

Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2023 жылғы 4 қаңтардағы № 4 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 11 қаңтарда № 31679 болып тіркелді.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 69-бабының 3-бөлігіне сәйкес "Прокуратура туралы" Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 9-бабының 22) тармақшасын басшылыққа алып, Қазақстан Республикасы Президентінің 2017 жылғы 13 қазандағы № 563 Жарлығымен бекітілген "Қазақстан Республикасының прокуратура органдарының кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы туралы ереженің 19-тармағының 37) тармақшасымен **БҰЙЫРАМЫН:**

Ескерту. Кіріспе жана редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидалары бекітілсін.

2. "Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2021 жылғы 19 мамырдағы № 70 бұйрығының күші жойылсын (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22768 болып тіркелді).

3. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі-Комитет):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрықты құқықтық статистика және арнайы есепке алудың мүдделі субъектілеріне мәлімет үшін, сондай-ақ Комитеттің аумақтық органдарына орындау үшін жіберуді қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитет төрағасына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Бас Прокуроры

Б. Асыллов

Қазақстан Республикасы
Бас Прокуроры
2023 жылғы 4 қаңтардағы
№ 4 бұйрығымен
бекітілген

Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық-талдау жүйесін жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекеттің қатысуы жүз пайызды құрайтын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық талдау жүйесін (бұдан әрі – "Электрондық жолданымдар" АТЖ) жүргізу тәртібін анықтайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар қолданылады:

1) иесі бүркемеленген жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс – иесін анықтау мүмкін емес және (немесе) арыз иесінің қойылған қолы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, пошталық мекенжайы жоқ жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс;

2) жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың телнұсқасы (бұдан әрі – телнұсқа) – алдыңғы жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір мен ұсыныстың көшірмесі не түпнұсқасымен бірдей мәтіні мен заңды күші бар, бір мәселе бойынша және сол бір адамның мүддесі үшін жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің және ұсыныстың данасы;

3) жолданымдарды есепке алу – жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлерді және ұсыныстарды қабылдау, тіркеу және қарау бойынша мәліметтерді бекіту және оларды мемлекеттік құқықтық статистиканы көрсету;

4) субъект – өз құзыреттеріне сәйкес жолданымдарды, хабарламаларды, пікірлерді, пікірлерді және ұсыныстарды қарау бойынша өкілеттіктер берілген мемлекеттік

органдар, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, мемлекеттің қатысуы жүз пайызды құрайтын заңды тұлғалар;

4-1) тег – жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың қысқаша мәнін сипаттайтын және кілт сөздер болып табылатын бір немесе бірнеше сөздер және (немесе) сөз тіркестері;

5) уәкілетті орган – Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті, оның аумақтық және оған теңестірілген органдары;

6) ұжымдық жолданым – екі және одан да көп жеке немесе заңды тұлғалардың бір мәселе бойынша сол бір адамдардың мүдделерін білдіретін жолданым, хабарламасы, сұрау салуы, пікірі, ұсынысы;

7) электрондық ақпараттық есепке алу құжаты (бұдан әрі – есепке алу карточкасы) – мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу деректері қалыптасатын құқықтық статистикалық ақпарат тасымалдағышы.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Тіркеу, есепке алу тәртібі

3. Субъектіге келіп түскен жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс " Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркеуге жатады.

Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

Ауызша жолданымдарды, хабарламаларды, пікірлерды, пікірлерді және ұсыныстарды қабылдау және тіркеу өтініш беруші субъектіге тікелей жүгінген кезде жүзеге асырылады.

4. Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты тіркеу Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексiнің (бұдан әрі – Кодекс) 64-бабының 3-бөлігімен көзделген мерзімде жүргізіледі.

Жолданымдар, хабарламалар, сұрау салулар, пікірлер және ұсыныстар электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жалпы қолжетімді ақпараттық жүйелер бойынша келіп түскен кезде, олардың "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркелуі осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсынысты тіркеу" ТЖ-1 нысанының (бұдан әрі – ТЖ-1 нысан) және осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Арыз иесі" АИ-1 нысанының (бұдан әрі – АИ-1 нысаны) есепке алу карточкаларын автоматты түрде толтыру арқылы жүзеге асырылады.

Жолданымдар, хабарламалар, сұрау салулар, пікірлер және ұсыныстар жазбаша (қағаз) немесе ауызша нысанда келіп түскенде, олардың "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркелуі ТЖ-1 және АИ-1 нысандарын толтыру арқылы жүргізіледі.

Жолданымды тіркегеннен кейін, оны редакциялайды және жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің және ұсыныстың мәніне қарай тегтер енгізеді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Тіркеу нөмірі жолданымға, хабарға, сұрау салуға, пікірге және ұсынысқа бастапқы тіркеу кезінде реттілік тәртіпте тек бір рет беріледі және әріптік индексмен, сондай-ақ бірегей нөмірден тұрады.

6. Өтініш, хабар, сұрау салу, пікір және ұсыныс үшін әріптік индекс мынадай тәртіпте беріледі:

- 1) "ЖТ" - жеке тұлғадан;
- 2) "ЗТ" - заңды тұлғадан;
- 3) "АН" - иесі бүркемеленген жолданым, хабар, сұрау салу, пікір және ұсыныс;
- 4) "ҰЖ" - ұжымдық жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс.

7. Бірегей нөмірде алғашқы төрт цифры тіркеген жылын, келесі сегіз цифры - реттік нөмірін білдіреді.

8. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркегеннен кейін әрбір жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс бойынша арыз иесіне осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша күні мен уақыты, жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты қабылдаған адамның тегі мен аты-жөні, лауазымы көрсетіле отырып, талон беріледі.

Талон бірегей нөмірден тұрады, онда бірінші жұппен тіркеген жылы, екінші жұппен – тіркеген айы, үшінші жұппен – тіркеген күні, келесі сегіз цифрымен - реттік нөмірі белгіленеді.

9. Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс "шағымдар мен арыздарға арналған жәшіктер" арқылы келіп түскен кезде талондағы мәліметтер жолданымда, хабарламада, сұрау салуда, пікірде және ұсыныста көрсетілген ұялы байланыстың абоненттік нөміріне немесе электрондық адреске жіберіледі.

Жолданымда, хабарламада, сұрау салуда, пікірде және ұсыныста ұялы байланыстың абоненттік нөмірі немесе электрондық адресі көрсетілмеген жағдайда, арыз иесіне талон жіберілмейді.

10. Кодекстің 65-бабының 1-бөлігіне сәйкес жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты басқа субъектіге қарау үшін жіберген кезде тіркеу нөмірі және талон нөмірі өзгертілмейді және жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты алған субъектінің есепке алу карточкасында көрсетіледі.

11. Егер жолданымда, хабарламада, сұрау салуда, пікірде және ұсыныста бірнеше мәселе (талап) қамтылған жағдайда, олардың ішінде қаралуы субъектінің құзіретіне кірмейтін бірнеше мәселе (талап) болса, субъект өз құзіретіне кірмейтін әрбір мәселеге (талапқа) осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес қиғаш сызық (бөлшек) арқылы реттілік нөмірді көрсете отырып, негізгі жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің және ұсыныстың тіркеу нөмірін жеке береді.

Осы жолданымдар, хабарламалар, пікірлер, пікірлер және ұсыныстар Кодекстің 65-бабының 2-бөлігіне сәйкес басқа субъектіге құзыреті бойынша жіберіледі.

Көрсетілген жолданымдар, хабарламалар, пікірлер, пікірлер және ұсыныстар бойынша талонды оларды мәні бойынша қарау үшін қабылдаған субъекті береді.

Жолданымдарды, хабарламалар, сұрау салулар, жауаптар мен ұсыныстар жазбаша (қағаз түрінде) немесе ауызша нысанда келіп түскен кезде оларды "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркеуді өтініш берушіге тікелей жауап беретін субъект жүзеге асырады, қалған субъектілер (бірлесіп орындаушылар) оларды "Қызметтік хат-хабарлар" автоматтандырылған базасында тіркейді.

12. Ауызша нысанда берілген жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс келіп түскен жағдайда жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты қабылдаған субъектінің лауазымды адамы жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты жеке хаттамаға енгізеді және осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес тіркеуге жатады.

13. Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты тіркегенге дейін "Электрондық жолданымдар" АТЖ бойынша тексеріс жүзеге асырылады және жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныстың телнұсқа болып табылмайтыны анықталады.

Жолданымдардың, хабарламалардың, пікірлердің, пікірлердің және ұсыныстардың телнұсқалары осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес тіркелуге жатады және олар бойынша осы Қағидалардың 22-тармағына сәйкес шешімдер қабылданады.

14. Тіркелген жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты есепке алу "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да жүзеге асырылады.

15. Мыналар:

1) бір субъектіден басқа субъектіге келіп түскен қызметтік құжаттар;

2) жоғары тұрған органның тапсырмалары мен нұсқаулары;

3) жарнама қамтылған ұсыныстар;

4) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 1-тармағының 3) тармақшасында көзделген жолданымдарды қоспағанда, мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша жолданымдар;

5) қарау тәртібі Кодекстің 3-бабының 4-бөлігімен және "Прокуратура туралы" Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының 24-бабының 9-тармағымен

реттелетін жолданымдар, хабарламалар, сұрау салулар, пікірлер, ұсыныстар, өтінішхаттар есепке алуға жатпайды.

Осы тармақтың 1), 2), 3), 4), 5) тармақшаларында көрсетілген "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға келіп түскен құжаттар ТЖ-2 нысанын толтыру жолымен басқа ақпараттық жүйелерге көшірілуге жатады.

Басқа ақпараттық жүйелерге көшіру келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

Осы тармақтың 1), 2), 3), 4), 5) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды қарау мерзімдері "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркелген күннен бастап есептеледі.

Басқа ақпараттық жүйелерге көшіруді жою шешім қабылданған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Жоғары тұрған субъектіден төменгі тұрған субъектіге түскен, арыз иесіне жоғары тұрған субъекті басшысының қойылған қолымен жауап берілетін жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс төменгі тұрған органда есепке алынбайды.

17. Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты қарау нәтижелері осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсынысты қарау" ТЖ-2 нысанының (бұдан әрі – ТЖ-2 нысаны) есепке алу карточкасында тіркеледі.

ТЖ-2 нысаны субъекті қабылдаған әр шешімге жеке толтырылады.

3-тарау. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ны жүргізу тәртібі

18. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ны жүргізу мәліметтерді, оның ішінде әкімшілік рәсімдер бойынша әрбір іс-әрекетке және шешімге ТЖ-1, ТЖ-2, АИ-1 нысанының тиісті деректемелерін толтыру арқылы жолданымдар, хабарламалар, пікірлер, пікірлер мен ұсыныстар бойынша қабылданған шешімдерді көрсету болып табылады.

19. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да тіркегеннен кейін жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныстың Кодекстің 63-бабымен белгіленген талаптарға сәйкес келуіне тексеруге жатады.

Шағым Кодекстің 93-бабымен белгіленген талаптарға сәйкес келуіне тексеруге жатады.

20. Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс Кодекстің 63-бабында белгіленген талаптарға, ал шағымдар Кодекстің 93-бабының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, субъект арыз иесіне жолданымның, шағымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің және ұсыныстың қандай талаптарға сәйкес келмейтінін көрсетеді және талаптарға сәйкес келтіру үшін ақылға сыйымды мерзім белгілейді.

Бұл ретте, сәйкес келуіне тексеруді оларды қарау құзыретіне кіретін субъекті жүзеге асырады.

Кодекстің 91-бабы 4-бөлігіне сәйкес шағым әкімшілік актісі, әкімшілік әрекеті (әрекетсіздігі) шағымдалатын субъектіге беріледі.

Әкімшілік актісі, әкімшілік әрекеті (әрекетсіздігі) шағымдалатын субъекті шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей, оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте, әкімшілік актісі, әкімшілік әрекеті (әрекетсіздігі) шағымдалатын субъекті үш жұмыс күні ішінде қолайлы әкімшілік актісін қабылдайтын, шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын әкімшілік әрекетті жүргізетін болса, шағымды шағым қаралатын органға жібермеуге құқылы.

Егер әкімшілік актісі, әкімшілік әрекеті (әрекетсіздігі) шағымдалатын субъекті шағымды шағым қаралатын органға жіберетін болса, онда Кодекстің 93-бабымен белгіленген талаптарына сәйкес келуіне тексеруді шағымды қарайтын орган жүргізеді.

21. Тағайындау тәртібі осы Қағидалардың 11-тармағымен көзделген жеке тіркеу нөмірі ТЖ-1 нысанындағы тиісті деректемелерді толтыру арқылы беріледі.

22. Бұдан бұрын берілген жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді және ұсынысты кері қайтарып алу туралы, лауазымды адамдарға қарсылық білдіру (өздігінен бас тарту) туралы, тыңдауға қатысудан бас тарту туралы, тыңдау хаттамасымен не әкімшілік іс материалдарымен танысу туралы, қате жазуларды және (немесе) арифметикалық қателерді түзету туралы, ауызша немесе өзге де нысанда, жазбаша нысанда (қағаз және (немесе) электрондық түрде) қабылданған әкімшілік актіні ресімдеу туралы арыздар, тыңдау хаттамасына ескертулер, сондай-ақ жолданымдар, хабарламалар, пікірлер, пікірлер және ұсыныстардың телнұсқалары осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес тіркеуге және ТЖ-2 нысанын толтыру арқылы негізгі жолданымға, хабарламаға, сұрау салуға, пікірге және ұсынысқа қосуға жатады.

Тіркеу туралы шешімді құзыретіне оларды қарау кіретін субъект қабылдайды.

23. Есепке алу карточкалары деректемелік құрамына сәйкес толтырылады.

ТЖ-1 нысанында:

1, 2, 3, 5 деректемелері жолданымды, хабарлама, сұрау салу, пікірді және ұсынысты тіркелгеннен кейін автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған кезде – қолмен) толтырылады;

9-деректеме 8 – деректемедегі мағынаға байланысты автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған кезде-қолмен) толтырылады;

10-деректеме шағымды тіркеген субъектінің атауын бере отырып, автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған кезде – қолмен) толтырылады;

13-деректеме жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлерді және ұсыныстарды қарау мерзіміне байланысты автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған кезде – қолмен) толтырылады.

3-1 нысанында:

1, 2 деректемелер ТЖ-1 нысанынан деректерді жүктеу арқылы автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған кезде-қолмен) толтырылады;

3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26- деректемелер 4-деректемені толтырған және жеке және заңды тұлғалардың деректерін мемлекеттік деректер базасынан алған кезде автоматты түрде (мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерімен интеграция болмаған жағдайда – қолмен) толтырылады;

12, 13, 14, 15, 16, 17, 18-деректемелер тексерілуге және жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныста көрсетілген пошта адресінде айырмашылықтар болған жағдайда сәйкес келтірілуге тиіс.

ТЖ-2 нысанында:

1, 2, 3-деректемелер ТЖ-1 нысанынан деректерді жүктеу арқылы автоматты түрде толтырылады;

4-деректемеде әрбір қабылданған шешімге жеке ТЖ-2 нысаны толтырылады.

24. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да ТЖ-2 нысанын толтырғаннан және сақтағаннан кейін субъектінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған, қабылданған шешімдерді көрсете отырып, ілеспе хаттардың (хабарламалардың) тиісті шаблондары автоматты түрде құрастырылады және арыз иесіне жазбаша нысанда не электронды құжат нысанында жіберіледі.

Шешімді қабылдау күні болып автоматты түрде толтырылатын ТЖ-2 нысанын қою күні болып саналады

Бұл ретте, Кодекстің 73-бабы тәртібімен әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімді жіберу туралы ілеспе хатында субъект арыз иесінің алдын ала шешімге қатысты ұстанымын алу үшін лауазымды жауапты адамдардың немесе жұмыскерлердің контактілерін (байланыс телефон нөмірлерін, электронды адрестерін) көрсетеді.

25. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға кіруді субъектінің электрондық-цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық өтінімді жіберу арқылы уәкілетті орган қамтамасыз етеді.

Ескерту. 25-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

26. Субъект "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға аумақтылық және ведомстволық бағыныштылық қағидатына сәйкес қол жеткізе алады.

27. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс бойынша енгізілген мәліметтердің сәйкес келмеу фактілері анықталған

жағдайда, мәліметтерді редакциялау арқылы анықталған бұзушылықтарды жою бойынша шаралар қабылданады.

Мәліметтерді редакциялау нысандардың деректемелерін өзгерту және (немесе) толықтыру, "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға бұдан бұрын енгізілген нысанды жою арқылы жасалады.

28. "Орындау мерзімі", "жауап жіберу күні", "қарау мерзімі ұзартылды" көрсеткіштерін қоспағанда, көрсеткіштерді редакциялауды және "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға бұрын енгізілген нысанды жоюды субъект растайтын құжаттарды қоса бере отырып, субъектінің құрылымдық бөлімшелері басшыларының өтінішхаттары негізінде, сондай-ақ уәкілетті органның баянаты бойынша дербес жүзеге асырады.

