Милицияның учаскелік инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқауды бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Бұйрық 1993 жылғы 31 желтоқсан N 471 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің ведомстволық нормативтік актілерді тіркеу бөлімінде 1994 жылғы 30 қарашада тіркелді. Тіркеу N 25. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2001 жылғы 05 ақпандағы N 100 бұйрығымен. ~V011509

Милицияның учаскелік инспекторларының құқық тәртібін қамтамасыз ету жөніндегі қызметін жетілдіру мақсатында бұйырамын:

1. Милицияның учаскелік инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқау бекітілсін (қоса беріліп отыр).

2. Секретариат (Е.Н. Лапшин) бұйрық пен Нұсқауды тіркеу үшін Әділет министрлігіне жіберсін.

3. Алматы қалалық ІІББ, облыстар мен Ленинск қалалық ІІБ бастықтары 1994 жылғы 1 тоқсан ішінде:

3.1. Кәсіби және қызмет даярлығы жүйесінде милицияның учаскелік инспекторлары мен ішкі істер органдарының бөлімшелері қызметкерлері Нұсқауды оқып білуін қамтамасыз етсін.

Қалалық, аудандық ішкі істер органдарының комиссияларын құрып, зачеттар қабылдасын.

3.2. Нұсқау талаптарын ескере отырып, ІІБ (ІІББ), қалалық, аудандық ішкі істер органдарының басшылары мен инспекторлар құрамының функциональдық міндеттерін қайта қарасын.

3.3. Жедел жағдай мен халықтың санын ескере отырып аймақтық қызмет көрсету учаскелері мен милицияның учаскелік (аға учаскелік) инспекторларының қажетті санын анықтасын. Жергілікті өкілді және атқарушы органдарға милицияның учаскелік инспекторларының қосымша санын ұстауға жергілікті бюджеттен қаржы бөлу туралы дәлелді ұсыныс жасасын.

4. КООББ (Т.С.Ермағанбетов) 1994 жылғы бірінші жартыжылдықты Нұсқау талаптарын ескере отырып, ішкі істер органдары жүйесінде және ІІМ оқу орындарында милицияның учаскелік инспекторларын кәсіби даярлау бағдарламаларына өзгерістер енгізсін.

5. АЕО (С.С.Назаров) милицияның учаскелік инспекторы жұмысының нәтижелері туралы тоқсан сайын статистикалық есеп беруді қамтамасыз етсін.

6. Осы бұйрықты орындау жөніндегі істелген жұмыстар туралы бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша ІІМ КТСББ баяндалсын. Одан әрі осы жұмыстың күйі мен нәтижесі жартыжылдық пен жыл ішіндегі жұмыс қорытындысы жөніндегі баяндама хатында көрсетілсін.

7. КСРО ІІМ 1987 жылғы көкектің 20-ысындағы N 87 1988 жылғы

қыркүйектің 7-індегі N 190, 1988 жылғы қыркүйектің 30-ындағы N 236, 1990 жылғы мамырдың 24-індегі N 311 бұйрықтары күшін жойды деп саналсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау Қазақстан Республикасы ІІМ Қоғамдық Тәртіп Сақтау Бас Басқармасына жүктелсін.

Министр
ішкі қызмет генерал-лейтенанты

Қазақстан Республикасы	Қазақстан Республикасы ІІМ
Әділет министрлігі	1993 жылғы 31 желтоқсанындағы
1993 жылдың 9 желтоқсанындағы	N 471 бұйрығына
тіркелген	қосымша
Тіркеу N 3/15 - 2382	

Милицияның учаскелік инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі Нұсқау

1. Жалпы ережелер

1.1. Милицияның учаскелік инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі

нұсқау

ішкі істер органдарының милицияның учаскелік инспекторы (аға учаскелік инспекторы)

жұмысының міндеттерін, ұйымдастырудың негізгі

бағыттарын, олардың міндеттері мен құқықтарын белгілейді.

- Ескерту: Одан әрі - "нұсқау"

- Ескерту: Одан әрі - егер нұсқауда арнайы жазылмаса
"учаскелік инспектор".

1.2. Учаскелік инспектор қызмет көрсетілетін учаскедегі аудандық, қалалық, қалада аудандық ішкі істер бөлімінің

негізгі өкілі болып
табылады.

- Ескерту: Одан әрі - "қалалық, аудандық орган".

1.3. Учаскелік инспектордың міндеттері:
- азаматтардың жеке және мүліктік хауіпсіздігін қамтамсыз ету;
- қоғамдық тәртіптің сақтауын қамтамасыз ету;
- қылмыстар мен әкімшілік құқық бұзушылықтардың алдын алу, жолын кесу;

- алдын ала тергеу жүргізу міндетті емес қылмыстарды ашу, сондай-ақ алдын ала тергеу жүргізу міндетті емес қылмыстарды ашуға белсенді қатысу;
- қылмыс немесе басқа да құқық бұзушылықтарын жасауы мүмкін адамдардың анықтау мен оларға қатысты алдын ала жұмыстар жүргізу;
- өз құзыры шеңберінде азаматтарға лауазымды адамдарға, кәсіпорындарға, мекемелерге, ұйымдар мен қоғамдық бірлестіктерге құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына көмек көрсету.

1.4. Учаскелік инспекторы қызметінің құқықтық негізін Қазақстан Республикасының Конституциясы, "Қазақстан Республикасының ішкі істер органдары туралы" Заң, осы Нұсқау, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік актілері, олардың өкілеттігі шеңберінде қабылданған жергілікті өкімет және атқару органдарының актілері құрайды.

1.5. Учаскелік инспектор лауазымына тағайындау, одан босату тиісті жергілікті атқару өкімет органдарымен келісім бойынша облыстық, қалалық ішкі істер басқармасы бастығының бұйрығымен жүзеге асырылады. Учаскелік

инспектор лауазымын әдетте, жоғары немесе орта арнаулы заң білімі бар қызметкер атқара алады.

1.6. Учаскелік инспекторларды тікелей бекітілген учаскесіне қызмет көрсетумен байланысты емес жұмыстарға төтенше жағдайларда және тек ішкі істер органы бастығының жазбаша өкімі бойынша жедел жағдай қиындаған кезде қатыстыруға болады.

Барлық негізгі міндеттерін учаскелік инспектор тек қызмет көрсететін бекітілген учаскесінде атқарады.

1.7. Учаскелік инспектор қызмет уақытында белгіленген формалы киіммен жүреді. Арнаулы міндеттерді орындау кезінде, тікелей бастығының рұқсатымен жай киіммен жүре алады.

1.8. Учаскелік инспектордың жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңдарына сәйкес белгіленеді. Жұмыс режимін қалалық, аудандық орган бастығы учаскелік инспектор қызметін уақытының негізгі бөлігінде учаскеде болып, өзіне жүктелген міндеттерді тікелей орындаумен айналысатындай етіп, қызмет көрсететін аумақтағы жедел жағдайда ескере отырып, белгілейді.

1.9. Учаскелік инспектордың жұмысын ұйымдастыру қалалық, аудандық орган бастығына, қызмет жөніндегі оның орынбасарына, учаскелік инспекторларға басшылық жасау жөніндегі бөлімше басшыларына жүктеледі. Учаскелік инспекторлардың қызметін ұйымдық-методикалық, қамтамасыз ету Қазақстан Республикасы ІІМ, Алматы қалалық ІІББ, облыстардағы және Ленинск қалалық ІІБ тиісті бөлімшелермен жүзеге асырылады.

Ішкі істер органдарының қызметі өз жұмыс салалары бойынша учаскелік инспекторлардың қызметін методикалық қамтамасыз етіп, жүктелген міндеттерді орындауға, кәсіби шеберлігін арттыруға, олардың қызметіне жұмыстың жаңа формалары мен тәсілдерін қолдануға қажетті методикалық және практикалық көмек көрсетеді.

2. Учаскелік инспектордың жұмысын ұйымдастыру

2.1. Учаскелік инспекторға қалалық, аудандық орган бастығының бұйрығымен әкімшілік учаске бекітіліп, оған реттік нөмір беріледі. Учаске көлемі мен шекарасы учаскелік инспекторға басшылық жасау жөніндегі бөлімше бастығының, халық саны мен құрамын, жедел жағдай күйін, аумақтың және ауданның әкімшілік бөлінуін ескере отырып, әр учаскелік инспектордың жұмыс ауқымы бірдей болатындай есеппен ұсыныс жасауы бойынша қалалық, аудандық орган бастығы белгілейді және қажет кезде қайта қарайды.

2.2. Учаскелік инспекторлардың штаттық саны қызмет көрсетілетін:

- қалаларда үш мыңнан аспайтын халыққа бір учаскелік инспектор;

- ауылды жерлерде - екі мыңнан аспайтын халыққа бір учаскелік инспектор, халық санын ескере отырып белгіленеді.

2.3. Учаскелік инспекторлардың қосымша санын ұстауға жергілікті өкімет және атқару органдары ішкі істер органы бастығының дәлелді ұсынысы бойынша өз бюджеттерінің есебінен қаржы бөле алады.

2.4. Әр учаскелік инспектор учаске паспортын жүргізеді (1 қосымша), онда учаскенің әлеуметтік-экономикалық, демографиялық және басқа да ерекшеліктерін сипаттайтын деректер жинақталады.

Аталған ақпаратты учаскелік инспектор өзіне бекітілген учаскеде жұмыс істеу және зерттеу барысында, халықпен жеке қатынаста, сондай-ақ қалалық, аудандық орган бөлімшелерден, мемлекеттік органдар мен қоғамдық бірлестіктерден алады.

2.4.1. Учаске паспорты қалалық, аудандық орган секретариатында (кеңсесінде) тіркелініп, учаскелік инспекторға қол қоюмен беріледі. Паспортқа жазу сиямен жазылады (арнайы аталған жағдайларда - қарандашпен). Паспорт беттері нөмірленіп, тігіледі және мөрмен басылады.

2.4.2. Учаске шекарасын өзгерткен кезде, жаңа паспорт рәсімделеді, оған қайта құрылған учаскеге қатысты ақпарат жазылады, бұрын жүргізілген паспорт қалалық, аудандық органның секретариатына (кеңсесіне) тапсырылып, белгіленген тәртіпте жойылады.

2.4.3. Паспорт жүргізу тәртібін қалалық, аудандық орган бастығы, оның қызмет жөніндегі орынбасары жарты жылда бір рет, милицияның учаскелік инспекторларының қызметін ұйымдастыру жөніндегі бөлімше бастығы бір тоқсанда кем дегенде бір рет тексереді.

2.4.4. Паспорт және жиналған іс қағаздар (құпия материалдардан басқа) учаскелік инспектордың қызмет бөлмесіндегі темір шкафта (сейфте) сақталады.

2.5. Учаскені қабылдау тапсырушы учаскелік инспектордың қатысуымен милицияның учаскелік инспекторларға басшылық жасау жөніндегі бөлімше бастығы немесе қалалық, аудандық орган бастығы орынбасарының бақылауымен жүргізіледі.

Қайта тағайындалған учаскелік инспектор учаске ерекшеліктерімен, жедел жағдай күйімен, кәсіпорын, мекеме, ұйым, қоғамдық құрамалардың басшыларымен таныстырылады, қажет кезде ол тиісті мемлекеттік органдардың басшыларымен таныстырылады.

Учаскені қабылдау мен тапсыру туралы паспортқа тиісті жазу жазылады.

2.6. Учаскелік инспектор қалалық, аудандық орган белгілеген шаралар мен қалыптасқан жедел жағдайда ескерілген бір айға және әр күнге арналған жұмыс дәптеріне (2 қосымша) жазылатын жеке жоспар бойынша жұмыс істейді. Бір

күнгі және бір айдағы жұмыс нәтижелері жұмыс дәптеріне жазылады.

2.7. Учаскелік инспектор өз қызметінде қалалық, аудандық органның басқа қызметкерлерімен тығыз өзара іс қимыл жасайды. Өзара іс қимыл ақпарат алмасумен, жеке өз мүддесімен немесе тікелей басшысының, қалалық, аудандық орган бастығының немесе оның қызмет бойынша орынбасарының өкімі бойынша өткізілетін бірлескен шараларды жоспарлау мен жүзеге асыру жолдарымен қамтамасыз етіледі.

2.8. Қалаларда әр үш-төрт милицияның учаскелік инспектор лауазымына және ауылды мекемеде екі-үш лауазымға бір милицияның аға учаскелік инспекторы тағайындалады. Оны учаскелік инспекторлардың тобын басқара алатын және әдетте, жоғары заң білімі мен жұмыс тәжірибесі бар адам ауыстыра алады.

Аға учаскелік инспекторға бір мың адамнан аспайтын, сол жерде тұратын халқы бар учаске бекітіледі.

Бекітілген учаскеге қызмет көрсетумен бірге, аға учаскелік инспектор қылмысты ашу жөніндегі учаскелік инспекторлардың жұмысын ұйымдастырады, қылмысты ашу мен тергеу жөніндегі жедел және тергеу бөлімшелердің қызметкерлерімен олардың өзара іс-қимылын байланыстырады, сондай-ақ учаскелік инспекторлар тобы қызмет көрсететін аумақта құрама жедел-іздестіру шараларын өткізуде олардың қатысуын қамтамасыз етеді.

Ескерту: Қ. І, КТІИ аймақтық жедел өкілдері және осы аймақта қызмет өтеуші барлық наряд түрлері аға учаскелік инспектордың жедел бағыныштылығына беріледі.

2.8.1. Учаскелік инспекторларға кәсіби шеберлігін арттыру, штаттан тыс милиция қызметкерлерін іріктеу мен жұмысын ұйымдастыру, қоғамдастықтармен өзара іс-қимылды нығайту, құқық бұзушылықтармен жеке алдын ала жұмыс өткізу, азаматтардың хаттары мен арыздарын қарау мәселелеріне, қызмет бойынша басқа да міндеттерді орындауға көмек көрсетеді.

2.8.2. Бір айлық, тоқсан, жарты жылдық, жылдық нәтижелері бойынша учаскелік инспекторлар тобының жұмыс нәтижелерін қорытып, бағалайды және оны тиісті ұсыныстармен учаскелік инспекторлар қызметін ұйымдастыру жөніндегі бөлімше басшысына баяндайды (3 қосымша).

2.8.3. Аймақтық учаскедегі жедел жағдай күйін талдайды, бір айға учаскелік инспектор тобының жұмысын жоспарлайды, белгіленген шараларды орындау түрлері мен тәсілдерін белгілейді, оның өткізілуін бақылайды.

2.8.4. құқық бұзушылықтың алдын алу қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі жұмыста учаскелік инспекторлардың қоғамдық құрамалармен өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.

2.8.5. Қылмыскерлерді, құқық бұзушыларды іздестіру мен ұстауды

ұйымдастырады, оған жеке өзі қатысады.

2.8.6. Аймақтық учаскеде қоғамдық тәртіпті сақтау мен құқық бұзушылармен күрес жөніндегі міндеттерді орындауға жіберілген күштер мен құралдарды бөлуді қамтамасыз етеді.

2.8.7. Тікелей учаскелік инспекторлар тобына басшылық жасау жөніндегі міндеттерді орындау үшін:

2.8.7.1. Қажет кезде учаскелік инспекторларға қызметтік міндеттерді орындау мерзімі, түрлері мен тәсілдері туралы өкім беру;

2.8.7.2. Учаскелік инспекторлардың жұмысын бағалау, қызмет нәтижелері туралы оларды таңдау, учаскелік инспекторларға қызметтік мінездемелер, аттестациялар, ұсыну дайындауға қатысу;

2.8.7.3. Ішкі істер органының немесе қоғамдық тәртіпті сақтау қызметінің бастығына:

- учаскелік инспекторлар қызметін жетілдіру;
- аймақтық учаскенің аумағында күзет-пост нарядтарын қою;
- кәсіпорындардың, мекемелердің, ұйымдардың қоғамдық тәртіпті сақтауды ұйымдастырудағы кемшіліктері туралы жергілікті өкімет және атқару органдарын хабардар ету;
- бекітілген аумақтағы учаскелік инспекторлардың жұмыс режимі;
- қызмет көрсетілген учаскелердің шекарасын өзгерту;
- учаскелік инспекторлардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, оларды тұрғын жаймен, қызмет жайларымен, көлікпен, байланыспен, жедел-техникалық, құралдармен қамтамасыз ету;
- учаскелік инспекторларды көтермелеу мен тәртіптік жаза беру мәселелері жөнінде ұсыныс жасауға хұқы беріледі.

2.9. Милицияның аға учаскелік инспектор болмаған кезде (оқу, демалыс, ауырып қалу), оның міндеттерін қалалық, аудандық орган бастығының жазбаша өкімі бойынша ең бір даярланған учаскелік инспекторлардың біреуі орындайды.

2.10. Қызметтік міндеттерді табысты орындау мақсатында учаскелік инспектор қызмет көрсететін учаскедегі және жақын аумақтағы жедел жағдайда білуі керек және:

2.10.1. Учаске аумағын, қызмет көрсететін аумақтың ерекшеліктерін, жол жүйесін, байланыс торабын, транзиттік және жергілікті көлік қозғалысын, азаматтардың бұқаралық демалыс, діни және басқа да әдеп-ғұрыптардың өткізілетін жерлерін жақсы білуі керек. Құрамында есірткесі бар жабайы және мәдени өсімдіктердің өсетін жерлерін білуі керек. Дүкендер, тауар-материалдық бағалы заттар сақталатын орындар, кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың колхоздар мен совхоздардың кассалары орналасқан жерлерді, олардың техникалық беріктігі мен күзет жүйесін, жұмысшыларға,

колхозшыларға қызметкерлерге айлық ақысы берілетін күнді, картотекада есепке алынған адамдардың ішіндегі автомото көлік иелерін, қоғамдық тәртіпті сақтауда қатысушы күштер мен құралдарды, олардың орналасқан жерін, олармен байланыс тәртібі мен тәсілін жақсы білуі керек.

2.10.2. Қылмыстардың санын, олардың сипатын, қызмет көрсететін аумақта жасалған ашылмаған қылмыстардың санын, оны жасауға мүмкіндік туғызған жағдайларды жақсы білу керек. Қылмыс жасаған адамдар туралы деректерді, күдіктілер мен жасырынып жүрген қылмыскерлердің белгілерін, зақымданған, ұрланған заттар, бұзылған немесе жойылған мүліктер туралы деректерді жақсы білуі керек.

2.10.3. Қоғамға қарсы өмір сүретін адамдардың топталатын жерлерін, сондай-ақ жиі қоғамдық тәртіп бұзылатын және қылмыс жасалатын жерлерді жақсы білуі керек.

3. Учаскелік инспекторлардың негізгі міндеттері

3.1. Азаматтардың жеке және мүліктік қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі учаскелік инспектордың міндеттері:

3.1.1. Қылмыстық және басқа да құқыққа қарсы қолсұғушылықтардан азаматтардың өмірін, денсаулығы мен мүліктерін қорғау.

3.1.2. Қылмыстан, әкімшілік құқық бұзушылықтан және сәтсіз жағдайлардан зақымданған, сондай-ақ дәрменсіз немесе басқа да денсаулығы мен өміріне қауіпті күйде болған азаматтарға көмек, соның ішінде дәрігер келгенге дейінгі көмек көрсету.

3.1.3. Апат, катастрофа, табиғи зілзала, өрт апаттар мен басқа да төтенше жағдайлар болған кезде адамдарды құтқару, оларға алғашқы медициналық жәрдем беру, ол жөнінде ішкі істер органының басшылығымен, халықты, қоғамды, мекемелердің, кәсіпорындардың, ұйымдардың тиісті басшыларын уақтылы хабардар ету жөніндегі кезек күттірмейтін шаралар қолдану.

3.2. Қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі учаскелік инспекторлардың міндеттері:

3.2.1. Өзіне бекітілген учаске аумағында қоғамдық тәртіпті сақтауды ұйымдастыру.

3.2.2. Күзет-пост және басқа да милицияның нарядтарымен өзара іс-қимыл жасау, учаскедегі қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі олардың қызметін бақылау; олармен аулаларды, үйлердің подъездерін аралап шығу, там төбесі астыңғы жайларды, сондай-ақ қоғамға қарсы өмір сүруші адамдарды табу мақсатында олардың болуы мүмкін басқа да жерлерді қарап шығу, осындай адамдарға қатысты тиісті ықпал шараларын қолдану.

Өткізілетін шаралар барысында ішкі істер органдарының қызметкерлерін және қоғамдық бірлестіктердің мүшелерін қызмет көрсететін учаскедегі жедел жағдай жөнінде, әкімшілік қадағалауда болған адамдар туралы, іздестірілуде болған қылмыскерлердің белгілері, ұрланған заттар және олардың өткізілуі мүмкін жерлер туралы хабарлап отыру.

3.2.3. Жедел жағдай өзгерістері жөнінде қалалық, аудандық орган бастығы белгілеген тәртіпте қалалық, аудандық орган басшылығына және кезекшіге баяндау.

3.2.4. Милицияның күзет-пост нарядтарын ең орынды қою туралы ұсыныс жасау, ал қажет кезде қалалық, аудандық орган басшыларымен немесе кезекшісімен келісім бойынша олармен учаске аумағында маневр жасауды жүзеге асыру. Кешіктіруге болмайтын жағдайларда, жедел жағдай өзгерген кезде , алдын ала келісімсіз учаскеде нарядтармен маневр жасауына болады.

3.2.5. Қоғамдық орындардан адам қадір-қасиетін және қоғамдық құлықтылықты қорлайтын мас күйінде болған адамдарды аластатуға шаралар қолдану; мұндай адамдарды медициналық айықтыру орындарында, қалалық, аудандық органның кезекшілік бөліміне жеткізу.

3.2.6. Қоғамдық бірлестіктермен күнделікті өзара іс-қимыл жасап тұру, оларға жұмысты жоспарлауға, қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі шараларды жүзеге асыруға, ішкі істер органдарында есепте тұрған адамдармен жұмыс істеуіне практикалық көмек көрсету.

Қоғамдық бірлестіктердің белсенділерін учаскеде жасалған құқық бұзушылықтар туралы, оны жасау себептері мен жағдайлар туралы хабардар ету, ішкі істер органдары үшін ықылас тудыратын ақпаратты қоғам өкілдерінен алу. Қажет кезде, қоғамдық тәртіпті бұзушы адамдардың жүріс-тұрысын талқылауға қатысу.

3.2.7. Жол және өрт қауіпсіздігі саласында қолданылатын белгіленген ережелердің сақталуына бақылау жасауға қатысу, осы ережелерді бұзушылардың жолын кесуге қажетті шаралар қолдану.

3.2.8. Азаматтар мен лауазымды адамдардың белгіленген паспорт жүйесі ережелерін сақтауына, сондай-ақ шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың олар үшін белгіленген Қазақстан Республикасы аумағына кіру, тұру, шығу мен транзиттік өту ережелерін сақталуына бақылау жасау.

3.2.9. Кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың азаматтары мен лауазымды адамдарының атыс, газды қару, олардың оқ-дәрілерін, жарылғыш, күшті әсер ететін улы, химиялық заттар мен материалдарды, түрлі-түсті көбейткіш техниканы сақтаудың белгіленген ережелерін сақтауына бақылау жасау.

3.2.10. Денсаулық сақтау органдарының қызметкерлеріне күші жүретін

заңдардың талаптарына сәйкес созылмалы маскүнемдік аурумен, нашақорлықпен , адамның имунно-дефициттік ауруына шалдыққан (ВИЧ), шақыруға әдейі келмей жүрген, жұқпалы аурулармен ауыратын (агрессивті) адамдарды денсаулық сақтау мекемелеріне әкелуге көмектесу.

3.3. Қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу, жолын кесу жөніндегі учаскелік инспектордың міндеттері:

3.3.1. құқық бұзушылық жасауға мүмкіндік туғызатын себептер мен жағдайларды ашу, жеке өзі шаралар қолдану немесе оларды жою жөнінде қалалық, аудандық орган бастығына ұсыныс жасау.

3.3.2. Қылмыстар немесе әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы деректері жоқ арыздар немесе хабарламалар алу кезінде учаскелік инспектор арыз берушіні қабылданған шешім туралы ауызша немесе жазбаша тексеру жүргізусіз құлақтандырумен шектелуге хұқылы. Арыз берушіні ауызша құлақтандыру кезінде учаскелік инспектор анықтама жазады, онда жауап беру датасы мен мазмұны көрсетіледі. Бұрын тексерілген және ол бойынша қаралып болған тексеру материалдары бар мәселелер бойынша қайта келу қалалық, аудандық орган басшылығының келісімі бойынша қайта тексеруге жатпайды, ол туралы арыз берушіге хабарланады, қолы жоқ, тегі, аты, әкесінің аты, мекен-жайы немесе жұмыс орны не арыз берушінің оқу орны көрсетілмеген жазбаша арыздар анонимді деп танылып, жедел мүдделік білдіретіннен басқа (ішкі істер органы бастығының шешімі бойынша) деректер қарауға жатпайды.

3.3.3. Қоғамдық тәртіпті нығайту және қылмыспен күрес мәселелері жөнінде жергілікті өкіметті және атқару органдарына, қоғамдық бірлестіктерге, кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың басшыларына ақпарат дайындауға қатысу.

3.3.4. Халықпен, еңбек ұжымдарымен әрдайым байланыс ұстап тұру. Қызмет көрсететін учаскеде тұратын халық алдында орындалған жұмыс туралы кем дегенде тоқсанында бір рет және қалалық, аудандық орган бастығының алдында - айына бір рет есеп беру.

3.3.5. Қызмет көрсететін учаскеде тұратындардың арасынан заңсыз есірткі құралдарын жасаушы, сатып алушы, сақтаушы, тасымалдаушы және өткізуші сондай-ақ құрамында есірткісі бар заттарды егуге тыйым салынған өсімдіктерді егумен немесе өсірумен айналысатын адамдарды анықтау.

3.3.6. Арақ-шарап бұйымдарын сатудың белгіленген ережелерін бұзушы, арнаулы рұқсатсыз (лицензия) өткізу мақсатымен спирттік ішімдіктер, сондай-ақ сыра жасаушы және сақтаушы адамдарды анықтау.

Мұндай адамдарды қолданылатын заңдарға сәйкес жауапкершілікке тарту жөнінде шаралар қолдану.

3.3.7. Есірткі ішіп, токсикоманиямен айналысып, спирттік ішімдіктер ішіп

жүрген, кәмелетке толмағандарды маскүнемдікке, нашақорлыққа және қылмысқа итермелеуші адамдарды анықтау; мұндай адамдарды жауапкершілікке тарту жөнінде шаралар қолдану.

3.3.8. Қоғамдық тәртіпті әрдайым бұзушыларға, нашақорлар мен созылмалы маскүнемдерге, немесе басқа адамдардың құқықтарына мас күйінде қысым жасайтындарға материалдар ресімдеу.

3.3.9. Бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдардың заңға сәйкес белгіленген шектеулерді сақтауына бақылау жасау.

3.3.10. Жедел қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасауда қылмыстық топтарды ұйымдастырушыларды, арандатушыларды және басқа құқық бұзушылық жасаған адамдарды, оларға қатысқандарды, ұрланған заттарды сатып алушыларды анықтау.

Ұйымдасқан қылмыстық топтар жөнінде деректер немесе есірткі бизнесімен, қорқытып алумен айналысушы адамдар туралы хабар, сондай-ақ мемлекеттік емес құрылымдардағы жемқорлық фактілері туралы хабар алған кезде, сол ақпаратты ұйымдасқан қылмыспен және жемқорлықпен күрес жөніндегі бөлімшеге жеткізетін ішкі істер органының бастығына рапортпен баяндайды.

Тексеру ұйымдастыру үшін жедел қызметтердің басшыларын ескертуге және басқа қолданылған шараларға қарамастан құқыққа қарсы өмір сүріп отырған, есепке алынғандар, қылмыс немесе басқа құқық бұзушылық жасауға қатысқандар туралы деректер бар жазбаша хабардар ету.

3.3.11. Учаскелік инспекторларға құқық бұзушы адам көрсетілмеген қылмыс туралы арыздар мен хабар бойынша тергеуге дейінгі тексеру жүргізуді, алдын-ала тергеу органдарының міндетіне кіретін қылмыстық істер қозғау мен тергеуді тапсыруға тыйым салынады.

3.4. Қылмыстарды ашу, жасырынған қылмыскерлерді және басқа да іздестірілуде болған адамдарды анықтау жөніндегі учаскелік инспектордың міндеттері:

3.4.1. Қылмыстар туралы арыздар, хабарламалар мен басқа да ақпараттар, әкімшілік құқық бұзушылықтар мен жеке адамға немесе қоғамдық қауіпсіздікке қауіп тудыратын басқа да оқиғалар туралы ақпарат қабылдау, оны алғаны жөнінде қалалық, аудандық органның кезекшісіне кешіктірмей хабарлау; заңмен көзделген шараларды уақтылы қолдану.

3.4.2. Алдын ала тергеу жүргізу міндетті емес қылмыстар учаскеде анықталған кезде, қылмыстық-іс жүргізу заңдарымен көзделген кезек күттірмейтін тергеу іс-қимылын және қылмыс іздерін және басқа маңызы бар жағдайларда анықтау мен бекіту жөнінде жедел-іздестіру шараларын жеке өткізу.

3.4.3. Алдын ала тергеу жүргізу міндетті емес қылмыстарға қылмыстық-іс

жүргізу заңдарының нормаларына сәйкес тергеу жүргізу; хаттама түрінде материалдарды сотқа дейін дайындау.

3.4.4. Алдын ала тергеу жүргізу міндетті қылмыстарды учаскеде анықталған кезде, оқиға болған жерді күзету, куәгерлерді анықтау, жәбірленушілерге көмек көрсету, қылмыс жасағанға күдікті адамдарды анықтау мен ұстау, қылмыстық құралдар мен басқа да айғақ дәлелдерді, ұрланған мүліктерді табу мен алу жөнінде шаралар қолдану.

3.4.5. Тергеу жедел тобы немесе қалалық, аудандық орган басшылары келгенге дейін учаскелік инспектор учаскедегі қоғамдық тәртіпті сақтау мен құқық бұзушылармен күрес жөніндегі міндеттерді орындаушы ішкі істер органдарының қызметкерлеріне "ізін суытпай" қылмыскерлерді әшкерелеу мен ұстау жөніндегі міндетті орындауға жататын өкім беруге хұқылы.

3.4.6. Қабылданған шаралар туралы оқиға болған жерге келген қалалық, аудандық орган басшыларына, кезекшісіне немесе жедел-тергеу тобының басшысына баяндау; оларға кезек күттірмейтін тергеу іс-қимылын жүргізуіне көмек көрсету.

3.4.7. Жасалған қылмысқа қызмет көрсететін учаскеде тұратын бұрын сотталғандардың және басқа да жүріс-тұрыс қоғамға қарсы адамдардың қатыстылығын (қылмыс жасаудың сыртқы белгілері, сипаты мен тәсілдері, оқиға болған жерде қалған қылмыскердің іздері, сондай-ақ жәбірленушінің денесінде және киімінде анықталғандар, ұрланғанның жеке белгілері бойынша) тексеру. Егер қылмыс жасауға қатысты деп тапса, жекелеген адамдарды жедел қызметтері қызметкерлерінің күшімен тексеру қажеттігі туралы қалалық, аудандық орган бастығына рапортпен баяндау.

3.4.8. Қылмыс жасаған, тергеуден, анықтама алудан, соттан жасырынып жүрген, қылмыстық жаза өтеуден немесе әкімшілік қадағалаудан жалтарушы адамдарды, хабар ошарсыз кеткендерді, дезертирлерді, сондай-ақ іздестіру ішкі істер органдарына жүктелген басқа да адамдарды жедел және басқа да қызметтері қызмтекерлерінің іздестіруіне көмек көрсету.

3.4.9. Іздестіру жарияланған адамдар туралы ақпаратты қызмет көрсететін учаске аумағындағы мекен-жайы, жұмыс және оқу орны бойынша тексеру, іздестірудегі адамның туыстары мен таныстары арқылы оның болатын жерін анықтау.

3.5. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдарды анықтау мен есепке алу жөніндегі учаскелік инспектордың міндеттері:

3.5.1. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдарды паспорт қызметінің (Ф N 26 карточкалары), кезекші бөлімнің, жедел қызметтердің, түзеу жұмыстары инспекциясының ақпаратын, халық соттарының, еңбекпен-түзету мекемелерінің, милицияның штаттан тыс қызметкерлерінің, қоғам өкілдерінің хабарламасын,

сондай-ақ азаматтар мен лауазымды адамдардың хаттары мен арыздарына жазылған, құқық бұзушыларды әкімшілік және басқа да жауапкершілікке тарту туралы құжаттардағы ақталмау негізінде қылмыстық іс қозғаудан бас тарту жөніндегі материалдардағы, қылмыскер туралы арыздар мен хабарламаларды есепке алу, қалалық, аудандық органға, ПРН, медициналық айықтыру орындарына жеткізілгендерді есепке алу картотекалардағы, кітаптар мен журналдардағы ақпаратты пайдалана отырып уақтылы анықтауды қамтамасыз ету.

3.5.2. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдардың (4 қосымша);

- әкімшілік қадағалауда - қадағалау мерзім бойы тұрғындардың картотекалық есебін жүргізу.

- Жаза мерзімі немесе үкім орындалуы кейінге қалдырылуы кезеңінде бас бостандығынан айырумен байланысты емес жаза шараларына сотталғандардың.

- Қасақана қылмысы үшін сотталғандардың және бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғандардың - босатылған күннен бастап үш жыл бойы.

- Дәрігердің белгілеуінсіз есірткілер ішетіндердің және денсаулық сақтау органдарында есепте тұрғандардың, сондай-ақ есірткі сақталуына байланысты әкімшілік жаза немесе қоғамдық ықпал ету шаралар қолданылғандардың - әкімшілік жаза немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылған сәттен үш жыл бойы.

- Притондар ұстаушылардың және оған баратындардың, сондай-ақ есірткі ішу , токсикоманиямен айналысу, спирттік ішімдіктер ішу үшін жай ұсынатын адамдардың, кәмелетке толмағандарды маскүнемдікке, нашақорлыққа және қылмысқа итермелейтіндердің бір жыл бойы.

- Отбасы тұрмыс саласында құқық бұзушылық жасайтындардың аталған құқық бұзушылық үшін ықпал ету шаралары қабылданған күннен бастап бір жыл бойы.

- Спирттік ішімдіктер ішетіндер мен маскүнемдердің, сондай-ақ бір жыл ішінде екі рет медициналық айықтыру орнына жеткізілген адамдардың немесе спирттік ішімдіктер ішкені немесе қоғамдық ықпал ету шаралары бір жыл ішінде екі және одан көп қолданылғандардың; сондай-ақ самогон қайнатумен байланысты құқық бұзушылығы үшін бір рет осындай жазаларға ұшырағандардың

- медициналық айықтыру орнына жеткізілген, әкімшілік жаза берілген немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылған сәттен бір жыл бойы.

- Бір жыл ішінде екі рет ұсақ, бұзақылық және ұсақ ұрлық жасағандардың - соңғы рет әкімшілік жаза немесе қоғамдық, ықпал ету шаралары қолданылған сәттен бір жыл бойы.

- Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімшелерде есепке қоюмен бірге

құқық бұзушы кәмелетке толмағандардың және балаларды құқық бұзуға итермелеген ата-аналардың картотекалық есебін жүргізу.

Ескерту: Қадағалау тоқтатылғаннан кейін, осы сипаттағы адамдар қасақана қылмыс үшін бұрын сотталғандар ретінде есепке алына алады.

3.5.3. Есепке алынған алдын ала тексерілетін адамға бақылау карточкасын (4 қосымша) жүргізу, ол қалалық, аудандық ішкі істер органы милициясының учаскелік инспекторларына басшылық жасау жөніндегі бөлімше бастығында болатын алдын ала тексерілетін (5 қосымша) адамдарға жүргізілетін бақылау карточкаларын есепке алу журналында тіркеледі.

Алдын ала тексерілетін адамға бақылау карточкасын жүргізу дәлелдігі қалалық, аудандық орган бастығымен немесе қызмет жөніндегі орынбасарымен тексеріледі, ол туралы карточкаға тиісті белгі қойылады.

Алдын ала жұмыс жүргізу барысында қалалық, аудандық орган бастығының қызмет жөніндегі орынбасары немесе милицияның учаскелік инспекторларына басшылық жасау жөніндегі бөлімше басшысы бақылау жасайды.

Алдын ала тексерілетін адамдардың карточкалары алфавиттік тәртіпте қойылып, картотекаларға салынады, ол учаскелік инспекторлардың қызмет жайларындағы темір шкафтарда (сейфтерде) салынады.

Бақылау және алдын ала тексеру жұмыстары тоқтатылатын сотталған адамдардың карточкалары алдын ала тексерілетін адамдардың картотекаларының мұражай бөліміне салынып, сотталғандығын өтегенге дейін сақталады, одан кейін алынып, жойылады.

Алдын ала тексерілетін адамдардың қалған санаттарындағы адамдардың карточкалары да, оларға қатысты алдын ала жұмыстары тоқтатылғаннан кейін, жойылады. Карточкалар жойылғандығы жөнінде тіркеу журналында белгі қойылады.

Алдын ала тексерілетін адамдардың барлық қажетті материалдары жиналған істерде сақталады, олар құқық бұзушылар туралы ақпарат жинау және оларға алдын ала тексеру және қолданылатын заңдарға сәйкес басқа да шараларды уақтылы қолдану мақсатында жүргізіледі.

Алдын ала тексерілетін адам жаңа мекен жайға көшіп кеткен жағдайда, карточка аумақ бойынша қалалық, аудандық органға жіберіледі.

3.6. Лауазымды адамдарға, кәсіпорындарға, мекемелер мен қоғамдық бірлестіктерге заңды құқықтары мен мүдделерін жүзеге асыруына көмек көрсету жөніндегі учаскелік инспектордың міндеттері:

3.6.1. Халық депутаттарына, халық депутатына кандидаттарға, мемлекеттік органдар мен мекемелердің лауазымды адамдарына, қоғамдық бірлестіктердің өкілдеріне қызмет көрсететін учаскеде, егер оларға қарсы іс-әрекет жасалса

немесе қауіп төнсе, олардың заңды қызметін жүзеге асыруына көмек көрсету.

3.6.2. Мемлекеттік салық қызметінің қызметкерлеріне қызмет міндеттерін орындауына қажетті көмек көрсету; заңда көзделген салық қызметі қызметкерлерінің өз лауазымды міндеттерін орындауына бөгет болған адамдарды жауапкершілікке тарту жөніндегі шараларды қолдану.

3.6.3. Халық сотының шешімі бойынша тұрғын жайынан азаматтарды шығару кезінде қоғамдық тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету.

Ескерту: учаскелік инспектордың міндеттеріне жабық жайларды ашу, мүліктерді шығару, оны сақтау, тұрғын үйден шығарумен байланысты құжаттар толтыру кірмейді.

3.6.4. Тікелей бастығының өкімі бойынша және өз құзыры шеңберінде қылмыстық-іс жүргізу заңдарына сәйкес жүргізуінде болған істер мен материалдар жөніндегі соттардың қаулылары мен прокурорлардың, тергеушілердің жазбаша тапсырмаларын орындау, олардың жеке іс жүргізу іс-әрекетін жүргізуіне көмек көрсету.

4. Учаскелік инспектордың негізгі құқықтары

4.1. Азаматтар мен лауазымды адамдардан қоғамдық тәртіпті сақтауды, құқық бұзушылық пен ішкі істер органдарының өкілеттігін жүзеге асыруға бөгет жасайтын іс-қимылдарды тоқтатуды талап ету; осындай талаптарды орындамаған жағдайда тиісті мәжбүр ету шараларын, Қазақстан Республикасының ішкі істер органдары туралы заңында белгіленген арнаулы құралдар мен атыс қаруына дейін қолдану.

4.2. Жүргізуінде болған істер мен материалдар бойынша азаматтарды қызмет жайына шақыру, азаматтардан түсініктеме, анықтама, құжаттарын алып, олардың көшірмелерін түсіріп алу.

4.3. құқық бұзушылық жасауына дәлелді күдіктену кезінде азаматтардың жеке басын куәландыратын құжаттарын, сондай-ақ орындауына бақылау ішкі істер органына жүктелген тәртіп сақталуын тексеру үшін қажетті басқа да құжаттарды тексеру.

4.4. Ішкі істер органдарының міндетіне кіретін әкімшілік құқық бұзушыларды ішкі істер органдарының жайларына немесе учаскелік инспекторлардың қызмет жайларына жеткізу, оларды ұстау, адамдарды, заттарын, көлік құралдарын тінту, заттары мен құжаттарын алу, заңмен көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар жөніндегі істер бойынша жүргізілуін қамтамасыз ететін басқа да шаралар қолдану.

4.5. Өз құзыры шеңберінде жедел-іздестіру, соның ішінде азаматтармен сенімді қатынас орнатумен шаралар жүргізу. Техникалық құралдарды, кино,

бейне және заңмен көзделген жағдайлар мен тәртіпте дыбысын жазып алу құралдарын қоса қолдану.

4.6. Арнаулы медициналық мекемелерге немесе ішкі істер органдарының кезекшілік бөліміне қоғамдық орындарда адам қадір-қасиетін және қоғамдық құлықтылықты қорлайтын мас күйінде болған немесе айналасына немесе өзіне зиян келтіруі мүмкін адамдарды, ал үйінде болып, құқық бұзушылық жасағандарды онымен бірге тұратын азаматтардың арызы бойынша жеткізу.

4.7. Қылмыстық жолын кесу мақсатында заңмен көзделген негіз болған кезде қылмыс жасауға күдікті адамдардың ізіне түсу, табиғи зілзала кезінде және қоғамдық тәртіп пен азаматтардың жеке қауіпсіздігіне қауіп төндіретін басқа да төтенше жағдайларда азаматтардың тұрғын және басқа да жайларына, кәсіпорындар мен ұйымдардың (дипломатикалық өкілдіктерден басқа) жер учаскелеріне аумағына және жайларына тәуліктің кез келген уақытында кіру, қарап шығу, сондай-ақ онда өткізілетін шаралар аяқталғанға дейін болу.

4.8. Әкімшілік қадағалауда болған адамдардың үйіне тәуліктің кез келген уақытында кіру, олардың әкімшілік қадағалаудың белгіленген шектеулері мен басқа да ережелерін орындауына бақылау жасау.

4.9. құқық бұзушылық жасаған әскери қызметшілерді ұстап, әскери коменданттарға, әскери комиссарларға тапсыру.

4.10. Жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мен құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында көлік құралдарын тоқтатып; жүргізушілердің көлік пайдалану мен жүргізу құқын беретін құжаттарын, жүк тасымалдауға жол қағаздары мен құжаттарын тексеру; заң мен көзделген жағдайларда көлік құралдарын тексеріп қарау; мас күйінде болған, сонымен бірге көлік құралдарын жүргізу немесе пайдалану құқына құжаттары жоқ адамдарды және көшелер мен жолдарда жаяу жүргіншілердің қозғалысын уақытша шектеу немесе қажет кезде тоқтату; заңдарға сәйкес көлік құралдарын тоқтату және арнаулы алаңдарға уақытша сақтау үшін жеткізу.

4.11. Қолданылатын заңдарға сәйкес адамдардың спирттік ішімдік, есірткі және басқа да жүйке қоздырғыш құралдарын ішуін тексеру немесе оларды медициналық мекемелерге тексеруден өтеу үшін жіберу немесе жеткізу.

4.12. Қоғамдық тәртіп пен қоғамдық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында , сондай-ақ жедел-іздестіру шаралары мен тергеу әрекеттерін жүргізу кезінде азаматтардың жекеленген учаскелер мен аумақтарға кіруін шектеу немесе уақытша тиым салу, оларды белгілі жерден кетуге міндеттеу.

4.13. Кәсіпорын, мекеме мен ұйым әкімшілігінің қатысуымен атыс және газды қару, түрлі-түсті көбейткіш техника, оқ-дәрілер, жарылғыш күшті әсер ететін химиялық, улы заттар, құралдар мен материалдар болған жайларды және оларды Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тізімдер бойынша

тексеру, азаматтардың рұқсат ету жүйесін сақтауын тексеру мақсатында азаматтардың қаруын, оқ-дәрілерін және олар сақталатын орындарды тексеру.

4.14. құқық бұзушылықтар туралы арыздарды тексеру кезінде кәсіпорын, мекеме, ұйымның бағыныштылығы мен меншік нысанына қарамастан лауазымды адамдары мен басқа да қызметкерлерінен, сондай-ақ, іскерлік қызметпен айналысатын адамдардан құжаттары мен жазбаша түсініктемелер алу; кассаларды, басқа да ақша, тауарлық-материалдық бағалы заттар мен құжаттар сақталатын жерлерді мөрлеу, олардың сақталуын қамтамасыз ететін басқа да шаралар қолдану; бақылау үшін сатып алу, шикізат, жартылай фабрикат пен өнім үлгілерін алу.

4.15. Бағыныштылығы мен меншік нысанына қарамастан кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өрт қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі жергілікті өкілетті және атқару органдарының актілерін орындауына бақылау жасау, әкімшілік өкілдерінің қатысуымен өрттен сақтау нормалары мен ережелерінің орындалуын тексеруді өткізу.

4.16. Мыналарға қол қойып, жібереді:

4.16.1. Хаттама түріндегі материалдар бойынша өтетін азаматтарды, сондай-ақ алдын ала жұмыс жүргізілетін адамдарды, тексеру туралы, оларды сотталғандығы немесе олармен әкімшілік құқық бұзушылық жасалған туралы деректер болғаны туралы - ақпарат орталығына; азаматтардың арызын тексеруге, кәсіпорын, мекеме мен бірлестіктердің сұрауларын орындауға, алдын ала жұмыстар жүргізуге қажетті оларға мінездемелер, анықтамалар мен басқа да құжаттар беру туралы - құқық бұзушылардың жұмыс орнына; құқық бұзушылар мен алдын ала жұмыс жүргізілетін адамдардың медициналық есепте тұратыны, маскүнемдікпен немесе нашақорлықпен олардың ауырғандығы, емделуге деген олардың көзқарасы туралы - наркологиялық, психо-неврологиялық диспансерлер мен денсаулық сақтау органдарының басқа да мекемелеріне; жәбірленушіге келтірілген дене зақымының ауырлық дәрежесі туралы деректерді ұсыну туралы - травматологиялық пункттерге жіберілетін сұрауларға.

4.16.2. Алимент төлеуден жалтарушы, әкімшілік жауапкершілікке тартылатын адамдардың, әскери, комиссариаттың шақыруынан қашып жүрген әскерге шақырылғандардың болатын жері туралы кәсіпорын, мекеме, ұйым сұрауларын орындау жөніндегі жауаптарға.

4.16.3. Қадағалаудағы адамның жұмыс орны бойынша әкімшілік қадағалау орнату мен тәрбиелеу жұмысын жүргізу жөніндегі хабарламаға.

4.16.4. Маскүнемдікпен күрес жөніндегі комиссияға, алдын ала жұмыс жүргізілетін адамдардың жүріс-тұрысын талқылау мен олармен тәрбиелеу жұмыстарын жүргізу жөнінде тәртіп сақтау пункттерінің қоғамдық кеңестеріне

басқа да бірлестіктерге жіберілетін ұсынысқа.

5. Қолдану ережелері бойынша зачеттер тапсырғаннан кейін табельдік

және газды қару, қол кісендерін, резеңке құралдар мен басқа да арнаулы құралдарды сақтау мен ұстау.

6. Учаскелік инспектор Қазақстан Республикасының "Ішкі істер органдары туралы" Заңымен көзделген құқықтық және әлеуметтік қорғау кепілдемелерін пайдаланады.

7. Учаскелік инспекторлардың жұмысына баға беру белгілері

7.1. Учаскелік инспекторлардың жұмысына баға берудің негізгі белгілері оның абыройы мен халық арасындағы қадір-қасиеті болып табылады.

Учаскелік инспектордың жұмыс нәтижелері:

- Қызмет көрсететін учаскенің маңында тұратын азаматтардың пікірі бойынша;
- Учаскедегі нақты қоғамдық тәртіп күйі бойынша;
- Қылмыстар мен әкімшілік құқық бұзушылықтардың алдын алудағы, жолын кесудегі, ашудағы жеке үлесі бойынша;
- Анықтама алуды уақытылы өткізу, соның ішінде сотқа дейін материалдарды хаттама түрінде дайындауы бойынша;
- Азаматтардың сұрауларын сапалы карауы бойынша;
- Жеке атқару тәртібі деңгейі пен заңды күйі бойынша;
- Алдын ала жұмыс жүргізілетін адамдардың толық, уақытылы есепке алынуы мен алдын ала жұмыс жүргізілу деңгей бойынша бағаланады.

Қоғамдық тәртіпті сақтау
бас басқармасы

Нұсқауға
1 қосымша

(210 х 30 формат)

____

(ішкі істер органының атауы)

____

______________________________нөмірлі учаскенің

Паспорты

19__ж. ________________басталды.
19__ж. ________________аяқталды.

Паспорт жүргізу мен сақтау
Ережесі

1. Паспорт учаскесінің әлеуметтік-экономикалық, демографиялық және басқа ерекшеліктері, қылмыс пен қоғамдық тәртіп күйі, қоғамдық тәртіп сақтауға қатысатын қоғамдық құрамалардың болуы туралы ақпараттың және басқа да деректердің жиналуына жүргізіледі.

2. Бұл паспорт ішкі істер органның секретариатында (кеңсесінде) тіркелініп, қол қоюмен учаскелік инспекторға беріледі. Паспортқа жазу сиямен, ал арнайы жазылғанда - қарандашпен нақты, байыппен жүргізіледі. Паспорт беттері нөмірленіп, тігіліп, мөр басылады.

3. Паспорт, жиналған істер мен картотекалар учаскелік инспектордың қызмет бөлмесіндегі темір шкафта (сейфте) сақталады.

4. Учаскенің шекаралары өзгертілген кезде, жаңа паспорт ресімделеді, оған қайта құрылған учаскеге қатысты ақпараттар жазылады; бұрын жүргізілген паспорт ішкі істер органның секретариатына (кеңсесіне) тапсырылып, белгіленген тәртіпте жойылады.

5. Паспорт жүргізу тәртібі ішкі органның бастығымен немесе оның қызмет жөніндегі орынбасарымен бір рет, милицияның учаскелік инспекторларына басшылық жасау жөніндегі бөлімше бастығымен тоқсан сайын тексеріледі.

Мазмұны

1. Учаске қабылдау мен тапсыру туралы деректер.
2. Учаске жоспары (кескіндемесі).
3. Учаскені сипаттайтын деректер.

4. Кәсіпорындар, соның ішінде акционерлік қоғамдар, ұйымдар, мекемелер. Совхоздар, колхоздар, фермерлік шаруашылықтар, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағарту және оқу орындары. Тұрғын-үй шаруашылығы мекемелері.
5. Сауда және қоғамдық тамақтану объектілері, базалар, қоймалар.
6. Жатақханалар.
7. Рұқсат ету жүйесіндегі объектілер.
8. Жеке пайдалануында кесімді, тегіс оқпанды атыс қаруы бар адамдардың тізімі.
9. Штаттан тыс милиция қызметкерлері.
10. құқық тәртібін сақтау жөніндегі қоғамдық бірлестіктер.
11. Учаскеде жасалған қылмыстарды есепке алу.

Учаске қабылдау мен тапсыру туралы
Деректер

Нөмір рет бойын. ша	Милицияның учаскелік ин. спекторының (аға) әскери атағы, тегі, аты, әкесінің аты	Учас. қабылдау датасы, қолы	Учас. тапсы. ру датасы қолы	Учаске қабыл. дауда қатыс. қан басшының лауазымы, әс. кери атағы, тегі, әкесінің аты	Учаске қабылдау. шының немесе тапсырушының ескертуі, арызы, ұсынысы, 110 басшысының өкілі
1	2	3	4	5	6

Учаске жоспары
(кескіндемесі)

Учаскені сипаттайтын деректер

Нөмір рет бойын.		Күйі бойынша		
		19...ж.	19...ж.	19...ж.

ша		1-қаңта.-рына	1-қаңта.-рына	1-қаңта.-рына
1	2	3	4	5
1.	Аумақ (кв.км)			
2.	Тұрғын құрылыстар (барлығы)			
	соның ішінде жеке үйлер			
	пәтерлер			
	жатақханалар			
3.	Тұратын халқы (барлығы)			
	соның ішінде ересектер:			
	балалар			
4.	Аумақта:			
	- өнеркәсiптiк кәсiпорындар, соның iшiнде акционерлiк қоғамдар			
	- колхоздар, совхоздар			
	- фермерлiк шаруашылықтар			
	- сауда және қоғамдық тамақтану объектiлерi			
	- базалар, қоймалар			
	- банкiлер			
	- почта бөлiмшелерi			
	- ауруханалар, емханалар, медпункттер, дәрiханалар			
	- оқу орындары			
	- автотұрақтар, гараж кооперативтерi			
	- Мәдени сарайлар, клубтар, кинотеатрлар, бейнесалондар			
5.	Бақыланатын адамдар. есеп. тұрған.			

Кәсiпорындар соның iшiнде акционерлiк қоғамдар, ұйымдар, мекемелер, банкiлер, совхоздар, колхоздар фермерлiк шаруашылықтар, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағарту және оқу орындары, тұрғын үй шаруашылық мекемелерi

Нөмір рет бойынша	Атауы, ведомстволық қатыстылығы	Мекен-жайы	Кадрлар бөлімі басшысының бастығының тегі, аты, олардың қызмет, үй телефоны, мекен-жайының адресі (карандашпен толтырылады)	Ескерту
1	2	3	4	5

Сауда және қоғамдық тамақтану объектілері, базарлар, қоймалар

Нөмір рет бойынша	Атауы, ведом. стволық қатысты. лығы	Мекен-жайы	Кадрлар бөлімі басшысының, бастығының тегі аты, қызмет және үй теле. фоны, мекен-жайы адресі (каран. дашпен толтыры. лады)	Жұмыс режимі	Күзет түрі СХВ өрт.-күзет дабыл құралымның болуы	Күзет бастығының тегі, аты әкесінің аты, мекен.-жайы, теле.-фоны (каран. дашпен тол. тырылады)
1	2	3	4	5	6	7

Жатақхана

Нөмір рет бойынша	Базалық кәсіп. орынның, мекеменің атауы, басшысының тегі, аты, әкесі.нің аты, телефоны	Жатақхана адресі	Комендант пен тәрбие.шілер, тегі, аты, әке.сінің аты. Олардың қызмет және үй теле.фоны (қарандашпен толтырылады)	Жатақхана түрі
1	2	3	4	5

жіберу режимнің болуы, вахтердың телефоны	Санитарлық норма бойынша тұратындардың саны, дробь арқылы дәлелді түрде көбеюі
6	7

Рұқсат ету жүйесіндегі объектілер
(атыс қаруы, олардың оқ-дәрілері,
түрлі-түсті көбейткіш техникасы,
жарылғыш материалдар және т.с.с бар
кәсіпорындар, ұйымдар)

Нөмір рет	Кәсіпорындар.дың, мекемелер.	Мекен-жай	Объектіге жауаптының	Бақылауға жататын	Рұқсат нөмірі, кім және

бойын.|дің,ұйымдардың| |тегі, аты,|құралдар |қашан берілді,
ша |атауы олардың | |әкесінің |мен заттар|рұқсат күші
|ведомстволық | |аты,қызмет| |жүретін мерзім
қатыстылығы		және үй те.
	|лефоны,	
	|мекен-жайы|
	|(қарандаш.|
	|пен толты.|
	|рылады)	

---

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Милицияның штаттан тыс қызметкерлері

Нөмір | Тегі, |Туған | Мекен-жайы | Оқу | Жұмыс орны
рет |аты,әкесінің|жылы |үй телефоны. |дәрежесі қызметі,қызметі.
бойынша| аты | | ның нөмірі | |нің телефон нөмірі

---

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

ІІБ бұйрығы, | Шығару негізі | Ескерту
нөмір және |мен шығарған |
қабыл., дата | датасы |

---

7 | 8 | 9

Жеке пайдалануында кесімді, тегіс оқпанды (аңшы), газды қаруы бар адамдардың

Тізімі

Нөмір рет бойынша	Қару иесінің тегі, әкесінің аты	Мекен-жайы, адресі	Жұмыс орны, лауазымы, қызмет телефоны	Қай аңшылар қоғамында тіркелген
1	2	3	4	5

Қару түрі мен мен жүйесі, нөмірі	Рұқсат қашан және кім берді, оның нөмірі	Қайта тіркеу. дің кезекті датасы	Рұқсатты алу негізгі дата	Қаруды алу, тапсыру датасы
6	7	8	9	10

құқықтық тәртіпті сақтау жөніндегі қоғамдық бірлестіктер

Нөмір рет	Қоғамдық тәртіпті сақтау жөніндегі	Саны	Басшысының тегі, аты, әкесінің аты	Орналасқан жерінің

бойынша	қоғамдық бірлестік. тің атауы		қызмет және үй телефоны (қарандаш. толтырылады)	адресі
1	2	3	4	5

Учаскеде жасалған қылмыстарды есепке алу

Нөмір рет бойынша	Қылмыстық іс нөмірі, іс қозғау датасы, ҚҚ, бабы	Жасалған қыл. мыстың қысқаша мазмұны	Қылмыс жасаған адамның тегі,аты,әкесінің аты, туған жылы,мекен-жайы мен жұмыс орны, бұрынғы сотталған, туралы деректер
1	2	3	4

Паспорт тексеру туралы белгілер

Нөмірі ___________ учаскенің паспортын ____________________
(тексерушінің лауазымы,

____________________тексерді ___________________________________
әскері атағы, тегі) (тексеру нәтижелері)

____

____
____
____
____
____

Нұсқауға
2 қосымша

(170 x 210 мм. формат)

____
(ішкі істер органы)

милицияның учаскелік инспекторы

____
(әскери атағы, тегі, аты, әкесінің аты)

Жұмыс дәптері

19__ж.________________басталды
19__ж.________________аяқталды

Жұмыс дәптерін жүргізу
Ережесі

1. Жұмыс дәптері ішкі істер органының секретариатында (кеңсесінде) тіркеліп, милицияның учаскелік инспекторына қол қою арқылы беріледі. Жұмыс дәптерінің беттері нөмірленіп, тігіліп, мөр басылуы керек.

2. Жұмыс дәптеріне жазу сиямен нақты, анық жазылуы керек, жұмыспен байланысты емес жазу жазуға болмайды.

3. Жұмыс дәптеріне жоспарланған шаралар, сондай-ақ бір айғы жұмыс нәтижелері жазылады.

4. Милицияның учаскелік инспекторы лауазымынан босатылған немесе жұмыс дәптері аяқталған кезде, ол секретариатқа (кеңсеге) тапсырылып, белгіленген тәртіпте жойылады.

____

(лауазымы)

____

(әскери атағы)

____

(ҚАIIО бастығының немесе оның қызмет жөніндегі орынбасарының тегі)

Бекітемін

19__ж.__________________айының

Жұмыс жоспары

нөмір рет	Жоспарланатын шаралар	Орындалғаны жөнінде белгілер
1	2	3

Кімге беріледі____

____

(алушының атауы мен мекен-жайы)

Кім беріп отыр____

(жіберушінің атауы

____

мен мекен-жайы)

Статистикалық ақпарат
N 7 нысан
милиция учаскелік инспекторларының
19__ж.____қызметінің
(айы және айлар қос нәтижелері туралы)

Нұсқауға
3 қосымша

1	2	3	4	5	6	7
Құжаттың ОКУД бойынша нысаны	Құжатты СКПО бойын. жасаушы ұйымдар	СООГУ бойынша министрлік	басқар. бөлім. ма ше	СОАТО бойынша аумақ		
К О Д Т А Р Ы						

Қазақстан Республикасы Мемстаткомының
__________________________ N ______________қаулысымен бекітілген.

Қазақстан Республикасы IIМ 1993 жылғы желтоқсанның 31-індегі
N 471 бұйрығымен енгізілді.

Почталық - тоқсандық

Қазақстан Республикасы IIМ АЕО IIББ, IIБ ҚТСБ (ҚТСБ)
есепті кезеңнен кейінгі 8-іне дейін тапсырады.

1-бөлім. Тіркелген қылмыстар туралы деректер

												4	5	4		0	1

110 коды жылы кезең нысан бөлім

A		B	Барлығы
Барлық жүйелер бойынша тіркелген қылмыстар		1	
Қылмыстық іздестіру жүйесі бойынша тіркелген қылмыстар		2	
Қылмыстар арасынан, тергеу аяқталған қылмыстық істер, материалдар және хаттама істері не есепті кезеңде шешілгені, жасалғаны	бұрын сотталғандар	3	
	мас күйінде	4	
	жұмыс істемейтіндер	5	
	тұрмыс саласында	6	

2 бөлім. Милицияның учаскелік инспекторының функциялық міндеттемелері жөніндегі деректер

												4	5	4		0	2

110 коды жылы кезең нысаны бөлім

		B	Барлығы
Аяқталған қылмыстық істер бойынша және шешілген материалдар	МУИ жеке із. түсу.	1	
	МУИ қатысуымен қылмыс ашылды	2	
Хаттама нысаны бойынша аяқталған істер		3	

Соның| ҚI жүйесі бойынша | 4 |
ішін.|____|__________|________
де |экономика саласындағы қылмыстар бойынша| 5 |
|____|__________|________
|әкімшілік қадағалау ережесін бұзу 6
|бойынша | |
|____|__________|________
| паспорт ережесін бұзу бойынша | 7 |
|____|__________|________

A	Б	Барлығы
Қозғалған қылмыстық істер	8	1
Соның ішінде анықтау жүргізілгені	9	
тергелуі бойынша тапсырылғаны	10	
Қылмыстық іс қозғаудан бас тартылғаны	11	
қаралған азаматтардың шағымдары, өтініштері	12	
қайта келген өтініштерді қарау	13	
Соның іш. тұрмыс отбасы саласындағы бұзушы. лықтар туралы	14	
мерзімін бұза отырып қаралғаны	15	
Еңбекке жарамдылығын шектеу туралы тапсырылған материал.	16	
Самогон қайнатқаны үшін қылмыстық жауапқа тартылғаны	17	
Медициналық айықтырғышқа мастардың жеткізілуі	18	
Кезбелерді қабылдау - бөлу орнына жіберу	19	
Өткізілген рейдтер, отработкалар	20	
Паспорт режимін тексеру үшін қамтылған халық	21	
Алынған қару	22	
иір ойықты	23	
Соның іш. тегіс стволды	24	
газды қару	25	

суық қару 26

Тексерілген материалдық құндылықтары бар объектілер 27

жарамсыз деп танылғаны 28
Соның іш. паспортталғаны 29

Жоғары орындарға жіберілген ұсыныстар 30
Жасалған барлық әкімшілік хаттамалар 31

Соның | шағын бұзақылығы үшін 32
ішін.|ұсақ ұрлығы үшін 33
де |паспорт ережесін бұзғаны үшін 34
|рұқсат ету жүйесі ережесін бұзғаны үшін 35
|сауда ережесін бұзғаны үшін 36
|маскүнемдікке қарсы заңды бұзғаны үшін 37
|самогон қайнатқаны үшін 38
|дәрігердің белгілеуінсіз есірткі затын 39
|қолданғаны үшін
|ЖҚЕ бұзғаны үшін 40
|құмар ойыны үшін 41
|қала әкімшілігі (аудан) шешімін 42
|бұзғаны үшін
|басқа әкімшілік хаттамалар 43

---

3 бөлім. Профилактика жүргізуші адамдармен жұмыс

| | | | | | | | | | | | |4 |5 |4 | |0 |3 |

IIO коды жыл кезең нысаны бөлімі

| |Есепті|Есепті ке.
| |кезең.|зеңде есепке
| |нің ба. алынғаны
| |сында |

А	В	1	2
	1		
Әкімшілік қадағалауда	2		
Қасақана қылмысы үшін бұрын сотталғандары	3		
Олардың ішінде қағаз жүзінде әкімшілік қадағалаушы тап болатын	4		
Бас бостандығынан айырумен байланысты емес жазалау шарасына сотталғандары	5		
Дәрігердің тағайындауынсыз есірткі қолданатындары	6		
Қорда орнын ұстайтындар мен есірткі қолдану, токсикоманиямен айналысу, ішім. дік ішу үшін бөлме беретіндер, кәмелетке толмағандарды қылмысқа тартатындар	7		
Отбасы-тұрмыстық қатынаста құқық бұзушылыққа жол беретіндер	8		
Спиртті ішімдіктер ішетіндер мен жасағандар	9		
Жылына екі рет шағын бұзақылық жасағандар	10		
Жылына екі рет шағын ұрлық жасағандар	11		
Кәмелетке толмаған құқық бұзушылар	12		
Балаларына қылмыс жасауға жағдай жасайтын ата-аналар	13		

Соның ішінде			Барлығы есептен шығарылған	Соның ішінде			Есепті кезеңнің соңында
"А" п.	"Б"п.	"В" п.		әкім қадағалау ор. натып	Қылмыс жасай отырып	емдеуге жібере отырып	
3	4	5	6	7	8	9	10
*	*	*		*		*	
*	*	*		*		*	
*	*	*		*		*	
*	*	*		*		*	

```
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
    |     |    |      |        |      |      |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
    |     |    |      |        |      |      |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
*   |  *  |  * |      |    *   |      |  *   |
    |     |    |      |        |      |      |
    |     |    |      |        |      |      |
```

4-бөлім. Жұртшылықпен жұмыс

```
______________    ________  ________  ____________ ________
| | | | |  | | | | | | |4 |5 |4 | |0 |4 |
-------------    -------  -------  -----------  ------
   ІІО коды       жыл      кезең     нысаны     бөлімі
```

A	Б	I
Қоғамдық құқық тәртібін сақтау пункттерінің саны	1	
Халық жасақтарының саны	2	
Жасақтардың саны	3	
ДНД қатысуымен ашылған қылмыстар	4	
ДНД қатысуымен ұсталған құқық бұзушылар	5	
Қоғамдық құрамалардың саны (КОС, ақсақалдар алқасы, т.б.)	6	
Өткізілген мәжілістер	7	
Оларда талқыланған құқық бұзушылар	8	
Штаттан тыс қызметкерлер саны	9	
Штаттан тыс қызметкерлердің қатысуымен ашылған қылмыстар	10	
Штаттан тыс қызметкерлер қатысуымен ұсталған құқық бұзушылар	11	
Қызмет көрсетілетін учаскеде өткізілген жиындар	12	
Халықтың алдында және еңбек ұжымдарында өткізілген есеп беру	13	

Халық және еңбек ұжымдарымен өткізілген | 14 |
сұхбаттар, лекциялар | |

ІІББ (ІІББ) бастығы
(атағы, тегі)
Орындаушы
(атағы, тегі)

5-бөлім. Кадрлармен жұмыс

_____________ ________ ________ __________ _______
| | | | | | | | | | | | |4 |5 |4 | |0 |5 |
------------- ------- ------- ---------- -------
ІІО коды жыл кезең нысаны бөлімі

А	В	I
Штат бойынша учаске инспекторлар.	1	
Соның ішінде есеп. кезең. соңында уақыт. атқар.	2	
Оның ішінде | қалада жұмыс істейтіндері	3	
Оның ішінде | селолық жерде жұмыс істейтіндері	4	
Заң білімі барлары	5	
Қызметте 1 жыл жұмыс істейтіндері	6	
Қызметте 10 жылдан астам уақыт істейтіндері	7	
Жергілікті бюджетте тұрғандары	8	
Шарт бойынша ұсталатындары	9	
МУИ құқыққа қарсы іс-әрекеттерге жол беруі	10	
Жазаланған учаскелік инспекторлар	11	
Ынталандырылған учаскелік инспекторлар	12	
Тиісті мақсат бойынша пайдаланылатын МУИ	13	
Учаскеде тыс жұмысқа жұмсалған күндер	15	

Телефон 19__ж.____________________

Милицияның учаскелік инспекторы қызметінің нәтижелері туралы N 7 нысанды (454 шифр)

статистикалық есепті әзірлеу және жасау жөніндегі
Методикалық ұсыныстар

Тоқсан сайынғы N 7 нысанды есеп қалалық, аудандық ІІБ көлемінде милицияның учаскелік инспекторы қызметінің нәтижелері бойынша жасалады, Мұнан соң облыстық (қалалық) ІІББ-ның ҚТСБ (ҚТСБ) және ІІББ-ның, ІІБ-ның ақпарат орталығына жіберіледі. Облыстық (қалалық) ІІББ-ның, ІІБ-ның қоғамдық тәртіп сақтау басқармасы (бөлімі) тиісті ІІББ-ның, ІІБ-ның ақпарат орталығынан келіп түскен мәліметтерді салыстырып, оны есепті

кезеңнен кейінгі айдың 8-іне дейін Қазақстан Республикасы ІІМ ақпарат - есептеу орталығына жібереді.

Қалалық, аудандық ІІБ-де:

Есепті жасау кезінде аға учаскелік инспекторлар тапсырған сандар төмендегілермен салыстырылады:

1 бөлім бойынша:

- N 1 "А" нысанмен - "Тіркелген ашылған және ашылмаған қылмыстар туралы" (ай сайын)

Қисынды бақылау шарты:

1. 2 жол - 1 жолдан кіші немесе тең.
2. 3,4,5,6 жолдар (әрқайсы) - 2 жолдан кіші немесе тең.

2 бөлім бойынша:

- 1 жолдан
  10 жолға дейін - АО деректерімен салыстырылады.
- 11 жол - қылмыстық іс қозғаудан бас тарту туралы материалдарды тіркеу кітабы бойынша;
- 12 жол - секретариаттағы алфавиттік өтініштер кітабы бойынша, ОДҮ - дағы өтініштерді есепке алу кітабы бойынша;
- 16 жол - прокуратурадағы кіріс материалдарының кітабы бойынша;
- 17 жол - қалалық ІІБ қылмысты істерді тіркеу кітабы бойынша;
- 18 жол - медициналық айықтырғышқа жеткізілген адамдарды есепке алу кітабы бойынша;
- 19 жол - қабылдау - бөлу орнына жатқызылған адамдарды есепке алу кітабы бойынша;

- 21 жол - қалалық ІІБ паспорт бөлімінің материалдары бойынша;
- 22 жол - қалалық ІІБ рұқсат ету жүйесі жөніндегі инспектордағы алынған қаруды есепке алу кітабы бойынша;
- 33-43 жол - қалалық ІІБ әкімшілік хаттамаларды тіркеу кітабы бойынша.

Қисынды бақылау шарттары:

1. 4, 5, 6, 7 жолдардың қосындысы - 3 жолдан кіші немесе тең.
2. 9 және 10 жолдар (әрқайсысы) - 8 жолдан кіші немесе тең.
3. 13, 14, 15 жолдар (әрқайсысы) - 12 жолдан кіші немесе тең.
4. 23, 24,25, 26 жолдардың қосындысы - 22 жолдан кіші немесе тең.
5. 28, 29 жолдар (әрқайсысы) - 27 жолдан кіші немесе тең.
6. 32,37, 39-43 жолдардың қосындысы - 31 жолдан кіші немесе тең.
7. 38 жол - 37 жолдан кіші немесе тең.

3 бөлім бойынша.

Сандар профилактикадағы адамдардың бақылау карточкаларын тіркеу журналымен, сондай-ақ мүдделі қызметтердің деректерімен және басқа ведомстволардың деректерімен (ГНД, Қ.Р. Денсаулық министрлігінің СПИД орталығы) салыстырылады.

Қисынды бақылау шарттары.

1. 2 жол бойынша 3, 4, 5 графалардың қосындысы - 2 графаға тең.

2. 6, 8 жолдар бойынша 7, 8 графалардың қосындысы - 6 графаға тең.

3. Барлық жолдар бойынша (1 гр. 2) - 6 гр. - 10 гр (1 және 2 графалардың қосындысы минус 6 графа тең 10 графаға).

4 бөлім бойынша.

Қисынды бақылау шарты:

1. 3 жол кіші 2 жолдан.

5 бөлім бойынша.

Қисынды бақылау шарты:

1. 3,4 жолдардың қосындысы 2 жолға тең.

2. 8,9 жолдардың қосындысы 2 жолға тең.

Нысанааралық қисынды бақылау
(есеп беру нысандары арасындағы бақылау)

нысан,	бөлім,	жолы,	графа,	қатынасы,	нысан,	бөлім,	жолы,	графа
N 7	1	1	1	тең	N 1А	1	1	2
N 7	1	2	1	тең	N 1А	1	3	2
N 7	1	3	1	тең	N 1А	4	1	5
N 7	1	4	1	тең	N 1А	4	1	7
N 7	1	5	1	-	ІІБ АО анықтама. бойынша			
N 7	2	1	1	тең	N 1А	7	4	1
N 7	2	3	1	тең	N 1А	1	1	3
N 7	2			тең	N 1	3	1	2
(1, 2 жолдар қосындысы)								
N 7	2	18	1	кіші,тең	N 9	2	5	1
N 7	2	32	1	кіші,тең	N 9	7	1	1
N 7	2	37	1	кіші,тең	N 9	1	1	1
N 7	2	38	1	тең	N 9	5	2	1

N 1А нысан "Тіркелген, ашылған және ашылмаған қылмыстар туралы" - ай сайын.
N 1 нысан "Тіркелген, ашылған және ашылмаған қылмыстар туралы" - жарты жылдық.
N 9 нысан "110 маскүнемдікке қарсы күрес, самогон қайнатуды жою жөніндегі жұмыс нәтижелері туралы" - жарты жылдық.

Қазақстан Республикасы ІІМ ҚТСББ МУИІБ

Нұсқауға
4 қосымша

________________________бақылау карточкасы
Жүргізу датасы 19__ж.___________________________________
Тегі_____________________________
Аты _____________________________
Әкесінің аты____________________________
Туған датасы____________________________

Туған жері ____________________________
Мекен-жайының адресі, телефон нөмірі____________________________
____
Жұмыс орны, лауазымы____
____
Отбасы құрамы____
____
____
Алдын ала жұмыс жүргізуге негіз__________________________________
____
____
(3.5.2. тармақтарын көзделген негіз көрсетіледі)
Сотталғандығы (сотталу датасы мен жаза өтеуі, жаза түрі мен мерзімі, ҚҚ, бабы)____
____
____
Сотталғандардың өтеу датасы______________________________________
Қадағалаудағыларға немесе үкім орындауы кейінге қалдырылған адамдарға қатысты шектеулер____________________________________
____
____
"Келістім"   Учаскелік инспектор________________

ҚАІІ бастығы ____
____
қолы______________________________ қолы_____________________________

Жіберілген құқық бұзушылықтар
туралы деректер

Дата	құқық бұзушылық түрі	Қолданылған шаралар

Өткізілетін жұмыстар туралы белгілер

Дата	Шара мазмұны, істің беттері

Өткізілетін жұмыстар туралы белгілер

Дата	Шара мазмұны, істің беттері

Нұсқауға
5 қосымша

____

(қалалық, аудандық ішкі істер органының атауы)

алдын ала жұмыс жүргізілетін адамдардың
бақылау карточкаларын есепке алу
Журналы

19__ж.__________________басталды.
19__ж.__________________аяқталды.

N нөмір рет бойынша	Алдын ала жұмыс жүр. гізілетін адамның тегі, аты,	Мекен-жайы. ның адресі	Алдын ала есепке алу түрі, есепке қою датасы	Есептен шығару да. тасы, қандай себептер	Бақылау жасаушы учаскелік инспектордың тегі, аты, әкесінің аты
1	2	3	4	5	6

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК