

**"Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы № 68 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 20 наурызда № 32110 болып тіркелді

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актлерді тіркеу тізілімінде № 20317 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Орта және арнаулы білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесінде:

3 және 4-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Әлеуметтік педагог:

оқу жылы басталғанға дейін:

әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) бір рет әзірлейді және оқу жылы ішінде жүзеге асырады;

оқу жылы ішінде:

1) мектептің әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта);

2) мектептегі білім алушылар туралы мәліметті "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізеді.

4. Педагог-психолог:

оқу жылы басталғанға дейін бір рет және оқу жылы ішінде:

педагог-психологтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық word (ворд) немесе pdf (пдф) форматында) әзірлейді және іске асырады;

оқу жылы ішінде педагог-психологтің консультацияларын есепке алу журналын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) форматында) жүргізеді."

Көрсетілген бұйрыққа 4-қосымша осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Балалардың құқықтарын қорғау комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту Министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтер ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы  
Оқу-ағарту министрі

Г. Бейсембаев

Қазақстан Республикасы  
Оқу-ағарту министрі  
2023 жылғы 17 наурыздағы  
№ 68 бұйрығына  
қосымша/

## **Орта және арнаулы білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың нысандары**

Нысан

**Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі 1-4-сыныптарға арналған сынып журналы**

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_

(сынып) \_\_\_\_\_ оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы – әрбір педагог жүргізуге міндетті болып табылатын қатаң есептіліктегі құжат.

Сынып журналы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыруға жол берілмейді

Пәннің атауы _____									
№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні							одан әрі, 26-ға дейін

**Барлығы**  
(сол жақ беті)

Педагогтің тегі, аты (болған жағдайда) (бұдан әрі - тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____											
Токсандық бағалау көрсеткіші											
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық жиынтық бағалау (бұдан әрі - БЖБ) балы				тоқсан бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі - ТЖБ) балы	тақырып бойынша жиынтық бағалау % (ең жоғары 50%)	ТЖБ % (ең жоғары 50%)	Жиынтығы %	Токсандық бағалау	Күні, айы	Тақырыптары	Үй тапсырмасы
БЖБ 1	БЖБ 2	БЖБ 3	БЖБ 4								
Ең жоғары балдар											

**Нысан**

**Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі 5-11 (12)-сыныптарға арналған сынып журналы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ сынып

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Ескерту: Сынып журналы әрбір педагог және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті қатаң есептіліктегі құжат болып табылады.

Сынып журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыруға жол берілмейді

Пәннің атауы _____								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні	Одан әрі, 26-ға дейін
-------	--------------------------	-----------	-----------------------

**Одан әрі  
(оң жақ беті)**

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____								
Токсандық бағалау көрсеткіші								
Оқу бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық жиынтық балы (бұдан әрі - ТЖБ)				Т Ж Б баллы	О қ у бағдарламалары бөлімдері үшін тоқсандық жиынтық бағалау (бұдан әрі - БЖБ) балы % (ең жоғары 50%)	ТЖБ % (ең жоғары 50%)	Жиынтық %	Токсандық бағалау
БЖБ 1	БЖБ 2	БЖБ 3	БЖБ 4					
Ең жоғары балдар								

**Кестенің жалғасы**

Күні, айы	Тақырыбы	Үй тапсырмасы
-----------	----------	---------------

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мәлімет (5, 10 және 12-сыныптарда дене тәрбиесі пәнінің педагогі толтырады).

№	Білім алушылардың тегі, аты	Дене дайындығының деңгейі		Белгі түрі және грамоталар	Президенттік тесті тапсырған күні
		Президенттік деңгей	Ұлттық деңгей		
1					
2					
3					

Одан әрі  
(сол жақ беті)

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

**Факультативтік сабақтар, үйде оқыту журналы**

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ СЫНЫП

\_\_\_\_\_ ОҚУ ЖЫЛЫ

(сол жақ беті)

Факультативтік курстың атауы \_\_\_\_\_

№ р/с	Білім алушының тегі, аты	Айы, күні							одан әрі барлығы 26 баған

Одан әрі беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Педагогтің өлшемшарттары

Одан әрі, беттің соңына дейін

Ескерту: Факультативтік сабақтар немесе үйде оқыту журналы факультативтік топтардың жұмысын есепке алатын негізгі құжат болып табылады және әрбір факультативтік курс бойынша негізгі және орта мектептерде жүргізіледі. Факультативтік сабақтар/үйде оқыту журналы білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда, электрондық форматта ғана толтырылады, оның қағаз нұсқада толтырылуына жол берілмейді.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

### Қысқа мерзімді (сабақ) жоспары

\_\_\_\_\_ (сабақтың тақырыбы)

Бөлім:			
Педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)			
Күні:			
Сынып:	Қатысушылар саны:	Қатыспағандар саны:	
Сабақтың тақырыбы			
Оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары			
Сабақтың мақсаты			

Сабақтың барысы

--	--	--	--	--

Сабақтың кезеңі/ уақыт	Педагогтің әрекеті	Оқушының әрекеті	Бағалау	Ресурстар
---------------------------	--------------------	------------------	---------	-----------

Сабақ жоспарының аталған тармақтары міндетті болып табылады. "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI Заңының 7-бабы 1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес педагог кәсіптік қызметін жүзеге асыру кезінде "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын өз еркімен таңдайды.

Егер сыныпта мүмкіндігі шектеулі оқушылар болса, әдістемелік бірлестіктермен мақұлданған жеке бағдарламаларды бейімдеу және жүзеге асыру бойынша әрекет қарастырылған.

Нысан

### Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспар

\_\_\_\_\_ пәні \_\_\_\_\_ сыныбы

Барлығы: \_\_\_\_\_ сағат, аптасына: \_\_\_\_\_ сағат

№р/с	Бөлім/ Ауыспалы тақырыптар	Сабақтың тақырыбы	О қ у мақсаттары	Сағат саны	Мерзімі	Ескер ту
I тоқсан						
II тоқсан						
III тоқсан						
IV тоқсан						

Нысан

### Тәлімгерлік жоспары

\_\_\_\_\_ оқу жылы

### Жас маман туралы мәлімет

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Педагогикалық практиканың қорытындысы	
Лауазымы	

Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	
Сынып жетекшілігі	

### Тәлімгерлікті іске асыратын педагог туралы мәлімет

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	
Білімі	
Қандай оқу орнын қашан бітірді	
Дипломы бойынша мамандығы	
Педагогикалық өтілі	
Лауазымы	
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптар	
Біліктілік санаты	
Жұмыс мақсаты	
Міндеттері	
Жұмыстың негізгі бағыттары	жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; мектеп құжаттамасымен жұмыс істеуге көмек; жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру; оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек; диагностикалық жұмыстар жасауға және талдауға көмек; өзара сабаққа қатысу.
Қорытынды	жас маманның педагогикалық қызметін бағалау; жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп.

### Тәлімгерлікті іске асыратын педагогтің қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және оның мазмұны бойынша іс-шаралар

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
---	----------------	--------------	---------

Нысан

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

Автоматтандырылған ақпараттық жүйеден автоматты түрде жасалатын түсініктемелері бар бөлім бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі - БЖБ) мен тоқсандық жиынтық бағалау (бұдан әрі - ТЖБ) нәтижелері бойынша талдау (ақпараттық жүйе болмаған жағдайда, қағаз түрінде)

\_\_\_\_\_ тоқсан \_\_\_\_\_ пәні бойынша

Сынып:

Оқушылар саны:

Педагог:

Мақсаты:

БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау

Пән	Оқушы	Жоғары балл	Жиынтық бағалау балдарының пайыздық мазмұны			Сапа %	Үлгерім %
			төмен	орта	жоғары		
			0-39%	40-84%	85-100%		
			Оқушылар саны				
БЖБ 1							
БЖБ 2							
ТЖБ							

	Қол жеткізілген мақсаттар	Қиындық тудырған мақсаттар
БЖБ 1		
БЖБ 2		
ТЖБ		

1. БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау білім алушылардың мынадай білім деңгейін көрсетті:

жоғары (В): 85-100%;

орта (С): 40-84%;

төмен (Н): 0-39%.

2. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларда туындаған қиындықтар тізбесі:

---

3. Тапсырмаларды орындау барысында білім алушыларда туындаған қиындықтардың себептері:

---

4. БЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау қорытындысы бойынша жоспарланған жұмыс (қажет болған жағдайда білім алушылардың тегін, атын, әкесінің атын көрсетумен): \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

Педагогтің (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Нысан

Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Аяқтау нысандары
1.	Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарын жасау және іске асыру (тәрбие жоспарының нысанын мектептің сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі айқындайды)	Оқу жылы ішінде	Жоспар, іс-шаралардың материалдары, тәрбие жұмысының талдауы (қағаз немесе электрондық форматта)
	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен нысан		Әлеуметтік паспорт ("Ұлттық білім беру деректер қоры")







кезден ері	Қазақ тілі	Қазақ әдеби еті	Орыс тілі	Орыс әдеби еті	Ана тілі	Әдеби ет	Шетел тілі	Матем атика	ана лиз баста малар ы	Геоме трия	И н форма тика	Жарат ылыст ану	Геогра фия
1 - тоқсан													
2 - тоқсан													
3 - тоқсан													
4 - тоқсан													
Жылд ы қ баға													
Емтих а н бағас ы													
Қорыт ынды баға													
Педаг огикал ы қ кеңест і ң шеші мі													

### Жалғасы

О қ у жылының кезеңдері	Пәндер атауы						
	Шет тілі	Математика	Алгебра и талдау бастауы	Геометрия	Информати ка	Жаратылыс тану	География
1-тоқсан							
2-тоқсан							
3-тоқсан							
4-тоқсан							
Жылдық баға							
Емтихан бағасы							
Қорытынды баға							
Педагогика л ы қ							

кеңестің шешімі		
--------------------	--	--

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы)

Мөрдiң орны

(оң жақ)

Биология	Химия	Физика	Қазақста н тарихы	Дүние жүзі тарихы	Құқық негіздері				
----------	-------	--------	----------------------	-------------------------	--------------------	--	--	--	--

кестенің жалғасы

Музыка	Көркем еңбек	Дене тәрбиесі	Алғашқы әскери және технологиялық даярлық
--------	--------------	---------------	--

кестенің жалғасы

Таңдау бойынша пәндер	Тәртібі	Ата-аналарды н қолы	Сынып жетекшісінің қолы
-----------------------	---------	------------------------	-------------------------------

Ескерту: Білім алушының үлгерім табелі орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыруға жол берілмейді.

Оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушының үлгерім табелі ақпараттық жүйеден жүктеліп, оған директордың қолы қойылады және білім беру мекемесінің мөрі басылады.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Суреттің орны

Білім алушының жеке іс қағазы

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған күні, айы, жылы \_\_\_\_\_

Мекен-жайы \_\_\_\_\_

1. Жынысы: ер, әйел \_\_\_\_\_ (астын сызу)

2. \_\_\_\_\_ туған (күні, айы,

жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік № \_\_\_\_ берілген күні \_\_\_\_\_ серия № \_\_\_\_\_

3. Ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

\_\_\_\_\_

немесе заңды өкілдерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

4. Ұлты \_\_\_\_\_

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді/оқыды/

6. Орта білім беру ұйымынан кету туралы белгі (қашан, қайда, себептері)

Ескерту: Білім алушының жеке іс қағазы (бұдан әрі – Жеке іс қағазы) орта білім беру ұйымына қабылданған кезден бастап мектеп бітіргенше (мектептен шыққанша) әрбір оқушыға жүргізіледі.

10-11 (12) сынып оқушыларының білім алу кезеңінде негізгі орта мектепті бітіргені туралы аттестат Жеке іс қағазында болады.

1-4 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарын педагогтер, 5-11 (12) сыныптарда сынып жетекшілері жүргізеді.

Білім алушының жеке іс қағазы оқушының білім алуы кезінде және мектепті бітіргеннен кейін үш жылға дейін мектепте сақталады.

Білім алушының Жеке іс қағазына:

1) Туу туралы куәліктің көшірмесі;

2) 2 дана 3x4 көлеміндегі фотосурет;

3) мектептің медициналық кабинетінде сақталатын медициналық карта (мектепке қабылданған кезде талап етіледі);

4) әрбір сыныптағы үлгерім табелі тіркеледі.

Оқу жылының соңында Жеке іс қағазына барлық пәндер бойынша бағалары туралы жазбалар, білім алушылардың жетістіктері мен жіберген сабақтарының саны жазылады.

Бір мектептен екінші мектепке ауысқан кезде "\_\_\_\_\_ мектептен кетті" деген жазба жазылып, директордың қолы қойылып, мектептің мөрі басылып, Жеке іс қағазы ата-анаға немесе өзге де заңды өкіліне беріледі.

"Алфавиттік кітапқа" тіркеу үшін әрбір білім алушының Жеке іс қағазы нөмірленеді.

Жеке іс қағаздары мектеп директорының бұйрығымен бекітілген жауапты адамда сақталады.

Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Жеке іс қағазы электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Нысан

Әлеуметтік педогогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары

I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу
II. Балалық шақтың құқығын қорғау жұмысы
III. Өртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс
VI. Диагностикалау-талдау қызметі

## Нысан

### Мектептің әлеуметтік паспорты

№	Әлеуметтік санаттар	саны	%
	Барлық оқушылар		
	Отбасы түрі бойынша:		
1.	Толық отбасылар		
2.	Толық емес отбасылар		
3.	Анасы жоқ балалар		
4.	Әкесі жоқ балалар		
5.	Көп балалы отбасы		
6.	Аз қамтамасыз етілген отбасы		
7.	Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар		
8.	Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар		
9.	Азаматтығы жоқ білім алушылар		
10.	Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар		
11.	Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар		
12.	Мектепшілік бақылау есебінде тұрғандар		
	Ата-аналарының білімі:		
1.	Жоғары, жоғары білімнен кейінгі		
2.	Техникалық және кәсіптік		
3.	Орта		



№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1. Бағыты: қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.				
2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жаңғырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; рухани-адамгершілік тәрбие беру.				
3. Бағыты: ұлттық тәрбие Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.				
4. Бағыты: Отбасылық тәрбие Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.				
5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.				
6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.				
7. Бағыты: көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.				
8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.				
Басқа бағыттар				

## Нысан

### Мектептің даму бағдарламасы (5 жылға арналып жасалады)

#### Бағдарлама паспорты

Атауы	20 __ -20 __ жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы
-------	--



Әзірлеу үшін негіздеме	
Негізгі әзірлеуші	
Мақсаттары	
Міндеттері	
Күтілетін нәтижелер	
Іске асыру мерзімдері	20.__-20__ жылдар

## Кіріспе

### Бағдарламаның мақсаты

### Бағдарламаның даму кезеңдері

Жылдар	Іс-шаралар	Орындаушылар

### Бағдарлама мониторингі

Мектептің оқу-әдістемелік кеңесі әзірлейді және қадағалайды;

онда мониторинг нәтижелері, сондай-ақ мемлекеттің әлеуметтік-экономикалық, білім беру саясатының басым бағыттарындағы ықтимал өзгерістер негізінде Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шараларға түзетулер енгізу көзделеді.

I. Мектеп қызметінің ағымдағы жағдайына қысқаша сипаттама

II. Мектептің 20.\_\_-20.\_\_ жылдардағы білім беру жүйесінің жағдайына талдау

Мектептің сыртқы және ішкі даму перспективаларын бағалау

Кадрлық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Материалдық-техникалық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Ақпараттық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Білім беру және инновациялық қызмет сапасын арттыруға оқу-әдістемелік шарттар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Білім беру мазмұнын іске асыру			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Білім алушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерінің даму шарттары, білім беру сапасы			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар мен идеалдарға бағдарланған белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру және өзін-өзі іске асыру шарттары			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және іске асыру шарттары			

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
--------------------	-------------------	----------------------	------------------------------

### III. Мектептің миссиясы, мақсаттары мен міндеттері

Мектептің миссиясы

Мектептің мақсаты

Мектептің міндеттері

IV. Мектепті дамытудың басым бағыттары

V. Бағдарламаны іске асыру тетіктері

VI. Бағдарламаны іске асырудан күтілетін нәтижелер

Нысан

Педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Лауазымы	Дипломы бойынша білімі	Педагогикалық еңбек өтілі	Жүргізетін пәні	Санаттың болуы: пәндер бойынша санаты, берілген күні және аяқталу мерзімі	Лауазымдық санаты	Ағылшын тілін меңгеру сертификатының болуы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Біліктілігі үшін қосымша ақы				Барлық сағаты	Аптасына немесе жылына сағат саны			Оның ішінде лицейде/гимназияда			Дәптер тексеру			Жанартылған білім мазмұны бойынша сағат саны
шебер	зерттеуші	сарапшы	модератор		1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	1-4	5-9	10-11	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Қосымша ақылар

Жанартылған білім мазмұны үшін	Ағылшын тілінде оқытқаны үшін	Ауылдық мектепте оқытқаны үшін	Инклюзивтік білім үшін	Тағы басқалары*
25	26	27	28	29

\*"Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысының 4-қосымшасына сәйкес.

Штаттық бірліктер саны туралы ақпарат

Ұйымның атауы:	
Сынып-комплектілер (топтар) саны:	
Білім алушылар (тәрбиеленушілер) саны:	
Лауазымдардың атауы	Бірліктер саны
Басқарушы персонал	
1	
2	
Барлық басқарушы персонал	
Негізгі персонал	
1	
2	
3	
Барлық негізгі персонал	
Әкімшілік персонал	
1	
2	
3	
Барлық әкімшілік персонал	
Қосалқы персонал	
1	
2	
3	
Барлық қосалқы персонал	
Жұмысшылар	
1	
2	
Барлық жұмысшылар	
Барлық штаттық бірліктер	
Басшы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (колы))	

Блоктар (персонал) бойынша лауазымдардың атауы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 123 бұйрығымен бекітілген Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізіліміне сәйкес (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13181 болып тіркелген) білім саласындағы азаматтық қызметшілер лауазымдарының тізіліміне сәйкес жүргізіледі.

Штаттық кесте

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы)

					Базалық лауазымд		1 бірлікке	Салықтар және бюджетк
--	--	--	--	--	------------------	--	------------	-----------------------



	Жаратыл ыстану							
8								
9								
10								
11								
12								
	Адам және қоғам							
13								
14								
15								
16								
	Технолог ия және өнер							
17								
	Дене тәрбиесі							
	Инвариан ттық оқу жүктемесі							
	Элективті ік курстар							
	Вариативті ік компонент							

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы

---

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

(аудан, қала (ауыл)

(орта білім беру ұйымының атауы)

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

(сол жақ беті)

	Тегі, аты, әкесінің аты (					Білімі (оқу орны, факультеті, мамандығы,
--	------------------------------	--	--	--	--	--

№ р/с	болған жағдайда , лауазымы	Жынысы	Туған жылы	Ұлты	дипломның №, қашан бітірді)
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін  
(оң жақ беті)

Қашан және қандай біліктілікті арттыру курстарын бітірді	Қандай пәнді жүргізеді	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған кездегі жалпы педагогикалық өтілі	Осы орта білім беру ұйымында қай уақыттан бері жұмыс істейді, бұйрықтың нөмірі, күні	Аттестаттау дан өткен күні, аттестаттау комиссиясының қорытындысы	Награда лары мен атағы, ғылыми дәрежесі	Үйінің мекенжайы, телефоны	Кеткендігі туралы белгі, кету себебі
7	8	9	10	11	12	13	14

Беттің соңына дейін

Ескерту: Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы (бұдан әрі – Есепке алу кітабы) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі.

Жұмысқа жаңадан келген педагогтер келесі нөмір тәртібімен жазылады.

Есепке алу кітабындағы жазбалар құжатпен негізделеді.

Есепке алу кітабы нөмірленеді, тігіледі, орта білім беру ұйымы директорының қолымен және мөрмен бекітіледі.

Есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды форматта ғана толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Нысан

Титул парағы

\_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының атауы)

БЕКІТЕМІН:

Басшы \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты

(болған жағдайда)

20\_\_ жыл " \_\_ " \_\_\_\_\_

Оқу-тәрбие жұмысы жоспары

\_\_\_\_\_ оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

(сынып)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ оқу жылы

(Сол жақ беті)

Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы

№	Айы, күні	Сынып	Пән	Пән бойынша педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Сабақты өткізбеуінің себебі

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Сабақты ауыстырған педагогтің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген педагогтің қолы

Ескерту: Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын әрбір мектепте директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары (директор) жүргізеді.

Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Жазбалар тек ресімделген тиісті құжаттардың негізінде жүргізіледі (мектепшілік бұйрықтар, еңбекке уақытша жарамсыздық парағы, сынып журналындағы жазбалар). Ауыстырылған сабақты жүргізген педагог ол жөнінде журналға қол қояды.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

--	--	--	--	--	--

№ р/с	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Орта білім беру ұйымына қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

**Кітаптың ішкі беттері (оң жақ беті)**

Білім алушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қай сыныптан кетті	К е т у жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, орта білім беру ұйымы)	К е т у себептері (оның ішінде, орта білім беру ұйымын бітіргенде)	Жеке іс қағазының берілгені туралы талон
8	9	10	11	12	13	14

Ескерту: Білім алушылар жазылатын алфавиттік кітапқа (бұдан әрі - Алфавиттік кітап) орта білім беру ұйымының барлық білім алушылары жазылады. Жыл сайын кітап жаңа қабылданған оқушылармен толықтырылып отырады. Оқушылардың тегі оның оқитын сыныбына қарамастан алфавиттік ретпен енгізіледі.

Алфавиттің әрбір әрпіне жеке бет арналып, әр әріпке реттік нөмір қойылады. Кітаптағы рет нөмірі оқушының жеке іс қағазындағы нөмірі болып табылады.

Жеке іс қағазында бұл нөмір бөлшек түрінде қойылады. Мысалы, "№ Б/15" – білім алушының алфавиттік кітапта "Б" әрпіндегі № 15 болып жазылғанын білдіреді.

Егер бұйрықпен рәсімделіп мектептен шығып кеткен білім алушы қайтып келсе, онда ол туралы дерек жаңадан келген оқушы ретінде қайта жазылады.

Барлық беттері толған жағдайда жазуды жалғастыру әрбір әріп бойынша келесі нөмірлер тәртібімен жаңа кітапқа жазылады. Кітаптағы түзетулер мектеп директорының қолымен белгіленеді. Алфавиттік кітаптың беттері нөмірленіп, тігіледі, директордың қолы қойылып, мөр басылады. Білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда Алфавиттік кітап электронды түрде ғана толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабы

(орта білім беру ұйымының атауы)

\_\_\_\_\_ қала/ауыл, \_\_\_\_\_ ауданы, \_\_\_\_\_ облысы

Кеткен/келген білім алушылар туралы мәлімет	Білім алушылардың кетуі туралы есептен шығару талоны/келген білім алушыны есепке алу талоны
Тегі _____	Тегі _____



Әкесінің аты (болған жағдайда) _____	Әкесінің аты (болған жағдайда) _____
Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____	Орта білім беру ұйымы (атауы, мекен-жайы) _____

Орта білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)

(орта білім беру ұйымының мөрі)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ жыл

Ескерту: Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың кетуін және келуін есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) барлық орта білім беру ұйымдарында жүргізіледі. Кітапты іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады. Кітапқа директордың қолы және білім беру ұйымының мөрі қойылады, беттері нөмірленеді, тігіледі, бекітіледі.

Білім алушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа орта білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонын алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Оқушы кеткен және келген мектептердің басшылары оның орта білім беру ұйымында болғандығы туралы мәліметтермен тексеріледі, ол болмаған жағдайда олар жазбаша түрде құзыретті органдарға хабарлайды.

Орта білім беру ұйымының іс-қағаздарында білім беру басқармасы, білім беру бөлімі, аудан, қала, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімдігінің осы ұйымға оның шекараларын нақты белгілей отырып, шағын ауданды бекіту туралы шешімінен үзінді көшірме, шағын ауданның картасы бар. Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде ғана толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Бұйрықтарды тіркеу кітабы

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

Ескерту: Орта білім беру ұйымында бұйрықтарды тіркеу кітабы (бұдан әрі – Кітап) негізгі қызмет бойынша, жеке құрам бойынша және оқушылардың қозғалысы бойынша жүргізіледі.

№ р/с	Бұйрық №	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы
-------	----------	-----------------	-----------------	--

Кітаптың әрбір парағы нөмірленеді, тігіледі және орта білім беру ұйымы директорының қолы қойылып, мөр басылады. Кітап орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды түрде ғана толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы

\_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_

(аудан, қала, ауыл)

\_\_\_\_\_

(орта білім беру ұйымының атауы)

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

### 1-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу.

(сол жақ беті)

Кітаптің ішкі беттері

беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

Шығыс				
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Аудандық (қалалық) білім бөлімі меңгерушісінің немесе мектеп құжаттамасымен айналысатын адамның қалған бланкілерді, сондай-ақ олардың нөмірлерін көрсете отырып, бүлінген

бланкілерді алғаны  
туралы қолы

Беттің соңына дейін

## 2-бөлім. Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптің ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы және сериясы, нөмірі	9 (10)-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ р/с	Марапаттау	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі орта білім беру ұйымын бітіргені туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат
-------	------------	---	---

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ (жазбаша) бет нөмірленген, тігілген және мөрмен бекітілген.

Орта білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдiң орны

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ескерту: Негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарды есепке алу және беру кітабы (бұдан әрі – Кітап) негізгі орта және жалпы орта мектептерде жүргізіледі.

Арнайы түзету мектебінде (қосалқы) Кітап оқушылардың аталған мектептің толық курсы аяқтағандығы туралы белгіленген үлгіде жүргізіледі.

Жалпы білім беретін мектептерде оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға "Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 5-қосымшаға (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу

тізілімінде № 10348 болып тіркелген) сәйкес БТ сериялы аттестат беріледі және Оқушылардың осы мектептің толық немесе толық емес курсы аяқтағаны туралы белгіленген үлгідегі кітапқа мәлімет енгізіледі.

Қалған таза және бүлінген аттестат бланкілерінің сериясы мен нөмірі көрсетіле отырып, аудандық (қалалық) білім бөліміне тапсырылады. Кітапта бланкілерді тапсыру туралы тиісті жазба жазылады.

Кітаптың бірінші бөлігінде сериялары мен нөмірлері көрсетіле отырып, негізгі орта мектепті аяқтағандығы туралы алынған және берілген аттестаттардың саны ескеріледі.

Негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттың телнұсқасын беру туралы жазба осы Кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген телнұсқаны \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында 2-жолда № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ телнұсқаны беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба Кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-23 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында 2-жолда № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайта аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге негізгі мектепті бітіргені туралы аттестат беру туралы жазба осы Кітаптың "Осы мектепке қабылданған жылы" деген 5-бағанында "экстерн" деп жазылады.

Мектепті осы жылы бітіргендер тізімінің соңында барлық аттестат алғандардың қолы болуы тиіс.

Кітаптың беттері нөмірленіп, тігіледі және аудандық (қалалық) білім бөлімі меңгерушісінің мөрімен және қолымен бекітіледі.

Кітап білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, кітаптың беттері нөмірленіп, тігіліп, мектеп директорының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

**Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы**

---

(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

---

(аудан, қала (ауыл))

(орта білім беру ұйымының атауы)

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

### 1-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды есепке алу

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

Кіріс			
№ р/с	Аттестаттардың атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске тіркеу үшін негіздеме және алған күні

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Аудандық (қалалық) білім бөлімі меңгерушісінің немесе мектептің құжаттамасымен айналысатын адамның қалған, сондай-ақ бүлінген бланкілердің нөмірін көрсете отырып, оларды алғаны туралы қолы

Беттің соңына дейін

### 2-бөлім. Жалпы орта білім туралы аттестаттарды беру есебі

Кітаптың ішкі беті

(сол жақ беті)

№ р/с	Жалпы орта білім туралы аттестаттың сериясы және нөмірі	Орта мектепті бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Осы орта білім беру ұйымына қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы

Беттің соңына дейін

(оң жақ беті)

№ р/с	Мара паттау	Орта мектепті бітіргені туралы педагогикалық кеңес шешімінің жылы, айы, күні	Жалпы орта білім туралы аттестатты алу жөніндегі қолхат

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, тігілген және мөрмен бекітілген.

Орта білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_ (қолы)  
\_\_\_\_\_ жыл " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ескерту: Жалпы орта білім туралы аттестат беру және бланкілерді есепке алу кітабы (бұдан әрі – Кітап) жалпы орта мектепте жүргізіледі.

Бірінші бөлімде жай аттестаттың, үздік аттестаттың және ерекше үлгідегі "Алтын белгі" аттестатының сериясы мен нөмірлері көрсетіле отырып, жалпы орта білім туралы аттестаттардың алынған және берілген бланкілерінің саны жеке ескеріледі.

Аттестаттардың таза және бүлінген бланкілерінің қалдығы олардың сериясы мен нөмірлері көрсетіле отырып, аудандық білім бөліміне тапсырылады. Кітапта бұл туралы тиісті жазба жасалады.

Кітаптың екінші бөлімінде орта мектепті бітірген білім алушылар туралы толық мәліметтер жазылады.

Тиісті бағандарда аттестатта көрсетілген пәндер бойынша бағалар қойылады, мақтау грамотасымен наградтау туралы мәліметтер жазылады, аттестат беру туралы педагогикалық кеңестің шешімінің күні көрсетіледі, жалпы орта білім туралы аттестатты алғаны туралы қолы қойылады.

Осы Кітапта бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар 11-сынып білім алушыларына анықтама, жалпы орта білім туралы аттестаттың телнұсқаларын, экстерн аттестаттарын беру туралы белгі қойылады.

Кітапта бір немесе бірнеше оқу пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар білім алушыларға анықтама беру туралы да жазба жүргізіледі.

Жалпы орта білім туралы аттестаттың телнұсқасын беру туралы жазба осы Кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ жоғалған түпнұсқаның орнына берілген телнұсқаны \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында 2-жолда № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ телнұсқаны беру туралы белгі қойылады.

Қате толтырылғанның орнына аттестат беру туралы жазба Кітаптағы кезекті нөмір бойынша жүргізіледі, онда 4-29 бағандар мынадай мәтінді жазу үшін пайдаланылады: " \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы), берілген № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қате толтырылған түпнұсқаның орнына \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ (күні) \_\_\_\_\_ (айы) алдым", ал жоғары жағында 2-жолда № \_\_\_\_\_ сериясы \_\_\_\_\_ қайта аттестат беру туралы белгі қойылады.

Экстернге жалпы орта білім туралы аттестат беру туралы жазба осы Кітаптың "Осы мектепке қабылданған жылы" деген бағанында жазылады – "экстерн".

Кітаптің беттері нөмірленеді, тігіледі және аудандық (қалалық) білім бөлімі меңгерушісінің мөрмен және қолымен бекітіледі.

Білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде Кітап электрондық форматта ғана толтырылады, оны қағаз нұсқада толтыру талап етілмейді.

Кітап оқу жылының қорытындысы бойынша ақпараттық жүйеден жүктеліп, беттері нөмірленіп, тігіліп, мектеп директорының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен бекітіліп, сақталуы қамтамасыз етіледі.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

### Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы

\_\_\_\_\_ (облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_ (аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_ (орта білім беру ұйымының атауы)

Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

Берілген күні \_\_\_\_\_

Берді \_\_\_\_\_

(облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың білім басқармасы, қалалық, аудандық білім бөлімі)

Басшы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

(қолы)

Алды \_\_\_\_\_

(облыс, республикалық маңызы бар қала, аудан)

Орта білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

(қолы)

Мөрдiң орны

20\_\_ / 20\_\_ оқу жылы

1-сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

	Білім алушының тегі, аты,		Білім алушының басқа білім беру	
--	------------------------------	--	------------------------------------	--

№	әкесінің аты ( болған жағдайда )	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген күні	ұйымына кетуі ( бұйрық №, кеткен күні)	С ы н ы п жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін

\_\_\_\_ сынып жетекшісі \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

№	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты ( болған жағдайда )	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген күні	Білім алушының басқа орта білім беру ұйымына кетуі (бұйрық № , кеткен күні)	С ы н ы п жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6

Беттің соңына дейін

Жыл басында берілгені \_\_\_\_\_

(саны)

Жыл бойында қосымша берілгені \_\_\_\_\_

(саны)

Барлық берілгені \_\_\_\_\_

(саны)

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы))

Хатшы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (қолы))

Ескерту: Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы орта білім беру ұйымының барлығында жүргізіледі. Білім алушылардың үлгерім табельдерінде тіркеу нөмірі көрсетіледі және олар жеке іс қағазында сақталады. Білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электронды жүйеге қосылған жағдайда электрондық форматта толтырылады, оны қағаз түрінде толтыру талап етілмейді.

Нысан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

**Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы**

\_\_\_\_\_  
(облыс, республикалық маңызы бар қала және астана)

\_\_\_\_\_  
(аудан, қала (ауыл))

\_\_\_\_\_  
(орта білім беру ұйымының атауы)



Кітап \_\_\_\_\_ жылы басталды

Кітап \_\_\_\_\_ жылы аяқталды

№ р/с	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат
-------	--	-------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Кітаптың соңғы беті

Осы кітапта \_\_\_\_\_ бет (жазбаша) нөмірленген, тігілген және мөрмен бекітілген

Орта білім беру ұйымының директоры \_\_\_\_\_ (қолы)

Мөрдiң орны

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Ескерту: Мақтау грамоталарын және мақтау қағаздарын беруді есепке алу кітабы орта білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған жағдайда электронды форматта ғана толтырылады, оның қағаз нұсқасын толтыру талап етілмейді.

Нысан

### Балаларды консультацияға алдын ала жазу журналы

Тексеру күні	Тексеру уақыты	Баланың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Жасы	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға (бұдан әрі – ПМПК) келу себептері (сұраныстар, шағымдар)
--------------	----------------	--	------	---

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Туылған күні Жеке сәйкестендіру нөмірі	Тексерілген күні	ПМПК-ға жүгіну себебі	Мекенжайы	ПМПК-ның қорытындысы	Ұсынымдар
--	---	------------------	-----------------------	-----------	----------------------	-----------

Нысан

### Баланың даму картасы

Келген күні \_\_\_\_\_

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған жылы, айы, күні \_\_\_\_\_

Жеке сәйкестендіру нөмірі \_\_\_\_\_

Мектеп №, сынып, оқу тілі \_\_\_\_\_

Мүгедектік тобы \_\_\_\_\_

Балабақша \_\_\_\_\_

Кім жіберді \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отбасы құрамы \_\_\_\_\_

Анасы (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жасы, білімі) \_\_\_\_\_

Әкесі (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жасы, білімі) \_\_\_\_\_

Балалары (жынысы, жасы) \_\_\_\_\_

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға келу себептері (бұдан әрі - ПМПК)

Ата-анасының шағымдары \_\_\_\_\_

### **Баланың психофизикалық дамуы жөнінде мәліметтер**

Анасының жүктілік кезіндегі жағдайы \_\_\_\_\_

Босану \_\_\_\_\_

Салмағы \_\_\_\_\_

Апгар шкаласымен бағалануы \_\_\_\_\_

Перзентханадан шыққаннан кейінгі аңғарым \_\_\_\_\_

Тамақтандыру (емшекпен, жасанды) \_\_\_\_\_

Емшектен айырылды \_\_\_\_\_

Қимыл-қозғалысының дамуы \_\_\_\_\_

Басын ұстады, отырды, еңбектеді, жүрді, ай \_\_\_\_\_

Психикалық дамуы \_\_\_\_\_

Жандану кешені \_\_\_\_\_

Көру реакциясы \_\_\_\_\_

Есту реакциясы \_\_\_\_\_

Заттармен іс-әрекеті \_\_\_\_\_

Былдырлауы \_\_\_\_\_

Ересек адамның сөзін түсінуі \_\_\_\_\_

Алғашқы сөздері \_\_\_\_\_

Алғашқы тіркестері \_\_\_\_\_

Тазалық дағдыларын менгеру \_\_\_\_\_

Өзіне қызмет көрсету дағдыларын менгеру \_\_\_\_\_

Мінез-құлықтарының даму ерекшеліктері (туылған кезінен бастап қазіргі кезге дейін)

Аурулары (туылғаннан бастап қазіргі кезге дейін)

Тырысқақ ұстамалары \_\_\_\_\_

Нейроинфекциялар \_\_\_\_\_

Бас-ми жаракаты \_\_\_\_\_

Реанимация фактілері \_\_\_\_\_

Вакцинадан кейінгі асқынулар \_\_\_\_\_

Жұқпалы аурулар \_\_\_\_\_

Соматикалық аурулар \_\_\_\_\_

Кіші және үлкен дәретінің ұстамауы (сирек, кейде жиі)

Тұтығу, тартылулар, мәжбүрлі қозғалыстар, аллергия, диатез, дисбактериоз

Офтальмолог-дәрігердің көру функциясы жөнінде тұжырымдамасы (көру функциясының төмендеу дәрежесі)/ \_\_\_\_\_

Сурдолог-дәрігердің есту функциясы жөнінде тұжырымдамасы (децибелл арқылы көру функциясының төмендеу дәрежесі)/ \_\_\_\_\_

Отбасылық анамнез \_\_\_\_\_

Балабақшада болуы \_\_\_\_\_

Бейімделу ерекшеліктері \_\_\_\_\_

Бағдарламаны игеруі \_\_\_\_\_

Мектепте оқу кезеңі: неше жастан бастап оқыды \_\_\_\_\_

Оқу мекемесінің түрі \_\_\_\_\_

Сыныптарды ауыстыруы \_\_\_\_\_

Оқу барысындағы қиындықтар \_\_\_\_\_

Баланың психикалық даму проблемаларының тарихы

Баланың даму барысындағы әлеуметтік жағдай

Отбасының әлеуметтік сипаттамасы: ерекшеліктерсіз, әлеуметтік-педагогикалық тексеруді қажет етеді \_\_\_\_\_

Ата-ана тәрбиесінің түрі мен жағдайлары

Баланың психикалық даму проблемаларының тарихы

Невропатологтің тексерулері \_\_\_\_\_

Психиатрдың тексерулері \_\_\_\_\_

Психологтың баланы тексерулері \_\_\_\_\_

Логопедтің баланы тексерулері \_\_\_\_\_

Педагогтің баланы тексерулері \_\_\_\_\_

Әлеуметтік педагогтің қорытындысы

Қосымша зерттеулер нәтижелері \_\_\_\_\_

Қосымша ақпарат \_\_\_\_\_

ПМПК-ның жалпы қорытындысы (психологиялық-педагогикалық қорытынды)

Ерекше пікір \_\_\_\_\_

Білім беру бағдарламасы және ерекше білім беру қажеттіліктері бойынша ұсынымдар

Қорытынды мен ұсынымдар жарамды (қолданылу мерзімін көрсету) \_\_\_\_\_

ПМПК-ның меңгерушісі \_\_\_\_\_

ПМПК-ның мамандары \_\_\_\_\_

Нысан

### Жеке дамыту бағдарламасы

1. Паспорттық бөлім

1.1 Бала және оның отбасы туралы деректер

Тегі (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетіне жүгінген күні

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ата-аналар \_\_\_\_\_

Анасы \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Әкесі \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Бала тәрбиесіне қатысатын адамдар \_\_\_\_\_

Білім беру ұйымдарына бару \_\_\_\_\_

Ұлты \_\_\_\_\_

Оқыту тілі \_\_\_\_\_

Тұрмыстық қатынас тілі \_\_\_\_\_

Оқыту түрі \_\_\_\_\_

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның (бұдан әрі – ПМПК)  
) қорытындысы

Ата-аналардың сұранысы \_\_\_\_\_

ПМПК мамандарының ұсыныстары \_\_\_\_\_

1.2. Психологиялық-педагогикалық көмек түрлерін есепке алу

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Қорытынды: \_\_\_\_\_

Мамандардың қызмет көрсету мерзімдері: цикл № \_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_ дейін

цикл № \_\_\_\_\_ бастап № \_\_\_\_\_ дейін





ткерге кеңес беру																				
ЕДШ (жеке)																				
ЕДШ (шағын топта)																				

### Кестенің жалғасы

Орындалды
Айына көрсетілетін қызметтер саны
Желтоқсан
15

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетінің меңгерушісі \_\_\_\_\_

### 1.3 Баланың болу есебі

Циклдің нөмірі	Жоспарланған болу мерзімі	Жеке дамыту бағдарламасындағы өзгерістер	Маманның қолы
----------------	---------------------------	--	---------------

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетінің меңгерушісі \_\_\_\_\_

### 2. Бала туралы ақпарат жинау.

#### 2.1 Бала дамуының қысқаша тарихы:

Моторлық дамыту: Басын ұстауы \_\_\_\_\_ отыру \_\_\_\_\_ еңбектеу \_\_\_\_\_ жүру \_\_\_\_\_ ай

Сөйлеуді дамыту \_\_\_\_\_

Былдырлау \_\_\_\_\_

Ересектердің сөзін түсіну \_\_\_\_\_

Алғашқы сөздер \_\_\_\_\_

Алғашқы тіркестер \_\_\_\_\_

Психикалық даму

Жандану кешені \_\_\_\_\_

Заттармен алғашқы әрекеттер \_\_\_\_\_

Процессуалдық ойын \_\_\_\_\_

Сюжеттік ойын \_\_\_\_\_

Сюжетті-рөлдік ойын \_\_\_\_\_

Ұқыптылық және өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары \_\_\_\_\_

Отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері \_\_\_\_\_

Жеке дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс істеуге арналған мамандар:

	тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Қолы
Педагог-психолог		
Арнайы педагог		

Логопед		
Емдеу-дене шынықтыру нұсқаушысы (бұдан әрі – ЕДШ) нұсқаушысы		
Әлеуметтік педагог		
Педагог-тәрбиеші		
Жауапты маман		

## 2.2 Психофизикалық дамуды бағалау хаттамасы (баланың еркін іс-әрекетін және оның ұсынылған тапсырмаларға реакциясын сипаттау)

№	Команданың құрамы	Өткізу мерзімі	Келісемін	Қолы
1				
2				
3				
4				

## 2.3 Түзету-дамытушылық оқытудың басындағы баланың психофизикалық дамуының жағдайы:

2.3.1 Баланың әлеуметтік жағдайы (отбасының құрамы, тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары, баланы тәрбиелеудің ерекшеліктері, баланың мүдделері мен қызығушылығы)

2.3.2 Әлеуметтік өзара іс-қимыл және коммуникация \_\_\_\_\_

2.3.3 Сөйлеу тілін дамыту:

2.3.4 Танымдық іс-әрекетті дамыту (ойлау, қабылдау, зейін, есте сақтау).

2.3.5. Балалар іс-әрекетінің жетекші және басқа түрлерін дамыту (көрнекі, конструктивті және т. б.)

2.3.5 Моторлық дамыту (ірі, ұсақ моторика) \_\_\_\_\_

### 3. Түзете-дамыту бағдарламасы

Бағдарламаны әзірлеу күні \_\_\_\_\_

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Жасы \_\_\_\_\_

Мамандар (бейін) \_\_\_\_\_

Мерзімі	Даму жұмысының бағыттары Күтілетін нәтижелер	Жетістік туралы белгі	Ескертпе
---------	---	-----------------------	----------

### 3.1. Түзету-дамыту бағдарламасының мазмұны

Дамыту жұмысының бағыттары	Дамыту жұмысының әдістері, әдістемелері, тәсілдері, құралдары
----------------------------	---

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетінің меңгерушісі \_\_\_\_\_

### 3. Түзету-дамыту көмегінің нәтижелері



3.1 балдық бағалау (0-мақсаттарға қол жеткізілмеді, 1-мақсаттарға ішінара қол жеткізілді (25%); мақсаттарға толық қол жеткізілмеді (50%), 3-мақсаттарға қол жеткізілді (100%)

Түзету оқуын бітірген күні \_\_\_\_\_

Қайда жіберілді (кетті) \_\_\_\_\_

3.2 Мамандардың қорытындысы: \_\_\_\_\_

Нысан

Жеке дамыту бағдарламасы

1. Паспорттық бөлім

1.1 Бала және оның отбасы туралы деректер

Тегі \_\_\_\_\_

Аты \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Психологиялық-педагогикалық түзету кабинетке жүгінген күні \_\_\_\_\_

Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ата-аналар \_\_\_\_\_

Анасы \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Әкесі \_\_\_\_\_

Туған күні \_\_\_\_\_

Білімі \_\_\_\_\_

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Бала тәрбиесіне қатысатын адамдар \_\_\_\_\_

Білім беру ұйымдарына бару \_\_\_\_\_

Ұлты \_\_\_\_\_

Оқыту тілі \_\_\_\_\_

Тұрмыстық қатынас тілі \_\_\_\_\_

Оқыту түрі \_\_\_\_\_

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның (бұдан әрі – ПМПК)  
) қорытындысы

) \_\_\_\_\_

Ата-аналардың сұранысы \_\_\_\_\_

ПМПК мамандарының ұсыныстары \_\_\_\_\_

1.2. Психологиялық-педагогикалық көмек түрлерін есепке алу

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Қорытынды: \_\_\_\_\_





гке / қызме ткерге кеңес беру													
ЕДШ (жеке)													
ЕДШ (шағын топта)													

### Кестенің жалғасы

Орындалды
Айына көрсетілетін қызметтер саны
Желтоқсан
15

Оналту орталығының меңгерушісі \_\_\_\_\_

### 1.3 Баланың болу есебі

Цикл нөмірі	Жоспарланған мерзімі	болу	Жеке дамыту бағдарламасындағы өзгерістер	Маманның қолы

Оналту орталығының меңгерушісі \_\_\_\_\_

### 2. Бала туралы ақпарат жинау

#### 2.1 Бала дамуының қысқаша тарихы

Моторды дамыту: басын ұстауы \_\_\_\_\_ отыру \_\_\_\_\_ еңбектеу \_\_\_\_\_ жүру \_\_\_\_\_ ай

Сөйлеуді дамыту \_\_\_\_\_

Былдырлау \_\_\_\_\_

Ересектердің сөзін түсіну

Алғашқы сөздер \_\_\_\_\_

Алғашқы тіркестер \_\_\_\_\_

Психикалық даму

Жандану кешені \_\_\_\_\_

Заттармен алғашқы әрекеттер \_\_\_\_\_

Процессуалдық ойын \_\_\_\_\_

Сюжеттік ойын \_\_\_\_\_

Сюжетті-рөлдік ойын \_\_\_\_\_

Ұқыптылық және өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары \_\_\_\_\_

Отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері \_\_\_\_\_

Жеке дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс істеуге арналған мамандар:

	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Қолы
Педагог-психолог		

Арнайы педагог		
Логопед		
Емдеу-дене шынықтыру нұсқаушысы		
Әлеуметтік педагог		
Педагог-тәрбиеші		
Жауапты маман		

## 2.2 Психофизикалық дамуды бағалау хаттамасы (баланың еркін іс-әрекетін және оның ұсынылған тапсырмаларға реакциясын сипаттау)

№	Команда құрамы	Өткізу мерзімі	Келісемін	Қолы
1				
2				
3				
4				

## 2.3 Түзету-дамытушылық оқытудың басындағы баланың психофизикалық дамуының жағдайы:

2.3.1 Дамудың әлеуметтік жағдайы (отбасының құрамы, тұрғын үй-тұрмыстық жағдайлары, баланы тәрбиелеудің ерекшеліктері, баланың мүдделері мен қызығушылығы)

2.3.2 Әлеуметтік өзара іс-қимыл және коммуникация \_\_\_\_\_

2.3.3 Сөйлеу тілін дамыту:

2.3.4 Танымдық іс-әрекетті дамыту (ойлау, қабылдау, зейін, есте сақтау).

2.3.5 Балалар іс-әрекетінің жетекші және басқа түрлерін дамыту (көрнекі, конструктивті және т. б.)

2.3.5 Моторды дамыту (ірі, ұсақ моторика)

2.3.6 Әлеуметтік-тұрмыстық және бейімделу дағдылары \_\_\_\_\_

Бекітемін

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ жыл

Әдіскер (қолы) \_\_\_\_\_

## 3. Түзету-дамыту бағдарламасы

Бағдарламаны әзірлеу күні \_\_\_\_\_

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Жасы \_\_\_\_\_

Мамандар (бейін) \_\_\_\_\_

Мерзімі	Даму жұмысының бағыттары Күтілетін нәтижелер	Жетістік туралы белгі	Ескертпе
---------	---	-----------------------	----------

### 3.1. Түзету-дамыту бағдарламасының мазмұны

Дамыту жұмысының бағыттары	Дамыту жұмысының әдістері, әдістемелері, тәсілдері, құралдары
----------------------------	---

ОО-ның меңгерушісі

4. Түзету-дамыту көмегінің нәтижелері

4.1 балдық бағалау (0-мақсаттарға қол жеткізілмеді, 1-мақсаттарға ішінара қол жеткізілді (25%); мақсаттарға толық қол жеткізілмеді (50%), 3-мақсаттарға қол жеткізілді (100%)

Түзету оқуын бітірген күні \_\_\_\_\_

Қайда жіберілді (кетті) \_\_\_\_\_

4.2 мамандардың қорытындысы: \_\_\_\_\_

### ПМПК-ның қорытындысы бойынша балаларды тіркеу журналы

№	Баланың аты-жөні (ол болған жағдайда)	Туған күні	Қорытынды бойынша Диагноз	Мүгедектік (+ / - , диагноз)	Оқыту тілі (қазақ / орыс)	Мекенжайы (айы, телефоны)	Қорытындының берілген күні және кім (ПМПК нөмірі)	Қайда ұйымдас тырылды (басқару мекемесі ерге бару орны)	Орталық т а тіркелген күні	Ескертп е
---	---------------------------------------	------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	---	---	----------------------------	-----------

Нысан

Тіркеу формасы

1. Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

2. Алғашқы кеңес беру күні (анамнез жинау) \_\_\_\_\_

3. Баланың аты-жөні (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

4. Баланың туған күні (жасы) \_\_\_\_\_

5. Кім жүгінеді:

Ата-аналар, (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Отбасының құрамы

6. Тұратын жері (мекенжайы) \_\_\_\_\_

7. Кім жіберді

8. Жүгіну себебі (сұраныс) \_\_\_\_\_

9. Не алаңдатады (баланың проблемалары)

10. Не ұсынылды:

Қабылдамау (ұсынылған себеп) \_\_\_\_\_

Диагностикалық тексеруге жіберілді (күні) \_\_\_\_\_

М-СНАТ (М-ЧАТ), АДОС (АДОС) (күні) \_\_\_\_\_

11. Байланыс ақпараты

Телефондар \_\_\_\_\_

e-mail (e-майл) \_\_\_\_\_

12. Анамнез жинауға жауапты \_\_\_\_\_

Баланың даму картасы

## I. Анамнестикалық деректер

1. Жүктілік барысы: токсикоз (әлсіз, айқын), анемия, қан кету, жедел респираторлық инфекциялар, тұмау. Жүктілік қаупі (мерзімі) \_\_\_\_\_ нефропатия (ісіну, зәрдегі ақуыз), тез салмақ жинау, жоғары/төмен қан қысымы. Созылмалы аурулардың өршуі \_\_\_ жедел аурулардың көрінісі.

Емдеу (амбулаториялық, стационар) \_\_\_\_\_

Психотравмалық жағдайлар, психологиялық шамадан тыс жүктемелер \_\_

Психологиялық жағдай: агрессия, жылау, тұрақты шаршау, тітіркену, басқалар

2. Босану: мерзімі \_\_\_\_\_ (мерзімінен бұрын, кешірек) \_\_\_\_\_ тәуелсіз, туындаған, жедел-кесарь бөлімі).

Босандыру: стимуляция, капельница, ұрықтың механикалық қысылуы, щипцы, вакуум.

Бала дүниеге келді: бас, бөксе, аяқтың қысылуы.

Салмағы \_\_\_\_\_ кеуде тұсы \_ \_ \_ \_ бас тұсы \_\_\_\_\_ Бала айқайлады: бірден реанимация жүргізілді. Орын алды: жасыл амниотикалық сұйықтық, мойын/дене айналасындағы кіндік (тығыз, жоқ) оралуы, асфиксия және басқалар.

Туған кездегі диагноз: \_\_\_\_\_

Стационарлық емдеу: (стационардан кейінгі қорытынды) \_\_\_\_\_

Апгар шкаласы бойынша бағалау \_\_\_\_\_

3. 1-ші тамақтандыру күні \_\_\_\_\_, емшекті алды: белсенді, әлсіз, бас тартты; емшек/жасанды. Емшектен шығару \_\_\_\_\_

4. Аурулар (туғаннан бастап осы уақытқа дейін ауырған)

Конвульсиялар (дірілдеу, тұтқалар/иек дүмпуі, дене температурасы 1 жылға дейін көтерілген кезде конвульсиялар, дебют және ұстамалар жиілігі) \_\_\_\_\_

Нейроинфекция \_\_\_\_\_

Бас сүйек-ми жарақаттары \_\_\_\_\_

Вакцинадан кейінгі асқынулар \_\_\_\_\_

Жұқпалы аурулар \_\_\_\_\_

Ішкі ағзалардың аурулары \_\_\_\_\_

Диатез, дисбактериоз, аллергия \_\_\_\_\_

Психикалық жағдайдың нашарлауының соматикалық күйзеліспен байланысы: мазасыздық, қорқыныш, басқа аффективті бұзылулар, стереотипиялар \_\_\_\_\_

Аутизм көріністерінің көрінісі, соматикалық аурудан, вакцинациядан, стресстен кейін алынған дағдылардың регрессиясы, қарым-қатынас, сөйлеу \_\_\_\_\_

Отбасы тарихы \_\_\_\_\_

Психикалық даму:

Өмірдің алғашқы жылы

Мотордың дамуы: басын \_ \_ \_ \_ айдан бастап ұстайды., \_\_\_\_\_ айдан бастап отырады., \_\_\_\_\_ айдан бастап жүгірді (иә/жоқ). көп / аз, (алға, бүйірге, артқа), \_\_\_\_\_ айдан бастап өздігінен жүреді. Жаяу жүрудің ерекшеліктері: ол жиі құлап, өздігінен жүруден қорықты, бүйірімен жүрді, "аяқ ұшымен", өкшемен, маймандап, жиі сүрінді, бірден жүгірді, тағы басқалар.

Бұлшық ет тонусының бұзылуы: гипертония, гипотонус.

Психосоматикалық жағдай: ұйқының бұзылуы (күнді түнмен шатастырады, белгілі бір жағдайларда ғана ұйықтайды (көшеде, балконда, қозғалыс ауруы кезінде). Айналыну, жанасу, қол тигізу, шомылу, массаж кезінде айқайлау және қарсылық. Қорқыныш, алаңдаушылық, тамақтанудың бұзылуы: тек ерекше жағдайларда (түнде) тамақтандыру мүмкіндігі. Тағамдағы селективтілік. Қатты тағамға гиперсензитивтілік, тек үккіштен өткізілген тамақты жеу.

Сенсорлық даму: көру және есту концентрациясының реакциясы \_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ дыбыс көзінің локализациясын бақылау. \_\_\_\_\_

Шамадан тыс шоғырлану, объектілерді (жарық дақтары, тұсқағаз үлгісі, кілем, көлеңкелерді жыпылықтату, жарнама) немесе белгілі бір музыканы тыңдау, тек бір рет қана қарау және тыңдау объектісіне тұрақты артықшылық беру.

Эмоционалды даму. күлімсіреу, \_\_\_\_\_ айдан бастап қалпына келтіру кешені. Әлсіздік, сирек, қалпына келтіру кешенінің артта қалуы, адамға емес, жансыз затқа қатысты. Адамның бет-әлпеті мен көзіне қарамауы, әлсіздігі \_\_\_\_\_ ( жоғары қарау, "жанынан", "ішінен").

"Алақан", "Ку-ку" эмоционалды ойындары \_\_\_\_\_

Әлсіз эмоционалды жауап. Қарым-қатынастан жылдам шаршау. Эмоционалды реакцияны тудыратын қиындықтар, ересек адамның эмоциясын қайталау. Оқшалықу, немқұрайлылық немесе мазасыздық, шиеленісті, қорқыныш.

Құштарлықты қалыптастыру \_\_\_\_\_

Анасын әлсіз таниды, көңіл бөлуді қажет етпейді, қолға сұранбайды, оның кеткеніне аса назар аудармайды. Қолға алғанда қарсыласпайды. Бөгде адамдардан қорықпайды, таныс емес адамның қолына бара береді. Шектен тыс қарым-қатынас.

Анамен (немесе жақын адаммен) симбиотикалық байланыс: оның қысқа мерзімді болмауына төзбеушілік (патологиялық вегетативті реакциялар). Бейтаныс адамдарға төзбеушілік: мазасыздық, қорқыныш, қолға түсу кезіндегі қарсылық, агрессия.

Алғашқы 2-3 жас

Мотор сферасының ерекшеліктері. Моторлық мазасыздық, хаотикалық миграциялы мінез-құлық. Жиһазға өрмелеу. Қозғалыстардың біртектілігі, өрмелеу, тепе-теңдік кезіндегі ептілік. Дәрекілік, ебедейсіздік, екпінділік, үйлесімсіздік. Қозғалыс стереотипиялары: басты бірдей бұру. Саусақтардың ырғақты бүгілуі және кеңеюі. Саусақпен немесе білекпен қозғалу. Өз осінің айналасы, шеңбермен, қабырғадан қабырғаға жүгіру, секіру разрядтары \_\_\_\_\_



Психосоматикалық жағдай: ұйқы мен тамақтанудың бұзылуы: тамақтанудың тар шеңберіне міндеттеме. Тағамның жаңа түрлерін қабылдамау. \_\_\_\_\_

Диета (глютенсіз, казеинсіз диета, кетогендік диета) сақтала ма?

Қорқыныш: \_\_\_\_\_

Ерекше қорқыныш. Қараңғыдан, биіктіктен қорқудың болмауы. Өзін-өзі сақтау сезімін бұзу: "биіктік сезімінің" болмауы, көшенің машина жүретін бөлігіне жүгіруге, серуенде қашып кетуге ұмтылу). \_\_\_\_\_ жоғары немесе төмен сезімталдық ( неге?):

Агрессия, өзін-өзі агрессия \_\_\_\_\_

Алынған режимді қатаң сақтау. Қоршаған ортаның әдеттегі бөлшектеріне ( жиһаздың, заттардың, ойыншықтардың орналасуы), сол киімге деген адалдық.

Олардың өзгеруіне ауыр реакция \_\_\_\_\_.

Эмоционалды-коммуникативті және әлеуметтік даму (қазіргі уақытта және қай жастан бастап даму)

Оған сөйлегенде бетке, көзге қарайды: иә, жоқ, тұрақты емес \_\_\_\_\_

Оған сөйлегенде назар аударады және оған көрсетіліп, айтылғанын тыңдайды: иә, жоқ, тұрақты емес \_\_\_\_\_

Қолмен, саусақпен көрсетілген жерге қарап, назар аударады: иә, жоқ, тұрақты емес \_\_\_\_\_

Кез келген қимылдың, позаның, вокализацияның болмауы/қолданылуы, ересек адамның қолын, денесін өз қалауын қанағаттандыру үшін механикалық пайдалану: \_\_\_\_\_

Меңзегіш, өзге де әлеуметтік ым-ишаралардың, бас қимылдарының, бекітуді не теріске шығаруды, сәлемдесу немесе қоштасу қимылдарының болуы/ болмауы \_\_\_\_\_

Атауға жауап: жоқ, тұрақты емес, әрқашан \_\_\_\_\_

Ауызша өтініштерге реакциялар \_\_\_\_\_

Сөйлеуге реакциялар. \_\_\_\_\_

Алғашқы сөздер \_\_\_\_\_ қандай \_\_\_\_\_

Алғашқы тіркестер \_\_\_\_\_

Ересектерге жүгіну үшін сөздерді, сөз тіркестерін қолдану: иә, жоқ, кейде \_\_\_\_\_

Ересектердің іс-әрекеттеріне еліктеу, нысандарды функционалды мақсатына сәйкес пайдалану: иә, жоқ, кейде \_\_\_\_\_

Ересектермен бірлескен ойындар: иә, жоқ, кейде \_\_\_\_\_

Ойындар, баланың сүйікті іс-әрекеттері, оларға беріліп кетуі \_\_\_\_\_

Ойыншықтарды елемеу. Сенсорлық әсер беретін ойнатылмайтын заттармен манипуляция. Ойыншықтар мен ойын емес заттарды түсі, пішіні, өлшемі бойынша топтастыру. Қатарларды, ою-өрнектерді салуға бейімділік.

Стереотиптік манипуляциялар мен ойындар. Жалғыз ойнау. \_\_\_\_\_

Балаларға қызығушылықтың болмауы / болуы. Елемеу пассивті, белсенді. "Жақын" ойын. Ашық ойындар мен балалардың мінез-құлқымен "механикалық" инфекция. Балалардың қорқынышы. Сырттан байланыс ұйымдастыруға тырысқанда қарсылық. Балаларға агрессивтілік. \_\_\_\_\_

Әлеуметтік-тұрмыстық дағдылар. Уақтылы, болмауы, өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын қалыптастырудың кідірісі \_\_\_\_\_

Мінез-құлықтың жалпы қабылданған нормаларын орындау \_\_\_\_\_

Мінез-құлық дағдылары мен ережелерін оқытудағы қиындықтар \_\_\_\_\_

Психикалық дамудың ерекшеліктері: жеке салаларда жоғары өнімділік қабілеттері \_\_\_\_\_

Бала дамуының әлеуметтік жағдайы

1. Отбасының әлеуметтік-психологиялық сипаттамасы – отбасының құрамы (толық, толық емес, бір балалы, көп балалы)

2. Мүгедектіктің және басқа да әлеуметтік қатер факторларының болуы \_\_\_\_\_

Балалар мекемелеріне бару: иә, жоқ (мекеме түрі: жеке, мемлекеттік)

Бейімделу ерекшеліктері: иә, жоқ, қиын \_\_\_\_\_

Балалар мекемесінің режимін меңгеру \_\_\_\_\_

Түзету көмегін алу (түзету ұйымы және мамандар) \_\_\_\_\_

Дәрігерлердің (невропатологтың, психиатрдың, педиатрдың және басқа дәрігерлердің) есебінде тұр. Қорытынды: \_\_\_\_\_

Медициналық және параклиникалық зерттеулердің нәтижелері

1. Есту жағдайы \_\_\_\_\_

2. Көру жағдайы \_\_\_\_\_

3. Электрлік энцефалограмма \_\_\_\_\_

4. Магниттік резонанстық томография \_\_\_\_\_

5. Бас миының компьютерлік томографиясы \_\_\_\_\_

6. Медициналық-генетикалық зерттеп-қарау нәтижелері \_\_\_\_\_

7. Эндокринологиялық тексеру нәтижелері \_\_\_\_\_

Нысан

"Ерте қолдау" бағдарламасы" баланы дамытудың жеке жоспары

Баланың аты-жөні (ол болған жағдайда): \_\_\_\_\_

Ата-ананың аты-жөні (ол болған жағдайда): \_\_\_\_\_

Баланың туған күні: \_\_\_\_\_

Клиникалық педагог: \_\_\_\_\_

Бағдарламаның басталу және аяқталу күні: \_\_\_\_\_

№	Дағдылар	Индикаторлар	Араласу формалары, әдістері, стратегиясы	Интервенция сағаттарының саны

1				
2				
3				
Барлық сағат				

Ескерту:

Прогресті бақылау

Ерте қолдау бағдарламасы

Баланың тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

Клиникалық педагогтің аты-жөні \_\_\_\_\_

№р\с	ЖДБ-дан таңдалған индикаторлар	Бағалау шкаласы, балл	Критерийлер	Сабактар 1 күннен 36 күнге дейін				Барлығы орташа
				Мерзім 1	Мерзім 2	...	Мерзім 36	
1	(Мысалы)	(Мысалы) 0,1,2	2 = балазатты 3 секунд ішінде алады; 1= затты әр уақытта алмайды немесе 3 секундтан кеш алады	1	2	1	2	1,5
2		0,1,2,3,4	...	2	2	2	2	2
3		...	...	...	...	...	...	...
Прогресс орташа				1,00	1,33	....	...	17,5

"Ерте қолдау" бағдарламасы" ата-аналарға арналған ұсынымдар

Баланың аты-жөні (ол болған жағдайда): \_\_\_\_\_

Баланың туған күні: \_\_\_\_\_

Ата-ананың аты-жөні (ол болған жағдайда): \_\_\_\_\_

Әзірлеу күні: \_\_\_\_\_

Клиникалық педагог: \_\_\_\_\_

### I. Курстың қорытындылары

1) Баланың дамуын функционалдық талдау

2) ЖДБ

3) ЖДБ-ны іске асыру нәтижелері

### II. Үй тапсырмасы

№	Дағдыларды дамыту	Ескерту, түсініктемелер
1	Көрнекі қабылдау	

	Мақсаттары / Міндеттері	
	Суреттерді тану Мақсаты: суреттерді тануға және атауға үйрету. Материал: жемістердің, жануарлардың және жиһаздың 10 бейнесі. Іске асыру тәсілі:	
2	Моторға еліктеу	

### III. Жалпы ұсынымдар

(Баланың ерекшеліктеріне қарай ұсыныстар береміз)

Бағдарламалармен жұмыс істеу кезінде ата-аналарға арналған жадынама.

1. Әрқашан жаңа жәрдем іздеңіз.

2. Тапсырманы дұрыс орындағаны үшін "Жарайсың!" деп баланы мадақтаңыз, күліңіз.