"Орындау мерзімі", "жауаптың жіберілген күні", "қарау мерзімі ұзартылған" деген көрсеткіштерді редакциялауды және "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға бұдан бұрын енгізілген нысанды жоюды растайтын құжаттарды қоса бере отырып, субъекті басшысының өтінішхаттары негізінде уәкілетті орган жүзеге асырады.

Уәкілетті органда мәліметтерді редакциялауды орталық аппарата басшылық айқындаған жауапты қызметкер, аумақтық органда осы бағытқа жетекшілік ететін бөлім бастығы жүргізеді.

Субъектілердің мәліметтерді редакциялау, "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға бұдан бұрын енгізілген нысанды жою туралы өтінішхатын уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде қарайды.

Субъект мәліметтерді түзету, "Электрондық жолданымдар" АТЖ-да бұрын енгізілген нысанды жою туралы өтінішхатты уәкілетті органға есепті кезеңді жабудан бес жұмыс күнінен кешіктірмей жібереді. Көрсетілген мерзімді бұза отырып түскен өтінішхат келесі есепті кезеңде қаралады.

Ескерту. 28-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 10.04.2023 № 89 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

29. Субъектілер уәкілетті органға және оның аумақтық органдарына "Электрондық жолданымдар" АТЖ-дан мәліметтерді уәкілетті органның ақпараттық жүйесіне түсіру жолымен күн сайын жолданымдар, хабарламалар, сұрау салулар, пікірлер мен ұсыныстар туралы есептік мәліметтерді ұсынады.

30. Субъект "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға жолданымды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлер мен ұсыныстарды уақтылы тіркеуді, есепке алу карточкаларына енгізілетін мәліметтердің толықтығын, дұрыстығын қамтамасыз етеді.

31. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-ға қол жетімділік болмаған жағдайда жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір және ұсыныс Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33339 болып тіркелді) бекітілген, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау,

құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларына сәйкес қағаз журналдарда тіркеледі.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. ТӨ-№1 нысанының есебін қалыптастыру тәртібі

32. "Электрондық жолданымдар" АТЖ-дан берілген ТЖ-1, АИ-1, ТЖ-2 нысандарының мәліметтері негізінде уәкілетті органның ақпараттық жүйелерінде осы Қағидалардың 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салулардың, пікірлерді, ұсыныстарды қарау туралы" ТӨ-№1 нысанының есебі (бұдан әрі – ТӨ-№1 есебі) қалыптастырылады.

ТӨ-№1 есебі электрондық нысанда уәкілетті органның орталық аппаратының автоматтандырылған режимінде қалыптастырылады.

ТӨ-№1 жиынтық есебі ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күнінде өсу нәтижесімен қалыптастырылады және оған Комитет төрағасы қол қояды.

Егер мерзімнің аяқталуы жұмыс істемейтін күнге түссе (демалыс, мереке), онда мерзімнің соңғы күні деп одан кейінгі келесі бірінші жұмыс күні есептеледі.

33. ТӨ-№1 есебінде негізгі жолданымға, хабарламаға, сұрау салуға, пікірге және ұсынысқа қосылған жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір мен ұсыныс, сондай-ақ басқа ақпараттық жүйелерге ауыстырылғандар көрсетілуге жатпайды.

34. № 1-ТӨ есеп мәліметтерінің дұрыстығы мен толықтығын қамтамасыз ету мақсатында субъектілер уәкілетті органмен бірлесіп ай сайын 1-ден 8-ге дейін келіп түскен жолданымдардың, хабарламалардың, сұрау салулардың, пікірлердің, ұсыныстардың саны және оларды қарау нәтижелері туралы салыстырып тексерулер жүргізеді.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Бас Прокурорының 05.12.2023 № 217 (ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік органдарға,
жергілікті өзін-өзі басқару
органдарына, мемлекеттің
қатысуы жүз пайызды құрайтын
заңды тұлғаларға келіп түсетін
жолданымдарды тіркеу, есепке
алу, сондай-ақ "Электрондық
жолданымдар" ақпараттық
талдау жүйесін жүргізу
қағидаларының
1-қосымшасы

Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеу

1	Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеу нөмірі _____
2	Тіркеу күні 20 "___" жылғы "___" _____
3	Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеген субъектінің атауы (анықтамалық бойынша)
4	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың субъектісі (анықтамалық бойынша)
5	Бірегей нөмір _____
6	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың нысаны (анықтамалық бойынша)
7	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың тілі (анықтамалық бойынша)
8	Құжаттың түрі (анықтамалық бойынша)
9	Әкімшілік рәсімнің түрі (анықтамалық бойынша)
10	Іс-әрекеті шағымдалатын субъектінің атауы (әкімшілік актісі) _____
11	Іс-әрекеті шағымдалатын лауазымды адамның тегі, аты-жөні (болған жағдайда) _____
12	Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс мәселесінің сипаты (анықтамалық бойынша)
13	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың орындалу мерзімі 20 "___" жылғы "___" _____
14	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың мәні _____

Мемлекеттік органдарға,
жергілікті өзін-өзі басқару
органдарына, мемлекеттің
қатысуы жүз пайызды құрайтын
заңды тұлғаларға келіп түсетін
жолданымдарды тіркеу, есепке
алу, сондай-ақ "Электрондық
жолданымдар" ақпараттық
талдау жүйесін жүргізу
қағидаларының
2-қосымшасы

НЫСАН

"Арыз иесі"

--	--

1	Жолданымның, хабарламаның, сұрау салудың, пікірдің, ұсыныстың тіркеу нөмірі _____
2	Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеген субъектінің атауы (анықтамалық бойынша)
3	Азаматтығы (анықтамалық бойынша)
4	Жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - ЖСН) _____
5	Тегі _____
6	Аты _____
7	Әкесінің аты (болған жағдайда)
8	Күні, айы, туған жылы _____ жылғы "___" _____
9	Жынысы (анықтамалық бойынша)
10	Ұлты (анықтамалық бойынша)
11	Жасы _____
12	Тұрғылықты мекенжайы республика _____
13	Тұрғылықты мекенжайы облыс _____
14	Тұрғылықты мекенжайы аудан _____
15	Тұрғылықты мекенжайы елді мекен _____
16	Тұрғылықты мекенжайы көше _____
17	Тұрғылықты мекенжайы үй _____
18	Байланыс телефондары (үй, жұмыс. ұялы)
18.1	Ұялы телефон _____
18.2	Үй, жұмыс телефоны _____
19	Электрондық адресі (бар болған жағдайда) _____
20	Әлеуметтік мәртебесі (анықтамалық бойынша)
21	Кәсіп түрі (жұмыс орны) (анықтамалық бойынша)
22	Кімнің мүддесі үшін жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс берілді
23	Бизнес сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі - БИН) _____

24	Жүгінген заңды тұлғаның атауы _____
25	Заңды тұлғаның мекенжайы _____
26	Кәсіпкерлік субъектінің санаты _____

Ескерту:

ЖСН "Жеке тұлғалар" Мемлекеттік деректер базасынан алынған мәліметтерден автоматты түрде толтырылады

Әлеуметтік мәртебесі Қазақстан Республикасының Еңбек және әлеуметтік қорғау министрлігінің базасынан автоматты түрде толтырылады

БСН Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің базасынан автоматты түрде толтырылады

Мемлекеттік органдарға,
жергілікті өзін-өзі басқару
органдарына, мемлекеттің
қатысуы жүз пайызды құрайтын
заңды тұлғаларға келіп түсетін
жолданымдарды тіркеу, есепке
алу, сондай-ақ "Электрондық
жолданымдар" ақпараттық
талдау жүйесін жүргізу
қағидаларының
3-қосымшасы

НЫСАН

<p>ТАЛОН (түбіртек) ТАЛОН (корешок)</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>(талонның нөмірі/номер талона) жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс/ обращение, сообщение, запрос, отклик, предложение _____</p> <p>(арыз иесінің тегі, аты-жөні не атауы (бар болған жағдайда)/фамилия, инициалы (при его наличии) либо наименование заявителя) _____</p>	<p>ТАЛОН (үзілмелі талон) ТАЛОН (отрывной талон)</p> <p>□□□□□□□□□□□□□□□□</p> <p>талонның нөмірі/номер талона) жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс/ обращение, сообщение, запрос, отклик, предложение</p> <p>_____</p> <p>(арыз иесінің тегі, аты-жөні (бар болған жағдайда) не атауы / фамилия, инициалы (при его наличии) либо наименование заявителя) _____</p> <p>_____</p> <p>(қабылданды/принято. Қабылдаған/принял (лауазымы, тегі, аты-жөні (бар болған жағдайда)/должность, фамилия и инициалы (при его наличии) _____</p>
---	---

<p>"__" _____ 20__ ж./г. _____</p> <p>Жолданымды қабылдаған қызметкердің лауазымы, тегі, аты-жөні (бар болған жағдайда), колы/ должность, фамилия, инициалы (при его наличии), подпись сотрудника, принявшего обращение _____</p> <p>_____</p> <p>(колы/подпись) Талон алған адамның колы/ подпись получившего талон _____ " " сағ/час " " мин. " " _____ 20__ ж./г.</p>	<p>_____</p> <p>(субъект атауы, мекенжайы және қызметтік телефоны/ наименование субъекта, адрес и служебный телефон) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ескерту\Примечание: Жолданым бойынша шешім Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен белгіленген мерзімде қабылданатын болады.</p> <p>Решение по обращению будет принято в сроки, установленные законодательными актами Республики Казахстан " " _____ 20__ ж./г. _____</p> <p>_____</p> <p>(колы / подпись) Интернет-ресурсының мекенжайы: http://www. qamqor. gov. kz, Адрес Интернет ресурса: http://www. qamqor. gov. kz, Ұялы телефон арқылы 1414 нөміріне С мобильного телефона на номер 1414</p>
--	---

Мемлекеттік органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекеттің қатысуы жүз пайызды құрайтын заңды тұлғаларға келіп түсетін жолданымдарды тіркеу, есепке алу, сондай-ақ "Электрондық жолданымдар" ақпараттық талдау жүйесін жүргізу қағидаларының 4-қосымшасы

НЫСАН

"Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты қарау"

1	Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеу нөмірі _____
2	Жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты тіркеген субъектінің атауы (анықтамалық бойынша)
3	Әкімшілік рәсімнің түрі (анықтамалық бойынша)
4	Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс бойынша шешім (анықтамалық бойынша)
4.1	Басқа жүйеге ауыстырылды (анықтамалық бойынша)
4.2	Арыз иесіне Кодекстің 63-бабымен сәйкестендіру үшін хабарлама жіберілді (Кодекстің 64-бабының 6-бөлігі)

4.3	Кодекстің 63-бабына сәйкестендіру үшін мерзімі өткеннен кейін жолданымарыз иесіне қайтарылды (Кодекстің 64-бабының 7-бөлігі)
4.4	Басқа субъектіге құзыреті бойынша жіберілді (Кодекстің 65-бабы)
4.5	Жолданымға, хабарламаға, сұрау салуға, пікірге, ұсынысқа қосылды
4.6	Арыз иесінен жолданымды, хабарламаны, сұрау салуды, пікірді, ұсынысты кері қайтарып алу қабылданды (Кодекстің 64-бабының 9-бөлігі)
4.7	Тыңдауды өткізу туралы арыз иесіне хабарлама (хабархат) жіберілді. (Кодекстің 66-бабының 2-бөлігі)
4.8	Лауазымды адамға қарсылық білдіру (өздігінен бас тарту) (Кодекстің 67-бабы)
4.9	Арыз иесінің өкілі әкімшілік рәсімге түсті (Кодекстің 68-бабының 2-бөлігі)
4.10	Арыз иесінің өкілі шеттетілді (Кодекстің 68-бабының 5-бөлігі)
4.11	Тыңдау өткізілді (Кодекстің 73-бабының 1-бөлігі)
4.12	Тыңдау хаттамасына ескертпе қабылданды (Кодекстің 73-бабының 6-бөлігі)
4.13	Әкімшілік рәсім тоқтатылды (Кодекстің 77-бабы 1-бөлігінің 2) тармақшасы)
4.14	Қарау мерзімі "___" _____ дейін ұзартылды
4.15	Әкімшілік акт қабылданды (Кодекстің 77-бабы 1-бөлігінің 1) тармақшасы)
4.16	Әкімшілік іспен танысу туралы өтінішхат мәлімденді (Кодекстің 75-бабының 1-бөлігі)
4.17	Қате жазулар немесе арифметикалық қателер түзетілді (Кодекстің 82-бабы)
4.18	Әкімшілік актінің күші бұзылды (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 1) тармақшасы)
4.19	Әкімшілік актінің күші бұзылды және жаңа әкімшілік акті қабылданды (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 2) тармақшасы)
4.20	Әкімшілік іс-әрекет жасалды (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 3) тармақшасы)
4.21	Шағым қанағаттандырусыз қалдырылды (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 4) тармақшасы)
4.22	Әкімшілік іс жол берілген бұзушылықтарды және оларды жою бойынша ұсыныстарды көрсете отырып әкімшілік рәсімді жүзеге асыру үшін әкімшілік акті, әкімшілік әрекет (әрекетсіздік) шағымдалып жатқан әкімшілік органға жіберілді (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 5) тармақшасы)
4.23	Шағым қараусыз қалдырылды (Кодекстің 100-бабы 1-бөлігінің 6) тармақшасы)

Барлығы 1													
Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекстің 20-бабының 2-бөлігінде көзделген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатысты заңды тұлғалардың тізбесі (бұдан әрі - Кодекс)													

Кестенің жалғасы

6-бағаннан шешімдер қабылданды													
11-бағаннан													
Арызданушының жолданымында көрсетілген сол нысана	Сол адамға қатысты, сол нысана туралы және сол негіздер	Жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір,	Арыз иесінен пікірі			Әкімшілік актінің	Әкімшілік актінің күші жойылып, жаңадан әкімшілік	Әкімшілік әрекет жасалды	Шағым қанағаттан				

шағым караусы з қалдыр ылды	шағым ды қарайт ын органның сол нысана туралы және сол негізде р бойынша негізде р бойынша шешімі бар	сол адамға қатысты, сол нысана туралы және сол негізде р бойынша шығарылған, заңды күшіне енген сот актісі бар	шағым ды қарайт ын органның шағым ды қайтарды	шағым ды қарайт ын органның арыз несінен шағым ды кері қайтар ып алуды қабылдады	Мерзімі ұзартыл а отырып қаралды	Мерзімі н бұзаты отырып қаралды	Мерзімі н бұзаты отырып басқа органның құзыреті бойынша жолдан ды	есепті кезеңнің аяғында ағы кесепті кезеңнің аяғында ағы қалдық алдықта а конец отчетно го период а	актіге, әкімшіліктің актіні қабылдауға байланысты емес, жолдан ым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныстар қарау нәтижелері бойынша шығарылған әкімшіліктің әрекетіне (әрекетсіздікке) шағым жасалды	әкімшіліктің актіні қабылдауға байланысты емес әкімшіліктің әрекетіне (әрекетсіздікке) шағым жасалды	
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

кестенің жалғасы

39-бағаннан шешімдер қабылданды	43-бағаннан шешімдер қабылданды	43- бағаннан	49-бағаннан	43-бағаннан
шағым да көрсетілген		жіберілген бұзушылықтар мен оларды жою жөніндегі ұсыныстар көрсетілетіні отыры	шағым мды	сол адамға қатысты,

ң 2- бөлігінд е көзделге н мемлеке ттік органд рдың, жергілік ті өзін-өзі басқару органд рының, мемлеке т жүз пайыз қатысат ын заңды тұлғалар дың тізбесі									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кестенің жалғасы

5-бағаннан шешімдер қабылданды					Мерзімі ұзартыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып қаралды
оның ішінде 9-бағаннан						
арызданушын ың жолданымын да көрсетілген сол нысана туралы және сол негіздер бойынша шешімі бар	сол адамға қатысты, сол нысана туралы және сол негіздер бойынша шығарылған заңды күшіне енген сот актісі бар	жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныс қайтарылды	арыз иесінің пікірі қабылданды	өзге де негіздер		
10	11	12	13	14	15	16

кестенің жалғасы

			18-бағаннан шешімдер қабылданды	20-бағаннан шешімдер қабылданды				
							жіберіл ген бұзушы лықтар мен оларды жою жөнінд егі	

Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолдан	Есепті кезеңнің соңындағы қалдық	арызды қарау нәтижесінде қабылданған әкімшілік акт шағымданды	шағымдар көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын қолайлы әкімшілік акті қабылданды	шағым жоғары тұрған органға жолданы	әкімшілік актінің күші жойылды	әкімшілік актінің күші жойылды	әкімшілік әрекет жасалды	шағым қанағаттандырусыз қалдырылды	ұсыныстар көрсетілетіні отырып, әкімшілік рәсімді жүзеге асыру үшін әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатынын әкімшілік органға жіберілді	шағым мерзімін бұзатырып қаралды	Шағым мерзімін бұзатырып жоғары тұрған органға жіберілді
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

"Жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлерді, ұсыныстарды қарау туралы" 1-ТӨ нысанды есеп 2-бөлім. Әкімшілік рәсім тәртібінде қаралған жолданымдар бойынша мәліметтер 2-кесте. Шағымдар бойынша мәліметтер

Көрсеткіштерің атауы	Жол коды	Жыл басындағы қаралмаған шағымдардың қалдығы басында	Есепті мерзімде келіп түскен шағымдар	Оны ішінде телнұсқа	Басқа органға құзыреті бойынша жолдануды қарастыруға	Қаралған шағымдар	5-бағаннан шешімдер қабылданды				шағым қараусыз қалдырылды
							әкімшілік актінің күші жойылды	әкімшілік актінің күші жойылды	әкімшілік әрекет жасалды	әкімшілік әрекет жасалды	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Барлығы	1											
Кодекстің 20-бабының 2-бөлігінде көзделген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатысатынын заңды тұлғалардың тізбесі												

Кестенің жалғасы

10-бағаннан							
шағымда көрсетілген сол нысана туралы және сол негіздер бойынша шағымды қараған органның шешімі бар	сол адамға қатысты, сол нысана туралы және сол негіздер бойынша шығарылған заңды күшіне енген сот актісі бар	шағымды қараған органмен шағым қайтарылды	шағымды қараған орган арыз иесінен шағымды кері қайтарып алуды қабылдады	Мерзімі ұзартыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолдандыко мпетенции с нарушением срока	есепті кезеңнің аяғындағы қалдық
11	12	13	14	15	16	17	18

кестенің жалғасы

	19-бағаннан шешімдер қабылданды	21-бағаннан қабылданды	шешімдер	21-бағаннан	27-бағаннан	21-бағаннан
			жіберілген бұзу			

0 - бабын ың 2- бөлігі нде көздел ген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатыс атын заңды тұлғалардың тізбесі												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кестенің жалғасы

5-бағаннан шешімдер қабылданды			Мерзімі ұзартыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолданды
11-бағаннан					
арыз иесінің қолтаңбасы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, пошталық мекенжайын анықтау мүмкін емес	хабарламада мәні баяндалмаған				
13	14	15	16	17	

кестенің жалғасы

			21-бағаннан шешімдер қабылданды	21 - бағаннан	25-бағаннан	21-бағаннан
			жіберілген бұзуш			

есепті кезеңнің аяғындағы қалдық	Әкімшілік актіні қабылдауға байланысты емес, хабарлама берілген нәтижелері бойынша шығарылған әкімшілік әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасалды	шағымдар көрсетілген талаптарды қанағаттандыратын әкімшілік әрекет жасалды	шағым жоғары тұрған органға жолданы	әкімшілік әрекет жасалды	шағым қанағаттандырылды	ылықтар мен оларды жою жөніндегі ұсыныстар көрсетілетін, әкімшілік рәсімді жүзеге асыру үшін әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын әкімшілік органға жіберілді	шағым қараусыз қалдырылды	шағымдар көрсетілген сол нысанға туралы және сол негіздер бойынша шағымдар қараған органның шешімі бар	сол адамға қатысты, сол нысанға туралы және сол негіздер бойынша шығарылған заңды күшін енген сот актісі бар	сол адамға қатысты, сол нысанға туралы және сол негіздер бойынша шығарылған заңды күшін енген сот актісі бар	шағымдар қараған органға қайтарып алу қабылдады	Шығым мерзімін бұзатын басқа органға құзыреті бойынша жолданды	Шағым мерзімін бұзатын басқа органға құзыреті бойынша жолданды
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

"Жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлерді, ұсыныстарды қарау туралы" 1-ТӨ нысанды есеп 3-бөлім. Оңайлатылған әкімшілік тәртібінде қаралған жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныстар бойынша мәліметтер 2-кесте. Сұрау салулар бойынша мәліметтер

Көрсеткіштер	Жыл басындағы қаралмаған	Есепті мерзімде келіп	Оның ішінде	Басқа органға құзыреті	Қаралған сұрау	5-бағаннан шешімдер қабылданды				назарға а	оңайлатылған әкімшілік
						6-бағаннан					

<p>Қайталама хабарламаларда жаңа дәлелдер немесе жаңадан ашылған мән-жайлар келтірілмей, алдыңғы хабарламаның материалдарында тексерудің қажетті материалдары болса және арыз иесіне белгіленген тәртіппен жауаптар берілді</p>	<p>арыз иесінің қолтаңбасы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, пошталық мекенжайын анықтау мүмкін емес</p>	<p>хабарламада</p>	<p>Мерзімі ұзартыла отырып қаралды</p>	<p>Мерзімі бұзыла отырып қаралды</p>	<p>Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолданды</p>
---	---	--------------------	--	--------------------------------------	--

		м ә н і баяндалмаған			
12	13	14	15	16	17

кестенің жалғасы

				21-бағаннан шешімдер кабылданды			21- бағанн ан	25-бағаннан				21-бағаннан	
						жібері лген бұзуш ылықт ар мен олард ы жою жөнін дегі ұсыны стар көрсет іле отыры п, әкімші лік рәсімд і жүзеге асыру үшін әкімші лік актісі не, әкімші лік әрекет іне (
есепті кезеңн ің аяғын дағы қалды қ	Әкім шілік актіні қабыл дауға байла нысты емес, хабар ламан ы қарау нәтиж елері ша шығар лырға н әкімш ілік әрекет ке (	шағы мда көрсет ілген талапт арды толық қанаға ттанд ыраты н әкімш ілік әрекет жасал ды	шағы м жоғар ы тұрған органғ а жолда ны	әкімш ілік әрекет жасал ды	шағы м қанаға ттанд ырусы з қалды рылды	және, әкімші лік әрекет іне (	Шағы м қараус ы з қалды рылды	шағы мда көрсет ілген сол нысан а турал ы және сол негізд ер бойын ша шағы мды қараға н орган ның шеші мі бар	сол адамға қатыс ты, сол нысан а турал ы және сол негізд ер бойын ша шығар ылған заңды күшін е енген сот актісі бар	шағы мды қараға н орган арыз иесіне н шағы мды кері қайтар ы п алуды қабыл дады	Шағы м мерзім ің бұза отыры п басқа органғ а құзыр еті бойын ша жолда нды	Шығы м мерзім ің бұза отыры п қаралд ы	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

"Жолданымдарды, хабарламаларды, пікірлерды, сұрау салуларды, ұсыныстарды қарау туралы" 1-ТӨ нысанды есеп 3-бөлім. Оңайлатылған әкімшілік тәртібінде қаралған жолданым, хабарлама, сұрау салу, пікір, ұсыныстар бойынша мәліметтер 3-кесте. Пікірлер бойынша мәліметтер

Көрсеткіштердің атауы	Жол коды	Жыл басындағы қаралмаған пікірлердің қалдығы	Есепті мерзімде келіп түскен пікірлер	Оның ішінде телнұсқа	Басқа органдарға құзыреті бойынша жолданымдар	Қаралған пікірлер	5-бағаннан шешімдер қабылданды					оңайлатылған әкімшілік рәсімі тотқаттылды
							жауап берілді	6-бағаннан			назарға алынды	
								қанағаттандырылды	бас тартылды	түсіндірілді		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Барлығы	2											
Кодекстің 20-бабының 2-бөлігінде көзделген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғалардың тізбесі												

Кестенің жалғасы

5-бағаннан шешімдер қабылданды			
11-бағаннан			

Қайталама хабарламаларда жаңа дәлелдер немесе жаңадан ашылған мән-жайлар келтірілмей, алдыңғы хабарламаның материалдарында тексерудің қажетті материалдары болса және арыз иесіне белгіленген тәртіппен жауаптар берілді	арыз иесінің қолтаңбасы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, пошталық мекенжайын анықтау мүмкін емес	хабарламада мәні баяндалмаған	Мерзімі ұзартыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолданды
12	13	14	15	16	17

кестенің жалғасы

			21-бағаннан шешімдер қабылданды			21-бағаннан	25-бағаннан				21-бағаннан	
			әкімшілік әрекет жасалды	шағым қанағаттандырылды	жіберілген бұзушылықтар мен олардың жою жөніндегі ұсыныстар көрсетілетінін, әкімшілік рәсімді жүзеге асыру үшін әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (		Шағым қараусыз қалдырылды	ваюшегі жалобу о том шағымда көрсетілген сол нысан а туралы және сол негізде р бойынша шағымды қараған	сол адамға қатысты, сол нысан а туралы және сол негізде р бойынша шағымды қараған	шағымды қараған орган арыз иесіне шағымды кері қайтарып алуы қабылдады	Шағым мерзімін бұза отырып басқа органға құзыреті бойынша	Шығым мерзімін бұза отырып қаралды

Кодекстің 20-бабының 2-бөлігінде көзделген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғалардың тізбесі										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кестенің жалғасы

5-бағаннан шешімдер қабылданды					
11-бағаннан					
Қайталама хабарламаларда жаңа дәлелдер немесе жаңадан ашылған мән-жайлар келтірілмей, алдыңғы хабарламаның материалдарында тексерудің қажетті материалдары болса және арыз иесіне белгіленген тәртіппен жауаптар берілді	арыз иесінің қолтаңбасы, оның ішінде электрондық цифрлық қолтаңбасы, пошталық мекенжайын анықтау мүмкүн емес	хабарламада мәні баяндалмаған	Мерзімі ұзартыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып қаралды	Мерзімі бұзыла отырып басқа органға құзыреті бойынша жолданды

12	13	14	15	16	17
----	----	----	----	----	----

кестенің жалғасы

				21-бағаннан шешімдер қабылданды			21-бағаннан	25-бағаннан				21-бағаннан	
						жіберілген бұзушылықтар мен олардың жөніндегі ұсыныстар көрсетілген отырып, әкімшілік рәсімді жүзеге асыру үшін әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалды		Шағым қараусыз қалдырылды	ваюшегі жалобуотомшағымда көрсетілген сол нысан атуралы және негізде р бойынша шағымды қараған органың шешімі барос нован иям, указаным в жалобе	сол адамға қатысты, сол нысан атуралы және негізде р бойынша шағым қайтарылды	шағымды қараған органың арыз иесінен шағымды кері қайтарып алуы қабылдады	Шағым мерзімін бұзатын басқа органға құзыреті бойынша жолдан	
на есепті кезеңнің аяғында қалдық	Әкімшілік актіні қабылдауға байланысты емес, хабарлама ны қарау нәтижелері шығарылған әкімшілік әрекетке (әрекетсіздікке) шағым жасалды	шағымды көрсетілген талаптарды қанағаттандыратын әкімшілік әрекет жасалды	шағым жоғары тұрған органға жолдан	әкімшілік әрекет жасалды	шағым қанағаттандырылды								
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

"Жолданымдарды, хабарламаларды, сұрау салуларды, пікірлерді, ұсыныстарды қарау туралы" 1-ТӨ нысанды есеп 4-бөлім. Арыз иелері жөнінде мәліметтер

Көрсеткіштердің атауы	Жол коды	Барлығы каралғандар	1-бағаннан				2-бағаннан				2-бағаннан		2-бағаннан		
			жеке тұлға	заңды тұлға	иесі бүркемеленген	ұжымдық	Қазақстан Республикасы азаматы	ТМД азаматы	азаматтығы жоқ	Шетел азаматы	Ерлер	Әйелдер	Қазақ	Орыс	Өзге ұлт
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Барлығы	11														
Көрсеткіштің 20-бабының 2-бөлігінде көзделген мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлғалардың тізбесі	2														

Кестенің жалғасы

2-бағаннан										3-бағаннан		
11 жасқа дейін	12 ден 13 жасқа дейін	14-15 жас	16-17 жас	18-20 жас	21-29 жас	30-39 жас	40-49 жас	50-59 жас	60 жастан жоғары	ірі кәсіпкерлік субъектісі	орта кәсіпкерлік субъектісі	кіші кәсіпкерлік субъектісі
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК