Нұсқама Халықтан бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарды сатып алу пункттеріндегі құндылықтарды сатып алу, есепке алу және есеп беру жөніндегі операцияларды ресімдеу тәртібі тіралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және сауда министрлігі 1994 жылғы 24 қарашадағы N 4 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 1995 жылғы 8 маусымда тіркелді. Тіркеу N 68. Күші жойылды - ҚР Индустрия және сауда министрінің 2003 жылғы 4 сәуірдегі N 102 бұйрығымен.

1. Құндылықтарды сатып алу және оларды Мемқазынаға жіберу жөніндегі операцияларды ресімдеу тәртібі.

1.1. Сатып алу пункттерінде тауарлық операциялар осы Нұсқамаға қоса беріліп отырған формалар бойынша ресімделеді.

Кассалық операциялар Қазақстанның халық шаруашылығында кассалық операцияларды жүргізудің уақытша тәртібіне сәйкес ресімделеді.

1.2. Халықтан сатып алынған құндылықтар сатып алу пунктінің кассасынан қолма-қол ақшамен төленеді.

Егер сатып алу пункті зергерлік бұйымдар дүкенінде болса, қызмет көрсетуші банктің рұқсаты бойынша сатып алынған құндылықтар үшін төлем дүкеннің түсімінен жасалады.

1.3. Құндылықтарды сатып алу дәл есептілік бланкісі болып табылатын сатып алынған құндылықтарға деген түбіртекпен (N 1 форма ресімделеді. Түбіртектер (N 1 форма) типографиялық әдіспен нөмірленген болып белгіленген тәртіппен басылып шығарылады және сауда ұйымының қоймасында сақталады.

Ескерту . Бұдан әрі "түбіртек (N 1 форма) деп аталады"

Сауда ұйымының қоймалары зергерлік бұйымдар дүкендері мен өз алдына жұмыс істейтін сатып алу пункттерінде түбіртектердің саны, сондай-ақ директор мен бас есепшінің қойылған қолымен куәландырылған түбіртектердің басқы және соңғы нөмірлері көрсетілген тауар құжаттамалары бойынша түбіртек кітапшалары жібереді.

Түбіртек кітапшалары, бухгалтериямен дәл есептілік бланктері ретінде есепке алынады.

Түбіртек кітапшалары соңғы парақтарында түбіртектердің басқы және соңғы нөмірлері және сауда ұйымының директоры мен бас есепшісі қойған қолмен расталған түбіртектердің жалпы саны көрсеткен және түбіртектің әрбір бланкісіне дүкеннің немесе сатып алу пунктінің бақылау штампы қойылып

жіппен қайымдалған түрінде тауартанушы - сатып алушыға беріледі.

Тауартанушы - сатып алушы түбіртек кітапшаларын пайдаланғаны жөнінде дүкеннің бухгалтериясына, ал өз алдына жұмыс істейтін пункттерде - сатып алу пунктінің меңгерушісіне есеп береді.

1.4. Тауартанушы - сатып алушы түбіртекті (N 1 форма) сатып алу пункттері жұмысының Ережесімен белгіленген тәртіпке сәйкес ресімдейді.

Түбіртектегі (N 1 форма) жазба түзетілген және ерітілген жерлері болмай шарикті қаламсаппен көміргі қағаз арқылы анық та айқын жасалуға тиіс.

Жазып берілген түбіртектің жазбасына түзетулер жасауға рұқсат.

Егер жазып беру кезінде қате жіберілген болса түбіртектің барлық даналары жойылады бұл туралы тауартанушы-сатып алушы мен кассир олардың беттеріне жоюдың себебі мен жаңадан жазып берілген түбіртектің нөмірін көрсетумен қолдарын қойып белгі жасайды. Жойылған түбіртектің үш данасы тауартанушы-сатып алушының немесе сатып алу пункті меңгерушісінің есебіне қоса беріледі, төртіншісі сатып алу пунктінде қалады.

1.5. Тауартанушы - сатып алушы сатып алынған құндылықтарды түбіртекке (N 1 форма) сәйкес тізілімге (N 4 форма) жазып қояды.

Тізілім (N 4 форма) дәл есептілік бланкісі болып табылады. Тізілімде дана / етіліп металдан әр түрі бойынша бөлек жүргізіледі.

1.6. Сатып алынған құндылықтар тауартанушы-сатып алушының немесе сатып алу пункті меңгерушісінің материалдық жауапкершілігінде болады.

Тауартанушы - сатып алушы жұмыс күні аяқталғаннан кейін әрбір тізілім бойынша сатып алынған құндылықтардың жалпы салмағы мен төленген соманы есептейді, есеп беріліп отырған күнгі барлық тізімдердің (N 4 форма) қорытындыларын сатып алу пунктінің кассирі толтырған құндылықтарды сатып алу ведомостінің (N 2 форма) қорытындыларымен салыстырып тексереді және осы тексерістен кейін оларға қол қояды.

Тауартанушы - сатып алушы алтын, күміс және паладий бұйымдарға жасалған әрбір тізілімде сатып алынған құндылықтар бойынша сыныбы, бағасы, салмағы мен сомасы тұрғысынан қорытынды шығарады. Құндылықтарды Мемқазынаға жіберуде барлық тізілімдер бойынша жалпы қосынды ведомості жасалады.

1.7. Өз алдына жұмыс істейтін сатып алу пункттерінде сатып алушы - тауартанушы жұмыс күнінің аяғында бір ішінде сатып алынған құндылықтардың барлығын тізілімінің (N 4 форма) екі данасымен бірге сатып алу пунктінің меңгерушісіне тапсырады, бұл орайда сатып алу пунктінің меңгерушісі тізілімнің барлық (үш) данасына да қол қоюға тиіс. Тізілімнің (N 4 форма) үшінші данасы тауартанушы-сатып алушыда қалады.

Сатып алу пунктінің меңгерушісі тізілімдерді (N 4 форма) Тізілімдер мен

жіберілген посылкаларды тіркеу кітабына (N 5 форма) жазып алады.

1.8. Сатып алу пунктінің кассирі құндылықтардың сатушыларымен сатып алу пункттері жұмысының Ережесімен белгіленген тәртіп бойынша есеп айырысады Кассир құндылықтардың сатушысына ақшаны беріп болғаннан кейін құндылықтарды сатып алу ведомостінің (N 2 форма тиісті бағанына түбіртектің (N 1 форма) нөмірін көрсетіп төлеген соманы жазып қояды.

Ескерту. Бұдан әрі"ведомость (N 2 форма)" деп аталады.

Кассир жұмыс күнінің аяғында ведомость бойынша қорытындыларын есептейді: түбіртектердің (N 1 форма) санын және ағымдағы күні төлеген соманы ; есептеу қорытындыларын тауартанушы-сатып алушылар жасаған тізілімдермен (N 4 форма) салыстырып тексереді және ведомостке (N 2 форма) қол қояды.

Бір күн ішінде төленген сомалардың қорытындыларын кассир қосынды сатып алу ведомостіне (N 3 форма) тіркейді.

Кассир күн сайын дүкеннің бухгалтериясына сатып алынған құндылықтардың ведомосі (N 2 форма) мен түбіртектердің (N 1 форма) бірінші даналарын қоса отырып кассалық есеп тапсырады.

1.9. Құндылықтарды Мемқазынаға жіберу толығымен әрбір тізілім (N 4 форма) бойынша жүзеге асырылады. Сатып алынған құндылықтарды бір тізілімге (N 4 форма) жазып қойып әртүрлі посылкаларға салып жіберуге немесе оларды жарым-жартылай сатып алу пунктінде қалдыруға тиым салынады.

1.10. Құндылықтарды посылкаға салу құрамына дүкеннің директоры аға есепші, тауартанушы-сатып алушы және сатып алу пунктінің меңгерушісі кіретін комиссиямен жүзеге асырылады. Салынған құндылықтарға үш дана етіліп Қосым акті (N 6 форма) жасалады, оған комиссия мүшелері қол қояды.

1.11. Посылкаға қосым актінің (форма N 6) және тізілімдердің (N 6 форма) екінші даналары салынады. Посылка Тізілімдер мен жіберілген посылкаларды тіркеу кітабына (N 5 форма) тіркеледі.

Қосым актісі (N 6 форма) мен тізілімдердің (N 4 форма) бірінші даналары тауартанушы-сатып алушы немесе сатып алу пунктінің меңгерушісі жасайтын Сатып алынған құндылықтардың қозғалысы туралы есепке (N 7 форма) қоса беріледі. Қосым актісінің (N 6 форма) тауартанушы-сатып алушыда немесе сатып алу пунктінің меңгерушісінде қалады.

1.12. Жіберілген құндылықтарға посылкаға салынған құндылықтардың толық аталуымен төрт данада шот жазылып алынады. Оның үш данасын сауда ұйымы инкассаға көрсету үшін жібереді, ал төртінші данасы дүкеннің немесе өз алдына жұмыс істейтін пункттің бухгалтериясында қалады.

2. Тауартанушы-сатып алушының немесе сатып алу пункті меңгерушісінің есеп беруі.

2.1. Тауартанушы-сатып алушы немесе сатып алу пунктінің меңгерушісі бір

айда бір рет айдың 1-іне туралап Сатып алынған құндылықтардың қозғалысы туралы есепті екі дана етіп жасайды, оның бірін дүкеннің немесе өз алдына жұмыс істейтін сатып алу пунктінің бухгалтериясына тапсырады, ал екіншісі сатып алу пунктінде қалады.

Бухгалтерияға тапсырылған есепке мына төмендегі құжаттар қоса беріледі:

- есеп беріліп отырған мерзім ішінде сатып алынған құндылықтарға жасалған барлық тізілімдердің (N 4 форма) бірінші даналары;
- есеп беріліп отырған мерзім ішінде жіберілген посылкалардың қосым актілерінің (N 6 форма) бірінші даналары;
- Қосынды сатып алу ведомості (N 3 форма);
- жіберілген посылкаларға арнаулы байланыс органдар жазып берген түбіртектер мен жасалған тізілімдер.

3. Сатып алу операцияларына бухгалтерлік есеп жүргізу.

3.1. Бухгалтерлік есеп жүргізу кәсіпорындардың қаржы-шаруашылық қызметіне бухгалтерлік есеп жүргізу есептерінің Жоспары бойынша жүзеге асырылады.

3.2. Халықтан сатып алынған құндылықтар қоймадағы тауарлар деген N 41-1 субшотындағы сатып алу бағалары бойынша есепке алынады.

3.3. Алғашқы есеп жүргізу құжаттарының барлығында және бағалы металдар, асыл тастар мен олардан жасалған бұйымдардың қозғалысына есеп жүргізу бойынша басқа да тізімдерде металдың аты, металдың сыныбы, тастың шифры мен олардың саны, нарық көрсеткіші бойынша сатып алу бағасы және жалпы сомасы көрсетіледі.

4. Түгендеу жүргізу

4.1. Құндылықтарды түгендеу Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің 1994 жылғы 7 қыркүйектегі "Бағалы металдар және асыл тастармен, сондай-ақ олардан жасалған бұйымдармен жүргізілетін операциялар туралы Ереже" деген қаулысына сәйкес жылына екі рет қаңтардың 1-і мен шілденің 1-іне жүргізіледі.

Жоспардан тыс түгендеу бақылау жасаушы органдардың талабы бойынша жүргізілуі мүмкін.

4.2. Сатып алынып қапқа немесе пакетке салынған құндылықтардың басы бүтіндігіне айына кемінде бір рет бақылау тексерістері жасалып тұрылуға тиіс.

N 1 форма

Сауда ұйымы — Қазақстан Республикасы

N - Сатып алу пункті / — Өнеркәсіп және сауда

-------------қаласы министрлігінің 1994 жылғы
24 қараша N 48 бұйрығымен
бекітілген

Түбіртек

N --------------------сатып алынған құндылықтарға
" "-------------------1994 ж.
Азамат(ша) -----------------------------------сатып алынды
фамилиясы, аты, әкесінің аты
Мекен-жайы---
Паспорт: сериясы --------------N--------------------------
Қаласының-милиция бөлімі берген ---------------------------
беру датасы
--құндылықтардың| Шифры|
Саны|Бөліктер. | Жалпы | Грамм|Нарық|төленетін
атауы мен |немесе| |рінің жалпы салма.|немесе|көрсет. сомасы
сипаттамасы |сыныбы| |саны |ғы |карат |бойынша
| | | | | тағы |бағасы|

Баға қойған---
Түбіртекте көрсетілген құндылықтарды қабылдап алған----------------
(қолы)
Қойылған бағаға келісімін және/-----------------------------------
(сомасы сөзбен жазылады)
---------------------- теңге ақша алдым ------------------------
(қолы)
Ақшаны төлеген-------------------
(қолы)
---------------------- N 2 форма
Сауда ұйымы Қазақстан Республикасы
--------Сатып алу пункті Өнеркәсіп және сауда
----------------қаласы министрлігінің 1994 жылғы
24 карашадағы N 48 бұйрығымен
бекітілген

199--- жылғы -------------айында
құндылықтарды сатып алудың N ----
Ведомостi

Рет | Тауартанушы-сатып алушының фамилиясы, аты, әкесiнiң аты
саны|--
бой.--
N |түбiр.|сома.|түбiр.|сома.|түбiр.|сома.|түбiр.|сома.|түбiр.|сома
|тектiң|сы |тектiң|сы |тектiң|сы |тектiң|сы |тектiң|сы
|нөмiрi| |нөмiрi| |нөмiрi| |нөмiрi| |нөмiрi|
-- 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7
| 8 | 9 | 10 | 11

Қоса берiлген түбiртектер------------ саны
Бiр күн iшiндегi барлығы --------- (цифрмен
-------------------------------- және сөзбен жазылады)

Сатып алу пунктiнiң меңгерушiсi----------------- қолы
кассирi--------------------- қолы
тексерген бухгалтер --------- қолы

N 3 форма
Қазақстан Республикасы Өнеркәсiп және сауда министрлiгiнiң 1994 жылғы 24 қараша N 48 бұйрығымен бекiтiлген

сауда ұйымы
----------сатып алу пунктi
-----------------қаласы

199------- жылғы -------------айы мен -----------
айы аралығындағы құндылықтарды сатып алудың N ----
Қосынды ведомостi

Датасы| Топтар
|--
| "З" | "А" | "К" |және басқа топтар

| сомасы | сомасы | сомасы | сомасы | сомасы

Барлығы Барлығын қосқандағы

сомасы---------------------------------

(сомасы сөзбен жазылады)

сатып алу пунктінің меңгерушісі ------------

қолы

Кассирі -----------------------------------

қолы

---------------- N 4 Форма

Сауда ұйымы Қазақстан Республикасы

---------Сатып алу пункті Өнеркәсіп және сауда

---------------қаласы министрлігінің 1994 жылғы

24 қараша N 48 бұйрығымен

бекітілген

Тізілім

N ----1994 жылғы "-----" ----------------

(айындағы)

---Датасы|Түбіртектің|

Құндылықтар.|Сыныбы,|Саны|Салмағы|Бағасы|Сомасы

| |дың атауы | шифры | | | |

-- Барлығы:

Оның ішінде сыныптары

мен бағалары мен бағалары

бойынша

--- Құндылықтардың |

Сыныбы | Салмағы | Бағасы | Сомасы

Тізілімде көрсетілген Барлығы:

құндылықтарға 199---жылғы Сатып алу пунктінің

меңгерушісі

"---"------------N----- -----------------

қолы

шот жазылып беріледі тауартанушы

сатып алушы ---------------

қолы

Сауда ұйымы N 5 Форма

-----Сатып алу пункті Қазақстан Республикасы

--------------қаласы Өнеркәсіп және сауда министрлігінің 1994 жылғы 24 қараша N 48 бұйрығымен бекітілген

Тізілімдер мен жіберілген посылкаларды тіркеу Кітабы

-- Тізілім |Тізілімнің|Қосым актісі|Жіберім|Арнаулы|посылка|Тауарлық
-----------| сомасы |------------|датасы |байланыс ның. |есеп
нөмірі|дата| |нөмірі|датасы |орган. | |--------
| | | | | |дары | |нөмі|дата
| | | | | |түбірте. | рі | сы
| | | | | |гінің N| | |
-- Құжатты жасаған адамның қолы---------------

-------------------- N 6 форма

Сауда ұйымы Қазақстан Республикасы
---------Сатып алу пункті Өнеркәсіп және сауда
-----------------қаласы министрлігінің 1994 жылғы 24 қараша N 48 бұйрығымен бекітілген

Сатып алынған құндылықтар қосымының 199--жылғы N--- Актісі

Мына құрамдағы комиссия:
дүкеннің директоры --------------------
аға бухгалтері ----------------------
тауартанушы сатып алушысы -----------------------
сатып алу пунктінің меңгерушісі-------------------
Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің Мемқазынасына жіберу үшін сатып алынған құндылықтар тізілімдерге сәйкес посылкаға салынады деп осы актіні жасады.

Рет саны бойынша| Тізілім |Пакеттердің|Тізілім бойынша| Сомасы

N |----------- | саны | салмағы |
|нөмірі|датасы| | |

тізілімдер бойынша
барлығын қосқандағы сомасы---------------------------------------
(сомасы

цифрмен және сөзбен жазылады)
Дүкеннің директоры---
қолы
Аға бухгалтері ---
қолы
Тауартанушы- сатып алушысы ---------------------------------------
Сатып алу пунктінің меңгерушсі-----------------------------------
қолы
------------------- N 7 форма
сауда ұйымы Қазақстан Республикасы
----------Сатып алу пункті Өнеркәсіп және сауда
-----------------қаласы министрлігінің 1994 жылғы
24 қараша N 48 бұйрығымен
бекітілген

Сатып алынған құндылықтардың 199---жылғы-----айы мен айы аралығындағы қозғалысы туралы
Есеп

Материалдық тұрғыдан
жауапты адам ----------------------
қолы
---Кімнен келіп |жолының
нөмірі|Соманың | Оның ішінде топтар бойынша
түсті және | |барлығы |-----------------------------
қайда жіберіл. | | зергерлік| алтын | күміс
| | | бұйымдар| бұйымдар| бұйымдар
--- 1 | 2 | 3 | 4
| 5 | 6

Баланстан тыс | Ескерту

---------------------------|
Дәл есептілік бланктері |
-----------------------------|
түбіртектер |
----
7 8

199---жылға қалғаны I
Кіріс
(1)
1. N қосынды ведомості
бойынша (N 3 форма) халықтан
құндылықтар сатып алынды
(2)
2
(7)
x
3. Дәл есептіліктің бланктері алынды
(2)
2
(3)
x
(4)
x
(5)
x
(6)
x
Кірістегі барлығы
(2)
4
Шығыс 1. Халықтан сатып алынған құндылықтар мемқазынаға жіберілді:
(2)
5
(7)
x
(8)
x

N -------посылка
(7) х
(8) х
N ------- қосым актісі
N ------- посылка
(7) х
(8) х
N ------- қосым актісі
жұмсалған дәл есептіліктің бланктері
(2) 6
(3) х
(4) х
(5) х
(6) х
-- Шығыстағы барлығы
(2) 7
19-----жылға қалғаны
(2) 8
Қосымша:
Қосым актілері -----------------------------------
(саны сөзбен жазылады)
Тізілімдер -----------------------------------
(саны сөзбен жазылады)
Арнайы байланыс органдарының түбіртектері -----------------------------------
(саны сөзбен жазылады)
N 1 формалы бүлінген түбіртектер ------------------------
(саны сөзбен жазылады)

Есепті және оған қоса берілген құжаттарды алдым:
"---"-------------------19----ж. Сатып алу пунктінің меңгерушісі---------------------
қолы
Кассир--------------------------
қолы
Бухгалтер------------------------
қолы
Есепті тексердім: Бухгалтер---------------------------
қолы
"----" ----------------------19---ж.

N 8 форма

19 -----жылғы "---"----------N қабылдау актісіне N ----- посылкаға рекламация актісі

мына құрамдағы Қазақстан Республикасы Ұлттық банкі мемқазынасының бригадасы--
---қаласындағы сатып алу пунктінен 19---жылғы ------------мемқазынаға келіп түскен бағаланған құны --------------сом посылканы қабылдап алды және де мынадай болып шықты:-----------------------------------
----

Сатып алу пунктінің құжаттары бойынша

Түбіртектер. NN	Бұйымдардың атауы	Саны	Сынабы немесе шифры	Салмағы	Бағасы	Сомасы	Ескерту

Қабылдау барысында белгіленді

Түбір. тектер. дің NN	Бұйым. ның атауы	Саны	Сынабы немесе шифры	Салма. ғы	Бағa. сы	Сома. сы	Асыра төлеген ақы	Мезгілінде төленбеген ақы	Ескерту

------------------- ------------------- ------------------

қолы қолы қолы

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК