты мекенжайы
---------------------	---	---------------------------------	-------------------------	-------------------------

19. Сіздің немесе жұбайының (зайыбының) шетелде тұрақты тұратын жақын туыстары бар ма (тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), тұган жылын, туыстық дәрежесін, тұрғылықты жерін, тұратын елін, қай кезеңде шетелде тұратынын көрсетіңіз).

20. Әскери міндеттілікке қатынасы және әскери атағы. Әскери билет (тіркеу күелігі), сериясы, нөмірі, кім және қашан берді (бар болса).

21. Қосымша мәліметтер (мемлекеттік наградалар, сайланбалы өкілді органдарға қатысу, сондай-ақ өзіңіз туралы хабарлағының келетін басқа да ақпарат).

Маған жалған мәліметтер, атап айтқанда сауалнамада хабарланған мәліметтерді ұсынбау немесе қасақана бүрмалау құқық қорғау қызметіне түрудан бас тартуға әкеп соғуы мүмкін екені ескертілді.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті органдары мен арнайы тексеру бөлімшесінің маған қатысты арнайы тексеру жүргізуіне

келісемін

(үйімның атауы)

" " 20 жыл Қолы

Тексерілетін адамның фотосуреті, еңбек қызметі және окуы туралы деректері жеке басты куәландыратын құжаттарға, еңбек кітапшасындағы жазбаларға білімі және әскери қызметі туралы құжаттарға сәйкес келеді.

M.O.

(кадр қызметі қызметкерінің қолы, тегі)

Ескертпе:

Саулнаманы баяндау кезінде құқық қорғау қызметіне кіретін адам жоғарыда аталған барлық сұрақтарға бір мәнді жауаптар береді.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан ету шарттарының,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
4-косымша

Нысан

Жеке іс парагы Личный листок

Ескерту. 4-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 10.05.2024 № 184 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

кадр есебі жөніндегі

по учету кадров

1. Теги _____ Фамилия _____

Аты-жөні Өкесінің аты (бар болған жағдайда) Имя

2. Жынысы _____ 3. Түрлігін жылы, куні мен айы _____ Пол Год,

число и месяц рождения

4. Тұылған жері _____

Место рождения

5. Үлтүү

6. Азаматтығы _____ Национальность Гражданство
7. Білімі _____
Образование

Оқу орнының атауы және
о ның орналасқан жері Название учебного заведения и
Факультеті немесе бөлімшесі Факультет или
Түскен жылы Год поступление
шықкан жылы Год окончания
Бітірген немесе шықты
курстарокончания
шықтыили ухода
Если не окончил, то с какого курса
ушел

Оқу орнын бітірген соң қай мамандықты алды, диплом немесе куәліктің номері
Какую специальность получил в результате окончания учеб, заведения, номер диплома Или удостоверения

8. Ана тілі, басқа қандай тілдерді, қандай дәрежеде білесіз _____

Родной язык, какими другими языками владеете в какой степени

(оки, сөздікпен аудара, түсінісі аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете, свободно)

9. Ғылыми дәрежесі, атағы _____

Ученая степень, ученое звание

10. Қандай ғылыми еңбектеріңіз бен жаңалықтарыңыз бар _____

Какие имеете научные труды и изобретения

11. Сіз немесе жұбайыңыз (зайбыңыз),
сондай-ақ жақын туыстарыңыз сотталған ба _____

Имеется ли у Вас или супруга (супруги), а также близких родственников

судимость (қашан, неүшін кім соттады, жазалау шарасы) (кем, когда и за что осужден, мера наказания)

—

—

—

Жақын туыстары: ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер.

Близкие родственники: родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

12. Еңбек жолы басталғаннан бергі атқаратын жұмысы (жоғары және орта арнаулы оқу орнындарындағы окуды, әскери қызметті және қоса атқаратын жұмысты қосқанда)

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях)

Осы тармақты толтыратын кезде кәсіпорындардың, ұйым-мекемелердің атауларын кезінде кезінде қалай аталғанына қарай атап, әскери қызметті лауазымды көрсете отырып толтыру керек.

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время в военную службу запасывать с указанием должности.

Айы мен жылы Месяц и год		Лауазымы, кәсіпорындарды, ұйым-мекемелерді, сондай-ақ министрлікті (ведомствоны) көрсете отырып Должность, с указанием учреждения, организации , предприятия, а также министерства (ведомства)	Кәсіпорындардың, ұйым-мекемелердің орналасқан жері Местонахождение учреждения, организации , предприятий
Түсken Вступления	Шыққан Ухода		

13. Жеке іс сапарға толтырған сәттегі отбасы жағдайы, сіздің жақын туыстарыңыз*

Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники

Туыстық дәрежесі Степень родства	Тегі, аты-жөні, әкесінің аты Фамилия, имя, отчество	Күні және тұған жері Дата и место рождения	Жұмыс орны, лауазымы Место работы, должность	Тұрғылықты жері Место жительства
-------------------------------------	--	---	---	-------------------------------------

Жақын туыстары: ата-аналар (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер.

Близкие родственники: родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Заңмен белгіленген тәртіппен өзгертсе, олардың бұрынғы тегі, аты-жөні, әкесінің аты сонымен қатар бұрынғы ерлі-зайтыларға деректер көрсетілсін

14. Шет елде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делегациямен бірге сапар)

Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Айы мен жылы		Кай елде	Шет елде болу максаты
Месяц и год			Цель пребывания за границей
Кай уақыттан	Кай уақытка	В какой стране	
С какого времени	По какое время		

15. Қандай сайланбалы органдарға (қашан, қандай және қай жерде) сайланған немесе сайланды

В какие выборные органы избирался или избран (где, в какие и когда)

16. Эскер қызметіне қатысы _____

Отношение к воинской обязанности _____

(эскери міндettі, эскери міндettі емес, эскери есептегі мамандығы, эскери атағы, эскери билеттің номері және жеке номері (бар болса))

(военнообязанный, невоеннообязанный, военно-учетная специальность, воинское звание, номер военного билета и личный номер (при наличии))

17. Қандай үкімет наградаларының бар _____

(қашан, немен, кім марапаттады)

(когда, кем и за что награжден)

18. Төлкүжат _____

Паспорт _____

(сериясы, номері, қашан, кім берген, тіркелген тұрығының мекен-жайы)

(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Тұрғылықты жері

Место жительства

" ____ " _____ жыл/год. Өзінің қолы _____
Личная подпись

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлықта іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
5-қосымша

Кандидаттардың медициналық-жас топтары

№	Медициналық-жас тобы	Жасы, жынысы	
		Ерлер	Әйелдер
1.	I топ	23 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2.	II топ	23 – 29 жас	23 – 29 жас
3.	III топ	30 жас және одан жоғары	30 жас және одан жоғары

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік

даярлықка іріктеу қағидаларына
 және одан өту шарттарына,
 сондай-ақ оларды алғашкы
 кәсіптік даярлықтан
 шығару негіздеріне
 6-қосымша

Кандидаттардың дene шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді бағалаудың балдық жүйесі Жылдам дайындық 100 метр қашықтыққа жүгіру

Ерлер		Әйелдер	
Уақыт (секунд)	Балы	Уақыт (секунд)	Балы
12.50	100	16.50	100
12.60	98	16.60	98
12.70	96	16.70	96
12.80	94	16.80	94
12.90	92	16.90	92
13.00	90	17.00	90
13.10	88	17.10	88
13.20	86	17.20	86
13.30	84	17.30	84
13.40	82	17.40	82
13.50	80	17.50	80
13.60	78	17.60	78
13.70	76	17.70	76
13.80	74	17.80	74
13.90	72	17.90	72
14.00	70	18.00	70
14.10	68	18.10	68
14.20	66	18.20	66
14.30	64	18.30	64
14.40	62	18.40	62
14.50	60	18.50	60
14.60	58	18.60	58
14.70	56	18.70	56
14.80	54	18.80	54
14.90	52	18.90	52
15.00	50	19.00	50
15.10	48	19.10	48
15.20	46	19.20	46
15.30	44	19.30	44
15.40	42	19.40	42
15.50	40	19.50	40

15.60	38	19.60	38
15.70	36	19.70	36
15.80	34	19.80	34
15.90	32	19.90	32
16.00	30	20.00	30
16.10	28	20.10	28
16.20	26	20.20	26
16.30	24	20.30	24
16.40	22	20.40	22
16.50	20	20.50	20
16.60	18	20.60	18
16.70	16	20.70	16
16.80	14	20.80	14
16.90	12	20.90	12
17.00	10	21.00	10
17.10	8	21.10	8
17.20	6	21.20	6
17.30	4	21.30	4
17.40	2	21.40	2
17.40 артық	0	21.40 артық	0

Орындау шарттары: 100 метр қашықтыкка жүгіру жүгіру жолында немесе қатты беті бар басқа жазықтыкта орындалады. Алғашқы позицияда кандидат алғашқы сыйықтың алдында тұрады, түсуге жол берілмейді. Бастау үшін кандидатдің жағдайы (төмен, жогары) белгіленбейді.

Алғашқы позицияда алдын-ала командалар дәйекті түрде беріледі "БАСТАУ ҮШІН!" "НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!". Қашықтықты еңсеру "МАРШ!" немесе ыскырық сигналы бойынша басталады. Бұрылсыс бар жүгіру жолында жаттығуды орындаған жағдайда әрбір кандидат өзіне белгіленген жол бойынша қашықтықты еңсереді, қашықтықты қысқартатын жүгіру жолына өтүге жол берілмейді. Жаттығу шарттары бұзылған жағдайда кандидатқа "0" балл қойылады.

Қайтамалы жүгіріс (10 метрден 10 рет)

Ерлер		Әйелдер	
Уақыт (секунд)	Балы	Уақыт (секунд)	Балы
23.00	100	28.00	100
23.20	98	28.20	98
23.40	96	28.40	96
23.60	94	28.60	94
23.80	92	28.80	92
24.00	90	29.00	90
24.20	88	29.20	88
24.40	86	29.40	86
24.60	84	29.60	84
24.80	82	29.80	82
25.00	80	30.00	80

25.20	78	30.20	78
25.40	76	30.40	76
25.60	74	30.60	74
25.80	72	30.80	72
26.00	70	31.00	70
26.20	68	31.20	68
26.40	66	31.40	66
26.60	64	31.60	64
26.80	62	31.80	62
27.00	60	32.00	60
27.20	58	32.20	58
27.40	56	32.40	56
27.60	54	32.60	54
27.80	52	32.80	52
28.00	50	33.00	50
28.20	48	33.20	48
28.40	46	33.40	46
28.60	44	33.60	44
28.80	42	33.80	42
29.00	40	34.00	40
29.20	38	34.20	38
29.40	36	34.40	36
29.60	34	34.60	34
29.80	32	34.80	32
30.00	30	35.00	30
30.20	28	35.20	28
30.40	26	35.40	26
30.60	24	35.60	24
30.80	22	35.80	22
31.00	20	36.00	20
31.20	18	36.20	18
31.40	16	36.40	16
31.60	14	36.60	14
31.80	12	36.80	12
32.00	10	37.00	10
32.20	8	37.20	8
32.40	6	37.40	6
32.60	4	37.60	4
32.80	2	37.80	2
32.80 артық	0	37.80 артық	0

Орындалу шарттары: қайтамалы жүгіріс жүгіру жолында немесе қатты беті бар басқа жазықтықта орындалады. Алғашқы позицияда кандидат алғашқы сызықтың алдында тұрады, тұсуге жол берілмейді. Бастау үшін кандидаттың жағдайы (төмен, жоғары) белгіленбейді. Алғашқы позицияда алдын-ала командалар дәйекті түрде беріледі "БАСТАУ ҮШІН!" "НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!". Қашықтықты еңсеру "МАРШ!" немесе ысқырық сигналы бойынша басталады. Жаттығуды орындау кезінде аяғынызben 10 метрлік белгіге тигізу қажет. Жаттығу шарттары бұзылған жағдайда кандидатқа "0" балл қойылады.

Күштік дайындық

Белтемірге тартылу		Брусьяга тіреліп денені көтеру	
Рет саны	Балы	Рет саны	Балы
20	100	24	100
19	95	23	95
18	90	22	90
17	85	21	85
16	80	20	80
15	75	19	75
14	70	18	70
13	65	17	65
12	60	16	60
11	55	15	55
10	50	14	50
9	45	13	45
8	40	12	40
7	35	11	35
6	30	10	30
5	25	9	25
4	20	8	20
3	15	7	15
2	10	6	10
2-ден кем	0	6-дан кем	0

Орындалу шарттары:

Белтемірге тартылу алғашқы қалыптан орындалады-жоғарыдан ұстап (бас бармақ белтемірді ұстап алады), қолдар түзетіледі, аяқтар түзу және жабық немесе қиылышкан, тірекке тиіп кетпейді.

Сынақты тапсыру орнында "СНАРЯДҚА!", "Дайындал!", "КІРІС!" командасы беріледі. Жаттығу иегі белтемірдің мойнын асып өткен кезде, әрбір рет 1-2 секунд аралықпен тік қолдардағы іліністегі қозғалмайтын қалыптан, жұлқымай және аяқпен қозғалмай орындалған жағдайда есептеледі. 3 секундтан артық демалуға (тоқтауға), тербелे отырып жаттығуларды орындауға, тірекке аяқпен тиуге жол берілмейді.

Брусьяга тірелген денені көтеру алғашқы күйден орындалады-брусьяның тірегіне тіреліп, қолдар түзу, аяқтар түзу және жабық немесе қиылышкан, тірекке тиіп кетпейді.

Сынақты тапсыру орнында "СНАРЯДҚА!", "Дайындал!", "КІРІС!" командасы беріледі. Жаттығу қолды толық үүгіп, алғашқы қалпына оралғанға дейін денені түсірген кезде орындалды деп саналады. Қайталау

арасындағы аралық 1-2 секунд, 3 секундтан артық демалуға (тоқтауға), сондай-ақ тіректі шайқап немесе аяқпен тигізе отырып жаттығуларды орындауға жол берілмейді.

Жатқан күйде қолды бүгіп итеру	Арқамен жатып денені көтеру
Әйелдер	
Рет саны	Балы
20	100
19	95
18	90
17	85
16	80
15	75
14	70
13	65
12	60
11	55
10	50
9	45
8	40
7	35
6	30
5	25
4	20
3	15
2	10
2-ден кем	0
4-тен кем	0

Орындалу шарттары:

Жатқан күйде қолды бүгіп итеру алғашқы қалпынан орындалады-дененің еденге көлденең орналасуы, түзетілген қолдарға, қолдың иық еніне, дененің пішіні тұзу, аяғы тұзу және жабық (аяқтың арасындағы қашықтық бір алақанға рұқсат етіледі) немесе қылысқан. Сынақты тапсыру орында "ДАЙЫНДАЛ!", "КІРІС!" командасы беріледі.

Жаттығу денені еденге (жерге) тигізгенге дейін түсіргенде және алғашқы күйіне оралғанда орындалды деп саналады. Қайталау аралығы 1-2 секунд, 3 секундтан артық демалуға (тоқтауға), сондай-ақ жаттығуды орындау кезінде еденге тіземен тигізуге жол берілмейді.

Арқамен жатып денені көтеру.

Алғашқы ұстаным: дененің көлденең позициясы жоғары, иық жауырындары еденге тиеді, қолдар шынтақтарда бүгілген, алақандар бастың артында немесе қолдар шынтақтарда бүгіліп, қылысқан, алақандар иықта, аяқтар тік немесе тізе бүгілген, табандар еденге тиеді.

Сынақты тапсыру орында "ДАЙЫНДАЛ!", "КІРІС!" командасы беріледі.

Жаттығу денені еденнен 90 градусқа немесе одан да көп көтерген кезде орындалды деп саналады. Қайталау арасындағы интервал 1-2 секунд, 3 секундтан артық демалуға (тоқтауға), денені көтеру кезінде қолды бас пен иыққа ұстауға болмайды.

Төзімділік

1000 метр қашықтықка жүгіру	Эйелдер
Ерлер	

Уақыт (минут)	Балы	Уақыт (минут)	Балы
3.30	100	4.30	100
3.40	95	4.40	95
3.50	90	4.50	90
4.00	85	5.00	85
4.10	80	5.10	80
4.20	75	5.20	75
4.30	70	5.30	70
4.40	65	5.40	65
4.50	60	5.50	60
5.00	55	6.00	55
5.10	50	6.10	50
5.20	45	6.20	45
5.30	40	6.30	40
5.40	35	6.40	35
5.50	30	6.50	30
6.00	25	7.00	25
6.10	20	7.10	20
6.20	15	7.20	15
6.30	10	7.30	10
6.40	5	7.40	5
6.40-тан астам	0	7.40-тан астам	0

Орындау шарттары: жүгіру жолында немесе қатты беті бар басқа жазықтықта орындалады. Алғашқы позицияда қызметкер алғашқы сзызықтың алдында тұрады, сзызықты басуға жол берілмейді. Старт үшін қызметкердің жағдайы (төмен, жоғары) белгіленбейді

Алғашқы позицияда "БАСТАУ ҮШІН!", "НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!" командасы беріледі. Қашықтықты енсеру "МАРШ!" немесе ысқырық сигналы бойынша басталады.

Жолдың ішкі жиегінен шығуға, жүгіру кезінде мобиЛЬДІ құралдар мен аксессуарларды пайдалануға, спорттық киімсіз және аяқ киімсіз жүгіруге жол берілмейді.

Күш жаттығуларының кешені (әр жаттығу 10 рет)

Ерлер

Қайталау саны	Балы
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
1-ден кем	0

Орындау шарттары: кешен 4 дәйекті жаттығудан тұрады:

1) Жатқан күйде қолды бүгіп итеру алғашқы қалпынан орындалады-дененің еденге көлденең орналасуы, түзетілген қолдарға, қолдың иық еніне, дененің пішіні тұзу, аяғы тұзу және жабық (аяқтың арасындағы қашықтық бір алақанға рұқсат етіледі) немесе қылышқан.

Жаттығу кеудені еденге (жерге) тигізгенге дейін түсіру және алғашқы қалпына қайтару кезінде орындалған болып саналады, бұл ретте еденге тіземен тиоге жол берілмейді;

2) толық отыру қалпын қабылдау алғашқы қалпынан орындалады-дененің еденге көлденең орналасуы, түзетілген қолдарға баса назар аудару, жамбас буыны еденге түсірілді, аяқтар иық енінен бөлек, тізелер еденге тиіп тұрмайды.

Жаттығу екі аяқты бір мезгілде толық отыру жағдайына (қолдар еденге тигенде, аяқтар бүгілгенде, жамбастар білекке тигенде) және алғашқы қалыпқа оралғанда орындалды деп саналады. Толық отыру жағдайын қабылдаған кезде бүгілген аяқтарды қолдар арасында да, олардың артында да орналастыруға болады

3) толық сквattтан секіру алғашқы позициядан жасалады-қолдар еденге тиіп, аяқтар бүгіліп, жамбас білектерге тиеді.

Жаттығу аяқтың кенеюі толық түзетілгенге дейін және бетінен (дene түркы, қол мен аяқ тұзу) үзілгенге дейін орнынан жоғары секіргенде, сондай-ақ алғашқы қалпына қайтып келгенде орындалған болып саналады.

4) арқада жатып денені көтеру алғашқы қалпынан орындалады – дененің көлденең жағдайы бетпен жоғары, иық пышақтары еденге тиеді, қолдар шынтақта бүгілген, алақандар бастың артында, немесе қолдар шынтақта бүгілген және қылысықан, алақандар иықта, аяқтар тұзу жабық немесе тізе бүгілген, аяқтар еденге тиеді.

Жаттығу денені еденинен 90 градуска немесе одан да көп көтерген кезде орындалды деп саналады. Денені көтеруді орындау кезінде қолды бас пен иыққа ұстауға жол берілмейді.

Сынақты тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ!", "КІРІС!" командасы беріледі.

Әрбір жаттығуда қайталау аралығы 1-2 секунд, жаттығудың әрбір түріндегі қайталау арасында 3 секундтан артық, сондай-ақ кешендер арасында 10 секундтан артық демалуға (токтауға) жол берілмейді.

Жатып тіреуде қалыптан секіру

Әйелдер

Кайталау саны	Балы
21	100
20	95
19	90
18	85
17	80
16	75
15	70
14	65
13	60
12	55
11	50
10	45
9	40
8	35
7	30
6	25
5	20
4	15
3	10
3-тен кем	0

Орындау шарттары: жаттығу жатып тіреуде алғашқы қалыптан орындалады-дененің еденге көлденең орналасуы, түзетілген қолдарға, қолдың иық еніне, дene тұрқы тұзу, аяғы тұзу және жабық (аяқтың аяқтары арасындағы қашықтық бір алақанға рұқсат етіледі).

Сынақты тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ!", "КІРІС!" командасы беріледі.

Жаттығу алғашқы қалыптан кеудеге тиғенге дейін денені еденге түсіру және қолды созу арқылы денені алғашқы күйіне көтеру, содан кейін толық отыру жағдайына көшу, толық түзетілгенге дейін орнынан жоғары секіру, толық отыру позициясы арқылы алғашқы қалыпқа оралу кезінде орындалды деп саналады.

Жаттығу 1 минут ішінде орындалады, позициялар арасындағы ауысулар бір уақытта екі аяқпен орындалады.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
7-қосымша

Кандидаттардың дene шынықтыру даярлығы деңгейін бағалау кестесі

ЕРЛЕР

№	Бағалау	Балл саны		
		I	II	III
		23 дейін	23-29	30 жас және одан жоғары
1.	Өте жақсы	170	150	130
2.	Жақсы	150	130	110
3.	Қанағаттанарлық	130	110	90

ӘЙЕЛДЕР

№	Бағалау	Балл саны		
		I	II	III
		23 дейін	23-29	30 жас және одан жоғары
1.	Өте жақсы	170	150	130
2.	Жақсы	150	130	110
3.	Қанағаттанарлық	130	110	90

Ескертпе: дene шынықтыру нормативтерінің бірі бойынша "0" балл алған кезде "қанағаттанарлықсыз" деген жалпы баға қойылады.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан

Нысан

Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсырудың жиынтық ведомосы

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

№№		Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)		Спорттық жаттығулардың түрі		Нормативтің атауы		Нормативтің атауы		Нормативтің атауы		Корытынды баға (балл)	Кандидаттың қолы
		нәтижесі	бағасы (балл)	нәтижесі	бағасы (балл)	нәтижесі	бағасы (балл)	нәтижесі	бағасы (балл)	нәтижесі	бағасы (балл)		
каласы	" "	20	жыл										

Қабылдау комиссиясының төрағасы _____

— (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қабылдау комиссиясының мүшелері _____

— (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Қабылдау комиссиясының хатшысы _____

— (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Мемлекеттік өртке қарсы
кызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлықка іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
9-қосымша

Нысан

Кандидатты әнгімелесу нәтижелері бойынша бағалау парагы

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Кандидаттың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) _____

Кандидат үміткер лауазымы _____

№	Сұрақтар	Балл
1	Бейінді сұрақ (БС)	
2	Ситуациялық сұрақ (СС)	
3	Мотивациялық сұрақ(МС)	
4	Қарым-қатынас дағдыларының деңгейін анықтауға бағытталған сұрақ (ҚС)	
	Кандидатты әңгімелесу нәтижелері бойынша бағалау (ӘБ) :	

(қабылдау комиссия мүшесінің қолы)

(қабылдау комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) " ____ 20 ____ жыл.

Ескертпе:

0-ден 5 баллға дейін қойылады

қарым-қатынас дағдыларының деңгейін анықтауға бағытталған сұрақтар қатардағы және кіші басшы құрамдағы лауазымдарға кандидат кандидаттарға қойылады

1-сұраққа жауап (бейінді):

0 балл-кандидат сұраққа жауап берген жоқ

1 – 2 балл-кандидат қойылған сұрақтың тақырыбы туралы жалпы түсінікке ие

3 – 4 балл-кандидат қойылған сұрақтың тақырыбын жақсы менгерген

5 балл – кандидат қойылған сұрақтың тақырыбын толық менгерген

2-сұраққа жауап (ситуациялық):

0 балл – кандидат жауап бермеді

1 – 2 балл-кандидат жағдайға қолайсыз көзқарасты сипаттады

3 – 4 балл-кандидат жалпы дұрыс тәсілді сипаттады, бірақ іс-қимылдардың толық алгоритмін ұсынбады

5 балл – кандидат дұрыс тәсілді сипаттап, іс-әрекеттің негізделген алгоритмін ұсынды

3-сұраққа жауап (мотивациялық):

0 балл – кандидат жауап бермеді

1-2 балл-кандидаттың негізdemесі әлсіз дәлелденген, дәйексіз, кандидаттың алдағы жоспарлары туралы анық түсінігі жоқ

3 – 4 балл-кандидаттың негізdemесі дәлелденген, бірақ нақты мақсаттары көрсетілмеген

5 балл – кандидаттың негіздемесі, дәлелденген, қойылған мақсаттарға табысты қол жеткізуге бағытталған

Қарым-қатынас дағдылары:

0 балл – кандидат әңгіме жүргізу қабілетін көрсеткен жоқ

1 балл – кандидат әңгімені шектеп жүргізеді, жетекші сұрақтарға жауап бермейді

2 балл-кандидат әңгімелесуді шектеулі жүргізеді, кейде жетекші сұрақтарға жауап береді

3 балл-кандидат әңгімені шектеп жүргізеді, бірақ жетекші сұрақтарға жауап береді

4 балл – кандидат кәсіби тақырып бойынша әңгімелесуді оңай жүргізеді

5 балл – кандидат кәсіби тақырып бойынша еркін әңгіме жүргізеді, кез келген тақырыптағы сұрақтарға оңай жауап береді.

Кандидатты әңгімелесу нәтижелері бойынша бағалау мынадай формула бойынша есептеледі:

$БС+СС+МС+КС/4 = \Theta Б$ (қатардағы және кіші басшы құрам лауазымдарына)

онда,

$\Theta Б$ - кандидатты әңгімелесу нәтижелері бойынша бағалау;

БС – бейінді сұрақ бойынша балл;

СС – ситуациялық сұрақ бойынша балл;

МС – мотивациялық сұрақ бойынша балл;

КС - қарым-қатынас дағдыларының деңгейін анықтауға бағытталған сұрақ бойынша балл.

$БС+СС+МС/3 = \Theta Б$ (орта басшы құрам лауазымдарына)

онда,

$\Theta Б$ - кандидатты әңгімелесу нәтижелері бойынша бағалау;

БС – бейінді сұрақ бойынша балл;

СС – ситуациялық сұрақ бойынша балл;

МС – мотивациялық сұрақ бойынша балл.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
10-қосымша

Нысан

Кандидаттың бәсекеге қабілеттілігін бағалау парагы

Ескерту. 10-қосымша алып тасталды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің м.а. 28.04.2025 № 160 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шыгару
негіздеріне
10-1-қосымша

Нысан

Келісімшарт

Ескерту. Қағидалар 10-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(алғашқы кәсіптік даярлықтан өту туралы)

қала _____ " ____ " ____ 20 __ жыл.

Осы алғашқы кәсіптік даярлықтан өту туралы келісімшарт _____
мекенжайы бойынша орналасқан, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігінің білім беру үйімінен атынан Жарғы (сенімхат) негізінде әрекет ететін
_____ (лауазымы, арнаулы (әскери) атағы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
бұдан әрі "ТЖМ білім беру үйімі" деп аталатын (бірінші жақтан), кандидатты
алғашқы кәсіптік даярлық щенберінде ТЖМ білім беру үйіміна оқуға жолдаған
Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің аумақтық органының/
мемлекеттік мекемесінің атынан Ереже (сенімхат) негізінде әрекет ететін _____ (лауазымы, арнаулы (әскери) атағы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) бұдан әрі "аумақтық орган/мемлекеттік мекеме" деп аталатын (екінші жақтан) және алғашқы
кәсіптік даярлық щенберінде ТЖМ білім беру үйіміна оқуға қабылданған _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), ЖСН) бұдан әрі "тындаушы" деп аталатын, _____
мекенжайда тұратын тұлғамен (үшінші жақтан) төмендегілер туралы жасалған:

1 тарау. Келісімшарттың мәні

1. ТЖМ білім беру үйімі алғашқы кәсіптік даярлықтың білім беру бағдарламалары
бойынша тындаушыны _____ (қызмет бағытының атауы) оқытуды
үйимдастыру бойынша өзіне міндептемелер алады.

2. Аумақтық орган/мемлекеттік мекеме оқу аяқталғаннан кейін тағылымдамадан
өтуді үйимдастыру және ол аяқталғаннан кейін аумақтық органда, мемлекеттік

мекемеде алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен қызметінің бағыты бойынша лаузымға тағайындау туралы міндеттемелерді өзіне алады.

Тағылымдаманы ұйымдастыру мерзімдері: міндетті арнайы тексерудің он қорытындысын алғанға дейін, бірақ кемінде бір ай.

3. Тыңдаушы алғашқы кәсіптік даярлықтың білім беру бағдарламаларына сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды менгеру және алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінде (бұдан әрі - ТЖМ), оның ведомстволарында, аумақтық органдарында, ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінде кемінде үш жыл қызмет өткеру жөніндегі міндеттемелерді өзіне алады.

2 тарау. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4. ТЖМ білім беру ұйымы:

- 1) заңнамада белгіленген тәртіппен осы Келісімшартты өзгертуге және бұзуға;
- 2) тыңдаушыны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеге, оны тәртіптік және материалдық жауаптылықта тартуға;
- 3) ТЖМ білім беру ұйымының мүлкіне тыңдаушының келтірген зияны үшін ақшалай қаражатты өндіріп алуға құқылы.

5. ТЖМ білім беру ұйымы:

- 1) тыңдаушыны "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы ТЖМ нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес білім алу шарттарымен қамтамасыз етуге;
- 2) оқу үшін жағдай жасауға;
- 3) тыңдаушының оқу/жеке ісіне оны оқытуға арналған шығыстар туралы анықтама (еркін нысанда) қоса беруге;
- 4) тыңдаушыны алғашқы кәсіптік даярлық шенберінде оқыту қорытындысы бойынша емтиханды сәтті тапсырғаннан соң аумақтық органға/мемлекеттік мекемеге тағылымдамаға жіберуге міндетті.

6. Тыңдаушы:

- 1) заңнамада белгіленген тәртіппен осы Келісімшартты өзгертуге және бұзуға;
- 2) қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін оқу және тұру жағдайларына құқылы.

7. Тыңдаушы:

- 1) білім беру бағдарламасы бойынша оқу және кәсіптік қызметтің барлық түрлерін адал менгеруге;
- 2) қызметтік тәртіпті сақтауға;
- 3) ТЖМ білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 4) еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі қағидаларының және санитариялық-гигиеналық нормалардың талаптарын орындауға;

5) өзінің лауазымдық жағдайына сәйкес оған сеніп тапсырылған, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

6) адамдардың өмірі мен денсаулығына, ТЖМ білім беру үйымы мен білім алушылардың мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін туындаған жағдай туралы хабарлауға;

7) отбасылық жағдайы өзгерген, оның немесе жақын туыстарының қылмыстық жауаптылыққа тартылған, олардың қайсысы шетелге тұрақты тұруға кеткен жағдайларда бұл туралы тікелей бастыққа үш күн мерзімде баянатпен баяндауға;

8) тағылымдамаға жіберілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде оның өтетін жеріне келуге;

9) ТЖМ-де, оның ведомстволарында, аумақтық органдарында, ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінде алғашқы кәсіптік даярлық аяқталғаннан кейін кемінде үш жыл қызмет етуге;

10) осы Келісімшарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін ТЖМ, оның ведомстволарында, аумақтық органдарында, ведомстволық мемлекеттік мекемелерінде одан әрі қызмет өткеруден бас тартқан, немесе үлгерімсіздігіне және (немесе) тәртіптің бұзылуына байланысты, сондай-ақ өз қалауы бойынша ТЖМ білім беру үйымынан шығарылған жағдайда, оны даярлауға жұмсалған даярлау, тамақтануға және тұруға бюджет қаражатын мемлекетке өтеуге міндетті.

8. Аумақтық орган/мемлекеттік мекеме:

1) заңнамада белгіленген тәртіппен осы Келісімшартты өзгертуге және бұзуға;

2) тындаушы Қазақстан Республикасының "Құқық қорғау қызметі туралы" Заңын 16-бабы 1-тармағының 1), 5), 8), 11), 12), 13), 14) және 15) тармақшаларының, 17-бабы 1-тармағының 5), 6), 7) және 8) тармақшаларының және 3-тармағының талаптарын бұзған және/немесе сақтамаған жағдайда қызметтік тергеу жүргізу және оны тәртіптік жауаптылыққа тартуга;

3) үлгерімсіздігіне және (немесе) тәртіптің бұзылуына байланысты ТЖМ білім беру үйымынан шығарылған, осы Келісімшарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін ТЖМ, оның ведомстволарында, аумақтық органдарында, ведомстволық мемлекеттік мекемелерінде одан әрі қызмет өткеруден бас тартқан жағдайда даярлауға жұмсалған даярлау, тамақтануға және тұруға бюджет қаражатын өндіріп алуға құқылы.

9. Аумақтық орган, мемлекеттік мекеме:

1) тағылымдаман өту орны мен тағылымдама жетекшісі – тәлімгерді анықтауға;

2) тағылымдамадан өту кезеңінде енбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидалардың және санитариялық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті;

3) тындаушы алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен қызмет бағыты бойынша алғашқы кәсіптік даярлығы аяқталғаннан кейін лауазымға тағайындауға міндетті.

3-тарау. Тараптардың жауапкершілігі

10. Тараптардың осы келісімшартта көзделген өз міндеттерін орындағаны не тиісінше орындағаны үшін олар заңнамаға сәйкес жауапты болады.

11. Осы Келісімшарттың 7-тармағының 9) немесе 10) тармақшаларын орындағаны үшін тыңдаушы алғашқы кәсіптік даярлықтан өту кезеңінде мемлекетке даярлауға, тамақтануға және тұруға жұмсалған бюджет қаражатын өтейді.

Ұстауға жататын сома алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен әрбір мерзімге пропорционалды түрде есептеледі.

4-тарау. Дауларды шешу тәртібі

12. Осы Келісімшартты орындау барысында туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар өзара қолайлы шешімдерді әзірлеу мақсатында тікелей қарайды.

13. Тараптар келіссөздері, өзара қолайлы шешімдер әзірлеу жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес немесе сот тәртібімен шешіледі.

5-тарау. Бой бермейтін күш пен тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс мән-жайлар туындаған жағдайларда келісімшарттың қолданылуы

14. Су тасқыны, ерт, басқа да табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс әрекеттері сияқты бой бермейтін күш орын алған жағдайларда, сондай-ақ тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс мән-жайлар және келісімшарт жасалғаннан кейін туындаған жағдайларда тараптардың жауапкершілігі туында майды.

15. Тараптардың ақылға қонымды бақылауынан тыс мән-жайлар болып билік және басқару органдарының осы Келісімшарт бойынша тараптардың кемінде біреуінің міндеттемелерін орындауды мүмкін етпейтін актілер шығаруы деп танылады.

16. Тараптардың міндеттемелерді орындауды және олардың салдары осы Келісімшарттың 14 және 15-тармақтарында көзделген жағдайлардың қолданылу мерзіміне сәйкес түрде ауыстырылады.

6-тарау. Келісімшарттың қолдану мерзімі, талаптарын өзгерту тәртібі және оны бұзу

17. Осы Келісімшарт тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тыңдаушының ТЖМ, оның ведомстволарында, аумақтық органдарында, ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінде алғашқы кәсіптік даярлығы аяқталғаннан кейін үш жыл қызмет еткеннен кейін өзінің қолданысын тоқтатады.

18. Осы Келісімшарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертулуга және толықтырылуы мүмкін.

19. Келісімшарт тараптардың келісімі немесе тараптардың бірінің бастамасы бойынша, сондай-ақ келісімшарт талаптары бұзылған жағдайда бұзылады.

20. Осы Келісімшарт бірдей заңды күші бар З данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде жасасады. Бір данасы ТЖМ білім беру үйімінде қалады, екіншісі тыңдаушының оқу/жеке ісіне қосу үшін тиісті аумақтық органға/мемлекеттік мекемеге жолданады, үшінші данасы тыңдаушыға беріледі.

<p>ТЖМ білім беру үйімі Банктік реквизиттер: ИИК _____ БИК _____ БИН _____ Код 16 _____ Көл қоюшы: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Күні _____ М.О.</p> <p>Тыңдаушы: (тыңдаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) № _____ жеке басын куәландыратын құжат ЖСН _____ Мекенжайы _____ Телефон _____ Электрондық пошта _____ Колы _____ Күні _____</p>	<p>Аумақтық орган/мемлекеттік мекеме: _____ (аумақтық органның/мемлекеттік мекеменің атауы) Банктік реквизиттер: ИИК _____ БИК _____ БИН _____ Код 16 _____ Көл қоюшы: _____ (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Күні _____ М.О.</p>
--	---

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы қәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
қәсіптік даярлықтан
шығару негіздеріне
10-2-қосымша

Нысан

Кандидат туралы мәліметтер Сведения о кандидате

Ескерту. Қағидалар 10-2-қосымшамен толықтырылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 22.12.2023 № 697 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрығымен.

1. Тегі _____

Фамилия

Аты _____

Имя

Әкесінің аты (бар болған жағдайда
)

Фотосуретке
арналған
орын

Место для
фотокарточки

Отчество (при его наличии)

2. Жынысы _____

Пол

3. Туған күні, айы және жылы _____

Год, число и месяц рождения

4. Туған жері _____

Место рождения (село, ауыл, қала, облыс, республика)

(село, деревня, город, район, область, республика)

5. Ұлты _____

Национальность

6. Азаматтығы _____

Гражданство

7. Білімі _____

Образование

8. Бой-салмақ көрсеткіштері (бой, салмақ) _____

Весо-ростовые показатели (рост, вес)

9. Әскери-дәрігерлік комиссия (қорытындысы) _____

Военно-врачебная комиссия (заключение)

10. Дене шынықтыру бойынша нормативтердің нәтижелері

Результаты нормативов по физической подготовке

11. Әскери қызметке қатысы және әскери атағы

Отношение к воинской службе и воинское звание

12. Кандидат туралы қосымша мәліметтер (спорттық жетістіктер, сертификаттар)

Дополнительные сведения о кандидате (спортивные достижения, сертификаты)

13. Жеке күелік _____

Удостоверение личности

14. Жүргізуші күелігі (санаттар) _____

Водительское удостоверение (категории)

15. Тіркелген жері _____

Место прописки

16. Мекенжайы мен телефоны: _____

Домашний адрес и телефон:

Кадр бөлімшесінің бастығы _____

Начальник кадрового подразделения

" ____ " 202 ж. қолы _____

(толтырылған күні) подпись

(дата заполнения)

М.Ф. (бар болған жағдайда)

М.П. (при его наличии)

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
11-қосымша

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95 – 100	Өте жақсы
A-	3,67	90 – 94	
B+	3,33	85 – 89	
B	3,0	80 – 84	Жақсы
B-	2,67	75 – 79	
C+	2,33	70 – 74	
C	2,0	65 – 69	
C-	1,67	60 – 64	Қанагаттанарлық
D+	1,33	55 – 59	
D	1,0	50 – 54	
FX	0,5	25-49	Қанагаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік

даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашкы
кәсіптік даярлықтан шыгару
негіздеріне
11-1-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрлігі
Мәлік Фабдуллин атындағы
Азаматтық қорғау академиясы

Хабарландыру

Ескерту. Қағидалар 11-1-қосымшамен толықтырылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Осымен Сізге міндетті арнайы тексерудің оң нәтижесін алуға (ұлттық қауіпсіздік органдары хатының нөмірі, күні) байланысты _____ лауазымына (лауазымның атауы) тыңдаушы _____ (тыңдаушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) (бұдан әрі – Т.А.Ә.) тағыламдамадан өтуді аяқтағаны туралы хабарлаймыз.

Аумақтық органның/мемлекеттік мекеменің бастығы
Лауазымы, атағы, Т.А.Ә.

Мемлекеттік өртке қарсы
қызмет органдарына кіретін
адамдар үшін алғашкы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашкы
кәсіптік даярлықтан
шыгару негіздеріне
12-қосымша

Нысан

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 27.06.2023 № 346 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.





КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨТЕНШЕ
ЖАГДАЙЛАР МИНИСТРЛІГІНІҢ М.
ФАБДУЛЛИН АТЫНДАҒЫ АЗАМАТТЫҚ
КОРҒАУ АКАДЕМИЯСЫ (білім беру
үйымыныңатасы)

СЕРТИФИКАТ

берілді

Тері, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

ол _____

(окудан өткен мерзімі)

санаты бойынша

(санат атауы)

(окудан өткен орны, оқудың түрі)

емтихан бағасы

тағылымдамдан өткен орны мен мерзімі

Академия бастығы _____	
Место для QR - кода	
QR – код орны	Көкшетау қаласы 202 — жыл