

"Қазақстан Республикасының тұқым шаруашылығы туралы заңнамасының талаптарын бұзуды жою туралы нұсқаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2017 жылғы 23 ақпандағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2023 жылғы 8 желтоқсандағы № 423 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 12 желтоқсанда № 33761 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасының тұқым шаруашылығы туралы заңнамасының талаптарын бұзуды жою туралы нұсқаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманың, әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2017 жылғы 23 ақпандағы № 83 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14933 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

"Тұқым шаруашылығы туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабы 1-тармағының 31) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**";

көрсетілген бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Егіншілік департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының ауыл шаруашылығы вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі

А. Сапаров

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі
2023 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 423 бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
2017 жылғы 23 ақпандағы
№ 83 бұйрығына
1-қосымша

Нысан

Қазақстан Республикасының тұқым шаруашылығы туралы заңнамасы талаптарының бұзылуын жою туралы нұсқама

№ _____

_____	20 __ жылғы " __ " _____
нұсқаманы толтыру орны	Уақыты _____

1. Бақылау органының атауы _____

2. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізілген бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру тағайындау туралы актінің күні мен нөмірі _____

3. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізетін (жүргізген) адамның (адамдардың) аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тегі және лауазымы _____

4. Бақылау субъектісінің атауы немесе аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе), тегі, бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізу кезінде қатысқан жеке немесе заңды тұлға өкілінің лауазымы _____

5. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізу күні, орны және кезеңі _____

6. Қазақстан Республикасының тұқым шаруашылығы туралы заңнамасының талаптарын бұзғаны үшін мынадай іс-шараларды орындауға нұсқама беремін:

№	Тексеру парағы талаптарының тармақтарына сәйкес анықталған бұзушылықтардың тізбесі	Тәуекел дәрежесін бағалаудың субъективті өлшемшарттарына сәйкес бұзушылықтың ауырлық дәрежесі	Анықталған бұзушылықтарды жою бойынша нұсқаулар, оларды жою мерзімдері
1.			
2.			

7. Бақылау субъектісі өкілінің (заңды тұлға басшысының не оның уәкілетті адамының, жеке тұлғаның), сондай-ақ, бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізу кезінде қатысқан адамдардың нұсқамамен танысуы немесе танысудан бас тартуы туралы мәліметтер, олардың қолдары немесе қол қоюдан бас тартуы

8. Бақылау субъектісіне (объектісіне) бара отырып, профилактикалық бақылау және (немесе) тексеру жүргізетін (жүргізген) лауазымды адамның (адамдардың) қолы _____

9. Нұсқаманы алдым (заңды тұлға басшысының не оның уәкілетті адамының, жеке тұлғаның аты, әкесінің аты (бар болса), тегі), қолы _____

20 __ жылғы " __ " _____

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі
2023 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 423 бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
2017 жылғы 23 ақпандағы
№ 83 бұйрығына
2-қосымша

Нысан

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама / Протокол об административном правонарушении № _____

Осы әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама (бұдан әрі – хаттама) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 402, 462 және 463-баптарына сәйкес толтырылды/ Настоящий протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составлен в соответствии со статьями 402, 462 и 463 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс).

1. Хаттама толтырылған күн/Дата составления протокола _____ жылғы " __ " ____ /" __ " _____ года

2. Хаттама толтырылған орын / Место составления протокола

_____ (облыс, аудан, қала, кент, ауыл/область, район, город, поселок, село)

3. Хаттаманы жасаған адамның лауазымы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі / Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, составившего протокол _____

4. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлға туралы мәліметтер / Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:

жеке тұлғалар үшін/для физических лиц:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

туған жылы, айы, күні/дата рождения _____

тұрғылықты жері/место жительства _____

жеке басын куәландыратын құжаттың атауы және деректемелері/наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер _____

жұмыс орны/место работы _____

телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются) _____

заңды тұлғалар үшін/для юридических лиц:

атауы/наименование _____

орналасқан жері/место нахождения _____

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі және күні/номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица _____

бизнес-сәйкестендіру нөмірі/бизнес-идентификационный номер _____

банк деректемелері/банковские реквизиты _____

телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе) электрондық мекенжайы (егер олар бар болса)/абонентский номер телефона, факса, сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются) _____

_____ ;

5. Субъект: жеке тұлға (01), дара кәсіпкер (02), заңды тұлға (03), шетелдік заңды тұлға (04), шетелдік қатысуы бар заңды тұлға (05), лауазымды адам (25), заңды тұлға филиалы (27), заңды тұлға өкілдігі (28) / Субъект: физическое лицо (01), индивидуальный предприниматель (02), юридическое лицо (03), иностранное юридическое лицо (04), юридическое лицо с иностранным участием (05), должностное лицо (25), филиал юридического лица (27), представительство юридического лица (28)

6. Коммерциялық ұйымның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны: шаруашылық серіктестік (02), акционерлік қоғам (03), өндірістік кооперативі (04), өзгелер (05); кәсіпкерлік субъектілерінің санаты: шағын кәсіпкерлік субъектісі (12), орта кәсіпкерлік субъектісі (13), ірі кәсіпкерлік субъектісі (14) / Организационно-правовая форма коммерческой организации: хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), иные (05); категория субъектов предпринимательства: субъект малого предпринимательства (12), субъект среднего предпринимательства (13), субъект крупного предпринимательства (14) _____

7. Әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты және мәні / Место, время совершения и существо административного правонарушения

8. Істі шешу үшін қажетті мәліметтер, оның ішінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралатын уақыты мен орны, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісін растайтын құжаттар (іске қатысты және (немесе) заттай дәлелдемелер болып табылатын файлдық құжаттар мен медиа-файлдар) қоса беріледі / Сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы,

подтверждающие факт совершения административного правонарушения (файловые документы и медиа-файлы, относящиеся к делу и (или) являющиеся вещественными доказательствами) _____

9. Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның не заңды тұлға өкілінің түсініктемесі/
Объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело

10. Құқық бұзушылық біліктілігі Кодекстің ___ бабы ___ бөлігі / Квалификация правонарушения статья ___ часть ___ Кодекса

11. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс жүргізу тілі _____ болып айқындалды / Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен ___

12. Қорғаушының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2) / Наличие защитника: не требуется (1), привлечен (2) _____

13. Аудармашының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2) / Наличие переводчика: не требуется (1), привлечен (2) _____

14. Куәлар, жәбірленушілер (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефоны) (бар болса) / Свидетели, потерпевшие (фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, адрес места жительства, телефон) (если они имеются)

15. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлға әкімшілік бұзушылық туралы хаттаманы қол қойып алудан бас тартқан жағдайда жазылатын жазба / Запись в случае отказа в принятии под расписку протокола об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

16. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның болмауы немесе келмеуі туралы белгі/
Отметка об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

17. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған адам болмаған жағдайда толтырылған хаттаманың почта арқылы жолданғаны туралы ақпарат / Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

18. Өзіне қатысты іс қозғалған адамның хаттаманы алған кезден бастап үш тәулік ішінде оның қайтарылмау фактісі жөнінде хаттама көшірмесіндегі тиісті жазу / Запись в копии протокола о факте невозвращения протокола в течение трех суток с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело

(хаттаманы толтырған адамның жазбасы қолы / запись, подпись лица, составившего протокол)

19. Кодекстің 744, 747, 810, 811-баптарына сәйкес өзіне қатысты іс қозғалған адамға , сондай-ақ іс бойынша іс жүргізудің басқа да қатысушыларына олардың құқықтары және міндеттері түсіндірілді/При составлении протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам производства по делу разъяснены их права и обязанности согласно статьям 744, 747, 810, 811 Кодекса _____

Құқықтармен және міндеттермен таныстым:/С правами и обязанностями ознакомлен (а):

/ _____ / _____ / _____ /

(адамның (жеке тұлғаның немесе заңды тұлғаның) аты, әкесінің аты (бар болса) тегі /фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица (физического лица или юридического лица)

Хаттаманы толтырған адам/Лицо, составившее протокол _____

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адам (адамның өкілі)/ Лицо (представитель лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: хаттама мазмұнымен/с содержанием протокола:

(танысты/таньсудан бас тартты/ ознакомился/отказался ознакомиться)

Жәбірленушілер (бар болса)/Потерпевшие (если они имеются) _____

Куәлар (бар болса)/Свидетели (если они имеются) _____

Қолхат/Расписка

Хаттаманың көшірмесін алдым/Копию протокола получил (а):

_____ жылғы " __ " ____ /года " __ " ____ _____

(оған қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы /
подпись физического лица или представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело)

_____ жылғы " __ " ____ /года " __ " ____ _____

(жәбірленуші жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/ подпись
потерпевшего физического лица или представителя юридического лица)

_____ жылғы " __ " ____ /года " __ " ____ _____

Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрі
2023 жылғы 8 желтоқсандағы
№ 423 бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Қазақстан Республикасы
Ауыл шаруашылығы министрінің
2017 жылғы 23 ақпандағы
№ 83 бұйрығына
3-қосымша

Нысан

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулы

№ _____

20 _____ жылғы " __ " _____

(істің қаралған күні мен орны)

Мен _____

(қаулы шығарған лауазымды адамның лауазымы, тегі, аты-жөні)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан
әрі – Кодекс) 706, 729-баптарына сәйкес осы қаулы шығарылды.

1. Өзіне қатысты іс қаралған адам туралы мәліметтер:

жеке тұлғалар үшін:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі _____

туған күні _____

тұрғылықты жері _____

жеке басты куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері _____

жеке сәйкестендіру нөмірі _____

тұрғылықты жері бойынша тіркеу туралы мәліметтер _____

жұмыс орны _____

заңды тұлғалар үшін:

атауы _____

ұйымдық-құқықтық нысаны _____

орналасқан жері _____

заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу нөмірі мен күні _____

бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____

банктік деректемелері _____

2. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс бойынша іс жүргізу тілі _____

анықтады.

3. Мыналар: _____

(Кодекстің әкімшілік құқық бұзушылық үшін жауапкершілікті көздейтін бабын _____

_____ белгіленді.

көрсету және істі қарау кезінде белгіленген мән-жайларды баяндау)

Баяндалғанның негізінде, Кодекстің 821, 822-бабын басшылыққа ала отырып,

ҚАУЛЫ ЕТтім:

1. _____ адам

(жеке тұлғалар үшін – аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі;
заңды тұлғалар үшін – атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, бизнес-сәйкестендіру нөмірі
)

Кодекстің _____ бабы _____ бөлігінің _____ тармақшасында көзделген

әкімшілік құқық бұзушылық жасағаны үшін кінәлі деп танылсын және

_____ теңге сомасында _____ айлық есептік көрсеткіш

(жазумен айыппұл сомасы)

мөлшерінде _____ түрінде әкімшілік жазаға тартылсын.

Кодекстің 893-бабына сәйкес жоғарыда көрсетілген айыппұлды қаулы

заңды күшіне енген күннен бастап отыз тәуліктен кешіктірмей мынадай

деректемелерге енгізу: мемлекеттік кірістер органы

_____,
(атауын көрсету)

бизнес-сәйкестендіру нөмірі _____, жеке сәйкестендіру коды _____, бюджеттік сыныптама коды _____, төлем тағайындау коды _____, бенефициар коды _____, бенефициар-банктің атауы _____, банктік сәйкестендіру коды _____, және айыппұлды төлеу туралы түбіртектегі ұсыну қажеттігі туралы хабарлаймын.

Айыппұл белгіленген мерзімде төленбеген кезде Кодекстің 894, 895-баптарының ережелері қолданылады.

Тәркіленгендер _____

(Кодекстің 822-бабына сәйкес қабылданған алып қойылған заттар мен құжаттар бойынша жазылсын)

2. Әкімшілік іс жүргізуді тоқтату туралы:

_____ адамға қатысты істі қарау кезінде

белгіленген мән-жайларды ескере отырып, _____ тоқтатылсын.

(жеке тұлғалар үшін – аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, жеке сәйкестендіру нөмірі; заңды тұлғалар үшін – атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға қаулының көшірмесі тапсырылған күннен бастап он тәулік ішінде, ал егер Кодекстің 744, 745, 746, 747, 748 және 753-баптарында көрсетілген адамдар істі қарауға қатыспаған жағдайда – Кодекстің 43-1-тарауына сәйкес қаулыны алған күннен бастап жоғары тұрған органға (лауазымды адамға) шағым жасалуы мүмкін. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға қаулының көшірмесі тапсырылған күннен бастап он тәулік ішінде, ал егер Кодекстің 744, 745, 746, 747, 748 және 753-баптарында көрсетілген адамдар істі қарауға қатыспаған жағдайда, Кодекстің 44-1-тарауына сәйкес қаулы алған күннен бастап әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі мамандандырылған аудандық және оған теңестірілген сотқа шағым жасалуы мүмкін.

Қаулының көшірмесі 20 ____ жылғы " ____ " _____ тапсырылды (қаулы жіберілді)

Лауазымды тұлға:

_____ (қолы) (аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

Мөрдің орны

Қаулының көшірмесін алдым _____

(тегі және аты-жөні, қолы)

20 ____ жылғы " ____ " _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК