

"Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2020 жылғы 12 маусымдағы № 11-1-4/192 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің м.а. 2023 жылғы 4 қаңтардағы № 11-1-4/1 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 9 қаңтарда № 31645 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2020 жылғы 12 маусымдағы № 11-1-4/192 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20857 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

тақырып келесі редакцияда жазылсын:

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидаларын бекіту туралы.

кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

"Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 179-бабының 1) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"Қоса беріліп отырған Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтер көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидалары бекітілсін.";

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Цифрландыру департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оның Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің бірінші орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушы

К. Умаров

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Әділет министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Цифрлық даму, инновациялар және

аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

2023 жылғы 4 қаңтардағы

№ 11-1-4/1 бұйрыққа

қосымша

Қазақстан Республикасы

Сыртқы істер министрінің

2020 жылғы 12 маусымдағы

№ 11-1-4/192 бұйрығымен

бекітілген бұйрыққа

қосымша

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтер көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Неке (ерлі - зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі – Кодекс), "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының шет елдерде мекемелерінің: "Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу", "Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу", "Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу", "Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу", "Шетелде

азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру" мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайды.

2. Осы қағидалардың 1-тармағында көрсетілген мемлекеттік қызметтер Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелерімен (бұдан әрі – көрсетілетін мемлекеттік қызметті беруші) көрсетіледі.

3. "Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет) көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 1-қосымшасында келтірілген.

4. "Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет) көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 2-қосымшасында келтірілген.

5. "Шетелде некені бұзуды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет) көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 3-қосымшасында келтірілген.

6. "Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет) көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 4-қосымшасында келтірілген.

7. "Шетелде азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет) көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидалардың 5-қосымшасында келтірілген.

8. Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі осы Қағидаларға өзгерістер енгізілген және (немесе) толықтырылған күннен бастап үш жұмыс күні

ішінде оларды жаңартып, Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелеріне, " электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымы операторына және Бірыңғай байланыс-орталығына жолдайды.

2-тарау. "Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

9. Баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішті осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда көрсетілетін қызметті берушіге немесе " электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы электрондық түрде (қазақстандық үлгідегі неке қию туралы куәлігі бар, ата-анасы Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын баланың тууын тіркеу үшін) тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көзделген қажетті құжаттармен қоса көрсетілетін қызметті берушіге ата-аналары немесе басқа да мүдделі адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) баланы туған күннен бастап екі айдан кешіктірмей, ал бала өлі туған жағдайда, туу сәтінен бастап бес тәуліктен кешіктірмей береді.

Өтініште баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) Кодекстің 63 және 194-баптарындағы талаптарына сәйкес көрсетіледі.

Баланың тууын тіркеу бойынша негіздеме Кодекстің 187-бабының талаптарына сәйкес қабылданады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші "салыстыру үшін" белгісімен тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жасайды, содан кейін құжаттардың түпнұсқаларын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі көрсетілетін қызметті берушіге өтініш берген кезде бес жұмыс күнін және портал арқылы өтініш берген кезде үш жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылдану мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсетумен хабарлама көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне " жолданады.

10. Көрсетілетін қызметті алушымен құжаттар топтамасы толық ұсынылмаған және/ немесе құжаттардың жарамдылық мерзімінің өткендігі анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негіздерде қайта беріледі.

11. Көрсетілетін қызметті алушы тізімде көзделген құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес қабылдауды және өтініштерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады және

өтініш берушіге оны алған күні, қабылдаған адамның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса) және құжаттар топтамасын қабылдау уақыты көрсетілген тіркеу туралы белгісі бар өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды ұсынған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және екі жұмыс күні ішінде деректерді азаматтық хал актілерінің ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АХАЖ АЖ) енгізеді. АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болмаған жағдайда көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттардың электрондық көшірмелерін Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаментінің (бұдан әрі – ҚР СІМ КҚД) жауапты қызметкеріне деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізу үшін электрондық пошта арқылы жібереді.

АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркелгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші актілік жазбаны екі данада басып шығарады және туу туралы куәлікті қалыптастырады. Акт жазбасы мұрағатқа АЖ АХАЖ арқылы жіберіледі.

Бір жасқа толған және одан үлкен баланың тууын мемлекеттік тіркеу осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті беруші жасаған баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы қорытындының негізінде жүргізіледі.

Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтініш портал арқылы түскен кезде көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және келесі жұмыс күні ішінде деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізеді. АХАЖ АЖ мемлекеттік тіркелгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде актілік жазбаны екі данада басып шығарады және туу туралы куәлікті қалыптастырады.

Туу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Елтаңбалық бланкілерді беру" журналына (бұдан әрі - шығыс журналы) енгізіліп, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға туу туралы куәлікті немесе тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

Тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға екі күнтізбелік күн ішінде тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші туу туралы куәлік береді немесе тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

12. Тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту тууды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

13. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

14. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы акті жазбалары мен қорытындылардың екі данасы (бар болса) бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

15. Егер бала туған кезде туған баланың ата-анасы бір-бірімен некеде тұрмаса (ерлі-зайыпты болмаса), көрсетілетін қызметті берушіге баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішпен бір мезгілде осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ата-анасы әке болуды анықтауға байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар енгізу туралы бірлескен өтініш береді және оған қоса берілетін құжаттардың дұрыс толтырылуы тексеруге жатады.

Әке болуды анықтау фактісі тиісті өзгерістер, толықтырулар енгізу арқылы тууды мемлекеттік тіркеу туралы актілік жазбада көрсетіледі.

16. АХАЖ АЖ-да бір мезгілде тууды мемлекеттік тіркеу және әке болуды анықтауға байланысты өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде туу туралы актілік жазбалар әке болуды анықтауға байланысты өзгерістер мен толықтырулар енгізуден кейін екі данада басып шығарылады және АХАЖ АЖ-да "белгілер үшін" деген бағанда тиісті ақпарат енгізіледі.

Мұндай жағдайда баланың туу туралы куәлігі әке болуды анықтауға байланысты енгізілген өзгерістер, толықтырулар ескеріле отырып беріледі.

17. Баланың ата-анасының бірлескен өтініші негізінде әке (ана) болуды анықтауға байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы өтініштерді өкілдер арқылы қабылдауға жол берілмейді.

3-тарау. "Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

18. Некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда немесе порталға электрондық нысанда (Қазақстан Республикасының

азаматтары арасындағы некені алғашқы тіркеу үшін) некеге тұру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш береді.

Кодекстің 11- бабында көрсетілген адамдар арасында неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) жол берілмейді.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші "салыстыру үшін" белгісімен неке қиюды бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жасайды, содан кейін құжаттардың түпнұсқаларын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеуді неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы бірлескен өтініш берілгеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін күнтізбелік он бесінші күні жүргізеді.

Егер мерзімнің аяқталуы жұмыс күніне тура келмесе, онда одан кейінгі жұмыс күні мерзімнің аяқталған күні болып есептеледі.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылдану мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсетумен хабарлама көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады.

19. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негіздерде қайта беріледі.

20. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдайды және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес өтініштердің есебін жүргізу журналына тіркейді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Өтінішті қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) ниет білдірген адамдарға оны тіркеу тәртібі мен шарттарын, олардың болашақ ерлі-зайыптылар мен ата-аналар ретіндегі құқықтары мен міндеттерін, өзара келісім бойынша медициналық тексеру жүргізу құқығы туралы, сондай-ақ ерлі-зайыптылардың некедегі (ерлі-зайыптылықта) және ол бұзылған жағдайда мүліктік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын неке шартын жасасу құқығы туралы түсіндіреді.

Некеге тұруға (ерлі-зайыпты болуға) ниет білдірген адамдардың келісімі бойынша көрсетілетін қызметті беруші күнтізбелік он бес күн өткеннен кейін некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу уақытын (күнін және уақытын) белгілейді, бұл туралы өтініште белгі қойылады.

Неке жасына толмаған адамдардың некесін қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу кезінде некеге отыруға (ерлі-зайыпты болуға) тілек білдірушілер және олардың ата-аналары не қамқоршылары неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажеттілігін туындататын себептерді көрсете отырып және неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттармен қоса, осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш береді.

Осы құжаттарды қарау нәтижелері бойынша Кодекстің 10-бабының 2-тармағында көрсетілген дәлелді себептер бар болса, көрсетілетін қызметті беруші неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы шешім қабылдайды, бұл туралы көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы қорытынды жасайды.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тапсырған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеудің белгіленген күні АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады (АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болған кезде), екі данада актілік жазбаны басып шығарады және неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлікті немесе бас тарту туралы дәлелді жауап береді. Тіркеу кезінде акт жазбасы АХАЖ АЖ арқылы мұрағатқа жіберіледі.

Өтінішті портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті беруші үш жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және көрсетілетін қызметті алушыға некені тіркеу күні мен уақыты көрсетілген хабарламаны не неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. Некені тіркеудің белгіленген күні көрсетілетін қызметті беруші АХАЖ АЖ-ға деректерді енгізеді және актілік жазбаны екі данада басып шығарады және неке қию туралы куәлікті қалыптастырады.

Неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға екі күнтізбелік күн ішінде неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама неке қию бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік береді немесе неке қию бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

21. Некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу некеге отыратын адамдардың қатысуымен жүргізіледі.

Некеге тұратын адамдар көрсетілетін қызметті берушіге жеке басын куәландыратын құжаттармен немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжатпен бірге белгіленген неке қиюды тіркеу күні келуге міндетті. Белгіленген күні некеге отыратын адамдар не олардың біреуі келмеген жағдайда, неке қию туралы акт жазбасы келесі күнтізбелік жұмыс күні күшін жоюға жатады.

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік өтініш берушіге онда көрсетілген мәліметтер шығыс журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

22. Некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу кезінде, егер ерлі-зайыпты некеге дейінгі тегін басқа жұбайының тегіне ауыстыруға ниет білдірсе, неке (ерлі-зайыптылықты) қию туралы акті жазбасында таңдалған ортақ тегі көрсетіледі.

Тегін басқа жұбайының тегіне өзгерту кезінде жұбайының тегі ұлттық дәстүрлерге сай берілген болса, оның тегі оның жынысына сәйкес және жұбайының (зайыбының) тегінің түпкі негізін сақтай отырып, ұлты әр түрлі адамдардың тегінің дұрыс жазылуына сәйкес айқындалады.

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік өтініш берушіге онда көрсетілген мәліметтер шығыс журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

23. Неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту неке қиюды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

24. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

25. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акті жазбалардың екі данасы мен қорытынды (бар болса) бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

26. Өкілдер арқылы неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді. Неке қию туралы куәлік үшінші тұлғалардың қолына берілмейді.

4-тарау. "Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

27. Кәмелетке толмаған ортақ балалары жоқ ерлі-зайыптылардың (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініші бір-біріне мүліктік даулар мен өзге де наразылықтар болмаған кезде осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда немесе порталға электрондық нысанда (қазақстандық үлгідегі неке қию туралы куәлігі

бар Қазақстан Республикасының азаматтары арасындағы некені бұзуды тіркеу үшін) беріледі. Ерлі-зайыптылардың біреуінің некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініші (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) Қазақстан Республикасы сотының жұбайын хабар-ошарсыз кетті, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп тану туралы заңды күшіне енген шешімі, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін жұбайын кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға соттау туралы Қазақстан Республикасы сотының үкімі негізінде осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушіге неке бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттарды қоса береді.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші "салыстыру үшін" белгісімен неке бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жасайды, содан кейін құжаттардың түпнұсқаларын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды бірлескен өтініш берген күннен бастап бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетіледі.

Егер ерлі-зайыптылар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін өздеріне белгіленген күні Қазақстан Республикасының шет елдегі мекемесіне келе алмаса, олар Қазақстан Республикасының шет елдегі мекемесіне некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтінішпен қайтадан жүгіне алады, ол некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін тағы бір айлық мерзім тағайындайды.

Хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу екінші жұбайының көрсетілетін қызметті берушіден қамаудағы не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысынан немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкіне қорғаншыдан хабарлама алған күннен бастап қырық бес күн мерзім өткен соң жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылдану мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсетумен хабарлама көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады.

28. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негізде қайта тапсырылады.

29. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтінішті қабылдауды және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес өтініштерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады, онда көрсетілетін қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), өтінішті қабылдау күні, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін тағайындалған күні, сондай-ақ кейіннен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы актілік жазбаның нөмірі көрсетіледі.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш тіркелгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тапсырған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеудің белгіленген күні АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады (АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болған кезде), екі данада актілік жазбаны басып шығарады және некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлікті не бас тарту туралы дәлелді жауапты қалыптастырады. Тіркеу кезінде акт жазбасы АХАЖ АЖ арқылы мұрағатқа жіберіледі.

Өтінішті портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті беруші үш жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және көрсетілетін қызметті алушыға некені бұзу күні мен уақыты көрсетілген хабарламаны не некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды. Некені бұзудың белгіленген күні көрсетілетін қызметті беруші ерлі-зайыптылардың екеуінің қатысуымен АХАЖ АЖ-ға деректерді енгізеді, актілік жазбаны екі данада басып шығарады және некені бұзу туралы куәлікті қалыптастырады.

Некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға екі күнтізбелік күн ішінде некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік береді немесе некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

30. Хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтініш түскен күннен бастап бір апта мерзімде ол туралы хабарламаны алған күннен бастап қырық бес күн мерзімді белгілей отырып, қамауда отырған жұбайын не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысын немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкінің қорғаншысын хабардар етеді. Осы мерзім ішінде олар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш бойынша өздерінде дау болғаны туралы жазбаша хабарлауға құқылы.

Белгіленген мерзімде жауаптың болмауы, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзудан бас тарту некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуға кедергі болып табылмайды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға онда көрсетілген мәліметтер шығыстар журналына енгізілгеннен кейін беріледі.

31. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркегеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы хабарламаны неке қиюды тіркеу орны бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) аумақтық әділет органына жібереді.

32. Некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту некені бұзуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

33. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

34. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акті жазбаларының екі данасы бір апталық мерзімде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментіне мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

35. Ерлі-зайыптылардың бірлескен өтініші негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды өкілдер арқылы мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді.

36. Қазақстан Республикасының азаматы Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерде шығарылған некені бұзу туралы заңды күшіне енген сот шешімімен жүгінген жағдайда, Кодекске сәйкес қабылданған құжаттар неке қию туралы акт жазбасының берілген жері бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың) аумақтық әділет органына некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы белгі қою үшін жіберіледі.

5-тарау. "Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

37. Қайтыс болу мемлекеттік тіркеу туралы өтінішті осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес Кодекстің 273-бабында көрсетілген адамдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттармен қоса, жазбаша нысанда көрсетілетін қызметті берушіге немесе порталға электрондық нысанда береді.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші "салыстыру үшін" белгісімен қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жасайды, содан кейін құжаттардың түпнұсқаларын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі көрсетілетін қызметті берушіге өтініш берген кезде үш жұмыс күнін, портал арқылы өтініш берген кезде бір жұмыс күнін құрайды.

Көрсетілетін қызметті алушы порталға жүгінген кезде қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салудың қабылдану мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін алу күні мен уақытын көрсетумен хабарлама көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолданады.

38. Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті толтыру кезінде мәліметтерді және/немесе құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады және құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

Жіберілген кемшіліктер жойылғаннан кейін құжаттар жалпы негіздерде қайта беріледі.

39. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдауды және осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес өтініштерді есепке алу журналында тіркеуді жүзеге асырады және өтініш берушіге оны алған күні, қабылдаған адамның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса) және құжаттар топтамасын қабылдау уақыты көрсетілген тіркеу туралы белгісі бар өтініш бланкісінің жыртып алынатын талонын береді.

Көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тапсырған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді және деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізеді. АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болмаған жағдайда көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттардың электрондық көшірмелерін ҚР СІМ КҚД жауапты қызметкеріне деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізу үшін электрондық пошта арқылы жібереді.

"Белгілер үшін" деген бағанда АХАЖ АЖ-да көрсетілетін қызметті алушының туыстық дәрежесі немесе Кодекстің 273-бабында көрсетілген адамдардың санаты көрсетіледі.

Егер қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу адамды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімінің негізінде жүргізілген жағдайда, ол қайтыс болған күні қайтыс болу туралы актілік жазбада сот шешімінің заңды күшіне енген күні немесе сот шешімімен белгіленген күн көрсетіледі.

АХАЖ АЖ-да мемлекеттік тіркеуден кейін көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде актілік жазбаны екі данада басып шығарады және қайтыс болу туралы куәлікті немесе бас тарту туралы дәлелді жауапты қалыптастырады. Тіркеу кезінде акт жазбасы АХАЖ АЖ арқылы мұрағатқа жіберіледі.

Өтінішті портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде алынған құжаттардың осы Қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді, көрсетілетін қызметті алушыға қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күнін көрсете отырып хабарлама жібереді, деректерді АХАЖ АЖ-ға енгізеді, актілік жазбаны екі данада басып шығарады және қайтыс болу туралы куәлікті қалыптастырады.

Қайтыс болу туралы куәлік Кодекстің 273-бабында көрсетілген адамдарға беріледі.

Қайтыс болу туралы куәлікте көрсетілген мәліметтер шығыстар журналына енгізіледі, содан кейін өтініш берушіге куәлік беріледі.

Қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға екі күнтізбелік күн ішінде қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші қайтыс болу туралы куәлік береді немесе қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

40. Қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту қайтыс болуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

41. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

42. Көрсетілетін қызметті алушыдан қабылданған құжаттар, сондай-ақ акт жазбаларының екі данасы Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Астана қаласы Әділет департаментіне бір апталық мерзімде мұрағатқа сақтауға жіберіледі.

6-тарау. "Шетелде азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

43. Өздеріне қатысты қайталама куәліктер, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтамалар (бұдан әрі – анықтамалар) берілген адамдар немесе олардың сенім білдірілген адамдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес жазбаша нысанда өтініш береді.

44. Он алты жасқа дейінгі балаларға туу туралы куәлікті, анықтаманы қайта беруге өтінішті көрсетілетін қызметті берушіге ата-аналары, қорғаншылары, бала асырап алушылары, қамқоршылары және балалары тәрбиеленіп жатқан балалар мекемелерінің әкімшілігі береді. Он алты жастан асқан, бірақ он сегіз жасқа толмаған және жеке басын куәландыратын құжатты алмаған балаларға қайталама куәліктерді алуға өтініш ата-анасының біреуінің не қамқоршысының қатысуымен, олар жеке басын куәландыратын құжатты не цифрлық құжаттар сервисінен (сәйкестендіру үшін) электрондық құжатты ұсынған кезде беріледі.

Қайтыс болу туралы қайталама куәліктер беруге арналған өтініштер Кодекстің 273-бабында көрсетілген адамдарға беріледі.

45. Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші "салыстыру үшін" белгісімен қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген құжаттардың көшірмелерін жасайды, содан кейін құжаттардың түпнұсқаларын көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің жалпы мерзімі үш жұмыс күнін құрайды.

46. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды тапсырған күннен бастап бір жұмыс күні ішінде АХАЖ АЖ-да акт жазбасының болуын тексереді. АХАЖ АЖ-дағы акт жазбасының негізінде көрсетілетін қызметті беруші бастапқы куәлікті (ол болған кезде) ала отырып, азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәлікті береді.

Қайталама куәліктер акт жазбаларына дәл сәйкестікте жазылады. Жергілікті жерлердің атаулары қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлініске дәл сәйкестікте, тіркеу орны – қазіргі әкімшілік-аумақтық бөлініс бойынша азаматтық хал актісін тіркеген орган, беру орны – көрсетілетін қызметті берушінің атауы көрсетіледі.

Егер акт жазбасында ұлты, азаматтығы туралы мәліметтер болмаса, онда берілетін қайталама куәліктердің тиісті бағандары толтырылмайды.

Қайталама куәліктер немесе анықтамалар азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу орнына қарамастан қағаз түрінде беріледі, оған консулдық лауазымды адам қол қояды.

және елтаңбалы мөрмен бекітіледі. Анықтамалар осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша беріледі.

47. Егер АХАЖ АЖ-да акт жазбасы болмаған не Қазақстан Республикасының шетелдегі мекемесінде АХАЖ АЖ-ға қолжетімділік болмаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші тікелей немесе ҚР СІМ КҚД арқылы азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу орны бойынша тіркеуші органына (бұдан әрі – тіркеуші орган) құжаттарды қабылдаған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде сұраныс жолдайды. ҚР СІМ КҚД құжаттар келіп түскен күннен бастап бір жұмыс күні ішінде тіркеуші органына жолдайды.

Тіркеуші орган тексеруді үш жұмыс күні ішінде жүргізеді. Тіркеуші органының мұрағатында жазба болған жағдайда он күнтізбелік күн ішінде АХАЖ АЖ-не азаматтық хал актілері жазбасын енгізу бойынша шаралар қабылдайды.

Содан кейін, көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде қайталама куәлік немесе хал актілерін тіркеу туралы анықтама жазады.

Аумақтық әділет органының мұрағатында жазба болмаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушыға азаматтық хал актісінің жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш беру туралы ұсынымдармен бірге азаматтық хал актісі жазбасының жоқтығы туралы хабарлайды.

48. Қайталама куәліктер азаматтық хал актісін тіркеу туралы жазба жасалған адамдарға қатысты беріледі.

Берілетін қайталама куәліктердің бірінші бетінің жоғарғы жағында "Қайталама" деп көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне сәйкес берілген сенімхаты болған кезде қайталама куәлік заңды өкіліне беріледі.

49. Қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негізі анықталған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға екі күнтізбелік күн ішінде қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының алдын ала шешім бойынша позициясын білдіруіне мүмкіндік беру үшін өткізілетін тыңдаудың уақыты, күні мен орны туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабардар етілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәлікті немесе анықтаманы береді не қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

50. Қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту қайталама куәліктер беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша жүзеге асырылады.

51. Министрлік Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

7-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша орталық мемлекеттік органдардың, сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

52. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі шағымның қаралуын жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды адам, егер үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды шағым қарайтын органға жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті алушыдан көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен шағым Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заңның 25-бабы 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушыдан шағымды қарайтын органның атына келіп түскен шағым тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, сотқа Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін жүгінуге жол беріледі.

Шетелде азаматтық хал
актілерін тіркеу саласында
мемлекеттік қызметтерді
көрсету қағидаларына
1-қосымша

"Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Мемлекеттік қызметтің атауы: "Шетелде баланың тууын мемлекеттік тіркеу"		

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) қазақстандық үлгідегі неке қию туралы куәлігі бар, ата-анасы Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын баланың тууын тіркеу кезінде – "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жеке тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 5 (бес) жұмыс күні. Порталға жүгінген кезде – 3 (үш) жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Электронды (ішінара автоматтандырылған) / қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Туу туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) және "Шет мемлекеттің аумағында консулдық іс-әрекеттер жасағаны үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/227 бұйрығына сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 тіркелген). Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген

		<p>түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Консулдық алымды төлеуден босату шарты "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес реттеледі.</p>
7	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.</p> <p>Құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырады. Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.</p> <p>Климаты ыстық және ылғалды шет мемлекеттерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі жергілікті жағдайларға қатысты белгіленеді.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы кезекті броньдауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p> <p>2) порталдың жұмыс кестесі – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері</p>

жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

1. Баланың тууын тіркеу үшін екі ай ішінде, ал бала өлі туылған жағдайда – туған сәттен бастап бес тәуліктен кешіктірмей, көрсетілетін қызметті берушіге мыналарды беру қажет:
Көрсетілетін қызметті берушіге:
 - 1) Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 5-қосымшасына сәйкес баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтініш;
 - 2) ата-анасының жеке басын куәландыратын құжаттар немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (салыстыру үшін);
 - 3) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;
 - 4) егер баланың ата-анасының бірі шет мемлекеттің азаматы болып табылса, қазақстандық үлгідегі куәлік алуға нотариалды расталған келісім;
 - 5) егер ата-анасының біреуі шет мемлекеттің азаматы болып табылса, құжаттың мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды расталған аудармасы;
 - 6) ата-анасының неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлігінің көшірмесі (салыстыру үшін);
 - 7) баланың туу туралы медициналық куәлігі немесе баланың туу фактісін анықтау туралы сот шешімінің көшірмесі не туу туралы куәліктің

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі

түпнұсқасы (салыстыру үшін) не баланың туу туралы актілік жазбаның көшірмесі;

8) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы. Баланың тууын тіркеу мерзімі бұзылған жағдайда ата-аналардың еркін түрде жазылған жазбаша түсініктемесі қосымша ұсынылады.

2. Әке болуды анықтаумен байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу қажет болған жағдайда:

1) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес әкелікті анықтауға байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы актілік жазбаға өзгерістер, толықтырулар енгізу туралы өтініш;

2) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.

3. Порталға (қазақстандық үлгідегі неке кию туралы куәлігі бар, ата-анасы Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын баланың тууын тіркеу кезінде):

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған Қазақстан Республикасында тіркелген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсете отырып, баланың тууын шетелде мемлекеттік тіркеу туралы электрондық өтініш;

2) туу туралы медициналық куәліктің не шетелдік үлгідегі туу туралы куәліктің электрондық көшірмесі не туу туралы актілік жазбаның немесе баланың туу фактісін анықтау туралы сот шешімінің көшірмесі;

3) консулдық алым төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша

		<p>берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 2-тарауындағы талаптарына сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.</p>
		<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету</p>

10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.gov.kz интернет-ресурсында "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.
----	---	---

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
2-қосымша

"Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Мемлекеттік қызметтің атауы: "Шетелде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу"		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы; 2) Қазақстан Республикасының азаматтары арасындағы некені алғашқы тіркеу кезінде - www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
		1) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап қызмет көрсету мерзімі – күнтізбелік он бес күн өткен соң; 2) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың бірлескен өтініші бойынша тиісті құжаттармен расталған ерекше мән-жайлар (жүктілік, бала туу, тараптардың бірінің өміріне

3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	тікелей қатер төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде көрсетілетін қызметті беруші неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу орны бойынша күнтізбелік он бес күн өткенге дейін неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) тағайындайды не көрсетілетін қызметті алушылардың жазбаша өтініші негізінде бұл мерзімді күнтізбелік он бес күннен асырмай ұзартады; 3) ерекше мән-жайлар (жүктілік, бала туу, тараптардың бірінің өміріне тікелей қауіп төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың қалауы бойынша неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеудің себептері және растайтын құжаттарын міндетті түрде көрсете отырып, өтініш берілген күні жүргізіледі.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Электронды (ішінара автоматтандырылған) / қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) және "Шет мемлекеттің аумағында консулдық іс-әрекеттер жасағаны үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/227 бұйрығына сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 тіркелген). Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз нысанда

		<p>екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Консулдық алымды төлеуден босату шарты "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасы Кодексіне (Салық кодексі) сәйкес реттеледі.</p>
7	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі - Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.</p> <p>Құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырады. Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.</p> <p>Климаты ыстық және ылғалды шет мемлекеттерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі жергілікті жағдайларға қатысты белгіленеді.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы кезекті броньдауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p> <p>2) порталдың жұмыс кестесі – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс</p>

уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

1. Неке жасына жеткен адамдар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:
 - 1) Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидаларына (бұдан әрі – Қағида) 10-қосымшаға сәйкес некеге тұру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш;
 - 2) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттар немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (салыстыру үшін);
 - 3) Қазақстан Республикасының азаматы мен шетелдіктің некесін тіркеу кезінде, жеке басын куәландыратын құжаттарды ұсынумен қатар, құжат мәтінінің қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы ұсынылады;
 - 4) некеге тұрушылардың (ерлі-зайыпты болушылардың) некеге құқықтық қабілеттілігі туралы анықтамалар (АХАЖ АЖ да өтініш берушілер туралы мәліметтер болған кезде талап етілмейді);
 - 5) бұрынғы некенің тоқтатылғанын растайтын құжат (бар болса): некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік немесе заңды күшіне енгені туралы белгісі бар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы сот шешімі, жұбайының қайтыс болуы туралы куәлік не некені жарамсыз деп тану туралы сот шешімі, ерлі-зайыптылардың бірін

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі

қайтыс болды деп жариялау немесе хабар-ошарсыз кетті деп тану (салыстыру үшін);

6) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу мерзімін қысқарту немесе ұзарту қажет болған кезде мерзімді қысқарту немесе ұзарту негіздерін растайтын құжат: жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссияның анықтамасы, денсаулық жағдайы туралы анықтама, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, басқа да ерекше жағдайларды растайтын қосымша құжаттар ұсынылады.

2. Егер некеге (ерлі-зайыптылыққа) жасы толмаған адамдар тұрса, қосымша:

1) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтінішті Қағидалардың 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ата-аналар не қорғаншылар (қамқоршылар) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажеттілігін туындататын себептерді көрсете отырып және осы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген қажетті құжаттармен қоса береді;

2) неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету себептерін растайтын құжаттар (жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссиясының анықтамасы, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмаған ата-анасының туу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмағандардың ата-анасының неке қию/некені бұзу туралы куәлігінің көшірмесі, кәмелетке толмағандардың ата-анасының және кәмелетке толмаған азаматтардың өздерінің жеке басын куәландыратын құжаттар);

3) некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың заңды өкілдерінің келісімі);

4) кәмелетке толмаған ата-анасының туу туралы куәлігі, кәмелетке толмағандардың ата-анасының неке қию/ некені бұзу туралы куәлігі, кәмелетке толмағандардың ата-анасының және кәмелетке толмаған азаматтардың өздерінің жеке басын куәландыратын құжаттары) (салыстыру үшін).

3. Порталға (Қазақстан Республикасының азаматтары арасындағы некені алғашқы тіркеу кезінде):

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған некеге отыру (ерлі-зайыпты болуы) туралы электрондық өтініш;

2) консулдық алым төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).

Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде

		берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындаған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 3-тарауындағы талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті берушіде "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 226-бабының 5-тармағына сәйкес неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) кедергі келтіретін мән-жайлардың болуын растайтын дәлелдемелердің болуы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.gov.kz интернет-ресурсында "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

"Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Мемлекеттік қызметтің атауы: "Шетелде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу"		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) кәмелетке толмаған балалары жоқ ерлі - зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу кезінде – www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсету мерзімі бірлескен өтініш берген күннен бастап бір ай мерзім өткен соң; 2) хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз деп танылған немесе қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адаммен некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу екінші жұбайының көрсетілетін қызметті берушіден қамаудағы не әрекетке қабілетсіз жұбайының қорғаншысынан немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайының мүлкіне қорғаншыдан хабарлама алған күннен бастап қырық бес күн мерзім өткен соң жүзеге асырылады. 3) осы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-тармағында белгіленген құжаттарды қосымша тексеру қажет болған кезде көрсетілетін қызметті алушыны

		қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде хабардар ете отырып, қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Электронды (ішінара автоматтандырылған) / қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	<p>Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) және "Шет мемлекеттің аумағында консулдық іс-әрекеттер жасағаны үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/227 бұйрығына сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18702 тіркелген).</p> <p>Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Консулдық алымды төлеуден босату шарты "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексіне сәйкес реттеледі.</p>
		1) көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға

Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі

дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.

Құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырады. Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.

Климаты ыстық және ылғалды шет мемлекеттерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі жергілікті жағдайларға қатысты белгіленеді.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы кезекті броньдауға болады.

Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

2) порталдың жұмыс кестесі – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Көрсетілетін қызметті берушіге:

1. Кәмелетке толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:

1) Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі

қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 13-қосымшасына сәйкес некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш;

2) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзған адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттар немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаттар (салыстыру үшін);

3) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік;

4) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.

2. Хабар-ошарсыз кеткен немесе әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдармен не қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен сот шешімі негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін:

1) осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес жұбайын хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеттілігі шектеулі деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімінің, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталғаны туралы сот үкімінің негізінде жұбайлардың бірінің некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініші ;

2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (салыстыру үшін);

3) жұбайын хабар-ошарсыз кеткен немесе әрекетке қабілетсіз деп тану не қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыру туралы соттың заңды күшіне енген сот шешімі немесе сот үкімі (салыстыру үшін);

4) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік;

5) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы.

3. Порталға (кәмелетке толмаған балалары жоқ ҚР азаматтарының, ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу кезінде):

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған Қазақстан Республикасында тіркелген азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді көрсете отырып, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы электрондық өтініш;

2) консулдық алым төленгенін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).

Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы

9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<p>ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 4-тарауындағы талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімінің болмауы.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.gov.kz интернет-ресурсында "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
4-қосымша

"Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Мемлекеттік қызметтің атауы:		
"Шетелде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу"		

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Жеке тұлғаның (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап көрсетілетін қызметті берушіге көрсету мерзімі – 3 (үш) жұмыс күні, портал арқылы өтініш берген кезде бір жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Электронды (ішінара автоматтандырылған) / қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Қайтыс болуы туралы куәлік немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі	Тегін.
		1) көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін. Құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырады. . Сәрсенбі – қабылдамайтын күн. Климаты ыстық және ылғалды шет мемлекеттерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі жергілікті жағдайларға қатысты белгіленеді.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс кестесі

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы кезекті броньдауға болады .

Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.

2) порталдың – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Кодекске сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

1. Көрсетілетін қызметті берушіге:

- 1) Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 15-қосымшасына сәйкес қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш;
- 2) медициналық ұйым берген қайтыс болуы туралы белгіленген нысандағы құжат немесе қайтыс болу фактісін анықтау туралы немесе адамды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі (салыстыру үшін);
- 3) Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;
- 4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі өтініш білдірген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі

5) қажет болған жағдайда жақын туыстығын растайтын құжат (салыстыру үшін).

2. Порталға:

1) қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы электрондық өтініш ;

2) медициналық ұйым берген қайтыс болу туралы белгіленген нысандағы құжаттың электрондық көшірмесі не қайтыс болу фактісін анықтау туралы немесе адамды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімі;

3) қажет болған жағдайда жақын туыстықты растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің 1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).

Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (

9	Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындаған мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері	<p>немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 6-тарауындағы талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімнің болмауы.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.gov.kz интернет-ресурсында "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.</p>

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік қызметтерді көрсету қағидаларға
5-қосымша

"Шетелде азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру " мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

Мемлекеттік қызметтің атауы: "Шетелде азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру".

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:

1. Туу туралы қайталама куәлік беру;
2. Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы қайталама куәлік беру;
3. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы қайталама куәлік беру;
4. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру;

5. Туу туралы анықтама беру;
6. Неке кию (ерлі-зайыпты болу) туралы анықтама беру;
7. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы анықтама беру;
8. Қайтыс болуы туралы анықтама беру;
9. Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру.

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтің барлық кіші түрлері бойынша – көрсетілетін қызметті беруші арқылы.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:	Жеке тұлғаның (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап көрсету мерзімі – 3 (үш) жұмыс күні ішінде. АХАЖ АЖ-да акт жазбасы болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде (өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде) хабардар ете отырып, күнтізбелік 20 (жиырма) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету түрі	Мемлекеттік қызметтің барлық кіші түрлері бойынша – қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәлік немесе анықтама не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) және "Шет мемлекеттің аумағында консулдық іс-әрекеттер жасағаны үшін консулдық алым ставкаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2019 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/227 бұйрығына сәйкес консулдық алым мөлшерлемелері бойынша ақылы негізде көрсетіледі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

	<p>Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу әдісі</p>	<p>тіркеу тізілімінде № 18702 тіркелген).</p> <p>Консулдық алымды төлеу қолма-қол ақшалай немесе қолма-қол ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>Консулдық алымды төлеуден босату шарты "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексіне сәйкес реттеледі.</p>
7	Жұмыс кестесі	<p>Көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің - Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін.</p> <p>Құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші сағат 09:30-дан 12:30-ға дейін, ал мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беруді сағат 16:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырады . Сәрсенбі – қабылдамайтын күн.</p> <p>Климаты ыстық және ылғалды шет мемлекеттерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің жұмыс кестесі жергілікті жағдайларға қатысты белгіленеді.</p> <p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады, көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы кезекті брондауға болады.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған.</p>
		<p>Көрсетілетін қызметті берушіге:</p> <p>1) Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу</p>

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттар тізбесі

саласында мемлекеттік қызмет көрсету, сондай-ақ азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру қағидаларына (бұдан әрі - Қағидалар) 17-қосымшаға сәйкес туу, неке қию (ерлі-зайыпты болу), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу, қайтыс болу туралы және некеге құқық қабілеттілігі туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (салыстыру үшін);

3) туу/некеге тұру/некені бұзу/қайтыс болу туралы алғашқы куәлік (бар болса);

4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат;

5) консулдық алымның төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) алу туралы өтініш берілген жағдайда қосымша қайтыс болған адаммен туыстығын растайтын құжаттардың көшірмелері беріледі.

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы алу үшін, егер көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеде тұрса (ерлі-зайыпты болса), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәліктің немесе жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмелері қосымша қоса беріледі.

Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша берген немесе куәландырған шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген құжаттар арнайы куәлік (заңдастыру немесе апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Кеңесінің

		<p>1993 жылғы 31 наурыздағы қаулысымен ратификацияланған, 1993 жылғы 22 қаңтарда Минск қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған, 2002 жылғы 7 қазанда Кишинев қаласында жасалған Азаматтық, отбасылық және қылмыстық істер бойынша құқықтық көмек пен құқықтық қатынастар туралы конвенцияға қатысушы елдер үшін талап етілмейді).</p> <p>Қазақстан Республикасынан тыс тиісті шет мемлекеттің тілінде берілген құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліне аударылуға жатады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<p>1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) анық еместігінің белгілі болуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің осы Қағидалардың 6-тарауындағы талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімнің болмауы.</p>
	<p>Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама</p>

10	көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	қызметтерінің байланыс телефондары www.gov.kz интернет-ресурсында "Мемлекеттік көрсетілетін қызмет" бөлімінде көрсетілген, мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығының нөмірі – 1414, 8 800 080 7777.
----	--	---

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
6-қосымша
Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі
мекемесінің атауы)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)

Мекен жайы:
телефон нөмірі

Баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Бала туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Жынысы _____

Баланың туған жері _____

Саны бойынша анасының нешінші баласы _____

Баланың туу фактін растайтын құжат туралы мәлімет _____

Баланың заңды мекенжайы _____

Баланың жеке сәйкестендіру нөмірі бар болса _____

Анасы туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____, ұЛТЫ _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекенжайы _____

Әкесі туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20__ жылғы "___" _____ ұлты _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекенжайы _____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалатыны туралы ескертілдім.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімімді беремін.

20__ жылғы "___" _____

Қолы _____

_____ (өтініш қабылдаушы лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) Журнал бойынша нөмірі _____ (жыртып алу сызығы)

20__ жылы "___" _____ қарауға қабылданған туу тіркеу туралы өтініш

Қарау нәтижелері 20__ жылы "___" _____ хабарланатын болады

Маман _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу саласында мемлекеттік

қызметтерді көрсету
қағидаларына
7-қосымша
Нысан

Өтініштердің есебін жүргізу журналы

№	Түскен күні	Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Өтініштің түрі және кіріс құжаттың қысқаша мазмұны	Қарар немесе құжатты кімге орындауға жолданды	Мемлекеттік тіркеу күні	Құжатты алғаны туралы қолхат, күні	Құжатты орындағаны туралы белгі	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
8-қосымша
Нысан
Бекітілді
Лауазымды тұлғасы

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің
атауы)
20 __ жылғы " __ " _____.

Бір жасқа толған немесе одан асқан баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы қорытынды

_____ (Қазақстан Республикасы шет елдердегі мекемесінің атауы)
белгіленген мерзімін бұзып баланың тууын тіркеу туралы

_____ (өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
_____ азаматтың өтінішін қарап

_____ (баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
_____ туылған
(туған күні)

_____ (туылған жері: ауыл, аудан, қала, облыс)
Белгіленген мерзімін бұзу себебі _____
Өтініш беруші туу туралы медициналық куәлікті берумен туу туралы
фактіні растады _____

Өтінішке қоса берілген келесідей құжаттар:

Өтініш беруші тапсырған құжаттардың негізінде:

Анықталды:

Азамат(ша) _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ туылған
(туған күні)

(туған жері, қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)

_____ тұрады
(тұрақты мекен жайы)

Баланың ата-анасы:

Әкесі _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Анасы _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

"Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы
Кодексінің 198-бабына сәйкес

Ұйғардым:

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

қатысты тууын белгіленген мерзімді бұзумен тууын

_____ (Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесінің)

_____ тіркеуші органында тіркеу мүмкін.

Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) (қолы)

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
9-қосымша
Нысан

Елтаңбалы бланкілерінің берілу есебін жүргізу журналы

		Куәлік берілетін							
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

№	Берілген күні	адамның аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Бланкінің сериясы және нөмірі	Актілік жазба нөмірі	Актілік жазба күні	Бастапқы немесе қайталама жазба	Өтініш берушінің аты, әкесінің аты (бар болғанда), тегі	Куәлікті алған кездегі қолы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету қағидаларға
10-қосымша
Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің
атауы)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болса), тегі)
мекенжайы: _____
телефон нөмірі _____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)
мекенжайы: _____
телефон нөмірі _____

Әке болуды анықтаумен байланысты туу туралы мемлекетті тіркеу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу туралы өтініш

Мен _____ өзімді,
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
деп растаймын.

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) азаматшадан
20 ____ жылғы " ____ " _____ туылған баланың әкесімін

(анасының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Мен _____ баланың
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
анасы _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
азамат _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ менің баламның әкесі екенін растаймын.

Жоғарыда айтылғандар негізінде, әке болуды белгілеуді баланың әкесінің атын әкесінің

аты бойынша жазып тіркеуді сұраймыз _____

— тегін беруді _____

сонымен бірге баланың тууы туралы актілік жазбаға әке туралы мәліметті енгізуді және ананың некеге дейінгі тегін түзетуді сұраймыз.

Туу 20 ____ жылғы " ____ " _____

_____ тіркелген

(Қазақстан Республикасының шет елдегі мекеменің атауы)

Акт жазбасының нөмірі _____

Анасы туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Ұлты _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекенжайы _____

Әкесі туралы мәлімет:

Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Тегі _____

Туған күні 20 ____ жылғы " ____ " _____

Ұлты _____

Жасы _____

Азаматтығы _____

Білімі _____

Жұмыс орны және лауазымы _____

Отбасылық жағдайы _____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы актілік жазбаның нөмірі _____

Заңды мекен жайы _____

Өтінішке қоса беріледі:

_____ "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы

Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімімді беремін.

Баланың әкесі _____ (қолы)

Баланың анасы _____ (қолы)

20__ жылғы " ____ " _____

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
11-қосымша

Өтініш 20__ жылғы " ____ "

_____ қабылданды

және

журналда _____ нөмірімен

тіркелді.

Некеге отыруды

(ерлі-зайыпты болуды) тіркеу

20__ жылғы " ____ "

_____ тағайындалды.

Қолы _____

Некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	" ____ " _____ жылы ____ жасқа толды	" ____ " _____ жылы ____ жасқа толды
5.	Азаматтығы		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
10.	Отбасылық жағдайы: некеде тұрған, жесір, ажырасқан		
11.	Ортақ балалар туралы мәлімет		
12.	Тұрақты мекенжайы		
13.	Қай жылдан		
14.	Нешінші рет некеге отыруы		

15.	Жеке тұлғаны растайтын құжат (нөмірі, қашан және кіммен берілді)	
-----	--	--

Некеге отыруға (ерлі-зайыпты болуға) кедергілер жоқ.

Некеге отыру (ерлі-зайыпты болуды) тіркелгеннен кейін келесі текті алуды қалаймыз ері

зайыбы _____

Жеке басын куәлендыратын құжаттарды бір айдың ішінде ауыстыру қажеттілігі туралы (тегін ауыстырғысы келетіндер үшін) хабардар етілді. Неке қиюдың (ерлі-зайыпты болу) шарттарымен және тәртібімен таныстық. Болашақ ерлі-зайыптылардың және ата-ананың құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Некеге тұратын адамдардың немесе олардың біреуі белгіленген күні келмеген жағдайда, неке қию туралы акті жазбасының келесі күнтізбелік жұмыс күні күші жойылуға жатады.

Біз, "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдік.

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеуді салтанатты/салтанатты емес (керек емесін сызып тастау) жағдайда өткізуді сұраймыз.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімді беремін.

Некеге отырушылардың (ерлі-зайыпты болатындардың) қолдары:

Азамат _____
 (некеге дейінгі тегі)
 Азаматша _____
 (некеге дейінгі тегі)
 20 ____ жылғы " ____ " _____

----- (қиып алу сызығы)

20 ____ жылғы " ____ " _____ некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 ____ жылғы " ____ " _____ хабарланатын болады.

Маман _____
 (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал
 актілерін мемлекеттік тіркеу
 саласында мемлекеттік
 қызметтерді көрсету
 қағидаларына
 12-қосымша

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің
атауы) _____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)
мекенжайы: _____
телефон нөмірі _____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болса), тегі)
мекенжайы: _____
телефон нөмірі _____

Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш

Қызымның/ұлымның неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуіңізді сұраймыз

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

(туған күні)

белгіленген неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуді қажет еткізетін себеп бойынша: _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ азаматпен некеге отыру үшін.

(туған күні)

Келесі құжаттар қоса беріледі:

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы
Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін
қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімімді беремін.
Некеге (ерлі-зайыптылық) тұрушылардың келісімі:

Ата-ананың (қамқоршылардың) қолы:

20 ____ жылғы " ____ " _____ 20 ____ жылғы " ____ " _____

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
13-қосымша
Нысан
Бекітілді Тіркеуші

органның лауазымды
тұлғасы

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесінің
атауы)

20 ___ жылғы " ___ " _____

Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету не бас тарту туралы қорытынды

_____ (Қазақстан Республикасы шет елдердегі мекемесінің атауы)

азамат (ша) _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ (туған күні)

неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтінішін қарастырып

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ (туған күні)

Неке жасын _____ төмендету туралы

(төмендету жасы)

белгіленген неке жасын төмендетудің қажеттілігін туығызған себеп
бойынша:

_____ және некеге отырушылардың (ерлі-зайыпты болушылардың) келісімін

_____ және өтінішке қоса берілген құжаттарды ескере отырып:

_____ "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы
Кодекстің 10-бабына сәйкес ұйғардым:

Өтініш берушінің өтінішін қанағаттандыру және неке (ерлі-зайыптылық)
жасын төмендету не бас тарту мүмкін (керегінің астын сызу):

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Тіркеуші орган лауазымды тұлғасы

_____ (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) (қолы)

20 _____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
14-қосымша
Нысан

Өтініш 20 _____ жылғы " _____ " _____ қабылданды және _____ нөмірімен журналда
тіркелді. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу 20 _____ жылғы " _____ " _____ жылға
тағайындалды. Қолы _____

(Қазақстан Республикасының шет
елдердегі мекемесінің
атауы)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болса), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болса), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Біз, төменде қол қоюшылар, өзара келісім бойынша некені бұзуды сұраймыз.
Кәмелетке толмаған балаларымыз және мүлікті бөлумен байланысты дауларымыз жоқ.

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	_____ жылы " _____ " _____ жасқа толды	_____ жылы " _____ " _____ жасқа толды
5.	Азаматтығы		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облысы, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		

9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
10.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
11.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қайда қиылды, неке қию туралы актінің нөмірі мен күні		
12.	Неке (ерлі-зайыптылық) бұзылғаннан кейін қандай тегін алуды қалайды (некеге дейінгі немесе некені тіркеу барысында қабылдаған)		
13.	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу себебі		
14.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзудың шарттарымен және тәртібімен таныстық.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеуінен кейін бір айдың ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстыру қажеттілігі туралы (тегін ауыстырғысы келетіндер үшін) хабардар етілді.

Азаматтық хал актілері жазбасы ережесін бұзғаны үшін "Әкімшілік құқықбұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескертілдік

Біз, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімді беремін.

Неке бұзушылардың қолдары:

Азамат _____

(аты, әкесінің аты
(бар болса), тегі)

Азаматша _____

(аты, әкесінің аты
(бар болса), тегі)

20__ жылғы "___" _____

----- (қиып алу сызығы)

20__ жылғы "___" _____ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті алу үшін
20 ____ жылғы " ____ " _____ келу.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
15-қосымша
Нысан

Жолданады _____ жауап күтілуде 20 ____ жылғы " ____ " _____
_____ 20 ____ жылғы " ____ " _____ даудың жоқтығы туралы жауап
алынды, даудың бары туралы жауап алынған жоқ (керектігінің астын сызу)

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

**Жұбайын хабар-ошарсыз кеткен не әрекетке қабілетсіз деп тану туралы заңды күшіне енген
сот шешімінің негізінде, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін сот үкімімен кемінде үш жыл
мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталған адамдармен некені (ерлі-зайыптылықты)
бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш**

_____ некені (ерлі- зайыптылықты)
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) бұзуды сұраймын _____

_____ сотының шешімі/үкімі (сот атауы)
негізінде

_____ туралы 20 ____ жылғы " ____ " _____ № _____
Неке (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мәліметтер:

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		

2.	Әкесінің аты (бар болса)		
3.	Тегі: бұзуға дейін		
	бұзудан кейін		
4.	Жеке сәйкестендіру нөмірі		
5.	Туған күні, жасы	_____ жылы " _____ " _____ жасқа толды	_____ жылы " _____ " _____ жасқа толды
6.	Ұлты		
7.	Азаматтығы		
8.	Заңды мекенжайы Қай жылдан бастап тұрады		
9.	Білімі		
10.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
11.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
12.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде қиылған (некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы актілік жазбаның нөмірі мен күні)		
13.	Өндіріліп алынатын мемлекеттік баж сомасы		
14.	18 жасқа дейінгі балалар (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)		
15.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Пошталық мекенжай _____

(сотталған жұбайының, әрекетке қабілетсіз жұбайының,

хабар-ошарсыз кеткен мүлкінің қорғаншысының

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, нақты мекенжайды көрсету)

Өтінішке қосып беремін (-міз): _____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұмат берген үшін әкімшілік жаза тағайындалаты туралы ескерілдім.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімді беремін.

Өтініш берушінің қолдары:

Азамат _____
(аты, әкесінің аты
(бар болса), тегі)

Азаматша _____
(аты, әкесінің аты
(бар болса), тегі)

20 __ жылғы " ____ " _____

----- (қиып алу сызығы)

20 __ жылғы " ____ " _____ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті алу үшін 20 __ жылғы " ____ " _____ келу.

Маман _____
(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету
қағидаларына
16-қосымша
Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеуіңізді сұраймын _____

(қайтыс болған адамның аты, әкесінің аты (бар болғанда) тегі,

қайтыс болған адамның туған күні, ЖСН

қайтыс болған адамның соңғы орны,

қайтыс болған адамның отбасылық жағдайы,

қайтыс болған адамның қайтыс болу күні,

қайтыс болған адамның өлімінің себебі

Өтінішке қоса беріледі _____

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректеріме қол жеткізуге келісімімді беремін.

20 __ жылғы " __ " _____ Қолы

(өтініш қабылдаушы лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)
журнал бойынша нөмірі _____

----- (қиып алу сызығы)

20 __ жылғы " __ " _____ қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қабылданды.

Қарау нәтижелері 20 __ жылғы " __ " _____ хабарланатын болады.

Маман _____

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету қағидаларға
17-қосымша
Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Туу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Туу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Туған жері _____

(облыс, аудан, қала/село, туған жылы, айы, күні)

Ата-анасы:

Әкесі _____

Анасы _____

Әкелің анықталды

_____ (егер өзгерістер, толықтырулар енгізілсе толтырылады))

Бала асырап алынса _____

(егер өзгерістер, толықтырулар енгізілсе және бала асырап алушылардың келісімі болса толтырылады)

Бала асырап алушының келісімі

_____ Т. А. Ә. (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) (қолы)

_____ Т. А. Ә. (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) (қолы)

Осыған байланысты құжат қажет _____ (себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы, қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын

_____ (қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы _____ " ____ " _____ 20__ жауап:

Құжат _____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

20__ ж. " ____ " _____ Өтініш берушінің қолы _____

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Неке қию туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Неке _____ қиылды
(жұбайының/зайыбының Т.А.Ә (бар болса))

Неке қиюды тіркеу орны _____
(қала, аудан, тіркеу органы)

Неке қиюдың тіркелген уақыты _____
(жылы, айы, күні)

Құжат _____ байланысты қажет
(себепін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы,
қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын

(қажеттінің астын сызу және себепін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы _____ " ____ " _____

20__ жауап:

Құжат _____ байланысты қажет
(себепін көрсету)

20__ ж. " ____ " _____ Өтініш берушінің қолы _____

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Неке бұзу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе)

Неке _____

бұзылды

(жұбайының/зайыбының Т.А.Ә (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))

Неке бұзуды тіркеу орны

(қала, аудан, тіркеу органы)

Неке бұзу уақыты

(жылы, айы, күні)

Құжат _____

байланысты қажет

(себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар
туралы, қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін
көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-
бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны
туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын
мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы _____ " ____ " _____ 20__ жауап:

Құжат _____

байланысты қажет

(себебін көрсету)

20__ж. " __ " _____ Өтініш берушінің қолы _____

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болғанда), тегі)
мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын:

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты (бар болса) _____

Қайтыс болуды тіркеу орны

(аудан, қала, тіркеу органы)

Қайтыс болуды тіркеу уақыты

(жылы, айы, күні)

Құжат _____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы,

қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын _____

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы _____ " __ " _____ 20__ жыл

Нысан

(Қазақстан Республикасының
шет елдердегі мекемесі)

(өтініш берушінің аты,
әкесінің аты (бар болғанда),
тегі) мекенжайы:

телефон нөмірі _____

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі _____ Аты _____ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе)

Некеде тұрмаған.

Некеде аз. _____ тұрған
(керегінің астын сызу) (жұбайының/зайыбының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын
куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Неке _____ негізінде _____ тоқтатылған
(күні, айы, жылы)

(тіркелу орны - аудан, қала, облыс, елі, тіркеуші органы немесе сот)

Құжат _____ байланысты қажет
(себебін көрсету)

елге

Тексеруді Қазақстан Республикасы бойынша "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық
жүйесінде он алты жастан бастап жүргізу қажет.

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-
бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны
туралы ескертілді.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын
мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы _____ " ____ " _____ 20__ жыл

Шетелде азаматтық хал
актілерін мемлекеттік тіркеу
саласында мемлекеттік
қызметтерді көрсету қағидаларға
18-қосымша
Нысан

Туу туралы анықтама

Азамат(ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)
_____ туған

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____
Республикасы

_____ облысы
_____ қаласы (елді мекені)
_____ ауданы

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында

20 ____ жылғы _____ күні ____ айы № _____

жазу жазылды

ЖСН _____

(бар болса)

Ата-анасы:

Әкесі: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Ұлты _____

Азаматтығы _____

Анасы: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Ұлты _____

Азаматтығы _____

Туу туралы куәлік № _____ берілді " ____ " _____

(күні) (айы) (жылы)

туу туралы қайталама куәлік № ____ " ____ " _____

(берілсе) (күні) (айы) (жылы)

Ескерту* акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, түзетулер енгізу,

туу туралы

куәлікті қайта беру негізі _____

(олар болған жағдайда себебін немесе негіздемесін көрсету)

Ескерту егер мәліметтер жеке және отбасылық құпияға жатпайтын, сондай-ақ бұл туралы өтініште көрсетілген жағдайларда толтырылады. Бала асырап алушылар асырап алынған баланың ата-анасы болып табылмайтындығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер тек бала асырап алушының (балалардың) келісімімен ғана көрсетіледі.

Мемлекеттік тіркеу орны

(тіркеуші органның атауы)

Берілген орны _____

(тіркеуші органның атауы)

М.О. _____ Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

Нысан

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы анықтама

Азамат _____

(неке қиылғанға (ерлі-зайыпты болғанға) дейінгі тегі, аты, әкесінің аты

(бар болса) _____ туған

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____

Республикасы _____ облысы

_____ қаласы (елді мекені)

_____ ауданы

Азаматтығы _____

Ұлты _____

және азаматша _____

(неке қиылғанға (ерлі-зайыпты болғанға) дейінгі тегі, аты, әкесінің аты

(бар болса) _____ туған

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____

Республикасы _____

облысы _____ қаласы

(елді мекені)

_____ ауданы.

Азаматтығы _____

Ұлты _____

_____ жылғы _____ айының _____ күні некесін қидырды

(ерлі-зайыпты болды), бұл жөнінде неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы актілерді

тіркеу кітабында _____ жылғы _____ айының _____

күні № _____ жазу жазылды.

Неке қиылғаннан (ерлі-зайыпты болғаннан) кейін мына тектер берілді:

еріне _____

зайыбына _____

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәліктің берілген күні:

20 ____ жылғы _____ айының _____ күні

Неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы берілген куәліктің нөмірі

Ескерту* акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, түзетулер енгізу, неке қию

(ерлі-зайыпты болу) туралы қайталама куәлік беру негіздемесі)

(олар болған жағдайда себебін немесе негіздемесін көрсету)

Неке қиюды (ерлі-зайыпты болу) мемлекеттік тіркеу орны

(тіркеуші органның атауы):

* Ескерту: некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы белгі болған жағдайда толтырылады:

Жоғарыда көрсетілген неке № _____ жылғы
_____ айының _____ күнгі акт жазбасына немесе
соттың шешіміне

(некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы сот шешімін шығарған сот немесе тіркеуші

органның атауы)

сәйкес бұзылған.

М. О.

Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

Нысан

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғаны туралы анықтама

Азамат _____ туған

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____ Республикасы

_____ облысы

_____ қаласы (елді мекені)

_____ ауданы

Азаматтығы _____

Ұлты _____

және азаматша _____ туған

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____ Республикасы

_____ облысы

_____ қаласы (елді мекені)

_____ ауданы

Азаматтығы _____

Ұлты _____

арасындағы неке бұзылды, бұл жөнінде некені (ерлі-зайыптылықты)

бұзғаны туралы актілерді тіркеу кітабында ___ жылғы _____ айының _____ күні
№ _____ жазу жазылды.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеуге негіз болып табылады:

Некенің (ерлі-зайыптылықтың) тоқтатылған күні: _____ ж. " ____ " _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғаны туралы сот шешімінің заңды күшіне енген күні: _____ ж. " ____ " _____

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу 10.12.2019 жылға дейін шығарылған некені бұзу туралы сот шешімінің негізінде мемлекеттік тіркеу жүргізілген кезде толтырылады.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғаннан кейін мына тектер берілді:

еріне _____

зайыбына _____

Куәлік азамат (азаматша) _____ берілді.

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Ескерту* акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, түзетулер енгізу, некені

(ерлі- зайыптылықты) бұзу туралы қайталама куәлік беру негіздемесі)

(олар болған жағдайда себебін немесе негіздемесін көрсету)

Құжатты берген мемлекеттік тіркеуші органның атауы:

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғаны туралы куәліктің берілген күні:

_____ жылғы _____ айының _____ күні

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғаны туралы куәліктің нөмірі

М.О. Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

Нысан

Қайтыс болу туралы анықтама

Азамат (ша) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

_____ туған

(туған күні: жылы, айы, күні)

Туған жері: _____ Республикасы

_____ облысы

_____ қаласы (елді мекені)

_____ ауданы

Қайтыс болған адамның жасы

Қайтыс болған күні: _____ жылғы _____ айының _____ күні

Қайтыс болған жері: Республикасы _____

облысы _____

қаласы (елді мекені) _____

ауданы _____

бұл жөнінде қайтыс болу туралы актілерді тіркеу кітабында

_____ жылғы _____ айының _____ күні

№ _____ жазу жазылды

Ескерту* акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, түзетулер енгізу, қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру негізі _____

(олар болған жағдайда себебін немесе негіздемесін көрсету)

Құжатты берген мемлекеттік тіркеуші органның атауы:

Қайтыс болу туралы куәліктің берілген күні:

_____ жылы _____ күні _____ айы

Қайтыс болу туралы куәліктің нөмірі

М.О. Тіркеуші органның лауазымды тұлғасы

Нысан

Шет мемлекеттің құзыретті
органдарына ұсыну үшін

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама

" " _____
20 ____ жыл.

№ _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

(күні, айы, туған жылы)

берілген

Оған қатысты неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасын тіркеу жүргізілмеген _____

Тексеру Қазақстан Республикасы бойынша "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде он алты жастан бастап

_____ жылдан _____ жылға дейін

(кезеңді көрсету) (кезеңді көрсету)

жүргізілді.

Егер неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы акт жазбасы бұрын тіркелген болса, неке (ерлі-зайыптылық) тоқтатылған сәттен бастап тексеру күнін көрсету қажет.

Тексеріс өтініш берушінің тұрғылықты жері бойынша жүргізілген.

Анықтама берілген күнінен бастап алты ай бойы жарамды .

Тіркеу органының лауазымды тұлғасы

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Мөр орны _____

(Қолы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