

**Милицияның учаскелiк инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөнiндегi Нұсқауды бекiту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Iшкi iстер министрлiгi Бұйрық 1993 жылғы 31 желтоқсан N 471 Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің ведомстволық нормативтік актілерді тіркеу бөлімінде 1994 жылғы 30 қарашада тіркелді. Тіркеу N 25. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2001 жылғы 05 ақпандағы N 100 бұйрығымен. ~V011509

      Милицияның учаскелiк инспекторларының құқық тәртiбiн қамтамасыз ету жөнiндегi қызметiн жетiлдiру мақсатында бұйырамын:   
      1. Милицияның учаскелiк инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөнiндегi Нұсқау бекiтiлсiн (қоса берiлiп отыр).   
      2. Секретариат (Е.Н. Лапшин) бұйрық пен Нұсқауды тiркеу үшiн Әдiлет министрлiгiне жiберсiн.   
      3. Алматы қалалық IIББ, облыстар мен Ленинск қалалық IIБ бастықтары 1994 жылғы 1 тоқсан iшiнде:   
      3.1. Кәсiби және қызмет даярлығы жүйесiнде милицияның учаскелiк инспекторлары мен iшкi iстер органдарының бөлiмшелерi қызметкерлерi Нұсқауды оқып бiлуiн қамтамасыз етсiн.   
      Қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының комиссияларын құрып, зачеттар қабылдасын.   
      3.2. Нұсқау талаптарын ескере отырып, IIБ (IIББ), қалалық, аудандық iшкi iстер органдарының басшылары мен инспекторлар құрамының функциональдық мiндеттерiн қайта қарасын.   
      3.3. Жедел жағдай мен халықтың санын ескере отырып аймақтық қызмет көрсету учаскелерi мен милицияның учаскелiк (аға учаскелiк) инспекторларының қажеттi санын анықтасын. Жергiлiктi өкiлдi және атқарушы органдарға милицияның учаскелiк инспекторларының қосымша санын ұстауға жергiлiктi бюджеттен қаржы бөлу туралы дәлелдi ұсыныс жасасын.   
      4. КООББ (Т.С.Ермағанбетов) 1994 жылғы бiрiншi жартыжылдықты Нұсқау талаптарын ескере отырып, iшкi iстер органдары жүйесiнде және IIМ оқу орындарында милицияның учаскелiк инспекторларын кәсiби даярлау бағдарламаларына өзгерiстер енгiзсiн.   
      5. АЕО (С.С.Назаров) милицияның учаскелiк инспекторы жұмысының нәтижелерi туралы тоқсан сайын статистикалық есеп берудi қамтамасыз етсiн.   
      6. Осы бұйрықты орындау жөнiндегi iстелген жұмыстар туралы бiрiншi жартыжылдықтың қорытындысы бойынша IIМ КТСББ баяндалсын. Одан әрi осы жұмыстың күйi мен нәтижесi жартыжылдық пен жыл iшiндегi жұмыс қорытындысы жөнiндегi баяндама хатында көрсетiлсiн.   
      7. КСРО IIМ 1987 жылғы көкектiң 20-ысындағы N 87 1988 жылғы

қыркүйектiң 7-iндегi N 190, 1988 жылғы қыркүйектiң 30-ындағы N 236, 1990

жылғы мамырдың 24-iндегi N 311 бұйрықтары күшiн жойды деп саналсын.

     8. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау Қазақстан Республикасы IIМ

Қоғамдық Тәртiп Сақтау Бас Басқармасына жүктелсiн.

          Министр

iшкi қызмет генерал-лейтенанты

  Қазақстан Республикасы                Қазақстан Республикасы IIМ

    Әдiлет министрлiгi                 1993 жылғы 31 желтоқсанындағы

1993 жылдың 9 желтоқсанындағы           N 471 бұйрығына

     тiркелген                                   қосымша

    Тiркеу N 3/15 - 2382

                 Милицияның учаскелiк инспекторының

                   жұмысын ұйымдастыру жөнiндегi

                              Нұсқау

             1. Жалпы ережелер

       1.1. Милицияның учаскелiк инспекторының жұмысын ұйымдастыру жөнiндегi

нұсқау

iшкi iстер органдарының милицияның учаскелiк инспекторы (аға

учаскелiк инспекторы)

жұмысының мiндеттерiн, ұйымдастырудың негiзгi

бағыттарын, олардың мiндеттерi мен құқықтарын белгiлейдi.

- Ескерту:  Одан әрi - "нұсқау"

- Ескерту:  Одан әрi - егер нұсқауда арнайы жазылмаса

                      "учаскелiк инспектор".

     1.2. Учаскелiк инспектор қызмет көрсетiлетiн учаскедегi аудандық,

қалалық, қалада аудандық iшкi iстер бөлiмiнiң

негiзгi өкiлi болып

табылады.

- Ескерту:  Одан әрi - "қалалық, аудандық орган".

     1.3. Учаскелiк инспектордың мiндеттерi:

     - азаматтардың жеке және мүлiктiк хауiпсiздiгiн қамтамсыз ету;

     - қоғамдық тәртiптiң сақтауын қамтамасыз ету;

     - қылмыстар мен әкiмшiлiк құқық бұзушылықтардың алдын алу, жолын кесу;

       - алдын ала тергеу жүргiзу мiндеттi емес қылмыстарды ашу, сондай-ақ алдын ала тергеу жүргiзу мiндеттi емес қылмыстарды ашуға белсендi қатысу;   
      - қылмыс немесе басқа да құқық бұзушылықтарын жасауы мүмкiн адамдардың анықтау мен оларға қатысты алдын ала жұмыстар жүргiзу;   
      - өз құзыры шеңберiнде азаматтарға лауазымды адамдарға, кәсiпорындарға, мекемелерге, ұйымдар мен қоғамдық бiрлестiктерге құқықтары мен заңды мүдделерiн жүзеге асыруына көмек көрсету.   
      1.4. Учаскелiк инспекторы қызметiнiң құқықтық негiзiн Қазақстан Республикасының Конституциясы, "Қазақстан Республикасының iшкi iстер органдары туралы" Заң, осы Нұсқау, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтiк актiлерi, олардың өкiлеттiгi шеңберiнде қабылданған жергiлiктi өкiмет және атқару органдарының актiлерi құрайды.   
      1.5. Учаскелiк инспектор лауазымына тағайындау, одан босату тиiстi жергiлiктi атқару өкiмет органдарымен келiсiм бойынша облыстық, қалалық iшкi iстер басқармасы бастығының бұйрығымен жүзеге асырылады. Учаскелiк инспектор лауазымын әдетте, жоғары немесе орта арнаулы заң бiлiмi бар қызметкер атқара алады.   
      1.6. Учаскелiк инспекторларды тiкелей бекiтiлген учаскесiне қызмет көрсетумен байланысты емес жұмыстарға төтенше жағдайларда және тек iшкi iстер органы бастығының жазбаша өкiмi бойынша жедел жағдай қиындаған кезде қатыстыруға болады.   
      Барлық негiзгi мiндеттерiн учаскелiк инспектор тек қызмет көрсететiн бекiтiлген учаскесiнде атқарады.   
      1.7. Учаскелiк инспектор қызмет уақытында белгiленген формалы киiммен жүредi. Арнаулы мiндеттердi орындау кезiнде, тiкелей бастығының рұқсатымен жай киiммен жүре алады.   
      1.8. Учаскелiк инспектордың жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының еңбек заңдарына сәйкес белгiленедi. Жұмыс режимiн қалалық, аудандық орган бастығы учаскелiк инспектор қызметiн уақытының негiзгi бөлiгiнде учаскеде болып, өзiне жүктелген мiндеттердi тiкелей орындаумен айналысатындай етiп, қызмет көрсететiн аумақтағы жедел жағдайда ескере отырып, белгiлейдi.   
      1.9. Учаскелiк инспектордың жұмысын ұйымдастыру қалалық, аудандық орган бастығына, қызмет жөнiндегi оның орынбасарына, учаскелiк инспекторларға басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше басшыларына жүктеледi. Учаскелiк инспекторлардың қызметiн ұйымдық-методикалық, қамтамасыз ету Қазақстан Республикасы IIМ, Алматы қалалық IIББ, облыстардағы және Ленинск қалалық IIБ тиiстi бөлiмшелермен жүзеге асырылады.   
      Iшкi iстер органдарының қызметi өз жұмыс салалары бойынша учаскелiк инспекторлардың қызметiн методикалық қамтамасыз етiп, жүктелген мiндеттердi орындауға, кәсiби шеберлiгiн арттыруға, олардың қызметiне жұмыстың жаңа формалары мен тәсiлдерiн қолдануға қажеттi методикалық және практикалық көмек көрсетедi.   
   
      2. Учаскелiк инспектордың жұмысын ұйымдастыру   
   
      2.1. Учаскелiк инспекторға қалалық, аудандық орган бастығының бұйрығымен әкiмшiлiк учаске бекiтiлiп, оған реттiк нөмiр берiледi. Учаске көлемi мен шекарасы учаскелiк инспекторға басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше бастығының, халық саны мен құрамын, жедел жағдай күйiн, аумақтың және ауданның әкiмшiлiк бөлiнуiн ескере отырып, әр учаскелiк инспектордың жұмыс ауқымы бiрдей болатындай есеппен ұсыныс жасауы бойынша қалалық, аудандық орган бастығы белгiлейдi және қажет кезде қайта қарайды.   
      2.2. Учаскелiк инспекторлардың штаттық саны қызмет көрсетiлетiн:   
      - қалаларда үш мыңнан аспайтын халыққа бiр учаскелiк инспектор;   
      - ауылды жерлерде - екi мыңнан аспайтын халыққа бiр учаскелiк инспектор, халық санын ескере отырып белгiленедi.   
      2.3. Учаскелiк инспекторлардың қосымша санын ұстауға жергiлiктi өкiмет және атқару органдары iшкi iстер органы бастығының дәлелдi ұсынысы бойынша өз бюджеттерiнiң есебiнен қаржы бөле алады.   
      2.4. Әр учаскелiк инспектор учаске паспортын жүргiзедi (1 қосымша), онда учаскенiң әлеуметтiк-экономикалық, демографиялық және басқа да ерекшелiктерiн сипаттайтын деректер жинақталады.   
      Аталған ақпаратты учаскелiк инспектор өзiне бекiтiлген учаскеде жұмыс iстеу және зерттеу барысында, халықпен жеке қатынаста, сондай-ақ қалалық, аудандық орган бөлiмшелерден, мемлекеттiк органдар мен қоғамдық бiрлестiктерден алады.   
      2.4.1. Учаске паспорты қалалық, аудандық орган секретариатында (кеңсесiнде) тiркелiнiп, учаскелiк инспекторға қол қоюмен берiледi. Паспортқа жазу сиямен жазылады (арнайы аталған жағдайларда - қарандашпен). Паспорт беттерi нөмiрленiп, тiгiледi және мөрмен басылады.   
      2.4.2. Учаске шекарасын өзгерткен кезде, жаңа паспорт рәсiмделедi, оған қайта құрылған учаскеге қатысты ақпарат жазылады, бұрын жүргiзiлген паспорт қалалық, аудандық органның секретариатына (кеңсесiне) тапсырылып, белгiленген тәртiпте жойылады.   
      2.4.3. Паспорт жүргiзу тәртiбiн қалалық, аудандық орган бастығы, оның қызмет жөнiндегi орынбасары жарты жылда бiр рет, милицияның учаскелiк инспекторларының қызметiн ұйымдастыру жөнiндегi бөлiмше бастығы бiр тоқсанда кем дегенде бiр рет тексередi.   
      2.4.4. Паспорт және жиналған iс қағаздар (құпия материалдардан басқа) учаскелiк инспектордың қызмет бөлмесiндегi темiр шкафта (сейфте) сақталады.   
      2.5. Учаскенi қабылдау тапсырушы учаскелiк инспектордың қатысуымен милицияның учаскелiк инспекторларға басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше бастығы немесе қалалық, аудандық орган бастығы орынбасарының бақылауымен жүргiзiледi.   
      Қайта тағайындалған учаскелiк инспектор учаске ерекшелiктерiмен, жедел жағдай күйiмен, кәсiпорын, мекеме, ұйым, қоғамдық құрамалардың басшыларымен таныстырылады, қажет кезде ол тиiстi мемлекеттiк органдардың басшыларымен таныстырылады.   
      Учаскенi қабылдау мен тапсыру туралы паспортқа тиiстi жазу жазылады.   
      2.6. Учаскелiк инспектор қалалық, аудандық орган белгiлеген шаралар мен қалыптасқан жедел жағдайда ескерiлген бiр айға және әр күнге арналған жұмыс дәптерiне (2 қосымша) жазылатын жеке жоспар бойынша жұмыс iстейдi. Бiр күнгi және бiр айдағы жұмыс нәтижелерi жұмыс дәптерiне жазылады.   
      2.7. Учаскелiк инспектор өз қызметiнде қалалық, аудандық органның басқа қызметкерлерiмен тығыз өзара iс қимыл жасайды. Өзара iс қимыл ақпарат алмасумен, жеке өз мүддесiмен немесе тiкелей басшысының, қалалық, аудандық орган бастығының немесе оның қызмет бойынша орынбасарының өкiмi бойынша өткiзiлетiн бiрлескен шараларды жоспарлау мен жүзеге асыру жолдарымен қамтамасыз етiледi.   
      2.8. Қалаларда әр үш-төрт милицияның учаскелiк инспектор лауазымына және ауылды мекемеде екi-үш лауазымға бiр милицияның аға учаскелiк инспекторы тағайындалады. Оны учаскелiк инспекторлардың тобын басқара алатын және әдетте, жоғары заң бiлiмi мен жұмыс тәжiрибесi бар адам ауыстыра алады.   
      Аға учаскелiк инспекторға бiр мың адамнан аспайтын, сол жерде тұратын халқы бар учаске бекiтiледi.   
      Бекiтiлген учаскеге қызмет көрсетумен бiрге, аға учаскелiк инспектор қылмысты ашу жөнiндегi учаскелiк инспекторлардың жұмысын ұйымдастырады, қылмысты ашу мен тергеу жөнiндегi жедел және тергеу бөлiмшелердiң қызметкерлерiмен олардың өзара iс-қимылын байланыстырады, сондай-ақ учаскелiк инспекторлар тобы қызмет көрсететiн аумақта құрама жедел-iздестiру шараларын өткiзуде олардың қатысуын қамтамасыз етедi.   
      Ескерту: Қ. I, КТIИ аймақтық жедел өкiлдерi және осы аймақта қызмет өтеушi барлық наряд түрлерi аға учаскелiк инспектордың жедел бағыныштылығына берiледi.   
      2.8.1. Учаскелiк инспекторларға кәсiби шеберлiгiн арттыру, штаттан тыс милиция қызметкерлерiн iрiктеу мен жұмысын ұйымдастыру, қоғамдастықтармен өзара iс-қимылды нығайту, құқық бұзушылықтармен жеке алдын ала жұмыс өткiзу, азаматтардың хаттары мен арыздарын қарау мәселелерiне, қызмет бойынша басқа да мiндеттердi орындауға көмек көрсетедi.   
      2.8.2. Бiр айлық, тоқсан, жарты жылдық, жылдық нәтижелерi бойынша учаскелiк инспекторлар тобының жұмыс нәтижелерiн қорытып, бағалайды және оны тиiстi ұсыныстармен учаскелiк инспекторлар қызметiн ұйымдастыру жөнiндегi бөлiмше басшысына баяндайды (3 қосымша).   
      2.8.3. Аймақтық учаскедегi жедел жағдай күйiн талдайды, бiр айға учаскелiк инспектор тобының жұмысын жоспарлайды, белгiленген шараларды орындау түрлерi мен тәсiлдерiн белгiлейдi, оның өткiзiлуiн бақылайды.   
      2.8.4. құқық бұзушылықтың алдын алу қоғамдық тәртiптi сақтау жөнiндегi жұмыста учаскелiк инспекторлардың қоғамдық құрамалармен өзара iс-қимылын қамтамасыз етедi.   
      2.8.5. Қылмыскерлердi, құқық бұзушыларды iздестiру мен ұстауды ұйымдастырады, оған жеке өзi қатысады.   
      2.8.6. Аймақтық учаскеде қоғамдық тәртiптi сақтау мен құқық бұзушылармен күрес жөнiндегi мiндеттердi орындауға жiберiлген күштер мен құралдарды бөлудi қамтамасыз етедi.   
      2.8.7. Тiкелей учаскелiк инспекторлар тобына басшылық жасау жөнiндегi мiндеттердi орындау үшiн:   
      2.8.7.1. Қажет кезде учаскелiк инспекторларға қызметтiк мiндеттердi орындау мерзiмi, түрлерi мен тәсiлдерi туралы өкiм беру;   
      2.8.7.2. Учаскелiк инспекторлардың жұмысын бағалау, қызмет нәтижелерi туралы оларды таңдау, учаскелiк инспекторларға қызметтiк мiнездемелер, аттестациялар, ұсыну дайындауға қатысу;   
      2.8.7.3. Iшкi iстер органының немесе қоғамдық тәртiптi сақтау қызметiнiң бастығына:   
      - учаскелiк инспекторлар қызметiн жетiлдiру;   
      - аймақтық учаскенiң аумағында күзет-пост нарядтарын қою;   
      - кәсiпорындардың, мекемелердiң, ұйымдардың қоғамдық тәртiптi сақтауды ұйымдастырудағы кемшiлiктерi туралы жергiлiктi өкiмет және атқару органдарын хабардар ету;   
      - бекiтiлген аумақтағы учаскелiк инспекторлардың жұмыс режимi;   
      - қызмет көрсетiлген учаскелердiң шекарасын өзгерту;   
      - учаскелiк инспекторлардың жұмыс iстеуiне қажеттi жағдайлар жасау, оларды тұрғын жаймен, қызмет жайларымен, көлiкпен, байланыспен, жедел-техникалық, құралдармен қамтамасыз ету;   
      - учаскелiк инспекторларды көтермелеу мен тәртiптiк жаза беру мәселелерi жөнiнде ұсыныс жасауға хұқы берiледi.   
      2.9. Милицияның аға учаскелiк инспектор болмаған кезде (оқу, демалыс, ауырып қалу), оның мiндеттерiн қалалық, аудандық орган бастығының жазбаша өкiмi бойынша ең бiр даярланған учаскелiк инспекторлардың бiреуi орындайды.   
      2.10. Қызметтiк мiндеттердi табысты орындау мақсатында учаскелiк инспектор қызмет көрсететiн учаскедегi және жақын аумақтағы жедел жағдайда бiлуi керек және:   
      2.10.1. Учаске аумағын, қызмет көрсететiн аумақтың ерекшелiктерiн, жол жүйесiн, байланыс торабын, транзиттiк және жергiлiктi көлiк қозғалысын, азаматтардың бұқаралық демалыс, дiни және басқа да әдеп-ғұрыптардың өткiзiлетiн жерлерiн жақсы бiлуi керек. Құрамында есiрткесi бар жабайы және мәдени өсiмдiктердiң өсетiн жерлерiн бiлуi керек. Дүкендер, тауар-материалдық бағалы заттар сақталатын орындар, кәсiпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың колхоздар мен совхоздардың кассалары орналасқан жерлердi, олардың техникалық берiктiгi мен күзет жүйесiн, жұмысшыларға, колхозшыларға қызметкерлерге айлық ақысы берiлетiн күндi, картотекада есепке алынған адамдардың iшiндегi автомото көлiк иелерiн, қоғамдық тәртiптi сақтауда қатысушы күштер мен құралдарды, олардың орналасқан жерiн, олармен байланыс тәртiбi мен тәсiлiн жақсы бiлуi керек.   
      2.10.2. Қылмыстардың санын, олардың сипатын, қызмет көрсететiн аумақта жасалған ашылмаған қылмыстардың санын, оны жасауға мүмкiндiк туғызған жағдайларды жақсы бiлу керек. Қылмыс жасаған адамдар туралы деректердi, күдiктiлер мен жасырынып жүрген қылмыскерлердiң белгiлерiн, зақымданған, ұрланған заттар, бұзылған немесе жойылған мүлiктер туралы деректердi жақсы бiлуi керек.   
      2.10.3. Қоғамға қарсы өмiр сүретiн адамдардың топталатын жерлерiн, сондай-ақ жиi қоғамдық тәртiп бұзылатын және қылмыс жасалатын жерлердi жақсы бiлуi керек.   
   
      3. Учаскелiк инспекторлардың негiзгi мiндеттерi   
   
      3.1. Азаматтардың жеке және мүлiктiк қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету жөнiндегi учаскелiк инспектордың мiндеттерi:   
      3.1.1. Қылмыстық және басқа да құқыққа қарсы қолсұғушылықтардан азаматтардың өмiрiн, денсаулығы мен мүлiктерiн қорғау.   
      3.1.2. Қылмыстан, әкiмшiлiк құқық бұзушылықтан және сәтсiз жағдайлардан зақымданған, сондай-ақ дәрменсiз немесе басқа да денсаулығы мен өмiрiне қауiптi күйде болған азаматтарға көмек, соның iшiнде дәрiгер келгенге дейiнгi көмек көрсету.   
      3.1.3. Апат, катастрофа, табиғи зiлзала, өрт апаттар мен басқа да төтенше жағдайлар болған кезде адамдарды құтқару, оларға алғашқы медициналық жәрдем беру, ол жөнiнде iшкi iстер органының басшылығымен, халықты, қоғамды, мекемелердiң, кәсiпорындардың, ұйымдардың тиiстi басшыларын уақтылы хабардар ету жөнiндегi кезек күттiрмейтiн шаралар қолдану.   
      3.2. Қоғамдық тәртiптi сақтау жөнiндегi учаскелiк инспекторлардың мiндеттерi:   
      3.2.1. Өзiне бекiтiлген учаске аумағында қоғамдық тәртiптi сақтауды ұйымдастыру.   
      3.2.2. Күзет-пост және басқа да милицияның нарядтарымен өзара iс-қимыл жасау, учаскедегi қоғамдық тәртiптi сақтау жөнiндегi олардың қызметiн бақылау; олармен аулаларды, үйлердiң подъездерiн аралап шығу, там төбесi астыңғы жайларды, сондай-ақ қоғамға қарсы өмiр сүрушi адамдарды табу мақсатында олардың болуы мүмкiн басқа да жерлердi қарап шығу, осындай адамдарға қатысты тиiстi ықпал шараларын қолдану.   
      Өткiзiлетiн шаралар барысында iшкi iстер органдарының қызметкерлерiн және қоғамдық бiрлестiктердiң мүшелерiн қызмет көрсететiн учаскедегi жедел жағдай жөнiнде, әкiмшiлiк қадағалауда болған адамдар туралы, iздестiрiлуде болған қылмыскерлердiң белгiлерi, ұрланған заттар және олардың өткiзiлуi мүмкiн жерлер туралы хабарлап отыру.   
      3.2.3. Жедел жағдай өзгерiстерi жөнiнде қалалық, аудандық орган бастығы белгiлеген тәртiпте қалалық, аудандық орган басшылығына және кезекшiге баяндау.   
      3.2.4. Милицияның күзет-пост нарядтарын ең орынды қою туралы ұсыныс жасау, ал қажет кезде қалалық, аудандық орган басшыларымен немесе кезекшiсiмен келiсiм бойынша олармен учаске аумағында маневр жасауды жүзеге асыру. Кешiктiруге болмайтын жағдайларда, жедел жағдай өзгерген кезде, алдын ала келiсiмсiз учаскеде нарядтармен маневр жасауына болады.   
      3.2.5. Қоғамдық орындардан адам қадiр-қасиетiн және қоғамдық құлықтылықты қорлайтын мас күйiнде болған адамдарды аластатуға шаралар қолдану; мұндай адамдарды медициналық айықтыру орындарында, қалалық, аудандық органның кезекшiлiк бөлiмiне жеткiзу.   
      3.2.6. Қоғамдық бiрлестiктермен күнделiктi өзара iс-қимыл жасап тұру, оларға жұмысты жоспарлауға, қоғамдық тәртiптi сақтау жөнiндегi шараларды жүзеге асыруға, iшкi iстер органдарында есепте тұрған адамдармен жұмыс iстеуiне практикалық көмек көрсету.   
      Қоғамдық бiрлестiктердiң белсендiлерiн учаскеде жасалған құқық бұзушылықтар туралы, оны жасау себептерi мен жағдайлар туралы хабардар ету, iшкi iстер органдары үшiн ықылас тудыратын ақпаратты қоғам өкiлдерiнен алу. Қажет кезде, қоғамдық тәртiптi бұзушы адамдардың жүрiс-тұрысын талқылауға қатысу.   
      3.2.7. Жол және өрт қауiпсiздiгi саласында қолданылатын белгiленген ережелердiң сақталуына бақылау жасауға қатысу, осы ережелердi бұзушылардың жолын кесуге қажеттi шаралар қолдану.   
      3.2.8. Азаматтар мен лауазымды адамдардың белгiленген паспорт жүйесi ережелерiн сақтауына, сондай-ақ шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың олар үшiн белгiленген Қазақстан Республикасы аумағына кiру, тұру, шығу мен транзиттiк өту ережелерiн сақталуына бақылау жасау.   
      3.2.9. Кәсiпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың азаматтары мен лауазымды адамдарының атыс, газды қару, олардың оқ-дәрiлерiн, жарылғыш, күштi әсер ететiн улы, химиялық заттар мен материалдарды, түрлi-түстi көбейткiш техниканы сақтаудың белгiленген ережелерiн сақтауына бақылау жасау.   
      3.2.10. Денсаулық сақтау органдарының қызметкерлерiне күшi жүретiн заңдардың талаптарына сәйкес созылмалы маскүнемдiк аурумен, нашақорлықпен, адамның имунно-дефициттiк ауруына шалдыққан (ВИЧ), шақыруға әдейi келмей жүрген, жұқпалы аурулармен ауыратын (агрессивтi) адамдарды денсаулық сақтау мекемелерiне әкелуге көмектесу.   
      3.3. Қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу, жолын кесу жөнiндегi учаскелiк инспектордың мiндеттерi:   
      3.3.1. құқық бұзушылық жасауға мүмкiндiк туғызатын себептер мен жағдайларды ашу, жеке өзi шаралар қолдану немесе оларды жою жөнiнде қалалық, аудандық орган бастығына ұсыныс жасау.   
      3.3.2. Қылмыстар немесе әкiмшiлiк құқық бұзушылықтар туралы деректерi жоқ арыздар немесе хабарламалар алу кезiнде учаскелiк инспектор арыз берушiнi қабылданған шешiм туралы ауызша немесе жазбаша тексеру жүргiзусiз құлақтандырумен шектелуге хұқылы. Арыз берушiнi ауызша құлақтандыру кезiнде учаскелiк инспектор анықтама жазады, онда жауап беру датасы мен мазмұны көрсетiледi. Бұрын тексерiлген және ол бойынша қаралып болған тексеру материалдары бар мәселелер бойынша қайта келу қалалық, аудандық орган басшылығының келiсiмi бойынша қайта тексеруге жатпайды, ол туралы арыз берушiге хабарланады, қолы жоқ, тегi, аты, әкесiнiң аты, мекен-жайы немесе жұмыс орны не арыз берушiнiң оқу орны көрсетiлмеген жазбаша арыздар анонимдi деп танылып, жедел мүдделiк бiлдiретiннен басқа (iшкi iстер органы бастығының шешiмi бойынша) деректер қарауға жатпайды.   
      3.3.3. Қоғамдық тәртiптi нығайту және қылмыспен күрес мәселелерi жөнiнде жергiлiктi өкiметтi және атқару органдарына, қоғамдық бiрлестiктерге, кәсiпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың басшыларына ақпарат дайындауға қатысу.   
      3.3.4. Халықпен, еңбек ұжымдарымен әрдайым байланыс ұстап тұру. Қызмет көрсететiн учаскеде тұратын халық алдында орындалған жұмыс туралы кем дегенде тоқсанында бiр рет және қалалық, аудандық орган бастығының алдында - айына бiр рет есеп беру.   
      3.3.5. Қызмет көрсететiн учаскеде тұратындардың арасынан заңсыз есiрткi құралдарын жасаушы, сатып алушы, сақтаушы, тасымалдаушы және өткiзушi сондай-ақ құрамында есiрткiсi бар заттарды егуге тыйым салынған өсiмдiктердi егумен немесе өсiрумен айналысатын адамдарды анықтау.   
      3.3.6. Арақ-шарап бұйымдарын сатудың белгiленген ережелерiн бұзушы, арнаулы рұқсатсыз (лицензия) өткiзу мақсатымен спирттiк iшiмдiктер, сондай-ақ сыра жасаушы және сақтаушы адамдарды анықтау.   
      Мұндай адамдарды қолданылатын заңдарға сәйкес жауапкершiлiкке тарту жөнiнде шаралар қолдану.   
      3.3.7. Есiрткi iшiп, токсикоманиямен айналысып, спирттiк iшiмдiктер iшiп жүрген, кәмелетке толмағандарды маскүнемдiкке, нашақорлыққа және қылмысқа итермелеушi адамдарды анықтау; мұндай адамдарды жауапкершiлiкке тарту жөнiнде шаралар қолдану.   
      3.3.8. Қоғамдық тәртiптi әрдайым бұзушыларға, нашақорлар мен созылмалы маскүнемдерге, немесе басқа адамдардың құқықтарына мас күйiнде қысым жасайтындарға материалдар ресiмдеу.   
      3.3.9. Бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған адамдардың заңға сәйкес белгiленген шектеулердi сақтауына бақылау жасау.   
      3.3.10. Жедел қызметкерлерiмен өзара iс-қимыл жасауда қылмыстық топтарды ұйымдастырушыларды, арандатушыларды және басқа құқық бұзушылық жасаған адамдарды, оларға қатысқандарды, ұрланған заттарды сатып алушыларды анықтау.   
      Ұйымдасқан қылмыстық топтар жөнiнде деректер немесе есiрткi бизнесiмен, қорқытып алумен айналысушы адамдар туралы хабар, сондай-ақ мемлекеттiк емес құрылымдардағы жемқорлық фактiлерi туралы хабар алған кезде, сол ақпаратты ұйымдасқан қылмыспен және жемқорлықпен күрес жөнiндегi бөлiмшеге жеткiзетiн iшкi iстер органының бастығына рапортпен баяндайды.   
      Тексеру ұйымдастыру үшiн жедел қызметтердiң басшыларын ескертуге және басқа қолданылған шараларға қарамастан құқыққа қарсы өмiр сүрiп отырған, есепке алынғандар, қылмыс немесе басқа құқық бұзушылық жасауға қатысқандар туралы деректер бар жазбаша хабардар ету.   
      3.3.11. Учаскелiк инспекторларға құқық бұзушы адам көрсетiлмеген қылмыс туралы арыздар мен хабар бойынша тергеуге дейiнгi тексеру жүргiзудi, алдын-ала тергеу органдарының мiндетiне кiретiн қылмыстық iстер қозғау мен тергеудi тапсыруға тыйым салынады.   
      3.4. Қылмыстарды ашу, жасырынған қылмыскерлердi және басқа да iздестiрiлуде болған адамдарды анықтау жөнiндегi учаскелiк инспектордың мiндеттерi:   
      3.4.1. Қылмыстар туралы арыздар, хабарламалар мен басқа да ақпараттар, әкiмшiлiк құқық бұзушылықтар мен жеке адамға немесе қоғамдық қауiпсiздiкке қауiп тудыратын басқа да оқиғалар туралы ақпарат қабылдау, оны алғаны жөнiнде қалалық, аудандық органның кезекшiсiне кешiктiрмей хабарлау; заңмен көзделген шараларды уақтылы қолдану.   
      3.4.2. Алдын ала тергеу жүргiзу мiндеттi емес қылмыстар учаскеде анықталған кезде, қылмыстық-iс жүргiзу заңдарымен көзделген кезек күттiрмейтiн тергеу iс-қимылын және қылмыс iздерiн және басқа маңызы бар жағдайларда анықтау мен бекiту жөнiнде жедел-iздестiру шараларын жеке өткiзу.   
      3.4.3. Алдын ала тергеу жүргiзу мiндеттi емес қылмыстарға қылмыстық-iс жүргiзу заңдарының нормаларына сәйкес тергеу жүргiзу; хаттама түрiнде материалдарды сотқа дейiн дайындау.   
      3.4.4. Алдын ала тергеу жүргiзу мiндеттi қылмыстарды учаскеде анықталған кезде, оқиға болған жердi күзету, куәгерлердi анықтау, жәбiрленушiлерге көмек көрсету, қылмыс жасағанға күдiктi адамдарды анықтау мен ұстау, қылмыстық құралдар мен басқа да айғақ дәлелдердi, ұрланған мүлiктердi табу мен алу жөнiнде шаралар қолдану.   
      3.4.5. Тергеу жедел тобы немесе қалалық, аудандық орган басшылары келгенге дейiн учаскелiк инспектор учаскедегi қоғамдық тәртiптi сақтау мен құқық бұзушылармен күрес жөнiндегi мiндеттердi орындаушы iшкi iстер органдарының қызметкерлерiне "iзiн суытпай" қылмыскерлердi әшкерелеу мен ұстау жөнiндегi мiндеттi орындауға жататын өкiм беруге хұқылы.   
      3.4.6. Қабылданған шаралар туралы оқиға болған жерге келген қалалық, аудандық орган басшыларына, кезекшiсiне немесе жедел-тергеу тобының басшысына баяндау; оларға кезек күттiрмейтiн тергеу iс-қимылын жүргiзуiне көмек көрсету.   
      3.4.7. Жасалған қылмысқа қызмет көрсететiн учаскеде тұратын бұрын сотталғандардың және басқа да жүрiс-тұрыс қоғамға қарсы адамдардың қатыстылығын (қылмыс жасаудың сыртқы белгiлерi, сипаты мен тәсiлдерi, оқиға болған жерде қалған қылмыскердiң iздерi, сондай-ақ жәбiрленушiнiң денесiнде және киiмiнде анықталғандар, ұрланғанның жеке белгiлерi бойынша) тексеру. Егер қылмыс жасауға қатысты деп тапса, жекелеген адамдарды жедел қызметтерi қызметкерлерiнiң күшiмен тексеру қажеттiгi туралы қалалық, аудандық орган бастығына рапортпен баяндау.   
      3.4.8. Қылмыс жасаған, тергеуден, анықтама алудан, соттан жасырынып жүрген, қылмыстық жаза өтеуден немесе әкiмшiлiк қадағалаудан жалтарушы адамдарды, хабар ошарсыз кеткендердi, дезертирлердi, сондай-ақ iздестiру iшкi iстер органдарына жүктелген басқа да адамдарды жедел және басқа да қызметтерi қызмтекерлерiнiң iздестiруiне көмек көрсету.   
      3.4.9. Iздестiру жарияланған адамдар туралы ақпаратты қызмет көрсететiн учаске аумағындағы мекен-жайы, жұмыс және оқу орны бойынша тексеру, iздестiрудегi адамның туыстары мен таныстары арқылы оның болатын жерiн анықтау.   
      3.5. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдарды анықтау мен есепке алу жөнiндегi учаскелiк инспектордың мiндеттерi:   
      3.5.1. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдарды паспорт қызметiнiң (Ф N 26 карточкалары), кезекшi бөлiмнiң, жедел қызметтердiң, түзеу жұмыстары инспекциясының ақпаратын, халық соттарының, еңбекпен-түзету мекемелерiнiң, милицияның штаттан тыс қызметкерлерiнiң, қоғам өкiлдерiнiң хабарламасын, сондай-ақ азаматтар мен лауазымды адамдардың хаттары мен арыздарына жазылған, құқық бұзушыларды әкiмшiлiк және басқа да жауапкершiлiкке тарту туралы құжаттардағы ақталмау негiзiнде қылмыстық iс қозғаудан бас тарту жөнiндегi материалдардағы, қылмыскер туралы арыздар мен хабарламаларды есепке алу, қалалық, аудандық органға, ПРН, медициналық айықтыру орындарына жеткiзiлгендердi есепке алу картотекалардағы, кiтаптар мен журналдардағы ақпаратты пайдалана отырып уақтылы анықтауды қамтамасыз ету.   
      3.5.2. Алдын ала ықпал етуге жататын адамдардың (4 қосымша);   
      - әкiмшiлiк қадағалауда - қадағалау мерзiм бойы тұрғындардың картотекалық есебiн жүргiзу.   
      - Жаза мерзiмi немесе үкiм орындалуы кейiнге қалдырылуы кезеңiнде бас бостандығынан айырумен байланысты емес жаза шараларына сотталғандардың.   
      - Қасақана қылмысы үшiн сотталғандардың және бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғандардың - босатылған күннен бастап үш жыл бойы.   
      - Дәрiгердiң белгiлеуiнсiз есiрткiлер iшетiндердiң және денсаулық сақтау органдарында есепте тұрғандардың, сондай-ақ есiрткi сақталуына байланысты әкiмшiлiк жаза немесе қоғамдық ықпал ету шаралар қолданылғандардың - әкiмшiлiк жаза немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылған сәттен үш жыл бойы.   
      - Притондар ұстаушылардың және оған баратындардың, сондай-ақ есiрткi iшу, токсикоманиямен айналысу, спирттiк iшiмдiктер iшу үшiн жай ұсынатын адамдардың, кәмелетке толмағандарды маскүнемдiкке, нашақорлыққа және қылмысқа итермелейтiндердiң бiр жыл бойы.   
      - Отбасы тұрмыс саласында құқық бұзушылық жасайтындардың аталған құқық бұзушылық үшiн ықпал ету шаралары қабылданған күннен бастап бiр жыл бойы.   
      - Спирттiк iшiмдiктер iшетiндер мен маскүнемдердiң, сондай-ақ бiр жыл iшiнде екi рет медициналық айықтыру орнына жеткiзiлген адамдардың немесе спирттiк iшiмдiктер iшкенi немесе қоғамдық ықпал ету шаралары бiр жыл iшiнде екi және одан көп қолданылғандардың; сондай-ақ самогон қайнатумен байланысты құқық бұзушылығы үшiн бiр рет осындай жазаларға ұшырағандардың   
      - медициналық айықтыру орнына жеткiзiлген, әкiмшiлiк жаза берiлген немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылған сәттен бiр жыл бойы.   
      - Бiр жыл iшiнде екi рет ұсақ, бұзақылық және ұсақ ұрлық жасағандардың - соңғы рет әкiмшiлiк жаза немесе қоғамдық, ықпал ету шаралары қолданылған сәттен бiр жыл бойы.   
      - Кәмелетке толмағандар iсi жөнiндегi бөлiмшелерде есепке қоюмен бiрге құқық бұзушы кәмелетке толмағандардың және балаларды құқық бұзуға итермелеген ата-аналардың картотекалық есебiн жүргiзу.   
      Ескерту: Қадағалау тоқтатылғаннан кейiн, осы сипаттағы адамдар қасақана қылмыс үшiн бұрын сотталғандар ретiнде есепке алына алады.   
   
      3.5.3. Есепке алынған алдын ала тексерiлетiн адамға бақылау карточкасын (4 қосымша) жүргiзу, ол қалалық, аудандық iшкi iстер органы милициясының учаскелiк инспекторларына басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше бастығында болатын алдын ала тексерiлетiн (5 қосымша) адамдарға жүргiзiлетiн бақылау карточкаларын есепке алу журналында тiркеледi.   
      Алдын ала тексерiлетiн адамға бақылау карточкасын жүргiзу дәлелдiгi қалалық, аудандық орган бастығымен немесе қызмет жөнiндегi орынбасарымен тексерiледi, ол туралы карточкаға тиiстi белгi қойылады.   
      Алдын ала жұмыс жүргiзу барысында қалалық, аудандық орган бастығының қызмет жөнiндегi орынбасары немесе милицияның учаскелiк инспекторларына басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше басшысы бақылау жасайды.   
      Алдын ала тексерiлетiн адамдардың карточкалары алфавиттiк тәртiпте қойылып, картотекаларға салынады, ол учаскелiк инспекторлардың қызмет жайларындағы темiр шкафтарда (сейфтерде) салынады.   
      Бақылау және алдын ала тексеру жұмыстары тоқтатылатын сотталған адамдардың карточкалары алдын ала тексерiлетiн адамдардың картотекаларының мұражай бөлiмiне салынып, сотталғандығын өтегенге дейiн сақталады, одан кейiн алынып, жойылады.   
      Алдын ала тексерiлетiн адамдардың қалған санаттарындағы адамдардың карточкалары да, оларға қатысты алдын ала жұмыстары тоқтатылғаннан кейiн, жойылады. Карточкалар жойылғандығы жөнiнде тiркеу журналында белгi қойылады.   
      Алдын ала тексерiлетiн адамдардың барлық қажеттi материалдары жиналған iстерде сақталады, олар құқық бұзушылар туралы ақпарат жинау және оларға алдын ала тексеру және қолданылатын заңдарға сәйкес басқа да шараларды уақтылы қолдану мақсатында жүргiзiледi.   
      Алдын ала тексерiлетiн адам жаңа мекен жайға көшiп кеткен жағдайда, карточка аумақ бойынша қалалық, аудандық органға жiберiледi.   
      3.6. Лауазымды адамдарға, кәсiпорындарға, мекемелер мен қоғамдық бiрлестiктерге заңды құқықтары мен мүдделерiн жүзеге асыруына көмек көрсету жөнiндегi учаскелiк инспектордың мiндеттерi:   
      3.6.1. Халық депутаттарына, халық депутатына кандидаттарға, мемлекеттiк органдар мен мекемелердiң лауазымды адамдарына, қоғамдық бiрлестiктердiң өкiлдерiне қызмет көрсететiн учаскеде, егер оларға қарсы iс-әрекет жасалса немесе қауiп төнсе, олардың заңды қызметiн жүзеге асыруына көмек көрсету.   
      3.6.2. Мемлекеттiк салық қызметiнiң қызметкерлерiне қызмет мiндеттерiн орындауына қажеттi көмек көрсету; заңда көзделген салық қызметi қызметкерлерiнiң өз лауазымды мiндеттерiн орындауына бөгет болған адамдарды жауапкершiлiкке тарту жөнiндегi шараларды қолдану.   
      3.6.3. Халық сотының шешiмi бойынша тұрғын жайынан азаматтарды шығару кезiнде қоғамдық тәртiптiң сақталуын қамтамасыз ету.   
      Ескерту: учаскелiк инспектордың мiндеттерiне жабық жайларды ашу, мүлiктердi шығару, оны сақтау, тұрғын үйден шығарумен байланысты құжаттар толтыру кiрмейдi.   
      3.6.4. Тiкелей бастығының өкiмi бойынша және өз құзыры шеңберiнде қылмыстық-iс жүргiзу заңдарына сәйкес жүргiзуiнде болған iстер мен материалдар жөнiндегi соттардың қаулылары мен прокурорлардың, тергеушiлердiң жазбаша тапсырмаларын орындау, олардың жеке iс жүргiзу iс-әрекетiн жүргiзуiне көмек көрсету.   
   
      4. Учаскелiк инспектордың негiзгi құқықтары   
   
      4.1. Азаматтар мен лауазымды адамдардан қоғамдық тәртiптi сақтауды, құқық бұзушылық пен iшкi iстер органдарының өкiлеттiгiн жүзеге асыруға бөгет жасайтын iс-қимылдарды тоқтатуды талап ету; осындай талаптарды орындамаған жағдайда тиiстi мәжбүр ету шараларын, Қазақстан Республикасының iшкi iстер органдары туралы заңында белгiленген арнаулы құралдар мен атыс қаруына дейiн қолдану.   
      4.2. Жүргiзуiнде болған iстер мен материалдар бойынша азаматтарды қызмет жайына шақыру, азаматтардан түсiнiктеме, анықтама, құжаттарын алып, олардың көшiрмелерiн түсiрiп алу.   
      4.3. құқық бұзушылық жасауына дәлелдi күдiктену кезiнде азаматтардың жеке басын куәландыратын құжаттарын, сондай-ақ орындауына бақылау iшкi iстер органына жүктелген тәртiп сақталуын тексеру үшiн қажеттi басқа да құжаттарды тексеру.   
      4.4. Iшкi iстер органдарының мiндетiне кiретiн әкiмшiлiк құқық бұзушыларды iшкi iстер органдарының жайларына немесе учаскелiк инспекторлардың қызмет жайларына жеткiзу, оларды ұстау, адамдарды, заттарын, көлiк құралдарын тiнту, заттары мен құжаттарын алу, заңмен көзделген әкiмшiлiк құқық бұзушылықтар жөнiндегi iстер бойынша жүргiзiлуiн қамтамасыз ететiн басқа да шаралар қолдану.   
      4.5. Өз құзыры шеңберiнде жедел-iздестiру, соның iшiнде азаматтармен сенiмдi қатынас орнатумен шаралар жүргiзу. Техникалық құралдарды, кино, бейне және заңмен көзделген жағдайлар мен тәртiпте дыбысын жазып алу құралдарын қоса қолдану.   
      4.6. Арнаулы медициналық мекемелерге немесе iшкi iстер органдарының кезекшiлiк бөлiмiне қоғамдық орындарда адам қадiр-қасиетiн және қоғамдық құлықтылықты қорлайтын мас күйiнде болған немесе айналасына немесе өзiне зиян келтiруi мүмкiн адамдарды, ал үйiнде болып, құқық бұзушылық жасағандарды онымен бiрге тұратын азаматтардың арызы бойынша жеткiзу.   
      4.7. Қылмыстық жолын кесу мақсатында заңмен көзделген негiз болған кезде қылмыс жасауға күдiктi адамдардың iзiне түсу, табиғи зiлзала кезiнде және қоғамдық тәртiп пен азаматтардың жеке қауiпсiздiгiне қауiп төндiретiн басқа да төтенше жағдайларда азаматтардың тұрғын және басқа да жайларына, кәсiпорындар мен ұйымдардың (дипломатикалық өкiлдiктерден басқа) жер учаскелерiне аумағына және жайларына тәулiктiң кез келген уақытында кiру, қарап шығу, сондай-ақ онда өткiзiлетiн шаралар аяқталғанға дейiн болу.   
      4.8. Әкiмшiлiк қадағалауда болған адамдардың үйiне тәулiктiң кез келген уақытында кiру, олардың әкiмшiлiк қадағалаудың белгiленген шектеулерi мен басқа да ережелерiн орындауына бақылау жасау.   
      4.9. құқық бұзушылық жасаған әскери қызметшiлердi ұстап, әскери коменданттарға, әскери комиссарларға тапсыру.   
      4.10. Жол қозғалысы қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету мен құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында көлiк құралдарын тоқтатып; жүргiзушiлердiң көлiк пайдалану мен жүргiзу құқын беретiн құжаттарын, жүк тасымалдауға жол қағаздары мен құжаттарын тексеру; заң мен көзделген жағдайларда көлiк құралдарын тексерiп қарау; мас күйiнде болған, сонымен бiрге көлiк құралдарын жүргiзу немесе пайдалану құқына құжаттары жоқ адамдарды және көшелер мен жолдарда жаяу жүргiншiлердiң қозғалысын уақытша шектеу немесе қажет кезде тоқтату; заңдарға сәйкес көлiк құралдарын тоқтату және арнаулы алаңдарға уақытша сақтау үшiн жеткiзу.   
      4.11. Қолданылатын заңдарға сәйкес адамдардың спирттiк iшiмдiк, есiрткi және басқа да жүйке қоздырғыш құралдарын iшуiн тексеру немесе оларды медициналық мекемелерге тексеруден өтеу үшiн жiберу немесе жеткiзу.   
      4.12. Қоғамдық тәртiп пен қоғамдық қауiпсiздiктi қамтамасыз ету мақсатында, сондай-ақ жедел-iздестiру шаралары мен тергеу әрекеттерiн жүргiзу кезiнде азаматтардың жекеленген учаскелер мен аумақтарға кiруiн шектеу немесе уақытша тиым салу, оларды белгiлi жерден кетуге мiндеттеу.   
      4.13. Кәсiпорын, мекеме мен ұйым әкiмшiлiгiнiң қатысуымен атыс және газды қару, түрлi-түстi көбейткiш техника, оқ-дәрiлер, жарылғыш күштi әсер ететiн химиялық, улы заттар, құралдар мен материалдар болған жайларды және оларды Қазақстан Республикасының заңдарымен белгiленген тiзiмдер бойынша тексеру, азаматтардың рұқсат ету жүйесiн сақтауын тексеру мақсатында азаматтардың қаруын, оқ-дәрiлерiн және олар сақталатын орындарды тексеру.   
      4.14. құқық бұзушылықтар туралы арыздарды тексеру кезiнде кәсiпорын, мекеме, ұйымның бағыныштылығы мен меншiк нысанына қарамастан лауазымды адамдары мен басқа да қызметкерлерiнен, сондай-ақ, iскерлiк қызметпен айналысатын адамдардан құжаттары мен жазбаша түсiнiктемелер алу; кассаларды, басқа да ақша, тауарлық-материалдық бағалы заттар мен құжаттар сақталатын жерлердi мөрлеу, олардың сақталуын қамтамасыз ететiн басқа да шаралар қолдану; бақылау үшiн сатып алу, шикiзат, жартылай фабрикат пен өнiм үлгiлерiн алу.   
      4.15. Бағыныштылығы мен меншiк нысанына қарамастан кәсiпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда өрт қауiпсiздiгi мәселелерi жөнiндегi жергiлiктi өкiлеттi және атқару органдарының актiлерiн орындауына бақылау жасау, әкiмшiлiк өкiлдерiнiң қатысуымен өрттен сақтау нормалары мен ережелерiнiң орындалуын тексерудi өткiзу.   
      4.16. Мыналарға қол қойып, жiбередi:   
      4.16.1. Хаттама түрiндегi материалдар бойынша өтетiн азаматтарды, сондай-ақ алдын ала жұмыс жүргiзiлетiн адамдарды, тексеру туралы, оларды сотталғандығы немесе олармен әкiмшiлiк құқық бұзушылық жасалған туралы деректер болғаны туралы - ақпарат орталығына; азаматтардың арызын тексеруге, кәсiпорын, мекеме мен бiрлестiктердiң сұрауларын орындауға, алдын ала жұмыстар жүргiзуге қажеттi оларға мiнездемелер, анықтамалар мен басқа да құжаттар беру туралы - құқық бұзушылардың жұмыс орнына; құқық бұзушылар мен алдын ала жұмыс жүргiзiлетiн адамдардың медициналық есепте тұратыны, маскүнемдiкпен немесе нашақорлықпен олардың ауырғандығы, емделуге деген олардың көзқарасы туралы - наркологиялық, психо-неврологиялық диспансерлер мен денсаулық сақтау органдарының басқа да мекемелерiне; жәбiрленушiге келтiрiлген дене зақымының ауырлық дәрежесi туралы деректердi ұсыну туралы - травматологиялық пункттерге жiберiлетiн сұрауларға.   
      4.16.2. Алимент төлеуден жалтарушы, әкiмшiлiк жауапкершiлiкке тартылатын адамдардың, әскери, комиссариаттың шақыруынан қашып жүрген әскерге шақырылғандардың болатын жерi туралы кәсiпорын, мекеме, ұйым сұрауларын орындау жөнiндегi жауаптарға.   
      4.16.3. Қадағалаудағы адамның жұмыс орны бойынша әкiмшiлiк қадағалау орнату мен тәрбиелеу жұмысын жүргiзу жөнiндегi хабарламаға.   
      4.16.4. Маскүнемдiкпен күрес жөнiндегi комиссияға, алдын ала жұмыс жүргiзiлетiн адамдардың жүрiс-тұрысын талқылау мен олармен тәрбиелеу жұмыстарын жүргiзу жөнiнде тәртiп сақтау пункттерiнiң қоғамдық кеңестерiне басқа да бiрлестiктерге жiберiлетiн ұсынысқа.   
      5. Қолдану ережелерi бойынша зачеттер тапсырғаннан кейiн табельдiк

және газды қару, қол кiсендерiн, резеңке құралдар мен басқа да арнаулы

құралдарды сақтау мен ұстау.

     6. Учаскелiк инспектор Қазақстан Республикасының "Iшкi iстер

органдары туралы" Заңымен көзделген құқықтық және әлеуметтiк қорғау

кепiлдемелерiн пайдаланады.

     7. Учаскелiк инспекторлардың жұмысына баға беру

                        белгiлерi

     7.1. Учаскелiк инспекторлардың жұмысына баға берудiң негiзгi

белгiлерi оның абыройы мен халық арасындағы қадiр-қасиетi болып табылады.

     Учаскелiк инспектордың жұмыс нәтижелерi:

     - Қызмет көрсететiн учаскенiң маңында тұратын азаматтардың пiкiрi

бойынша;

     - Учаскедегi нақты қоғамдық тәртiп күйi бойынша;

     - Қылмыстар мен әкiмшiлiк құқық бұзушылықтардың алдын алудағы, жолын

кесудегi, ашудағы жеке үлесi бойынша;

     - Анықтама алуды уақытылы өткiзу, соның iшiнде сотқа дейiн

материалдарды хаттама түрiнде дайындауы бойынша;

     - Азаматтардың сұрауларын сапалы қарауы бойынша;

     - Жеке атқару тәртiбi деңгейi пен заңды күйi бойынша;

     - Алдын ала жұмыс жүргiзiлетiн адамдардың толық, уақытылы есепке

алынуы мен алдын ала жұмыс жүргiзiлу деңгей бойынша бағаланады.

      Қоғамдық тәртiптi сақтау

         бас басқармасы

                                         Нұсқауға

                                        1 қосымша

(210 х 30 формат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (iшкi iстер органының атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нөмiрлi учаскенiң

                         Паспорты

                                   19\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_басталды.

                                   19\_\_ж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды.

                   Паспорт жүргiзу мен сақтау

                           Ережесi

       1. Паспорт учаскесiнiң әлеуметтiк-экономикалық, демографиялық және басқа ерекшелiктерi, қылмыс пен қоғамдық тәртiп күйi, қоғамдық тәртiп сақтауға қатысатын қоғамдық құрамалардың болуы туралы ақпараттың және басқа да деректердiң жиналуына жүргiзiледi.   
      2. Бұл паспорт iшкi iстер органның секретариатында (кеңсесiнде) тiркелiнiп, қол қоюмен учаскелiк инспекторға берiледi. Паспортқа жазу сиямен, ал арнайы жазылғанда - қарандашпен нақты, байыппен жүргiзiледi. Паспорт беттерi нөмiрленiп, тiгiлiп, мөр басылады.   
      3. Паспорт, жиналған iстер мен картотекалар учаскелiк инспектордың

қызмет бөлмесiндегi темiр шкафта (сейфте) сақталады.

     4. Учаскенiң шекаралары өзгертiлген кезде, жаңа паспорт ресiмделедi,

оған қайта құрылған учаскеге қатысты ақпараттар жазылады; бұрын

жүргiзiлген паспорт iшкi iстер органның секретариатына (кеңсесiне)

тапсырылып, белгiленген тәртiпте жойылады.

     5. Паспорт жүргiзу тәртiбi iшкi органның бастығымен немесе оның

қызмет жөнiндегi орынбасарымен бiр рет, милицияның учаскелiк

инспекторларына басшылық жасау жөнiндегi бөлiмше бастығымен тоқсан сайын

тексерiледi.

                       Мазмұны

     1. Учаске қабылдау мен тапсыру туралы деректер.

     2. Учаске жоспары (кескiндемесi).

     3. Учаскенi сипаттайтын деректер.

     4. Кәсiпорындар, соның iшiнде акционерлiк қоғамдар,

        ұйымдар, мекемелер. Совхоздар, колхоздар, фермерлiк

        шаруашылықтар, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағарту және оқу

        орындары. Тұрғын-үй шаруашылығы мекемелерi.

     5. Сауда және қоғамдық тамақтану объектiлерi, базалар,

        қоймалар.

     6. Жатақханалар.

     7. Рұқсат ету жүйесiндегi объектiлер.

     8. Жеке пайдалануында кесiмдi, тегiс оқпанды атыс қаруы бар

        адамдардың тiзiмi.

     9. Штаттан тыс милиция қызметкерлерi.

     10. құқық тәртiбiн сақтау жөнiндегi қоғамдық бiрлестiктер.

     11. Учаскеде жасалған қылмыстарды есепке алу.

              Учаске қабылдау мен тапсыру туралы

                         Деректер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |  Милицияның | Учас.  |Учас. |Учаске қабыл.|Учаске қабылдау.

рет   |учаскелiк ин.|қабылдау|тапсы.|дауда қатыс. |шының немесе

бойын.|спекторының  |датасы, |ру    |қан басшының |тапсырушының

ша    |(аға) әскери | қолы   |датасы|лауазымы, әс.|ескертуi, арызы

      |атағы, тегi, |        | қолы |кери атағы,  |ұсынысы, 110

      |аты, әкесiнiң|        |      |тегi,әкесiнiң|басшысының өкiлi

      |  аты        |        |      |     аты     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1  |       2     |    3   |  4   |       5     |      6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      Учаске жоспары

                      (кескiндемесi)

               Учаскенi сипаттайтын деректер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |                            |      Күйi бойынша

рет   |                            |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бойын.|                            | 19...ж. | 19...ж. | 19...ж.

ша    |                            |1-қаңта.-|1-қаңта.-|1-қаңта.-

      |                            |  рына   |   рына  |   рына

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  1   |            2               |    3    |     4   |    5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  1.   Аумақ (кв.км)               |         |         |

  2.   Тұрғын құрылыстар (барлығы) |         |         |

       соның iшiнде жеке үйлер     |         |         |

            пәтерлер               |         |         |

            жатақханалар           |         |         |

  3.   Тұратын халқы (барлығы)     |         |         |

       соның iшiнде ересектер:     |         |         |

            балалар                |         |         |

  4. Аумақта:                      |         |         |

  - өнеркәсiптiк кәсiпорындар,     |         |         |

    соның iшiнде акционерлiк       |         |         |

    қоғамдар                       |         |         |

  - колхоздар, совхоздар           |         |         |

  - фермерлiк шаруашылықтар        |         |         |

  - сауда және қоғамдық тамақтану  |         |         |

    объектiлерi                    |         |         |

  - базалар, қоймалар              |         |         |

  - банкiлер                       |         |         |

  - почта бөлiмшелерi              |         |         |

  - ауруханалар, емханалар,        |         |         |

    медпункттер, дәрiханалар       |         |         |

  - оқу орындары                   |         |         |

  - автотұрақтар, гараж            |         |         |

    кооперативтерi                 |         |         |

  - Мәдени сарайлар, клубтар,      |         |         |

    кинотеатрлар, бейнесалондар    |         |         |

  5. Бақыланатын адамдар. есеп.    |         |         |

     тұрған.                       |         |         |

           Кәсiпорындар соның iшiнде акционерлiк қоғамдар,

          ұйымдар, мекемелер, банкiлер, совхоздар, колхоздар

        фермерлiк шаруашылықтар, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағарту

          және оқу орындары, тұрғын үй шаруашылық мекемелерi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |  Атауы,     | Мекен-жайы|Кадрлар бөлiмi басшы.   |Ескерту

  рет  |ведомстволық |           |сының бастығының тегi,  |

бойынша| қатыстылығы |           |аты, олардың қызмет,    |

       |             |           |үй телефоны,            |

       |             |           |мекен-жайының адресi    |

       |             |           |(карандашпен толтырылады|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1   |      2      |     3     |            4           |    5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |             |           |                        |

       |             |           |                        |

       |             |           |                        |

       |             |           |                        |

       |             |           |                        |

                 Сауда және қоғамдық тамақтану

                объектiлерi, базарлар, қоймалар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр| Атауы, |Мекен-жайы|Кадрлар бөлiмi|Жұмыс|Күзет түрi|Күзет

рет  |ведом.  |          |басшысының,   |режимi СХВ өрт.-|бастығының

бойын. стволық|          |бастығының тегi     |күзет дабыл тегi, аты

ша   |қатысты.|          |аты,қызмет    |     |құралымның|әкесiнiң

     |лығы    |          |және үй теле. |     |болуы     |аты,мекен.-

     |        |          |фоны,мекен-жайы     |          |жайы, теле.-

     |        |          |адресi (қаран.|     |          |фоны (қаран.

     |        |          |дашпен толтыры.     |          |дашпен тол.

     |        |          |лады)         |     |          |тырылады)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  1  |   2    |     3    |        4     |  5  |     6    |    7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

     |        |          |              |     |          |

                        Жатақхана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |Базалық кәсiп.   |Жатақхана|Комендант пен тәрбие.|Жатақхана

  рет  |орынның,мекеменiң| адресi  |шiлер, тегi, аты,әке.|   түрi

бойынша|атауы, басшысының|         |сiнiң аты. Олардың   |

       |тегi, аты, әкесi.|         |қызмет және үй теле. |

       |нiң аты, телефоны|         |фоны (қарандашпен    |

       |                 |         |толтырылады)         |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1   |         2       |    3    |          4          |    5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |                 |         |                     |

       |                 |         |                     |

       |                 |         |                     |

       |                 |         |                     |

       |                 |         |                     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жiберу режимнiң болуы,| Санитарлық норма бойынша тұратындардың саны,

вахтердың телефоны    | дробь арқылы дәлелдi түрде көбеюi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        6             |                   7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      |

                      |

                      |

              Рұқсат  ету  жүйесiндегi  объектiлер

               (атыс қаруы, олардың оқ-дәрiлерi,

                түрлi-түстi көбейткiш техникасы,

               жарылғыш материалдар және т.с.с бар

                     кәсiпорындар, ұйымдар)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр | Кәсiпорындар.|Мекен-жай|Объектiге | Бақылауға|Рұқсат нөмiрi,

рет  |дың,мекемелер.|         |жауаптының| жататын  |кiм және

бойын.|дiң,ұйымдардың|         |тегi, аты,|құралдар  |қашан берiлдi,

ша    |атауы олардың |         |әкесiнiң  |мен заттар|рұқсат күшi

      |ведомстволық  |         |аты,қызмет|          |жүретiн мерзiм

      |қатыстылығы   |         |және үй те.          |

      |              |         |лефоны,   |          |

      |              |         |мекен-жайы|          |

      |              |         |(қарандаш.|          |

      |              |         |пен толты.|          |

      |              |         |рылады)   |          |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1  |       2      |    3    |    4     |    5     |     6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      |              |         |          |          |

      |              |         |          |          |

      |              |         |          |          |

      |              |         |          |          |

      |              |         |          |          |

               Милицияның штаттан тыс қызметкерлерi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |    Тегi,   |Туған |  Мекен-жайы |  Оқу  |  Жұмыс орны

  рет  |аты,әкесiнiң|жылы  |үй телефоны. |дәрежесi қызметi,қызметi.

бойынша|    аты     |      | ның нөмiрi  |       |нiң телефон нөмiрi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1   |      2     |   3  |      4      |   5   |        6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |            |      |             |       |

       |            |      |             |       |

       |            |      |             |       |

       |            |      |             |       |

       |            |      |             |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IIБ бұйрығы,  | Шығару негiзi  | Ескерту

нөмiр және    |мен шығарған    |

қабыл., дата  |  датасы        |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       7      |        8       |     9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              |                |

              |                |

              |                |

              Жеке пайдалануында кесiмдi, тегiс оқпанды

                 (аңшы), газды қаруы бар адамдардың

                             Тiзiмi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр | Қару иесiнiң тегi,|Мекен-жайы,| Жұмыс орны,  |Қай аңшылар

  рет  | әкесiнiң аты      |  адресi   |лауазымы,қызмет қоғамында

бойынша|                   |           |телефоны      |тiркелген

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1  |         2         |     3     |      4       |     5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |                   |           |              |

       |                   |           |              |

       |                   |           |              |

       |                   |           |              |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қару түрi мен|Рұқсат қашан|Қайта тiркеу.|Рұқсатты алу|Қаруды алу,

мен жүйесi,  |және кiм    |дiң кезектi  |негiзгi дата|тапсыру датасы

  нөмiрi     |бердi,оның  |  датасы     |            |

             |  нөмiрi    |             |            |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       6     |     7      |       8     |      9     |     10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             |            |             |            |

             |            |             |            |

             |            |             |            |

                құқықтық тәртiптi сақтау жөнiндегi

                      қоғамдық бiрлестiктер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр  | Қоғамдық тәртiптi| Саны|  Басшысының тегi, |Орналасқан

  рет   |сақтау жөнiндегi  |     |аты, әкесiнiң аты |жерiнiң

бойынша |қоғамдық бiрлестiк.     |қызмет және үй    | адресi

        | тiң атауы        |     |телефоны (қарандаш.

        |                  |     |  толтырылады)    |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1   |         2        |  3  |        4         |       5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        |                  |     |                  |

        |                  |     |                  |

        |                  |     |                  |

        |                  |     |                  |

        |                  |     |                  |

                Учаскеде жасалған қылмыстарды

                        есепке алу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нөмiр |Қылмыстық iс нөмiрi,|Жасалған қыл. |Қылмыс жасаған адамның

  рет  |iс қозғау датасы,   |мыстың қысқаша|тегi,аты,әкесiнiң аты,

бойынша|ҚҚ, бабы            |  мазмұны     |туған жылы,мекен-жайы

       |                    |              |мен жұмыс орны, бұрынғы

       |                    |              |сотталған, туралы

       |                    |              |деректер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    1  |           2        |       3      |          4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |                    |              |

       |                    |              |

       |                    |              |

       |                    |              |

       |                    |              |

              Паспорт тексеру туралы белгiлер

     Нөмiрi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учаскенiң  паспортын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (тексерушiнiң лауазымы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тексердi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әскерi атағы, тегi)               (тексеру нәтижелерi)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Нұсқауға

                                         2 қосымша

(170 х 210 мм. формат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (iшкi iстер органы)

                милицияның учаскелiк инспекторы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (әскери атағы, тегi, аты, әкесiнiң аты)

                        Жұмыс дәптерi

                                  19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_басталды

                                  19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды

                  Жұмыс дәптерiн жүргiзу

                        Ережесi

       1. Жұмыс дәптерi iшкi iстер органының секретариатында (кеңсесiнде) тiркелiнiп, милицияның учаскелiк инспекторына қол қою арқылы берiледi. Жұмыс дәптерiнiң беттерi нөмiрленiп, тiгiлiп, мөр басылуы керек.   
      2. Жұмыс дәптерiне жазу сиямен нақты, анық жазылуы керек, жұмыспен

байланысты емес жазу жазуға болмайды.

     3. Жұмыс дәптерiне жоспарланған шаралар, сондай-ақ бiр айғы жұмыс

нәтижелерi жазылады.

     4. Милицияның учаскелiк инспекторы лауазымынан босатылған немесе

жұмыс дәптерi аяқталған кезде, ол секретариатқа (кеңсеге) тапсырылып,

белгiленген тәртiпте жойылады.

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (лауазымы)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (әскери атағы)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (ҚАIIО бастығының немесе оның қызмет

                             жөнiндегi орынбасарының тегi)

                                       Бекiтемiн

                 19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_айының

                        Жұмыс жоспары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  нөмiр рет   | Жоспарланатын шаралар  |   Орындалғаны жөнiнде

              |                        |       белгiлер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       1      |            2           |            3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              |                        |

              |                        |

              |                        |

              |                        |

              |                        |

     Кiмге берiледi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (алушының атауы мен мекен-жайы)

     Кiм берiп отыр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (жiберушiнiң атауы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    мен мекен-жайы)

            Статистикалық ақпарат

                                           N 7 нысан

               милиция учаскелiк инспекторларының

     19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қызметiнiң

           (айы және айлар қос нәтижелерi туралы)

                                           Нұсқауға

                                          3 қосымша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         |          |         |      |       |          |      |

         |          |         |      |       |          |      |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

    1    |    2     |    3    |   4  |    5  |     6    |   7  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

Құжаттың |Құжатты   |СООГУ    |басқар. бөлiм.| СОАТО    |      |

ОКУД     |СКПО бойын. бойынша |ма    | ше    | бойынша  |      |

бойынша  |жасаушы   |министрлiк      |       |  аумақ   |      |

нысаны   |ұйымдар   |         |      |       |          |      |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     К О Д Т А Р Ы                             |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Қазақстан Республикасы Мемстаткомының

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаулысымен бекiтiлген.

Қазақстан Республикасы IIМ 1993 жылғы желтоқсанның 31-iндегi

N 471 бұйрығымен енгiзiлдi.

              Почталық - тоқсандық

Қазақстан Республикасы IIМ АЕО IIББ, IIБ ҚТСБ (ҚТСБ)

есептi кезеңнен кейiнгi 8-iне дейiн тапсырады.

     1-бөлiм. Тiркелген қылмыстар туралы деректер

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_

     |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |4 | 5 |4 | |0 | 1|

     -----------------   -------  -------  ----------  -------

         110 коды          жылы     кезең     нысан     бөлiм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|Барлығы

                     А                          |   В   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Барлық жүйелер бойынша тiркелген қылмыстар      |   1   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Қылмыстық iздестiру жүйесi бойынша тiркелген    |   2   |

қылмыстар                                       |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

Қылмыстар арасынан,   | бұрын  сотталғандар     |   3   |

тергеу аяқталған қыл. |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_

мыстық iстер, материал.  мас күйiнде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   4   |\_\_\_\_\_\_\_

дар және хаттама iстерi  жұмыс iстемейтiндер    |   5   |\_\_\_\_\_\_\_

не есептi кезеңде     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       |\_\_\_\_\_\_\_

шешiлгенi, жасалғаны  |   тұрмыс саласында      |   6   |\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2 бөлiм. Милицияның учаскелiк инспекторының

              функциялық мiндеттемелерi жөнiндегi деректер

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_

     |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |  |4 |5 |4 |  | 0 | 2 |

     -----------------  -------   -------  ----------   --------

          110 коды       жылы      кезең     нысаны      бөлiм

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|Барлығы

                                             |     В    |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

Аяқталған қылмыстық     | МУИ жеке iз. түсу. |    1     |

iстер бойынша және      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

шешiлген материалдар    | МУИ қатысуымен     |    2

қылмыс ашылды           |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

Хаттама нысаны бойынша аяқталған iстер      |    3     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

Соның| ҚI жүйесi бойынша                     |    4     |

iшiн.|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

де  |экономика саласындағы қылмыстар бойынша|    5     |

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

     |әкiмшiлiк қадағалау ережесiн бұзу           6

     |бойынша                                |          |

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

     | паспорт ережесiн бұзу бойынша         |    7     |

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    A                         |  Б   | Барлығы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қозғалған қылмыстық iстер                        8         1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соның iшiнде анықтау жүргiзiлгенi                9

             тергелуi бойынша тапсырылғаны       10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қылмыстық iс қозғаудан бас тартылғаны            11

қаралған азаматтардың шағымдары, өтiнiштерi      12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           қайта келген өтiнiштердi қарау        13

Соның iш.  тұрмыс отбасы саласындағы бұзушы.     14

           лықтар туралы

           мерзiмiн бұза отырып қаралғаны        15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Еңбекке жарамдылығын шектеу туралы тапсырылған   16

материал.

Самогон қайнатқаны үшiн қылмыстық жауапқа       17

тартылғаны

Медициналық айықтырғышқа мастардың жеткiзiлуi    18

Кезбелердi қабылдау - бөлу орнына жiберу         19

Өткiзiлген рейдтер, отработкалар                 20

Паспорт режимiн тексеру үшiн қамтылған халық     21

Алынған қару                                     22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           иiр ойықты                            23

Соның iш.  тегiс стволды                         24

           газды қару                            25

           суық қару                             26

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тексерiлген материалдық құндылықтары бар         27

объектiлер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           жарамсыз деп танылғаны                28

Соның iш.  паспортталғаны                        29

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жоғары орындарға жiберiлген ұсыныстар            30

Жасалған барлық әкiмшiлiк хаттамалар             31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соның | шағын бұзақылығы үшiн                    32

iшiн.|ұсақ ұрлығы үшiн                          33

де   |паспорт ережесiн бұзғаны үшiн             34

      |рұқсат ету жүйесi ережесiн бұзғаны үшiн   35

      |сауда ережесiн бұзғаны үшiн               36

      |маскүнемдiкке қарсы заңды бұзғаны үшiн    37

      |самогон қайнатқаны үшiн                   38

      |дәрiгердiң белгiлеуiнсiз есiрткi затын    39

      |қолданғаны үшiн

      |ЖҚЕ бұзғаны үшiн                          40

      |құмар ойыны үшiн                       41

      |қала әкiмшiлiгi (аудан) шешiмiн           42

      |бұзғаны үшiн

      |басқа әкiмшiлiк хаттамалар                43

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3 бөлiм. Профилактика жүргiзушi адамдармен жұмыс

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_

     |   |   |   |   |  |  |  |   |  |  |   |4 |5 |4 |  |0 |3 |

     -----------------  -------   -------   ----------  -------

         IIО коды         жыл      кезең      нысаны     бөлiмi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         |    |Есептi|Есептi ке.

                                         |    |кезең.|зеңде есепке

                                         |    |нiң ба. алынғаны

                                         |    |сында |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     А                   | В  |   1  |      2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         | 1  |      |

Әкiмшiлiк қадағалауда                    | 2  |      |

Қасақана қылмысы үшiн бұрын сотталғандары| 3  |      |

Олардың iшiнде қағаз жүзiнде әкiмшiлiк   | 4  |      |

қадағалаушы тап болатын                  |    |      |

Бас бостандығынан айырумен байланысты    | 5  |      |

емес жазалау шарасына сотталғандары      |    |      |

Дәрiгердiң тағайындауынсыз есiрткi       | 6  |      |

қолданатындары                           |    |      |

Қорда орнын ұстайтындар мен есiрткi      | 7  |      |

қолдану, токсикоманиямен айналысу, iшiм. |    |      |

дiк iшу үшiн бөлме беретiндер, кәмелетке |    |      |

толмағандарды қылмысқа тартатындар       |    |      |

Отбасы-тұрмыстық қатынаста құқық         | 8  |      |

бұзушылыққа жол беретiндер               |    |      |

Спирттi iшiмдiктер iшетiндер мен         | 9  |      |

жасағандар                               |    |      |

Жылына екi рет шағын бұзақылық жасағандар  10 |      |

Жылына екi рет шағын ұрлық жасағандар    | 11 |      |

Кәмелетке толмаған құқық бұзушылар       | 12 |      |

Балаларына қылмыс жасауға жағдай         | 13 |      |

жасайтын ата-аналар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Соның iшiнде     |Барлығы |      Соның iшiнде          |Есептi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|есептен |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|кезеңнiң

"А" п.| "Б"п. |"В" п.|шығарыл.|әкiм қада.|Қылмыс |емдеуге  |соңында

      |       |      |ған     |ғалау ор. |жасай  |жiбере   |

      |       |      |        |натып     |отырып |отырып   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  3   |   4   |   5  |    6   |     7    |   8   |    9    |   10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

      |       |      |        |          |       |         |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

      |       |      |        |          |       |         |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

\*    |   \*   |   \*  |        |     \*    |       |    \*    |

      |       |      |        |          |       |         |

      |       |      |        |          |       |         |

     4-бөлiм.  Жұртшылықпен жұмыс

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

     |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |4 |5  |4 | |0 |4 |

     -------------    -------  -------  -----------  ------

        IIО коды       жыл      кезең     нысаны     бөлiмi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            А                |   Б    |    I

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қоғамдық құқық тәртiбiн сақтау пункттерiнiң  |   1    |

саны                                         |        |

Халық жасақтарының саны                      |   2    |

Жасақтардың саны                             |   3    |

ДНД қатысуымен ашылған қылмыстар             |   4    |

ДНД қатысуымен ұсталған құқық бұзушылар      |   5    |

Қоғамдық құрамалардың саны                   |   6    |

  (КОС, ақсақалдар алқасы, т.б.)             |        |

Өткiзiлген мәжiлiстер                        |   7    |

Оларда талқыланған құқық бұзушылар           |   8    |

Штаттан тыс қызметкерлер саны                |   9    |

Штаттан тыс қызметкерлердiң қатысуымен       |  10    |

ашылған қылмыстар                            |        |

Штаттан тыс қызметкерлер қатысуымен ұсталған |  11    |

құқық бұзушылар                              |        |

Қызмет көрсетiлетiн учаскеде өткiзiлген      |  12    |

жиындар                                      |        |

Халықтың алдында және еңбек ұжымдарында      |  13    |

өткiзiлген есеп беру                         |        |

Халық және еңбек ұжымдарымен өткiзiлген      |  14    |

сұхбаттар, лекциялар                         |        |

        IIББ (IIББ) бастығы

                                       (атағы, тегi)

        Орындаушы

                                       (атағы, тегi)

     5-бөлiм.  Кадрлармен жұмыс

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_

     |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |4 |5 |4 |  |0 |5 |

     -------------   -------  -------  ----------  -------

        IIО коды       жыл     кезең    нысаны      бөлiмi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        А                     |   В   |   I

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штат бойынша учаске инспекторлар.             |   1   |

Соның iшiнде есеп. кезең. соңында уақыт.      |   2   |

атқар.                                        |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       |

Оның    | қалада жұмыс iстейтiндерi          |   3   |

iшiнде  | селолық жерде жұмыс iстейтiндерi   |   4   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|       |

Заң бiлiмi барлары                            |   5   |

Қызметте 1 жыл жұмыс iстейтiндерi             |   6   |

Қызметте 10 жылдан астам уақыт iстейтiндерi   |   7   |

Жергiлiктi бюджетте тұрғандары                |   8   |

Шарт бойынша ұсталатындары                    |   9   |

МУИ құқыққа қарсы iс-әрекеттерге жол беруi    |   10  |

Жазаланған учаскелiк инспекторлар             |   11  |

Ынталандырылған учаскелiк инспекторлар        |   12  |

Тиiстi мақсат бойынша пайдаланылатын МУИ      |   13  |

Учаскеде тыс жұмысқа жұмсалған күндер         |   15  |

     Телефон                     19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Милицияның учаскелiк инспекторы қызметiнiң

            нәтижелерi туралы N 7 нысанды (454 шифр)

         статистикалық есептi әзiрлеу және жасау жөнiндегi

                      Методикалық ұсыныстар

       Тоқсан сайынғы N 7 нысанды есеп қалалық, аудандық IIБ көлемiнде милицияның учаскелiк инспекторы қызметiнiң нәтижелерi бойынша жасалады, Мұнан соң облыстық (қалалық) IIББ-ның ҚТСБ (ҚТСБ) және IIББ-ның, IIБ-ның ақпарат орталығына жiберiледi. Облыстық (қалалық) IIББ-ның, IIБ-ның қоғамдық тәртiп сақтау басқармасы (бөлiмi) тиiстi IIББ-ның, IIБ-ның ақпарат орталығынан келiп түскен мәлiметтердi салыстырып, оны есептi

кезеңнен кейiнгi айдың 8-iне дейiн Қазақстан Республикасы IIМ ақпарат -

есептеу орталығына жiбередi.

     Қалалық, аудандық IIБ-де:

     Есептi жасау кезiнде аға учаскелiк инспекторлар тапсырған сандар

төмендегiлермен салыстырылады:

     1 бөлiм бойынша:

     - N 1 "А" нысанмен - "Тiркелген ашылған және ашылмаған

                           қылмыстар туралы" (ай сайын)

     Қисынды бақылау шарты:

     1. 2 жол              - 1 жолдан кiшi немесе тең.

     2. 3,4,5,6 жолдар (әрқайсы) - 2 жолдан кiшi немесе тең.

     2 бөлiм бойынша:

     - 1 жолдан

       10 жолға дейiн   - АО деректерiмен салыстырылады.

     - 11 жол      - қылмыстық iс қозғаудан бас тарту туралы

                     материалдарды тiркеу кiтабы бойынша;

     - 12 жол      - секретариаттағы алфавиттiк өтiнiштер

                     кiтабы бойынша, ОДҮ - дағы өтiнiштердi

                     есепке алу кiтабы бойынша;

     - 16 жол      - прокуратурадағы кiрiс материалдарының

                     кiтабы бойынша;

     - 17 жол      - қалалық IIБ қылмысты iстердi тiркеу кiтабы

                     бойынша;

     - 18 жол      - медициналық айықтырғышқа жеткiзiлген

                     адамдарды есепке алу кiтабы бойынша;

     - 19 жол      - қабылдау - бөлу орнына жатқызылған

                     адамдарды есепке алу кiтабы бойынша;

     - 21 жол      - қалалық IIБ паспорт бөлiмiнiң материалдары

                     бойынша;

     - 22 жол      - қалалық IIБ рұқсат ету жүйесi жөнiндегi

                     инспектордағы алынған қаруды есепке алу

                     кiтабы бойынша;

     - 33-43 жол   - қалалық IIБ әкiмшiлiк хаттамаларды тiркеу

                     кiтабы бойынша.

                Қисынды бақылау шарттары:

1.  4, 5, 6, 7 жолдардың           - 3 жолдан кiшi немесе тең.

    қосындысы

2. 9 және 10 жолдар (әрқайсысы)    - 8 жолдан кiшi немесе тең.

3. 13, 14, 15 жолдар (әрқайсысы)   - 12 жолдан кiшi немесе тең.

4. 23, 24,25, 26 жолдардың         - 22 жолдан кiшi немесе тең.

    қосындысы

5. 28, 29 жолдар (әрқайсысы)       - 27 жолдан кiшi немесе тең.

6. 32,37, 39-43 жолдардың          - 31 жолдан кiшi немесе тең.

     қосындысы

7. 38 жол                           - 37 жолдан кiшi немесе тең.

     3 бөлiм бойынша.

     Сандар профилактикадағы адамдардың бақылау карточкаларын тiркеу

журналымен, сондай-ақ мүдделi қызметтердiң деректерiмен және басқа

ведомстволардың деректерiмен (ГНД, Қ.Р. Денсаулық министрлiгiнiң СПИД

орталығы) салыстырылады.

     Қисынды бақылау шарттары.

     1. 2 жол бойынша 3, 4, 5 графалардың қосындысы - 2 графаға тең.

     2. 6, 8 жолдар бойынша 7, 8 графалардың қосындысы - 6 графаға

тең.

     3. Барлық жолдар бойынша (1 гр. 2) - 6 гр. - 10 гр

(1 және 2 графалардың қосындысы минус 6 графа тең 10 графаға).

     4 бөлiм бойынша.

     Қисынды бақылау шарты:

     1. 3 жол кiшi 2 жолдан.

     5 бөлiм бойынша.

     Қисынды бақылау шарты:

     1. 3,4 жолдардың қосындысы 2 жолға тең.

     2. 8,9 жолдардың қосындысы 2 жолға тең.

                   Нысанааралық қисынды бақылау

             (есеп беру нысандары арасындағы бақылау)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нысан,  бөлiм,  жолы, графа,  қатынасы, нысан, бөлiм, жолы, графа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N 7      1        1     1       тең      N 1А    1      1     2

N 7      1        2     1       тең      N 1А    1      3     2

N 7      1        3     1       тең      N 1А    4      1     5

N 7      1        4     1       тең      N 1А    4      1     7

N 7      1        5     1        -       IIБ АО анықтама. бойынша

N 7      2        1     1       тең      N 1А    7      4     1

N 7      2        3     1       тең      N 1А    1      1     3

N 7      2                      тең      N 1     3      1     2

     (1, 2 жолдар қосындысы)

N 7      2        18    1    кiшi,тең    N 9     2      5     1

N 7      2        32    1    кiшi,тең    N 9     7      1     1

N 7      2        37    1    кiшi,тең    N 9     1      1     1

N 7      2        38    1       тең      N 9     5      2     1

     N 1А нысан      "Тiркелген, ашылған және ашылмаған қылмыстар

                       туралы" - ай сайын.

     N 1  нысан      "Тiркелген, ашылған және ашылмаған қылмыстар

                      туралы" - жарты жылдық.

     N 9 нысан       "110 маскүнемдiкке қарсы күрес, самогон

                      қайнатуды жою жөнiндегi жұмыс нәтижелерi

                      туралы" - жарты жылдық.

          Қазақстан Республикасы IIМ ҚТСББ МУИIБ

                                                Нұсқауға

                                               4 қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бақылау карточкасы

       Жүргiзу датасы 19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Тегi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Әкесiнiң аты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Туған датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Туған жерi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайының адресi, телефон нөмiрi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жұмыс орны, лауазымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отбасы құрамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алдын ала жұмыс жүргiзуге негiз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (3.5.2. тармақтарын көзделген негiз көрсетiледi)

Сотталғандығы (сотталу датасы мен жаза өтеуi, жаза түрi мен

мерзiмi, ҚҚ, бабы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотталғандардың өтеу датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қадағалаудағыларға немесе үкiм орындауы кейiнге қалдырылған

адамдарға қатысты шектеулер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     "Келiстiм"              Учаскелiк инспектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ҚАII  бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             Жiберiлген құқық бұзушылықтар

                  туралы деректер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата  | құқық бұзушылық түрi    | Қолданылған шаралар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |                         |

       |                         |

       |                         |

       |                         |

       |                         |

       |                         |

       |                         |

       |                         |

             Өткiзiлетiн жұмыстар туралы белгiлер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Дата   |      Шара мазмұны, iстiң беттерi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         |

         |

         |

         |

         |

         |

         |

            Өткiзiлетiн жұмыстар туралы белгiлер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Дата  |           Шара мазмұны, iстiң беттерi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        |

        |

        |

        |

        |

        |

        |

        |

        |

                                             Нұсқауға

                                            5 қосымша

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (қалалық, аудандық iшкi iстер органының атауы)

            алдын ала жұмыс жүргiзiлетiн адамдардың

               бақылау карточкаларын есепке алу

                          Журналы

                               19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_басталды.

                               19\_\_ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_аяқталды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N нөмiр|Алдын ала  |Мекен-жайы.|Алдын ала  | Есептен   |Бақылау

  рет  |жұмыс жүр. |ның адресi |есепке алу |шығару да. |жасаушы

бойынша|гiзiлетiн  |           |түрi,есепке|тасы,қандай|учаскелiк

       |адамның    |           |қою датасы |себептер   |инспектордың

       |тегi, аты, |           |           |           |тегi,аты,

       |           |           |           |           |әкесiнiң аты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   1   |     2     |     3     |     4     |     5     |     6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       |           |           |           |           |

       |           |           |           |           |

       |           |           |           |           |

       |           |           |           |           |

       |           |           |           |           |

       |           |           |           |           |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК