

"Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есеп нысанын және оны қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 4 қаңтардағы № 3 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 6 қаңтарда № 31621 болып тіркелді.

"Прокуратура туралы" Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 9-бабының 22) тармақшасына, "Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 12) тармақшасына сәйкес, "Қазақстан Республикасының прокуратура органдарының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 13 қазандағы № 563 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы туралы ереженің 19-тармағының 39) тармақшасын басшылыққа алып, **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жана редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Мыналар:

- 1) осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есеп нысаны;
- 2) осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есебін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.

2. Мыналардың:

1) "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің нысанын және оны қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының міндетін атқарушысының 2020 жылғы 15 қаңтардағы № 10 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19882 болып тіркелген);

2) "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің нысанын және оны қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының міндетін атқарушысының 2020 жылғы 15 қаңтардағы № 10 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2020 жылғы 20 қарашадағы № 143 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21672 болып тіркелген) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет):

	көшіру (көшіріп әкелу)	37														
оның ішінде	заңсыз құрылысты сүру	38														
	баламен қарым-қатынас тәртібі	39														
Атқарушылық іс барлығы		жүргізудің барлығы	40													

кестенің жалғасы

Оның ішінде			
тікелей сот орындаушылары орындаған құжаттар	атқарушылық құжатты ұсынғанға дейін борышкердің орындағаны	Оның ішінде өндіріп алушыға қайтарылған атқарушылық құжаттар	соттың немесе басқа мемл.органдардың талабы бойынша қайтарылған атқарушылық құжаттар
12	13	14	15

кестенің жалғасы

			оның ішінде			
	оның ішінде				оның ішінде	
	"Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 47-бабының 1-тармағы 6) тармақша	Белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған	Есепті кезеңнің аяғындағы орындал	мерзімді орындау ағы	Заңның 42-бабының 2-тармақшасы бойынша	Заңның 38-бабы 1-тармағының 1)-9) тармақшалары тәртібінде атқарушылық іс жүргізуді қозғаудан бастарту
					Заңның 42-бабының 6-тармақшасы бойынша тоқтатылды	

Оның ішінде	қылмыстық құқық бұзушылықпен келтірілген материалдық нұқсанды өндіріп алу	6								
Мемлекет пайдасына өндіріп алу:		7								
	мемлекеттік кәсіпорындар, мемлекеттік ұйымдар пайдасына өндіріп алу	8								
	материалдық нұқсанды өндіріп алу	9								
Оның ішінде	залалды өндіріп алуға кінәлі лауазымды адамдардан өндіріп алу	10								
	Мемлекет пайдасына мем.баж салығ	11								

		ы н өндіріп алу								
Мемлекеттен өндіріп алу			12							
Оның ішінде	Лауазымды адамдардың заңсыз әрекеттеріне байланысты мемлекеттен залалды өндіріп алу		13							
Меншік нысанына қарамастан заңды тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын адамдардың пайдасына өндіріп алу			14							
Оның ішінде	екінші деңгейдегі банктердің пайдасына өндіріп алу туралы		15							
Жеке тұлғалардың пайдасына өндіріп алу			16							
Оның ішінде	жалақыны өндіріп алу туралы		17							
	зейнетақыны және жәрдемақыны өндіріп алу туралы		18							
	алименттерді өндіріп алу туралы		19							
	кәмелетке толмаған балаларды асырауға		20							
	жұбайын (зайыбын) асырауға		21							
	ата-анасын асырауға		22							
	Қамқоршылық және қорғаншылық органд		23							

Оның ішінде	көшірі п әкелу)	37								
	заңсыз құрыл ысты сүру	38								
	баламе н қарым- қатына с тәртібі	39								
Атқарушылық іс жүргізудің барлығы		40								

кестенің жалғасы

		оның ішінде						оның ішінде	Заңмен белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған құжаттар бойынша	Есепті кезеңнің аяғындағы сомалардың қалдығы
Есепті кезеңде өндіріп алуға жататын сома	іс жүргізулері есепті кезеңде аяқталған құжаттар бойынша сома	бюджеттік бағдарлам а әкімшісі өндіріп алған сома	тікелей сот орындаушылары өндіріп алған сома	атқарушылық құжатты ұсынғанға дейін борышкердің төлеген сомасы	өндіріп алушыға қайтарылған құжаттар бойынша сома	соттың немесе өзге мемл. органда талабымен қайтарылған құжаттар бойынша сома	тоқтатылған іс жүргізулер бойынша сома	оның ішінде Заңның 47-бабының 1-тармағы 6-тармақшасы бойынша а тоқтатылғандар бойынша сомасы	Есепті кезеңнің аяғындағы сомалардың қалдығы	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы

оның ішінде		оның ішінде		10% атқарушылық санкцияның өндіріп алынған сомасы	Заңның 38-бабы 1-тармағының 1)-13) тармақшалары тәртібінде атқарушылық іс жүргізуді қозғаудан бас тарту туралы қаулылар бойынша сома
Ішінара өндіріп алынғандар	мерзімді орындаудағы атқарушылық құжаттар бойынша	тоқтата тұрылған іс жүргізулер бойынша	Заңның 42-бабының 6) тармақшасы бойынша тоқтата тұрылды		

Сот қаулылары бойынша айыппұлдар	2										
оның ішінде	Соттың әкімшілік қаулылары бойынша сот шығындары	3									
Уәкілетті органның қаулылары бойынша айыппұлдар	4										
Атқарушылық іс жүргізудің барлығы	5										

кестенің жалғасы

оның ішінде:				оның ішінде:				оның ішінде:			
толық көлемде орындалды	соммасына	уәкілетті органды күшін жойды	соммасына	орындауға жеке сот орындаушысына берілді	соммасына	заңның 10-4-бабында көзделген мерзім аяқталды	соммасына	борыш кер атқарушылық құжаттың талаптары оңайлатылған өндірісте орындаудан бастартты	соммасына	Есепті кезеңнің соңында орындалмаған құжаттардың қалдығы	соммасына
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Қазақстан Республикасы
Бас Прокуроры
2023 жылғы 4 қаңтардағы
№ 3 бұйрығына
2 қосымша

"Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің нысанын қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің нысанын қалыптастыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі – Нұсқаулық) Қазақстан Республикасы сот актілерін орындау бойынша құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері Атқарушылық іс жүргізу органдарының автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АІЖОААЖ) енгізген атқарушылық құжаттарды автоматтандырылған орындау электрондық ақпараттық есепке алу құжаттарының (бұдан әрі – ЭАЕК) негізінде "Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің нысанын (бұдан әрі – есеп) қалыптастыруға арналған.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 16.10.2024 № 129 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Есептің және ЭАЕК-ның нысандарын әзірлеуді Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі – Комитет) субъектілермен келісе отырып жүзеге асырады.

3. Субъектілер Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі (бұдан әрі – ҚР ӘМ) және оның аумақтық органдары (бұдан әрі – ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелері), жеке сот орындаушылары болып табылады.

2-тарау. ЭАЕК-ны АІЖОААЖ-ға енгізу

4. ЭАЕК-ны АІЖО ААЖ-ға -ға енгізу және есепке алу ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелері және жеке сот орындаушылары жүргізеді.

5. АІЖО ААЖ-ға ЭАЕК-ны енгізудің толықтығы, дұрыстығы және уақтылығы субъектілер қамтамасыз етеді.

6. ЭАЕК-да атқарушылық құжатты есепке алу және оның қозғалысы, сондай-ақ олардың орындалу нәтижелері бойынша барлық қажетті деректемелер электронды толтырылуға жатады.

7. Субъектілер төмендегі ЭАЕК:

1) Осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжаттарды есепке алу жөніндегі электронды ақпараттық есепке алу құжатын" (бұдан әрі – 4.0 -нысан);

2) Осы Нұсқаулықтың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжаттардың қозғалысы және олардың орындау нәтижелері туралы электрондық ақпараттық есепке алу құжатын" (бұдан әрі – 4.1- нысан) енгізуді жүзеге асырады.

8. 4.0 нысанды ЭАЕК "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабының 1-тармағында (бұдан әрі – Заң) көрсетілген атқарушылық құжаттар бойынша, соның ішінде заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы атқарушылық құжаттар бойынша және активтерді қайтару жөніндегі алдын ала қамтамасыз ету шаралары бойынша,

сонымен қатар Заңның 38-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9, 10), 11), 12), 13) тармақшалары тәртібінде атқарушылық іс жүргізуді қозғаудан бас тартқан жағдайда енгізіледі.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. 4.1-нысанды ЭАЕҚ төменде көрсетілген шешімдердің бірі қабылданған атқарушылық құжаттар бойынша енгізіледі:

1) Заңның 40-бабының тәртібінде орындау мерзімін шегеру, ұзарту (сот шешімі бойынша);

2) Заңның 49-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді аяқтау;

3) Заңның 42-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді тоқтату;

4) Заңның 46-бабымен көзделген негіздер бойынша атқарушылық іс жүргізуді қайта жаңғырту;

5) алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша берешек сомасын анықтау туралы қаулы шығару;

6) орындау тәсілі мен тәртібін өзгерту;

7) бұрын қабылданған шешімнің күшін жойғаннан кейін атқарушылық іс жүргізуді қайта бастау;

8) аумақтылығы бойынша жіберу/қабылдау туралы;

9) борышкердің шығуын шектеу (шектеуді алу) туралы;

10) лицензиялар мен рұқсаттарды беруге уақытша тыйым салу/ алу туралы;

11) борышкерге бұрын берілген лицензиялар мен рұқсаттардың әрекетін тоқтату (тоқтатуды алу) туралы;

12) борышкердің мүлкіне тыйым салу/алу туралы

13) атқарушылық іс жүргізулерді біріктіру;

14) ұстап қалуды жүргізу үшін атқарушылық құжатты жіберу туралы;

15) Заңның 10-5-бабында көзделген негіздер бойынша оңайлатылған іс жүргізуді тоқтату;

Ескерту. 9-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Бас Прокурорының 16.10.2024 № 129 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10. Аумақтылығы бойынша жіберілген, бірақ ҚР ӘМ-нің аумақтық бөлімшесіне келіп түспеген атқарушылық құжат сот актілерін орындау бойынша тиісті органға келіп түскенге дейін есептен шығарылмайды.

ҚР ӘМ аумақтық бөлімшесі атқарушылық іс жүргізуді аумақтылығы бойынша жіберген кезде осы Нұсқаулықтың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтылығы бойынша жіберу туралы" 1-нысанды толтырылған бақылау карточкасын (бұдан әрі – 1-карточка), сондай-ақ

атқарушылық іс жүргізу материалдарын (борышкердің тиісті ауданның, қаланың немесе облыстың аумағында тұратынын растайтын анықтама, бар болса атқарушылық құжаттың ішінара орындалғаны туралы анықтама, атқарушылық құжатты аумақтылығы бойынша жіберу туралы сот орындаушысының қаулысы) жібереді.

Атқарушылық құжатты қабылдаған аумақтық бөлімше осы Нұсқаулықтың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтылығы бойынша қабылдау туралы" 2-нысанды бақылау карточкасын (бұдан әрі – 2-карточка) толтырады, оны атқарушылық құжатты есептен алу үшін ҚР ӘМ тиісті аумақтық бөлімшесіне жібереді.

1 және 2 карточкалар атқарушылық құжаттардың қозғалысын есепке алуға және басқа өңірлердің ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелерімен аумақтылығы бойынша жіберілген немесе келіп түскен әрбір атқарушылық құжат бойынша салыстырып-тексерулер жүргізуге арналған.

3-тарау. Есепті қалыптастыру

11. Есепті Комитет және оның аумақтық органдары Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйесінде қалыптастырады.

12. Есеп ЭАЕҚ-ның 4.0 және 4.1 нысандарының мәліметтерінің негізінде қалыптасады.

13. Есеп 4 кестеден тұрады:

- 1) 1-кесте "Атқарушылық құжаттардың қозғалысы" (бұдан әрі – №1 кесте)
- 2) 2-кесте "Атқаруға келіп түскен атқарушылық құжаттар бойынша өндіріп алулардың мөлшері" (бұдан әрі – 2-кесте);
- 3) 3-кесте "Алименттерді өндіріп алу туралы" (бұдан әрі – 3-кесте);
- 4) "Оңайлатылған атқарушылық іс жүргізу" 4 - кесте (бұдан әрі - 4-кесте).

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Бас Прокурорының 16.10.2024 № 129 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. 1-кестеде атқарушылық құжаттардың қозғалысы көрінеді.

15. 1-бағанда есептік кезеңнің басындағы атқарушылық іс жүргізулердің қалдығы ескеріледі (бұл ретте 1-тоқсан, жартыжылдық, 9 ай және жыл ішіндегі жұмыс нәтижелері бойынша есептік кезеңнің басындағы қалдық өзгеріссіз қалады және ағымдағы жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша аяқталмаған атқарушылық іс жүргізулердің санын көрсетеді).

16. 2-бағанда есептік кезеңде келіп түскен атқарушылық құжаттар бойынша қозғалған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі, бұл ретте атқарушылық іс жүргізудің қозғалған күні есептік кезеңнің күніне сәйкес болады.

17. Олардың ішінде қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер 3-бағанда көрсетіледі.

18. 4-бағанда ортақ борышкерлердің атқару парақтары ескеріледі. Егер ортақ тәртіпте өндіріп алу туралы бірнеше атқарушылық құжат болса, онда есепке алу № 1 атқару парағы бойынша (бірінші тіркелген атқарушылық құжат бойынша) жүргізіледі.

Ортақ тәртіпте өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттарды тіркеу бірінші негізгі құжат бойынша жүзеге асырылады.

Ортақ тәртіпте өндіріп алуға жататын атқарушылық құжаттар қылмыстық немесе азаматтық іс қаралған ҚР ӘМ-нің аумақтық бөлімшесінде ғана есепке алынады.

Борышкер өзге облыс аумағында тұрып жатқан (немесе жазасын өтеп жүрген) жағдайда сот орындаушысы "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 52-бабына сәйкес жекелеген атқарушылық іс-әрекеттерді өткізу туралы қаулыны жібереді.

19. 5-бағанда аумақтылығы бойынша қабылданған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі.

Құжат бір атқарушылық органдағы бір сот орындаушысынан басқа сот орындаушысына берілген жағдайда атқарушылық құжат №4 есеп нысанында бір рет ескеріледі.

Атқарушылық іс жүргізуді қабылдаған кезде оның нөмірі сақталады, атқарушылық іс жүргізу нөмірін қосып жазуға және өзгертуге жол берілмейді.

20. 6-бағанда – есептік кезеңде сот орындаушысының күші жойылған қаулыларының саны, 7-бағанда бұдан бұрын қабылданған шешім күшін жойғаннан кейін қайта басталған атқарушылық іс жүргізулер есепке алынады.

21. 8-бағанда есептік кезеңде аумақтылығы бойынша орындауға жіберілген атқарушылық құжаттар есепке алынады.

Атқарушылық құжаттарды аумақтылығы бойынша жіберу ҚР ӘМ-нің аумақтық бөлімшесі арқылы жүргізіледі.

22. 9-бағанда есептік кезеңде орындауда болған атқарушылық іс жүргізулердің жалпы саны көрсетіледі. Аумақтылығы бойынша жіберілген атқарушылық құжаттар есепке алынбайды (ағымдағы жылы қозғалған атқарушылық іс жүргізулердің жыл басындағы қалдығы және күші жойылғаннан кейін қайта басталған атқарушылық іс жүргізулер).

23. 10-бағанда іс жүргізуі есептік кезеңде аяқталған атқарушылық құжаттардың жалпы саны көрсетіледі. Атқарушылық іс жүргізу Заңның 49-бабында көзделген жағдайларда аяқталған болып саналады.

24. 10-бағанның 11-бағанында қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша аяқталған атқарушылық іс жүргізулердің саны есепке алынады.

25. 12-бағанда сот орындаушысы борышкерден ақша қаражатын толықтай өндіріп алған немесе атқарушылық құжатта көзделген басқа да әрекеттер орындалған (борышкерге тиесілі мүлік өндіріп алушыға тапсырылды, жауапкер ү-жандан шығарып жіберілді немесе оған талап қоюшы кіргізілді, иеліктегі үй бөлінді немесе басқа да

әрекеттер) атқарушылық құжаттар есепке алынады. Бұл ретте, атқарушылық іс жүргізудің аяқталғаны міндетті түрде белгіленеді және орындау талаптарында "сот орындаушысы" деп көрсетіледі.

26. 10-бағанның 13-бағанында атқарушылық құжат ұсынылғанға дейін борышкер орындаған атқарушылық іс жүргізулердің саны көрсетіледі.

14-баған Заңның 48-бабы негізінде өндіріп алушыға кері қайтарылған атқарушылық құжаттардың санын көрсетеді. 15-бағанда Заңның 49-бабы 3) тармақшасы негізінде кері қайтарылған атқарушылық құжаттар есепке алынады.

27. 16-бағанда Заңның 47-бабы 1-тармағының 1-6), 7-1), 8), 8-1), 9), 10) тармақшалары негізінде іс жүргізуі тоқтатылған атқарушылық құжаттар есепке алынады.

Ескерту. 27-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28. 17-бағанда егер өндіріп алушы немесе борышкер болып табылатын заңды тұлғаны тарату аяқталған болса, құқықтық мұрагер болмаса немесе атқарушылық құжат орындау үшін банкроттық басқарушыға немесе оңалтуды басқарушыға, не борышкер болып табылатын заңды тұлғаның тарату комиссиясына жіберілген болса, іс жүргізулері тоқтатылған атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

29. 18-бағанда белгіленген мерзімнен артық мерзімде аяқталған атқарушылық құжаттардың саны көрсетіледі (Заңның 39-бабы).

Сот шешімін немесе өзге де атқарушылық құжатты орындау мерзіміне Заңның 42-бабында көзделген тәртіпте іс жүргізуді тоқтату уақыты енгізілмейді. Мерзімдерді есептеу кезінде олар мерзімді өндіріп алуларға байланысты емес атқарушылық іс жүргізулер бойынша ғана белгіленгенін ескеру қажет.

30. 19-бағанда есептік кезеңнің соңына орындалмаған құжаттардың қалдығы есепке алынады, олардың ішінде 20-бағанда ішінара орындалған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі.

31. 21-бағанда кезеңдік орындауға жіберілген атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

32. 22-бағанда барлық тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулердің саны көрсетіледі. Олардың ішінде 23-бағанда Заңның 42-бабының 6) тармақшасына сәйкес тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі.

Ескерту. 32-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. 24-бағанда борышкер болып танылған заңды тұлға қайта құрылған немесе заңмен белгіленген тәртіппен сот дәрменсіздігі (банкроттық) туралы іс жүргізуді қозғау туралы шешімді қабылдаған, сот мәжбүрлеп тарату туралы шешім қабылдаған жағдайлардағы тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулердің саны көрсетіледі.

25-бағанда Заңның 38-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) тармақшалары тәртібінде атқарушылық іс жүргізуді қозғаудан бас тарту туралы шығарылған қаулылардың жалпы саны есепке алынады.

34. 1-жолда үкімдер бойынша айыппұлдар туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

35. 2-жолда сотталғандардың мүлкін тәркілеу туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі, 3-жолда үкім шығарылғанға дейін, Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодекстің 17-тарауына сәйкес заңсыз жолмен алынған мүлікті тәркілеу туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

36. Жеке және заңды тұлғалардың пайдасына өндіріп алу туралы үкімдер бойынша атқарушылық құжаттар туралы мәліметтер 4-жолда, мемлекет пайдасына 5-жолда, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықпен келтірілген материалдық залалды өндіріп алу 6-жолда көрсетіледі.

37. 7-жолда мемлекет пайдасына өндіріп алынған, 8-жолда – мемлекеттік кәсіпорынның, мемлекеттік мекеменің пайдасына өндіріп алу, 9-жолда – материалдық залалды өндіріп алу, 10-жолда – кінәлары бойынша залал өндіріп алынған лауазымды адамдардан өндіріп алу, 11-жолда – мемлекеттің кірісіне мемлекеттік бажды өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

38. 12-жолда мемлекеттен өндіріп алу туралы атқарушылық құжаттар ескеріледі.

39. 13-жолда лауазымды тұлғалардың заңсыз әрекеттерімен байланысты зиянды мемлекеттен өндіріп алу көрсетіледі.

40. Меншік нысанына қарамастан заңды тұлғалардың және кәсіпкерлік қызметпен айналысатын адамдардың пайдасына өндіріп алу 14-жолда, оның ішінде екінші деңгейдегі банктерден өндіріп алу 15-жолда көрсетіледі.

41. 16-жолда жеке тұлғалардың пайдасына өндіріп алу туралы, атқарушылық құжаттар көрсетіледі, оның ішінде жалақыны немесе зейнетақыны және жәрдемақыны, алиментті өндіріп алу туралы 17, 18, 19-жолдарда көрсетіледі. Алиментті өндіріп алу туралы 19-жолдың 20, 21, 22, 24-жолдарда кәмелетке толмағандарды асырауға, жұбайын (зайыбын) асырауға алименттерді өндіріп алу туралы, ата-анасын асырауға алименттерді өндіріп алу туралы, қамқоршылық және қорғаншылық органдарының пайдасына, аға-інілері мен апа-сіңлілерінің (қарындастарының) пайдасына алименттерді өндіріп алу туралы мәліметтер көрсетіледі.

42. 25-жолда халықаралық, шетелдік соттар және төрелік шешімдері бойынша атқарушылық құжаттар көрсетіледі.

43. 26-жолда атқарушылық әрекеттерді жасау кезінде келтірілген шығыстарды өтеу туралы сот орындаушысының қаулысы бойынша мәліметтер көрсетіледі.

44. 27-жолда сот орындаушысының қаулысы бойынша атқарушылық санкцияларды өндіріп алу туралы мәліметтер көрсетіледі.

45. 28-жолда мәжбүрлеп орындату туралы прокурордың қаулысы бойынша атқарушылық құжаттар көрсетіледі.
46. 29-жолда жеке сот орындаушысы қызметі төлемінің сомасын бекіту туралы оның қаулысы бойынша мәліметтер көрсетіледі.
47. 30-жолда жеке тұлғадан берешегін өндіріп алу туралы салық бұйрықтары көрсетіледі.
48. 31-жолда нотариустың атқарушылық жазбалары бойынша өндіріп алулар көрсетіледі.
49. Соттардың әкімшілік істер туралы қаулылары бойынша айыппұлдар 32-жолда көрсетіледі, олардың ішінде 33-жолда соттың әкімшілік қаулылары бойынша сот шығындары есепке алынады, уәкілетті органның қаулылары бойынша айыппұлдар 34-жолда есепке алынады.
50. 35-жолда әкімшілік істер бойынша мүлікті тәркілеу туралы атқарушылық құжаттар көрсетіледі.
51. 36-жолда мүліктік емес сипаттағы өзге де атқарушылық құжаттар (үй-жайдан шығарып жіберу, оған кіргізу, жұмысқа қалпына келтіру туралы, заттық дәлелдемелерді жою туралы, құрылысты бұзу және борышкерлерді белгілі бір әрекеттерді жасауға мәжбүрлеу туралы атқарушылық құжаттар) көрсетіледі. 36-жолдан 37-жолға үй-жайдан шығарып жіберу (оған кіргізу), 38-жолға заңсыз құрылысты бұзу, 39-жолға баламен қарым-қатынас тәртібі көрсетіледі.
52. 40-жолда атқарушылық іс жүргізулердің қорытынды сомасы көрсетіледі.
53. 2-кестеде атқарушылық құжаттар бойынша өндіріп алулардың барлық түрлері көрсетіледі. Барлық сомалар жеке және заңды тұлғалардың, сондай-ақ мемлекеттің пайдасына ақшалай қаражаттың іс жүзінде келіп түскенін растайтын бухгалтерлік есеп құжаттарының негізінде ұлттық валюта – теңгемен көрсетіледі.
54. 1-бағанда есептік кезеңнің басындағы сомалардың қалдығы ескеріледі, 2-бағанда есептік кезеңде келіп түскен қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сома көрсетіледі.
55. Қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сома 3-бағанда көрсетіледі, ортақ тәртіпте өндіріп алуға жататын сома 4-бағанда ескеріледі.
56. 5-бағанда аумақтылығы бойынша қабылданған сомалар есепке алынады.
57. 6-бағанда есептік кезеңде сот орындаушысының күші жойылған қаулылары бойынша сомалар есепке алынады, 7-бағанда бұдан бұрын қабылданған шешім күшін жойғаннан кейін қайта басталған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сомалар есепке алынады.
58. 8-бағанда есептік кезеңде аумақтылығы бойынша орындауға жіберілген сомалар есепке алынады.

59. 9-бағанға есептік кезеңде аумақтылығы бойынша жіберілген атқарушылық құжаттарды есепке алмастан, есептік кезеңде өндіріп алуға жататын барлық сомалар кіреді.

Алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша тұрақты сомаларды, сондай-ақ берешектерді анықтау туралы қаулыға сәйкес соманы көрсету қажет.

60. 10-бағанда есептік кезеңде іс жүргізуі аяқталған не тоқтатылған құжаттар бойынша сомалар көрсетіледі, 11-бағанда 10-бағаннан қайта қозғалған атқарушылық іс жүргізулер бойынша сомалар есепке алынады.

61. 10-бағанның 12-бағанында тікелей сот орындаушысы өндіріп алған сомалар көрсетіледі.

Бұл ретте, 12-бағанға сот орындаушысы толық көлемде орындалған атқарушылық құжаттар бойынша ғана өндіріп алған сомалар қосылады.

62. 13-бағанда борышкер атқарушылық құжат ұсынылғанға дейін төлеген атқарушылық құжаттар бойынша сомалар есепке алынады, 14-бағанда Заңның 48-бабы негізінде өндіріп алушыға кері қайтарылған құжаттар бойынша сомалар көрсетіледі.

63. 15-бағанда Заңның 49-бабы 3) тармақшасының негізінде қайтарылған сома ескеріледі.

64. 16-бағанда Заңның 47-бабы 1-тармағының 1- 6), 7-1), 8), 8-1), 9), 10) тармақшалары негізінде іс жүргізуі тоқтатылған атқарушылық құжаттар бойынша сомалар есепке алынады.

Ескерту. 64-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

65. 17-бағанда егер өндіріп алушы немесе борышкер болып табылатын заңды тұлғаны тарату аяқталған болса, құқықтық мұрагер болмаса немесе атқарушылық құжат орындау үшін банкроттық басқарушыға немесе сауықтыруды басқарушыға, не борышкер болып табылатын заңды тұлғаның тарату комиссиясына жіберілген болса, іс жүргізулер тоқтатылған атқарушылық құжаттар бойынша сома көрсетіледі.

66. 18-бағанда Заңның 39-бабында белгіленгеннен артық мерзімде аяқталған атқарушылық құжаттардың сомасы көрсетіледі.

67. 19-бағанда есептік кезеңнің соңындағы құжаттардың қалдық сомасы көрсетіледі, олардың ішінде 20-бағанда ішінара өндіріп алынған сомалар көрсетіледі.

68. 21-бағанда мерзімдік орындауға жолданған атқарушылық құжаттар бойынша сомалар есепке алынады.

22-бағанда барлық тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулердің сомасы көрсетіледі. Олардың ішінде 23-бағанда Заңның 42-бабының б) тармақшасына сәйкес тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулер көрсетіледі.

Ескерту. 68-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

69. 24-бағанда борышкер болып танылған заңды тұлға қайта құрылған немесе заңмен белгіленген тәртіппен сот дәрменсіздігі (банкроттық) туралы іс жүргізуді қозғау жөніндегі шешімді қабылдаған, сот мәжбүрлеп тарату туралы шешім қабылдаған жағдайлардағы тоқтата тұрылған атқарушылық іс жүргізулердің саны көрсетіледі.

70. 25-бағанда борышкер ерікті түрде төлеген атқарушылық санкцияның өндіріп алынған 10% сомалары көрсетіледі.

71. 26-бағанда Заңның 38-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) тармақшалары тәртібінде атқарушылық іс жүргізуді қозғаудан бас тарту туралы қаулылар бойынша сома есепке алынады.

72. 2-кестенің жолдарын қалыптастыру 1-кесте жолдарының қалыптастырылуына ұқсас.

73. Алименттерді өндіріп алу туралы 3-кестеде алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша борышкерлердің саны (есептік кезеңде орындауда болған атқарушылық іс жүргізулердің жалпы санынан), оларды асырауға алименттер өндіріп алынатын адамдардың саны, сондай-ақ атқарушылық іс жүргізулердің қозғалысы есепке алынады.

Алименттер бойынша борышкерліктің сомалары борышкерлікті белгілеу туралы қаулылардың негізінде ескеріледі.

73-1. 4-кестеде қозғалған, орындауда болған және оңайлатылған атқарушылық іс жүргізу шеңберінде аяқталған атқарушылық құжаттардың саны, сондай-ақ олар бойынша сомалар ескеріледі.

Ескерту. 3-тарау 73-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Бас Прокурорының 16.10.2024 № 129 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. Есепті қалыптастыру мерзімдері

74. Есеп тоқсан сайын, үдемелі қорытындымен қалыптастырылады.

75. Комитеттің аумақтық органдары есебі бойынша статистикалық кесімді есептік кезеңнен кейінгі айдың 6-күніне сағат 15.00-де растайды.

Комитеттің аумақтық органдарының статистикалық кесімді растауы Комитеттің аумақтық басқармасы бастығының есепке қол қоюымен тең.

76. Комитет республика бойынша жиынтық есептерді Комитет Төрағасына қол қою үшін есептік кезеңнен кейінгі айдың 8-күніне ұсынады.

77. Мемлекеттік және жеке сот орындаушыларының жиынтық есебіне Комитеттің аумақтық органдарының бастықтары, облыстардың, мемлекеттік маңызы бар қалалардың, астананың Әділет департаменттерінің басшылары және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жеке сот орындаушыларының аймақтық палаталарының басшылары (Комитет статистикалық кесімді бекіткеннен кейін) қол қояды, олар орындардағы олардың сақталуын қамтамасыз етеді (Комитетке жолдамастан).

5-тарау. АІЖОААЖ-ға ЭАЕК-ны түзетулер енгізу

78. АІЖО ААЖ -ға енгізілген ЭАЕК деректемелерін түзетуді ҚР ӘМ аумақтық бөлімшелері және жеке сот орындаушылары өз бастамалары бойынша немесе Комитеттің және оның аумақтық органдарының бастамалары бойынша жүзеге асырады.

79. ЭАЕК түзету фактілері бойынша құқықтық статистика субъектісі осы бұзушылықтарға жағдай жасаған себептерді анықтай отырып және кінәлі адамдарды заңмен белгіленген жауаптылыққа тарта отырып шаралар қабылдайды.

80. Бекітілген кесімдердегі есеп көрсеткіштері дұрыстығының бұрмалануына әкеп соққан мәліметтерді түзету фактілері бойынша Комитеттің аумақтық органына дереу хабарлама жолданады.

81. Комитеттің аумақтық органы ББСЖ ААЖ-да жүргізілген түзетулер туралы хабарламаны тексеруді жүзеге асырады және Комитеттің аумақтық органына хабарлама келіп түскен сәттен бастап 5 күндік мерзімде Комитетке (атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірін, өзгертілетін деректеменің атауын, алдыңғы және жаңа көрсеткішті көрсете отырып) хабарлайды.

"Сот актілерін орындау
бойынша жұмыс туралы" № 4 есептің
нысанын қалыптастыру
жөніндегі нұсқаулықтың
1-қосымшасы
4.0-нысан

Атқарушылық құжатты есепке алу жөніндегі электронды ақпараттық есепке алу құжаты

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 216 (бірінші ресми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Құжаттың орындауға келіп түскені туралы мәліметтер:
1. Атқару парағының нөмірі: _____
Сот актісінің шығарылған күні: 20__ жылғы " __ " _____
1.1. Соттағы азаматтық, қылмыстық, әкімшілік істің нөмірі (уәкілетті органның әкімшілік қаулысының нөмірі): _____
2. Атқару парағының берілген күні: 20__ жылғы " __ " _____
3. Атқарушылық құжатты шығарған орган: _____
3.1. Азаматтық іс бойынша талапкер: (анықтамалық бойынша)
4. Атқарушылық құжаттың атауы ("Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабы (бұдан әрі - Заң): (анықтамалық бойынша)
5. Заңның 38-бабы 1-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) 13) тармақшалары тәртібінде бас тартылды: (анықтамалық бойынша)
5.1. Бас тартылған күні: 20__ жылғы " __ " _____

5.2. Заңның 38-бабы 5-тармағы тәртібінде қайтару жүргізілген органның, адамның атауы:

(Өндіріп алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), аумақтық органның атауы)

6. Атқарушылық іс жүргізу қозғалған күні: 20__ жылғы " __ " _____

6.1. Аумақтық органның атауы: (анықтамалық бойынша)

6.2. Атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірі: _____

7. Атқарушылық құжаттың орындауға келіп түскен күні: 20__ жылғы " __ " _____

7.1. Атқарушылық құжат келіп түсті: (анықтамалық бойынша)

7.2. Атқарушылық құжатты жеткізу тәртібі: (анықтамалық бойынша)

8. Талаптардың санаты: (анықтамалық бойынша)

8.1. Талаптар санатына қосымша: (анықтамалық бойынша)

9. Талаптың мәні: _____

10. Өндіріп алу сомасы: (теңге түрінде) _____

10.1. Ортақ тәртіпте: (анықтамалық бойынша)

10.2. Атқарушылық іс жүргізуді қозғау туралы қаулылардың күші жойылды:

20__ жылғы " __ " _____

10.3. Ішінара өндіріп алу сомасы (теңге түрінде)

Борышкер туралы мәліметтер: жеке тұлға, заңды тұлға (анықтамалық бойынша)

Жеке тұлғаға арналған

11. Борышкердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде):

Туған күні: ____ жылғы " __ " _____

11.1. Жеке куәлігінің нөмірі: _____, кім берген: _____, қашан берілген: 20__ жылғы " __ " _____

11.2. Жеке сәйкестендіру нөмірі: _____

11.3. Жұмыс орны: (анықтамалық бойынша)

11.4. Атқарып отырған лауазымы: (анықтамалық бойынша)

11.5. Шетелдік адам: (анықтамалық бойынша)

11.6. Шетелдіктер үшін ел азаматтығы: _____

11.7. Мекенжайы: _____

11.8. Борышкердің жынысы: (анықтамалық бойынша)

Заңды тұлғаға арналған

12. Заңды тұлғаның/жеке кәсіпкердің атауы: _____

12.1. Бизнес сәйкестендіру нөмірі: _____

12.2. Есеп айырысу шотының нөмірі: _____

13. Борышкердің заңды мекенжайы: _____

Өндіріп алушы туралы мәліметтер:

14. Өндіріп алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): _____

14.1. Туған күні: ____ жылғы " __ " _____

14.2. Жеке сәйкестендіру нөмірі: _____

14.3. Шетелдік адам: (анықтамалық бойынша)

14.4. Мекенжайы: _____

Алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша балалар жөніндегі мәліметтер:

14.5. Тұлғаның пайдасына өндірілген сома (анықтамалық бойынша) _____

14.6 Тегі	14.7 Аты	14.8 Әкесінің аты (ол болған кезде)	14.9 Туған күні
14.10 Баланың жынысы: (анықтамалық бойынша)			
14.11 Баланың саны _____			
15. Заңды тұлғаның/жеке кәсіпкердің атауы: _____			
15.1. Бизнес сәйкестендіру нөмірі: _____			
16. Өндіріп алушының заңды мекенжайы: _____			
16.1 Заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы атқарушылық құжаттар бойынша мәліметтер			
1. Активтің санаты (анықтама)	2. Орналасқан жері (анықтама)	3. Өлшем бірлігі	4. Саны
5. Сомасы (теңге)			
17. Электрондық ақпараттық есепке алу құжатын толтырған адам: (анықтамалық бойынша)			
17.1. Сот орындаушысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде): _____			
17.2. Электрондық ақпараттық есепке алу құжатын толтырған лауазымды тұлғаның жеке сәйкестендіру нөмірі: _____			

"Сот актілерін орындау бойынша жұмыс туралы"
№ 4 есепті қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықтың
2-қосымшасы
4.1-нысан

Атқарушылық құжаттың қозғалысы және оның орындалу нәтижелері туралы электронды ақпараттық есепке алу құжаты

1. Атқарушылық құжаттың нөмірі: (мәтін)
1.1. Сот актісінің шығарылған күні: (күні)
1.2. Соттағы азаматтық, қылмыстық, әкімшілік істің нөмірі (уәкілетті органның әкімшілік қаулысының нөмірі): (мәтін)
1.3. Атқарушылық құжаттың берілген күні: (күні)
1.4. Атқарушылық құжатты шығарған орган: (мәтін)
1.5. Атқарушылық іс жүргізудің толассыз нөмірі: (мәтін)
1.6. Атқарушылық іс жүргізудің қозғалған күні: (күні)
1.7. Аумақтық органның атауы: (мәтін)
Атқарушылық іс жүргізу бойынша тараптар:
1.8. Борышкер: (мәтін)
1.9. Өндіріп алушы: (мәтін)
1.10. Талап қоюдың мәні (солардың ішінен ортақ): (мәтін)
1.11. Алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша қарыздың сомасын анықтау туралы қаулы шығарылды: (күні)
1.12. Алименттерді өндіріп алу туралы атқарушылық іс жүргізулер бойынша қарыздың сомасы теңге түрінде _____
2. "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 40-бабының тәртібінде а/құжаттың орындалуын шегеру, ұзарту: (күні)
3. Орындау тәсілі мен тәртібі өзгертілді: (күні)
1) № атқарушылық іс жүргізумен біріктірілді (негізгі атқарушылық іс жүргізудің №) (мәтін)
Біріктіру күні: (сөздік деректеме)

- 4.1. Токтатудың негізі: (сөздік деректеме)
 5. Заңның 46-бабына сәйкес қайта жаңғыртылды: (күні)
 - 5.1. Орындау тәсілі мен тәртібі өзгертілді: (күні)
 6. Атқарушылық іс жүргізу аяқталды: (күні)
 - 6.1. Орындалды: (сөздік деректеме)
 7. Атқарушылық іс жүргізуді қысқартудың негіздері: (сөздік деректеме)
 8. Атқарушылық құжат өндіріп алушыға қайтарылды: (сөздік деректеме)
 - 8.1. Бұрын қабылданған шешім күшін жойғаннан кейін атқарушылық іс жүргізу қайта жаңғыртылды: (күні)*
 - 8.2. Заңның 10-бабына сәйкес прокурордың наразылығы бойынша қайта жаңғыртылды: (күні)*
 - 8.3. Прокурордың наразылығы бойынша қаулылардың күші жойылды (күні)*
 9. Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі орындады: (күні)
 10. Аумақтылығы бойынша жіберілді: (күні)
 - 10.1. Қайда: (сөздік деректеме)
 - 10.2. Жіберудің негіздері: (сөздік деректеме)
 - 10.3. Жіберілген органның атауы (күні)
 11. Борышкердің Қазақстан Республикасынан кетуін шектеу туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.1. Лицензиялар мен рұқсат қағаздарын беруге уақытша тыйым салу туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.2. Борышкерге бұрын берілген лицензиялар мен рұқсат қағаздарының қолданысын тоқтату туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.3. Борышкердің Қазақстан Республикасынан кетуіне салынған шектеуді алу туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.4. Лицензиялар мен рұқсат қағаздарын беруге уақытша салынған тыйымды алу туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.5. Борышкерге бұрын берілген лицензиялар мен рұқсат қағаздарының қолданысына салынған тоқтатуды алу туралы шешім қабылданды: (күні)
 - 11.6. Мүлікке тыйым салынды (күні)
 - 11.7. Мүлікке салынған тыйым алынды (күні)
 - 11.8. Апелляциялық сатылы сот күшін жойды: (күні)
 12. Мерзімді орындаудағы атқарушылық құжат ұстап қалуды іске асыру үшін жіберілді: (күні)
 - 12.1. Қайда: (мәтін)
 13. Заңның 124-бабы тәртібінде 10% атқарушылық санкцияның өндіріп алынған сомасы (теңге түрінде): (мәтін)
 - 13.1. Жартылай өндіріп алынған сома: (мәтін)
 14. Соттың немесе өзге мемлекеттік органның талабы бойынша қайтарылды: (күні)
 15. Заңның 39-бабымен белгіленгеннен жоғары мерзімде қаралды: (сөздік деректеме)
 16. Атқарушылық құжат сотқа орындалғаны туралы белгімен қайтарылды: 20__ жылғы "___" _____
 17. Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істі қарауға уәкілетті органдарға орындалғаны туралы хабарлама жіберілді: 20__ жылғы "___" _____
 18. Атқарушылық іс жүргізу архивке тапсырылды: 20__ жылғы "___" _____
- Архивтік тізімдеменің № _____, архивариустың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қолы _____
-
19. Электрондық ақпараттық есепке алу құжатын толтырған адам: (мемлекеттік сот орындаушысы (сөздік деректеме)
 20. Сот орындаушысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса): (мәтін)
 - 20.1. ЭАЕҚ толтырған лауазымды адамның жеке сәйкестендіру нөмірі: (мәтін)
- Өзге де белгілер: _____
-

"Сот актілерін орындау
бойынша жұмыс туралы"

нысан

№ 1 бақылау карточкасы. "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтылығы бойынша жіберу туралы"

1. Атқарушылық құжаттың нөмірі _____ / / / / / / / / / / /
2. Атқарушылық іс жүргізудің нөмірі _____ / / / / / / / / / / /
3. Атқарушылық құжатты аумақтылығы бойынша жіберген аумақтық органның атауы _____
4. Атқарушылық құжаттың атауы _____ кіммен берілді _____
_____ атқарушылық құжаттың берілген күні
20__ жылғы " ____ " _____
5. Келіп түскен күні 20__ жылғы " ____ " _____
6. Борышкер _____

Мекенжайы:

7. Өндіріп алушы

Мекенжайы:

8. Талап қоюдың мәні, өндіріп алу сомасы: _____

9. Өндіріп алу түрі _____

10. Атқарушылық құжаттың жіберілген күні, шығыс нөмірі _____ / / / / / / / / / / / / / /

/

11. Атқарушылық құжат қалай жіберілді (почта байланысы арқылы, хабарламамен, қолма-қол және т.б., атқарушылық құжатты қабылдау туралы мәліметтер болса көрсетілсін)

12. Сот орындаушысы _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) толық, анық) (қолы)

"Сот актілерін орындау
бойынша жұмыс туралы"
№ 4 есепті қалыптастыру
жөніндегі нұсқаулықтың
4-қосымшасы
нысан

№ 2 бақылау карточкасы. "Атқарушылық құжатты орындау үшін аумақтылығы бойынша қабылдау туралы"

1. Атқарушылық құжаттың нөмірі _____ / / / / / / / / / / / / / /

2. Қозғалған атқарушылық іс жүргізудің нөмірі _____ / / / / / / / / / / / / / /

3. Атқарушылық құжатты аумақтылығы бойынша қабылдаған аумақтық органның атауы _____

4. Атқарушылық құжаттың атауы _____ кіммен берілді

атқарушылық құжаттың берілген күні 20__ жылғы " ____ " _____

5. Борышкер _____

Мекенжайы:

6. Өндіріп алушы

Мекенжайы:

7. Талап қоюдың мәні, өндіріп алу сомасы:

8. Өндіріп алу түрі

9. Атқарушылық құжат қайдан келді (аумақтық органның атауы, шығыс нөмірі)

10. Атқарушылық құжаттың қабылданған күні, кіріс нөмірі

///

11. Атқарушылық құжат қалай қабылданды (почта байланысы арқылы, хабарламамен, қолма-қол және тағы басқа)

12. Сот орындаушысы

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) толық, анық) (қолы)

мөр басуға арналған орын