

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 196 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2023 жылғы 16 маусымдағы № 283 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 20 маусымда № 32859 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 196 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20626 болып тіркелген) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Ғылым комитеті Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім беру вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы

Ғылым және жоғары білім

министрдің міндетін атқарушысы

К. Акатов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар
және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрдің міндетін
атқарушысы
2023 жылғы 16 маусымдағы
№ 283 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2020 жылғы 12 мамырдағы
№ 196 бұйрығымен
бекітілген

**"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) тәртібін айқындайды.

2. Мемлекеттік қызметті Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жеке немесе заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға сәйкес көрсетеді.

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) аккредиттеу – нәтижесінде ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері өз қызметінің Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар мен стандарттарға сәйкестігін ресми тануды иеленетін рәсім;

2) аккредиттеу туралы куәлік – жеке немесе заңды тұлға жүзеге асыратын ғылыми, ғылыми-техникалық қызметті уәкілетті органның ресми тануын растайтын белгіленген үлгідегі құжат.

2-тарау. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 8-

тармағында (бұдан әрі – Негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге не "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорациясы) арқылы ұсынады.

5. Процестің сипаттамаларын, нысандарын, мазмұны мен нәтижесін қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер негізгі талаптар тізбесінде келтірілген.

6. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Құжаттарды Мемлекеттік корпорация арқылы қабылдағанда көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушы Негізгі талаптар тізбесінде көрсетілген тізімге сәйкес қажетті құжаттарды толық ұсынбаса не құжаттардың мерзімі өтіп кеткен жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бастартады және осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес қолхат береді.

Тізілімнің екі данасы бар қалыптастырылған өтініштер (құжаттар топтамасымен бірге) кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) почта байланысы арқылы және (немесе) ақпараттық жүйе арқылы тиісті көрсетілетін қызметті берушіге жіберіледі. Тізілімнің екінші данасы тиісті көрсетілетін қызметті берушінің алғаны туралы белгісі бар Мемлекеттік корпорацияға қайтарылады.

Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге тиісті көрсетілетін қызметті берушіге және кері жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

7. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері құжаттарды келген күні қабылдайды және тіркейді, және оны көрсетілетін қызметті берушінің басшысына жолдайды, ол 1 жұмыс күні ішінде құрылымдық бөлімшенің жауапты орындаушысын анықтайды (бұдан әрі – жауапты орындаушы).

8. Көрсетілетін қызметті алушы негізгі талаптар тізбесінде көзделген тізбеге сәйкес құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Жауапты орындаушы өтініш келіп түскеннен бастап ұсынылған құжаттардың, оның ішіндегі деректердің (мәліметтердің) мемлекеттік көрсетілетін қызмет Негізгі талаптар тізбесіне сәйкестігін тексереді.

Ұсынылған құжаттар Негізгі талаптар тізбесіне сәйкес болмаған жағдайда жауапты орындаушы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісін

аккредиттеу бойынша сараптама актісін (еркін нысанда) (бұдан әрі – Сараптама актісі) жасайды және оны жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысымен келіседі.

Сараптама актісі негізінде жауапты орындаушы бас тарту туралы дәлелді жауап дайындайды, ол жауапты бір жұмыс күні ішінде құрылымдық бөлімшенің басшысымен келісіп, көрсетілетін қызметті алушыға жіберу үшін көрсетілетін қызметті берушінің басшысымен не оның орынбасарымен қол қойылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушының ұсынылған құжаттары негізгі талаптар тізбесіне сәйкес болған жағдайда жауапты орындаушы сараптама актісін (еркін нысанда) жасайды және оны жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысымен және (немесе) көрсетілетін қызметті беруші басшысының орынбасарымен келіседі, оған сәйкес бір жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес бес жыл мерзімге аккредиттеу туралы куәлік беру туралы шешімді ресімдейді және оған көрсетілетін қызметті берушінің басшысынан не оны алмастыратын адамнан қол қояды.

Бұл ретте бұрын берілген аккредиттеу туралы куәліктің күші жойылды деп танылады.

10. Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер анықталған кезде жауапты орындаушы өтініш берушіге мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім туралы, сондай-ақ өтініш берушіге алдын ала шешім бойынша ұстанымын білдіру мүмкіндігі үшін тыңдауды өткізу уақыты, күні және орны (тәсілі) туралы хабарлайды.

Тыңдау туралы хабарлама Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 (үш) жұмыс күні бұрын жіберіледі. Тыңдау хабарлама жасалған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Тыңдау қорытындысы бойынша аккредиттеу туралы куәлік немесе Мемлекеттік қызмет көрсетуден дәлелді бас тарту қалыптастырылады.

11. Көрсетілетін қызметті алушыға аккредиттеу туралы дайын куәлік беру жеке басын куәландыратын құжатты немесе цифрлық құжаттар сервисінен (жеке басын сәйкестендіру үшін) электрондық құжатты (не оның өкілін: ұйымның сенімхаты бойынша заңды тұлғаны; өкілеттіктері ҚР ӘРПК-нің 68-бабына сәйкес ресімделген нотариат куәландырған сенімхат бойынша жеке тұлғаларды немесе оның өкілін) ұсынған кезде жүзеге асырылады Қазақстан Республикасы).

12. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін жеткізуді көрсетілетін қызметті беруші Астана мемлекеттік корпорациясы үшін 1 (бір) күнтізбелік күн ішінде курьер арқылы, басқа өңірлердің Мемлекеттік корпорациясы үшін - пошта байланысы арқылы 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде жүзеге асырады.

Бұл ретте, көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей жеткізуді қамтамасыз етеді.

13. Мемлекеттік корпорациясы мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін (бір) ай бойы сақтауды қамтамасыз етеді, кейін одан әрі сақтау үшін көрсетілетін қызметті берішуге 1 (бір) жыл мерзімге сақтау үшін өткізеді. көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң, жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша (10) он күн ішінде (Астана қаласында орналасса 1 (бір) жұмыс күні ішінде) көрсетілетін қызмет алушыға дайын құжаттарды береді.

14. Аккредиттеуге өз қызметін 1 жыл жүзеге асыратын, қызмет түрлерінің бірі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет болып табылатын жеке және заңды және заңды тұлғалар беріледі.

Ғалымдардың ғылымометриялық деректерін 2 реттен артық емес беруге болады (жеке тұлға ретінде немесе ғалымның негізгі жұмыс орнынан).

15. Филиалдарды аккредиттеу бас ұйымның құрамында жүргізіледі.

16. Көрсетілетін қызметті беріші аккредиттеу туралы куәлік алған, сондай-ақ куәліктердің қолданысын тоқтатқан аккредиттелген субъектілердің уәкілетті органның интернет-ресурстарында орналастырылған деректер базасын қалыптастырады.

17. Көрсетілетін қызметті алушының (жеке тұлғаның) тегі, аты, әкесінің аты және (немесе) көрсетілетін қызметті алушының (заңды тұлғаның) атауы өзгерген жағдайда, аккредиттелген субъектілер уәкілетті органға ос Қағидалардың 11-қосымшасына сәйкес аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу туралы өтініш пен мемлекеттік қызметтің стандартының 8-тармағына сәйкес құжаттар ұсынады, соның негізінде көрсетілетін қызметті алушыға алдында берілген мерзімге сәйкес жаңа куәлік береді.

18. Аккредиттеу туралы куәлік жоғалған жағдайда көрсетілетін қызметті беріші аккредиттелген субъектінің жазбаша өтініші бойынша бес жұмыс күнге дейінгі мерзімде аккредиттеу туралы куәліктің телнұсқасын береді.

19. Аккредиттеу туралы куәліктің мерзімі өткенге дейін оның қолданысы мынадай:

1) заңды тұлға қайта ұйымдастырылған (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) немесе таратылған;

2) куәліктің қолданысын тоқтату туралы субъектінің жазбаша өтініші болған;

3) аккредиттеу туралы куәлікті алған жеке тұлға қайтыс болған (белгілі бір салада жұмыспен байланысты субъектінің арнайы құқықтан айырылуына негіз болған соттың әрекетке қабілетсіз деп тану туралы шешімі заңды күшіне енген) жағдайларда тоқтатылады.

20. Заңының 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

21. Көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға өзгерістер және (немесе) толықтырулар қолданысқа енгізілген сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ақпарат " Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясына, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығына жіберіледі

3-тарау. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша лауазымды тұлғаның әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

22. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі - шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

23. Егер заңда өзгеше көзделмесе, шағым берілгеннен кейін сотқа дейінгі тәртіппен сотқа жүгінуге жол беріледі.

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
1-қосымша

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Ғылым комитеті
2		Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру қызметті берушінің кеңсесі немесе "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы"

	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорациясы) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі өтініш, құжаттар келіп түскен күннен бастап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушылар (жеке тұлғалар) үшін 5 (бес) жұмыс күн ішінде; 2) көрсетілетін қызметті алушылар (заңды тұлғалар) үшін 19 (он тоғыз) жұмыс күн ішінде. <p>Көрсетілетін қызметті алушының (жеке тұлғаның) тегі, аты, әкесінің аты және (немесе) көрсетілетін қызметті алушының (заңды тұлғаның) атауы өзгерген жағдайда көрсетілетін қызметті иісті жазбаша өтініш берілген күннен бастап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушыларға (жеке тұлғаларға) 3 (үш) жұмыс күннен кешіктірмей; 2) көрсетілетін қызметті алушыларға (заңды тұлғаларға) 7 (жеті) жұмыс күннен кешіктірмей аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдейді. <p>Мемлекеттік корпорация арқылы келіп түскен құжаттар бойынша уәкілетті орган ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу туралы не аккредиттеуден бас тарту туралы шешімді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушыларға (жеке тұлғаларға) 13 (он үш) жұмыс күннен аспайтын мерзім ішінде қабылдайды (Астана қаласының мемлекеттік корпорация бөлімдері арқылы ұсынса – 5 (бес) жұмыс күн); 2) көрсетілетін қызметті алушыларға (заңды тұлғаларға) 25 (жиырма бес) жұмыс күні ішінде (Астана қаласының мемлекеттік корпорация бөлімдері арқылы ұсынса - күнтізбелік жиырма бес күн) аспайтын мерзім ішінде; <p>Көрсетілетін қызметті алушының (жеке тұлғалардың) тегі, аты, әкесінің аты және (немесе) атауы</p>

		<p>өзгерген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасы берілген күннен бастап:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушыларға (жеке тұлғаларға) күнтізбелік он күннен кешіктірмей (Астана қаласының мемлекеттік корпорация бөлімдері арқылы ұсынса - 5 (бес) жұмыс күн);</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушыларға (заңды тұлғаларға) 20 (жиырма) жұмыс күннен кешіктірмей (Астана қаласының мемлекеттік корпорация бөлімдері арқылы ұсынса - 5 (бес) жұмыс күн) аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдейді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 (он бес) минут;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 (он бес) минут</p>
4	Көрсету нысаны	Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес Аккредиттеу туралы куәлік немесе бас тарту туралы дәлелді жауап
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға тегін көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті беруші - еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбі - жұма аралығында сағат 13.00 - ден 14.00 - ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00 - ден 18.00-ге дейін;</p> <p>2) Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметтердің дайын нәтижелерін беру мемлекеттік корпорация арқылы дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін үзіліссіз жүзеге</p>

	<p>асырылады, мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа.</p>
	<p>Аккредиттеуді алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар (жеке тұлғалар) көрсетілетін қызметті берушіге немесе Мемлекеттік корпорацияға мынадай құжаттарды ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none">1) осы Қағидаға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;2) жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін) немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін);3) мыналардың: жоғары білім туралы дипломның; магистр дипломының және (немесе) ғылыми дәрежені (ғылым кандидаты, ғылым докторы), философия докторының (PhD) дәрежесін, бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы дипломның және (немесе) қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру туралы аттестаттың (дипломның) нотариат растаған көшірмелері (шетелдік білім беру ұйымдары берген білімі туралы құжаттар Қазақстан Республикасының аумағында білім саласындағы заңнамаға сәйкес танылады);4) соңғы 5 жылда жарияланған ғылыми мақалалар: техникалық және жаратылыстану ғылымдары үшін 1 халықаралық патент немесе Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпортс) деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда, немесе Scopus (Скопус) деректер базасында

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі

ғылыми салалардың ең болмағанда біреуі бойынша CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар басылымдарда 1 (бір) мақала, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар үшін Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпортс) деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Уэп оф Сайнс Кор Калэксн) деректер базасында (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хюманитис Ситэйшн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Ситэйшн Индекс Экспандэд), Social Sciences Citation Index бөлімінде) (Сошл Сайнс Ситиэйшн Индекс) 1 (бір) мақала, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Ғылым және жоғары білім беру саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған ғылыми журналда 3 (үш) мақала.

Көретілетін қызметті алушылар (заңды тұлғалар) аккредиттеу алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) осы Қағидаға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) осы Қағидаға 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10-қосымшаларға сәйкес толтырылған мәліметтер;
- 3) ұйым жарғысының көшірмесі;
- 4) соңғы 5 жыл ішіндегі осы Қағиданың 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10-қосымшаларына сәйкес көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттардың көшірмелері.

Егер субъект қызметінің кезеңі 5 жылдан аспаса, онда растайтын құжаттар оның қызметінің барлық кезеңіндегі құжаттар ұсынылады. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері және

көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды " электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады. Аккредиттеу туралы куәлікті қайта ресімдеу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге немесе Мемлекеттік корпорацияға мынадай құжаттарды ұсынады: Көрсетілетін қызметті алушылар (жеке тұлғалар):

- осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес өтініш;
- бұдан бұрын алған аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушылар (заңды тұлғалар):

- осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес өтініш;
- Қызметті алушылардың атауын өзгерту туралы шешім (Қаулы/ бұйрық/хаттама);
- бұдан бұрын алған аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі.

1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының

9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты белгілі бір мемлекеттік қызметті алуды талап ететін қызметке немесе жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы заңды күшіне енген сот шешімі (үкімі) бар;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген шешімі бар, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты арнайы құқығынан айырылады;</p> <p>5) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге ұсынылатын келісімінің болмауы;</p> <p>6) қайта аккредиттеу кезінде аккредиттеу туралы куәлік берілген сәттен бастап үш жыл мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың орындалмауы.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Организм функциялары тұрақты бұзылып, денсаулығы бұзылған көрсетілетін қызметті алушыларға , қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8-800-080-7777 арқылы жүгіну арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.</p>

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету қағидасына 2-қосымша Нысан Аты -жөні (болған жағдайда),

(қызмет алушы ұйымның атауы)

(қызмет алушының мекен-жайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік қызмет көрсету туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының, 2-тармағын басшылыққа ала отырып "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы филиалының № __ бөлімі (мекенжайын көрсету) мемлекеттік қызмет көрсету қағидасында көрсетілген тізбеге сәйкес Сіз ұсынған құжаттардың пакеті толық болмауына байланысты мемлекеттік қызмет көрсетуге (мемлекет қызмет көрсету стандартына сәйкес көрсетілетін мемлекеттік қызметтің атауы) құжаттарыңызды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

1. _____;

2. _____...

Осы қолхат әрарап үшін бір-бірден 2 данада құрастырылды, әр тарапқа бір данадан

(Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы
қызметкерінің аты-жөні, тегі (болған жағдайда)

(қолы)

Орындаушы: _____

(аты-жөні, тегі (болған жағдайда)) (қолы)

Телефон: _____

Қабылдады:

(аты-жөні, тегі (болған жағдайда)) (көрсетілетін қызмет берушінің қолы)

"__" _____ 20__ жыл.

Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
3-қосымша

Аккредиттеу туралы куәлік

Астана қ. "___" "_____" 20__ ж.

"Ғылым туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 23-бабына сәйкес

(заңды тұлғаның атауы / жеке тұлғаның Т.А.Ә. (бар болса))

ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде бес жыл мерзімге аккредиттелді. Куәлік мемлекеттік бюджеттен және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалар конкурстарына қатысу үшін беріледі.

Уәкілетті орган

М. О.

Сериясы _____

№ _____

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
4-қосымша
Нысан

Ұйым туралы мәліметтер

№	Алғаш мемлекеттік тіркелген күні (құрылған жылы)	Ұйымның қызмет түрі	Меншік нысаны: мемлекеттік/жеке	Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінің аккредиттеуі болуы		Заңды мекен-жайы, телефоны, электрондық почтасы, интернет-ресурсі (бар болғанда),
				Бірінші рет	Қайта (күні, куәліктің сериялық нөмірі)	
1	2	3	4	5	6	7

Ұсынылады:

- ұйым жарғысының көшірмесі;
- аккредиттеуге қайта ұсыныған жағдайда бұрынғы аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі ұсынылады

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
5-қосымша
Нысан

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметпен айналысқан қызметкерлер, ғылыми дәрежелері бар ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні

бойынша доктор, қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)	"Магистр" академиялық дәрежесі (мамандығы, берілген жылы) туралы мәлімет	"Философия докторының (PhD)" немесе "бейіні бойынша доктор", (мамандығы, берілген жылы) ғылыми дәрежелері бойынша мәлімет	"Ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" (мамандығы, берілген жылы) ғылыми дәрежелері бойынша мәлімет	"Қауымдастырылған профессор (доцент)" немесе "профессор", (мамандығы, берілген жылы) ғылыми дәрежелері бойынша мәлімет) ғылыми атағы туралы мәлімет
1	2	3	4	5	6
Барлығы:					

Ұсынылады:

- дипломдар көшірмелері;
- еңбек шарты және (немесе) қызметкерлерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрық.

Ескертпе:

- аккредиттеуге штатында кемінде 5 ғылыми қызметкері бар, осы ұйымда 6 айдан астам жұмыс істейтін ұйымдар береді;

- Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметпен айналысқан қызметкерлер бойынша мәліметтер ұйыммен анықталады, сондай-ақ, ғылыми қызметпен айналыған бұрын жұмыс жасаған қызметкерлер туралы ақпарат, кесте түрінде аты-жөні, лауазымы және ғылыми дәрежесі/атағы

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету қағидасына 6-қосымша
Нысан

Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін тиісті жабдықталған халықаралық және (немесе) республикалық деңгейдегі зертханалардың болуы туралы мәліметтер (зертханалардың болуын қажет етпейтін гуманитарлық, әлеуметтік және экономикалық ғылымдардан басқа)

№	Фактический адрес здания (строения) с указанием общей и	Зерттеу жұмыстарына арналған	Сертификатталған немесе аттестатталған (аккредиттелген) зертхананың болуы:	

	полезной площади (м2)	зертхананың болуы, атауы мен аумағы көрсетілу	- халықаралық деңгейде	- республикалық деңгейде
1	2	3	4	5
Барлығы:				

Ұсынылады:

- Сертификатталған немесе аттестатталған (аккредиттелген) зертхана куәлігінің көшірмесі және (немесе) зертхана көрсетілген ұйымның құрылымы;

- зертхана паспорты;

- егер ұйым зерттеу жұмыстарына зертхана жалға алса, жалға алу шартын ұсынады;

- жүзеге асыратын ғылыми қызмет түріне зертхана қажет болмаған жағдайда, түсәндіріме (еркін нысанда) ұсынылады.

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету қағидасына
7-қосымша
Нысан

Соңғы 5 (бес) жылдағы біліктілікті арттыру туралы мәліметтер

№	Тегі, аты, әкесінің-аты бар болғанда)	Тақырыптың атауы	Оқуды өту мерзімі және орны	Халықаралық немесе республикалық деңгейде өткен оқудың (курс) атауы	
				- халықаралық деңгейде	- республикалық деңгейде
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Ұсынылады:

- біліктілікті арттырғандығы туралы сертификат көшірмесі және (немесе) куәлік

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету қағидасына
8-қосымша
Нысан

Соңғы 5 (бес) жылдағы ҒЗЖ қаржыландыру және орындалған ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды орындау туралы мәліметтер

--	--	--	--	--	--	--

№	Гранттық қаржыландыру (ГК)	Бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру (БНҚ)	Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға грант	Өзге де көздердегі гранттар (коммерцияландыру жобалары халықаралық ұйымдар мен қорлардың және т.б. қаржыландыруы)	Меншікті қаражат	Өзге де көздер (бизнес, үкіметтік емес қорлар мен ұйымдар атын бағдарламалар мен жобалар)
1	2	3	4	5	6	7

Ұсынылады:

- ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығында мемлекеттік есептен өткен ғылыми жобалар мен бағдарламалар бойынша ақпараттық картаның көшірмесі;

- орындалған ғылыми, ғылыми-техникалық бағдарламалар туралы келісім-шарт көшірмелері;

- ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы есеп көшірмелері және (немесе) атқарылған жұмыстар актісі, ақпараттық карта және т.б.

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу" мемлекеттік қызмет көрсету қағидасына
9-қосымша
Нысан

Соңғы 5 (бес) жылдағы зияткерлік меншік объектілері туралы мәліметтер

№	Қорғау құжаттары	Авторлық құқық	Халықаралық патент, лицензиялық келісімдер
1	2	3	4

Ұсынылады:

- өнертабыс, өнеркәсіптік үлгілер, пайдалы моделдер, селекциялық жетістіктер патенттерінің көшірмелері;

- авторлық құқық куәлігінің көшірмесі;

- халықаралық патент (еуразиялық патент), лицензиялық келісімдер көшірмелері.

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін аккредиттеу"

Соңғы 5 (бес) жылдағы жарияланған ғылыми жұмыстар туралы мәліметтер

					Баспа қызметі (монографиялар, оқулықтар, бірлік.
	<p>Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпорте) деректері бойынша 1,2 және 3 квартильге кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда, немесе Scopus (Скопус) деректер базасында ең болмағанда бірі ғылыми салалардағы CiteScore (СайтСкор)</p>				

№	<p>бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар басылымдарда мақала, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар үшін Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Web of Science Core Collection (Уэп оф Сайнс Кор Калэкшн) деректер базасында (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хюманитис Ситэйшн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Ситэйшн Индекс Экспандэд), Social Sciences Citation Index(Сошл Сайнс Ситиэйшн Индекс) бөлімінде) мақала</p>	<p>Ф Д Р И индекстелетін ғылыми журналдарда және басқа да халықаралық базаларда</p>	<p>ҚР ҒЖББМ ҒЖББСБК ұсынған ғылыми басылымдарда</p>	<p>Конференциялардың, форумдардың, съездердің, симпозиум, конгресстерге материалдарында</p>	<p>құралдар,</p>
---	--	---	---	---	------------------

					әдістемелік құжаттар.)
1	2	3	4	5	6

Ұсынылады:

- жарияланған ғылыми мақалалар көшірмесі;

- конференциялардың, форумдардың, съездердің, симпозиум, конгресстерге материалдарында жарияланған материалдар;

- монографиялар, оқулықтар, бірлік. құралдар, әдістемелік құжаттар көшірмелері

Ескерту: аббревиатуралардың толық жазылуы:

ҒДРИ – Ресей индекстелетін ғылыми журналдарда

ҚР ҒЖББМ ҒЖББСБК-Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Ғылым және жоғары білім беру саласындағы бақылау комитеті

Басшы _____

қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
11-қосымша

қайда _____

кімнен _____

(субъектінің толық атауы)

_____ (тел./эл.адрес)

Өтініш (қайта ресімдеу кезінде)

_____ атауы/аты-жөні

ұйымның атауы/аты-жөні (бар болғанда)

өзгеруіне байланысты 20__ жылғы " " _____, сериясы__ куәлігін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде қайта ресімдеуді сұраймын.

Қосымша:

№п/п	Құжаттың атауы	Бар-жоғы туралы белгі
1	2	3
1.	Қызметті алушының атауының өзгеруі туралы шешімнің көшірмесі (Қаулы, бұйрық, хаттама);	
3.	Аккредиттеу туралы куәліктің көшірмесі.	

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

20__ ж. " " " "

Басшы

(Мөр орны)

(Қолы)

(Т.А.Ә. (бар болса))

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
12-қосымша

(Т.А.Ә.)

(тел./эл.адрес)

Өтініш (жеке тұлғалар үшін)

Ғылыми және (өтініш берушінің Т.А.Ә. (бар болса))

(немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу өткізуді сұраймын.

Қосымша:

№	Құжаттың атауы	Бар-жоғы туралы белгі
1	2	3
1	мыналардың: жоғары білім туралы дипломның; магистр дипломының және (немесе) ғылыми дәрежені (ғылым кандидаты, ғылым докторы), философия докторының (PhD) дәрежесін, бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы дипломның және (немесе) қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру туралы аттестаттың (дипломның) көшірмелері. (Шетелдік білім беру ұйымдары берген білімі туралы құжаттар Қазақстан Республикасының аумағында білім саласындағы заңнамаға сәйкес танылады).	
	соңғы 5 жылда басып шығарылған 1 монография және (немесе) жарияланған ғылыми мақалалар: техникалық және жаратылыстану ғылымдары үшін 1 халықаралық патент немесе Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн	

Рэпортс) деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда, немесе Scopus (Скопус) деректер базасында ғылыми салалардың ең болмағанда біреуі бойынша CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар басылымдарда 1 (бір) мақала, әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар үшін Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Джоурнал Ситэйшн Рэпортс) деректері бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Уэп оф Сайнс Кор Калэжшн) деректер базасында (Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хюманитис Ситэйшн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайнс Ситэйшн Индекс Экспандэд), Social Sciences Citation Index бөлімінде) (Сошл Сайнс Ситиэйшн Индекс) 1 (бір) мақала, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру министрлігінің Ғылым және жоғары білім беру саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған ғылыми журналда 3 (үш) мақала.

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

20____ ж. " ____ " " _____ "

((Қолы) (Т.А.Ә. (бар болса))

"Ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
субъектілерін аккредиттеу"
мемлекеттік қызмет
көрсету қағидасына
13-қосымша

кімге _____

кімнен _____

(субъектінің толық атауы)

_____ (тел./эл.адрес)

Өтініш (заңды тұлғалар үшін)

Ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде _____
_____ аккредиттеуді өткізуді сұраймын.

Қосымша:

№	Құжаттың атауы	Бар-жоғы туралы белгі
1	2	3
1	Ұйым жарғысының көшірмесі	
2	Осы қағиданың 4, 5, 6, 7, 8, 9-қосымшаларына сәйкес мәліметт	
3	Осы қағиданың 4, 5, 6, 7, 8, 9-қосымшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелері	

Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Басшы _____
қолы _____ аты-жөні (бар болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрдің міндетін
атқарушысы
2023 жылғы 16 маусымдағы
№ 283 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің күші жойылған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2011 жылғы 15 шілдедегі № 309 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 60175 болып тіркелген);

2. "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 15 шілдедегі № 309 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2012 жылғы 7 желтоқсандағы № 545 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8186 болып тіркелген);

3. "Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерінің қызметін бағалау әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 15 шілдедегі № 309 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 25 маусымдағы № 237 бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 73403 болып тіркелген).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК