

"Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 24 желтоқсандағы № 863 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 24 желтоқсанда № 35514 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7197 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның заңнамада белгіленген тәртіппен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларында:

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Мемлекеттік мекемелер түгендеуді мынадай мерзімдерде:

1) машиналар мен жабдықтарды, көлік құралдарын, аспаптарды, өндіріс пен шаруашылық құрал-саймандарын, материалдық емес және өзге де ұзақ мерзімді активтерді – жылына бір рет 15 қазандағы жағдай бойынша;

2) ғимараттарды, құрылыстарды, өтпелі құрылыстар мен басқа да жылжымайтын активтер объектілерін (жер учаскелерін, көпжылдық өскіндер мен басқа да жер шаруашылығымен тығыз байланысты, оларды ауыстыру, олардың арнаулы мақсаттарына байланысты шығынсыз болмайтын объектілерді) – 15 қазандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

3) кітапхана қорларын – 1 қыркүйектегі жағдай бойынша бес жылда бір рет;

4) жұмыс істейтін және өнім беретін малдарды, малдың төлдерін және бордақыдағы малдарды, құстарды, үй қояндарын, терісі бағалы аңдарды, омарталарды, сондай-ақ тәжірибелік жануарларды – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын;

5) аяқталмаған құрылыс – 15 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

6) оқу, ғылыми және басқа мақсаттарға арналған материалдарды, шаруашылық материалдарын және кеңсе мүліктерін, дәрі-дәрмектер мен байлап-таңу заттарын, отынды, жанар және жағар материалдарын, мал азығы мен жемдерін, ыдыстарды, жолүсті материалдарын, машиналарға арналған қосалқы бөлшектер мен жабдықтарды, өзге де материалдарды, арнайы киімді және өзге де жеке пайдаланатын заттарды – 15 қазандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

7) тамақ және спирт өнімдерін – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын;

8) өндірістік (оқу) шеберханаларындағы және қосалқы (оқу) шаруа қожалықтарындағы аяқталмаған өндірісті және өзіндік жартылай фабрикаттарды, ұйымдармен шарттар бойынша орындалатын аяқталмаған ғылыми зерттеу жұмыстарын – 15 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

9) қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы тастарды 31 желтоқсандағы және 30 маусымдағы жағдай бойынша жылына екі рет;

10) ақшаны, ақша құжаттарын, құндылықтар мен қатаң есептегі бланктерді – әр айдың соңғы күніндегі жағдай бойынша ай сайын;

11) ақша қаражаты мен олардың баламаларының есеп шоттарындағы қозғалыстар мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік қызметтерінің деректері бойынша тиісті шоттарда есепте тұрған сомалардың қалдықтарын қазынашылықтың құрылымдық бөлімшелердің есептерінің нысандары бойынша деректермен және қызмет көрсететін екінші деңгейлі банктердің үзінді жазбаларымен салыстыру жолымен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын жүргізіледі;

12) міндетті әлеуметтік аударымдар бойынша, зейнетақы жарналары бойынша, " Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясына міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар бойынша бюджетке төлемдер бойынша, депонентермен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын есеп айырысулар;

13) әр түрлі дебиторлармен және кредит берушілермен есеп айырысуларды – 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

14) баланстың басқа да баптарын – 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет жүргізуге міндетті.

15) Мемлекеттік мүлік тізілімі деректерімен расталған "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы заңының 210-бабында (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік туралы заң) көзделген жекелеген негіздер бойынша мемлекеттің меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған мүлік жекелеген негіздер бойынша расталады – 31 желтоқсандағы және 30 маусымдағы жағдай бойынша жылына екі рет.";

6 және 7-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Түгендеу жүргізу үшін мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бұйрығымен түгендеу комиссиясы құрылады, түгендеу жүргізудің бастау және аяқтау мерзімдері белгіленеді.

Түгендеу комиссиясы бас бухгалтерді немесе оны алмастыратын тұлғаны қоса алғанда, мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің арасынан құрамында кемінде 3 адамнан құрылады.

Түгендеу комиссиясын Комиссияның төрағасы – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе оның орынбасары, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) (бұдан әрі – Комиссия төрағасы) басқарады.

Мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) белгіленген мерзімде есептеу объектілерінің іс жүзінде болуын толық және нақты тексеру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді.

Үлкен номенклатуралық құндылығы бар мемлекеттік мекемелерде аралық түгендеу кезеңінде материалдық құндылықтарды оларды сақтау және қайта өңдеу орындарында таңдаулы түгендеу мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) шешімі бойынша жүргізіледі.

7. Орталық түгендеу комиссиясын құру, орталықтандырылған бухгалтерия қызмет көрсететін мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу, түгендеу жүргізудің күнтізбелік жоспарын бекіту, сондай-ақ қызметшілердің түгендеу комиссияларына қатысуы үшін оларды бөлу мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының бұйрығымен бекітіледі. Осы бұйрықтың негізінде орталықтандырылған бухгалтерия қызмет көрсететін мемлекеттік мекемелердің басшылары немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы өздерінің түгендеу комиссияларын тағайындайды.

Мемлекеттік мекемелердің аумақтық бөлімшелеріне қызмет көрсететін орталықтандырылған бухгалтерия бар болса, түгендеу комиссиясының құрамына осы аумақтық бөлімшелердің басшылары енгізіледі.";

18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"18. Мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) шешімі бойынша түгендеу аяқталғаннан кейін түгендеу жүргізудің дұрыстығын белгілеу мақсатында бақылау тексерулер жүргізіледі.

Түгендеменің бақылау мақсатындағы тексерулері түгендеу комиссиясы мүшелерінің және материалдық жауапты тұлғалардың қатысуымен түгендеу аяқталған соң, бірақ міндетті түрде түгендеу жүргізілген қойма (сақтау орны, секциялар) ашылғанға дейін жүргізіледі.

Түгендеменің бақылау мақсатындағы тексерулерінің нәтижелері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес құндылықтарды түгендеудің бақылау тексеріс актімен ресімделеді. Жүргізілетін бақылау мақсатындағы тексерулерді есептеуді бухгалтерлік қызмет осы Қағидаларға 2-қосымшасына сәйкес арнайы түгендеулердің бақылау тексерісін есепке алу кітабында жүргізеді.

Түгендеу нәтижелері осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес түгендеу анықтаған нәтижелерінің ведомосінде көрсетіледі.

Түгендеу комиссиясының жұмысы хаттамамен ресімделеді, оны мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бекітеді.

Түгендеу хаттамасында сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы № 393 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6443 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларына сәйкес активтердің құнсыздануына тест өткізу туралы ақпарат көрсетіледі. Активтердің құнсыздану фактісінің болуын туындау себептерімен түсіндіре отырып, тәуелсіз сарапшы растайды және мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен келісіледі.";

24-тармақтың үшінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Комиссия материалдық-жауапты тұлғалардың қатысуымен тауарлық-материалдық құндылықтардың іс жүзінде болуын (жанар және жағар май материалдарына төленген талондар) оларды міндетті түрде қайта есептеу жолымен тексереді. Тізімдемеге материалдық-жауапты тұлғалардың сөзімен немесе олардың іс жүзінде болуын тексерместен есепке алу деректері бойынша құндылықтардың қалдықтары туралы деректер енгізуге жол берілмейді.";

29-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"29. Үлкен қоймаларда түгендеу жүргізу ұзақ болған кезде ерекше жағдайларда және тек мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) және бас бухгалтерінің немесе оны алмастыратын тұлғаның рұқсатымен ғана түгендеу процесінде қорларды түгендеу комиссиясы мүшелерінің қатысуымен материалдық жауапты адамдар жібереді.";

39-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Жасалған тәжірибелік құрылғылар бойынша іс жүзіндегі шығындар мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бекіткен актілерге сәйкес белгіленеді.";

47-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"47. Ақша қаражаты мен олардың баламаларының есеп шоттарындағы қозғалыстар мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік қызметтерінің деректері бойынша тиісті шоттарда есепте тұрған сомалардың қалдықтарын қазынашылықтың құрылымдық бөлімшелердің есепті нысандары бойынша деректермен және қызмет көрсететін екінші деңгейлі банктердің үзінді жазбаларымен салыстыру жолымен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын жүргізіледі.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 және 21-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 және 21-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 23 және 24-қосымшалар осы бұйрыққа 22 және 23-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі*

М. Такиев

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
1-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
1-қосымша

Атауы _____

Құндылықтарды түгендеудің бақылау тексеріс актісі _____
_____ түгендеу жүргізілген мемлекеттік
мекеменің, қамбаның, қойманың, цехтың, учаскенің атауы

Құндылықтарды түгендеу "___" _____ жүргізілді

Құндылықтарды түгендеу "___" _____ № ___ бұйрықтың (өкімнің) негізінде жүргізілді "___" _____ жағдай бойынша

Комиссия құрамында:

Төраға _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

жүргізген бақылау тексерісімен анықталды:

1. Түгендеу тізімдемесі бойынша қолда _____ сомаға құндылықтар атаулары бар.

2. Тексеру нәтижелері.

Тізімдеме бойынша №	Бақылау тексерісі н салынған құндылықта атаулары	Түгендеу тізімдемесі бойынша бар			Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде			Тексеру нәтижелері (+ астам, - кем)		
		саны	бағасы	сомасы	саны	бағасы	сомасы	саны	бағасы	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны...			x			x			x	

Бақылау тексерісін жүргізген тұлғаның _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Түгендеу комиссиясы төрағасының _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Түгендеу комиссиясы мүшелерінің _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

2024 жылғы 24 желтоқсандағы
 № 863 Бұйрығына
 2-қосымша
 Мемлекеттік мекемелерде
 түгендеу жүргізу қағидаларына
 2-қосымша

Атауы _____
 мемлекеттік мекеме коды

Түгендеулердің бақылау тексерісін есепке алу кітабы

№ р/б	Тексеріс жүргізген қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) мен лауазымы	Тексерілетін ұйым қамбасының, қоймасының атауы	Материалдық жауапты тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Бақылау тексерісін жүргізу күні	Түгендеу тізімдемесі бойынша есептеледі		Құндылықтар тексерілді	
					құндылықтар атауларының саны	сомасы	құндылықтар атауларының саны	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Бақылау тексерісінің нәтижелері				Бақылау тексерісінің нәтижелері бойынша әкімшілік шешімі	Бақылау тексерісін жүргізген тұлғаның қолхаты
кем шыққан қаражат		артық қаражат			
саны	сомасы	саны	сомасы		
10	11	12	13	14	15
				x	x

" ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Қазақстан Республикасының
 Қаржы министрі
 2024 жылғы 24 желтоқсандағы
 № 863 Бұйрығына
 3-қосымша
 Мемлекеттік мекемелерде
 түгендеу жүргізу қағидаларына
 3-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме

КОДЫ

Түгендеу анықтаған нәтижелер ведомосі

	кұндылы қтар								
10	Өзгелері								
11									
	Жиыны	x							

Мемлекеттік мекеме басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Түгендеу комиссиясының төрағасы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
4-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
4-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі) № _____ " ____ " _____

Комиссия құрамы _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" ____ " _____ бұйрықтың (өкімнің)

негізінде

_____ Ақша тексерісін жүргізген _____

Тексеру орны _____

Материалдық жауапты тұлғаның аты-жөні, тегі (ол болған жағдайда) _____

Басшының қорытындысы

Қолхат (түгендеу басталғанға дейін толтырылады)

_____ төменде қол қойған _____ мен (біз) осы қолхатты бердім(дік).

Түгендеудің басында құндылықтардың кірісі немесе шығысына жататын барлық құжаттар бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігімізге түскен барлық құндылықтар кірістелді, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Жол №-і	Ұзақ мерзімді активтердің немесе қорлардың атауы	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде				Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу қорытындылары				Ескерту	Жол №-і
		Номенклатуралық (мүдеші)	Өлшемі	Бағасы	Саны	Сомасы, теңге	Саны	Сомасы, теңге	Түгендеу қорытындылары		Түгендеу қорытындылары		
								Кемшығымы	Артығы				
								Сомасы, теңге	Сомасы, теңге				
1													1
2													2
													...
													...
													4
Жиыны...													

Жиыны: а) рет нөмірлері _____ жазумен

б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____ жазумен

в) сомасына, теңге _____ жазумен

Комиссия төрағасы _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде аталған № _ -дан № ___ -ге дейінгі барлық ұзақ мерзімді активтер мен құндылықтар менің (біздің) қатысуыммен табиғи түрінде комиссиямен тексерілді және тізімге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
5-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
5-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Қойма _____

Жауапты сақтауға алынған (тапсырылған) материалдық құндылықтардың " ____ " _____
№ _____ актiсi Қолхат

Түгендеуді жүргізу басталған кезде құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

Материалды жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " _____ " _____ жағдай бойынша баланс № _____ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: " _____ " _____ басталды.

" _____ " _____ аяқталды.

Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

Жазбаның реттік нөмірі	Өнім берушінің (алушының) жауапты сақтауға алынған (тапсырылған) материалдық құндылықтардың атауы	Баланстық шоттың (баланстан тыс) нөмірі	Коды (номенклатуралық нөмірі)	Өлшем бірлігі	Саны	Сорт	Құны	Жүкті қабылдаған (тапсырған) күн	Сақталу орны
Жиыны...									

Кестенің жалғасы

Жауапты сақтауға қабылданған материалдық құндылықтардың санын растайтын құжаттар			Жауапты сақтауға қабылдаудың (тапсырудың) себебі
атауы	күні	нөмірі	

Тізімдеме бойынша жиынтығы, теңге _____ жазумен

Комиссия төрағасы _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде аталған №__-ден №__-ге дейінгі барлық құндылықтар, менің қатысуыммен табиғи түрінде комиссиямен тексерілді және тізімге

енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ.
Тізімдемеде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
6-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
6-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Жолдағы материалдар мен тауарларды түгендеудің № _____ актісі " " _____

_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____

_____ жағдай бойынша жолдағы материалдар мен тауарларды түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

Жазбаның реттік нөмірі	Материалдық құндылықтардың атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны	Құны	Тиелген күні	Өнім берушінің атауы	Тауарлық-көліктік немесе есеп-төлем құжатының атауы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Вагон (баржаның) нөмірі	Мерзімінде жетпеген құндылықтарды іздеуге қабылданған шаралар
10	11

Тізімдеме бойынша барлығы, теңге _____

—

жазумен

Комиссия төрағасы _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Осы түгендеу тізімдемесінде аталған №__-ден №__-ге дейінгі барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен комиссия табиғи түрінде тексерді және тізімге енгізді, осыған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ. Тізімде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда.

Материалдық жауапты тұлға(тұлғалар)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
7-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
7-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Аяқталмаған өндіріс № _____ актісі _____ материалдық құндылықтардың түрі Қолхат

Мен (біз), _____ түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (

жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____ шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____ № ____ бұйрықтың негізінде " ____ " _____ жағдай бойынша аяқталмаған өндірістің іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Рет-ретімен нөмірі	Бұйымның нөмірі	Бөлшек		Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде	Барлық шығын (теңге)
		нөмір	атау			
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны...						

Тізімдеме бойынша барлығы, теңге _____
жазумен

Комиссия төрағасы: _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша:

Биологиялық активтерге жататын жануарлардың № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомесі) _____ (материалдық құндылықтардың тегі) Қолхат

Мен (біз), _____
_ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____

шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

—
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " _____ " _____

_____ жағдай бойынша баланстық № _____ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: " _____ " _____ басталды

" _____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: (Құстың және ара ұясының, малдың өнім беретін тобының әрбір тұқымы жеке бөліммен толтырылады)

Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде							
Малдың № (бирка,	Малға қойылатын ат (есепке алынатын	Ерекше белгілері	Туылған жылы (мал	Қондылығы	Ссаны		Баланстық құны

р/с №	тавро, құлақ нөмірі)	т о п реттері үшін)		төлдері үшін туған айы)			Тірі салмағы, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №-
ссаны	ссомасы, теңге	жетіспейтіні		артығы			
		саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге		
10	11	12	13	14	15	16	17
						x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге

жазумен

Комиссия төрағасы:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
9-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
9-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: _____

—

**Өзге де негізгі құралға жататын жануарлардың № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма
ведомосі) _____ (**
материалдық құндылықтардың тегі) Қолхат

Мен (біз), _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық
шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің)
жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар
кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты
беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____
шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша № ____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі
құндылықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

№ р/с	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде						Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №
	Малдың № (бирка, тавро, құлақ нөмірі)	Малға қойылатын ат (есепке алына тын топ ретте рі үшін)	Ерек ше белгілері	Туыл ған жылы (мал төлде рі үшін туған айы)	Саны	Балан стық құны	ссаны	сомас ы, теңге	жетіспейтіні		артығы			
									саны	сомас ы, теңге	саны	сомас ы, теңге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жиыны...													x	x

Бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____ жазумен

Тізімдеме бойынша жиынтығы іс жүзінде, теңге _____

Комиссия төрағасы:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ р/с	(бирка, тавро, құлақ нөмірі)	ат (есепке алынатын топ реттері үшін)	Ерекше белгілері	жылы (мал төлеуі үшін туған айы)	саны	Баланстық құны	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	Ескерту	Жол №
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жиыны...													x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____ жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге

жазумен

Комиссия төрағасы:

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

ің атауы	бірлігі	санаты, жасы	ы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Жиыны...														x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____
жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге _____
жазумен

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
12-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
12-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: _____

Биологиялық активтерге жататын өсімдіктердің № _____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомесі) _____ Қолхат

Мен (біз), _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____

шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____

_____ жағдай бойынша № _____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " _____ " _____ басталды.

" _____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: (Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

р/с№	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде							Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №	
	Биологиялық активтердің атауы	Егілген күні	Өлшем бірлігі	Сұрып, санаты, жасы	Саны	Бірлігі үшін бағасы, теңге	Баланстық құны	саны	сомасы, теңге	Жетіспейтін		Артығы				
										саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Жиыны...															x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге _____

жазумен

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және тізімдемеге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
13-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
13-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

" " _____ жағдай бойынша аяқталмаған құрылысты түгендеудің № _____ актісі

" " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " " _____
_____ жағдай бойынша № _____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі
құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " " _____ басталды

" " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

р/с №	Аяқталмаған құрылыстың атауы	Құрылыс бойынша жұмыс басталған жыл	Сандық өлшемдер (гектарда, шаршы метрде алаңы, бөлшегінің саны)	Дайындық пайызы (аяқталмаған құрылыс үшін); жұмыс көлемі	Шығындардың барлығы, теңге	Аяқталмаған құрылыс сипаттамасы
1	2	3	4	5	6	7
	жиыны			x		x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____ жазумен

Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге _____ жазумен

Комиссия төрағасы:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
14-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
14-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

" " _____ аяқталмаған күрделі жөндеуді түгендеудің № _____ актісі

" " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " " _____ жағдай бойынша активтерге аяқталмаған күрделі жөндеулерге түгендеу жүргізілді.

Түгендеу: " " _____ басталды

" " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

	Нөмірі				
--	--------	--	--	--	--

Рет-ретім ен нөмірі	Бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымда р атауы, номенкла туралық нөмірі	Мөлшері, нөмірі, қима диаметрі	Сынама және бағалы металдар құрамын ың пайызы	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде			Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		
				саны	салмағы		саны	салмағы	
					лигатура лық	таза		лигатура лық	таза
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны...									

Кестенің жалғасы

Түгендеу нәтижелері						Ескерту	Жолы №
Жетіспейтіні			Артығы				
саны	салмағы		саны	салмағы			
	лигатуралы қ			лигатуралы қ	таза		
11	12	13	14	15	16	17	18

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ ___-ден бастап № ___-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
17-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
17-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеменің коды
Қойма _____

Асыл тастарды, табиғи алмасты және олардан жасалған бұйымдарды түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомесі) Қолхат

Түгендеу жүргізу басында асыл тастарға, табиғи алмасқа және олардан жасалған бұйымдарға барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасалған бұйымдар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____
_____ жағдай бойынша бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Қараттағы салмағы (бір жүздікке дейін дәлме-дәл)

Саны данада

Р е т ретімен нөмірі	Асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасаған бұйымдар, оның ішінде кондырмалар		Сынамасы	Бұйым, құрал нөмірі	Мөлшері, салмағы бойынша кіші тобы	Бедерлеу нысаны	Сипаттама сы	Қарат үш і н бағасы
	атауы	Коды (номенклат уралық нөмірі)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жиыны...

Кестенің жалғасы

Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде		Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері			
				жетіспейтіні		артығы	
саны	салмағы	саны	салмағы	саны	салмағы	саны	салмағы
10	11	12	13	14	15	16	17

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ ___-ден бастап № ___-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" ___ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
18-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
18-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Қойма _____

Жартылай фабрикаттардағы, жабдықтың жинау бірліктері мен бөлшектеріндегі, аспаптар мен өзге де бұйымдардағы қымбат бағалы металдардың түгендеу тізімдемесі Қолхат

Түгендеу жүргізу басында қымбат бағалы металдары бар жартылай фабрикаттарға, жабдықтардың тораптары мен бөлшектеріне, аспаптарға, өзге бұйымдарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша құрамында қымбат бағалы металдар бар материалдық
құндылықтарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Рет-ретімен нөмірі	Объекті		Өлшем бірлігі	Шыққан (дайындалған) жылы	Нөмірі		
	атауы	коды номенклатуралық нөмірі)			түгендеу	зауыт	паспорт
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы

Объектідегі қымбат бағалы металдар саны, грамм								Ескерту
алтын		күміс		платина		платиналық металдар		
есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Комиссия төрағасы _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы № _____-нен № _____-не дейін түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
19-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
19-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды _____

" _____ " _____ қолма-қол ақшаны түгендеудің № _____ актісі _____
_____ тұрған Қолхат

Түгендеу жүргізу басында ақшалай қаражатқа барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық ақша кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____

— жағдай бойынша ақшаға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: _____

— 1. қолма-қол ақша _____ теңге _____

ТИЫН

2. пошта маркалары _____ теңге _____

ТИЫН

3. _____ теңге _____

ТИЫН

4. _____ теңге _____

ТИЫН

Барлығы іс жүзінде бары _____ теңге _____

ТИЫН

— жазбаша

Есептік деректер бойынша _____ теңге _____

ТИЫН

Түгендеу нәтижелері: артығы _____

жетпей қалғаны _____

Кассалық ордерлердің соңғы нөмірі:

Кіріс № _____, шығыс № _____

Комиссия төрағасы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Актіде санамаланған ақша менің жауапты сақтауымда тұрғанын растаймын.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Сырт жағы

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Актіде көрсетілген ақша менің жауапты сақтауымда тұрғанын растаймын.
Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
20-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
20-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеменің _____ коды _____

Құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілерін № _____ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) " " _____ Қолхат

Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілері кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша баланстық (баланстан тыс) № _____ шотта есепте тұрған қатаң есептілік құжаттар бланкілері мен іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " " _____ басталды
" " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Жазба №	Құндылықтар мен қатаң есептілік құжаттары бланкілерінің атауы	Нысан №	Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде				
				№ -нен № -ін қоса алғанда	сериясы	купюра	саны	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша					Түгендеу нәтижелері					
№ -нен № -ін қоса алғанда	сериясы	купюры	саны	сомасы	артық қаражат			кем шыққан қаражат		
					№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x			x		

Тізімдеме бойынша жиыны: реттік нөмірлері _____

жазбаша

бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____

жазбаша

іс жүзінде сомаға _____ теңге _____ тиын _____

Комиссия төрағасы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы № ___-нен № ___-не дейін түгендеу актісінде айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ.

Тізімдемеде санамаланған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" _____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
21-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
21-қосымша

" _____ " _____ жағдай бойынша есептерді түгендеу актісі

Төраға құрамындағы түгендеу комиссиясы _____

—

_____ мүшелері _____

—

" _____ " _____ бұйрық негізінде дебиторлармен және кредиторлармен есептерді түгендеуді жүргізді және мынаны анықтады:

1. Дебиторлық берешек бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Оның ішінде		2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі
			Дебиторлар растаған берешек сомасы	Дебиторлар растамаған берешек сомасы	
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

2. Кредиторлық берешек бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Оның ішінде		2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі
			кредит берушілер растаған берешек сомасы	кредит берушілер растамаған берешек сомасы	

1	2	3	4	5	6
Жиыны					

3. Резерв бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Есепке сәйкес резерв сомасы	Ескерту
1	2	3	4	5
Жиыны				

Комиссия төрағасы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
22-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
23-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бағалы қағаздардың № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомесі) " ____ " _____

_____ Қолхат

Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық бағалы қағаздар кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____ жағдай бойынша Баланстық (баланстан тыс) № _____ шотта есепте тұрған бағалы қағаздардың іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды
" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Жазба №	Бағалы қағаздардың атауы	Нысан №	Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде				
				№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша					Түгендеу нәтижелері					
номиналы	саны	номиналы	саны	номиналы	саны			номиналы		
					№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	сомасы	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	сомасы
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x				x	x

Тізімдеме бойынша жиыны,

а) реттік нөмірлері _____

жазбаша

б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____

жазбаша

в) іс жүзінде сомаға _____ теңге _____ тиын _____

Комиссия төрағасы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы № ____ -нен № ____ -не дейін түгендеу тізбесіндегі айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ. Тізімдемеде есептелген бағалы қағаздар менің (біздің) жауапкершілікті сақтауымда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ "

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

" _____ "

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
23-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
24-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

" _____ " _____ жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілеріне салынған қаржылық инвестицияларды түгендеу актісі

Төраға мүшелері _____

құрамындағы түгендеу комиссиясы

" _____ " _____ бұйрық негізінде қаржылық инвестицияларды түгендеу жүргізді және мынаны анықтады:

		Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің		Квазимемлекеттік сектор субъектілерімен	
--	--	---	--	---	--

№ р/н	Квзимемлекеттік сектор субъектілерінің атауы және мекенжайы	жарғылық капиталын қалыптастыруға және толықтыруға берілген аударылған/берілген*		баланс бойынша сомасы	салыстырып тексеру актісі бойынша қаржылық инвестициясы (КСС)		Ескерту
		сомасы	негіздеме		қаржылық инвестиция сомасы расталған (КСС)	қаржылық инвестиция сомасы расталған емес (КСС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	барлығы						

*- Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, жергілікті атқарушы органдардың шешімдері, мемлекеттік мүлікті иелену жөніндегі уәкілетті органның бұйрықтары негізінде.

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____